



Aan:



Zaaknummer  
10320276/186093

Datum  
14 juli 2022


Onderwerp  
Besluit op Woo verzoek

Geachte heer 

## **Uw verzoek**

Op 13 mei 2022 ontvingen wij uw verzoek van 11 mei 2022 waarin u op basis van de Wet open overheid (Woo) vraagt om documenten inzake de financiering van de fractie van Hart voor Den Haag/Groep de Mos, de subsidieverlening aan Stichting Vrienden van De Mos/Stichting Fonds Toekomst Den Haag Lokaal en verstrekking van gelden aan andere organisaties en/of personen in relatie tot Hart voor Den Haag/Groep de Mos.

## **Gesprek van 3 juni 2022**

Op 3 juni 2022 heeft er een gesprek plaatsgevonden tussen u en  over uw Woo verzoek. In dit gesprek heeft u aangegeven dat de door u gevraagde informatie onder andere berust bij de gemeenteraad. Verder heeft u in dit gesprek uw verzoek nader gespecificeerd en ook aangegeven vanaf welke periode u de gevraagde informatie wenst. Tenslotte is er aan u medegedeeld dat gemeente en griffie hebben meer tijd nodig hebben en uw verzoek zullen verdagen. U bent hiermee akkoord gegaan.

## **Doorzending en verdaging**

Op 10 juni 2022 hebben wij schriftelijk laten weten dat na onderzoek is gebleken dat uw verzoek voor wat betreft het onderwerp 'de financiering van de fractie' betrekking heeft op informatie die berust bij een ander bestuursorgaan, namelijk bij de raad. Op grond van artikel 4.2 van de Woo hebben wij uw verzoek voor dit gedeelte daarom doorgezonden aan de raad.

Wij hebben in dezelfde brief aan u laten weten dat wat betreft het subsidiegedeelte u een aparte beslissing op uw verzoek zult ontvangen. Dit gedeelte zal door het college worden behandeld.

Tenslotte hebben wij in dezelfde brief van 10 juni 2022 aangegeven dat wij de beslistermijn van uw verzoek met twee weken hebben verdaagd dat gezien de omvang en inhoud van uw verzoek meer tijd nodig is voor het verrichten van onderzoek en het nemen van een beslissing.

## Overwegingen

### Documentonderzoek

Het onderzoek naar de door u gevraagde documenten met betrekking tot de financiering van de fractie is afgerond. Er is hiervoor contact gelegd met de betrokken fractie en de Gemeentelijke Accountantsdienst (GAD). Verder is onderzoek gedaan naar documenten bij de griffie.

Wij hebben de volgende documenten aangetroffen

- 1: e-mailwisseling tussen de griffie en de verschillende fracties;
- 2: verantwoording tegemoetkoming in fractieondersteuning van Groep De Mos over de jaren 2014-2020.
- 3: verslagen bevindingen onderzoek verantwoording tegemoetkoming fractieondersteuning over de jaren 2014 – 2020 opgesteld door de GAD (2021 ligt ter goedkeuring voor, maar is nog niet afgerond).

De verslagen van bevindingen zijn jaarlijks in het kader van de controle door de GAD beschikbaar gesteld aan de fractie van Hart voor Den Haag. Deze werkverslagen hebben niet de status van een accountantsverklaring, zijn uitsluitend bestemd voor de betrokken fractie en dienen louter ter onderbouwing van het oordeel van de gemeentelijke accountant bij de financiële verantwoording die jaarlijks door de gemeentelijke accountant openbaar wordt gemaakt in de controle verklaring en het accountantsverslag. In het kader van uw verzoek op grond van de Woo heeft de fractie deze verslagen beschikbaar gesteld. Onderzocht is of er sprake is van een bijzondere openbaarmakingsregeling in afwijking van de Wet open overheid.

Op grond van artikel 4.1 lid 1 Woo kan eenieder verzoeken om openbaarmaking van onder een bestuursorgaan berustende informatie ('publieke informatie'). Deze bepaling is niet van toepassing indien een bijzondere openbaarmakingsregeling van toepassing is (artikel 8.8 Woo).

De bijzondere openbaarmakingsregelingen die voorgaan op de Woo zijn opgenomen in een bijlage bij de Woo. In die bijlage zijn geen bepalingen opgenomen waaruit blijkt dat voor informatie afkomstig van (een accountant van) de GAD een bijzondere openbaarmakingsregeling geldt.

Ook artikel 213 Gemeentewet, waarin de accountantscontrole voor gemeenten is geregeld, is niet opgenomen in de bijlage bij de Woo als bijzondere openbaarmakingsregeling.

Gelet hierop is er geen bijzondere regeling die aan openbaarmaking in de weg staat. Dat betekent dat het verzoek moet worden beoordeeld op de weigeringsgronden van de Wet open overheid.

### Fractieadministratie

De fracties leveren ter onderbouwing van hun verantwoording tegemoetkoming fractieondersteuning bij de GAD de onderliggende bonnen/facturen/rekeningen, ook wel aangeduid als de fractieadministratie, aan. De GAD ziet deze documenten in en retourneert deze documenten na bestudering aan de betreffende fractie. De GAD noch de griffie maakt een kopie van deze documenten. Deze documenten berusten dus niet bij de raad en zijn ook niet in het kader van dit verzoek door de betreffende fractie aangeleverd bij de raad.

