

## Raadsinformatiebrief

Datum	7 december 2021
Onderwerp	Beleidsplan mensenhandel regio Oost- Brabant en convenant Zorgtafel
Zaaknummer	Z21 - 243686
Documentnr.	UIT/21 - 461596

### Inleiding

Op 7 december 2021 hebben wij als college besloten om de gemeente Vught aan te laten sluiten bij het regionale beleid (tegen) mensenhandel en uitbuiting Oost-Brabant en het bijbehorende (zorg)convenant voor slachtoffers van mensenhandel te ondertekenen.

### Voorgeschiedenis

Mensenhandel en uitbuiting zijn in het Integraal Veiligheidsbeleid (2019-2022) tot prioriteiten benoemd door de gemeenteraad.

### Inhoudelijk

‘Mensenhandel en uitbuiting’ zijn zware vormen van ondermijnende criminaliteit, waarbij mensenrechten ernstig worden geschonden. Verschijningsvormen zijn bijvoorbeeld arbeidsuitbuiting, gedwongen prostitutie of criminele uitbuiting. In elke gemeente kunnen slachtoffers en daders wonen, werken of verblijven. De schadelijke gevolgen hiervan zijn groot. In de eerste plaats natuurlijk voor de slachtoffers en hun omgeving, maar ook voor de samenleving. Bijvoorbeeld door aantasting van de woon- en werkomgeving en economie.

Zowel inwoners van grote steden als van kleine gemeenten zijn slachtoffer. Het lastige in de aanpak van mensenhandel en uitbuiting is dat het vaak verborgen blijft voor de overheid. Cijfers over de omvang van de problematiek, ook in de gemeente Vught, zijn dan ook niet beschikbaar. Het thema is bovendien niet aan (gemeente)grenzen gebonden.

### Landelijke afspraken

Het thema mensenhandel is de laatste jaren geborgd in diverse landelijke, regionale en lokale beleidsplannen. Ook in de gemeente Vught is het in het Integraal Veiligheidsbeleid (2019-2022) als prioriteit benoemd, mede naar aanleiding van een motie van de raad. Alle gemeenten in Nederland hebben bovendien in het Interbestuurlijk Programma afgesproken om in 2022 beleid mensenhandel te hebben. Ook is afgesproken om landelijke zorgcoördinatie te organiseren voor slachtoffers. De gemeente is immers wettelijk verantwoordelijk voor de (na)zorg van slachtoffers. Dit op grond van de Jeugdwet en Wet Maatschappelijke Ondersteuning.



## Regionaal beleid en landelijke zorgcoördinatie

De landelijke ambities uit het Interbestuurlijk Programma, zijn opgepakt door de Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant. In 2020 is een werkgroep geformeerd om te komen tot regionaal beleid mensenhandel. De werkgroep bestond onder andere uit gemeenten, politie, Openbaar Ministerie, zorgcoördinatoren mensenhandel en het RIEC. De basis voor het regionale beleid is de landelijke beleidsnotitie mensenhandel van de VNG. Dit concept regionaal beleidsplan is in de bestuurlijke regiegroep Oost-Brabant vastgesteld en aangeboden aan alle gemeenten in het voorjaar van 2021. In oktober 2021 is een nieuwe versie verstrekt, in verband met de (niet eerder omschreven) rol van het zorg- en veiligheidshuis. Door aan te sluiten op regionaal beleid, maken we gezamenlijk de aanpak effectiever en voorkomen we waterbedeffect. Het belangrijkste doel van dit beleid is om gemeenten in de gehele regio weerbaarder te maken tegen mensenhandel.

Daarnaast sluit de gemeente Vught aan op de landelijk dekkende zorgcoördinatie, door ondertekening van het Convenant Zorgtafel en bijbehorende Privacyprotocol en werkproces. Hierdoor kunnen eventuele slachtoffers uit de gemeente Vught passende (na)zorg en opvang krijgen. Dit onze wettelijke taak. Er zijn geen financiële middelen noodzakelijk voor deelname aan het convenant. Deze zijn reeds gedekt vanuit de centrumgemeenten in Oost-Brabant.

## Lokale implementatie

De gemeente Vught heeft eerder al een aandachtsfunctionaris mensenhandel benoemd. Het beleidsplan zal door de aandachtsfunctionaris het komende jaar verder geïmplementeerd worden binnen de organisatie. Dit in samenwerking met andere domeinen, partners en de gemeenten in Basisteam Meierij. Er wordt hierbij onder andere geïnvesteerd op kennisdeling, bewustwording en signalering. Er zijn geen financiële middelen noodzakelijk. Ook hierbij kan worden aangesloten op bestaande structuren en middelen.

## Standpunt / Besluit college van B en W

1. Het beleidsplan voor de aanpak van mensenhandel en uitbuiting regio Oost-Brabant vast te stellen.
2. In te stemmen met het convenant zorgtafel regio Oost-Brabant en het bijbehorende Privacyprotocol, Artikel 20 beslissing Wet politiegegevens en werkproces.

Burgemeester en wethouders van Vught,  
de secretaris, de burgemeester,

drs. H.C. de Visch Eybergen R.J. van de Mortel

## Bijlagen:

1. Beleidsplan voor de aanpak van mensenhandel en uitbuiting regio Oost-Brabant
2. Convenant Zorgtafel regio Oost-Brabant
3. Privacyprotocol (behorende bij het convenant)
4. Werkprocesbeschrijving de zorgtafel regio Oost-Brabant (behorende bij het convenant)



# Beleidsplan voor de aanpak van mensenhandel en uitbuiting

---

*‘Als je de manier waarop je naar dingen kijkt verandert,  
veranderen de dingen waar je naar kijkt’*

---

### Voorwoord

Voor u ligt het beleidsstuk mensenhandel van de regio Oost-Brabant. De Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant stuurt al enkele jaren op de aanpak van mensenhandel op basis van lokale, regionale en landelijke ontwikkelingen. Op landelijk niveau zijn er de afgelopen jaren meer afspraken gemaakt om mensenhandel te stoppen en te voorkomen. Eén van die afspraken is dat iedere gemeente in 2022 beschikt over beleid inzake mensenhandel. De Regionale Tafel Mensenhandel heeft in 2020 een Werkgroep beleid mensenhandel geformeerd om gemeenten in de regio te ondersteunen bij deze opgave. De leden van de werkgroep zijn afgevaardigden van de gemeenten Meierijstad, Valkenswaard en Veldhoven, politie (team mensenhandel), het Openbaar Ministerie, zorgcoördinatie mensenhandel, Taskforce-RIEC en de Ketenregisseur Mensenhandel.

De werkgroep heeft het landelijke beleidsstuk mensenhandel van de VNG als uitgangspunt genomen en daar aan toegevoegd wat van specifiek belang is voor of vastgesteld is in de regio Oost-Brabant.

---

***Het begint met het besef dat mensenhandel ook in uw gemeente voor kan komen.***

– Dhr. L. Roolvink - Burgemeester van Grave en voorzitter van de Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant

---

Met dit beleid is de regio Oost-Brabant een stap dichterbij het doel om weerbaarder te zijn tegen mensenhandel. Het is helaas nog steeds de realiteit dat mensenhandel in iedere gemeente voor *kan* komen. De voorbeelden van casussen mensenhandel die worden gebruikt in dit beleidsstuk – en werkelijk hebben plaatsgevonden in Oost-Brabant – benadrukken nogmaals dat wij deze vorm van moderne slavernij niet kunnen accepteren. Zo lang er geen kennis over dit onderwerp is binnen de gemeente en men niet weet hoe mensenhandel zich uit, bestaat de kans dat dit onzichtbare haal-delict vaste voet aan de grond kan krijgen en meer slachtoffers worden gemaakt in onze regio. Het begint met het besef dat mensenhandel ook in *uw* gemeente voor kan komen.

Baliemedewerkers en toezichthouders, maar ook vergunningverleners en het bestuur, moeten alert zijn en alert blijven op deze vorm van criminaliteit waarbij mensenrechten in het geding zijn. Gemeenten zijn de oren en ogen als het aankomt op het signaleren van mensenhandel.

Met dezelfde beleidsuitgangspunten voor iedere gemeente zorgen we voor een weerbaarder Oost-Brabant. Hiermee laten wij zien dat we mensenhandel willen stoppen, maar nog liever willen voorkomen, dat wij daders zullen aanpakken en slachtoffers de zorg zullen bieden die zij nodig hebben en dat wij de aanpak van mensenhandel hebben geïntegreerd in gemeentelijke processen. Met het hebben van goed beleid dat wordt doorontwikkeld en gehandhaafd, zetten wij een goede stap in de richting: een mensenhandel-vrije regio.

**Dhr. L. Roolvink**

Burgemeester van Grave en voorzitter van de Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant

## Inhoudsopgave

1.	Aanleiding.....	4
1.1.	Wat is mensenhandel? .....	4
1.2.	Slachtoffer perspectief.....	5
2.	Belangrijke rol voor gemeenten .....	8
2.1.	Onze lokale ambitie.....	8
2.2.	Vormen van mensenhandel .....	9
3.	Zicht op aard en omvang van mensenhandel.....	11
3.1.	Over wie hebben we het?.....	11
3.2.	Kennis.....	11
3.3.	Bewustwording.....	11
3.4.	Signalering.....	12
4.	De Gemeentelijke rol.....	13
5.	Verbinding met bestaand beleid .....	15
6.	Meldroute signalen binnen gemeente.....	21
6.1.	Casuïstiek en privacy.....	22
7.	Borgen en evalueren.....	23
7.1.	Aandacht voor de aanpak van mensenhandel borgen .....	23
7.2.	Evaluatie van beleid.....	23
8.	Bijlagen.....	25
Bijlage 1	Stroomschema 1 signalen mensenhandel ‘Van signaal naar actie’ .....	26
Bijlage 2	Taken gemeentelijke Aandachtfunctionaris Mensenhandel regio Oost-Brabant.....	28
Bijlage 3	Betrokken ketenpartners incl. rol, taken en bevoegdheden .....	30
Bijlage 4	Overzicht trainings- en opleidingsaanbod.....	33
Bijlage 5	Voorbeelden casuïstiek mensenhandel uit de regio Oost-Brabant.....	34

## 1. Aanleiding

Mensenhandel – in al zijn verschijningsvormen – is een ernstige schending van de mensenrechten. Niet voor niets zijn veel organisaties wereldwijd en in Nederland betrokken bij de bestrijding van deze lucratieve en snelgroeiende vorm van criminaliteit. De gevolgen van de verschillende vormen van uitbuiting zijn groot. Voor de slachtoffers en de samenleving.

Mensenhandel is het verhaal van vraag en aanbod, van macht en kwetsbaarheid en van arm en rijk. Mensenhandel maakt een enorme inbreuk op de individuele vrijheid van mensen en is daarmee een van de ernstigste en meest complexe vormen van ondermijnende criminaliteit. Elke dag worden mannen en vrouwen, jongens en meisjes slachtoffer van seksuele uitbuiting, arbeidsuitbuiting en criminele uitbuiting. Mensenhandel vindt onder meer plaats in woonhuizen, hotels en parken, en op bedrijventerreinen, restaurants, nagelsalons, stations, boerenerven en schepen. Wij kunnen en willen niet accepteren dat dit soort praktijken binnen en buiten Nederland plaatsvinden. Dit kabinet zet daarom stevig in op het intensiveren van de aanpak van mensenhandel. Het Interbestuurlijk Programma (IBP) van februari 2018 schrijft voor dat elke gemeente in 2022 een duidelijk beleid moet hebben om mensenhandel tegen te gaan en dat gemeenten ‘werken aan passende regionale opvang, ondersteuning en nazorg en een landelijk dekkend netwerk van zorgcoördinatie. Het voorliggende beleidsplan is opgesteld aan de hand van het Kompas dat ontwikkeld is door de VNG<sup>1</sup>.

### *Het Kader<sup>2</sup>*

Naast het maken van het hiervoor genoemde Kompas heeft de VNG ook Het Kader opgesteld. Het Kader kan in samenhang worden gelezen met dit beleidsdocument en kan door gemeenten worden gebruikt als model plan van aanpak bij dit beleid. Het Kader beschrijft kort waar een gemeente aan moet voldoen, maar ook hoe een gemeente dat kan bereiken. De VNG beschrijft per onderdeel wat het basisoniveau is (plateau 1) en hoe een gemeente zich op dat onderdeel nog verder kan door ontwikkelen (plateau 2).

### 1.1. Wat is mensenhandel?

**Mensenhandel houdt in dat mensen worden uitgebuit of onder mensonterende omstandigheden te werk worden gesteld. Anderen profiteren daarvan. Het is een ernstige schending van de mensenrechten en een zware vorm van criminaliteit.**

De vormen van mensenhandel en enkele voorbeelden komen later in dit document aan bod.

### *Wettelijk kader*

Het Openbaar Ministerie: ‘Mensenhandel vormt een grove inbreuk op de menselijke waardigheid en de lichamelijke en geestelijke integriteit van slachtoffers en wordt gezien als schending van fundamentele mensenrechten’

Mensenhandel is een ernstig misdrijf. Internationale verdragen en Europese richtlijnen verplichten lidstaten tot het voeren van effectief beleid om mensenhandel tegen te gaan. Dit beleid richt zich op het voorkomen van mensenhandel, het vervolgen en berechten van daders en op het beschermen en ondersteunen van slachtoffers. De verschillende verschijningsvormen van het delict zijn strafbaar gesteld in artikel 273f van het Wetboek van Strafrecht.

<sup>1</sup> Het Kompas van de VNG is te vinden via <https://kompasaanpakmensenhandel.vng.nl>

<sup>2</sup> Het Kader van de VNG is te vinden via <https://vng.nl/publicaties/kader-aanpak-mensenhandel>



Veelzeggend genoeg het langste artikel uit het Wetboek van Strafrecht. Het geeft de veelzijdigheid en complexiteit van het misdrijf aan. De (beoogde) uitbuiting is de kern van mensenhandel.

In 2013 zijn de maximale straffen voor mensenhandel verhoogd van 8 jaar naar 12 jaar cel. Als door mensenhandel iemand overlijdt, kan zelfs een levenslange gevangenisstraf of een tijdelijke van ten hoogste 30 jaar worden opgelegd. Dat is vergelijkbaar met de strafmaat voor moord.

Slachtoffers van mensenhandel hebben vaak te maken met dwang, geweld en/of misleiding. Vaak zijn ze te bang of niet in staat om zelf aangifte te doen.

### 1.2. Slachtoffer perspectief

Slachtoffer worden van mensenhandel is een zeer ingrijpende ervaring met vaak traumatische gevolgen. Er wordt misbruik gemaakt van de kwetsbaarheid van slachtoffers, of geweld of dreiging gebruikt. Vaak zijn ze te bang of niet in staat om zelf aangifte te doen. Lang niet alle gevallen van mensenhandel worden herkend of opgespoord en slachtoffers doen niet altijd aangifte. Een slachtoffer van mensenhandel kan op korte en lange termijn ontwrichtende effecten ondervinden. Het kan leiden tot grote psychologische, sociale en fysieke problemen. Bovendien lopen slachtoffers risico op herhaald slachtofferschap.

In totaal hebben de in 2015-2019 bij CoMensha gemelde slachtoffers meer dan 115 verschillende nationaliteiten. De top 5 landen zijn: Nederland, Nigeria, Polen, Roemenië en Oeganda.

Gemiddeld is 32% van de gemelde slachtoffers man, het valt op dat er in verhouding steeds vaker mannelijke slachtoffers in beeld komen. Slachtoffers van mensenhandel zijn veelal jong. Gemiddeld is 40% van de gemelde slachtoffers jonger dan 23 jaar. Een kwart is tussen de 23 en 29 jaar oud, en een kwart 30 jaar of ouder<sup>3</sup>.

De behoeften van slachtoffers mensenhandel wanneer zij uit de situatie van uitbuiting zijn geraakt, hangen in belangrijke mate af van de uitbuitingssituatie waarin zij hebben gezeten en de daarbij ondergane vormen van dwang. Ook is het belangrijk om goed te kijken naar de achtergrond van het slachtoffer, demografisch en cultureel, inclusief de gezinssituatie. Een van de belangrijkste behoeften voor slachtoffers mensenhandel is de behoefte aan veiligheid. Zelfs als de dreiging van de uitbuiting of diens netwerk niet meer overheersend aanwezig is, blijft deze de eerste periode na de uitbuiting een grote invloed op slachtoffers uitoefenen. Vaak wordt in de behoefte aan veiligheid voorzien middels het aanbieden van veilige opvang. Belangrijk is dat er vanaf het eerste contactmoment aandacht is voor lichamelijke en psychische klachten. De behoefte aan medische zorg, uit angst voor SOA's, verwondingen en verslaving. Psychische hulp bij de verwerking van opgelopen trauma's en het voortdurend leven in angst. Maar ook economische ondersteuning door bijvoorbeeld schulden door de reis, ontbreken van inkomsten of opgelegde boetes. Juridische ondersteuning bij een eventuele strafrechtelijke procedure, bij het verkrijgen van identiteitsdocumenten en bij het verkrijgen van een status.

---

<sup>3</sup> Slachtoffermonitor mensenhandel 2015-2019. Nationaal Rapporteur Mensenhandel en Seksueel Geweld tegen Kinderen.

Slachtoffers zijn (afhankelijk van uitbuitingsvorm en situatie) vaak geneigd om zichzelf de schuld te geven voor de situatie waarin ze zijn beland en de schuld bij zichzelf zoeken. Deze schuldvraag is van invloed op het wel of niet zoeken en accepteren van hulp.

Lang niet alle slachtoffers zien zichzelf als slachtoffer. Dit zien we bijvoorbeeld terug bij slachtoffers van arbeidsuitbuiting.

Ook is het gevaar dat slachtoffers niet herkend worden als slachtoffer en daarom berecht worden als dader. Dit zien we bijvoorbeeld terug bij vormen van criminele uitbuiting. De werkelijke daders blijven zo buiten beeld en kunnen hun criminele praktijken voortzetten en nog meer slachtoffers maken.

Ook de gevolgen voor de familieleden van slachtoffers zijn vaak groot. Ouders krijgen soms zelf te maken met ernstige gezondheidsproblemen door stress en schuldgevoelens. Sommige vrouwen hebben kinderen gekregen van de mensenhandelaar of een klant, soms/vaak ook tijdens de uitbuitingssituatie. In veel gevallen gaat de uitbuiting na de bevalling weer door. Er zijn vanuit de hulpverlening vaak veel zorgen over de opvoeding van de kinderen, zo blijkt uit onderzoek van het Centrum tegen Kinderhandel en Mensenhandel (hierna CKM). De getraumatiseerde ouder die met hevige stress kampt, kan soms niet goed voor haar zoon of dochter zorgen. Het risico van intergenerationele overdracht is hierbij groot.

### Gevolgen voor de economie

De economie ondervindt schade van mensenhandel. Volgens het Nationaal Dreigingsbeeld 2017 wordt geschat dat de overheid enkele honderden miljoenen euro's schade oploopt door gemiste (belasting)inkomsten en de uitgave van onterechte subsidies en uitkeringen. Dat geldt voor uitbuiting in de seksindustrie, waar materiële en immateriële schade ontstaat bij slachtoffers, er zwart geld wordt gegenereerd door uitbuiters, en er een oneerlijke concurrentie heerst ten opzichte van de legale sekswerkers. En dat geldt voor uitbuiting in de overige sectoren:

De inzet en uitbuiting van goedkope arbeidskrachten zorgt bijvoorbeeld voor een verstoring van de arbeidsmarkt en voor oneerlijke concurrentie. Daarnaast leidt arbeidsuitbuiting tot verdringing op de arbeidsmarkt, waardoor meer mensen een uitkering moeten vragen. Uitbuiting komt in alle sectoren voor. Bekende sectoren zijn de land- en tuinbouw, bouw, schoonmaak, uitzendbranche, voedselverwerking en horeca.

Het is zowel vanuit het perspectief van eerlijk opererende bedrijven als vanuit het perspectief van slachtoffers mensenhandel belangrijk dat misstanden zoveel als mogelijk worden voorkomen en aangepakt.

### Gevolgen voor leefomgeving en milieu

Mensenhandel kan gevolgen hebben voor leefomgeving en milieu. Een hennepkwekerij of drugslaboratorium, waar uitbuiting plaats kan vinden, zorgt mogelijk voor gevaarlijke situaties voor de wijk. Seksuele uitbuiting in privéhuizen kan eveneens tot overlast in de buurt leiden. Slachtoffers van criminele uitbuiting verblijven soms met veel personen in een huis. Bij arbeidsuitbuiting worden eveneens groepen mensen, vaak van buitenlandse afkomst, soms in een te kleine onhygiënische ruimte gehuisvest, wat tot overlast en (brand)gevaarlijke situaties voor de directe omgeving kan leiden<sup>4</sup>. Slachtoffers worden soms gehuisvest in slooppanden, op camping of recreatieparken. Het is daarom belangrijk dat burgers weten waar ze onveilige of 'niet-pluis' situaties kunnen melden. Ook toezichthouders van de gemeente moeten signalen van de verschillende vormen van mensenhandel kennen.

<sup>4</sup> De Corona-pandemie heeft pijnlijk blootgelegd wat de gevaren van deze vorm van huisvesting zijn.



Slachtoffers moeten soms gevaarlijk werk doen, zonder beschermende kleding of veiligheidsinstructies. Een voorbeeld hiervan is een slachtoffer dat chemicaliëntankers op een binnenvaartschip moest schoonmaken. Dit moet hij doen zonder degelijke beschermende kleren en maatregelen. Daarnaast wordt er vaak gewerkt zonder vereiste diploma's en certificaten. Een concreet voorbeeld van de Inspectie SZW zijn de vervalste gezondheidsverklaringen in de vleesverwerkingsindustrie. Dit kan een gevaar opleveren voor de voedselveiligheid.

### Gevolgen voor de rechtstaat

Mensenhandel is een vorm van ondermijnende criminaliteit en ontwricht de rechtstaat. Ondermijning staat volgens de politie voor: 'de vermenging van onderwereld en bovenwereld, de sluipende bedreiging van de integriteit van het openbaar bestuur, overheidsambtenaren en bedrijfsleven, bedreigde bestuurders en ambtenaren, afpersingspraktijken, de innesteling van criminelen in buurten en woonwijken of het ontstaan van 'vrijplaatsen'.

