

Subsidieregeling Onderwijsinnovatie 2016

Artikel 1 Wat is het doel van deze subsidie?

Het doel van deze subsidie is:

- Het mogelijk maken dat in onze gemeente innovatieve onderwijsconcepten worden ontwikkeld die deelnemers beter voorbereiden op de toekomstige arbeidsmarkt.

Artikel 2 Woordenlijst subsidieregeling

- 1. Activiteit: De ontwikkeling van een vernieuwend onderwijsconcept dat wordt toegepast in een Bossche onderwijssituatie.
- 2. Subsidieplafond: Een subsidieplafond is een bedrag dat door de gemeenteraad is vastgesteld en dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor een bepaalde subsidieregeling.
- 3. Op volgorde van binnenkomst-methode: Wij behandelen de subsidieaanvragen op volgorde van binnenkomst. We nemen alleen volledige subsidieaanvragen in behandeling. Wanneer u de gelegenheid heeft gehad uw subsidieaanvraag aan te vullen, geldt als de datum van binnenkomst van de volledige aanvraag. Als uw aanvraag is ontvangen nadat het subsidieplafond is bereikt, verstrekken wij geen subsidie meer.

Artikel 3 Waarvoor kunt u een subsidie aanvragen?

- 1. U kunt een subsidie aanvragen als de activiteit die u gaat ondernemen een aanvulling is op het aanwezige aanbod. Het gaat dan om de aard en de inhoud van de activiteiten. U kunt een subsidie aanvragen voor activiteiten die voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - betreffen de ontwikkeling van een vernieuwend onderwijsconcept;
 - dragen aantoonbaar bij aan een betere voorbereiding op de arbeidsmarkt voor onderwijsdeelnemers;
 - vinden plaats in de gemeente 's-Hertogenbosch of komen ten goede aan inwoners uit onze gemeente;
 - vallen niet onder de reguliere taken en verantwoordelijkheden van het onderwijs of andere aanvrager(s);
 - worden samen met partner(s) uitgevoerd.
- 2. In bijzondere situaties kan het college afwijken van deze voorwaarden.

Artikel 4 Hoogte van de subsidie

- 1. De subsidie dekt maximaal 50 % van de kosten van de geplande activiteiten.
- 2. De subsidie bedraagt maximaal € 100.000.
- 3. Er is jaarlijks een maximaal subsidiebedrag te verdelen. Dit heet het subsidieplafond. We verdelen dit subsidiebedrag onder de toegekende aanvragers aan de hand van de 'op volgorde van binnenkomst'-methode.
- 4. In bijzondere situaties kan het college besluiten hiervan af te wijken

Artikel 5 Hoe vraagt u subsidie aan?

- 1. Een subsidie kan worden aangevraagd door een persoon of een (school)organisatie. Als het een persoon betreft, voert hij/zij de activiteit samen uit met een onderwijsinstelling in de gemeente 's-Hertogenbosch.
- 2. U kunt subsidie aanvragen door het aanvraagformulier op de website van de gemeente in te vullen en te mailen naar onderstaande contactpersoon. In het aanvraagformulier vermeldt u naar doel, aanpak, resultaat, samenwerking, begroting en voortzetting na afloop van de activiteit.

Artikel 6 Hoe verloopt de subsidieprocedure?

- 1. Het college van Burgemeester en Wethouders beslist binnen 13 weken na binnenkomst van de volledige aanvraag over toekenning of afwijzing.
- 2. Binnen dertien weken na afloop van de activiteit(en) moet u een inhoudelijk en financieel verslag naar ons opsturen met een verzoek om vaststelling van de subsidie. Hierin geeft u ook aan of en op welke wijze de activiteit een vervolg krijgt.
- 3. Het college van Burgemeester en Wethouders stelt op basis van het inhoudelijk en financieel verslag de subsidie vast binnen 13 weken na het verzoek om vaststelling.

Artikel 7 Wanneer wordt geen subsidie verleend?

Het verzoek om subsidie kan worden afgewezen wanneer niet is voldaan aan de voorwaarden die zijn genoemd in artikel 3 lid 1 of wanneer het subsidieplafond is bereikt.

Artikel 8 Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

- 1. Deze subsidieregeling gaat in op 21 januari 2016.
- 2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2017.
- 3. Deze subsidieregeling heet: Subsidieregeling Stimulering Onderwijsinnovatie 2016.

Bij deze subsidieregeling is de Algemene Subsidieverordening (ASV) 2016 van de gemeente 's-Hertogenbosch van overeenkomstige toepassing.

Contactgegevens:

Gemeente 's-Hertogenbosch

Sector Maatschappelijke Ontwikkeling

Afdeling Onderwijs, Arbeidsmarkt en Participatie

Contactpersoon: mevr. Henny Wibbelink

E-mailadres: h.wibbelink@s-hertogenbosch.nl