




Voormalig klooster – Noodopvang Oekraïne

ONTRUIMINGSPLAN



Treublaan 2 te Den Haag

Colofon

Project	Voormalig klooster – Noodopvang Oekraïne
Titel	ONTRUIMINGSPLAN
Datum	16-6-2022
Onze referentie	BV22331-RP-002
Versie	2.0
Status	Definitief
Auteur	5.1.2.e BA
Gecontroleerd door	5.1.2.e BA
ISO documentnummer	ISO-04-09
Contactgegevens	DVTadvies BV Savannahweg 25b 3542 AW Utrecht  +31 (0)30 - 223 86 90  info@dvtadvies.nl  www.dvtadvies.nl

©2022 DVTadvies B.V. Dit document is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de auteur. Wijziging, aanvulling, of publicatie van dit document alsmede het gebruik voor een ander dan het beschreven project is zonder uitdrukkelijke toestemming van de auteur niet toegestaan.

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
2	Situatietekening	6
3	Gebouw-, Installatie en organisatiegegevens	7
3.1	Gebouwgegevens	7
3.2	Gemiddeld aantal aanwezigen	7
3.3	Bouwkundige gegevens:	7
3.4	Installatiegegevens	8
3.5	Organisatorische voorzieningen	8
3.6	Bedrijfshulpverleningsorganisatie	8
3.7	Niet/minder zelfredzame bewoners	8
3.8	Bijzondere omstandigheden bewoners	9
3.9	Communicatiemiddelen	9
3.10	Locatie ontruimingsplan	9
4	Alarmeringsprocedure intern en extern	10
4.1	Interne alarmering	10
4.2	Externe alarmering	10
5	Stroomschema alarmering	11
6	Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie	12
6.1	Wijze van ontruiming	12
6.2	Opdracht voor ontruiming:	13
6.3	Verzamelplaats bij ontruiming	13
7	Taken bij een ontruiming of een ontruimingsalarm	14
7.1	Taken personeel	14
7.2	Taken meldpunt alarmmeldingen	16
7.3	Taken BHV	17
7.4	Taken leidinggevende BHV (hoofd BHV/ BHV-coördinator of ploegleider BHV)	18
7.5	Nazorg/directie	20
7.6	Taken door bewoners	21

BIJLAGE A.	Veiligheidsplattegronden	23
BIJLAGE B.	Verkorte handleiding tijdelijke brandmeldinstallatie	24
BIJLAGE C.	Telefoonnummers extern	25
BIJLAGE D.	Overzicht bedrijfshulpverleners	26
BIJLAGE E.	Logboek ontruimingsplan	27
BIJLAGE F.	Evaluatieverslagen ontruimingsoefeningen	28

1 Inleiding

In ieder gebouw, dus ook in het Voormalig klooster, kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat bezoekers en personeel het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten. Hiervoor is naast de genomen bouwkundige- en installatietechnische maatregelen een ontruimingsplan nodig.

Het Voormalig klooster zal dienst doen aan opvanglocatie voor vluchtelingen uit Oekraïne. Het gebouw stond op de nominatie om gesloopt te worden, maar door oorlog tussen Rusland en Oekraïne is het pand (tijdelijk) in gebruik genomen als opvanglocatie.

Dit ontruimingsplan kan in werking treden bij de o.a. volgende calamiteiten;

- Brand;
- Wateroverlast of stormschade;
- Bommelding;
- Instorting;
- Gaslekkage;
- In opdracht van bevoegd gezag.

Toelichting

Om ervoor te zorgen dat dit ontruimingsplan zijn doel behaalt, is het volgende noodzakelijk:

- Alle (vrijwillige) medewerkers dienen het hoofdstuk “Taken Personeel” te kennen;
- Alle leidinggevend en bedrijfshulpverleners dienen het gehele ontruimingsplan te kennen;
- Alle medewerkers moeten de opdrachten van het bedrijfshulpverleningsteam opvolgen;
- In situaties waarin dit plan niet is voorzien, zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld;
- Een jaarlijkse oefening om het ontruimingsplan en de organisatie in de praktijk te toetsen;

Eindverantwoording:

De burgemeester en wethouders van de gemeente Den Haag zijn te allen tijde eindverantwoordelijk. E.e.a. volgens de Arbowet, artikel 15.

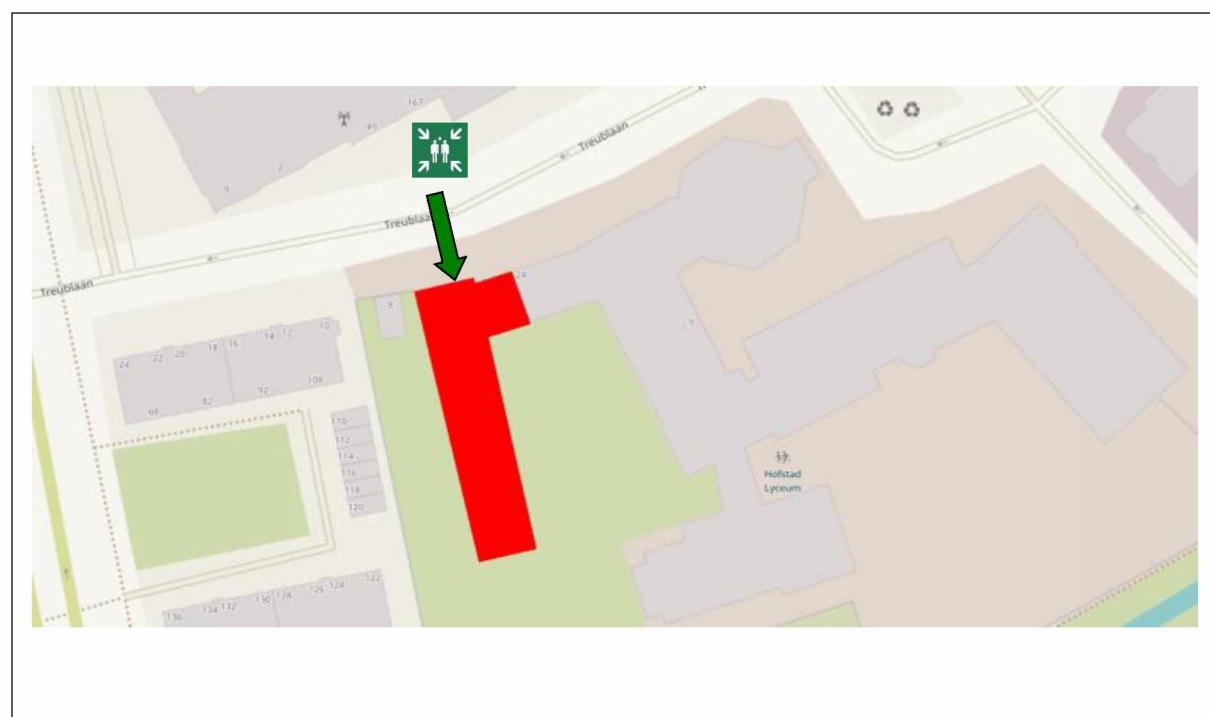
Burgemeester en wethouders van gemeente Den Haag,

Mei 2022

Het ontruimingsplan is opgesteld conform NEN 8112:2017.

2 Situatietekening

Omschrijving:	Objectgegevens:
Bedrijfsnaam:	Voormalig klooster
Straat:	Treublaan 2
Postcode/plaats:	2555 HH Den Haag



Hoofdingang:	
Verzamelpaats:	Voorzijde van het gebouw

3 Gebouw-, Installatie en organisatiegegevens

3.1 Gebouwgegevens

Het Voormalig klooster betreft een opvanglocatie voor mensen die gevlucht zijn uit Oekraïne. Het Voormalig klooster bestaat uit 5 bouwlagen, betreffende een souterrain, begane grond, eerste en tweede verdieping en een technische zolder.