Mensenhandel is soms het werk van (internationaal) opererende criminele organisaties die zich ook met andere vormen van criminaliteit, zoals drugshandel en cybercrime, bezighouden. Mensenhandel tast ook legitimiteit van de overheid aan. Het vertrouwen van burgers in de overheid neemt af wanneer zij dit soort frauduleuze praktijken kennen.

## 2. Belangrijke rol voor gemeenten

De bestrijding van mensenhandel vergt de inzet van een groot aantal actoren uit verschillende domeinen. Gemeenten zijn belangrijke spelers in de lokale en regionale aanpak van mensenhandel.

### 2.1. Onze lokale ambitie

In 2022 dienen gemeenten te voldoen aan de afspraken van het Interbestuurlijk Programma<sup>5</sup>. Dit betekent dat elke gemeente beleid moet hebben op Mensenhandel. Daarnaast heeft Oost-Brabant de ambitie in 2022 eveneens te voldoen aan het Basisniveau Bestuurlijke Aanpak Mensenhandel. Dit sluit aan bij de landelijke ambitie “Samen tegen Mensenhandel”.

Dit betekent dat iedere gemeente moet voldoen aan:

1. het werken aan een actieve signalering van mensenhandel,
2. het hebben van een aandacht functionaris mensenhandel en
3. (het hebben van beleid ten aanzien van de aanpak van mensenhandel). Verder moet er een landelijk dekkende zorgcoördinatie zijn voor zorg en opvang van slachtoffers.

In veel gemeenten is het daarnaast wenselijk dat

4. het prostitutiebeleid wordt geactualiseerd aangezien er een duidelijk verband is tussen prostitutie en seksuele uitbuiting, wat een van de onderdelen van mensenhandel is. Met daarbij de opmerking dat mensenhandel en prostitutie afzonderlijke beleidsterreinen zijn waar samenwerking van groot belang is (zie tevens pagina 18).

#### Van baliemedewerker tot burgemeester (vrijwel alle afdelingen kunnen met de materie in aanraking komen)

Mensenhandel is **geen** grootstedelijk probleem, maar komt overal in Nederland voor. Dat betekent dat in elke gemeente – zowel op bestuurlijk als ambtelijke niveau – er genoeg draagvlak en capaciteit moet zijn voor de integrale aanpak mensenhandel. Deze aanpak bestaat uit maatregelen die zich richten op het voorkomen van mensenhandel, het signaleren en stoppen van mensenhandel, het bieden van passende hulp aan slachtoffers en het bestraffen van daders. Om van de aanpak te kunnen leren, is het ook van belang dat de maatregelen gemonitord en geëvalueerd worden.

De ambitie is om met permanente inzet en met samenwerking met tal van partijen mensenhandel te voorkomen. Deze ambitie kan worden opgedeeld in de volgende, ondersteunende, ambities<sup>6</sup>:

1. We willen zo veel mogelijk voorkomen dat mensen (herhaald) slachtoffer en dader worden van mensenhandel.
2. We willen dat (mogelijke) slachtoffers snel en adequaat gesignaleerd worden, uit de situatie gehaald worden en de benodigde zorg en ondersteuning ontvangen.

<sup>5</sup> Het Interbestuurlijk Programma is een initiatief van gemeenten, provincies, waterschappen en het rijk om samen meer te bereiken op grote maatschappelijke opgaven, zoals de aanpak van mensenhandel.

<sup>6</sup> Uit rapport Samen tegen Mensenhandel. Een integrale programma-aanpak van seksuele uitbuiting, arbeidsuitbuiting en criminele uitbuiting van 13 november 2018

3. We willen daders op allerlei manieren frustreren en aanpakken, zowel fiscaal, strafrechtelijk en bestuursrechtelijk, als via het opwerpen van barrières<sup>7</sup>. Tegelijkertijd zetten we in op het voorkomen van herhaald daderschap.

Om deze doelstellingen te bereiken moet ook de gemeentelijke aanpak van mensenhandel versterkt worden. Gemeenten hebben een belangrijke rol. Ze zijn medeverantwoordelijk voor de bestuurlijke aanpak en het organiseren van hulp en opvang voor slachtoffers. Gezien de grote rol van gemeenten zijn ze belangrijk aanjagers van de lokale of regionale aanpak.

### 2.2. Vormen van mensenhandel

Mensenhandel komt voor als

- seksuele uitbuiting
- arbeidsuitbuiting
- criminele uitbuiting
- gedwongen orgaanverwijdering

Voorbeelden van casussen mensenhandel uit de regio Oost-Brabant zijn opgenomen in bijlage 5.

**Seksuele uitbuiting:** wanneer iemand wordt gedwongen om seksuele diensten te verlenen. Het gaat om gedwongen seksuele handelingen tegen betaling in de vorm van geld of van andere vergoedingen zoals kleding of eten, of de belofte daarvan. Er wordt daarbij misbruik gemaakt van iemands kwetsbaarheid, ondergeschikte positie of vertrouwen, voor seksuele doeleinden, waaronder commerciële. Mannen en vrouwen, volwassenen en kinderen, iedereen kan slachtoffer zijn van seksuele uitbuiting, ongeacht zijn of haar juridische status.

Seksuele uitbuiting omvat onder andere prostitutie en pornografie onder dwang en gedwongen seksuele dienstverlening in woningen, bars, hotels, kuuroorden, massagesalons en de entertainmentsector. Het kan gaan om seksuele diensten aan vreemden, of aan bekenden, bijvoorbeeld in het geval van gedwongen seks met vrienden van je partner.

Een bijzondere vorm van seksuele uitbuiting is uitbuiting door loverboys. Dat zijn (jonge) mannen die ervoor zorgen dat een meisje of vrouw verliefd op en/of afhankelijk van hen wordt. Daarna wordt zij door misleiding of onder dwang in de prostitutie te werk gesteld. Sommige vrouwen gaan vrijwillig aan het werk, in de veronderstelling dat ze met hun inkomsten sparen voor een gezamenlijke toekomst met de loverboy of om hem uit nijpende schulden te helpen. Als ze dan willen stoppen staat de loverboy dat niet toe en blijkt het geld meestal verdwenen. Indien een reële keuze ontbreekt, is er sprake van seksuele uitbuiting.

Hoewel uitbuiting binnen de prostitutie de meest voorkomende vorm van seksuele uitbuiting is, zijn er ook vormen van seksuele uitbuiting waarbij geen sprake is van fysiek contact, zoals het gedwongen verrichten van seksuele diensten via een webcam.

**Bij arbeidsuitbuiting** worden mensen doelbewust door een vorm van dwang of door misbruik van omstandigheden of van diens kwetsbare positie gedwongen tot arbeid of diensten, waarbij bovendien sprake is van een ernstige inbreuk op hun lichamelijke of geestelijke integriteit en/of hun persoonlijke vrijheid. Het gaat vaak samen met ernstige situaties op de werkvloer, een

---

<sup>7</sup> <https://www.barrieremodellen.nl/>

sterke inperking van de vrije keuze, grove overtreding van de arbeidswetten (onderbetaling, lange werkdagen, weinig rust en slechte arbeidsomstandigheden) en ondermaatse huisvesting. Doordat door het gebruik van dwangmiddelen een reële, vrije keuze wordt onthouden, doet de eventuele instemming van het slachtoffer met de beoogde uitbuiting niet meer ter zake.

Uitbuiting komt in allerlei sectoren voor. Uit een risicoanalyse van de Inspectie SZW blijken de volgende sectoren extra gevoelig voor uitbuiting: de agrarische sector, de bouw, horeca, slachterijen en schoonmaak. Iedereen kan het slachtoffer worden van mensenhandel. Uit de praktijk blijkt dat mensen met een verstandelijke beperking, migranten en vluchtelingen extra kwetsbaar zijn.

**Bij criminele uitbuiting** worden mensen gedwongen tot het verrichten van arbeid of diensten die strafbaar zijn gesteld. Denk aan het onder dwang moeten zakkenrollen, plegen van diefstal, drugssmokkel en het knippen van hennep. Ook gedwongen bedelarij valt onder deze vorm van mensenhandel. De buit gaat vaak naar de uitbuiters/mensenhandelaars.

Daarnaast zie je dat criminele uitbuiting van kinderen vaak over gaat op een volgende generatie via intergenerationele overdracht.

**Gedwongen orgaanverwijdering:** Elke handeling waardoor iemand onder dwang zijn of haar organen af moet staan.

Over deze vorm van mensenhandel is nog weinig bekend, maar meerdere professionals proberen er wel meer zicht op te krijgen. CoMensha<sup>8</sup> registreert sinds 2014 het aantal (pogingen tot) gedwongen orgaanverwijdering die hebben plaatsgevonden binnen én buiten Nederland bij (mogelijke) slachtoffers met verschillende nationaliteiten. Slachtoffers met een niet-Nederlandse nationaliteit worden bij CoMensha geregistreerd wanneer zij Nederland kenbaar hebben gemaakt (een poging tot) gedwongen orgaan verwijdering te hebben meegemaakt. Tot op heden heeft CoMensha ongeveer 15 registraties van deze vorm van uitbuiting. Zoals uit de tekst blijkt, is het lastig om hier uit af te leiden hoe vaak deze vorm van mensenhandel daadwerkelijk voorkomt in Nederland.

### Non-Punishment beginsel

Bij mensenhandel is het non-punishment beginsel van belang. Volgens dit principe, voorzien staten in de mogelijkheid om slachtoffers van mensenhandel niet te vervolgen of bestraffen wegens gedwongen betrokkenheid bij criminele activiteiten die een rechtstreeks gevolg zijn van hun slachtoffer positie. De begrippen dader en slachtoffer kunnen dicht bij elkaar liggen. Slachtoffers worden soms zelf dader omdat ze gedwongen worden nieuwe slachtoffers te werven.

---

<sup>8</sup> Het Landelijke Coördinatiecentrum tegen Mensenhandel, <https://www.comensha.nl/>

### 3. Zicht op aard en omvang van mensenhandel

#### 3.1. Over wie hebben we het?

Iedereen kan het slachtoffer worden van mensenhandel. Elke casus is anders. Ieder slachtoffer heeft zijn/haar eigen verhaal, eigen achtergrond, eigen uitbuiters. Uitbuiting komt overal voor. In allerlei sectoren, in grote steden, op het platteland. Juist die diversiteit maakt het aanpakken van mensenhandel zo complex. Het begint met bewustwording, met anders kijken naar situaties. Mensenhandel is geen ‘ver-van-mijn-bed-show’, mensenhandel is geen incident, maar een dagelijkse realiteit voor vele slachtoffers in Nederland.

Mensenhandel speelt zich af in een grijs en verborgen gebied en schuurt soms aan tegen seksueel grensoverschrijdend gedrag en illegale prostitutie, soms gaat het over “foute” vriendjes. Het kan ook samengaan met georganiseerde ondermijnende criminaliteit. Soms blijken daders slachtoffers te zijn. Slachtoffers zien zichzelf bovendien vaak niet als slachtoffer of ontkennen – door angst of schaamte – dat er sprake is van uitbuiting. De angst van slachtoffers, de lage aangiftebereidheid, de beperkte pakkans van de daders, het gebrek aan kennis over signalen bij de professionals in allerlei domeinen zorgen er allemaal voor dat er nauwelijks zicht is op de werkelijke omvang van deze ernstige vorm van criminaliteit. Verschillende internationale en nationale organisaties hebben wel schattingen gemaakt. De Nationaal Rapporteur Mensenhandel en Seksueel Geweld tegen Kinderen schat – op basis van internationaal en nationaal onderzoek – op 5.000 tot 7.500 slachtoffers per jaar.<sup>9</sup>

#### 3.2 Kennis

Wanneer professionals niet weten wat mensenhandel inhoudt, is het lastig om dit waar te nemen. Iedere beleidsmedewerker baseert zich bovendien op de eigen kennis van de doelgroep. Op mogelijke stereotype beelden van slachtoffers en daders. Maar niet alle slachtoffers van arbeidsuitbuiting komen uit het buitenland, niet alle slachtoffers van seksuele uitbuiting zijn werkzaam in de prostitutie. Niet alle criminele uitbuiting betreft gedwongen zakkenrollen of bedelarij. Wanneer professionals kennis hebben van de verschillende vormen van mensenhandel, verschillende unieke verhalen van slachtoffers hebben gehoord, kan dit leiden tot een betekenisvolle, weloverwogen integrale aanpak mensenhandel.

#### 3.3. Bewustwording

De eerste stap in de aanpak van mensenhandel is bewustwording en het vergroten van kennis bij professionals. Om ervoor te zorgen dat professionals zich beter kunnen verplaatsen in bepaalde doelgroepen en zo de dienstverlening te verbeteren, wordt in het sociaal domein steeds vaker gewerkt met “klantreizen” en “persona’s”. Gemeenten proberen met deze hulpmiddelen steeds meer ‘te kijken als een klant of als doelgroep’ om de dienstverlening aan burgers te vereenvoudigen en te verbeteren. De persona-methode – afkomstig uit de marketing – is een beschrijving van een ‘archetype met eigen achtergrond, dromen en interesses. Hoe meer details, hoe meer de persoon ‘tot leven komt.’ Deze methode wordt toegepast in de te ontwikkelen awareness trainingen.

<sup>9</sup> <https://www.nationaalrapporteur.nl/publicaties/rapporten/2020/10/16/slachtoffermonitor-mensenhandel-2015-2019>

In deze trainingen wordt aandacht gegeven aan de beantwoording van de volgende cruciale vragen:

1. Wie zijn mogelijke slachtoffers van mensenhandel in onze gemeente/regio?
2. Wanneer kunnen zij in aanraking komen met gemeenten of andere professionals?
3. Wat vraagt dit van betrokken professionals/organisaties?
4. Hoe kan de expertise van betrokken ambtenaren of ketenpartners verbeterd worden.

### 3.4. Signalering

Het kunnen signaleren van mensenhandel is lastig, vooral als hier geen training aan vooraf is gegaan. Het herkennen van het zogenaamde *niet-pluis-gevoel* is de eerste stap die kan leiden naar een onderzoek mensenhandel (of ander ongewenst fenomeen). Bijlage 4 voorziet in een overzicht van het huidige trainings- en opleidingsaanbod voor de gemeenten in regio Oost-Brabant, waar het training op signalen mensenhandel ook onder valt.

Het komt voor dat ambtenaren het vervelend vinden om een zware stempel, zoals mensenhandel, op een 'vaag' signaal te drukken. Dit is begrijpelijk. Vandaar dat het van groot belang is dat er binnen de gemeente een heldere meldroute is waar signalen (veilig) kunnen worden gemeld (zie ook hoofdstuk 6). In het geval van mensenhandel is dit idealiter bij de Aandachtsfunctionaris Mensenhandel. Deze AF is de schakel tussen de betreffende ambtenaar en de professionals die een signaal kunnen duiden als mensenhandel (en daarna oppakken) of kunnen concluderen dat het niet om mensenhandel gaat (maar mogelijk om een ander onwenselijk fenomeen).

Na het signaleren van een mogelijk signaal mensenhandel kan het stroomschema voor signalen mensenhandel worden gevolgd (bijlage 1), zodat experts mensenhandel op regionaal niveau de gemeente kunnen helpen en adviseren bij het (mogelijke) signaal mensenhandel.



## 4. De Gemeentelijke rol

De gemeente heeft verschillende taken in de aanpak mensenhandel. De vier taken:

### 1. *De gemeente als signaleerder - De oren en ogen in de samenleving*

Zoals in het vorige hoofdstuk reeds is aangegeven, begint signaleren met kennis over mensenhandel, zowel bij burgers als professionals. Een betere kennis kan helpen om meldings- en aangiftebereidheid te vergroten. Bestuurders, ambtenaren, professionals en burgers kunnen actief worden voorgelicht over de verschillende vormen van mensenhandel om zo de 'awareness' te vergroten. Denk aan klantmanagers, buitengewoon opsporingsambtenaren (BOA's), servicebaliemedewerkers, toezichthouders, leerplichtambtenaren en Sociaal Wijkteamleden, maar ook aan professionals bij Veilig Thuis, Bureau Jeugdzorg, het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), huisartsen en hulpverleners bij andere jeugd- en zorginstellingen. Ook specialistische organisaties die sekswerkers of andere voor uitbuiting kwetsbare groepen zoals statushouders en arbeidsmigranten ondersteunen kunnen hierbij een belangrijke rol spelen. Bijvoorbeeld migrantenorganisaties en religieuze instellingen. Belangrijk is dat deze professionals zich bewust zijn van de problematiek en getraind worden in het signaleren van mensenhandel. Sommige gemeenten zorgen ook voor actieve voorlichting richting exploitanten van vergunde seksinrichtingen. Cruciaal is verder dat al deze professionals, het bedrijfsleven en burgers weten waar ze met eventuele signalen terecht kunnen.

Op de website van de Mensenhandel Academy van CoMensha en de website van het CCV zijn ook online trainingen te vinden. CoMensha en FairWork bieden ook fysieke trainingen aan voor gemeenten. Zie ook bijlage 4.

### 2. *De gemeente als beleidsmaker - De strijd tegen mensenhandel begint met een plan*

Elke gemeente in Nederland moet in 2022 beschikken over een duidelijke aanpak mensenhandel. Er kan een onderscheid worden gemaakt tussen een algemeen en specifiek lokaal beleid. Algemeen beleid mensenhandel wordt bijvoorbeeld opgenomen in het Integrale Veiligheidsplan van de gemeente en/of regio. Specifiek lokaal beleid richt zich op het voorkomen/tegengaan van mensenhandel in bijzonder en dat ingaat op de lokale situatie. Belangrijk is dat gemeenten in de aanpak van mensenhandel op zoek gaan naar bestaande regionale samenwerking op het snijvlak van zorg – en veiligheid waarbij ze kunnen aansluiten.

De aanpak mensenhandel begint met een plan. Lokaal of regionaal. Bij voorkeur specifiek beleid, waarin alle gemeentelijke taken – preventie, signalering, handhaving en zorg - opgenomen worden. Dit draagt bij aan een sluitende aanpak en door een stevige samenwerking in de regio en met alle betrokken ketenpartners kunnen waterbedeffecten worden voorkomen.

### 3. *Gemeente als regisseur van de integrale aanpak. De spin in het web*

Gemeenten zijn de spil in de integrale aanpak van mensenhandel. Zij staan in contact met ketenpartners en zorgen voor de onderlinge verbinding tussen deze partners. Gemeenten beschikken over veel data en kunnen bestuurlijke middelen inzetten om op lokaal en regionaal niveau mensenhandel te voorkomen of te frustreren. Gezien de gemeentelijke rol als signaleerder én de verantwoordelijkheid voor zorg/opvang van slachtoffers, hebben gemeenten een breed beeld van aard en omvang van de problematiek.

De complexiteit van mensenhandel vraagt om zowel een bestuurlijke als strafrechtelijke aanpak en intensieve samenwerking tussen de verschillende domeinen. Gemeenten zijn met al hun taken en verantwoordelijkheden de aangewezen partij om de regie in handen te nemen en partijen bij elkaar te brengen. De aandachtsfunctionaris mensenhandel, zorgcoördinator en ketenregisseur zijn belangrijke schakels in de integrale aanpak.

#### **4. De gemeente als verantwoordelijke voor de zorg en opvang van slachtoffers van mensenhandel. Een veilige plek voor slachtoffers**

De gemeenten zijn vanuit de WMO én vanuit de Jeugdwet organisatorisch en financieel verantwoordelijk voor de zorg en opvang (en andere voorzieningen) voor alle slachtoffers van mensenhandel zolang zij rechtmatig in Nederland verblijven. De (centrum)gemeenten hebben afspraken met instellingen voor Vrouwenopvang en Maatschappelijke Opvang voor opvang van deze slachtoffers<sup>10</sup>. Slachtoffers van mensenhandel worden op uiteenlopende manieren opgevangen:

- Voor derdelanders kan gebruik worden gemaakt van de Categoriele Opvang Slachtoffers Mensenhandel (COSM) voor maximaal drie maanden (duur van de bedenktijd).
- Voor Nederlanders, EU-burgers en derdelanders met recht op voorzieningen is de Vrouwenopvang en/of de Maatschappelijke Opvang verantwoordelijk voor de opvang.
- Voor intensieve gespecialiseerde opvang bestaan een aantal gekwalificeerde gespecialiseerde instellingen.
- Minderjarigen komen onder voogdij van Jeugdzorg of Nidos (vreemdelingen).

#### **Zorgcoördinatie mensenhandel<sup>11</sup>**

Slachtoffers in Nederland krijgen te maken met allerlei complexe procedures. Het doel van de zorgcoördinatie is belangenbehartiging en het organiseren van een samenhangend hulp en ondersteuningsaanbod aan (vermoedelijke) slachtoffers van mensenhandel die in de eigen regio verblijven en toeleiding naar de juiste organisatie.

De zorgcoördinator zorgt ervoor dat de juiste procedures worden opgestart en blijft de kwaliteit en voortgang van de hulp en opvang monitoren. De zorgcoördinator bouwt aan een netwerk en voorziet het netwerk van kennis en expertise.

Taken zijn:

- Optimaliseren van het zorg- en ondersteuningsaanbod in de regio;
- De coördinatie van de hulpverlening per (vermoedelijk) slachtoffer;
- Verstrekken van informatie en advies aan professionals en cliënten;
- Rapportage en terugkoppeling aan Comensha.

In Oost-Brabant is er regiodekkende zorgcoördinatie wat betekent dat er voor iedere gemeente in de regio een zorgcoördinator mensenhandel actief is (zie tevens bijlage 3). De zorgcoördinatoren mensenhandel in Oost-Brabant werken samen in de aanpak van mensenhandel.

<sup>10</sup> Commissie Lenferink; gemeenten en de opvang van en zorg voor slachtoffers van mensenhandel.

<sup>11</sup> In het interbestuurlijk programma én in het programma Samen Tegen Mensenhandel is afgesproken dat de gemeenten de functie zorgcoördinatie mensenhandel landelijk dekkend gaan organiseren. Zoals commissie Lenferink al heeft aanbevolen.

## 5. Verbinding met bestaand beleid

Mensenhandel raakt allerlei facetten van de samenleving en daarmee ook uiteenlopende beleidsterreinen. Dit betekent niet dat op al die terreinen zaken moeten worden aangepast, maar het is goed om de raakvlakken in beeld te hebben. Iedere professional binnen de ambtelijke organisatie kan te maken krijgen met een vorm van mensenhandel.

