

Notitie wijkbudget

Van Idee tot Eind

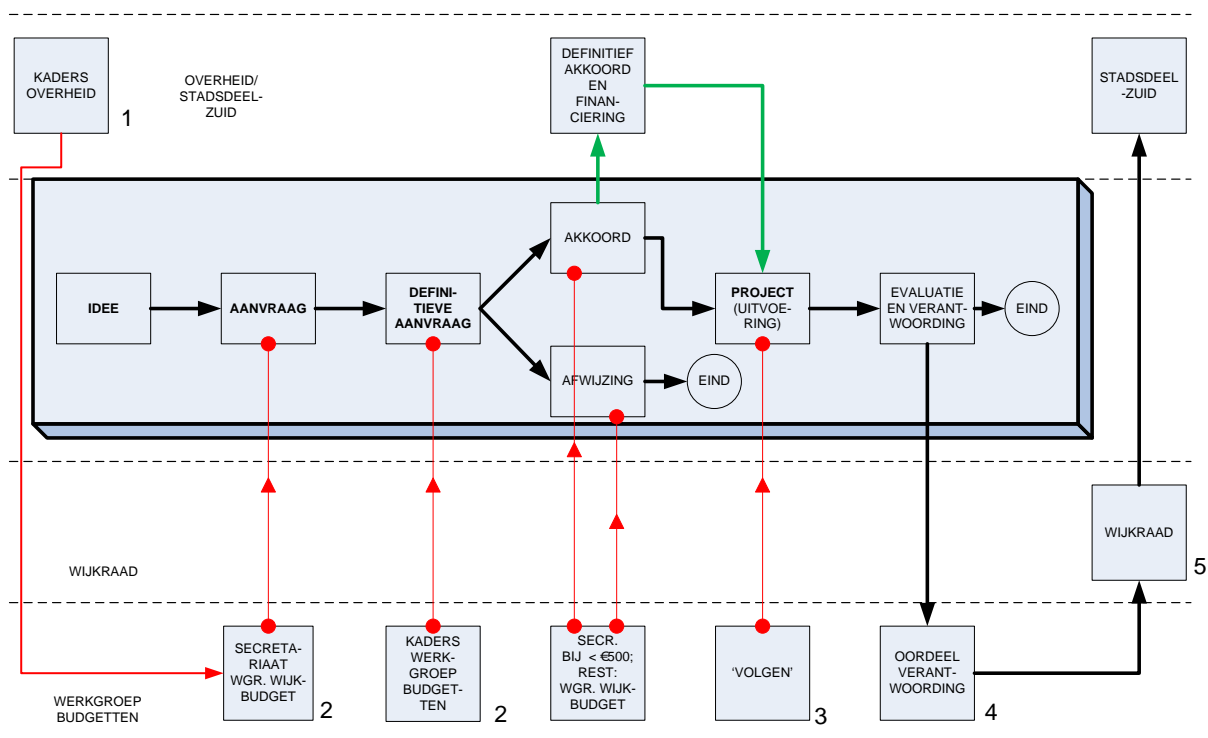
Def. Versie 1.0.1

Wijkraad Wesselerbrink
Werkgroep wijkbudget

Wijkbudget: Van **IDEE** tot **EIND**.

Inleiding

Vanaf 2012 heeft de Gemeente Enschede aan de wijken een zgn. wijkbudget toegekend waarvan de besteding, binnen enkele door haar gestelde kaders, door de bewoners zelf bepaald kan worden. Het is de bedoeling dat vanuit de bewoners individueel of verenigd in een commissie, werkgroep o.i.d. hiertoe voorstellen gedaan worden die dan bij de werkgroep wijkbudget worden ingediend. De wijkraad Wesselerbrink heeft de uitvoering van het hele traject tussen aanvraag en afronding gedelegeerd aan de werkgroep wijkbudget. Zij wil zo de participatie en dus invloed van de bewoners op het geheel zo sterk mogelijk naar voren laten komen. De eerste vraag waarvoor de werkgroep zich gesteld ziet is die naar hoe we een idee na ontvangst beoordelen en dat zo nodig aangepast wordt tot een aanvraag. Als er een budget wordt toegekend aan een goedgekeurde aanvraag, is het een project, dat dan gevolgd wordt tot de definitieve afronding. In deze notitie proberen we de kaders, benodigde stappen, overwegingen bij het beoordeling, het volgen en afronding vast te leggen. We doen dat aan de hand van het volgende 'processchema', verder zullen we dan de verschillende blokken in hoofdstukken verder uitwerken.



Het belangrijkste 'proces' vinden we in het blauwe kader, de weg van IDEE naar een EIND. Het IDEE wordt aangeleverd met een 'idee'-kaart, een brief of via de site 'Jij maakt de buurt', maar intern via het secretariaat van de werkgroep wijkbudget. Deze doet een eerste toetsing aan de kaders die door de overheid gesteld worden (hoofdstuk 1) en aan de kaders die opgesteld zijn door de werkgroep. Als het idee niet aan de te stellen eisen voldoet, wordt een door het secretariaat daartoe aangewezen lid van de werkgroep een overleg geopend met de aanbrengrer(s) van het idee zodat het 'Idee' verder aangekleed kan worden tot een 'rijpe' aanvraag. Die aanvraag wordt daarna in zijn totaliteit aan de hand van de opgestelde kaders beoordeeld of deze gehonoreerd kan worden (Hoofdstuk 2). Dan zijn er twee mogelijkheden: het wordt afgekeurd, dan is het einde verhaal óf goedgekeurd. In geval van goedkeuring wordt deze (ook) voorgelegd aan het Stadsdeel-Zuid die het ook beoordeeld aan de

hand van de criteria van de werkgroep. Wordt het akkoord overgenomen, dan krijgt de aanvrager de beschikking over het toegekende budget en kan het in uitvoering genomen worden. Tijdens de uitvoering wordt dit (op afstand) gevolgd door/namens de werkgroep (hoofdstuk 3). Als de uitvoering is afgesloten evalueren de aanbrengrers, eventueel met ondersteuning vanuit de werkgroep, de uitvoering en wordt de financiële verantwoording opgesteld (hoofdstuk 4). Deze wordt aangeleverd aan de werkgroep via het secretariaat en dan beoordeeld door de werkgroep wijkbudget. De werkgroep stelt een eindevaluatie op van de afgeronde projecten inclusief een totale financiële verantwoording over enig jaar en biedt die aan de wijkraad aan. (hoofdstuk 5). De wijkraad tenslotte legt dan verantwoording af aan de overheid, i.c. aan het Stadsdeel-Zuid.