In het souterrain zijn de volgende ruimtes/ functies aanwezig:

- Verschillende opslag ruimtes,
- Een fietsenberging en
- Een bijeenkomstruimte (deze staat in verbinding met de begane grond)

Op de begane grond zijn de volgende ruimtes/ functies aanwezig:

- Kook en eetgelegenheid;
- De receptie;
- Recreatieruimte/huiskamer;
- Woonruimtes;
- Kantoorruimte;
- Kapel/gebedsruimte.

Op de eerste en tweede verdieping zijn de volgende ruimtes/ functies aanwezig:

- Woonruimtes;
- Sanitaire voorzieningen;
- Kookgelegenheid.

Op de zolder zijn installaties aanwezig voor de klimaatbeheersing van het gebouw.

De gebruiksfunctie met betrekking tot de woonruimtes betreft “Woonfunctie voor kamergewijze verhuur.” Dit houdt in dat vijf of meer wooneenheden gebruik maken van de zelfde faciliteiten. Denkend aan een keuken en/of wasgelegenheid.

3.2 Gemiddeld aantal aanwezigen

In het gebouw worden circa 50 bewoners opgevangen (hierna: bewoners). De bewoners kunnen ieder moment van de dag het gebouw verlaten of betreden. Naast de bewoners is er op de dag personeel en vrijwilligers (circa 3-5 personen) aanwezig van de gemeente Den Haag.

In de avond uren is in het gebouw beveiliging aanwezig die zal optreden tijdens een calamiteit.

3.3 Bouwkundige gegevens:

Brandcompartimenten

Een brandcompartiment heeft als functie om de uitbreiding van brand en de verspreiding van minimaal 20 minuten tegen te houden.

3.4 Installatiegegevens

Brandmeldmeld- en ontruimingsalarminstallatie

Het gebouw is voorzien van een tijdelijke brandmeldinstallatie met volledige bewaking. De installatie is niet voorzien van een doormelding naar de regionale alarmcentrale (RAC). Storingen worden gemeld aan het basisstation van de centrale, daarnaast wordt de storingsafdeling van de leverancier (VPS) ingelicht doormiddel van een SMS.

Brand, BEL 112 VOOR DE BRANDWEER

Het gebouw is voorzien van een ontruimingsalarminstallatie met luid-alarm. Waarbij indien één optische melder of handmelder wordt geactiveerd het ontruimingsalarm in het gehele gebouw hoorbaar zijn.

Het brandweerpaneel is gepositioneerd nabij de hoofdingang. De exacte locatie is aangegeven op de veiligheidsplattegrond in bijlage A.

Een verkorte handleiding van de brandmeldinstallatie en paneel is in bijlage B toegevoegd.

Blusmiddelen

Het gebouw is voorzien van brandslanghaspels op iedere bouwlaag en handbrandblussers. In iedere gezamenlijke keuken op de verdieping is een brandblusser aanwezig.

3.5 Organisatorische voorzieningen

EHBO en AED

Bij de hoofdingang is een EHBO koffer aanwezig

3.6 Bedrijfs hulpsverleningsorganisatie

De BHV-organisatie bestaat uit:

- Bedrijfs hulpsverleners;
- Ontruimers

Op de locatie is 24/7 personeel en/of beveiliging aanwezig. Daarnaast zijn er overdag (vrijwillige) medewerkers van de gemeente Den Haag aanwezig voor de begeleiding van de opvang.

In de avonduren/nacht is de beveiliging aanwezig die tevens opgeleid zijn tot bedrijfs hulpsverlener.

3.7 Niet/minder zelfredzame bewoners

Gezien de toegankelijkheid (doormiddel van een trap) is het minder aannemelijk dat er niet/minder zelfredzame personen aanwezig zijn. Indien toch op deze locatie niet/minder zelfredzame personen aanwezig zijn zal tijdens een ontruiming de BHV-organisatie verantwoordelijk zijn voor de niet/minder zelfredzame personen.

Dit betekent dat zij de persoon zelf kunnen helpen, of andere instrueren dit te doen. Indien bekend is dat niet/minder zelfredzame bewoners aanwezig zijn is dit een aandachtspunt voor de BHV-organisatie. Bij het toewijzen van woonruimte voor niet/minder zelfredzame bewoners dient rekening gehouden te worden met de locatie.

3.8 Bijzondere omstandigheden bewoners

De bewoners van deze locatie zijn gevlucht uit een oorlogssituatie. Bij het afgaan van een alarm dient extra rekening gehouden te worden met de mogelijke traumatische ervaringen uit het thuisland. Deze ervaringen kunnen mogelijk leiden tot paniek of angstmomenten bij de bewoners. Het voortijdig informeren van de bewoners is in deze een belangrijk aandachtspunt. Bij dit informeren dient ook rekening gehouden te worden met de maandelijkse test van het luchtalarm. Dit kan voor de bewoners eveneens leiden tot paniek of angstige momenten.

3.9 Communicatiemiddelen

In het geval van een calamiteit wordt de bedrijfshulpverleningsorganisatie gewaarschuwd door:

- Het ontruimingssignaal (slow-whoop);
- Portfoon;
- Telefoon;
- Mondeling.

De onderlinge communicatie van de bedrijfshulpverlening gebeurt mondeling en via de portofoons.

3.10 Locatie ontruimingsplan

Het ontruimingsplan ligt bij in het kantoor van de begeleiding/beveiliging

4 Alarmeringsprocedure intern en extern

4.1 Interne alarmering

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in het gebouw te waarschuwen en de bedrijfshulpverleningsorganisatie op te starten.

Bij een calamiteit werkt de interne alarmering als volgt:

- De bedrijfshulpverleners/personeel worden in basis gealarmeerd door het ontruimingssignaal, een bewoner of een personeelslid (mondeling of via de portofoon).
- De bedrijfshulpverleners/personeel verzamelen zich bij de receptie;
- De leidinggevende bedrijfshulpverlener delegeert de taken aan het aanwezige personeel;
- Het personeel en de BHV'ers zullen de ontruiming in gang zetten en bewoners naar de uitgangen begeleiden. Tevens kan het ontruimingssignaal de ontruiming in gang zetten. Dit is een oplopend signaal met verschillende toonhoogtes;
- Indien er niet/minder zelfredzame bewoners zich in het gebouw bevinden en niet (met hulp) het gebouw kunnen verlaten dienen de BHV'ers en personeel hier extra aandacht voor hebben. Indien de bewoner niet het gebouw kan verlaten zal de informatie aan de brandweer worden overgedragen.