Gemeenten spelen een belangrijke rol bij de integrale aanpak van mensenhandel. Een gemeente staat voortdurend met verschillende ketenpartners in contact en heeft de mogelijkheid om bestuurlijke middelen in te zetten om mensenhandel aan te pakken.

### Zorgbeleid

Sinds de decentralisaties van 2015 zijn verschillende taken van het Rijk naar gemeenten verschoven. Op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) zijn gemeenten verantwoordelijk voor het opvang- en zorgaanbod voor specifieke groepen, waaronder de slachtoffers van mensenhandel. Gemeenten moeten zorgen voor passende opvang, ondersteuning en nazorg voor slachtoffers van mensenhandel in de gemeente.

De gemeenten zijn geadviseerd om middels het instellen van Zorgcoördinatoren Mensenhandel (zie ook pagina 15) aan deze verantwoordelijkheid te voldoen. Dit houdt in dat een Zorgcoördinator Mensenhandel voor meerdere gemeenten de zorg en opvang van (mogelijke) slachtoffers mensenhandel coördineert in samenwerking met betrokken partners, waar de gemeente ook deel van kan uitmaken.

Gemeenten hebben een verantwoordelijkheid voor slachtoffers, die ingeschreven staan in hun gebied. Slachtoffers die niet ingeschreven staan, worden in principe ingeschreven in de gemeente waar ze zijn aangetroffen.

#### *Slachtoffers met rechtmatig verblijf*

Mensen die slachtoffer zijn van mensenhandel en rechtmatig in Nederland verblijven, kunnen op grond van de Wmo 2015 aanspraak maken op een opvangplek. Dit geldt ook voor mensen met een tijdelijke verblijfsstatus. Deze slachtoffers mogen daarnaast op grond van de Wet arbeid vreemdelingen werken of een opleiding volgen. Indien nodig hebben ze op grond van de Participatiewet recht op bijstand.

#### *Slachtoffers zonder rechtmatig verblijf*

Voor slachtoffers van mensenhandel zonder rechtmatig verblijf in Nederland is het hebben van rechtmatig verblijf belangrijk om tot rust te kunnen komen om te beslissen of ze mee willen werken aan het opsporingsonderzoek. Op grond van de Vreemdelingenwet 2000 (artikel 8, onder k) wordt aan vermoedelijke slachtoffers van mensenhandel een bedenktijd van maximaal drie maanden gegund, om te beslissen of zij aangifte willen doen van mensenhandel of op andere wijze medewerking willen verlenen aan een strafrechtelijk opsporings- of vervolgingsonderzoek.

De bedenktijd houdt in dat de Immigratie en Naturalisatiedienst (IND) het vertrek van het vermoedelijke slachtoffer van mensenhandel uit Nederland gedurende deze periode opschort. Slachtoffers in de bedenktijd hebben op grond van de Regeling verstrekkingen bepaalde categorieën vreemdelingen (Rvb) recht op een maandelijks toelage ter hoogte van de Nederlandse bijstandsuitkering (uitgekeerd door het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA)) Voor de berekening van de toelagen wordt uitgegaan van de in de Wet Werk en Bijstand

vermelde normbedragen. Met uitzondering van de categorie Minderjarige Vreemdelingen voorziet de Rvb, naast een maandelijkse financiële toelage, in een verzekering tegen medische kosten.

Slachtoffers van mensenhandel zonder verblijfsvergunning die aangifte doen, kunnen op basis van de verblijfsregeling mensenhandel een tijdelijke verblijfsvergunning voor de duur van het opsporings- en vervolgingsonderzoek krijgen (o.g.v. de B8-regeling in de Vreemdelingencirculaire). Mocht een slachtoffer in verband met medische beperkingen, minderjarigheid of ernstige bedreiging geen medewerking kunnen verlenen aan het opsporingsonderzoek dan kan hij/zij ook voor deze verblijfsvergunning in aanmerking komen, mits dit ondersteund wordt door een verklaring van de politie, Koninklijke Marechaussee en/of een medische verklaring<sup>12</sup>.

### *Slachtoffers in de asielprocedure*

Slachtoffers die een asielprocedure hebben lopen, hebben recht op opvang in een asielzoekerscentrum. Het recht op opvang bestaat vanaf het moment dat de asielzoeker asiel aanvraagt, tot hij een verblijfsvergunning krijgt of Nederland moet verlaten.

Indien een slachtoffer van mensenhandel niet beschikt over de Nederlandse nationaliteit, kan hij/zij gebruik maken van de B-8 regeling uit de Vreemdelingencirculaire. Dit betekent dat het slachtoffer (die mogelijk illegaal is) een tijdelijke verblijfsstatus verkrijgt zolang het strafrechtelijk onderzoek duurt en hij/zij zich ter beschikking van het Openbaar Ministerie moet houden.

### *Opschaling AVE-model*

De gemeente werkt met het opschalingsmodel ‘aanpak ter voorkoming van escalatie’ (AVE-model).. Dit betekent dat complexe casussen binnen onze gemeente opgeschaald dienen te worden via deze vastgestelde systematiek, waaronder ook de mensenhandelcasuïstiek. Bij AVE 3, wordt een casus aangemeld bij het Zorg- en Veiligheidshuis. Dit kan nodig zijn vanwege de complexiteit van de casus, wanneer een casus stagneert of wanneer er op de inhoud een doorbraak nodig is.

## Jeugdbeleid

Op grond van de Jeugdwet zijn gemeenten verantwoordelijk voor minderjarige slachtoffers van mensenhandel. Op grond van de Wmo (art. 4.2) zijn gemeenten verantwoordelijk voor de Veilig Thuis-organisaties, ([www.veiligthuis.nl](http://www.veiligthuis.nl)) gericht op ondersteuning van slachtoffers van huiselijk geweld en kindermishandeling, waaronder ook slachtoffers van mensenhandel kunnen vallen. De centrumgemeenten hebben afspraken gemaakt over centrale (landelijke) inkoop van specialistische functies in de vrouwenopvang, waaronder de opvang van slachtoffers van mensenhandel. Daarnaast bieden jeugdhulpinstellingen opvangplekken voor minderjarige slachtoffers van loverboys.

## Beleid Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Bijna 90% van alle slachtoffers van mensenhandel, komt in ieder geval één keer in contact met een zorgverlener. Toch heeft maar 20% van alle zorgverleners voldoende/de juiste kennis om deze vorm van geweld goed te kunnen signaleren en slachtoffers te kunnen ondersteunen. Mensenhandel is onderdeel van de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Het is daarom belangrijk dat hulpverleners bij het (herhaaldelijk) trainen van de meldcode ook

<sup>12</sup> [www.wegwijzermensenhandel.nl](http://www.wegwijzermensenhandel.nl)

worden geïnformeerd over het signaleren van mensenhandel, naast seksueel geweld, kindermishandeling, huiselijk geweld en ouderenmishandeling.

En dat zij weten hoe zij slachtoffers van mensenhandel kunnen signaleren en weten wat zij moeten doen als ze het signaleren ([www.huiselijkgeweld.nl/vormen/mensenhandel](http://www.huiselijkgeweld.nl/vormen/mensenhandel)). Ook in de afspraken met de regionale Veilig Thuis-organisatie dien men aandacht voor mensenhandel te hebben. De medewerkers van Veilig Thuis moeten alert zijn op de signalen.

### *Kinderbeschermingsmaatregelen en voogdij*

Voor binnenlandse minderjarige slachtoffers en minderjarige slachtoffers uit EU-landen zijn de reguliere (kinderbeschermings-)maatregelen van toepassing. De Stichting Nidos ([www.nidos.nl](http://www.nidos.nl)) heeft de voogdij over alleenstaande minderjarige vreemdelingen (AMV) die mogelijk slachtoffer zijn van mensenhandel.

### *Opvang*

Als het gaat om opvang, zijn voor binnenlandse minderjarige slachtoffers en minderjarige slachtoffers uit EU-landen ook de reguliere voorzieningen van Jeugdzorg Nederland beschikbaar. Voor de specifieke doelgroep van slachtoffers van seksuele uitbuiting is bij enkele opvanginstellingen gespecialiseerde opvang beschikbaar.

Voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen die mogelijk slachtoffer zijn van mensenhandel, is de Beschermd Opvang beschikbaar. Nidos beslist of een minderjarige vreemdeling in de Beschermd Opvang wordt opgevangen: dit gebeurt bij de geringste indicatie van mensenhandel. Slachtoffers in de Beschermd Opvang krijgen wekelijks een kleine financiële vergoeding en zijn verzekerd tegen ziektekosten.

## **Veiligheidsbeleid/Ondermijning**

Een deel van de aanpak op ondermijning richt zich op de aanpak van georganiseerde criminaliteit. Dit gebeurt idealiter in gemeenten binnen RIEC-verband (Regionale Informatie en Expertise Centra), waarbij regionale casussen worden besproken met betrokken gemeenten, Openbaar Ministerie (OM), politie, Inspectie SZW en belastingdienst.

Een criminele organisatie die zich bezighoudt met mensenhandel moet eerst een aantal hindernissen nemen om met de criminele activiteiten te kunnen starten. De criminele netwerken zoeken naar een plaats met de minste weerstand. Ze vestigen zich graag in gemeenten die nauwelijks oog hebben voor ondermijning. In de contacten die zij hebben met 'de bovenwereld' liggen mogelijkheden om barrières op te bouwen en om signalen van mensenhandel te herkennen. Zoals eerder aangegeven kunnen gemeenten barrières opwerpen om ondermijnende criminaliteit zoals mensenhandel tegen te gaan. Gemeenten beoordelen aanvragen voor vergunningen (APV), stellen regels aan het aantal inschrijvingen op hetzelfde adres en hebben de mogelijkheid dwangsommen op te leggen en panden sluiten. De inzet van de Wet Bibob (<https://www.justis.nl/producten/bibob/wet-bibob/>) is hierbij een belangrijk instrument.

De wet Bibob staat voor de wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur. De wet is bedoeld om te voorkomen dat de overheid onbedoeld criminele activiteiten faciliteert door vergunning of subsidie te verstrekken. Met hulp van de Wet Bibob kan de gemeente besluiten om een vergunning niet af te geven of in te trekken indien er ernstig gevaar bestaat dat hiermee criminele activiteiten worden ontplooid of gecontinueerd.

Daarnaast vervullen medewerkers van een gemeente een belangrijke rol in het herkennen van signalen van mensenhandel, bijvoorbeeld bij de dienstverlening aan burgers en bij controle in het kader van handhaving en toezicht.

Kwetsbare wijken tellen kwetsbare bewoners en onaantrekkelijke woningen en kunnen daarmee vatbaarder zijn voor criminele activiteiten. Woningen of huurpanden bieden malafide ondernemers de mogelijkheid om criminele activiteiten zoals bijvoorbeeld drugsproductie, drugshandel of onvergunde prostitutie te starten. Kwetsbare inwoners, mensen zonder werk of met schulden, of mensen die met psychische problemen kampen, kunnen geronseld worden voor criminele werkzaamheden. Het kan gaan om goedkope inhuur, maar evengoed om criminele uitbuiting, onder meer bij drugsproductie, bijvoorbeeld mensen die hennep knippen of een ruimte in hun woning beschikbaar stellen voor een kwekerij.

Het opsporen en bestraffen van mensenhandel is een taak van landelijke partijen zoals de Afdeling Vreemdelingenpolitie, Identificatie en Mensenhandel (AVIM) en het Openbaar Ministerie (OM). Als het gaat om arbeidsuitbuiting, ook een vorm van mensenhandel, dan is de Inspectie SZW ook verantwoordelijk.

### Prostitutiebeleid

Prostitutie is een legaal beroep in Nederland. Lokaal kunnen voorwaarden en regels worden gesteld aan de exploitatie van prostitutie, bijvoorbeeld in de vorm van een vergunningplicht voor seksinrichtingen. De prostitutiebranche is kwetsbaar voor misstanden, waaronder mensenhandel. Het prostitutiebeleid is een belangrijk instrument voor gemeenten om misstanden te voorkomen en aan te pakken en ondersteuning te bieden aan sekswerkers.

Een goed werkend vergunningensysteem kan bijdragen aan het voorkomen van misstanden. Wanneer ondernemers zich niet aan de vergunningsregels houden kan de gemeente handhavend optreden en in bepaalde gevallen de vergunning intrekken. Dit doet de gemeente aan de hand van een bestuurlijke rapportage.

Verschillende (lokale) organisaties bieden sekswerkers ondersteuning bij uiteenlopende hulpvragen en eventueel ook bij het uitstappen uit de prostitutiebranche. Daarnaast zijn er ook uiteenlopende (lokale) organisaties die slachtoffers van mensenhandel/uitbuiting ondersteuning en hulp bieden.

Het prostitutiebeleid bestaat uit:

- Regulering van de seksbranche, d.m.v. vergunningverlening, toezicht en handhaving
- Versterking van de maatschappelijke positie van sekswerkers.
- Ondersteuning van sekswerkers die de prostitutie willen verlaten

In Oost-Brabant kennen de drie grote gemeenten uitstapprogramma's voor sekswerkers. De andere gemeenten kunnen hier gebruik van maken.

**'Prostitutiebeleid en mensenhandelbeleid zijn twee afzonderlijke beleidsterreinen, die raakvlakken hebben die noodzaken tot samenwerking en afstemming', benadrukt Ankie Broekers-Knol, staatssecretaris van Justitie en Veiligheid in haar antwoord op Kamervragen over seksuele uitbuiting in de prostitutie in maart 2020.**

Het is belangrijk om de twee beleidsterreinen niet te vermengen, dit doet beide terreinen tekort. Bij prostitutie gaat het in beginsel om de uitoefening van een legaal beroep, met een vergunningenstelsel. Het beleid is deels bedoeld om de positie van sekswerkers te versterken



en uitbuiting te voorkomen. Mensenhandel betreft een ernstig misdrijf met verschillende verschijningsvormen, waar seksuele uitbuiting er een van is.

Het versterken van de aanpak mensenhandel kan in gemeenten wel leiden tot een actualisering van het prostitutiebeleid, waarbij (nieuwe) afspraken worden gemaakt over toezicht op de prostitutiebranche, om zo seksuele uitbuiting te voorkomen.

### Onderwijsbeleid

Ook leerplichtambtenaren en het onderwijs moeten zich bewust zijn van mensenhandel en leren om signalen te herkennen. Uit een onderzoek van het CKM onder 400 Nederlandse docenten van 343 verschillende scholen eind 2019 blijkt dat bijna tachtig procent van de docenten in het voortgezet onderwijs denkt een slachtoffer van mensenhandel niet te kunnen herkennen onder hun leerlingen. Veertig procent van de docenten geeft bovendien aan niet te weten wat te moeten doen als zij vermoeden dat een leerling het slachtoffer is van mensenhandel.

Vroegsignalering biedt de mogelijkheid een gericht hulpverlenings- en interventieprogramma te ontwikkelen. Het instrument is onder meer bedoeld voor leraren VSO en leerplichtambtenaren, zodat ze beter zijn toegerust om vroegtijdig (potentieel) slachtofferschap bij jongeren met een LVB te signaleren.

### Economisch beleid

Gemeenten willen graag zorgen voor een goed vestigingsklimaat voor bonafide ondernemers. Tegelijkertijd willen ze tegengaan dat criminelen zich in de gemeente vestigen. Eerlijke horeca, vastgoedontwikkeling en een woningaanbod voor studenten en arbeidsmigranten dragen bij aan de aantrekkelijkheid van de gemeente en zijn goed voor het ondernemerschap. Gemeenten kunnen ook de Wet Bibob actiever inzetten om de vestiging van malafide ondernemers tegen te houden. Er zijn verschillende ‘risico-sectoren’ waar uitbuiting voor kan komen, zoals de agrarische, bouw- schoonmaak- en horecasector.

### Huisvestingbeleid

Arbeidsmigranten leveren in verschillende sectoren een grote bijdrage aan de economie. Een arbeidsmigrant is vaak afhankelijk van de werkgever of het uitzendbureau voor de huisvesting en het vervoer. Dit kan de arbeidsmigrant kwetsbaar maken. Het is daarom belangrijk dat gemeenten toezien op de integriteit van de huisvester, de uitzendorganisatie en de werkgever. Gemeenten kunnen de integriteit van aanvragers onderzoeken op grond van de Wet Bibob op het moment dat zij voor hun huisvestingslocatie een exploitatievergunning aanvragen. Door een goed huisvestingsbeleid van arbeidsmigranten en handhaving wordt arbeidsuitbuiting eerder gesignaleerd of mogelijk zelfs voorkomen.

Dit vraagt om samenwerking tussen gemeenten, huisvesters, werkgevers in afstemming met omwonenden op meerdere terreinen.

1. Voldoende ruimte voor de huisvesting van arbeidsmigranten
2. Handhaven op woon- of verblijfssituaties die niet aan de voorschriften voldoen
3. Inschrijven van arbeidsmigranten in de BRP
4. Organiseren van heldere en (pro)actieve communicatie
5. Stimuleren van taal en participatie

### Inkoopbeleid

Gemeenten kunnen bij aanbestedingstrajecten of bij de inkoop van diensten en producten eisen stellen die uitbuiting kan voorkomen. Zoals kan bijvoorbeeld bij de aanbesteding van ruimtelijke projecten eisen worden gesteld aan de eerlijke inzet van arbeidskrachten (genoeg uren, werktijdenbepalingen, huisvesting) of het stellen van kwalitatieve en kwantitatieve eisen bij de aanbesteding van zorgorganisaties.

## 6. Meldroute signalen binnen gemeente

# STAPPENPLAN



**STAP 1** Baliepersoneel of toezichthouder van de gemeente vangt signaal op en wil het signaal doorgeven aan een daarvoor verantwoordelijk persoon.

**STAP 2** De aandachtsfunctionaris mensenhandel binnen de gemeente ontvangt het signaal van de baliemedewerker of toezichthouder. De naam van de melder is alleen bekend bij de aandachtsfunctionaris.

**STAP 3** De aandachtsfunctionaris legt de melding vast en gaat na of de betrokken persoon, organisatie of het adres reeds in het eigen gemeentelijke systeem voorkomt zodat het signaal eventueel verrijkt kan worden met andere informatie.



**STAP 4** De vraag is nu waar het signaal naar toe dient te gaan. Er zijn verschillende organisaties die zich bezighouden met de aanpak mensenhandel. Idealiter melden aandachtsfunctionarissen mensenhandel in Nederland op dezelfde manier maar de praktijk leert dat er lokaal en regionaal verschillende meldroutes zijn.

**STAP 5** De aandachtsfunctionaris vraagt bij de overdracht van het signaal terugkoppeling aan de betrokken instantie.

**STAP 6** De aandachtsfunctionaris koppelt terug richting de baliemedewerker of toezichthouder over wat er met het signaal gedaan is.



Bron: Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid

### **6.1. Casuïstiek en privacy**

Indien een signaal dusdanig is dat dit aanleiding is om een casus te starten, dan wel bij de Taskforce-RIEC, dan wel binnen de zorgpartners; hebben wij te maken met het delen van privacygevoelige informatie. Binnen het samenwerkingsverband van de Taskforce-RIEC is hiertoe eerder een convenant afgesloten en zijn afspraken gemaakt in de vorm van een privacyprotocol. Inmiddels is er ook een samenwerkingsconvenant Zorgtafel regio Oost-Brabant Slachtoffers Mensenhandel 18- / 18 + (De Zorgtafel), een privacyprotocol en een werkproces opgesteld voor de gemeenten en zorgpartners in Oost-Brabant. Als een casus wordt opgeschaald naar AVE 3 en wordt aangemeld bij het Zorg- en Veiligheidshuis, dan geldt ook daarvoor dat privacy is gedekt door een convenant en privacyprotocol

## 7. Borgen en evalueren

### 7.1. Aandacht voor de aanpak van mensenhandel borgen

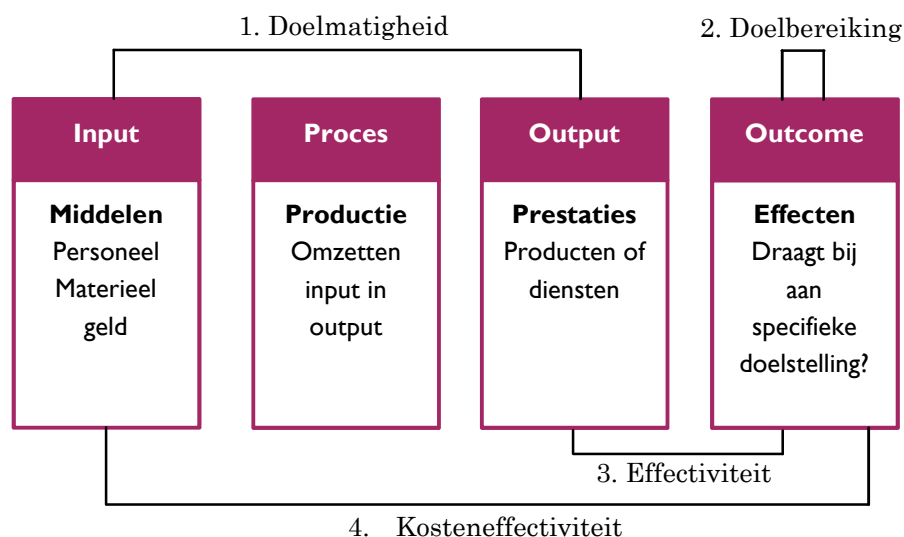
Bevlogen professionals zijn uiteraard belangrijk om de complexe strijd tegen mensenhandel te voeren, maar juist die persoonlijke betrokkenheid maakt de borging van de aanpak mensenhandel ook fragiel. Het gevaar bestaat dat bij vertrek van de burgemeester of aandachtsfunctionaris het onderwerp van de kaart verdwijnt. Het persoonsverloop bij gemeenten is vaak groot.

Daarom is het zo belangrijk dat de aanpak mensenhandel voor opgenomen, wordt verankerd in het bestaande beleid.

### 7.2. Evaluatie van beleid

Periodiek zal er een evaluatie van zowel het beleid als de uitvoering worden uitgevoerd.

Daarbij wordt ook aanpak van de casuïstiek geëvalueerd. Bij de evaluatie wordt zowel het zorg- als veiligheidsdomein betrokken. In het evaluatieonderzoek staat de vraag centraal of het beleid doeltreffend is en/of het beleid doelmatig is uitgevoerd.