Tot aan hoofdstuk 4 ligt de nadruk op de inhoudelijke beoordeling van de aanvraag en het volgen van het project door middel van een contactpersoon.

Daarna komen de meer op de financiën gerichte beoordeling van de werkgroep om te beslissen of de aanvraag gehonoreerd kan worden gezien de financiële mogelijkheden: het bestedingsplan, waarbij zowel de eigen als ook de wensen van het stadsdeel de verdeling bepalen (hoofdstuk 6). Het afsluitende hoofdstuk 7 handelt over de interne bestedingscontrole van de bestedingen en geeft aan hoe deze opgezet kan worden. De notitie wordt daarna afgesloten met enkele bijlagen.

Hoofdstuk 1 – Toetsingskaders die door de overheid zijn gesteld

In 2010 sloten de Enschedese politieke partijen PvdA, VVD, CDA, BBE een coalitieakkoord ‘Vertrouwen in Enschede’, waarin werd uitgesproken te kiezen voor meer autonomie voor buurten en wijken,

“Het primaat ligt bij burgers, die we meer zeggenschap, sturing en verantwoordelijkheid willen geven.”

Verder:

“De budgetten voor wijk- en dorpsraden zijn gewaarborgd.”

Het akkoord leidt ertoe dat de verantwoordelijkheid voor de besteding van de budgetten wordt gelegd bij de bewoners, die zich hiertoe bundelen in bijvoorbeeld een wijkraad, of zoals de wijkraad Wesselerbrink heeft gekozen voor een aparte werkgroep ‘Wijkbudget’.

Dat de Enschedese overheid kiest voor een beslissende stem voor de bewoners, het betekent niet dat zij geen eisen stelt aan de bestedingen. Zij stelt enkele globale kaders, waaraan de bestedingen moeten voldoen, en waarop ze dus getoetst moeten worden. Dit is verwerkt in de systematiek die onder het budgetplan ligt. Een belangrijk punt is dat er geen sprake mag zijn van selectieve participatie, dat wil zeggen, het mag niet zo zijn dat bewoners van participatie worden uitgesloten.

De wijkraad Wesselerbrink heeft voor het formeren van de ‘werkgroep budgetten’ ervoor gekozen deelname daaraan onvoorwaardelijk mogelijk te maken. Elke Wesselerbrinker kon zich voor de werkgroep opgeven.¹ Het betekent verder ook dat een idee, en later een aanvraag, bekeken wordt of er geen selectieve werking van uitgaat. Er zijn een aantal, min of meer globale, criteria waaraan een aanvraag moet voldoen.

Het projectplan voldoet de criteria:

1. Het werkt niet selectief op de bewonersparticipatie;
2. Het is niet strijdig met wet- en regelgeving;
3. Het maakt geen oneigenlijk gebruik van de middelen;

en het levert tenminste één bijdrage aan:

4. een schone en hele leefomgeving
5. het vergroten van het veiligheidsgevoel
6. het stimuleren van wijkdiensten voor hulpbehoevenden
7. het stimuleren van duurzaam gedrag
8. het bevorderen van de leefbaarheid
9. het bevorderen van de sociale samenhang
10. het bevorderen van de arbeidsparticipatie

¹ Deelname aan de werkgroep ingaande op een later tijdstip wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.

Hoofdstuk 2 - Toetsingskaders en toetsing door werkgroep-wijkbudget

De werkgroep, dan wel het secretariaat, toetst een aanvraag in eerste aanleg aan de kaders uit hoofdstuk 1 en daarna een aantal inhoudelijke kaders die zij zelf opstelt. Een belangrijk uitgangspunt is dat het wijkbudget op een eerlijke en zo efficiënt en effectief mogelijk wijze wordt ingezet. Eerlijk is hier bedoeld dat alle groepen in de wijk hiervan kunnen profiteren (criterium 1). Natuurlijk zal dat niet op zich voor elk projectplan kunnen of hoeven te gelden, maar het dient wel te passen in een geheel van bestedingen dat dan wel aan die eis voldoet. Bijvoorbeeld als er alleen maar projecten worden aangeboden bestemd voor ouderen, dan zullen er maar een beperkt aantal toegekend worden en zal de wijkraad de wijk of buurt moeten stimuleren met ideeën te komen voor bijvoorbeeld de jeugd. Het geheel van goedgekeurde aanvragen dient dus evenwichtig te zijn, te toetsen aan het bestedingsplan. Hierop komen we in hoofdstuk 7 terug.

Voor de inhoudelijke toetsingskaders kunnen we kijken of een project een goed antwoord geeft op de 'noden' in de wijk. Bijvoorbeeld als de jeugd klaagt over te weinig mogelijkheden de vrije tijd 'nuttig' door te brengen, dan zal een extra openstelling van de bibliotheek 's avonds weinig opleveren omdat het minder waarschijnlijk is dat een flink deel van die groep 's avonds graag met de neus in de boeken zit. Een mogelijkheid 's avonds te sporten zal wellicht dan meer aanslaan. Als er in die groep veel werkloze jongeren zijn zou een programma met beroepsvoorlichting met mogelijkheden van snuffelstages wellicht ook geschikt zijn en zo bijdragen aan de arbeidsparticipatie (zie vorig hoofdstuk).

