

Besluit van de gemeenteraad

Zaaknummer: 623361

De raad van de gemeente Enkhuizen;

overwegende dat de raad in de gedragscode integriteit, in artikel 5, lid 5, heeft bepaald dat hij een protocol voor de informatievoorziening door het college van burgemeester en wethouders aan de raad vaststellen;

gelet op de artikelen 25, 55, 86 en 169 Gemeentewet, artikel 2:5 Awb;

gelezen het voorstel van de griffier en voorzitter van de gemeenteraad d.d. 15 februari 2017, nummer 2017011;

b e s l u i t :

het, navolgende, protocol 'informatievoorziening' vast stellen

Protocol 'informatievoorziening':	GEHEIMHOUDING	VERTROUWELIJKHEID
Wanneer gebruiken?	Geheimhouding zal in ieder geval worden opgelegd bij informatie waarbij: 1e.de raad bevoegd is te besluiten en in dat kader informatie (mondeling en schriftelijk) wordt gedeeld 2e.informatie waarvan het absoluut ongewenst is dat deze openbaar worden (absolute weigerings-gronden o.g.v. artikel 10 WOB)	Het zal hier vaak gaan om gevoelige informatie over zaken: 1e.waarin het college of de burgemeester bevoegd is, 2e.die de uitvoering betreffen, 3e.die (veel) media-aandacht zullen hebben, 4e.waarover het wenselijk is de raad snel te informeren, en/of 5e.het wenselijk is de raad onder embargo te informeren (bijv. informeren inwoners en/of pers).
Wettelijke grondslag	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel 169 Gemeentewet • Artikel 25 Gemeentewet (Raad) • Artikel 55 Gemeentewet (B&W) • Artikel 86 Gemeentewet (raads- of bestuurscommissie) 	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel 169 Gemeentewet • Artikel 2:5 Awb
Sanctie bij schending	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel 272 Wetboek van Strafrecht 	Geen formele sanctie.
Criteria bij opleggen	Criteria worden limitatief genoemd in artikel 10 Wet Openbaarheid van Bestuur. Belangrijkste zijn: <i>Absolute weigeringsgronden:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Vertrouwelijk verstrekte bedrijfs- en fabricage gegevens - Persoonsgegevens <i>Relatieve weigeringsgronden:</i> <ul style="list-style-type: none"> - de economische of financiële belangen van de gemeente; - i.v.m. opsporing en vervolging; - i.v.m. inspectie en toezicht; - eerbiediging van de 	Voor vertrouwelijkheid zijn geen wettelijke criteria vastgelegd. Vaak zullen de redenen herkenbaar zijn in de criteria die in artikel 10 WOB zijn opgenomen. Maar vaak gaat het ook om volgorde van communiceren: bv. betrokken inwoners moeten niet iets uit de krant te hoeven vernemen, of de raad(sleden) moeten ter voorbereiding op hun werkzaamheden de ins en outs kennen die dán nog niet gedeeld

Protocol 'informatievoorziening':	GEHEIMHOUDING	VERTROUWELIJKHEID
	<p>persoonlijke levenssfeer;</p> <ul style="list-style-type: none"> - het belang, dat de geadresseerde erbij heeft als eerste kennis te kunnen nemen van de informatie; - bij onevenredige bevoordeling of benadeling betrokkenen. 	<p>kunnen worden, maar later wel.</p> <p>Art 2:5 Een ieder die is betrokken bij de uitvoering van de taak van een bestuursorgaan en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die gegevens, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.</p>

Protocol algemeen	
Kenbaarheid	<p><i>Geheimhouding en vertrouwelijkheid kunnen niet vaak genoeg benadrukt worden.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vermeld het altijd op stukken of deze geheim dan wel vertrouwelijk zijn - Benoem dit aan het begin en aan het eind van een bespreking en benoem of dit geheime of vertrouwelijke informatie betreft. - Bespreek ook of vertrouwelijkheid voldoende is, of dat er geheimhouding moet worden opgelegd. - Als van de bespreking een verslag gemaakt wordt, dient de geheimhouding dan wel de vertrouwelijkheid vast gelegd en op het verslag vermeld te worden. - Geheimhouding wordt in de besluitenlijst van de betreffende vergadering vastgelegd.
Welke delen?	<p>Duidelijk moet zijn voor welke informatie/welke delen van het stuk geheimhouding of vertrouwelijkheid geldt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - In documenten wordt specifiek benoemd welke delen geheim zijn en wat vertrouwelijk is. - Het geheime dan wel vertrouwelijk deel wordt in een aparte bijlage opgenomen, zodat het hoofddocument openbaar gemaakt kan worden. - In besprekingen wordt stilgestaan bij de vraag welke specifieke informatie vertrouwelijk is. - In de digitale documentnaam wordt vermeld of dit een geheim/vertrouwelijk stuk is dan wel een dergelijke bijlage heeft.