We kijken daarbij naar drie onderdelen te weten doelmatigheid, doelbereiking en effectiviteit.

1. **Doelmatigheid (efficiency)** van de uitvoering van het beleid? Is de uitvoering van het beleid efficiënt verlopen? Zijn de uitvoeringsprocessen doelmatig georganiseerd?
2. **Doelbereiking**; Is het doel bereikt? in welke mate zijn de doelstellingen van het beleid bereikt?
3. **Effectiviteit van Beleid**; in welke mate is het realiseren van de doelstellingen toe te schrijven aan het gevoerde beleid en de daarbij ingezette (beleids-)instrumenten

Op het niveau van de Regionale Eenheid Oost-Brabant monitort men daarnaast de voortgang en resultaten van de ketensamenwerking. Wanneer blijkt dat het proces stroef verloopt, is het belangrijk om de effectiviteit van de gehele ketenaanpak tegen het licht te houden.

Binnen de gemeenten in Oost-Brabant wordt met de aandachtsfunctionarissen gewerkt worden aan een gezamenlijke intervisie. Met deze intervisie wil men de deskundigheid van de medewerkers vergroten en de kwaliteit van het werk verbeteren en om beter om te gaan met werkgerelateerde situaties.



## 8. Bijlagen

**“Als wij elkaar eerder weten te vinden, kunnen we mensenhandel efficiënter en effectiever bestrijden, kunnen we slachtoffers helpen en niet te vergeten, de daders oppakken.”**

**Burgemeester Piet Bruinooge van de gemeente Alkmaar, lid van de Landelijke Task Force Mensenhandel en voorzitter van de Regiotafel Mensenhandel Noord-Holland.**

Bijlage 1: Stroomschema signalen mensenhandel

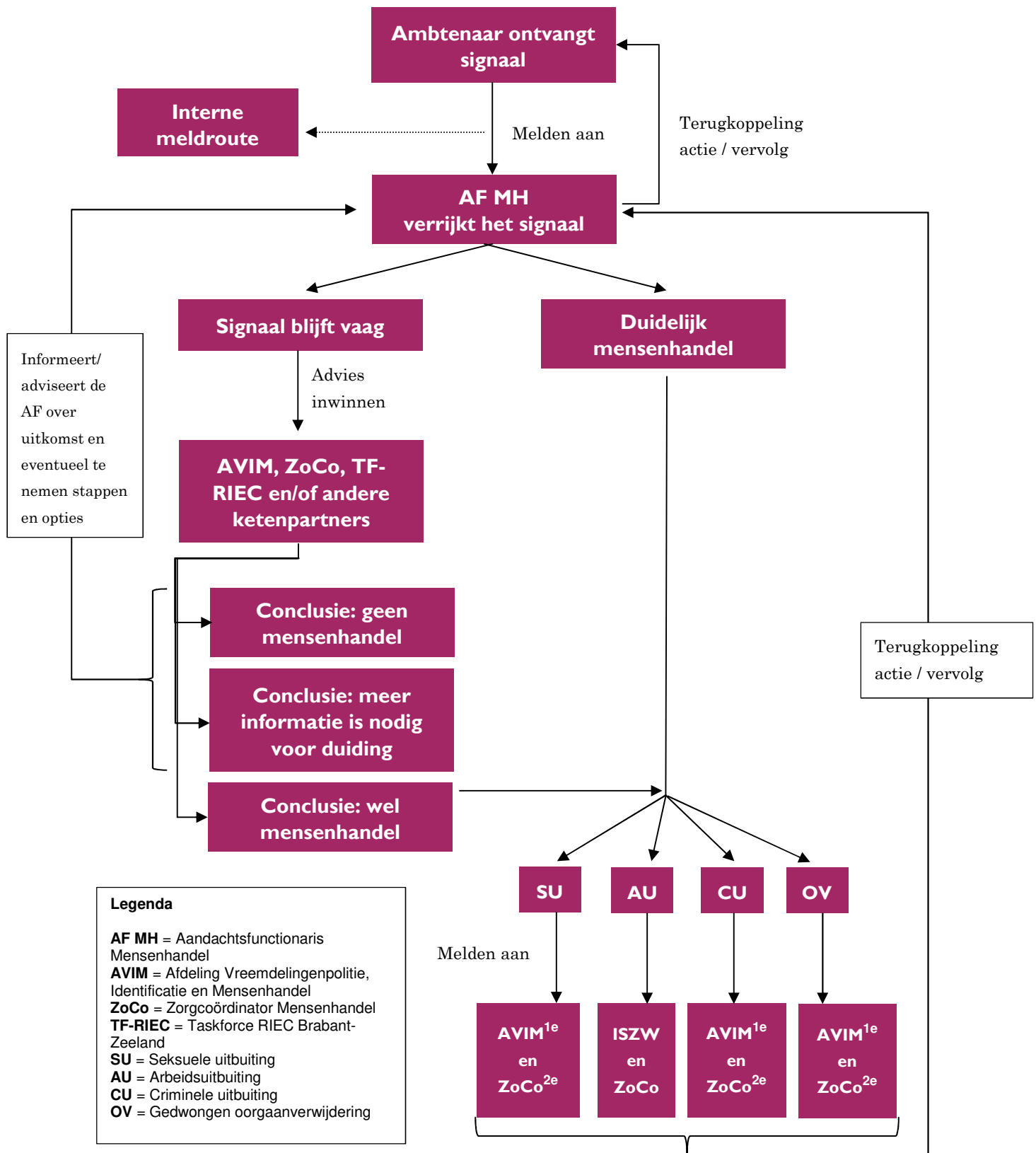
Bijlage 2: Taken gemeentelijke Aandachtsfunctionaris Mensenhandel regio Oost-Brabant

Bijlage 3: Betrokken ketenpartners incl. rol, taken en bevoegdheden

Bijlage 4: Overzicht trainings- en opleidingsaanbod

Bijlage 5: Voorbeelden casuïstiek mensenhandel uit de regio Oost-Brabant

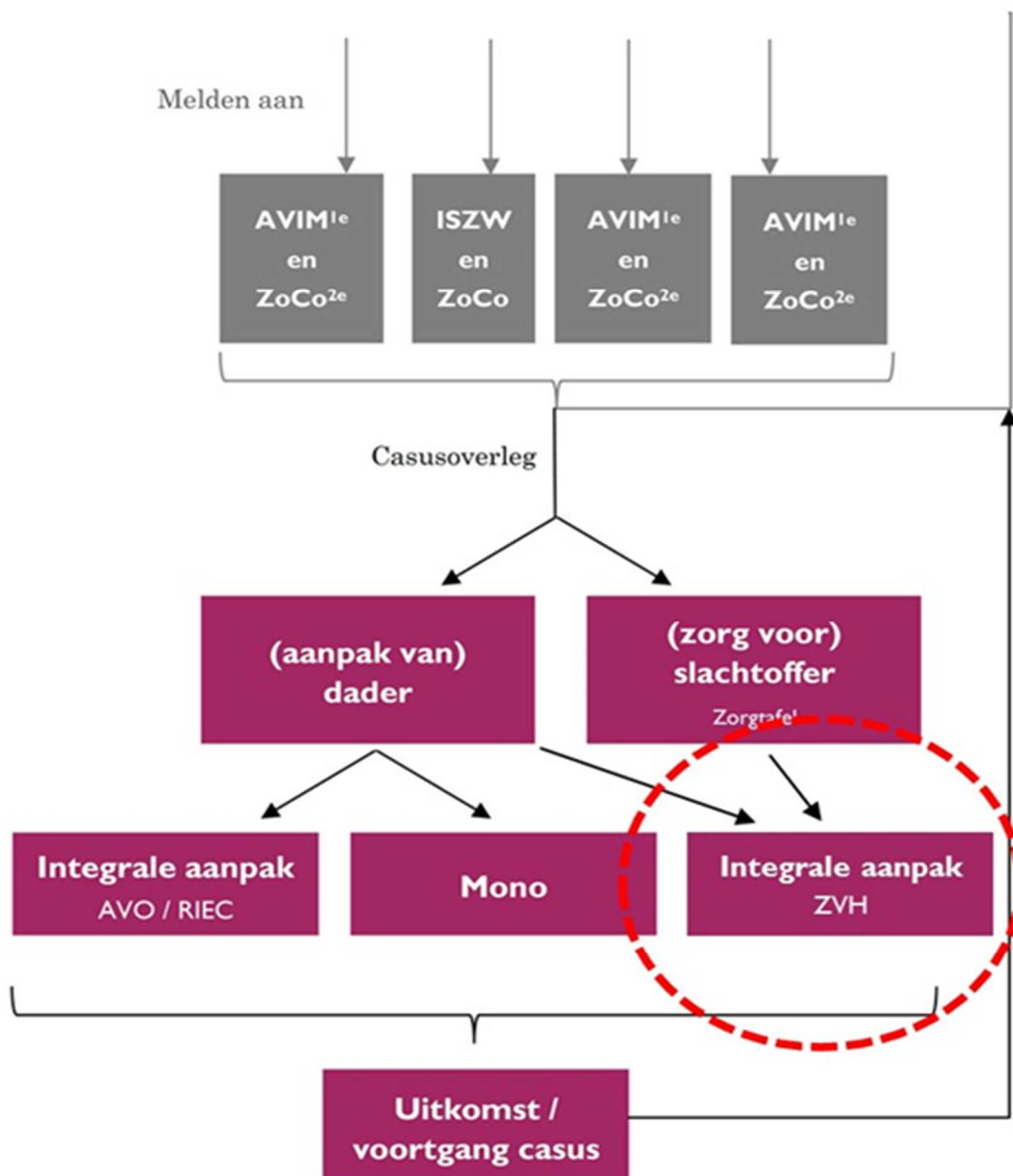
Bijlage 1 Stroomschema 1 signalen mensenhandel 'Van signaal naar actie'



<sup>13</sup> bij de signalen SU, CU en OV is de route om éérst AVIM te bellen en daarna de ZoCo. Dit heeft te maken met de 24uurs dienst van de politie en i.v.m. het feit dat de politie de veiligheid van anderen kan waarborgen op locatie.

## Stroomschema 2: afhandeling signalen mensenhandel

Wat gebeurt er met een signaal mensenhandel nadat dit is opgepakt door (een van de) experts?



### Legenda (vervolg)

**AVO** = Ambtelijk Voorbereidend Overleg

## Bijlage 2      Taken gemeentelijke Aandachtsfunctionaris Mensenhandel regio Oost-Brabant

### De aandachtsfunctionaris Mensenhandel (hierna AF)

Iedere gemeente heeft een AF die als contactpersoon mensenhandel / themahouder kan worden gezien voor de gemeente intern, maar ook voor partners buiten de gemeente. Ieder gemeente heeft minimaal één AF. Doorgaans is een medewerker van de afdeling veiligheid of van de afdeling zorg de AF (mensenhandel heeft altijd een dader en altijd een slachtoffer). In de praktijk komt voor dat er vaak twee AF's per gemeente zijn, of dat bijvoorbeeld medewerker van afdeling zorg de AF is, maar schakelt / een buddy heeft bij de afdeling veiligheid waarmee de AF samen het onderwerp behandelt en beheert. Het advies is om de aandachtsfunctionaris door het college te laten aanwijzen.

Of een gemeente voor één of twee AF's kiest en uit welk domein deze persoon komt kan het beste per gemeente worden bepaald. Wel is het goed om de volgende kwaliteiten in overweging te nemen bij het bepalen / aanwijzen van een AF:

### Kwaliteiten

De AF heeft affiniteit met het onderwerp. Uit de praktijk blijkt dat persoonlijke interesse bijdraagt aan de ontwikkeling van het thema binnen de gemeente. Daarnaast is handig, meer zeker niet noodzakelijk, dat een AF presenteer / trainingsvaardigheden heeft. Wanneer nodig kan de AF zelf (nieuwe) collega's trainen op bijvoorbeeld het herkennen van signalen mensenhandel.

### Taken

De AF onderhoudt het thema mensenhandel binnen (en voor) de gemeente. Bijvoorbeeld door:

- Aan te sluiten bij team overleggen eens in de zoveel tijd, daar het thema agenderen, kijken of er vragen zijn binnen dat team over het thema, moeten er medewerkers getraind worden op het kunnen signaleren, ...
- Medewerkers te trainen op het kunnen signaleren van mensenhandel
- Lokale, regionale en landelijke trends te volgen
- Bij te blijven met relevante publicaties. Kijk hiervoor ook op de website van het Regiobureau Integrale Veiligheid Oost-Brabant: [www.rivob.nl](http://www.rivob.nl) onder het kopje 'mensenhandel'.
- Tevens is de AF zich er van bewust dat het thema mensenhandel onzichtbaar en onbekend kan zijn bij collega's.
- Verbinding zorg (o.a. contact met zorgcoördinator mensenhandel) en veiligheid (o.a. contact met blauw en opsporing).

De AF zorgt voor bekendheid van zijn/haar functie binnen de gemeente. Bijvoorbeeld door:

- Het uitdelen van visitekaartjes of op intranet bij jouw werkzaamheden vermelden dat je AF bent en hoe mensen je kunnen bereiken.
- Aan te sluiten bij team overleggen
- Nieuwe collega's te wijzen op de functie van AF

De AF monitort en adviseert wanneer de gemeente actie moet ondernemen. Bijvoorbeeld:

- Gemeenteamttenaren (zelf of laten) trainen op het kunnen signaleren van mensenhandel (inclusief herhaalttraining)
- Controle op vergunning
- Huisbezoek
- Actieweek

De AF is bekend met bestuurlijke maatregelen om mensenhandel tegen te gaan.

- Is bekend met de diversie barrièremodellen;
- De AF is de aangewezen persoon om het bestuur te adviseren over de te in te zetten maatregelen (en de gehele aanpak van mensenhandel)

De AF is bekend met het netwerk experts mensenhandel (zie bijlage 3), in het bijzonder de Zorgcoördinator Mensenhandel voor ondersteuning van (mogelijke) slachtoffers mensenhandel.

### **Signalen mensenhandel**

De AF is het aanspreekpunt voor (mogelijke) signalen mensenhandel. Het volgende stappenplan (zie tevens bijlage 1) kan worden aangehouden voor de AF bij signalen mensenhandel:

1. Een ambtenaar van de gemeente (vaak een baliemedewerker of toezichthouder) vangt een signaal op (nog onduidelijk wat voor signaal dit is) en wil het signaal doorgeven aan de daarvoor verantwoordelijke persoon: de AF.
2. De AF verzamelt het signaal / de signalen van de gemeenteamttenaren en verrijkt de informatie zo mogelijk met adresgegevens, eventueel eerder opgelegde sancties en andere relevante zaken.
3. Nu volgen twee opties voor de AF:
  - I. Bij zuivere signalen mensenhandel moet de AF contact opnemen met politie, team AVIM en daarna (eventueel) met de betreffende Zorgcoördinator Mensenhandel (zie gegevens in bijlage 3).
  - II. Blijft het signaal na verrijking vaag en ontstaat twijfel of het wel of geen mensenhandel is, dan kan de AF alsnog in overleg gaan met politie, team AVIM of de Zorgcoördinator Mensenhandel.

Uitgangspunt is dat ieder (zorgelijk) signaal gewoon besproken moet worden en niet mag blijven liggen binnen een gemeente. Het netwerk van experts mensenhandel is er ook voor om de gemeente bij dit soort zaken te ontlasten

4. De AF vraagt bij overdacht van het signaal aan (een van) de bovenstaande partner(s) om een terugkoppeling.
5. De AF koppelt terug richting de ambtenaar van de gemeente die melding had gedaan wat er met het signaal is gedaan of nog gaat gebeuren. In de praktijk blijkt dat dit terugkoppelen motiverend werkt voor ambtenaren om blijven te melden. Het kan voorkomen dat heldere terugkoppeling uitblijft als bijvoorbeeld de politie besluit om een strafrechtelijk onderzoek te starten. Als aanspreekpunt voor (mogelijke) signalen is het van belang dat de AF nadenkt op welke wijze hij/zij signalen mensenhandel ontvangt: wat is de interne meldroute? Het advies is om altijd aan te sluiten bij de bestaande structuren binnen de gemeente. Enkele opties: direct naar het e-mailadres of melden bij een gemeentelijk (ondermijning)meldpunt.

## Bijlage 3 Betrokken ketenpartners incl. rol, taken en bevoegdheden

### Aandachtsfunctionaris Mensenhandel (zie tevens bijlage 2)

- Aanspreekpunt binnen gemeente;
- Adviserend richting bestuur;
- Signalen intern opwerken;
- Thema onderhouden door gehele gemeente;
- Kent de ketenpartners;
- (nieuwe) Collega's trainen.

### Gemeenten regio Oost-Brabant

- Regierol op aanpak mensenhandel;
- Zorg slachtoffers mensenhandel (zie zorgcoördinator);
- Mensenhandel signaleren;
- Barrières opwerpen (zie barrièremodel);
- Vervullen rol van aandacht functionaris (zie bijlage 2);
- Vergunningen controleren.

### Belastingdienst

- Het toepassen van sanctiemaatregelen;
- Misdaad of fraude melden per thema:  
[https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/standaard\\_functies/p\\_rive/contact/fraude\\_misdaad\\_en\\_misstanden\\_melden/fraude\\_misdaad\\_en\\_misstand\\_en\\_melden](https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/standaard_functies/p_rive/contact/fraude_misdaad_en_misstanden_melden/fraude_misdaad_en_misstand_en_melden)

### Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND)

- Signalen mensenhandel doorzetten naar opsporingsinstanties;
- Verantwoordelijk voor uitvoering Verblijfsregeling Mensenhandel;
- 088-0430430 (landelijk)

### Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid (ISZW)

- Opsporing arbeidsuitbuiting en slecht werkgeverschap;
- Strafrechtelijk onderzoek uitvoeren naar arbeidsuitbuiting;
- Regio Oost-Brabant: 0800-5151 (om anoniem melding te doen);
- Team Spoedeisende inzet ISZW (070-3334180).



### **Ketenregisseur Mensenhandel**

- Regie houden op keten;
- Regionale activiteiten / initiatieven ontplooiën;
- Gemeenten ondersteunen in bestuurlijke aanpak mensenhandel;
- Verbinding houden met andere regio's en landelijke partners;
- Landelijke ontwikkelingen vertalen naar de regio;

### **Koninklijke Marechaussee (KMar)**

- Treedt op als grenspolitie voor grensoverschrijdende mensenhandel;
- Signalen onderzoeken en opvolgen (aanhouding);
- Slachtoffers doorverwijzen;
- 0800-1814 (landelijk) of regionaal via Ketenregisseur Mensenhandel.

### **Lokale zorg- en welzijnsinstanties**

- In te vullen per gemeente.

### **Openbaar Ministerie**

- (Pre)opsporing;
- Vervolgging daders mensenhandel.

### **Politie, team AVIM (Afdeling Vreemdelingen Identificatie en Mensenhandel)**

- Direct optreden bij een acuut vermoeden van mensenhandel (doorlaatverbod);
- Strafrechtelijk onderzoek naar mensenhandel en andere vormen van Migratiecriminaliteit;
- Controle van de prostitutiebranche op illegaliteit, minderjarigheid en dwang; eenheid Oost-Brabant, Frontoffice team mensenhandel: Telefoon: 088-9630320 (ma t/m vr 08:00 uur – 16:30 uur);
- Buiten kantooruren 0900-8844  
E-mail: [mensenhandel.avim.oost-brabant@politie.nl](mailto:mensenhandel.avim.oost-brabant@politie.nl)

### **Politie, wijkagent**

- In te vullen per gemeente.

### **Taskforce-RIEC**

- Partners ondersteunen bij de aanpak van georganiseerde criminaliteit en ondermijning;
- Samenwerking stimuleren;
- Overheid en maatschappij weerbaarder maken;

### Zorgcoördinator Mensenhandel

- Het behartigen van de belangen slachtoffers mensenhandel en uitbuiting;
- het organiseren van een samenhangend hulp- en ondersteuningsaanbod voor slachtoffers.