In dit toetsingskader wordt gekeken naar doelgroepen:

- I. Jeugd \leq 12 jaar
- II. Jongeren tot 25 jaar
- III. Volwassenen
- IV. Ouderen.

Een tweede criterium is dat van de buurt waarvoor het project uitgevoerd wordt. De werkgroep zal op grond van criterium 1 uit Hst. 1 de projecten in financieel opzicht 'eerlijk' over de wijk te spreiden. Daarom zullen de 'lokale' projecten ook getoetst worden aan buurt-budgetten (zie Hst. 6). In het geval een project over meer buurten wordt uitgevoerd, zal dat budget naar rato van het aantal bewoners van die buurten verdeeld worden.

Een soortgelijke 'grensoverschrijding' kan ook optreden bij projecten die de hele wijk betreffen, dus aanvragen voor projecten waaraan ook bewoners vanuit andere wijken deelnemen. Indien dat aantal substantieel is, kan er in overleg met een andere wijk hiervoor een oplossing gezocht worden. Wij zijn echter van mening, op grond van de veronderstelling dat het ook voor kan komen dat bewoners van onze wijk aan een project in een andere wijk kunnen deelnemen, dat de wijkraad hierover, evt. via het stadsdeel, afspraken maakt dat dergelijke verrekeningen over en weer niet gedaan worden.

De derde groep criteria is te ontleen aan de 'kwaliteit' van de aanvraag. Hierbij is tenminste te denken aan:

- i. Is er een contact-persoon vanuit de aanvrager genoemd?
- ii. Kent het project een budgetverantwoordelijke?
- iii. Is er een rekeningnummer gegeven?
- iv. Heeft de aanvraag een gedefinieerde doelgroep?

- v. Is er een doelstelling van het project geformuleerd?
- vi. Is er cofinanciering (mogelijk)?
- vii. Zijn de gevraagde bedragen inschattingen of gebaseerd op offertes of ervaringen met soortgelijke projecten?
- viii. Is er externe deskundigheid nodig bij de uitvoering?
- ix. Is er steun uit de bevolking aanwezig of aannemelijk?
- x. Is de uitvoering financieel ergens anders onder te brengen?
- xi. Is bundeling met andere projecten mogelijk?
- xii. Welke zijn structurele uitgaven en welke incidenteel?
- xiii. Zijn er vervolgcosten (bijvoorbeeld bij meerjarige projecten)?
- xiv. Geplande start- en afsluitdatum?
- xv. Aantal verwachte deelnemers?
- xvi. In welke leeftijdscategorieën worden deelnemers verwacht?
- xvii. Zijn er regels opgesteld voor bijvoorbeeld het beheer van de aangeschafte materialen voor nadat het project is afgerond?
- xviii. Zijn er tegenprestaties afgesproken/mogelijk?

Ook een belangrijk gegeven is de hoogte van de gevraagde bijdrage. Daarbij dient een reële verhouding te bestaan tussen die hoogte van het bedrag en de te halen doelstelling. De werkgroep kan besluiten een ander bedrag toe te kennen dan het gevraagde als zij daarvoor redenen ziet.

De hoogte van de gevraagde bijdrage is ook van invloed op de manier waarop een akkoord wel of niet wordt verleend. De procedure hierbij is als volgt:

- a) Aanvragen \leq € 500,= worden beoordeeld door het secretariaat, eventueel aangevuld met een kleine groep leden vanuit de werkgroep wijkbudget; het definitief oordeel op die aanvraag wordt in de vergadering van de werkgroep meegedeeld. Het secretariaat deelt het oordeel schriftelijk mee aan de aanvrager en waarna, zo gewenst bij een negatief oordeel, hierover een gesprek kan plaatsvinden². Tevens wordt hiervan mededeling gedaan aan het Stadsdeel die een finaal oordeel velt en de verdere financiering verzorgt. Ten behoeve van de administratie van de verdeling van de gelden over de verschillende doelgroepen wordt de aanvraag in financiële zin verwerkt door de 'boekhouder';
- b) Aanvragen op brink/straat niveau waarvoor een maximumbedrag is vastgesteld van € 1000, waarin begrepen een BBQ-bijdrage van € 350, worden ook door het secretariaat beoordeeld conform de procedure bij a).
- c) Aanvragen $>$ €500 en \leq €10.000 worden beoordeeld door de vergadering van de werkgroep wijkbudget die daartoe de beschikking krijgt over de complete aanvraag eventueel met een pre-advies van het secretariaat. Het oordeel wordt vastgelegd door een stemming met een enkelvoudige meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde werkgroepsleden waarvan een aantal van tenminste 10 vereist is. Dit oordeel wordt door het secretariaat aan de aanvrager als onder a) meegedeeld. Tevens wordt hiervan mededeling gedaan aan het Stadsdeel die een finaal oordeel velt en de verdere financiering verzorgt;
- d) Over aanvragen $>$ € 10.000 worden beoordeeld door de vergadering van de werkgroep wijkbudget, die daartoe tijdig de beschikking krijgt over de complete aanvraag eventueel met een pre-advies van het secretariaat. Het oordeel wordt getoetst in een openbare vergadering

² Dat gesprek vindt tussen de aanvrager en het secretariaat evt. ondersteund door een lid van de werkgroep.

van de wijkraad of door middel van een stemdag. Hieruit is ook een indruk van het draagvlak in te schatten. De manier van bekendmaken van het oordeel is zoals bij a) . Tevens wordt hiervan mededeling gedaan aan het Stadsdeel die een finaal oordeel velt en de verdere financiering verzorgt.

Voor wat betreft de stemming in de werkgroep over het toekennen van een aanvraag, zal het zo zijn dat een werkgroepslid dat rechtstreeks belang heeft bij die aanvraag, in dat geval geen stemrecht heeft. Voor aanvragen \leq € 500 gedaan door een of meer leden van het secretariaat kan dit hiervoor geen oordeel geven. Dat oordeel ligt in dat geval dan bij de werkgroep.