4.2 Externe alarmering

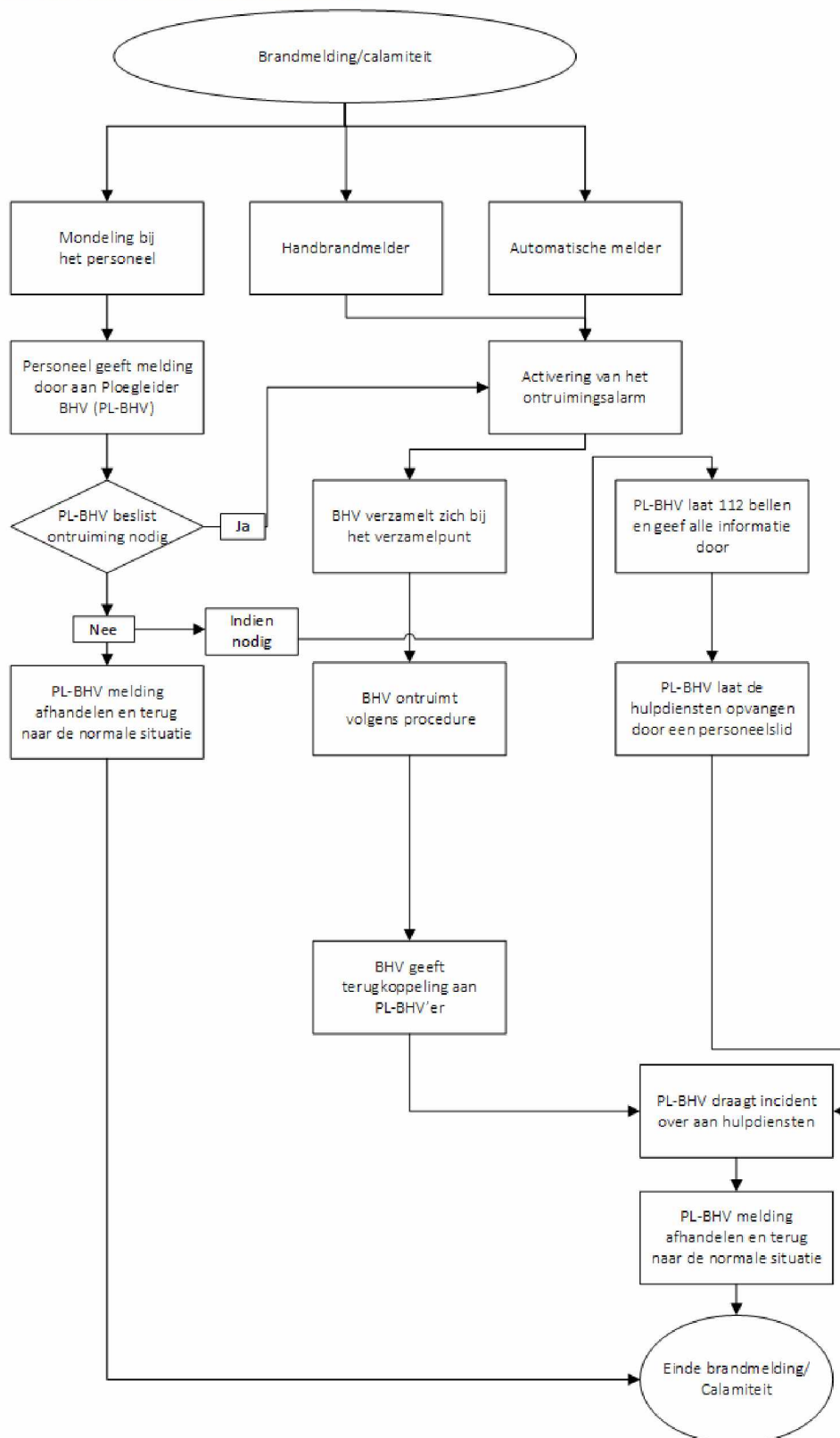
Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten ter plaatse te krijgen. Bij een calamiteit werkt de externe alarmering als volgt:

- Door het alarmnummer 112 te bellen. Vraag aan de telefonist om politie, brandweer of ambulance.
- Door het activeren van het ontruimingsalarm. Bel altijd 112.
- Door een handbrandmelder te activeren, hiermee wordt de brandweer gealarmeerd. Bel altijd 112.

Geef bij het bellen van 112 altijd antwoord aan de centralist. En geef daarbij de volgende informatie door:

1. Naam van de melder : Jouw eigen naam
2. Naam bedrijf : Voormalig klooster
3. Straat + huisnummer : Treublaan 2
4. Plaatsnaam : Den Haag
5. Telefoonnummers : Directe telefoonnummer waarop jij te bereiken bent.
6. Aard van het incident en eventuele bijzonderheden
7. Of er slachtoffers zijn, waar en hoeveel

5 Stroomschema alarmering



6 Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie

Algemeen

Iedere calamiteit dient gemeld te worden bij een bedrijfshulpverlener. Hierna bepaalt de ploegleider of ontruiming vereist is. Hierbij is de uitzondering dat bij direct gevaar onmiddellijk ontruimd mag worden zonder dat hier eerst opdracht voor gegeven hoeft te worden. Indien het ontruimingssignaal klinkt, dan wordt altijd het gehele gebouw ontruimd. Anders dan bij een brandmelding kan het gebouw worden ontruimd als gevolg van de eerder aangegeven calamiteiten.

Ontruimen

In het geval van een ontruiming dienen de ruimtes met de grootste dreiging eerst ontruimd te worden. De volgende zijn de volgende stappen van belang:

- Let op eigen veiligheid;
- Ontruiming de locatie waar de calamiteit zich voordoet;
- Ontruim de ruimtes tegenover en naastgelegen ruimtes;
- Ontruim de het gehele brandcompartiment;
- Ontruim de overige ruimtes van het gebouw.

De ploegleider instrueert de andere BHV'ers en personeelsleden omtrent de ontruiming. De communicatie geschiedt via de aangegeven communicatiemiddelen en bijzonderheden tijdens de ontruiming worden aan de ploegleider teruggekoppeld.

6.1 Wijze van ontruiming

Fase 1 Begin van de calamiteit

De BHV'ers begeven zich naar het afgesproken coördinatiepunt, dit betreft de hoofdingang.

Bij het coördinatiepunt wordt de informatie verzameld en wordt er indien nodig een ploegleider aangewezen.

De BHV'ers ontvangen de informatie en krijgen ruimtes, secties of verdiepingen toegewezen en ontruimen deze.

Fase 2 Verticale en horizontale ontruiming

Bij een ontruiming moet altijd eerst de bouwlaag van de calamiteit ontruimd worden, dit is de horizontale ontruiming. De afdeling waar de calamiteit zich voordoet dient zo snel mogelijk ontruimd te worden.

Nadat de bouwlaag is ontruimd volgt de verticale ontruiming en worden de overige bouwlagen ontruimd.

Bijzonderheden worden altijd teruggekoppeld aan de ploegleider. De ploegleider coördineert de BHV'ers.

Fase 3 Algehele ontruiming

Alle ruimtes worden per verdieping ontruimd en men begeeft zich naar de dichtstbijzijnde verzamelplaats.

Eerst de ruimtes ontruimen welke het meest gevaar loopt!

6.2 Opdracht voor ontruiming:

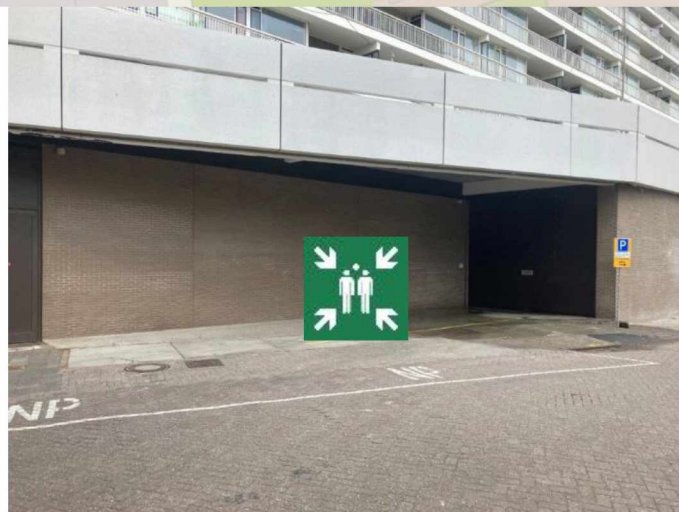
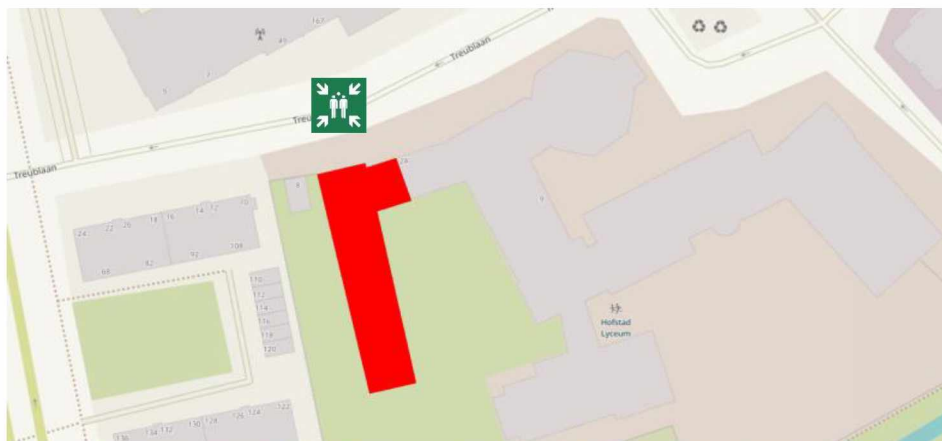
Opdracht voor de ontruiming wordt gegeven door:

- a) Ploegleider;
- b) Directie/management; en/of
- c) Het bevoegd gezag (hulpdiensten).