### Zorg- en Veiligheidshuis

- Mogelijkheid om complexe casuïstiek aan te melden (dader en slachtoffer);
- Procesregie op ketensamenwerking op basis van samenwerkingsconvenant en privacyprotocol
- Conform AVE-model d.w.z. vanwege de complexiteit van de casus, wanneer een casus stagneert of wanneer er op de inhoud een doorbraak nodig is;
- Aanmelden / contactgegevens: ZVH Brabant Noordoost 073-6153020 / [zorg-veiligheidshuis@zvhbno.nl](mailto:zorg-veiligheidshuis@zvhbno.nl)

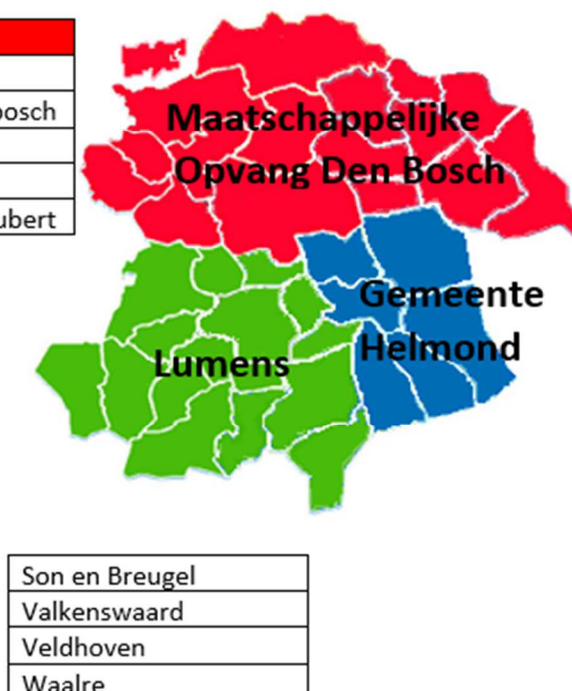
Voor de regio Oost-Brabant is de zorgcoördinatie voor slachtoffers mensenhandel ondergebracht bij:

- Gemeente Helmond: GO-Team 14 0492, optie 2 of [meldpuntmensenhandel@helmond.nl](mailto:meldpuntmensenhandel@helmond.nl)
- Lumens: [zorgcoördinatie-mp@lumenswerkt.nl](mailto:zorgcoördinatie-mp@lumenswerkt.nl) 040-2193388
- Maatschappelijke Opvang (MO) Den Bosch: [info@modenbosch.nl](mailto:info@modenbosch.nl) of 073-6139225

## Werkgebied Zorgcoördinatoren regio Oost-Brabant (2021)

MO Den Bosch	
Bernheze	Grave
Boekel	's-Hertogenbosch
Boxmeer	Landerd
Boxtel	Meierijstad
Cuijk	Mill en St. Hubert

Lumens
Bergeijk
Best
Bladel
Cranendonck
Eersel
Eindhoven
Geldrop-Mierlo
Heeze-Leende
Nuenen
Oirschot
Reusel De Mierden



Son en Breugel
Valkenswaard
Veldhoven
Waalre

MO Den Bosch	
Oss	Uden
Sint Anthonis	Vught
Sint-Michielsgestel	Zaltbommel

Gemeente Helmond
Asten
Deurne
Gemert-Bakel
Helmond
Laarbeek
Someren

## Bijlage 4 Overzicht trainings- en opleidingsaanbod

Kennis over mensenhandel (en specifiek: hoe men mensenhandel kan signaleren) en over de middelen die een gemeente kan inzetten om mensenhandel tegen te gaan kan op verschillende manieren worden verkregen:

De Ketenregisseur Mensenhandel biedt de Aandachtsfunctionarissen Mensenhandel altijd aan om ambtenaren te komen trainen. Met de verschillende partners uit het netwerk kan er gratis en op maat training worden gegeven over bijvoorbeeld: mensenhandel algemeen, de rol van de AF, signalen mensenhandel herkennen, bestuurlijke maatregelen, etc. Het is dan wel aan de AF om te inventariseren wie (welke ambtenaren / welke afdelingen) getraind moeten worden, waar behoefte aan is en wat het basisoniveau is van de ambtenaren. Ook is train-de-trainer een optie, waarbij de AF zo wordt getraind dat hij/zij collega ambtenaren kan trainen

De volgende landelijke partners of websites kunnen ook voorzien in training en opleiding:

- Het CCV biedt e-learnings aan: <https://hetccv.nl/onderwerpen/mensenhandel/e-learnings-signalering-mensenhandel/>
- CoMensha biedt training en voorlichting aan: <https://www.comensha.nl/mensenhandel-academy/trainingen-algemeen/trainingen-door-comensha/>
- FairWork biedt training aan voor beleidsmakers, aandachtsfunctionarissen mensenhandel en uitvoerenden met burgercontact: <https://www.fairwork.nu/trainingen-voor-gemeenten/>
- Tool speciaal voor mensen in jeugdzorg, strafrechtketen, politie, speciaal onderwijs, wijkwerkers en ouders: <https://publicaties.zonmw.nl/gewoon-bijzonder/justitieprojecten/nieuwe-tool-signaleert-mogelijke-slachtoffers-loverboys/>
- Zorgpartijen kunnen ook voorgelicht of getraind worden. In de regio en landelijk is aanbod aanwezig. Vragen hierover kunnen opgepakt worden met de zorgcoördinator mensenhandel.

Bijlage 5 Voorbeelden casuïstiek mensenhandel uit de regio Oost-Brabant

*Als toezichthouder kom je op een agrarisch bedrijf waar arbeidsmigranten worden gehuisvest. Je ziet dat een omgebouwde stal slaapvertrekken heeft voor ongeveer 40 personen. Het sanitair, dat er vies uit ziet en stinkt, bestaat uit slechts 1 toilet en 2 douches. De vliegen bezorgen veel overlast. Hiernaast zien de (seizoens)arbeiders er uitgeput uit. Ze zijn niet bereid om met je te praten. Een jong stelletje dat enigszins Engels spreekt, vertelt dat er 7 dagen per week gewerkt moet worden, overuren niet worden betaald, ze niet naar een arts mogen als ze ziek zijn en ze nog steeds geen loon hebben ontvangen. Ze zijn wel allemaal in het bezit van een paspoort. Wat zou je kunnen doen?*

*Al jaren werkt Kees, een verstandelijke beperkte man, op de boerderij. Voor nog geen 2,50 euro per uur. Hij maakt zonder te mopperen lange dagen. Vrij krijgt hij nauwelijks. Ook niet voor de bruiloft van zijn broer. Zijn ouders, die op al leeftijd zijn, houden zijn verdiensten netjes bij in een schriftje. Lang niet alle uren krijgt hij betaald. Op een dag ontstaat er een ruzie met de boer. Ze verbieden hem het erf te verlaten, de banden van zijn auto worden lek gestoken. Boos en overstuur vertrekt Kees. Op z'n klompen loopt hij ruim twintig kilometer naar huis. Een buurvrouw ziet hem aankomen en vertrouwt het niet. Ze schakelt de huisarts in. De huisarts hoort het verhaal van Kees aan. Hij schrikt. Deze man heeft jaren als een slaaf gewerkt en hij belt naar de gemeente en het balletje gaat rollen. De aandachtfunctionaris mensenhandel schakelt het RIEC in. De zaak loopt inmiddels.*

*Een vrouw van 30 jaar wordt naar een opvang gebracht met haar dochter. Zij is betrokken bij een crimineel milieu sinds haar 12<sup>e</sup> jaar, nadat ze uit huis is gezet door moeder. In eerste instantie als slachtoffer van seksuele uitbuiting (loverboy). De vrouw heeft ooit geprobeerd om te verhuizen maar ze is altijd weer gevonden. Ook heeft ze ooit aangifte gedaan, met grote gevolgen van dien voor haar veiligheid. Inmiddels heeft ze een hogere positie verdiend in het criminele netwerk waarbij zij opdrachten krijgt die ze moet voltooien. Chantage, bedreigingen gericht aan haar en dochter, geweld, drugs, vuurwapens en veel controle. Als ze de opdrachten voltooid laten ze haar weer een tijd met rust. Als ze gaat praten wordt de situatie onzeker, haar ervaringen spelen hierin een negatieve rol. Ze voelt niet dat ze een keuze heeft, voelt zich geen slachtoffer omdat ze ook dingen doet die wettelijk gezien verboden zijn. Ze hoopt dat als ze terug naar huis gaat alles blijft zoals het is. "Want ik heb niet gepraat en daardoor zijn ze misschien wel coulant".*

Een beïnvloedbaar meisje van 18 jaar die oorzaak en gevolg niet goed kan overzien. Via Facebook wordt ze benaderd door een jongen. Er zijn naaktfoto's en naakt filmpjes van haar gemaakt. De jongen appt haar dat ze moet langs komen voor klanten. Ze is bang voor hem. Hij haalt haar op, zij kan geen nee zeggen. Ook heeft hij altijd wel een lief en goed verhaal. Ze komt in een situatie terecht waarbij ze verkracht wordt. Geeft zichzelf de schuld omdat ze heeft ingestemd om mee te gaan. Deze jongen is een drugsdealer en heeft ook seks met haar. Er komt een andere jongen in beeld die aardig is. Geeft haar cadeautjes, praat veel op haar in over 'de andere jongen' die niet goed voor haar zou zijn, hij raakt haar weleens aan, grensoverschrijdend en controlerend. Stond een keer agressief voor haar deur nadat ze een tijdje niet had gereageerd op appjes. Ook vindt hij dat zij hem terug moet betalen. Regelmatig willen jongens iets van haar, ze wordt ook op straat aangesproken. Vraagt zich steeds meer af of de jongens onder één hoedje spelen? Ook is ze achtervolgd en rijden auto's langs. Ze durft geen aangifte te doen. Wordt psychisch onder druk gezet, gechanteerd en misleid. Ze is inmiddels veel afgefallen en ziet er slecht uit. Haar netwerk weet van niets.

Een jongen van 16 jaar met een verstandelijke beperking. Het is een beïnvloedbare jongen die het lastig vindt om voor zichzelf op te komen. Hij hangt graag met vrienden op straat, heeft het over stoerdoenerij en gaat overal in mee. Zijn school geeft aan dat zijn gedrag de laatste tijd anders is. De jongen wil niet meer mee doen met gymlessen, moet weg van school i.v.m. afspraken, komt te laat op school en heeft rode ogen. Ook op stage oogt hij afwezig. Hij was buiten aan het hangen met zijn vrienden. Zij werden door jongens uit Rotterdam aangesproken. Hoe deze link werd gelegd weet hij niet. Hij vertelt dat ze wel aardig waren en wiet aan hen gaven. Later vroegen deze jongens of hij pakketjes drugs kon maken in een auto. Hij kreeg daar ook af en toe voor betaald. Ook zag hij vaak meisjes achterin een auto zitten. De meisjes praatten niet, dus hij ook niet. Toen hij een keer niet kwam opdagen stonden deze jongens aan zijn deur. Ze bedreigden en chanteerden hem. Eisten dat hij kwam werken, want ze hadden tegoed van hem. In zijn angst ging hij mee met de jongens. Hij schrok dat zij zijn adres wisten en op de hoogte waren van zijn gezinssituatie. Hij is bang en schaamt zich.

## **Convenant Zorgtafel regio Oost-Brabant**

Samenwerking tussen partners binnen de regio Oost-Brabant Slachtoffers  
Mensenhandel 18 - / 18 +

**Context:**

*Met dit Samenwerkingsconvenant worden afspraken rondom de samenwerking tussen verschillende partijen binnen de Zorgtafel regio Oost-Brabant Slachtoffers Mensenhandel 18- / 18 + (hierna De Zorgtafel) geformaliseerd en vastgelegd. Uit dit Samenwerkingsconvenant blijkt wie, met welk doel en met welke inzet deelneemt aan de Zorgtafel, alsook wie waarover, op welk niveau, regie voert en hoe besluitvorming plaatsvindt.*



**Convenant samenwerking tussen ketenpartners binnen De Zorgtafel**

De ondergetekenden:

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Asten

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Bergeijk

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Bernheze

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Best

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Bladel

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Boekel

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Boxmeer

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Boxtel

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Cranendonck

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Cuijk

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Deurne

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Eersel

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Eindhoven

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Geldrop-Mierlo

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Gemert-Bakel

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Grave

## Convenant Zorgtafel regio Oost-Brabant Slachtoffers Mensenhandel 18 - / 18 +

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Heeze-Leende

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Helmond

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente 's-Hertogenbosch

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Laarbeek

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Landerd

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Meierijstad

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Mill en St. Hubert

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Nuenen

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Oirschot

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Oss

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Reusel De Mierden

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Sint Anthonis

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Sint-Michielsgestel

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Someren

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Son en Breugel

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Uden

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Valkenswaard

## Convenant Zorgtafel regio Oost-Brabant Slachtoffers Mensenhandel 18 - / 18 +

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Veldhoven

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Vught

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Waalre

verder *afzonderlijk* aangeduid als 'Partij' of 'Gemeente',

en

Bijzonder Jeugdwerk, gevestigd te Deurne en kantoorhoudend te Mr. De Jonghlaan 4, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. A. de Wit, adjunct directeur;

Cello, gevestigd te Vught en kantoorhoudend te De Ring 14, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. F. van Beers, voorzitter Raad van Bestuur;

COA Budel-Cranendonck, gevestigd te Budel en kantoorhoudend te Randweg-Oost 32, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. L. ter Hark, locatiemanager;

COA Grave, gevestigd te Rheden en kantoorhoudend te Intendanceplantsoen 1, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[naam, functie]*

COA Overloon, gevestigd te *[plaatsnaam]* en kantoorhoudend te *[adres]*, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[naam, functie]*

Farent, gevestigd te 's-Hertogenbosch en kantoorhoudend te Rogier van der Weydenstraat 2, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. H. Jacobs, bestuurder;

GGD Brabant-Zuidoost, gevestigd te Eindhoven en kantoorhoudend te Clausplein 10, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. E. Jeurissen, directeur;

GGD Hart voor Brabant vestiging 's-Hertogenbosch, gevestigd te 's-Hertogenbosch en kantoorhoudend te Vogelstraat 2, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[naam, functie]*;

GGZ Oost Brabant Regio Helmond-Peelland, gevestigd te Helmond en kantoorhoudend te Wesselmanlaan 25a, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. H. Hanegraaf, geneesheer-directeur;

GGZ Oost Brabant Land van Cuijk en Noord-Limburg, gevestigd te Boxmeer en kantoorhoudend te Bilderbeekstraat 44, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. H. Hanegraaf, geneesheer-directeur;

GGZ Oost Brabant Regio Oss-Uden-Veghel, gevestigd te Veghel en kantoorhoudend te Gezondheidslaan 65, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. H. Hanegraaf, geneesheer-directeur;

Humanitas District Zuid, gevestigd te Eindhoven en kantoorhoudend te Zernikestraat 11-13, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. R. Derkx, districtsmanager Humanitas Zuid;

## Convenant Zorgtafel regio Oost-Brabant Slachtoffers Mensenhandel 18 - / 18 +

Koninklijke Marechaussee Brigade Brabant-Zuid, gevestigd te Eindhoven en kantoorhoudend te Luchthavenweg 63, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[naam, functie]*;

Koraal locatie De La Salle, gevestigd te Boxtel en kantoorhoudend te Schijndelseweg 1, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. C. Bogers, regiodirecteur Noordoost Brabant;

Leger des Heils, gevestigd te Eindhoven en kantoorhoudend te Raiffeisenstraat 1, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. J. Wisseborn, directeur;

LEV Groep, gevestigd te Helmond en kantoorhoudend te Penningstraat 55, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. J. Ragetlie, bestuurder;

Lumens, gevestigd te Eindhoven en kantoorhoudend te Beemdstraat 29, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. J. Vonk, bestuurder;

Maatschappelijke Opvang Den Bosch, gevestigd te 's-Hertogenbosch en kantoorhoudend te Aartshertogenlaan 23, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. B. van Eijk, directeur;

MEE regio 's-Hertogenbosch, gevestigd te 's-Hertogenbosch en kantoorhoudend te Sint Teunislaan 3, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. Bomhof-Bonekamp, Raad van Bestuur ;

NEOS, Nieuwe Eindhovense Opvang Stichting, gevestigd te Eindhoven en kantoorhoudend te Keizer Karel V Singel 45, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. P. Dijkstra, Voorzitter Raad van Bestuur;

Novadic Kentron, gevestigd te Vught en kantoorhoudend te Hogedwardsstraat 3, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. W. Tibosch, voorzitter Raad van Bestuur;

Ons Welzijn, gevestigd te Oss en kantoorhoudend te Schadewijkstraat 6, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[naam, functie]*;

PlusTeam Geldrop-Mierlo, gevestigd te Geldrop en kantoorhoudend te De Meent 2, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. A. van der Velden, manager;

Oosterpoort, gevestigd te Oss en kantoorhoudend te Kamperfoeliestraat 60, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. G. Schep, bestuurder;

Politie Eenheid Oost-Brabant, gevestigd te 's-Hertogenbosch en kantoorhoudend te Vogelstraat 41, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. W. Paulissen, Politiechef Eenheid Oost-Brabant;

Reinier van Arkel, gevestigd te 's-Hertogenbosch en kantoorhoudend te Bethaniestraat 2, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. E. van Doorn, directeur;

Sociom, gevestigd te Cuijk en kantoorhoudend te Zwaanstraat 7, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. R. van der Heijden, directeur-bestuurder;

Stichting Maatschappelijke Opvang Helmond, gevestigd te Helmond en kantoorhoudend te St. Hubertusstraat 2, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. K. de Laat, directeur bestuurder;

Veilig Thuis Brabant Noordoost, gevestigd te 's-Hertogenbosch en kantoorhoudend te Oude Vlijmenseweg 112, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. T. Hummeling, directeur;

## Convenant Zorgtafel regio Oost-Brabant Slachtoffers Mensenhandel 18 - / 18 +

Veilig Thuis Zuidoost-Brabant, gevestigd te Helmond en kantoorhoudend te Sobriëtasplein 102, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. J. Kuijpers, directeur;

Verdihuis, gevestigd te Oss en kantoorhoudend te Kardinaal de Jongstraat 17, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. H. Kremers, directeur;

WIJeindhoven, gevestigd te Eindhoven en kantoorhoudend te Winston Churchillaan 79, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. L. van Eijndhoven, bestuurder;

hierna afzonderlijk te noemen 'Partij' en gezamenlijk, inclusief de hierboven vermelde colleges van B&W van de genoemde gemeenten, te noemen 'Partijen',

### de volgende overwegingen in aanmerking nemende:

- Partijen in het kader van samenwerking op het gebied van zorg aan slachtoffers van mensenhandel De Zorgtafel hebben opgezet;
- Van belang is dat Partijen personele bijdragen blijven leveren in de vorm van partnerbijdragen aan casus-overleggen en/of structurele deelname aan De Zorgtafel;
- Partijen hun eigen bevoegdheden houden met betrekking tot de binnen De Zorgtafel besproken casuïstiek en De Zorgtafel de uitoefening van deze bevoegdheden niet overneemt, maar stuurt op een integrale en gezamenlijke inzet van Partijen;
- Partijen nadrukkelijk het belang en de noodzaak onderschrijven dat alleen door domein-overstijgende en gezamenlijke inzet de probleemsituaties die binnen de Zorgtafel worden voorgelegd, kunnen worden opgelost of verbeterd;
- Hiervoor enkele belangrijke voorwaarden zijn geformuleerd, waaronder de bestendiging van de goede aansluiting met en de herkenbaarheid voor alle Partijen binnen De Zorgtafel en de bestuurlijke borging van de domein-overstijgende aanpak binnen het zorgdomein, justitieel domein en gemeentelijk domein;
- Partijen te kennen hebben gegeven de huidige samenwerking bestuurlijk-juridisch, beheersmatig, organisatorisch en financieel te willen versterken;
- Partijen hebben aangegeven alle onderlinge samenwerkingsafspraken rondom slachtoffers mensenhandel 18 - / 18 + te willen vastleggen in een samenwerkingsconvenant;
- De afspraken rondom de verwerking van persoonsgegevens in het Privacy Protocol Zorgtafel regio Oost-Brabant 18 - / 18 + (hierna 'Privacy Protocol Zorgtafel regio Oost-Brabant') zijn vastgelegd, dat integraal onderdeel is van dit samenwerkingsconvenant;
- Dit samenwerkingsconvenant verder wordt aangehaald als 'het Convenant'.

**verklaren te zijn overeengekomen:**

## **Artikel 1. Definities**

In dit Convenant en de daarbij behorende bijlage(n) wordt verstaan onder:

- 1.1. Aanmelding en Intake: het voordragen van een Casus door één der Partijen en het uitwisselen van informatie, waaronder Persoonsgegevens, tussen de Procesregisseur van De Zorgtafel en de aanmeldende Partij ter toetsing of de Casus in aanmerking komt voor behandeling binnen De Zorgtafel.
- 1.2. Afschaling: fase die volgt op het besluit in het Casusoverleg dat de betrokkenheid van De Zorgtafel niet langer nodig is, waarin het dossier dat in het systeem van De Zorgtafel is aangelegd ten behoeve van procesregie, geschoond wordt van alle niet langer noodzakelijke informatie, en uiteindelijk verdwijnt uit het systeem van De Zorgtafel;
- 1.3. Betrokkene: de natuurlijke persoon op wie informatie, waaronder persoonsgegevens zoals beschreven in het Privacy Protocol Zorgtafel regio Oost-Brabant Slachtoffers Mensenhandel 18 - / 18 +, betrekking heeft;
- 1.4. Casus: een geval of situatie dat of die voldoet aan de criteria voor Zorgtafel-casuïstiek zoals geformuleerd in Bijlage 2, en die is aangemeld bij De Zorgtafel ter beoordeling en eventuele bespreking in het Casusoverleg;
- 1.5. Casusoverleg: fase waarin overleg plaatsvindt door Partijen gericht op de totstandkoming van een plan van aanpak, afstemming tijdens de uitvoering daarvan, en het beoordelen of de Casus kan worden afgeschaald;
- 1.6. Casusregie: het uitvoeren van werkzaamheden gericht op het bewaren van de onderlinge samenhang bij het uitvoeren van het plan van aanpak bij het behandelen van één specifieke Casus;
- 1.7. Casusregisseur: de medewerker van een van de Partijen die is belast met de taken zoals geformuleerd in artikel 13;
- 1.8. Derde: de natuurlijk persoon of rechtspersoon, niet zijnde de betrokkene, noch één der partijen;
- 1.9. Managers: de personen die zijn belast met de taken zoals geformuleerd in Artikel 11;
- 1.10. Partneroverleg: het verband van afgevaardigden van Partijen zoals geformuleerd in Artikel 6;
- 1.11. Procesregie: Het uitvoeren van werkzaamheden gericht op de totstandkoming van samenwerking tussen Partijen bij het behandelen van één specifieke Casus en de ondersteuning van de Casusregisseur bij de uitvoering van het plan van aanpak;
- 1.12. Procesregisseur: de medewerker van De Zorgtafel die namens een van de Partijen is belast met de werkzaamheden zoals geformuleerd in artikel 12. In de praktijk zal de term 'Zorgcoördinator Mensenhandel' worden gebruikt voor het begrip Procesregisseur;
- 1.13. Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant: het verband van afgevaardigden van Partijen zoals geformuleerd in Artikel 4;
- 1.14. Strategische Regie: de coördinatie van regionale samenwerking binnen De Zorgtafel, verbinding van verschillende ketens en afstemming met andere lokale en regionale samenwerkingsverbanden, organisaties en overlegtafels.
- 1.15. Triage: het proces waarbij relevante Partijen worden bevraagd om te komen tot een nadere afweging ten aanzien van de routing van de Casus, tot een bepaling van het doel en de thema's van een eventueel Casusoverleg, en tot een afweging welke Partijen relevant zijn om te betrekken bij een Casusoverleg.
- 1.16. Werkproces: het door het Partneroverleg op grond van Artikel 6.6, onder c, vastgestelde proces voor samenwerking binnen De Zorgtafel, waaronder het proces omtrent en het delen van informatie en het op- en afschalen van een Casus.

## **Artikel 2. Doel en Functie van De Zorgtafel**

- 2.1. De Zorgtafel is een samenwerkingsverband op het terrein van zorg voor slachtoffers mensenhandel waarin zorgpartners, de politie en de gemeente, onder eenduidige regie, zorg

bieden aan slachtoffers mensenhandel. De doelstelling van de samenwerking is het bieden van zorg aan slachtoffers gericht op het voorkomen van (verder) slachtofferschap, het verwerken van het slachtofferschap en het bieden van perspectief op een bestaan zonder gedwongen prostitutie.