Protocol specifiek	GEHEIMHOUDING	VERTROUWELIJKHEID
Wie beslist bij twijfel of terecht wordt opgelegd?	<p>In het raadsvoorstel/raadsbesluit wordt gemotiveerd aangegeven waarom geheimhouding noodzakelijk is. De raad bepaalt in het politieke debat of zij kan instemmen met de (bekrachtiging) van de geheim-houding.</p> <p>Geheimhouding op aan de raad overgelegde stukken dient altijd door de raad te worden bekrachtigd.</p>	<p>Bij het mondeling verstrekken van de informatie wordt tevens toegelicht waarom de informatie vertrouwelijk is.</p> <p>Bij het schriftelijk verstrekken wordt d.m.v. een begeleidende brief toegelicht waarom de informatie vertrouwelijk is.</p> <p>Bij twijfel of vertrouwelijkheid terecht wordt opgelegd, wordt dit in de betreffende bijeenkomst besproken.</p>

Protocol specifiek	GEHEIMHOUDING	VERTROUWELIJKHEID
	Bij schending van de geheimhouding toetst de rechter of de geheimhouding terecht is opgelegd.	Wanneer dit niet aan de orde is, of niet naar tevredenheid is besproken, kan de vraag ingebracht worden in het eerstvolgende presidium-overleg. Het presidium bepaalt, na raadpleging van het college, of de vertrouwelijkheid gehandhaafd wordt.
Op welke wijze beschikbaar	Geheime documenten kunnen worden ingezien bij de griffier. Geheime documenten worden bewaard in een afgesloten kast. Er wordt een zgn. register van inzage bijgehouden. In bijzondere gevallen worden hierover nadere afspraken gemaakt in het presidium of in het betreffende gremium (bijv. vertrouwens-commissie).	Vertrouwelijke informatie kan: - 'achter de inlog' op het RIS geplaatst worden; - aan raadsleden worden toegezonden per email, waarbij de vertrouwelijke aard van de informatie duidelijk wordt aangegeven.
Met wie delen?	Als het om een aan de raad overgelegd stuk gaat: alleen met andere raadsleden en. commissieleden. Dus niet met fractieondersteuners, partijleden, familieleden enz. Als het om een aan enkele raadsleden (bv. fractievoorzitters) overgelegd stuk gaat: met niemand.	Dit is maatwerk en zal deels afhankelijk zijn van de soort informatie dat gedeeld wordt. Per geval dienen daar expliciet afspraken over gemaakt te worden. In het algemeen is de stelregel dat vertrouwelijke informatie alleen met de fractie gedeeld kan worden.
Termijn?	De geheimhouding geldt: - tot de termijn die in het raadsbesluit is vermeld is verstreken. Deze termijn is niet afhankelijk van een andere onzekere factor. - of totdat de raad de geheimhouding bij apart raadsbesluit opheft.	Bij het delen van de informatie (schriftelijk/mondeling) wordt toegelicht tot wanneer de vertrouwelijkheid geldt. Wanneer van een bijeenkomst een verslag wordt gemaakt, wordt dit in het verslag vermeld. Bij een embargo wordt de termijn altijd aangegeven.
Wat te doen bij schending?	1e. Wanneer een spreker in de openbare raadsvergadering zijn geheimhoudingsplicht schendt, kan hij door de voorzitter worden gewaarschuwd. De spreker kan dan de woorden waarop de waarschuwing betrekking heeft terugnemen, waardoor deze niet in de notulen worden opgenomen. 2e. Als geheime informatie op straat ligt worden door de voorzitter en de griffier passende maatregelen getroffen om de schade te beperken.	Er is geen formele sanctie. Een schending wordt in het presidium aan de orde gesteld.
	3e. Wanneer naar het oordeel van de voorzitter van de raad de schending ernstig is, doet de	

Protocol specifiek	GEHEIMHOUDING	VERTROUWELIJKHEID
	<p>voorzitter aangifte, maar niet nadat het presidium hierover geraadpleegd is (<i>schending geheimhoudingsplicht is strafbaar ogv artikel 272 WvSr</i>).</p> <p>4e. Het uitsluiten van een lid van het kennismaken van geheime stukken over het onderwerp waar hij de geheimhouding van geschonden heeft of het ontzeggen van de toegang tot besloten vergaderingen over dat onderwerp. Deze maatregelen kunnen worden opgelegd totdat de geheimhouding van het betreffende onderwerp is opgeheven.</p>	

Aanvullende regel ten aanzien van openbaarheid van bijeenkomsten

Ten aanzien van de openbaarheid van bijeenkomsten die voor de raad door het college van burgemeester en wethouders georganiseerd worden en van bijeenkomsten die door de raad zelf georganiseerd worden, geldt het principe '*alles is openbaar, tenzij...*', dit betekent dat alleen dan, als - volgens toepassing van het bovenstaande protocol- er sprake is van geheimhouding of vertrouwelijkheid, de bijeenkomst enkel door (beëdigde) raads- en commissieleden mag worden bijgewoond.

Aldus besloten door de raad van de gemeente Enkhuizen in zijn openbare vergadering van 4 april 2017.

De raad voornoemd,
de griffier,

de voorzitter,

H.C. Lankman

J.G.A. Baas