

Overzicht e-mail document en bijlagen

De eerstvolgende pagina('s) bevatten de inhoud van het e-mail document met naam: **FW Opleidingskosten** 5.1.2e .msg

Daarnaast bevat deze e-mail bijlagen, in het onderstaande tabel staan de namen van de bijlagen en of ze meegenomen zijn in het huidige document.

| Naam van bijlage | Aanwezig in dit bestand |
|---------------------------------|-------------------------|
| FW: buitenlandse dienstreis.eml | Ja |

5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e
5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e

5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 4.1.4

5.1.2e
5.1.2e

5.1.2e

Van: 5.1.2e <5.1.2e@nijmegen.nl>

Verzonden: woensdag 23 augustus 2023 12:17

Aan: 5.1.2e <5.1.2e@nijmegen.nl>

Onderwerp: Opleidingskosten voor 5.1.2e 5.1.2e

Hoi 5.1.2e

5.1.2e 5.1.2e heeft aangegeven dat hij van 5 t/m 7 september graag naar de User Conference FME wil gaan in Bonn.

[The Peak - Safe Software](#)

Tijdens deze drie-daagse krijgt hij de mogelijkheid om de veelzijdigheid van de software te zien. Er staan veel presentaties op het programma.

Vorig jaar is hij met 2 collega's naar deze conference geweest, het was toen in Vancouver. Dit jaar wordt het voor het eerst in Europa georganiseerd.

Ik gun het 5.1.2e erg om hier naartoe te gaan. Hij werkt heel hard en heeft ontzettend veel kennis en motivatie om te groeien. Daar wil ik graag aan meewerken, ook omdat het voor ons van belang is om 5.1.2e bij ons te houden.

Deelname aan deze conferentie draagt bij aan zijn persoonlijke ontwikkeling. Daarnaast haalt hij daar op welke ontwikkelingen op de rol staan waar wij als bureau mee aan de slag kunnen. Ik hoop ook dat zijn deelname een goed voorbeeld is voor zijn collega's, zodat zij ook (meer) aan de slag gaan met (persoonlijke) ontwikkeling.

Kosten :

€ 1.290,= Toegang voor 3 dagen
€ 88,= Treinkaartjes retour
Max € 350,= Overnachtingen

Omdat het in het buitenland is en eerder toestemming nodig was van college / gemeentesecretaris voor opleiding in het buitenland, heeft 5.1.2e nagevraagd bij P&O hoe dat nu zit.

Zie bijlage voor de e-mail die zij daarover kreeg; er is geen toestemming nodig van het college. Hiermee zou jouw akkoord voldoende moeten zijn.

Ben jij akkoord met 5.1.2e op pad sturen naar Bonn en de bijkomende kosten?

Als je nog vragen hebt dan hoor ik ze natuurlijk graag!
Dankjewel!

Hartelijke groet,

5.1.2e 5.1.2e
5.1.2e



Gemeente Nijmegen

5.1.2e
5.1.2e @nijmegen.nl

bereikbaar op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

Bijlage: FW: buitenlandse dienstreis.eml



Overzicht e-mail document en bijlagen

De eerstvolgende pagina('s) bevatten de inhoud van het e-mail document met naam: **unkown_name.email**

Daarnaast bevat deze e-mail bijlagen, in het onderstaande tabel staan de namen van de bijlagen en of ze meegenomen zijn in het huidige document.

| Naam van bijlage | Aanwezig in dit bestand |
|--|-------------------------|
| Artikel 12 Bijzondere bepalingen voor buitenlandse dienstreizen.docx | Ja |

5.1.2e <5.1.2e@nijmegen.nl>

Subject **FW: buitenlandse dienstreis**

To 5.1.2e 5.1.2e <5.1.2e@nijmegen.nl>, 5.1.2e
<5.1.2e@nijmegen.nl>

Date August 16, 2023, 12:45:49 PM UTC

Hallo 5.1.2e

Zoals toegezegd gisteren heb ik bij P&O nagevraagd hoe de regels zijn als het gaat om buitenlandse dienstreizen. Zie bijlage en zie reactie hieronder als het gaat om geven van akkoord.

Zowel 5.1.2e als 5.1.2e zijn er volgende week.

Groet, 5.1.2e

Van: 5.1.2e <5.1.2e@nijmegen.nl>

Verzonden: woensdag 16 augustus 2023 14:01

Aan: 5.1.2e <5.1.2e@nijmegen.nl>

Onderwerp: buitenlandse dienstreis

Hoi 5.1.2e

Bijgaand de regeling.
Het hoeft niet langs het college, concernmanager geeft akkoord.

Met vriendelijke groet

5.1.2e 5.1.2e

Consulent P&O

5.1.2e
e *Nijmegen*

Gemeente Nijmegen

5.1.2e

5.1.2e [@nijmegen.nl](mailto:5.1.2e@nijmegen.nl)

bereikbaar op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag

Bijlage: Artikel 12 Bijzondere bepalingen
voor buitenlandse dienstreizen.docx



Artikel 12 Bijzondere bepalingen voor buitenlandse dienstreizen

Lid 1

Aan een personeelslid wordt toestemming verleend voor het maken van een buitenlandse dienstreis indien:

- met het doel rechtstreeks een gemeentelijk belang wordt gediend, of de reis gericht is op een noodzakelijk te achten vergroting of aanvulling van kennis en/of ervaring van het personeelslid, nodig voor een goede vervulling van de functie én
- de kosten van de dienstreis in verhouding staan met het te verwachten rendement.

Lid 2

Het personeelslid dat met toestemming een buitenlandse dienstreis maakt, ontvangt een vergoeding voor:

- a. reiskosten: de kosten van vervoer, die de kosten van openbaar vervoer eerste klasse niet overschrijden. Meerkosten worden niet vergoed. Bij noodzakelijke reizen per vliegtuig worden ten hoogste de kosten van de economyclass vergoed. Daarnaast worden andere noodzakelijke kosten vergoed als luchthavenbelasting, bagagekosten, premie reiskostenverzekering e.d.
- b. verblijfkosten: voor buitenlandse dienstreizen wordt de vergoeding wegens verblijfkosten gesteld op het bedrag van de werkelijk gemaakte kosten, voor zover deze redelijk te noemen zijn. Bij de beoordeling in hoeverre de gemaakte kosten redelijk zijn, geldt als uitgangspunt de tarieven zoals vermeld in de tarieflijst logies en overige kosten bij dienstreizen buitenland van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Daarnaast worden congreskosten, kosten voor entree, catalogi e.d. vergoed.

Lid 3

Reis- en verblijfkosten die door derden worden vergoed, komen niet in aanmerking voor vergoeding.

Lid 4

De declaraties wegens verblijfkosten worden ingericht naar een door de werkgever vast te stellen model.

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gedeeltes geanonimiseerd op grond van artikel 5 van de Wet open overheid:

Art. 4.1 lid 4

Buiten reikwijdte verzoek

Pagina('s): 2

Art. 5.1 lid 2 onderdeel e

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer, tenzij de betrokken persoon instemt met openbaarmaking

Pagina('s): 1 2 6