

Aan de gemeenteraad van de gemeente Den Haag en het college van B&W van Den Haag, met het verzoek dit Woo-verzoek afzonderlijk door beide instanties te behandelen.

Geachte heer, mevrouw,

Namens [REDACTED], wordt bij deze een Woo-verzoek ingediend. Hieronder kunt u lezen waar dit verzoek betrekking op heeft. U wordt verzocht tijdig een besluit te nemen op het verzoek en de gevraagde informatie openbaar te maken.

Aanleiding verzoek

Het Woo-verzoek heeft tot doel meer informatie te verkrijgen over de beoordeling en afgifte van parkeervergunningen en/of ontheffingen (alle vormen van parkeervergunningen) in de gemeente Den Haag, alsook de juridische procedures die daarover plaatsvinden.

Woo-verzoek (gespecificeerd)

Namens cliënte wordt u verzocht alle documenten openbaar te maken over:

1. Het beleid en de totstandkoming daarvan over de aanvraag en beoordeling van parkeervergunningen en ontheffingen in de gemeente Den Haag, onafhankelijk van de locatie in de stad, meer specifiek alle regels, beleid, werkafspraken betreffende beoordeling en afgifte van parkeervergunningen;
2. Alle correspondentie (mail, WhatsApp, verslagen, notities, Signal-berichten en vergelijkbare middelen die gebruikt worden voor correspondentie) van alle betrokken ambtenaren, directeuren, raadsleden, wethouders en burgemeester inzake punt 1;
3. Informatie over (1) – indien van toepassing – coulance en tolerantie op het gebied van beoordeling van aanvragen en afgifte van parkeervergunningen en ontheffingen, (2) werkafspraken van boa's, toezichthouders, vergunningverleners;
4. Alle correspondentie (mail, WhatsApp, verslagen, notities, Signal-berichten en vergelijkbare middelen die gebruikt worden voor correspondentie) van alle betrokken ambtenaren, directeuren, raadsleden, wethouders en burgemeester inzake punt 2;
5. Alle aanvragen, dossiers, processen-verbaal, waarschuwingen, beschikkingen en/of andere bescheiden inzake aanvraag, beoordeling en afgifte van parkeervergunningen en ontheffingen waarbij uitdrukkelijk wordt verzocht geen selectie te maken van bepaalde vergunningen, geen onderscheid tussen scooters, motors en auto's. Alle mogelijke (motor)voertuigen maken onderdeel uit van de genoemde dossiers/pv's/waarschuwingen/beschikkingen;
6. Alle correspondentie van vergunningverleners en/of verbalisanten en/of betrokken medewerkers bij de beoordeling van aanvragen en verslagen/notities/emails/WhatsApp berichten over de alle dossiers die van afgelopen 20 jaar. Het uitdrukkelijk verzoek ook dit onderdeel zo ruim als mogelijk te interpreteren;
7. Alle aanvragen die zijn ingediend om een parkeervergunning en/of ontheffing te krijgen in de gemeente Den Haag;
8. Alle bezwaarschriften die zijn ingediend tegen beschikkingen inzake afgewezen parkeervergunningen en alle correspondentie rondom de ingediende bezwaarschriften zowel intern als extern;
9. Alle adviezen en verslagen van de bezwaarschriftencommissie inzake de bezwaarprocedures en alle correspondentie rondom de bezwaarprocedures, zowel intern als extern;

10. Alle beslissingen op bezwaar inzake bezwaarprocedures en alle correspondentie rondom het opstellen van de beslissing op bezwaar, zowel intern als extern;
11. Alle beroepschriften inzake beroepsprocedures, en alle correspondentie zowel intern als extern;
12. Alle informatie betreffende vergunningverlening inzake parkeervergunningen en ontheffingen, in het bijzonder alle verslagen van (werk)overleggen van VTH en/of andere betrokken afdelingen waarin dit onderwerp wordt besproken en alle correspondentie hierover (zowel intern als extern);
13. Alle informatie betreffende parkeervergunningen die zijn afgegeven en de problematiek omtrent tekort aan parkeerplaatsen;
14. Alle informatie die berust bij de gemeenteraad en/of het college over alle vormen van vergunningverlening, betreffende parkeervergunningen, ontheffingen en bespreking problematiek rondom parkeren in Den Haag;
15. Alle correspondentie van de gemeenteraad, het college, individuele ambtenaren over de afgifte van parkeervergunningen en ontheffingen in Den Haag;
16. Alle documenten over mediationgesprekken die aan de orde zijn gekomen inzake parkeervergunningen (handhaving, bezwaar en beroep);
17. Alle onderzoeken naar (beoordeling en afgifte van) parkeervergunningen en ontheffingen;
18. Alle informatie die berust bij individuele raadsleden over parkeervergunningen en ontheffingen, parkeerproblematiek in Den Haag en het tekort aan parkeerplaatsen in de gemeente Den Haag (wanneer deze informatie niet bij de gemeenteraad en/of het college berust, wordt u verzocht om deze informatie op te vragen bij raadsleden).

Documentbegrip

Bij bovenstaande 18 punten wordt onder het documentbegrip verstaan:

Alle mails, rapporten, adviezen, verslagen, notities, mails (intern en extern), Teamschat, WhatsApp berichten, Signal berichten, verslagen portefeuillehoudersoverleggen, correspondentie afdeling VTH, correspondentie afdeling JZ, correspondentie met andere betrokken afdelingen bij overtredingen foutief parkeren, correspondentie met andere gemeenten over dit onderwerp, correspondentie met de politie over dit onderwerp. Deze lijst is geen limitatieve opsomming en is gericht op alle soorten informatie die kan berusten bij een bestuursorgaan.

Communicatie alleen schriftelijk

Ervaring leert dat schriftelijke communicatie minder ruimte geeft aan misverstanden. Om die reden wordt u verzocht alleen schriftelijk (hiermee wordt bedoeld: per mail) te communiceren via

.

Digitaal aanleveren

Verder wil ik u verzoeken de informatie bij voorkeur digitaal aan te leveren. Indien u hiervoor kosten in rekening brengt voor het maken van kopieën e.d. verzoek ik u mij hiervan vooraf op de hoogte te brengen.

Beoordeling documenten in het licht van de Woo

Ik wijs u erop dat documenten niet in zijn geheel kunnen worden geweigerd. Het is u enkel toegestaan om passages/informatie (gemotiveerd) onleesbaar te maken. U wordt verzocht om een inventarislijst op te maken om het overzicht inzake dit verzoek te bewaren.

In afwachting van uw reactie, verblijven wij.

Met vriendelijke groet,
Mede namens cliënte,