Aanvragen die inhouden dat een persoon een tijdelijke aanstelling krijgt waarbij de aanstelling/formatie wordt beëindigd bij afloop van het project worden niet goedgekeurd. Als het een aanstelling betreft waarvan het de bedoeling is dat deze na afloop van het project wordt omgezet in een 'reguliere' arbeidsplaats kunnen we goedgekeurd worden.

Aanvragen die tot effect hebben dat een bezuiniging, die door een overheid wordt opgelegd, tenietgedaan wordt, wordt niet toegekend.

Als hulpmiddel bij de (formele) beoordeling van een aanvraag dient de checklijst die als bijlage is toegevoegd. Deze heeft tevens de functie de benodigde informatie vast te leggen die de boekhouding nodig heeft een project op de juiste manier te boeken, om zo een goede budgetbewaking te kunnen uitvoeren.

Hoofdstuk 3 – Het ‘volgen’ van een goedgekeurd project

Er is natuurlijk een kans dat een project uitgevoerd wordt door een of meer mensen die daarmee geen of weinig ervaring hebben. Het is dus goed dat na toewijzing van een project daarmee contact gehouden wordt via een contactpersoon die tijdens de uitvoering op afstand, meekijkt met de uitvoering. Problemen kunnen dan tijdig gesignaleerd worden en de kans op mislukken kan daardoor verkleind worden. Daarbij moet de insteek zijn dat het geen kwestie van bevoogding is, maar het dient vanuit een ondersteunende houding gedaan te worden. Ook is daarbij een aandachtspunt het tijdens de uitvoering al bedenken dat er aan het eind een evaluatie en verantwoording moet komen. Er moeten zaken vastgelegd worden zoals uitgaven, ‘bonnetjes’ bewaren, tijdens het uitvoeren maken van foto’s, etc., opzetten van een eind- en financieel verslag. Een te gebruiken hulpmiddel is de checklijst die als bijlage is bijgevoegd.

Het is duidelijk niet de bedoeling dat een contactpersoon, bij wijze van spreken, bij elke vergadering of actie aanwezig is, maar zij/hij is het aanspreekpunt voor de uitvoerders van een project als er vragen zijn of als er problemen zijn. (Wel dient bedacht te worden dat het lidmaatschap van de werkgroep meer inhoudt dan alleen op vergadering gelden te verdelen, ook is er een verantwoordelijkheid dat de gelden besteed worden zoals bedoeld door de overheid en de werkgroep. Lidmaatschap van de werkgroep houdt meer in dan alleen meepraten op een vergadering).

Nu er besloten is met contactpersonen te werken dient de werkgroep te besluiten over de volgende alternatieven:

Bij het in behandeling nemen van een aanvraag wordt door het secretariaat één of twee contactpersonen vanuit de werkgroep wijkbudget aan de aanvraag gekoppeld. Deze contactpersonen onderhouden tijdens de uitvoering het contact tussen de uitvoerder(s) en de werkgroep en kunnen hun bevindingen tijdens die uitvoering eventueel aan de werkgroep melden;

Hoofdstuk 4&5 – Verantwoording

Uiteindelijk zal een verantwoording van de bestede gelden gedaan moeten worden aan de overheid, in ons geval via het Stadsdeel-Zuid. Daarvan afgeleid is dat elke toegekende aanvraag bij het meedelen hiervan al wordt aangegeven dat er aan het eind van de uitvoering een financiële verantwoording gegeven moet worden. Daarbij kan ook de wijze waarop voorgeschreven worden. In welke vorm een totaal-verantwoording moet worden opgesteld onder verantwoordelijkheid van de wijkraad naar het stadsdeel zal moeten worden overlegd tussen wijkraad en het stadsdeel. Daarom lijkt er een zekere uniformering van de financiële verslaglegging per project, zoals die aan de werkgroep wordt aangeleverd, erg wenselijk. Hiertoe kan een sub-werkgroep opgestart worden als het 'format' van de eindrapportage bekend is. Wenselijk is het wel dat in een zo vroeg mogelijk stadium te doen, want dan kan daar al met de 'boekhouding' rekening mee gehouden worden.

De te nemen stappen zijn dan:

- 1- Overleg Wijkraad met Stadsdeel-Zuid over welke gegevens het stadsdeel in welke vorm wil ontvangen;
- 2- Aan de hand hiervan bepaalt de Wijkraad op welke wijze zij welke gegevens van de (al dan niet samengevoegde) projecten wil hebben;
- 3- Aan de hand hiervan bepaalt de werkgroep wijkbudget op welke wijze zij welke gegevens vanuit de projecten wil hebben.

Dat zijn dus de 'formele' gegevens, daarnaast kunnen we ook gegevens gevraagd worden omtrent de mogelijkheden die voor andere (toekomstige) aanvragers van nut kunnen zijn, bijvoorbeeld op het vlak van cofinanciering, organisatie, etc..

Naast de eindverantwoording is natuurlijk ook van belang een interne 'verantwoording' gedurende een jaar. Daartoe moet de werkgroep besluiten of een lid die 'boekhouding' voert, of dat het secretariaat die taak erbij krijgt. Basis van deze boekhouding is het bijhouden van de toegekende gelden binnen de (deel)budgetten. Er moet bijvoorbeeld voor gewaakt worden dat niet alle gelden gaat naar projecten die bedoeld zijn voor senioren, of dat alle gelden binnen één buurt wordt toegekend. Dit wordt verder uitgewerkt in de hoofdstukken 6 en 7.

Voor de werkgroep zal een beoordeling zich ook richten op de vraag of de uitvoering van het project de opzet van het project dekt ('zijn de doelen gehaald'). Daarbij kunnen de beoordelingscriteria die gehanteerd zijn bij de beoordeling van het projectplan mede een toetssteen vormen.

