



Gemeente Elburg

Portefeuillehouder	F.A. de Lange	Domeinmanager	
Domein	Bedrijfsvoering	B	
Advies van	Wim van Loo	W	
Datum advies	17-8-2016	W	
Advies O.R.	Nee	W	
I.o.m.	Hajo de Roo; Floris Joustra; Wubbo Muntinga; Arjan Bruijnes	W	
I.o.m. wijkcontactambtenaar	Nee	W	
Beslissing d.d.	23-8-2016	Nummer	4
Conform voorstel.		W	
Besluit	Openbaar	S	
Persbericht	Nee		

Onderwerp

Bewerking archiefbestand gemeente Elburg 1990-1999 voor overbrenging naar het gemeentearchief.

Voorstel

1. Akkoord te gaan met de bewerking van het archiefbestand gemeente Elburg 1990-1999 door de firma Doxsupport.
2. € 29.500 beschikbaar stellen en dekken zoals voorgesteld te regelen bij de najaarsrapportage 2016.

Toelichting

De archiefwet 1995 verplicht de overheden om hun archiefbescheiden uiterlijk na twintig jaar over te brengen naar het gemeentearchief. Na de formele overbrenging komen de archiefbescheiden in beheer bij het Streekarchivariaat, zijn in beginsel openbaar en op de studiezaal van het Streekarchivariaat raadpleegbaar voor het publiek. Overbrenging gebeurt in de regel in archiefblokken van 10 jaar.

In het verleden zijn drie grote archiefblokken opgeschoond, bewerkt, geïnventariseerd en vervolgens formeel overgedragen aan het Streekarchivariaat: Gemeente Doornspijk 1940-1974, Gemeente Elburg 1940-1974 en (de nieuwe) Gemeente Elburg 1974-1989. De bewerking en inventarisatie is destijds uitgevoerd door het archiefbureau ODRP van de VNG.

KPI-rapportage informatiebeheer 2014-2015.

Het streekarchivariaat geeft in zijn rapportage van 22 februari 2016 aan dat de gemeente nog niet aan de voorwaarden van overbrenging voldoet omdat het archief van na 1989 nog niet naar het Streekarchivariaat is overgebracht en beveelt aan om verdere achterstand in het bewerken ten behoeve van het overbrengen van deze analoge archieven te voorkomen.

In uw bestuurlijke reactie van 27 mei 2016 geeft uw college aan, dat er in 2016, na consultatie met de Streekarchivaris, een plan van aanpak zal worden opgesteld voor de overbrenging van het archiefbestand Elburg 1990-1999. Het plan voorziet in het wegwerken van de bestaande achterstand in de loop van 2017 inclusief de randvoorwaarden die daaraan verbonden zijn.

Archiefbestand Elburg 1990-1999.

Dit 10-jarenblok van plm. 70 strekkende meter moet uiterlijk in 2019 worden overgedragen aan het Streekarchivariaat. Daarvoor moet het bestand eerst worden geschoond, geherstructureerd en te zijn voorzien van een inventaris.

Na enkele gesprekken met de streekarchivaris en de archiefinspecteur is duidelijk geworden dat hoge eisen worden gesteld aan de selectie, vernietiging en bewaring van deze archiefbescheiden en met name de vervaardiging van een beschrijvende inventaris. Deze arbeidsintensieve werkzaamheden, die eens in de tien jaar plaatsvinden, vereisen specialistische kennis, die DIV zelf niet "in huis" heeft en moet daarom worden ingehuurd.

Voor dit archiefproject is een ervaren informatieprofessional nodig, die het project kan leiden, verantwoordelijk is voor het projectresultaat en het afgesproken kwaliteitsniveau.

Plan van aanpak bewerking archief 1990-1999

Voor de bewerking van dit 10-jarenblok is een plan van aanpak opgesteld. Na afronding van de bewerking zal dit resulteren in:

1. Een bestand met permanent te bewaren archiefbescheiden, toegankelijk via een beschrijvende inventaris. Dit bestand zal na bewerking formeel worden overgedragen aan het Streekarchivariaat.
2. Een bestand van direct of op termijn te vernietigen archiefbescheiden, voorzien van een vernietigingslijst.

Uitgangspunt van het plan van aanpak is dat een ervaren informatieprofessional de complexe werkzaamheden voor zijn rekening neemt, bijgestaan door twee DIV-medewerkers van de gemeente Elburg, die de overige werkzaamheden gaan verrichten. Bij de firma Doxsupport, die enkele dagen per jaar ondersteuning biedt bij complexe archiefonderdelen, kan een ervaren projectleider worden ingehuurd. De werkzaamheden vangen aan in september 2016 en worden in principe afgerond begin 2018. Het plan van aanpak is besproken met de streekarchivaris en de archiefinspecteur. Zij zijn akkoord met dit plan.

Kosten van inhuur.

De kosten voor de gevraagde archiefbewerking bedragen afgerond € 29.500 excl. b.t.w.

Communicatieparagraaf

n.v.t.

NEO paragraaf

Opzet is om dit bewerkingsproject op korte termijn op te starten en volgens een strakke planning af te ronden. Daarom is, ook gezien de benodigde capaciteit en expertise, ondersteuning door een van de buurgemeenten geen optie. Daarbij wordt door DIV zelf vanaf september a.s. voor een periode van een half jaar 18 uur per week ondersteuning verleend aan postregistratie en archiefwerkzaamheden bij de gemeente Oldebroek.

Risicoparagraaf

Wanneer de zorgdrager (benw) de te bewaren archiefbescheiden, die ouder zijn dan twintig jaar, niet heeft overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is er sprake van taakverwaarlozing op grond van de archiefwetgeving. In uitzonderlijke situaties kan de toezichthouder (Gedeputeerde Staten) overgaan tot actief toezicht en besluiten tot een interventie, om afspraken te maken met de onder toezicht gestelde over te nemen acties en termijnen.

Financieel advies

De kosten voor de incidentele inhuur voor de projectleider archiefbewerking bedragen € 29.500. Voor meer dan de helft van deze kosten (€ 16.000) is dekking binnen bestaande budgetten aanwezig. Voor het restant van het benodigde budget is momenteel geen dekking voorhanden.

Voorgesteld wordt het restant van het benodigde budget (€13.500) als nadeel te verantwoorden bij de najaarsrapportage 2016. Mocht het nadeel bij de najaarsrapportage niet gecompenseerd kunnen worden met voordelen op overige bedrijfsvoeringskosten dat volgt per definitie de stelpost onvoorzien als dekkingsmiddel. De stelpost heeft momenteel een positief saldo van € 39.500. Gezien het onuitstelbare karakter van de werkzaamheden is deze dekking te rechtvaardigen.