### Toetsingskader

De Woo kent het uitgangspunt dat documenten over publieke informatie openbaar zijn, tenzij de belangen genoemd in artikel 5.1 van de Woo en/of de uitzonderingsgronden genoemd in artikel 5.2 van

de Woo zich tegen geheel of gedeeltelijke openbaarmaking verzetten. Deze gegevens worden in de documenten zwart/onleesbaar gemaakt. Wij hebben uw verzoek getoetst aan de belangen en uitzonderingsgronden genoemd in artikel 5.1 en 5.2 van de Woo. Tot het onleesbaar maken van deze passages is besloten op de volgende gronden:

*Artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e Woo*

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kunnen wij geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om gegevens die herleidbaar zijn tot een persoon, zoals onder meer namen, e-mailadressen, functienamen en telefoonnummers. Wij hebben daarom de persoonsgegevens van ambtenaren die gelet op hun functie niet in de openbaarheid treden, onleesbaar gemaakt. Wij zijn van oordeel dat ten aanzien van deze gegevens het belang dat de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen wordt geëerbiedigd, zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Ook voor de persoonsgegevens van derden die niet vanuit hun functie in de openbaarheid treden, geldt dat het belang van privacy zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Tot slot hebben wij handtekeningen gelakt ter voorkoming van mogelijk misbruik van handtekeningen.

**Besluit**

Wij besluiten de documenten zoals opgenomen in bijlage 1 gedeeltelijk openbaar te maken.

**Plaatsing op internet**

Dit besluit wordt geanonimiseerd op [wob.denhaag.nl](http://wob.denhaag.nl) geplaatst.

Hoogachtend,

Het presidium van de gemeenteraad van Den Haag,

Mw Mrs C.G.C.M. Blankwaard-Rombouts  
Griffier

J.C. van der Helm  
Voorzitter presidium

**Bezwaar**

U kunt bezwaar maken tegen een besluit van de gemeente Den Haag over een Woo-verzoek, subsidies, weggesleepte auto's, bouwvergunningen, kapvergunningen, gemeenteberichten, enzovoorts. Dien dit bezwaar digitaal of per post in. De algemeen gebruikelijke termijn voor het indienen van een bezwaarschrift is zes weken, te rekenen vanaf het moment van ontvangst van de beslissing op uw verzoek.

**Woont u in Den Haag?**

U kunt als bewoner uw bezwaarschrift per post indienen of digitaal door in te loggen met uw DigiD. Staat u niet ingeschreven in de basis registratie personen (BRP) van Den Haag? Dan kunt u uw bezwaarschrift alleen schriftelijk indienen. Bij het invullen van het formulier kunt u maximaal 10 minuten stoppen, daarna zijn de gegevens weg. Heeft u meer tijd nodig? Kies dan in het formulier onderaan elke pagina voor 'Opslaan en later verder gaan'. Als u dan uw e-mailadres doorgeeft, krijgt u een link. Via deze link heeft u maximaal 48 uur om

het formulier af te maken en te verzenden. Let op: alleen afgeronde stappen (menu-items) blijven bewaard!

**Dien bezwaar in(externe link)**

**Per post**

U kunt uw bezwaarschrift ook per post verzenden aan:  
Gemeenteraad van Den Haag  
AWB/Bezwaar  
Postbus 12 600  
2500 DJ Den Haag

**Wat staat er in een bezwaarschrift?**

Neem in uw bezwaarschrift de volgende gegevens op:

- datum
- naam, adres en telefoonnummer van degene die het bezwaar indient
- vermeld het kenmerk en onderwerp van het besluit in uw bezwaarschrift
- stuur een kopie mee van het besluit
- geef de reden waarom u het niet eens bent met het besluit (de grond van het bezwaar)
- onderteken het bezwaarschrift (met een handtekening bij de post en een DigiD bij online bezwaar maken)

**Voorbeeld van een bezwaarschrift(PDF, 16,7 kB)**

**Machtigen**

Als iemand anders namens u het bezwaarschrift indient, dan moet u diegene een volmacht verlenen. Dit heet een machtiging. Andersom kunt u ook namens iemand anders een bezwaarschrift indienen, als u gemachtigd bent.

**Voorbeeld van een machtiging(PDF, 43,9 kB)**

**Uw bezwaarschrift in behandeling**

Wilt u weten wat er met een bezwaarschrift gebeurt? Lees dan [Volg uw bezwaarschrift](#). Hier staat stap voor stap beschreven wat er met uw bezwaarschrift gebeurt.

**Volg online uw bezwaar**

Als u het bezwaarschrift indient via de website, dan kunt u online de status van uw bezwaar volgen. Als de status wijzigt (bijvoorbeeld wanneer de [adviescommissie](#) uw bezwaarschrift heeft ontvangen, of wanneer de adviescommissie een advies over uw bezwaar uitbrengt) krijgt u automatisch een e-mail. Ook kunt u via [Mijn Haagse Zaken\(externe link\)](#) documenten bekijken die belangrijk zijn voor het bezwaar.

**Meer informatie**

Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met de afdeling Juridische Zaken van de gemeente Den Haag via telefoonnummer (070) 752 59 92. Of stuur een brief naar:  
Gemeente Den Haag, afdeling Juridische Zaken  
Postbus 12 600  
2500 DJ Den Haag

Gemeente Den Haag

Ons kenmerk  
186093