NB: Een meerjarig project mag een positief saldo maximaal één volgend jaar meenemen.

Hoofdstuk 6 – Het bestedingsplan

Uitgangspunt hiervoor is de mededeling dat er voor dit jaar een totaalbedrag (d.i. inclusief de overloop van 2011) beschikbaar is van € 266.400. Er zijn, zoals eerder gesteld, twee groepen van projecten die financieel verschillend in het bestedingsplan meegenomen worden: lokale projecten (die uitvoering vinden in een buurt of een deel daarbinnen) en wijkprojecten (die in de wijk als zodanig uitvoering vinden):

Totaal beschikbaar budget 2012				€	266.400
Wijkprojecten				€	223.000
Budgetten algemene projecten:					
	Werkgroep jongeren	€	6.000		
	Werkgroep wijkbudget	€	6.000		
	Wijkraad	€	6.000		
Budget	Wijkprojecten	€	205.400		
<hr/>					
Buurtprojecten				€	43.000
	Bevolking				
	63-W'brink NO	24,7%	€	10.621	
	64-W'brink ZO	27,8%	€	11.954	
	65-W'brink ZW	15,1%	€	6.493	
	66-W'brink NW	30,8%	€	13.244	
	69- Het Brunink	1,6%	€	688	

Voor de begrenzing van de buurten zie bijlage 1, bijlage 4 geeft de buurt waarin een brink/straat ligt.

Deze indeling is dus met name gebaseerd op de regel dat het budget niet selectief op de bewonersparticipatie mag werken, 'de centen moeten eerlijk verdeeld worden'.

Daarnaast is vanuit werkgroep en overheid de wens uitgesproken een budget gericht op het soort besteding te hanteren. Daarvoor is gekozen voor de volgende (extra) categorieën:

- Aanvragen per brink/straat gemaximeerd tot € 1000. Daarvan mag max. € 350 uitgegeven worden aan een barbecue. Verder valt hieronder bijvoorbeeld verlichting, lief- en leedpotje etc..
- Duurzame zaken (duurzaam = bestemd voor meerjarig gebruik) zoals ITC, huifkar, opknappen ruimten, materialen, etc..
- Wijkbrede activiteiten, bijvoorbeeld: 'multiculti', kinderboerderij, palmpasen, cultuurgeluid, etc..
- Verkeer/ openbare ruimte: bijvoorbeeld plantenbakken, verkeersaanpassingen, bankjes, speeltoestellen, etc..

In de checklijst kan aangegeven worden in welke van deze categorieën de aanvraag thuishoort, of dat er een verdeling over meer categorieën aangehouden moet worden (het kan bijvoorbeeld zo zijn dat een voor een aanvraag voor een wijkbrede activiteit en ook duurzame zaken moeten worden aangeschaft). In dat geval is het totaalbedrag over die twee categorieën te verdelen. Het leidt tot de

volgende indeling:

Totaal budget 2012		€	266.400
Jongeren + wijkraad + werkgroep	€	18.000	
Brinkaanvragen	€	43.000	
Duurzame zaken	€	30.400	
Wijkbrede activiteiten	€	100.000	
Verkeer/openbare ruimten	€	75.000	

Hierbij zij wel opgemerkt dat in het geval van een goed project waardoor een deelbudget zou worden overschreden op deze gronden niet per se afgekeurd hoeft te worden, bijvoorbeeld in het geval een ander budget niet uitgeput dreigt te raken. Een verstandig beleid in deze is dat dit soort indelingen niet dogmatisch worden toegepast, maar dat er wijs mee wordt omgesprongen.

Voor wat betreft de aanvragen die binnenkomen op een moment dat de gelden uitputtend verdeeld zijn, dan worden die doorgesluisd naar het volgend jaar, maar kunnen natuurlijk al wel verder voorbereid worden tot een aanvraag. Verder zij opgemerkt dat een goede indeling ook rekening moet houden met de praktijk van de zaken waarvoor de bewoners aanvragen doen. Daarom zal de werkgroep zeker aan het eind van dit jaar moeten evalueren in hoeverre de indeling toedeling van budgetten bevredigend is geweest. Daarna kan aan dan hand daarvan eventueel besloten om het volgend jaar de systematiek van budgetteren aan te passen. Voor een goede planning is het zeer waarschijnlijk het volgend jaar nodig om een uiterste indieningsdatum voor aanvragen te hanteren.

Het hanteren van twee typen indelingen lijkt een extra complicatie, maar is in de boekhouding te verwerken door deze te gieten in de vorm van een spreadsheet waarbij het gros van de gegevens automatisch verwerkt worden na het invoeren van een totaalbedrag. Wel zal handmatig de toewijzing tot een 'soort'-besteding 'doorgekopieerd' moeten worden.

Hoofdstuk 7 - Interne bestedings-controle (de boekhouding...)

Nu is vastgesteld welke verdeling er gehanteerd gaat worden kan de 'projecten-boekhouding' opgezet worden en de bestedingscontrole uitgevoerd worden. Als voorbeeld een onderdeel van die boekhouding een geheel fictief overzicht van 3 projecten in Wesselerbrink NO. In dit voorbeeld geval zou het dus een taak kunnen zijn om die buurt te stimuleren om nog met voorstellen/ideeën te komen voor deze doelgroep.

Totaal budget buurt 63 - Wesselerbrink NO				
Stand per 1 juli 2012				
Totaal budget				10621
Totaal toegekend			8450	
W123	Abc	5000		
W130	Pqr	1000		
W243	Xyz	2450		
Nog beschikbaar			2171	

Daarnaast is er aan de hand van de soort besteding een relatief eenvoudige uitbreiding noodzakelijk waarin de bestedingen naar soort van de betreffende budgetten worden afgeboekt.