- 2.2. Om het onder 2.1 geformuleerde doel te bereiken heeft De Zorgtafel drie functies:
- a) Het faciliteren en regisseren van casusoverleggen waar casuïstiek wordt besproken;
  - b) Het functioneren als regionaal expertise samenwerkingsverband voor multidisciplinaire zorg- en veiligheidsproblematiek en vraagbaak voor ketenpartners en professionals;
  - c) Het signaleren van relevante trends en ontwikkelingen en (strategisch) adviseren van bestuurders en sleutelpartners;
- De partners realiseren dit doel door in de vorm van gestructureerd en ad hoc overleg:
- risico's op gedwongen prostitutie en mensenhandel te signaleren en te analyseren;
  - zicht te krijgen op de situatie waarin mogelijke slachtoffers verkeren;
  - afspraken te maken over de wijze waarop contact kan worden gelegd met (mogelijke) slachtoffers en over de zorg die hen door de partners kan worden geboden;
  - de (effecten van) de zorg die aan slachtoffers wordt geboden te monitoren.

### **Artikel 3. Structuur van De Zorgtafel**

- 3.1. De Zorgtafel kent de volgende structuur:
- a. de Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant;
  - b. het Partneroverleg;
  - c. Het Casusoverleg;
  - d. de Managers;
  - e. de Procesregisseur;
  - f. de Casusregisseur;
  - g. ondersteunend Personeel.

### **Artikel 4. De Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant**

- 4.1. De Zorgtafel heeft de Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant die fungeert als het bestuur van De Zorgtafel. De Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant is verantwoordelijk voor de Strategische Regie van De Zorgtafel;
- 4.2. De Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant komt drie keer per jaar bij elkaar. De vergaderingen van de Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant vinden in beginsel plaats op locatie van het gemeentehuis van de gemeente Best.
- 4.3. De Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant bestaat uit vertegenwoordigers van een aantal Partijen, te weten:
- de burgemeester van de gemeente Grave, tevens voorzitter van de Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant;
  - de burgemeester van de gemeente Best;
  - een afgevaardigde van de politie, Afdeling Vreemdelingenpolitie Identificatie en Mensenhandel van de eenheid Oost-Brabant;
  - een Officier van Justitie van het Openbaar Ministerie;
  - de Ketenregisseur Mensenhandel Oost-Brabant, tevens secretaris van de Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant;
  - een afgevaardigde van het Regiobureau Integrale Veiligheid Oost-Brabant;
  - een afgevaardigde van het RIEC Oost-Brabant;
  - een afgevaardigde van De Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;
  - een afgevaardigde namens de zorgcoördinatie;
  - een afgevaardigde namens gemeente Eindhoven;
  - een afgevaardigde namens gemeente Valkenswaard.



- 4.4. De leden van de Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant zorgen voor voldoende mandaat vanuit de bevoegde persoon in de eigen organisatie om deel te nemen en bindende besluiten te nemen in de Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant voor de partij(en) die zij in de Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant vertegenwoordigen.
- 4.5. De secretaris van de Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant is verantwoordelijk voor het organiseren van de vergaderingen, het samenstellen van de agenda op basis van inbreng vanuit het Partneroverleg en de leden van de Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant en het opstellen en verspreiden van het verslag van de betreffende vergadering.

## **Artikel 5. Besluitvorming Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant**

- 5.1. De Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant neemt besluiten over de Strategische Regie binnen De Zorgtafel.
- 5.2. Besluiten zijn bindend voor alle Partijen die aan dit Convenant deelnemen, voor zover niet strijdig met de wettelijke taken, bevoegdheden en beroepsnormen van Partijen.
- 5.3. Bij afwezigheid van een lid van de Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant wordt die Partij verzocht schriftelijk inbreng te leveren rondom de geagendeerde besluiten. Zonder schriftelijke inbreng worden besluiten die deze Partij in belangrijke mate kunnen treffen niet genomen, tot die Partij gehoord is.
- 5.4. De secretaris van de Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant informeert indien nodig het Partneroverleg schriftelijk over de binnen de Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant genomen besluiten.
- 5.5. De vergaderingen van de Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant zijn niet openbaar.

## **Artikel 6. Partneroverleg**

- 6.1. Partijen binnen De Zorgtafel voeren ter uitvoering van de in artikel 2 bepaalde doeleinden onderling overleg op tactisch niveau: het 'Partneroverleg'.
- 6.2. Het Partneroverleg vindt twee keer per jaar plaats en wanneer een Partij hier een verzoek toe indient.
- 6.3. Het Partneroverleg bestaat uit:
  - a) één afgevaardigde van iedere Partij of door de Procesregisseur aangewezen Partijen;
  - b) de Managers van De Zorgtafel; en
  - c) een secretaris.
- 6.4. De secretaris is aangewezen door de Regionale Tafel Mensenhandel en valt onder verantwoordelijkheid van de Regionale Tafel Mensenhandel.
- 6.5. De afgevaardigden van Partijen hebben het mandaat of de machtiging om op tactisch niveau sturing te geven aan de operationele processen van De Zorgtafel en besluiten te nemen met betrekking tot uitvoering van de onder Artikel 6.6 geformuleerde taken.
- 6.6. Het Partneroverleg heeft de volgende taken:
  - a) Op tactisch niveau sturing geven aan de operationele processen van De Zorgtafel;
  - b) Formuleren van voorstellen en vragen ten behoeve van of ter besluitvorming in de Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant;
  - c) In samenwerking met de Managers opstellen van het operationele Werkproces. Een kopie van het door het Partneroverleg vastgestelde Werkproces wordt aan alle Partijen verstrekt;
  - d) Het afstemmen van externe communicaties;
  - e) Het netwerk versterken en regionale samenwerking bespreking.
- 6.7. De secretaris van het Partneroverleg is verantwoordelijk voor het organiseren van de vergaderingen, het samenstellen van de agenda op basis van inbreng van de leden van het Partneroverleg (en eventueel inbreng vanuit de Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant) en het opstellen en verspreiden van het verslag van de betreffende vergadering,

alsook het informeren van de Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant over de in het Partneroverleg genomen relevante besluiten.

### **Artikel 7. Besluitvorming Partneroverleg**

- 7.1. Besluiten in het Partneroverleg worden genomen met een meerderheid van stemmen en zijn bindend voor alle Partijen die deelnemen aan dit Convenant, voor zover niet strijdig met de wettelijke taken, bevoegdheden en beroepsnormen van Partijen. Er wordt gestreefd naar consensus.
- 7.2. Bij afwezigheid van een lid van het Partneroverleg wordt die Partij verzocht schriftelijk inbreng te leveren rondom de geagendeerde besluiten. Zonder schriftelijke inbreng worden besluiten die deze Partij in belangrijke mate kunnen treffen niet genomen, tot die Partij gehoord is.
- 7.3. Indien het Partneroverleg niet tot een besluit kan komen, wordt de aangelegenheid ter beslissing voorgelegd aan de Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant.
- 7.4. De secretaris van het Partneroverleg informeert de Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant schriftelijk over de in het Partneroverleg genomen relevante besluiten.
- 7.5. De vergaderingen van het Partneroverleg zijn niet openbaar.

### **Artikel 8. Het Casusoverleg**

- 8.1. Partijen binnen De Zorgtafel voeren ter uitvoering van de in artikel 2 bepaalde doeleinden onderling overleg op operationeel niveau in het 'Casusoverleg'. Het Casusoverleg vindt plaats wanneer op basis van Triage wordt besloten een Casus in het Casusoverleg te bespreken.
- 8.2. Het Casusoverleg bestaat uit afgevaardigden van Partijen, aangewezen door de Procesregisseur conform Artikel 12.
- 8.3. De afgevaardigden van Partijen hebben het mandaat om op operationeel niveau besluiten te nemen over de behandeling van een Casus.
- 8.4. Het Casusoverleg heeft de volgende taken:
  - a. Het aanwijzen van een Casusregisseur;
  - b. Opstellen van een integraal plan van aanpak;
  - c. Komen tot inhoudelijke afspraken in onderlinge samenhang voor de behandeling van de Casus, waaronder in ieder geval het bepalen van de rol en informatiebehoefte van iedere betrokken Partij om uitvoering te kunnen geven aan het plan van aanpak;
  - d. Het bepalen van de criteria voor Afschaling, alsook het nemen van besluiten hieromtrent.
- 8.5. Partijen geven ieder met het oog op hun eigen wettelijke taken en bevoegdheden uitvoering aan de uitkomsten van het Casusoverleg, in het bijzonder voor wat betreft de uitwisseling van informatie en de uitvoering van het plan van aanpak zoals vastgesteld op grond van artikel 8.4, onder b.
- 8.6. De Casusregisseur stemt waar nodig af met de Procesregisseur voor wat betreft de uitvoering van de onder artikel 8.4 genoemde taken.

### **Artikel 9. Afspraken Casusoverleg**

- 9.1. In het Casusoverleg worden in gezamenlijkheid afspraken gemaakt.
- 9.2. De vergaderingen van het Casusoverleg zijn niet openbaar. Informatieverstrekking aan derden omtrent hetgeen wordt besproken in het Casusoverleg vindt slechts plaats conform het Convenant, het Privacy Protocol Zorgtafel regio Oost-Brabant, binnen de voor Partijen geldende wettelijke kaders en slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld in het Privacy Protocol Zorgtafel regio Oost-Brabant, die de betreffende informatie oorspronkelijk aan het samenwerkingsverband heeft verstrekt.

## **Artikel 10. Contactpersonen**

- 10.1. De afgevaardigden in het Partneroverleg, de Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant en het Casusoverleg fungeren tevens als contactpersoon voor de secretarissen van de Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant c.q. het Partneroverleg, de Managers van De Zorgtafel, de Procesregisseur en indien van toepassing, de Casusregisseur.

## **Artikel 11. Managers**

- 11.1. Het dagelijks bestuur van De Zorgtafel is belegd bij de Managers van De Zorgtafel ('de Managers').
- 11.2. De Managers vallen onder de verantwoordelijkheid van gemeente Helmond, Lumens en de Maatschappelijke Opvang Den Bosch (hierna MO Den Bosch).
- 11.3. De Managers hebben de volgende taken en bevoegdheden:
- a. Het vaststellen van de operationele werkprocessen;
  - b. Het aansturen van personeel;
  - c. Het optreden als woordvoerder voor De Zorgtafel in overleg met het Partneroverleg;
  - d. Het informeren van de Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant omtrent de voortgang van de samenwerking binnen De Zorgtafel door Partijen door het opstellen van een jaarlijkse rapportage met aantallen casussen die zijn behandeld, aantallen casussen die succesvol zijn afgerond en overige aandachtspunten.
- 11.4. Geschillen omtrent de uitvoering van de taken door de Managers worden voorgelegd aan de Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant.

## **Artikel 12. Procesregisseur**

- 12.1. De Procesregisseur is bevoegd en verantwoordelijk voor de Procesregie binnen De Zorgtafel.
- 12.2. De Procesregisseur is belast met de volgende taken:
- a. Het beoordelen van een Casus op geschiktheid voor behandeling in het Casusoverleg na Aanmelding/Intake. Deze beoordeling geschiedt in overleg met de Partij die de Casus bij de Procesregisseur heeft aangedragen;
  - b. Het faciliteren van de triage ten behoeve van de Partij die een Casus Aanmeldt binnen De Zorgtafel;
  - c. Het voorbereiden van het Casusoverleg, waaronder in ieder geval het zo concreet mogelijk bepalen van het doel van het Casusoverleg, het bepalen van het type besluiten dat in het Casusoverleg dient te worden genomen en het bepalen van de relevante gespreksthema's voor het Casusoverleg;
  - d. Het op basis van de onder a. genoemde beoordeling agenderen van een Casus in het Casusoverleg;
  - e. Het organiseren van de Casusoverleggen, waaronder het aanwijzen van Partijen die worden uitgenodigd deel te nemen aan een Casusoverleg en het bepalen van de van hen gevraagde inhoudelijke bijdrage aan dat Casusoverleg. Alleen die Partijen worden uitgenodigd die rechtmatig bij het overleg aanwezig mogen zijn;
  - f. Het beoordelen of, en zo ja welke informatie voorafgaand aan het Casusoverleg door deelnemers aan het Casusoverleg kan worden ingezien. Deze beoordeling geschiedt in overleg met de Partij die de Casus bij De Zorgtafel heeft Aangemeld of de Casusregie heeft, en uitsluitend als de Partij die de gegevens heeft verstrekt dat accordeert;
  - g. Het ondersteunen van de Casusregisseur, waaronder het toezien op de naleving van de uitvoering van het in het Casusoverleg vastgestelde plan van aanpak door Partijen;
  - h. Het toezien op de naleving van het vastgestelde Werkproces door Partijen tijdens het Casusoverleg;

- 12.3. De Procesregisseur werkt voor wat betreft de taken genoemd onder artikel 12.2 a tot en met g namens de Partij die een casus Aanmeldt of de Casusregie voert. De Procesregisseur werkt voor wat betreft de taak genoemd in artikel 12.2, onder h, onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van Partijen.
- 12.4. Geschillen omtrent de uitvoering van zijn taken door de Procesregisseur worden voorgelegd aan de Managers. De Managers kunnen het geschil waar nodig voorleggen aan de Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant.

### **Artikel 13. Casusregisseur**

- 13.1. Conform artikel 8.4, onder a, kan in het Casusoverleg een Casusregisseur worden aangewezen. De Casusregisseur werkt onder de verantwoordelijkheid van de Partij tot wie deze behoort. De Casusregisseur is doorgaans afkomstig uit de organisatie waar het zwaartepunt van de zorgverlening aan de betreffende betrokkene ligt.
- 13.2. De Casusregisseur is belast met het toezicht op de naleving van de afspraken zoals die zijn vastgelegd in het plan van aanpak.
- 13.3. De Casusregisseur stemt af met de Procesregisseur voor wat betreft de voortgang van het plan van aanpak.
- 13.4. Geschillen omtrent de uitvoering van taken door een Casusregisseur worden voorgelegd aan de Procesregisseur. Deze kan, indien noodzakelijk, het geschil ter beslechting voorleggen aan het Partneroverleg.

### **Artikel 14. Ondersteunend Personeel**

- 14.1. De Zorgtafel wordt ondersteund door één of meerdere administratieve medewerkers. Gemeente Helmond, Lumens en MO Den Bosch dragen zorg voor voldoende personele ondersteuning binnen De Zorgtafel. Dit personeel werkt onder de verantwoordelijkheid van Gemeente Helmond, Lumens en MO Den Bosch.
- 14.2. De Managers kunnen, buiten het inzetten van personeel dat in loondienst is bij Gemeente Helmond, Lumens en MO Den Bosch, besluiten personeel op grond van een dienstverleningsovereenkomst in te zetten. Dit personeel werkt onder verantwoordelijkheid Gemeente Helmond, Lumens en MO Den Bosch.
- 14.3. De dagelijkse aansturing van het personeel gebeurt door de Managers.

### **Artikel 15. Uitwisseling van informatie**

- 15.1. Partijen voorzien elkaar van alle noodzakelijke informatie voor het behalen van de doelstellingen van De Zorgtafel zoals beschreven in artikel 2 en het uitvoeren van hun respectievelijke taken zoals beschreven in dit Convenant, voor zover wettelijk mogelijk. Partijen zijn ieder zelf verantwoordelijk voor het verstrekken van informatie in De Zorgtafel. Verder gebruik van die informatie geschiedt onder gezamenlijke verantwoordelijkheid van Partijen, slechts voor zover volgens geldende wet- en regelgeving is geoorloofd en met inachtneming van artikel 16, lid 2.
- 15.2. Voor zover het de verwerking van persoonsgegevens, waaronder (bijzondere) persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming of de Wet politiegegevens betreft, handelen partijen overeenkomstig het Privacy Protocol Zorgtafel regio Oost-Brabant, in het bijzonder voor wat betreft de daarin vastgelegde doeleinden en grondslagen voor die verwerking.

### **Artikel 16. Interventie en het gebruik van informatie**

- 16.1. Partijen behouden hun eigen bevoegdheden met betrekking tot de binnen De Zorgtafel besproken Casussen. Afzonderlijk optreden op basis van eigen informatie blijft door samenwerking binnen De Zorgtafel onverlet. Desalniettemin streven Partijen naar een

zo gezamenlijk mogelijke behandeling van een Casus waar noodzakelijk voor het bewerkstelligen van de in artikel 2 geformuleerde doeleinden.

- 16.2. De Partij die de informatie verstrekt bepaalt op welke wijze de informatie door de overige Partijen mag worden gebruikt, behoudens hetgeen hierover omtrent de verwerking van persoonsgegevens is bepaald in het Privacy Protocol Zorgtafel regio Oost-Brabant. Partijen verklaren het Privacy Protocol Zorgtafel regio Oost-Brabant te onderschrijven en daarnaar in het kader van samenwerking binnen De Zorgtafel te zullen handelen.

### **Artikel 17. Geheimhouding en beveiliging**

- 17.1. Partijen nemen conform de toepasselijke wettelijke bepalingen en ongeacht de duur van dit Convenant strikte geheimhouding in acht over elkaars organisatie, over informatie die ten behoeve van de uitvoering van dit Convenant bij en/of tussen Partijen bekend wordt en vertrouwelijk is, dan wel waarvan mag worden aangenomen dat deze vertrouwelijk is, dan wel persoonsgegevens die worden uitgewisseld, alsmede over al hetgeen waarvan redelijkerwijs is aan te nemen dat bekendmaking daarvan de belangen van de andere Partijen, het privacybelang van de betreffende burger(s) of het algemene maatschappelijk belang zou schaden, voor zover deze informatie niet al openbare informatie betreft als gevolg van openbaarmaking door één of meer der Partijen, dan wel anderszins bekend is geworden bij het publiek, behoudens wettelijke verplichtingen en hetgeen is bepaald in Artikel 9.2 en Artikel 15.
- 17.2. Partijen staan ervoor in dat hun personeel bekend is met de in dit artikel vastgestelde verplichting en de naleving hiervan nakomen.
- 17.3. Partijen nemen ieder voor zich adequate technische en organisatorische maatregelen om informatie te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking, waaronder ten minste het bewaren, verstrekken, verzenden en archiveren van informatie. Voor informatiebeveiliging binnen De Zorgtafel wordt zorg gedragen door Gemeente Helmond, Lumens en MO Den Bosch, conform het Informatiebeveiligingsbeleid De Zorgtafel, meegeleverd in Bijlage 4. Gemeente Helmond, Lumens en MO Den Bosch stellen de benodigde middelen ter beschikking voor de uitvoering van dat Informatiebeveiligingsbeleid door De Zorgtafel.
- 17.4. Artikel 12 t/m 14 van het Privacy Protocol beschrijven de beveiliging, geheimhouding en de procedure bij datalekken.

### **Artikel 18. Financiering en overige bijdragen**

- 18.1. Partijen zijn ieder voor zich verantwoordelijk voor het dragen van financiële lasten voor deelname aan De Zorgtafel in het kader van dit Convenant.

### **Artikel 19. Communicatie**

- 19.1. Partijen communiceren niet afzonderlijk naar derden over de samenwerking binnen De Zorgtafel in het kader van de uitvoering van dit Convenant, zonder voorafgaande instemming van de andere Partijen en met inachtneming van het bepaalde in Artikel 9.2 en Artikel 15.
- 19.2. De Managers zien toe op het coördineren van communicatie naar derden en treedt op als woordvoerder voor De Zorgtafel.

### **Artikel 20. Toetreding**

- 20.1. Dit Convenant staat open voor toetreding door andere organisaties die binnen de kaders van hun publieke en/of maatschappelijke taak een bijdrage kunnen leveren aan de in Artikel 2 geformuleerde doeleinden.

- 20.2. Een organisatie die tot dit Convenant wil toetreden kan daartoe een aanvraag doen bij de Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant via de Managers.
- 20.3. Partijen worden vooraf door de secretaris van de Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant op de hoogte gebracht van de voorgenomen toetreding.
- 20.4. De Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant beslist op het verzoek van toetreding na akkoord te hebben verkregen van alle Partijen. In geval van goedkeuring, vindt toetreding tot het Convenant plaats door middel van ondertekening van Bijlage 1 bij dit Convenant door die andere organisatie en de voorzitter van de Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant.

## **Artikel 21. Wijzigingen**

- 21.1. De bepalingen in dit Convenant kunnen door de Partijen in gezamenlijk overleg worden gewijzigd. Wijzigingen in dit Convenant worden door de Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant besloten. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken welke betrekking hebben op de inhoud van dit Convenant, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd door de Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant.
- 21.2. Wijziging van het Convenant vergt het opnieuw ondertekenen door Partijen van het gewijzigde Convenant.
- 21.3. In geval van wijzigingen, waaronder inbegrepen toetreding van een nieuwe organisatie tot het Convenant, die door een Partij onaanvaardbaar worden ervaren, kan deze Partij deelname aan De Zorgtafel schriftelijk opzeggen met ingang van het tijdstip waarop het gewijzigde Convenant van kracht wordt.

## **Artikel 22. Aansprakelijkheid**

- 22.1. Zie artikel 25 van het Privacy Protocol.

## **Artikel 23. Duur, opzegging, beëindiging**

- 23.1. Dit Convenant treedt in werking op de dag van ondertekening door Partijen en wordt tenminste aangegaan voor een periode van één jaar, waarna het Convenant automatisch iedere keer met een periode van één jaar wordt verlengd, behoudens schriftelijke opzegging door Partijen.
- 23.2. De Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant kan, zonder rechterlijke tussenkomst en met meerderheid van stemmen, na ingebrekestelling, een Partij met onmiddellijke ingang uitsluiten van de samenwerking binnen De Zorgtafel, indien de afspraken zoals neergelegd in dit Convenant niet door de desbetreffende Partij worden nagekomen.
- 23.3. Verplichtingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging of uitsluiting van het project voort te duren, blijven na beëindigingen van dit Convenant bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer die ter zake van geheimhouding.

## **Artikel 24. Opvolging**

- 24.1. Dit Convenant vervangt alle eerdere door Partijen gesloten Convenanten met betrekking tot samenwerking binnen De Zorgtafel.

## **Artikel 25. Toepasselijk recht**

- 25.1. Op dit Convenant is Nederlands recht van toepassing.