6.3 Verzamelplaats bij ontruiming

Bij het ontruimen worden de aanwezigen naar de verzamelplaats begeleid.

- Verzamelplaats 1 : Voorzijde van het gebouw



- Op de verzamelplaats staat een BHV'er/personneelslid in duidelijk herkenbare kleding (gele hesje). Stelt de bewoners gerust en vraagt om duidelijk aan te geven wanneer mensen gemist/vermist zijn;
- Indien noodzakelijk kan een alternatieve verzamelplaats worden aangewezen;
- Indien de verzamelplaats wordt gewijzigd en mensen moeten de straat oversteken, dient rekening gehouden te worden met het verkeer;
- Let op: draag zorg dat de weg vrij blijft voor het aanrijden van hulpdiensten.

7 Taken bij een ontruiming of een ontruimingsalarm

Algemeen

Zorg dat de vluchtwegen in het gebouw vrij zijn. Plaats geen dozen, meubels, vuilniszakken etc. in de verkeersruimten en voor de nooduitgangen.

Zorg dat de zelfsluitende brandwerende deuren te allen tijde goed kunnen sluiten in geval van een calamiteit.

7.1 Taken personeel

Wat te doen wanneer er nieuwe bewoners komen?

- Bij aankomst van nieuwe bewoners dient het volgende kenbaar gemaakt worden:
 - Deuren naar de afdelingen dienen vrij van obstakels zijn;
 - Deuren dienen niet opgehouden te worden door houten wigjes of dergelijke;
 - Deuren naar de afdelingen dienen op geen enkele wijze voorzien te worden van brandbare (bijvoorbeeld handdoeken of karton);
 - Bewoners informeren wat de doen bij een ontruimingsalarm;
 - Aanwijzen van de verzamellocatie.

Wat te doen bij het ontdekken van calamiteit (bijvoorbeeld brand)?

- Blijf kalm;
- Meld de brand direct:
 - door een mondelinge mededeling of via de portofoon;
 - door het indrukken van de dichtstbijzijnde handbrandmelder;
- Aanwezige bewoners waarschuwen en opdracht geven naar de verzamelplaats te gaan, mogelijk met eigen personeel. Denk aan uw eigen veiligheid en van de bewoners;
- Uitbreiding voorkomen door:
 - ramen en deuren te sluiten;
 - indien mogelijk zelf te blussen (bij een beginnende brand);
- Maak gebruik van de dichtstbijzijnde (nood)uitgang;
- Volg de instructies van de BHV-organisatie op;
- De BHV-organisatie is te herkennen aan een hesje met BHV;
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond;
- Begeef u naar de receptie, waar u zich meldt bij de ploegleider;
- U kunt ondersteunen bij het ontruimen en begeleiden van bewoners.

Wat te doen bij een brand- of ontruimingsalarm?

- U wordt gewaarschuwd door het ontruimingssignaal (slow-whoop);
- Sluit ramen en deuren;
- Evacueer de bewoners en verlaat direct het gebouw;
- Maak gebruik van de dichtstbijzijnde (nood)uitgang;
- Volg de instructies van de BHV-organisatie op;
- De BHV'ers zijn te herkennen aan een hesje met BHV;
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond;
- Begeef u naar de receptie, waar u zich meldt bij de ploegleider;
- U kunt ondersteunen bij het ontruimen en begeleiden van bewoners.

Wat te doen bij een ongeval?

- Blijf kalm;
- Blijf bij het slachtoffer;
- Laat een BHV'er waarschuwen, deze heeft de nodige verbandmiddelen;
- Denk om uw eigen veiligheid en die van anderen.

Wat te doen bij een overheidsalarm?

- Blijf in het gebouw;
- Sluit ramen en deuren;
- Schakel de luchtbehandelingsinstallatie uit;
- Probeer de bezoekers/bewoners gerust te stellen en zorg dat ze in het gebouw blijven;
- Belangrijk aandachtspunt is de mogelijke negatieve ervaringen van bewoners ten opzichte van bijvoorbeeld het luchtalarm;
- Stem de radio of televisie af op de lokale informatiezender.

Aandachtspunt m.b.t. ontruimingssignaal of luchtalarm:
De bewoners komen uit een oorlogsgebied. Een alarm (welke dan ook) kan leiden tot paniek- en angstmomenten. Probeer de bewoners hierop 'voor te bereiden' en gerust te stellen.

7.2 Taken meldpunt alarmmeldingen

Wat te doen bij een mondelinge of telefonische brandmelding of andere calamiteit?

- Neem melding aan en noteer gegevens van de melder, vraag nauwkeurig naar de plaats en aard van de brand;
- Bel 112, vraag naar de juiste hulpdiensten en meld het incident;
- Alarmeer de bedrijfshulpverleners via de portofoon of mondeling;
- Informeer de bedrijfshulpverleners over de plaats en de aard van de melding;
- Zorg voor vrije toegang hulpdiensten;
- Volg instructies van de ploegleider of hulpdiensten op;
- Laat geen bezoekers/bewoners meer toe in het gebouw.

Wat te doen bij een melding via een handbrandmelder of ontruimingssignaal?

- Meldt de calamiteit bij de ploegleider/ locatie coördinator;
- Bekijk op de brandpaneel de locatie van de brand (geef dit door aan de ploegleider)
- Bel 112, vraag naar de brandweer en meld het incident;
- Alarmeer de bedrijfshulpverleners/personeel via de portofoon of mondeling;
- Zorg voor vrije toegang brandweer;
- Volg instructies van de ploegleider of brandweer op;
- Laat geen bezoekers/bewoners meer toe in het gebouw.

Wat te doen bij een ongeval

- Blijf kalm;
- Blijf bij het slachtoffer;
- Laat een BHV'er waarschuwen, deze heeft de nodige verbandmiddelen;
- Denk om uw eigen veiligheid en die van anderen.

Wat te doen bij overheidsalarm

- Blijf in het gebouw;
- Sluit ramen en deuren;
- Schakel de luchtbehandelingsinstallatie uit;
- Probeer de bezoekers/bewoners gerust te stellen en zorg dat ze in het gebouw blijven;
- Belangrijk aandachtspunt is de mogelijke negatieve ervaringen van bewoners ten opzichte van bijvoorbeeld het luchtalarm (zie paragraaf 7.1);
- Stem de radio of televisie af op de lokale informatiezender.

7.3 Taken BHV

Wat te doen bij een (brand)melding

- Ga na een alarmering naar het coördinatiepunt (hoofdingang) en stel u op de hoogte van de aard en de plaats van de melding;
- Van de aanwezige BHV'ers neemt één BHV'er de taak van ploegleider op zich (indien geen locatie coördinator of huismeester aanwezig is);
- Draag zorg voor dat 112 wordt gebeld;
- Trek een herkenbaar hesje met BHV aan;
- Treed handelend op onder leiding van de ploegleider;
- Breng verslag uit van de werkzaamheden aan de ploegleider;
- Na het beëindigen van de taak afmelden bij de ploegleider;
- Indien brandweer ter plaatse is neemt deze de werkzaamheden in overleg over.