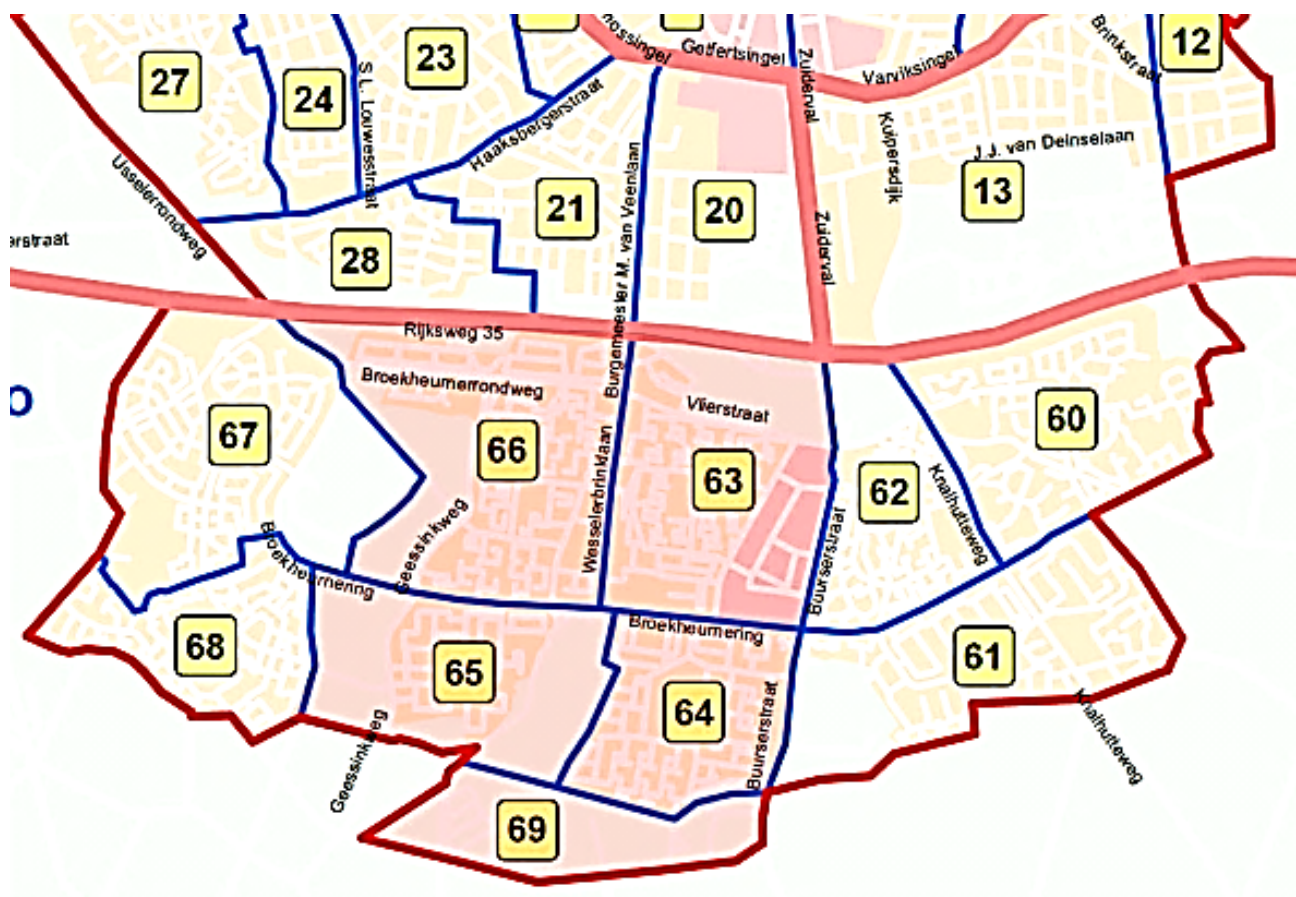
Op deze manier is er op elk moment als een toegekend project in de boekhouding wordt verwerkt de stand van elk deelbudget bekend.

Een gedeeltelijk, fictief, ingevuld concept voor zo'n boekhouding vindt u op de volgende pagina. Als dit schema bij elke toewijzing accuraat ingevuld wordt (het is een spreadsheet), dan is daarna per bestedingscategorie de stand van zaken onmiddellijk af te lezen. Het spreekt voor zich dat de al toegekende projecten het eerst verwerkt moeten worden.

In het schema zijn als voorbeeld twee toekenningen Wab en Wcd aan een brinkproject en bewonerscommissie verwerkt. Dat zijn voorbeelden die ter verduidelijking van de systematiek bedoeld zijn. De genoemde budgetten zijn wel 'serieus' en gebaseerd op de toetsingskaders.