**Aldus overeengekomen:**

<i>Gemeente Asten</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Bergeijk</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Bernheze</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Best</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:



<i>Gemeente Bladel</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Boekel</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Boxmeer</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Boxtel</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Cranendonck</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Cuijk</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Deurne</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Eersel</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Eindhoven</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Geldrop-Mierlo</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Gemert-Bakel</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Grave</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Heeze-Leende</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Helmond</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente 's-Hertogenbosch</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Laarbeek</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Landerd</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Meierijstad</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Mill en St. Hubert</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Nuenen</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Oirschot</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Oss</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Reusel De Mierden</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Sint Anthonis</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Sint-Michielsgestel</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Someren</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Son en Breugel</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Uden</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Valkenswaard</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Veldhoven</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Vught</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Waalre</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:



<i>Bijzonder Jeugdwerk</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: mevr. A. de Wit, adjunct directeur
Datum en plaats:

<i>Cello</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: dhr. F. van Beers, voorzitter Raad van Bestuur
Datum en plaats:

<i>COA Budel-Cranendonck</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: dhr. L. ter Hark, locatiemanager
Datum en plaats:

<i>COA Grave</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: <i>[naam en functie]</i>
Datum en plaats:

<i>COA Overloon</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: <i>[naam en functie]</i>
Datum en plaats:

Convenant Zorgtafel regio Oost-Brabant Slachtoffers Mensenhandel 18 - / 18 +

<i>Farent</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: mevr. H. Jacobs, bestuurder
Datum en plaats:

<i>GGD Brabant-Zuidoost</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: mevr. E. Jeurissen, directeur
Datum en plaats:

<i>GGD Hart voor Brabant</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: <i>[naam en functie]</i>
Datum en plaats:

<i>GGZ Oost Brabant Regio Helmond-Peelland</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: dhr. H. Hanegraaf, geneesheer-directeur
Datum en plaats:

<i>GGZ Oost Brabant Land van Cuijk en Noord- Limburg</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: dhr. H. Hanegraaf, geneesheer-directeur
Datum en plaats:

<i>GGZ Oost Brabant Regio Oss-Uden-Veghel</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: dhr. H. Hanegraaf, geneesheer-directeur
Datum en plaats:

<i>Humanitas District Zuid</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: dhr. R. Derkx, districtsmanager Humanitas Zuid
Datum en plaats:

<i>Koninklijke Marechaussee Brigade Brabant-Zuid</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: <i>[naam en functie]</i>
Datum en plaats:

<i>Koraal locatie De La Salle</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: mevr. C. Bogers, regiodirecteur Noordoost Brabant
Datum en plaats:

<i>Leger des Heils</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: mevr. J. Wisseborn, directeur
Datum en plaats:

<i>LEV Groep</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: dhr. J. Ragetlie, bestuurder
Datum en plaats:

<i>Lumens</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: mevr. J. Vonk, bestuurder
Datum en plaats:

<i>Maatschappelijke Opvang Den Bosch</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: B. van Eijk, directeur
Datum en plaats:

<i>MEE regio 's-Hertogenbosch</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: mevr. Bomhof-Bonekamp, Raad van Bestuur
Datum en plaats:

<i>NEOS, Nieuwe Eindhovense Opvang Stichting</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: dhr. P. Dijkstra, voorzitter Raad van Bestuur
Datum en plaats:

<i>Novadic Kentron</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: dhr. W. Tibosch, voorzitter Raad van Bestuur
Datum en plaats:

<i>Ons Welzijn</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: <i>[naam en functie]</i>
Datum en plaats:

<i>Oosterpoort</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: dhr. G. Schep, bestuurder
Datum en plaats:

<i>PlusTeam Geldrop-Mierlo</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: mevr. A. van der Velden, manager
Datum en plaats:

<i>Politie Eenheid Oost-Brabant</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: <i>[naam en functie]</i>
Datum en plaats:

<i>Reinier van Arkel</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: dhr. E. van Doorn, directeur
Datum en plaats:

<i>Sociom</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: dhr. R. van der Heijden, directeur-bestuurder;
Datum en plaats:

<i>Stichting Maatschappelijke Opvang Helmond</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: dhr. J. Feuerrigel, Raad van Bestuur
Datum en plaats:

<i>Veilig Thuis Brabant Noordoost</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: mevr. T. Hummeling, directeur
Datum en plaats:

<i>Veilig Thuis Zuidoost-Brabant</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: mevr. J. Kuijpers, directeur
Datum en plaats:

<i>Verdihuis</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: dhr. H. Kremers, directeur
Datum en plaats:

<i>Wijeindhoven</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: dhr. L. van Eijndhoven, bestuurder
Datum en plaats:

## Bijlage 1: Toetredingsformulier nieuwe partner tot Convenant

[naam organisatie], statutair gevestigd te [...] en kantoorhoudend aan [...], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie],

overwegende dat:

- Deelname aan het Convenant gelet op de publieke en/of maatschappelijke taak die zichzelf in het kader van de casuïstiek Slachtoffers Mensenhandel toedicht en gelet op de verantwoordelijkheid en/of bevoegdheid van ondergetekende een bijdrage levert aan de doelstelling zoals geformuleerd in Artikel 2 van het Convenant;
- De Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant positief heeft besloten op toetreding van ondergetekende aan het Convenant;

verklaart daartoe het volgende:

- Ondergetekende onderschrijft de in het Convenant geformuleerde doelstellingen, verplicht zich de bepalingen in het Convenant te zullen naleven en verklaart zich in dit kader gerechtigd tot het uitwisselen van informatie met Partijen.

Aldus ondertekend te [...], op datum [...]

Naam organisatie:

Naam bevoegde functionaris:

.....

Namens de Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant:

Naam:

.....



## Bijlage 2: Criteria Zorgtafel-Casuïstiek

De Zorgtafel behandelt casussen waarin de verbinding tussen de zorg en interventies vanuit de gemeente en haar partners voorwaarde is voor een succesvolle, duurzame aanpak van slachtoffers mensenhandel.

Een casus wordt binnen De Zorgtafel behandeld wanneer deze aan de volgende criteria voldoet:

- Er is sprake van ernstige lokale of gebieds-gebonden veiligheidsproblematiek, die vraagt om een keten-overstijgende aanpak, of;
- De problematiek wordt beïnvloed door en heeft impact op het (gezins-)systeem en/of de directe sociale leefomgeving (of wordt verwacht dat te gaan hebben):
- Samenwerking tussen meerdere ketens (minimaal dwang en drang) is nodig om tot een effectieve aanpak te komen; het is in de reguliere samenwerking tussen partners binnen één keten niet mogelijk om deze problematiek effectief aan te pakken; en:
- Er is sprake van meerdere problemen (multiproblem) die op meer dan één leefgebied spelen.

### **Opschaling**

De Zorgcoördinatoren Mensenhandel van de regio Oost-Brabant kunnen ten alle tijden besluiten om een casus op te schalen naar één van de twee Zorg- en Veiligheidshuizen van de regio Oost-Brabant. Opschaling kan bijvoorbeeld nodig zijn om een doorbraak in een casus te forceren of wanneer casuïstiek op het snijvlak van zorg- en veiligheid moet worden behandeld. Hierover zijn reeds afspraken gemaakt bij het Zorg- en Veiligheidshuis Brabant Zuidoost en het Zorg- en Veiligheidshuis Brabant Noordoost.

Bijlage 3: Informatiebeveiligingsbeleid

**Informatiebeveiligingsbeleid Gemeente Helmond dd.  
december 2019**

**Gemeente Helmond**



**Strategisch  
informatiebeveiligingsbeleid  
Gemeente Helmond 2020 – 2024**

Aan: College B&W, Directie Team Bedrijfsvoering  
Auteur: D. Edelaar  
Datum: december 2019  
Status: definitief  
Afschrift: CIO office, DSPO's, Kernteam

## Inhoudsopgave

<b>1 Ambitie Informatieveiligheid</b>	<b>3</b>
<b>2 Inleiding</b>	<b>4</b>
2.1 Doel van dit beleid	4
2.2 Scope van het strategische informatiebeveiligingsbeleid	4
<b>3 Beleidskader Informatieveiligheid</b>	<b>5</b>
3.1 Plaats van dit beleid	5
3.2 Grondslagen	5
3.3 Architectuurprincipes	5
3.4 Uitgangspunten	6
3.5 Randvoorwaarden	6
<b>4 Ontwikkelingen</b>	<b>7</b>
4.1 Een nieuwe baseline voor informatieveiligheid	7
4.2 Handvatten voor de rol van de bestuurder	7
<b>5 Communicatie en evaluatie van dit beleid</b>	<b>8</b>
<b>6 Organiseren van informatiebeveiliging</b>	<b>8</b>
6.1 Gemeenteraad	8
6.2 College van Burgemeesters en Wethouders	8
6.3 De directie	8
6.4 Afdelingsmanagers (proceseigenaren)	9
6.5 Decentrale Security & Privacy Officer	10
6.6 Chief Information Officer	10
6.7 Chief Information Security Officer	10
6.8 Functionaris Gegevensbescherming	11
6.9 IT Auditor	11
<b>7 Communicatie stakeholders</b>	<b>11</b>
7.1 Stakeholders	11
7.2 Aansluiting Informatiebeveiligingsdienst Gemeenten	11
7.3 Contactmomenten stakeholders	11
<b>8 Rapportagemomenten informatiebeveiliging</b>	<b>12</b>
8.1 Verantwoordingstraject ENSIA	12

## 1 Ambitie Informatieveiligheid

Gemeente Helmond ambieert een duurzame, sociale en economisch vitale toekomst. Om dit te realiseren zijn er diverse programma's geformuleerd vanuit de strategische agenda 2019-2025. Het profiel en de ambitie van de gemeente is bepalend voor de informatievoorziening en hiermee bepalend voor de informatieveiligheid. Bij de thema's Sociale Stad, Toekomstgericht Werken en Omgevingswet is de borging van informatieveiligheid van belang. Om de ambitie zoals opgenomen in de strategische agenda waar te maken is een solide inrichting van informatiebeveiliging noodzakelijk. Het bestuur maakt hierbij op basis van risicomanagement bewuste keuzes om informatieveiligheid te borgen en om kwetsbaarheden in de bedrijfsvoering te minimaliseren. Veiligheids- en imago-risico's voor de organisatie en het bestuur - zoals afpersing, diefstal van persoon- en bedrijfsgegevens, uitval van ICT-diensten- worden hiermee verkleind.

Een solide inrichting van informatiebeveiliging aan de voorkant voorkomt gedoe achteraf. Om deze solide inrichting te bereiken, is het noodzakelijk om op het gebied van informatieveiligheid te professionaliseren. Het huidige volwassenheidsniveau van informatiebeveiliging van gemeente Helmond<sup>1</sup> ligt tussen niveau 1 en 2. De ambitie is om in 2024 volwassenheidsniveau 4 te bereiken. Zodra dat niveau bereikt is, heeft de organisatie informatieveiligheid geborgd binnen haar processen. Zij voldoet aan wet- en regelgeving én heeft voldoende kennis om proactief op ontwikkelingen te anticiperen. Zij weet haar risico's te verkleinen tot een acceptabel niveau in lijn met de ambities uit de strategische agenda.



Noodzakelijke randvoorwaarde om deze groei te bereiken, is de beschikbaarheid van kwalitatieve en kwantitatieve resources op de afdelingen. Met de inrichting van een decentrale Informatieveiligheid en privacy organisatie die vanaf juli 2019 is gestart, is een significante, eerste stap gezet. Met deze inrichting groeit de gemeente vanuit organisatieonderdelen en kan integraal worden gewerkt aan het verbeteren van de informatieveiligheid en privacy.

Dit strategische informatiebeveiligingsbeleid 2020-2024 is het kader om gemeentelijke informatie te beschermen en draagt bij aan een verdere professionalisering van informatiebeveiliging.

<sup>1</sup> Resultaten meting 2018: geclassificeerd conform het volwassenheidsmodel NBA-LIO/NOREA

## 2 Inleiding

Informatie is één van de belangrijkste bedrijfsmiddelen van de gemeente. Toegankelijke en betrouwbare informatie én vertrouwelijke omgang met informatie is essentieel voor een gemeente omdat het de basis is voor juist en efficiënt handelen. Gemeente Helmond heeft haar ambities vastgelegd in de strategische agenda en dient hierbij transparant te zijn richting haar inwoners en proactief verantwoording af te leggen aan interne en externe toezichthouders. Dit strategische informatiebeveiligingsbeleid is het kader voor informatiebeveiliging.

### 2.1 Doel van dit beleid

Het strategisch beleid wordt gebruikt om de basis te leggen voor het tactische beleid en daarmee richting te geven voor de verdere invulling van informatiebeveiliging op tactisch en operationeel niveau. Dit beleid geldt voor de jaren 2020 tot en met 2024 en vervangt het “Informatiebeveiligingsbeleid gemeente Helmond 2015-2019”. Het is het bestuurlijk kader om de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van de (persoons)gegevens en andere informatie(systemen) te waarborgen, zodat de gemeente voldoet aan relevante wet- en regelgeving. Dit strategische informatiebeveiligingsbeleid is gericht op het :

- Verstevigen van governance  
De verantwoordelijkheid voor informatieveiligheid is primair in de lijn belegd. Dit betekent een centrale rol voor afdelingsmanagers.
- Risico gebaseerd sturen  
Dit betekent dat het management verantwoordelijk is voor het identificeren van de hoogste risico's, het prioriteren van de risico's en het treffen van maatregelen om deze risico's terug te brengen.
- Integratie in de planning- en control cyclus

Dit betekent dat informatieveiligheid dient te worden opgenomen in de integrale P&C-cyclus. Implementatie en verantwoording vindt plaats via de planning zoals opgenomen in de bedrijfsvoering kalender. Er vindt een uniforme verantwoording plaats aan interne en externe toezichthouders.

Dit beleid draagt bij aan een verdere professionalisering van informatieveiligheid en hiermee aan het behalen van de gestelde doelen in de strategische agenda.

### 2.2 Scope van het strategische informatiebeveiligingsbeleid

Dit beleid is van toepassing op de gehele organisatie, alle gemeentelijke processen, informatie, informatiesystemen en gegevens(verzamelingen) van de gemeente en externe partijen, het gebruik daarvan door medewerkers en (keten)partners in de meest brede zin van het woord, ongeacht locatie, tijdstip en gebruikte apparatuur. Het heeft betrekking op het politiek bestuur, alle medewerkers, inwoners, gasten, bezoekers en externe relaties.

Het borgt daarmee de informatievoorziening gedurende de hele levenscyclus van informatiesystemen.

### 3 Beleidskader Informatieveiligheid

#### 3.1 Plaats van dit beleid

Het strategisch informatiebeveiligingsbeleid is in lijn met de relevante landelijke en Europese wet- en regelgeving. Het strategisch informatiebeveiligingsbeleid is een onderdeel van het informatiebeleid en bestaat uit de volgende documenten:

1. strategische informatiebeveiligingsbeleid
2. tactische informatiebeveiligingsbeleid
3. specifieke beleidskaders
4. informatiebeveiligingsbeleidsplan(nen)

In het tactische beleid staan onderwerp-specifieke beleidsregels die de implementatie van informatiebeveiliging verplicht stelt. De uitwerking van het strategische en het tactische beleid staat opgenomen in het informatiebeveiligingsplan. Dit plan wordt jaarlijks bijgesteld op basis van nieuwe ontwikkelingen, registraties in het incidentenregister en bestaande risicoanalyses.

Voor bepaalde kerntaken gelden op grond van wet-en regelgeving specifieke (aanvullende) beveiligingseisen<sup>2</sup>. Hiervoor gelden specifieke beleidskaders en/of informatiebeveiligingsplannen. Het onderwerp privacy is in een apart beleid<sup>3</sup> opgenomen.

#### 3.2 Grondslagen

Dit strategische informatiebeveiligingsbeleid is gebaseerd op:

- NEN-ISO/IEC 27001:2017
- NEN-ISO/IEC 27002:2017
- Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)<sup>4</sup> en de 10 principes voor informatiebeveiliging (zie hoofdstuk 4).
- De architectuurprincipes van de gemeente (zie paragraaf 3.3)

#### 3.3 Architectuurprincipes

Architectuurprincipes zijn richtinggevend en helpen gemeenten om bewust keuzes te maken bij het inrichten van de gemeentelijke processen, bijhorende informatievoorziening en zijn de basis om informatiebeveiliging te implementeren. De gemeente Helmond volgt hierbij landelijke richtlijnen<sup>5</sup>.

De acht GEMMA basisprincipes zijn:

- 1 Onze gemeente denkt vanuit de positie van de klant.
- 2 Onze gemeente gebruikt generieke processen en functies.
- 3 Onze gemeente voert regie over uitbestede diensten.
- 4 Onze gemeente biedt de klant een goede informatiepositie.
- 5 Onze gemeente digitaliseert haar diensten en processen.
- 6 Onze gemeente stelt openbare gegevens als open data beschikbaar.
- 7 Onze gemeente hergebruikt gegevens.
- 8 Onze gemeente gaat op een vertrouwde manier met gegevens om.

Deze architectuurprincipes zijn nader uitgewerkt in de informatiearchitectuur<sup>6</sup>.

---

<sup>2</sup> zoals BRP, PNIK, DigiD, SUWI, BAG, BGT, BRO, AVG, Privacy beleid

<sup>3</sup> <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2018-168572.html>

<sup>4</sup> uitgebracht door de interbestuurlijke werkgroep Normatiek in 2018

<sup>5</sup> Nederlandse Overheid Referentie Architectuur (NORA) en de daarvan afgeleide Gemeentelijke Model Architectuur (GEMMA).

### 3.4 Uitgangspunten

De belangrijkste uitgangspunten van dit informatiebeveiligingsbeleid zijn:

1. Dit beleid vormt samen met het tactische informatiebeveiligingsbeleid en het informatiebeveiligingsplan het kader om informatieveiligheid in de organisatie te borgen.
2. Informatiebeveiliging mag niet ten koste gaan van de veiligheid van personen.
3. Het bestuur, de directie en de (afdelings)managers dragen dit beleid uit en sturen op de implementatie van dit beleid.
4. Informatiebeveiliging is georganiseerd. Het management heeft continu aandacht voor het vergroten van het bewustzijn van medewerkers om zo de menselijke schakel te versterken.
5. De rol van de coördinator van informatiebeveiliging (Chief Information Security Officer: CISO), is ingevuld.
6. Regels en verantwoordelijkheden voor het informatiebeveiligingsbeleid zijn vastgesteld.
7. Informatiebeveiliging is een continu verbeterproces. Door organisatiebrede planning, het implementeren van maatregelen, het periodieke controleren én de coördinatie op dit proces is informatieveiligheid binnen de organisatie verankerd.
8. Informatiebeveiliging is een onderdeel van risicomanagement.

### 3.5 Randvoorwaarden

Belangrijke randvoorwaarden om dit beleid te implementeren zijn:

1. De informatiebeveiligingstaken zijn belegd binnen de bedrijfsprocessen en de benodigde kwalitatieve en kwantitatieve resources zijn beschikbaar gesteld.
2. Alle medewerkers van de gemeente worden getraind in het gebruik van beveiligingsprocedures. Medewerkers kennen de beveiligingsprocedures en gebruiken deze procedures. Medewerkers zijn daarnaast op de hoogte van eisen die vanuit wet- en regelgeving aan hun bedrijfsprocessen gesteld worden en kennen deze kaders.
3. Medewerkers gaan verantwoord om met (persoons)gegevens en andere informatie(systemen), spreken elkaar aan op onveilig gedrag en melden mogelijke hiaten direct aan de leidinggevenden.
4. De informatiebeveiliging maakt deel uit van afspraken met ketenpartners en dienstenleveranciers.
5. Kennis en bewustzijn van informatiebeveiliging wordt actief bevorderd en geborgd bij alle lagen binnen de organisatie, ketenpartners en externe partijen.
6. Er zijn voldoende maatregelen geïmplementeerd die zorgen dat kwetsbaarheden in bedrijfsprocessen worden verkleind. Hierdoor worden informatiebeveiligingsincidenten verkleind en de effecten van de incidenten beperkt.
7. Periodiek worden onafhankelijke audits uitgevoerd om vast te stellen of de vereiste maatregelen uit het beleid in voldoende mate zijn geborgd.
8. De digitale weerbaarheid wordt verhoogd door de basis op orde te brengen.
9. Security en privacy by design principes worden toegepast bij innovaties. Denk hierbij aan common ground, internet of things (IoT) en Smart City, kunstmatige intelligentie (AI).

Zolang deze uitgangspunten en randvoorwaarden niet zijn ingericht is de informatieveiligheid niet voldoende geborgd.

## 4 Ontwikkelingen

De ontwikkelingen die van belang zijn voor de actualisering van dit informatiebeveiligings-beleid zijn hieronder beschreven.

### 4.1 Een nieuwe baseline voor informatieveiligheid

De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) is vanaf 2020 het nieuwe normenkader voor de gehele overheid. Deze baseline is ten opzichte van de Baseline Informatiebeveiliging Gemeenten (BIG) meer gericht op risicomanagement. De bestuurders en de (afdelings)managers hebben een prominente rol met betrekking tot informatiebeveiliging en met de komst van de BIO een cruciale rol met betrekking tot risicomanagement. Hierbij maakt het bestuur en het management op voorhand keuzes en continu afwegingen of informatie in bestaande en nieuwe processen adequate beveiligd zijn in termen van beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid.

De BIO helpt het management bij het nemen van haar verantwoordelijkheid ten aanzien van informatiebeveiliging. In de BIO zijn op basis van de generieke schades en dreigingen voor de overheid standaard basisbeveiligingsniveaus gedefinieerd met bijbehorende verplicht in te richten beveiligingsmaatregelen. Het management bepaalt op basis van een risicoafweging, hoe aan deze beveiligingsmaatregelen kan worden voldaan. Waar naleving (nog) niet volledig mogelijk is, maakt het management de aanwezige risico's inzichtelijk aan hun stakeholders.

Het management legt verantwoording af over de risicoafweging en over de effectieve invulling van de beheersmaatregelen. Deze verantwoording is onderdeel van de bestuurlijke verantwoording over informatiebeveiliging<sup>7</sup>. De BIO biedt hiermee de basis om te zorgen dat informatiebeveiliging geïmplementeerd en geborgd wordt.