Wat te doen bij een ontruiming

- Ontruim na het ontruimingssignaal, of in opdracht van de ploegleider, het gebouw via de beschikbare uitgangen (zie plattegronden);
- Sluit ramen en deuren en controleer alle ruimten op achterblijvers;
- Begeef je na het ontruimen van het gebouw naar de receptie van het gebouw;
- Wacht op de collega BHV'ers/personeel die andere delen van het gebouw controleren;
- Als het wachten te lang duurt, meld dit aan de ploegleider;
- Rapporteer samen met de collega BHV'ers aan de ploegleider het resultaat van de ontruiming;
- Wacht op verdere instructies van de ploegleider.

Wat te doen bij een ongeval

- Neem na ontvangst van de melding uw EHBO-koffer mee en begeef u naar de plaats van het ongeval;
- Let op gevaar voor jezelf, het slachtoffer en omstanders;
- Probeer een zo goed mogelijk beeld te krijgen van wat er aan de hand is;
- Wijs iemand aan welke de hulpdiensten belt middels 112(indien nodig), geef hierbij zo goed mogelijk aan welke hulpdienst nodig is, de plaats van het incident, wat er gebeurd is, het aantal slachtoffers, (vermoedelijke) leeftijd van de slachtoffer(s) en wat deze mankeren;
- Stel het slachtoffer gerust en laat hem niet alleen;
- Verleen eerste hulp, Wacht dan op de hulpdiensten;
- Denk om uw eigen veiligheid en die van anderen.

7.4 Taken leidinggevende BHV (hoofd BHV/ BHV-coördinator of ploegleider BHV)

De hoofd bedrijfshulpverlener (ploegleider) is niet vastgelegd binnen de organisatie. Ten tijde van een inzet van de bedrijfshulpverleningsorganisatie dient één van de BHV'ers de taak van ploegleider op zich te nemen. Hij of zij coördineert de inzet van de bedrijfshulpverleners en het overige personeel. In basis zal de een beveiliging de coördinerende rol op zich nemen. Het personeel/vrijwilligers kunnen tijdens een calamiteit gebruikt worden om ondersteuning te bieden.

Wat te doen bij een (brand)melding

- Begeef u, als één van de BHV'ers, bij een (brand)melding naar de bar op de begane grond en stel u op de hoogte van de aard en de plaats van de melding;
- Van de aanwezige BHV'ers neemt één BHV'er de taak van ploegleider op zich;
- Trek een herkenbaar geel hesje aan;
- Laat nadere informatie betreffende het incident doorgeven aan de externe hulpdiensten, laat 112 bellen;
- Neem mondeling of via de portofoon contact op met de BHV'ers/personeel en coördineer de inzet en de ontruiming;
- Geef de verzamelplaats aan;
- Zorg voor opvang en begeleiding hulpdiensten;
- Hanteer de checklist (*checklist Ploegleider*) en geef de verstrekte informatie door aan de brandweer;
- Beslis in overleg met brandweer of/en wanneer de bewoners terug kunnen keren naar hun plek.

Wat te doen na een melding via de brandmeldinstallatie

- Begeef u, als één van de BHV'ers, bij een (brand)melding naar de bar op de begane grond en stel u op de hoogte van de aard en de plaats van de melding;
- Van de aanwezige BHV'ers neemt één BHV'er de taak van ploegleider op zich.
- Begeef u naar de plaats van de melding en bepaal de ernst van de melding;
- Laat nadere informatie betreffende het incident doorgeven aan de externe hulpdiensten, laat 112 bellen;
- Bij beslissing "ontruiming niet nodig" de melding afhandelen met behulp van bedrijfshulpverleners en receptie. Hierbij de brandmeldinstallatie resetten;
- Bij "beslissing tot ontruiming" volg verder de taken als bij "wat te doen bij een brandmelding".

Checklist Hoofd Bedrijfshulpverlener

- Zijn brandweer of andere hulpdiensten al gewaarschuwd/is er iemand aangewezen welke 112 belt?
- Zijn de BHV'ers/personeelsleden ingezet?
- Loopt de ontruiming goed (krijg ik terugkoppeling)?
- Krijgt de brandweer informatie, sleutels en plattegronden?
- Is de begeleiding brandweer geregeld?
- Is er een BHV'er/personeelslid naar de verzamelplaats?
- Wordt de brandweer / ambulance opgevangen?

Wat te doen bij een ongeval

- Neem na ontvangst van de melding uw EHBO-koffer mee en begeef u naar de plaats van het ongeval;
- Let op gevaar voor jezelf, het slachtoffer en omstanders, zorg voor een veilige omgeving;
- Probeer een zo goed mogelijk beeld te krijgen van wat er aan de hand is;
- Laat een mede BHV'er/personeel de hulpdiensten bellen middels 112 (indien nodig), geef hierbij zo goed mogelijk aan welke hulpdienst nodig is, de plaats van het incident, wat er gebeurd is, het aantal slachtoffers, (vermoedelijke) leeftijd van de slachtoffer(s) en wat deze mankeren;
- Stel het slachtoffer gerust en laat hem niet alleen;
- Verleen alleen hulp, waarvan je zeker weet, dat je die beheerst! Wacht dan op professionele hulp;
- Denk om uw eigen veiligheid en die van anderen.

7.5 Nazorg/directie

Wat te doen na een calamiteit

- De locatie coördinator of huismeester neemt contact op met contact persoon van de gemeente Den Haag;
- De gemeente zal zorg dragen voor opvang van de bewoners (indien nodig een alternatieve locatie);
- De gemeente zal zorgdragen voor het herstellen van de opvanglocatie;
- Indien nodig coördineren en aansturen van slachtofferhulp.
- Informeren van de media (bewoners, medewerkers en vrijwilligers van de opvanglocatie doen geen mededelingen aan de media)

Algemeen

De burgemeester en wethouders van de gemeente Den Haag heeft de eindverantwoordelijkheid in geval van ontruiming van het gebouw. De burgemeester en wethouders van de gemeente Den Haag draagt zorg voor de naleving van de instructies en voorschriften met betrekking tot de veiligheid, voorgeschreven door onder meer de brandweer en de Arbowet. De burgemeester en wethouders van de gemeente Den Haag is eindverantwoordelijk voor de geoefendheid van het gehele personeel bij:

- Brand;
- Hulpverlening;
- Ontruiming enz.

De directie is verantwoordelijk voor regelmatige controle (of laten controleren) van:

- Blusmiddelen;
- Installaties;
- Bereikbaarheid van het bouwwerk (ook bij sneeuw en ijsel).

7.6 Taken door bewoners

Algemeen

Dit geldt voor de bewoners die (tijdelijk) wonen in het Voormalig klooster te Den Haag.

Wat te doen voordat er een incident plaats heeft gevonden

- Zorg dat vluchtwegen in het gebouw vrij zijn;
- Plaats geen dozen, meubels, vuilniszakken etc. in de verkeersruimten en voor de nooduitgangen;
- Bekijk wat de kortste vluchtroute is vanuit het appartement;
- Bestudeer de ontruimingsplattegronden die aanwezig zijn op de verdiepingen.

Wat te doen bij het ontdekken van een brand

- Blijf kalm;
- Meld de brand direct:
 - door het indrukken van de dichtstbijzijnde handbrandmelder;
 - door het te melden aan de receptie
- Denk aan uw gezin en uw eigen veiligheid;
- Uitbreiding voorkomen door:
 - ramen en voordeuren te sluiten;
 - indien mogelijk, zelf te blussen (bij beginnende brand);
- Waarschuw de burens en geef aan dat zij moeten ontruimen;
- Maak gebruik van de dichtstbijzijnde (nood)uitgang;
- Blijf bij rookontwikkeling indien mogelijk laag bij de grond;
- Verlaat het gebouw en begeef u naar de verzamelplaats.

Wat te doen bij een brandalarm

- U wordt gewaarschuwd door het ontruimingsalarmsignaal (slow-whoop);
- Sluit ramen en alle deuren inclusief voordeur;
- Waarschuw indien mogelijk de burens;
- Denk aan uw gasten en uw eigen veiligheid;
- Verlaat direct het gebouw;
- Maak gebruik van de dichtstbijzijnde (nood)uitgang;
- Het is verboden de lift te gebruiken;
- Help indien nodig minder mobiele bewoners in uw nabijheid van de trap;
- Verlaat het gebouw en begeef u naar de verzamelplaats.