BOEKHOUDING BUDGETTEN PROJECTEN 'IJJ MAAKT DE BUURT' WESSELERBRINK

TOTAAL BUDGET																	€ 266.400		
1 - Algemene projecten		Criteria werkgroep										Soort besteding				€ 266.400			
		Projecten		Totaal	<13 jr	13-24 jr	Volw.	Senioren	Bestedingsruimte	Deelbudget	Totaal budget	Bedrag		Wijkprojecten	Brinkaavragen	Duurz. Zaken	Wijkrecreaanvr.	Verkeer/Op. Rmt	
					€	15,3%	17,2%	47,3%	20,2%	€	18.000	€	Budget:	€	18.000	€	43.000	€	75.000
2 - Wijkprojecten	Budget	W35	Wijkraad	€ 5.666,00	€ 2.754	€ 3.096	€ 8.514	€ 3.636				€	€	€	5.666				
		W7?	Wgr. Budgetten	€ 6.000,00	€ 867	€ 975	€ 2.680	€ 1.145				€	€	€	6.000				
		W7?	Wgr. Jongeren	€ 6.000,00	€ 918	€ 1.032	€ 2.838	€ 1.212				€	€	€	6.000				
		xx			€ 1.785	€ 8.007	€ 5.518	€ 2.357	€ 17.666			€	€	€	-				
		Totaal besteed Bestedingsruimte			€ 19.666	€ 969	€ 4.911	€ 2.996	€ 1.279	€ 334	€ 205.000		€	€	-				
3 - Buurtprojecten	Budget	xx			€ 31.365	€ 35.260	€ 96.965	€ 41.410				€	€	€	-				
		xx			€ 1.785	€ 8.007	€ 5.518	€ 2.357	€ 17.666			€	€	€	-				
		Totaal besteed Bestedingsruimte			€ 31.365	€ 35.260	€ 96.965	€ 41.410	€ 205.000		€ 43.400		€	€	-				
		63 Wijk NO			€ 1.785	€ 8.007	€ 5.518	€ 2.357	€ 17.666			€	€	€	-				
		24,7%			€ 1.758	€ 1.769	€ 5.060	€ 2.133	€ 10.720			€	€	€	-				
	Budget	Wab	Brinkproject	€ 1.000,00	€ 164	€ 165	€ 472	€ 199	€ 1.000			€	€	€	-				
		xx			€ 164	€ 165	€ 472	€ 199	€ 1.000			€	€	€	-				
		Totaal besteed Bestedingsruimte			€ 1.594	€ 1.604	€ 4.588	€ 1.934	€ 9.720			€	€	€	-				
		64 Wijk ZO			€ 1.749	€ 1.810	€ 5.248	€ 3.258	€ 12.065			€	€	€	-				
		27,8%			€ 1.45	€ 150	€ 435	€ 270	€ 1.000			€	€	€	-				
		Wcd	Bijdrage Bew. die	€ 1.000,00	€ 145	€ 150	€ 435	€ 270	€ 1.000			€	€	€	-				
		xx			€ 145	€ 150	€ 435	€ 270	€ 1.000			€	€	€	-				
		Totaal besteed Bestedingsruimte			€ 1.604	€ 1.660	€ 4.813	€ 2.988	€ 11.065			€	€	€	-				
		65 Wijk ZW			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
		15,1%			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
	Budget	xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
		xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
		Totaal besteed Bestedingsruimte			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
		66 Wijk NW			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
		30,8%			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
		Budget	xx		€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
		xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
		Totaal besteed Bestedingsruimte			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
		69 Het Brunnink			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
		1,6%			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
Totaal	Budget	xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
		xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
	Totaal besteed Bestedingsruimte				€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
Totaal Ruimte	Budget	xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
		xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
	Totaal besteed Bestedingsruimte				€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
Totaal Ruimte	Budget	xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
		xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
	Totaal besteed Bestedingsruimte				€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
Totaal Ruimte	Budget	xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
		xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
	Totaal besteed Bestedingsruimte				€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
Totaal Ruimte	Budget	xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
		xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
	Totaal besteed Bestedingsruimte				€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
Totaal Ruimte	Budget	xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
		xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
	Totaal besteed Bestedingsruimte				€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
Totaal Ruimte	Budget	xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
		xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
	Totaal besteed Bestedingsruimte				€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
Totaal Ruimte	Budget	xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
		xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
	Totaal besteed Bestedingsruimte				€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
Totaal Ruimte	Budget	xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
		xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
	Totaal besteed Bestedingsruimte				€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
Totaal Ruimte	Budget	xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
		xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
	Totaal besteed Bestedingsruimte				€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
Totaal Ruimte	Budget	xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
		xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
	Totaal besteed Bestedingsruimte				€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
Totaal Ruimte	Budget	xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
		xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
	Totaal besteed Bestedingsruimte				€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
Totaal Ruimte	Budget	xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
		xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
	Totaal besteed Bestedingsruimte				€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
Totaal Ruimte	Budget	xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
		xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
	Totaal besteed Bestedingsruimte				€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
Totaal Ruimte	Budget	xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
		xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
	Totaal besteed Bestedingsruimte				€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
Totaal Ruimte	Budget	xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
		xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
	Totaal besteed Bestedingsruimte				€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
Totaal Ruimte	Budget	xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
		xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
	Totaal besteed Bestedingsruimte				€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
Totaal Ruimte	Budget	xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
		xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
	Totaal besteed Bestedingsruimte				€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
Totaal Ruimte	Budget	xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
		xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
	Totaal besteed Bestedingsruimte				€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
Totaal Ruimte	Budget	xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
		xx			€ 1.081	€ 1.029	€ 3.690	€ 754	€ 6.553			€	€	€	-				
	Totaal besteed																		



Bijlage 1 - De wijk Wesselerbrink met buurten (nummering cfr. gemeentesystematiek):

- 63 – Wesselerbrink N.O.
- 64 – Wesselerbrink Z.O.
- 65 – Wesselerbrink Z.W.
- 66 – Wesselerbrink N.W.
- 69 – Het Brunink

Bijlage 2

Samenstelling bevolking Wesselerbrink (peildatum 1-1-2011)

Buurten					
Absoluut	<13	13-24	24-64	>64	Alle
63 Wesselerbrink NO	669	674	1931	813	4087
64 Wesselerbrink ZO	664	688	2002	1239	4593
65 Wesselerbrink ZW	413	393	1410	289	2505
66 Wesselerbrink NW	727	1043	2335	990	5095
69 Het Brunink	58	49	155	5	267
Totaal	2531	2847	7833	3336	16547

Procentueel	<13	13-24	24-64	>64	Alle
63 Wesselerbrink NO	16,4%	16,5%	47,2%	19,9%	24,7 %
64 Wesselerbrink ZO	14,5%	15,0%	43,5%	27,0%	27,8 %
65 Wesselerbrink ZW	16,5%	15,7%	56,3%	11,5%	15,1 %
66 Wesselerbrink NW	14,3%	20,5%	45,8%	19,4%	30,8 %
69 Het Brunink	21,7%	18,4%	58,1%	1,9%	1,6 %
Totaal	15,3%	17,2%	47,3%	20,2%	100,0%

Bijlage 3

Checklijst

Volgende pagina:

Bijlage 4

Brinken-/stratenlijst

Na de checklijst opgenomen



Checklijst aanvragen

Bijlage 3.