Wat te doen bij het luchtalarm (extern alarm)

Let op de overheid test dit alarm iedere eerste maandag van de maand om 12:00 uur.

- Ga naar binnen;
- Sluit ramen en deuren;
- Luister naar de rampenzender (dit is de regionale radiozender) en volg de instructies op;
- Weet wanneer het buiten weer veilig is. Als de sirene stopt, is de situatie niet per definitie weer veilig. Pas als u op de rampenzender heeft gehoord dat de situatie weer veilig is, kunt u ervan uitgaan dat het gevaar is geweken;
- Laat u informeren door het aanwezig personeel.

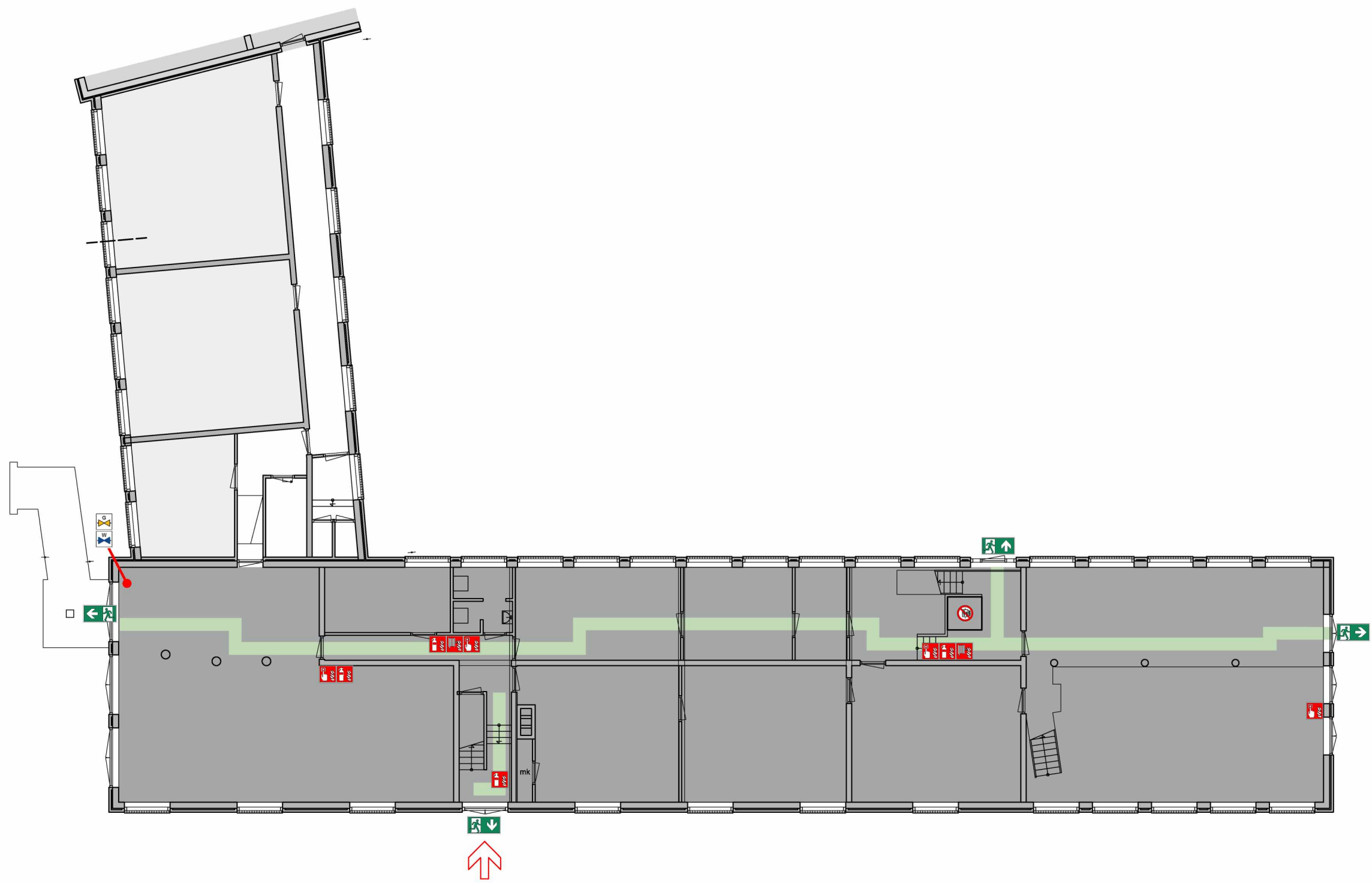
BIJLAGE A. Veiligheidsplattegronden

In deze bijlage is van iedere bouwlaag een veiligheidsplattegrond opgenomen conform de NEN 1414.

De veiligheidsplattegrond geeft o.a. informatie over:

- De vluchtroutes;
- Aanwezige nooduitgangen;
- Locatie van de brandblussers en/of brandslanghaspels;
- Locatie van de water-, gas- en/of elektra afsluiter;
- Locatie van de EHBO en AED;
- Locatie van de brandmeldinstallatie, brandweerpaneel en handbrandmelders;
- Verzamelplaats

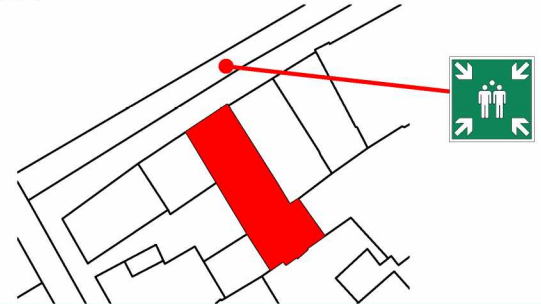
Veiligheidsplattegrond : Souterain



LEGENDA

- Vluchtwegsignalering
- Vluchtroute
- Handbrandmelder
- Brandslanghaspel
- Handbrandblusser
- Lift niet gebruiken bij brand
- Brandmeldcentrale
- Brandweeringang
- Neveningang
- EHBO
- Afsluiter water
- Afsluiter elektra
- Afsluiter gas

SITUATIE



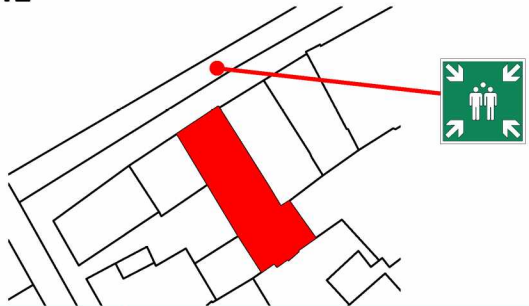
Veiligheidsplattegrond : Begane grond



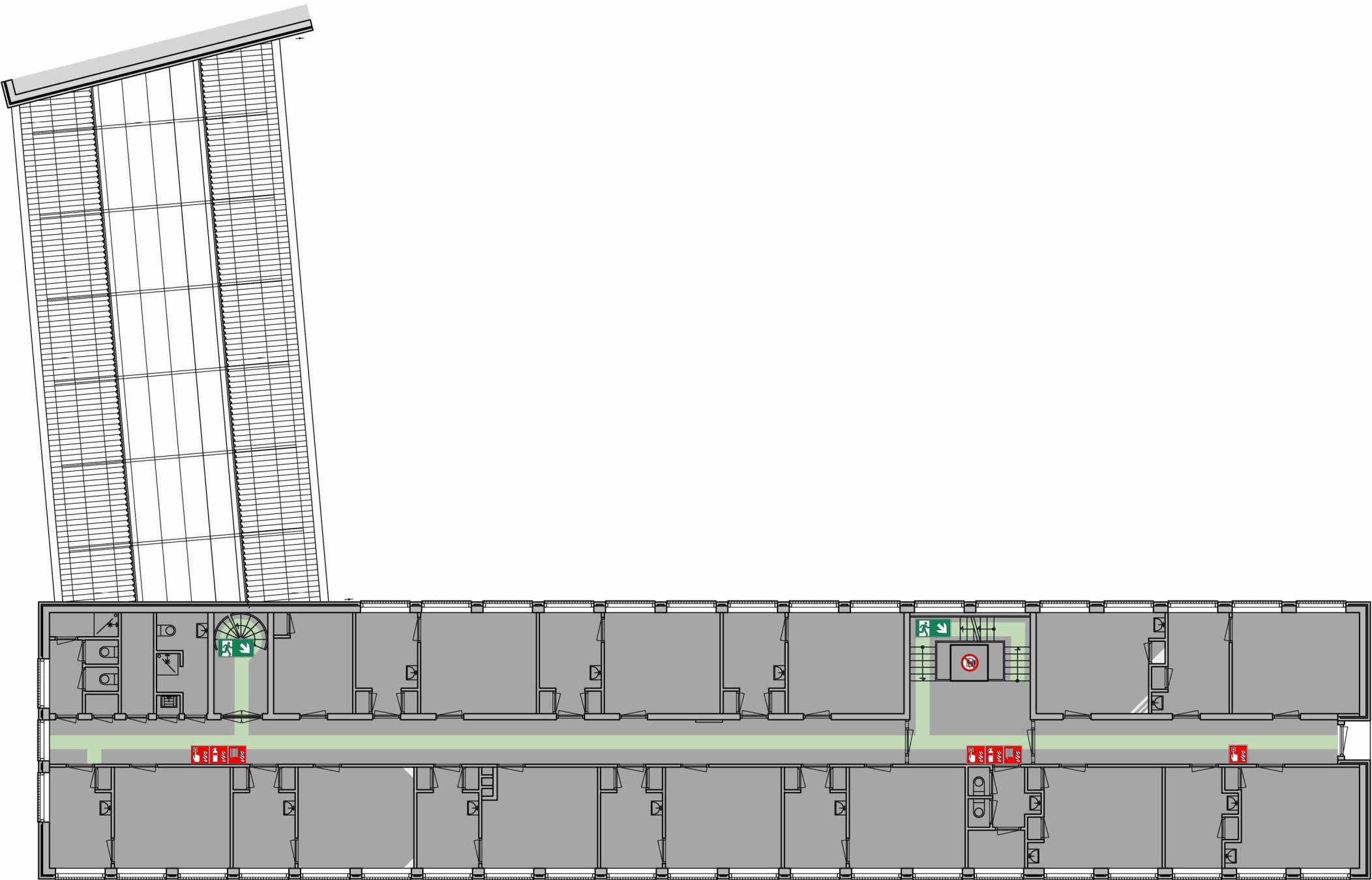
LEGENDA

-  Vluchtwegsignalering
-  Vluchtroute
-  Handbrandmelder
-  Brandslanghaspel
-  Handbrandblusser
-  Lift niet gebruiken bij brand
-  Brandmeldcentrale
-  Brandweeringang
-  Neveningang
-  EHBO
-  Afsluiter water
-  Afsluiter elektra
-  Afsluiter gas

SITUATIE




Veiligheidsplattegrond : Eerste verdieping



LEGENDA

 Vluchtwegsignalering

 Vluchtroute

 Handbrandmelder

 Brandslanghaspel

 Handbrandblusser

 Lift niet gebruiken bij brand

 Brandmeldcentrale

 Brandweeringang

 Neveningang

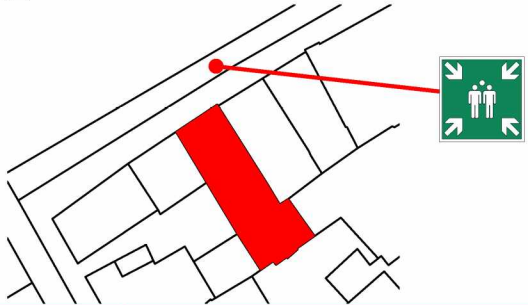
 EHBO

 Afsluiter water


 Afsluiter elektra

 Afsluiter gas

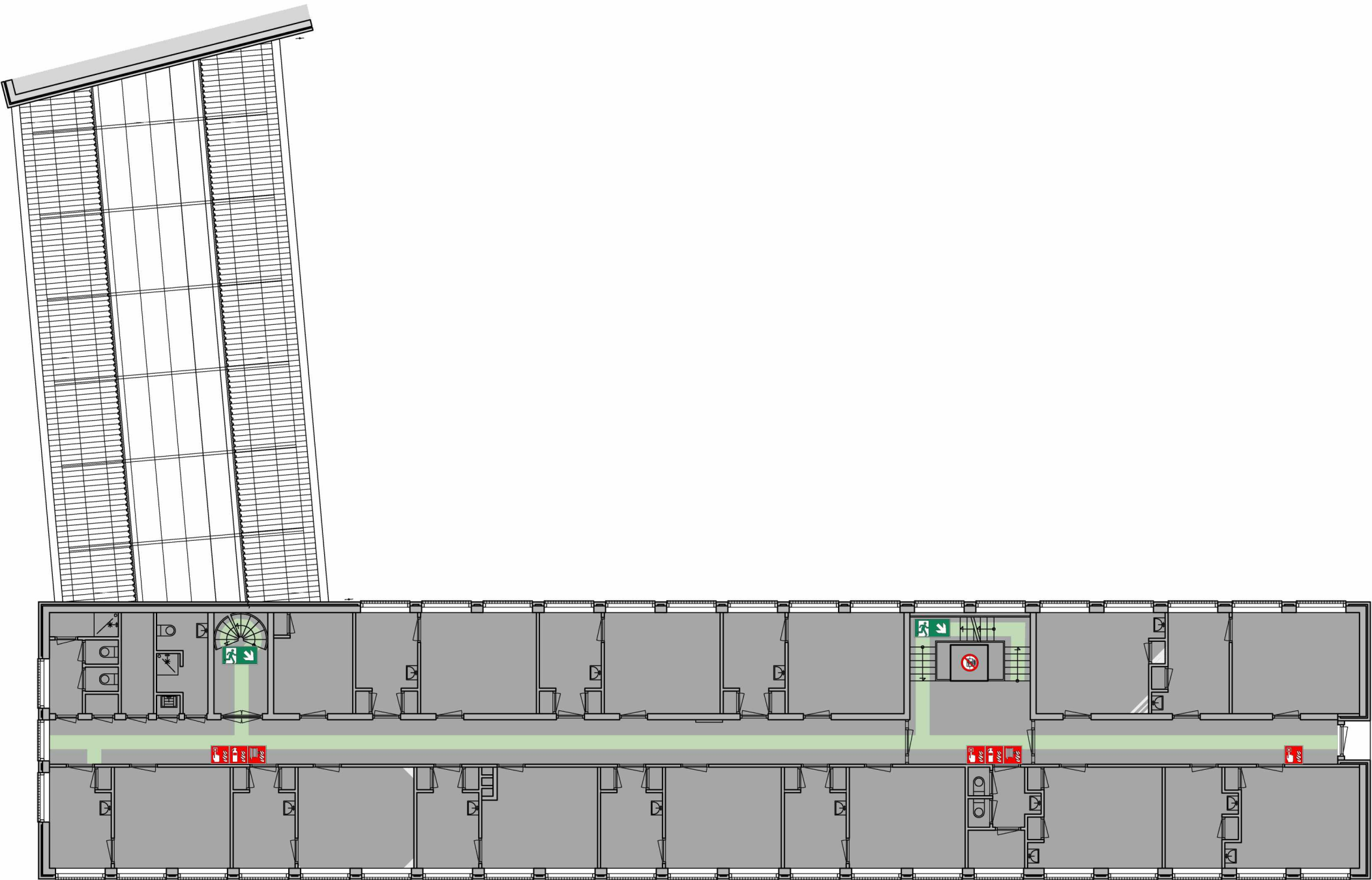
SITUATIE



A small map showing the building's location on a street grid. The building is highlighted in red. A red line points from the building to a green exit sign icon.