Nummer aanvraag:			
Titel/activiteit:			
Doelstelling project:			
Aanvrager:			
Naam aanvrager/contactpersoon:			
Adres:		Postcode:	
Telefoon:		E-mailadres	@
Budgethouder:			
Naam:			
Adres:		Postcode:	
Bankrekeningnr.:			
Doelgroep:			
I-	Jeugd ≤ 12 jaar	<input type="checkbox"/>	
II-	Jongeren ≤ 25 jaar	<input type="checkbox"/>	
III-	Volwassenen	<input type="checkbox"/>	
IV-	Senioren ≥ 65 jaar	<input type="checkbox"/>	
V-	Alle groepen:	<input type="checkbox"/>	
Buurt:			
a-	Gehele wijk	<input type="checkbox"/>	
b-	63 – Wesselerbrink NO	<input type="checkbox"/>	
c-	64 – Wesselerbrink ZO	<input type="checkbox"/>	
d-	65 – Wesselerbrink ZW	<input type="checkbox"/>	
e-	66 – Wesselerbrink NW	<input type="checkbox"/>	
f-	69 – Het Brunink	<input type="checkbox"/>	
Toetsingscriteria overheid:			
		n.v.t.	Ja
1.	Werkt selectief op bewonersparticipatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Strijdig met wet- en regelgeving	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Maakt oneigenlijk gebruik van de middelen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Draagt bij aan leefomgeving	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Draagt bij aan veiligheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Stimuleert wijkdiensten hulpbehoevenden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Stimuleert duurzaam gedrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Bevordert leefbaarheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Bevordert sociale samenhang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Bevordert arbeidsparticipatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Toetsingscriteria werkgroep wijkbudget	n.v.t.	Ja	Nee
a- Is cofinanciering mogelijk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b- Budget op basis offerte?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c- Budget op basis van eerdere ervaring?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d- Is externe deskundigheid nodig bij uitvoering?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e- Is er draagvlak?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f- Is externe financiering mogelijk?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g- Is bundeling met ander project mogelijk?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h- Structurele uitgaven:	<input type="checkbox"/>	€ ____.	
i- Incidentele uitgaven:	<input type="checkbox"/>	€ ____.	
j- Zijn er vervolgcosten:	<input type="checkbox"/>	€ ____.	
k- Geplande startdatum:	<input type="checkbox"/>	____/____/____.	
l- Geplande einddatum:	<input type="checkbox"/>	____/____/____.	
m- Aantal verwachte deelnemers:	<input type="checkbox"/>	_____.	
n- Is er een regeling beheer aangeschafte materialen:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o- Is er een tegenprestatie afgesproken?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toerekening naar soort besteding

a- Wijkproject	<input type="checkbox"/>	€ ____.
b- Brinkaanvraag	<input type="checkbox"/>	€ ____.
c- Duurzame zaken	<input type="checkbox"/>	€ ____.
d- Verkeer/Openbare ruimte	<input type="checkbox"/>	€ ____.

<i>Straat</i>	<i>Wijk</i>
Agelobrink	63
Albergenbrink	63
Bekkershof	69
Beltrumbrink	64
Bentelobrink	66
Berghuizenbrink	63
Brammelobrink	64
Broekheurnering	65
Broekheurnerplein	66
Bruninkhof	64
Bruninkslaan	69
Burgemeester M. v Veenlaan	63
Bursebrink	64
De Luttebrink	63
de Posten	64
de Reulver	63
Eppenzolderbrink	64
Eulebrink	64
Fleringenbrink	63
Geessinkbraakweg	65
Geessinkbrink	66
Geessinkweg	65
Geesterenbrink	63
Groenendaal	66
Groot Bruninksstraat	69
Haarlebrink	63
Hasselobrink	63
Haverkatehof	69
Haverkateweg	65
Haverkateweg	69
Hazendijk	64
Hekselbrink	66
Hengeveldebrink	65
Herikebrink	65
Hertmebrink	66
het Bijvank	66
het Lang	63
het Leunenberg	63
het Oosterveld	65
Hezingenbrink	63
Holthuizenbrink	64
Honesbrink	64
Hoontebrink	64
Houwbeekhof	69
Houwbeekweg	69
Huiskamphof	69
Hulststraat	66
Jasmijnplein	63

<i>Straat</i>	<i>Wijk</i>
Jasmijnstraat	63
Kostverloren	64
Kwekkeboomhof	69
Langelobrink	64
Lattropbrink	63
Lemselobrink	63
Lintveldebrink	64
Loobrink	64
Mallumbrink	64
Manderbrink	63
Mariendaal	66
Markveldebrink	65
Meisters Minaplantsoen	69
Noordijkbrink	64
Nutterbrink	63
Oldenkottebrink	64
Ootmarsumbrink	63
Park Broekheurne	66
Piksenbrink	66
Pollenbrink	66
Postenbrink	64
Ramelebrink	66
Rechterveldbrink	66
Rekkenbrink	64
Reutumbrink	63
Rhaanbrink	66
Ribesstraat	63
Rietveldhof	64
Rietveldweg	69
Rossumbrink	63
Saasveldbrink	63
Sibculobrink	66
Sparrendaal	66
Stepelobrink	64
Stokkumbrink	65
Tilligtebrink	63
Tubbergenbrink	63
Vassebrink	63
Vlierstraat	63
Volthebrink	63
Wesseler-Nering	63
Wesselerweg	65
Wienebrink	65
Wooldebrink	64
Ypelobrink	66
Zenderenbrink	66
Zijpendaal	66
Zunabrink	66