 <div>Ingenieurs en inspecteurs</div>	Veiligheidsplattegrond	
	Treublaan 2, Den Haag	
	Datum: 16-06-2022	Blad: 003
	BV22331-TA-002	

Veiligheidsplattegrond : Tweede verdieping



LEGENDA



Vluchtwegsignalering



Vluchtroute



Handbrandmelder



Brandslanghaspel



Handbrandblusser



Lift niet gebruiken bij brand




Brandmeldcentrale



Brandweeringang



Neveningang



EHBO



Afsluiter water

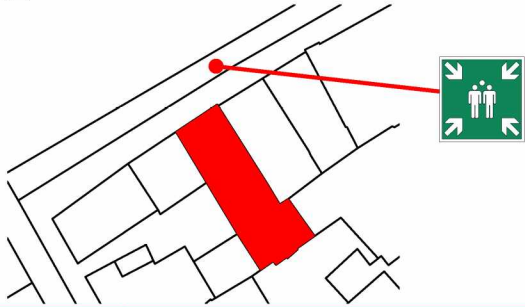


Afsluiter elektra




Afsluiter gas

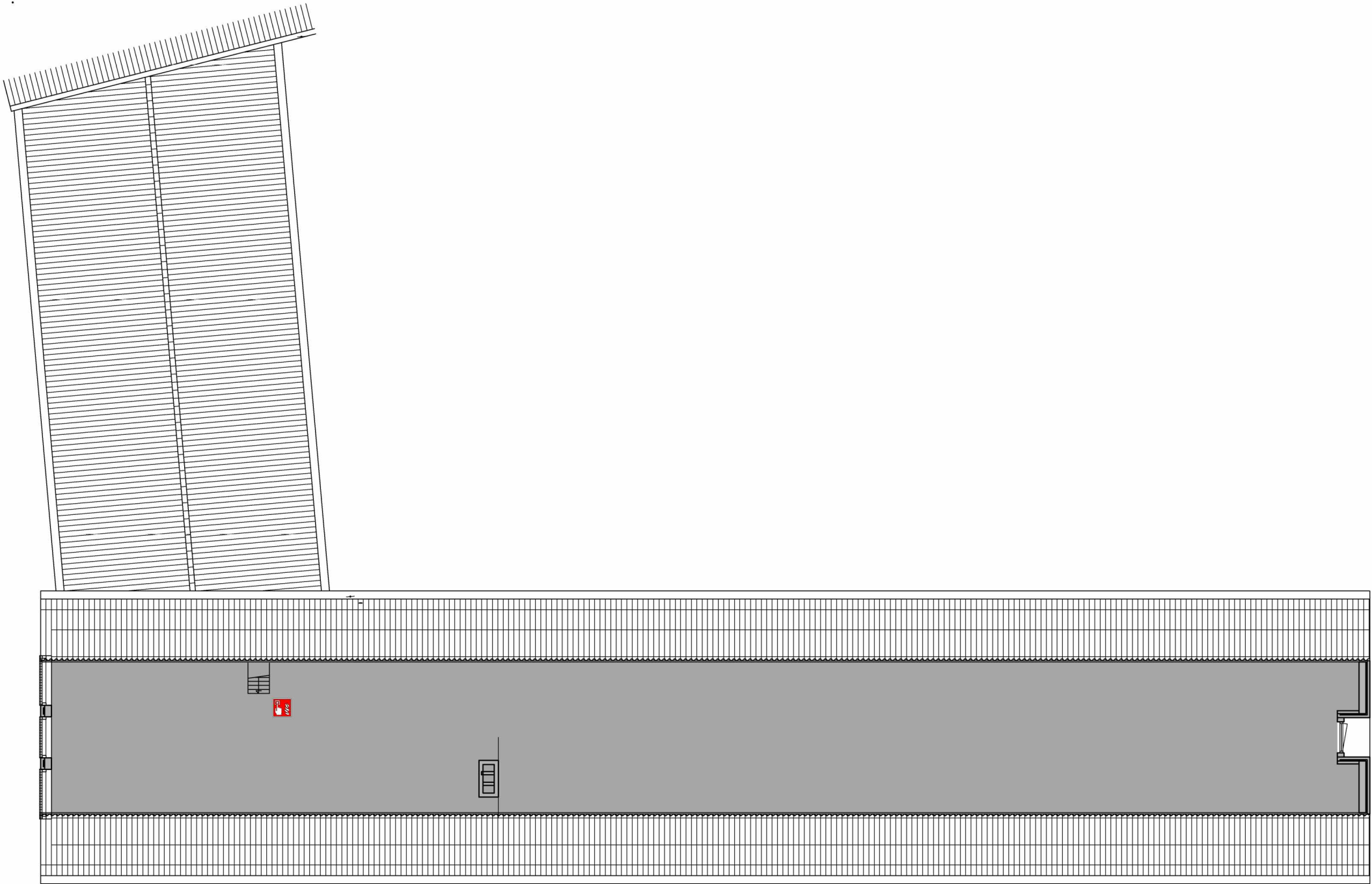
SITUATIE



The location map shows a red rectangle representing the building, situated within a larger area. A red line points from the building to a green icon representing the building's location.

 <p>Ingenieurs en inspecteurs</p>	Veiligheidsplattegrond	
	Treublaan 2, Den Haag	
	Datum: 16-06-2022	Blad: 004
	BV22331-TA-002	

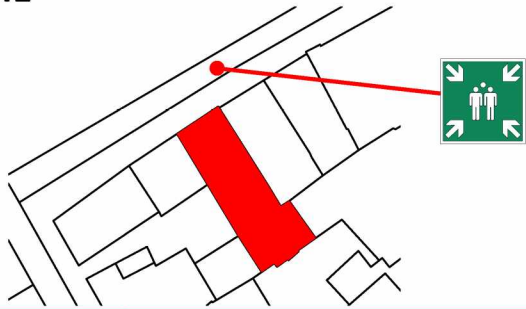
Veiligheidsplattegrond : Zolder



LEGENDA

-  Vluchtwegsignalering
-  Vluchtroute
-  Handbrandmelder
-  Brandslanghaspel
-  Handbrandblusser
-  Lift niet gebruiken bij brand
-  Brandmeldcentrale
-  Brandweeringang
-  Neveningang
-  EHBO
-  Afsluiter water
-  Afsluiter elektra
-  Afsluiter gas

SITUATIE



BIJLAGE B. Verkorte handleiding tijdelijke brandmeldinstallatie

BIJLAGE C. Telefoonnummers extern

Hulpdiensten:	Bereikbaarheid		Telefoon
Brandweer	ma t/m zo	0:00 – 24.00	112
Ambulance	ma t/m zo	0:00 – 24.00	112
Politie	ma t/m zo	0:00 – 24.00	112
Geen spoed, wel politie	ma t/m zo	0:00 – 24.00	0900 – 8844
Geen spoed, wel brandweer	ma t/m zo	0:00 – 24.00	0900 - 0904

Ondersteuning:	Bereikbaarheid		Telefoon
Arbeidsinspectie	ma t/m zo	0:00 – 24.00	0800 - 5151
Gemeente Den Haag	Ma t/m vrij	8.30 en 17.00	14070

BIJLAGE D. Overzicht bedrijfshulpverleners

Een overzicht van bedrijfshulpverleners wordt door de organisatie zelf aan dit ontruimingsplan toegevoegd.

BIJLAGE E. Logboek ontruimingsplan

Mutaties ontruimingsplan		
Datum:	Reden:	Wijzigingen:

Ontruimingsoefeningen	
Datum:	Bijzonderheden:

BIJLAGE F. Evaluatieverslagen ontruimingsoefeningen