### 4.2 Handvatten voor de rol van de bestuurder

VNG heeft aan het gemeentelijk bestuur de 10 principes van informatiebeveiliging<sup>8</sup> uitgereikt. Deze principes bieden het bestuur handvatten op welke wijze het zijn rol kan invullen bij het borgen van informatiebeveiliging in de gemeentelijke organisatie. Deze principes ondersteunen de bestuurder bij het uitvoeren van goed risicomanagement bij o.a. beveiligingsincidenten met directe gevolgen voor inwoners en/of medewerkers.

De 10 principes zijn:

- 1 Bestuurders bevorderen een veilige cultuur;
- 2 Informatiebeveiliging is van iedereen;
- 3 Informatiebeveiliging is risicomanagement;
- 4 Risicomanagement is onderdeel van de besluitvorming;
- 5 Informatiebeveiliging behoeft ook aandacht in (keten)samenwerking;
- 6 Informatiebeveiliging is een proces;
- 7 Informatiebeveiliging kost geld;
- 8 Onzekerheid dient te worden ingecalculeerd;
- 9 Verbetering komt voort uit leren en ervaring;
- 10 Het bestuur controleert en evalueert.

Deze 10 principes staan nader uitgewerkt in de uitgewerkte rolverdeling van hoofdstuk 6 en in het tactische informatiebeveiligingsbeleid en het informatiebeveiligingsplan.

---

<sup>7</sup> Zie hoofdstuk 8

<sup>8</sup> [https://www.informatiebeveiligingsdienst.nl/wp-content/uploads/2019/01/De-10-bestuurlijke-principes-voor-Informatiebeveiliging\\_20190109.pdf](https://www.informatiebeveiligingsdienst.nl/wp-content/uploads/2019/01/De-10-bestuurlijke-principes-voor-Informatiebeveiliging_20190109.pdf)



## **5 Communicatie en evaluatie van dit beleid**

Na vaststelling van dit beleid door het college wordt dit beleid gepubliceerd en via het lijnmanagement gecommuniceerd met medewerkers en relevante externe partijen. Verdere communicatie momenten zijn uitgewerkt in het informatiebeveiligingsplan.

Het strategische informatiebeveiligingsbeleid geldt voor een periode van 5 jaar en wordt met een frequentie van 5 jaar geëvalueerd of eerder bij belangrijke wijzigingen.

## **6 Organiseren van informatiebeveiliging**

De wijze waarop het informatiebeveiligingsbeleid binnen de gemeente is verankerd, vormt het kader van de borging op informatiebeveiliging. Het vaststellen van een beheerkader is van belang om de implementatie en uitvoering van de informatiebeveiliging binnen de organisatie te initiëren en te borgen.

Het bestuur, de directie en het afdelingsmanagement spelen een cruciale rol bij het uitvoeren van dit beleid. De verantwoordelijkheden en rollen ten aanzien van informatiebeveiliging zijn gebaseerd op relevante voorschriften en wetten. Alle verantwoordelijkheden bij informatiebeveiliging behoren te worden gedefinieerd en toegewezen. Hieronder is toegelicht welke rollen, taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot informatiebeveiliging zijn belegd in de organisatie. Overige specifieke rollen behoren te worden uitgewerkt in een bijlage behorende bij de operationele informatiebeveiligingsplannen.

### **6.1 Gemeenteraad**

De gemeenteraad heeft een toezichthoudende rol op basis van de controlerende taak die de Gemeentewet aan de gemeenteraad toekent.

### **6.2 College van Burgemeesters en Wethouders**

Het College van Burgemeester en Wethouders is integraal (politiek) verantwoordelijk voor de borging van informatieveiligheid binnen de gemeente. Zij stelt kaders op voor informatieveiligheid (dit strategische beleid). Bij het onderwerp waardedocumenten is bij wet bepaald dat de bevoegdheid voor het vaststellen van kaders bij de burgemeester ligt in plaats van bij het college. De ambtelijke verantwoordelijkheid op het gebied van informatiebeveiliging is door het college gemandateerd aan de gemeentesecretaris.

Zowel het college van Burgemeester en Wethouders als de Raad (controle functie) kunnen opdracht geven om controle te laten uitvoeren. Het college legt verantwoording af aan de Raad en aan externe toezichthouders. Het college is verantwoordelijk voor de financiën van de gemeente.

### **6.3 De directie**

De directie is ambtelijk verantwoordelijk voor kaderstelling en sturing op tactisch niveau. De directie stuurt hierbij op concernrisico's. De gemeentesecretaris draagt de gemandateerde verantwoordelijkheid voor informatieveiligheid en privacy.

De directie:

- zorgt voor voldoende resources om informatiebeveiliging in de organisatie te borgen.
- adviseert het college van B&W over het vast te stellen strategische beleid.
- zorgt dat het tactische (specifieke) beleid, informatiebeveiligingsplan(nen) en procedures worden opgesteld en vastgesteld.
- draagt het informatiebeveiligingsbeleid uit aan de organisatie en stuurt op concern risico's.

- zorgt dat alle processen en systemen en de daarbij behorende middelen altijd onder de verantwoordelijkheid vallen van een afdelingsmanager (eigenaarschap) en ziet erop toe dat de afdelingsmanagers adequate maatregelen nemen.
- zorgt dat de afdelingsmanagers zich verantwoorden over de stand van zaken van informatieveiligheid binnen hun bedrijfsprocessen en rapporteert periodiek over de status zodat het college hierop kan sturen. Spreekt afdelingsmanager aan op naleving van dit beleid ook als verbetermaatregelen niet tijdig worden doorgevoerd.
- controleert of de getroffen maatregelen overeenstemmen met de gestelde eisen en of deze voldoende bescherming bieden.
- informeert de eindverantwoordelijke portefeuillehouder(s) binnen het College gevraagd en ongevraagd over informatiebeveiliging.
- ziet erop toe dat informatiebeveiligingsonderwerpen n.a.v. de rapportage van de CISO onderdeel zijn van de Planning & Control gesprekken en dat risicovolle onderwerpen worden opgenomen in de auditplannen.
- evalueert periodiek het informatiebeveiligingsbeleid. Voor het strategische beleid geldt een periode van 5 jaar of bij belangrijke wijzigingen.

#### **6.4 Afdelingsmanagers (proceseigenaren)**

De afdelingsmanagers (proceseigenaren) zijn operationeel eindverantwoordelijk voor de bedrijfsprocessen. De proceseigenaren zijn hiermee eigenaar van de applicaties binnen dit bedrijfsproces. Daar waar applicaties worden gebruikt in meerdere bedrijfsprocessen geldt dat het bedrijfsproces met het hoogst noodzakelijke beveiligingsniveau leidend is. De afdelingsmanagers kunnen hun verantwoordelijkheid niet delegeren, uitvoerende werkzaamheden wel. De afdelingsmanagers zorgen dat de inrichting van informatiebeveiliging en privacy voldoet aan de vereiste wet- en regelgeving. Hierbij worden zij ondersteund door de Decentrale Security en Privacy Officer (DSPO), de CISO en de Functionaris Gegevensbescherming (FG). Afdelingsmanagers rapporteren over de door hun tactisch- en operationeel uitgevoerde activiteiten aan de directie en bestuur<sup>9</sup>.

De afdelingsmanagers:

- stellen specifiek beleid, specifieke informatiebeveiligingsplan(nen) en procedures, op en vast en dragen deze uit.
- sturen op beveiligingsbewustzijn, bedrijfscontinuïteit, privacy en naleving van regels en richtlijnen (gedrag en risicobewustzijn).
- bespreken beveiligingsincidenten en de consequenties die dit heeft voor beleid en te implementeren beheersmaatregelen
- stellen het gewenste niveau van beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid vast.
- signaleren vroegtijdig de voornaamste bedreigingen waaraan de bedrijfsinformatie is blootgesteld.
- zorgen ervoor dat actuele risicoanalyse(s) worden uitgevoerd. implementeren de noodzakelijke informatiebeveiliging en privacy maatregelen. Deze beveiligingsmaatregelen bepalen zij op basis van risicomanagement en op basis van de kaders die eigen wet- en regelgeving met zich meebrengen.
- bewaken dat gekozen gegevensbeschermingsmaatregelen uit risicoanalyses worden opgenomen in doorontwikkelplannen. Stellen vast of de getroffen maatregelen aantoonbaar worden nageleefd. Rapporteren hierover in de managementrapportages aan de CISO, de directie en het bestuur. Leveren input voor wijzigingen op maatregelen en procedures.
- Stemmen de inhoudelijke aanpak om informatiebeveiliging te borgen af in het bedrijfsvoeringoverleg met de afdelingen en/ of teams

---

<sup>9</sup> Zie hoofdstuk 8 Rapportagemomenten

- leveren alle informatie aan die nodig is voor het invullen van de jaarlijkse verantwoordingstraject informatiebeveiliging (ENSIA).

Het management wordt hierbij ondersteund door de Decentrale Security en Privacy Officer.

### **6.5 Decentrale Security & Privacy Officer**

De DSPO ondersteunt de afdelingsmanager bij het beheer, de coördinatie en het advies ten aanzien van de informatieveiligheid en privacy voor zijn/ haar bedrijfsproces. De DSPO is het eerste aanspreekpunt voor de afdelingsmanager, de CISO en de FG en ambassadeur voor informatieveiligheid en privacy binnen dit bedrijfsproces.

De DSPO's zijn binnen de gemeente degenen die kaders stellen op het gebied van domein specifieke informatiebeveiliging en beveiligingsbewustzijn. De DSPO bevordert draagvlak bij het management en medewerkers. Tevens monitort de DSPO of de informatiebeveiliging conform de kaders uitgevoerd wordt. Hij is direct betrokken bij de implementatie hiervan in de lijn en kent de processen en relevante wetgeving. Hij zorgt daarmee dat de organisatie specifieke informatiebeveiliging doorvoert in haar processen, conform wet- en regelgeving.

Verder richt de DSPO zich op de uitvoer en naleving van de (domein specifieke) privacywetgeving. De DSPO stelt een data protection impact assessment (DPIA) op en adviseert bij het gebruik van persoonsgegevens. De DSPO toetst bij gegevensaanvragen op doelbinding, rechtmatigheid, proportionaliteit en andere aspecten vanuit de AVG en privacywetgeving. De DSPO rapporteert periodiek over de informatieveiligheid/ privacy aan de afdelingsmanager, CISO en FG.

### **6.6 Chief Information Officer**

De CIO geeft binnen het directieteam op dagelijkse basis invulling aan de sturende rol door besluitvorming in het college van Burgemeester en Wethouders voor te bereiden en toe te zien op de uitvoering ervan. De informatiebeveiligingstaken die hieruit voortvloeien zijn belegd bij de CISO.

### **6.7 Chief Information Security Officer**

De CISO ondersteunt vanuit een onafhankelijke positie de organisatie met betrekking tot het borgen van informatieveiligheid en heeft de mogelijkheid om rechtstreeks aan de directie en/of portefeuillehouder te rapporteren. De CISO is aangesteld volgens een vastgesteld CISO-functieprofiel.

De CISO is binnen de gemeente degene die kaders stelt op het gebied van informatiebeveiliging die voor de gehele organisatie gelden. De CISO stuurt de organisatie aan met betrekking tot informatiebeveiliging. Hiermee zorgt de CISO ervoor dat de organisatie informatiebeveiliging doorvoert in haar processen, conform wet- en regelgeving. Daarnaast creëert de CISO het draagvlak voor informatiebeveiliging binnen de organisatie. De rol van de CISO is vooral adviserend en coördinerend. De CISO stuurt de DSPO's functioneel aan. De CISO is in het kader van het verantwoordingstraject informatiebeveiliging tevens coördinator ENSIA.

Om aan bovenstaande te kunnen voldoen, heeft de CISO de volgende bevoegdheden:

- gevraagd en ongevraagd onderzoek kunnen doen en advies geven aan het college van B&W / Raad
- mogelijkheid tot direct ingrijpen zonder toestemming vooraf bij beveiligingsincidenten
- beschikt over budget en resources

De CISO is geplaatst binnen de afdeling Informatievoorziening en Automatisering-CIO. De CISO voert geen operationele taken uit. Hiermee is het risico geminimaliseerd dat de eigenlijke taken van de CISO blijven liggen en de onafhankelijke positie in het geding komt. Daarnaast heeft de CISO rechtstreekse toegang tot de portefeuillehouder van informatiebeveiliging.

## 6.8 Functionaris Gegevensbescherming

De Functionaris Gegevensbescherming (FG) is de interne toezichthouder op het gebied van privacy. De FG houdt toezicht op de wijze waarop de organisatie invulling geeft aan maatregelen om aan de privacywetgeving te voldoen. In het privacy-beleid staan de taken van de FG opgenomen.

## 6.9 IT Auditor

De IT auditor (concern control) is verantwoordelijk voor het opzetten, uitvoeren van risicoanalyses op het gebied van de naleving van informatiebeveiliging en privacy. De IT auditor initieert audits en toetst hierbij op de naleving van het informatiebeveiligingsbeleid.

Om de verantwoordelijkheden in het informatiebeveiligingsgebied te kunnen vervullen dienen de bovengenoemde rollen op het gebied van informatiebeveiliging competent te zijn en de mogelijkheid te hebben om de ontwikkelingen op het gebied van informatiebeveiliging bij te houden.

# 7 Communicatie stakeholders

## 7.1 Stakeholders

De gemeente Helmond onderhoudt contacten met relevante overheidsinstanties (zoals externe toezichthouders), speciale belangengroepen (zoals Informatie Beveiligingsdienst Gemeenten) en interne stakeholders. Een nadere toelichting over het contact met de IBD is opgenomen in paragraaf 7.2. Stakeholders worden periodiek op de hoogte gesteld over de stand van zaken rondom informatiebeveiliging. Het onderwerp informatiebeveiliging is een vast onderdeel op de agenda van bestuur en lijnmanagement met als doel om sturing te kunnen geven. In de onderstaande tabel bij paragraaf 7.3 is opgenomen wat de contactmomenten met stakeholders zijn.

## 7.2 Aansluiting Informatiebeveiligingsdienst Gemeenten

Eén van de doelen van de IBD<sup>10</sup> is het aan gemeenten leveren van concrete ondersteuning in geval van incidenten en crisissituaties op het vlak van informatiebeveiliging.

Wij maken indien nodig gebruik van deze ondersteuning. De IBD informeert de gemeente via vastgestelde contactpersonen namelijk de algemeen contactpersoon informatiebeveiliging (ACIB)<sup>11</sup> en de vertrouwde Contactpersoon Informatiebeveiliging (VCIB)<sup>12</sup>.

## 7.3 Contactmomenten stakeholders

Contactmoment	Deelnemers	Frequentie	Doel
opdrachtgever – opdrachtnemer overleg	bestuurlijk opdrachtgever, ambtelijk opdrachtgever, CIO, CISO, FG	per kwartaal	informereren opdrachtgever over proces
informatieveiligheid en privacy overleg	CISO, de DSPO en de FG	per kwartaal	afstemming en coördinatie van informatieveiligheid en privacy onderwerpen: De DSPO heeft vooraf afstemming met de proceseigenaar.

<sup>10</sup> De Informatiebeveiligingsdienst voor gemeenten (IBD) is een gezamenlijk initiatief van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) en het Kwaliteitsinstituut Nederlandse Gemeenten (KING).

<sup>11</sup> Algemene waarschuwingen en informatie met een niet vertrouwelijk karakter

<sup>12</sup> Informatie die vertrouwelijk is van karakter

Contactmoment	Deelnemers	Frequentie	Doel
presentaties ENSIA verantwoording	proceseigenaren, DSPO, CISO en ambtelijk opdrachtgever	per jaar	In beeld brengen risico's in proces en stand van zaken implementatie informatiebeveiliging  input voor bestuurlijke rapportage van CISO aan interne en externe toezichthouders, jaarverslag en Raadsinformatiebrief grip op crisis
ICT crisisoverleg	Gemeentesecretaris, CISO, DSPO, CIO, verantwoordelijke voor het domein waar de crisis betrekking op heeft Eventueel lid van het team communicatie, FG	per incident	input voor analyse en rapportage van incident

## 8 Rapportagemomenten informatiebeveiliging

Periodieke rapportages vloeien voort uit bovengenoemde contactmomenten met stakeholders. Rapportages worden opgesteld van incidenten, het verantwoordingstraject ENSIA en periodieke rapportages over de stand van zaken van de implementatie van informatiebeveiliging (P&C-cyclus). Aangezien het college en de Raad met name een rol spelen in het verantwoordingstraject wordt dit traject in onderstaande paragraaf toegelicht. In het informatiebeveiligingsplan is een detailplanning opgenomen van dit verantwoordingstraject.

### 8.1 Verantwoordingstraject ENSIA

Ter afsluiting van het jaarlijkse verantwoordingstraject<sup>13</sup> rapporteren de afdelingsmanagers over de risico's binnen hun bedrijfsprocessen en over de stand van zaken van de implementatie van informatiebeveiliging van het afgelopen jaar. De CISO coördineert dit proces en stelt jaarlijks vóór 1 mei aan de hand van de deelrapportages van de afdelingsmanagers een bestuurlijke rapportage op voor de ambtelijke en bestuurlijke opdrachtgever.

Het college van B&W legt met deze bestuurlijke rapportage, een raadsinformatiebrief én met een aparte paragraaf in het jaarverslag verantwoording af aan zijn interne toezichthouder de gemeenteraad én aan de externe toezichthouders (Rijk)<sup>14</sup>. Op deze wijze kan de ambtelijk en de bestuurlijk opdrachtgever en het college sturen op informatiebeveiliging. Zij kunnen hiermee besluiten nemen om informatiebeveiligingsrisico's tot een acceptabel niveau te brengen.

<sup>13</sup> Verantwoording vindt plaats via de landelijk voorgeschreven systematiek ENSIA (Eenduidige Normatiek Single Information Audit)

<sup>14</sup> In de bijlage behorende bij het informatiebeveiligingsplan staat de detailplanning, rolverdeling en benodigde capaciteit opgenomen.

## Informatiebeveiligingsbeleid Lumens dd. februari 2019

### Inleiding

Lumens is een welzijnsorganisatie. Wij ondersteunen mensen die het (soms) moeilijk vinden om mee te doen met de samenleving. Wij helpen hen hun interesses en talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen, om vanuit een stevige basis te kunnen werken naar een zelfstandig en gelukkig bestaan. Dat kan zijn in de vorm van betaald werk, als zelfstandig ondernemer of als vrijwilliger, maar ook in de vorm van een inspirerende en fijne vrijetijdsbesteding.

Wij richten ons vooral op jeugd ([www.dynamojeugdwerk.nl](http://www.dynamojeugdwerk.nl)) en op de wijken. Vanuit de wijken en de verschillende jeugdculturen, dichtbij en mét bewoners, zorgen we dat kansen worden vergroot én benut. We doen dat omdat we weten dat meedoen werkt. Maar meedoen gaat niet voor iedereen zomaar vanzelf. Soms lukt het gewoon even niet en dan zijn wij er met de juiste ervaring en ervaringsdeskundigen: in sterke verbinding met samenwerkingspartners en met uitzicht op resultaat.

### Inspireren Leren Werken

We werken volgens een unieke werkwijze, die sterk verankerd ligt in onze hele organisatie: Inspireren Leren Werken (ILW). De mensen van Lumens weten je te inspireren, zodat jij je interesses en talenten ontdekt. Samen zetten we die om in kennis en ervaring, waarmee je stevige stappen kunt zetten op weg naar een zelfstandig en gelukkig leven.

Om kwaliteit te bieden is een betrouwbare informatievoorziening essentieel. Uitgebreide aandacht voor de beveiliging van de opslag, verwerking en uitwisseling van informatie is continu vereist. De beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van de informatievoorziening die ten grondslag ligt aan de dienstverlening van Lumens dient derhalve gewaarborgd te zijn.

Het hebben van een effectief informatiebeveiligingsbeleid is hierdoor noodzaak.

### Informatiebeveiliging bij Lumens

### **Definities**

Informatiebeveiliging wordt als volgt gedefinieerd:

*Het samenhangend geheel van preventieve, repressieve en herstelmaatregelen alsmede procedures en processen welke de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van informatie en informatiesystemen blijvend garanderen met als doel de continuïteit van de bedrijfsvoering te waarborgen en eventuele gevolgen van beveiligingsincidenten tot een acceptabel, vooraf bepaald, niveau te beperken.*

Informatiebeveiliging richt zich op drie aspecten van de informatievoorziening:

- ✓ **Beschikbaarheid:** het waarborgen dat geautoriseerde gebruikers toegang hebben tot informatie en de informatiesystemen op de gewenste momenten.
- ✓ **Integriteit:** het waarborgen dat de informatie juist en volledig is en de informatiesystemen juiste en volledige informatie opslaan en verwerken.
- ✓ **Vertrouwelijkheid:** het waarborgen dat informatie alleen toegankelijk is voor diegene die hiertoe bevoegd/geautoriseerd is.

Lumens heeft zeer bewust de keuze gemaakt alle ICT-systemen te outsourcen. Daarbij voert Lumens eveneens het beleid dat data zich niet lokaal bevinden op een locatie van Lumens, maar wordt opgeslagen in een door de leverancier gefaciliteerde cloud. Op deze manier kan zoveel mogelijk gewaarborgd worden dat data ten alle tijden beschikbaar zijn voor medewerkers van Lumens.

Als onderdeel van haar Inkoopbeleid vereist Lumens van haar ICT-leveranciers dat zij aantoonbaar in overeenstemming met ISO27001 en/of NEN 7510 werken en een passend, geschreven informatiebeveiligingsbeleid geïmplementeerd hebben. Daarnaast vereist Lumens in haar Inkoopbeleid dat een leverancier eveneens aantoonbaar voldoet aan de veiligheidseisen voor netwerkverbindingen zoals beschreven in NEN7512 en aan de eisen ten aanzien van logging zoals beschreven in NEN7513.

Naast de beveiliging van informatie vindt Lumens de bescherming van privacy van zowel medewerkers als klanten ook heel belangrijk. Om die reden dienen leveranciers accoord te gaan met de standaard verwerkersovereenkomst van Lumens. Deze voorwaarde is ook opgenomen in het Inkoopbeleid van Lumens.

### Monitoren

Om te kunnen monitoren dat een leverancier acteert in lijn met bovenstaande is tevens in het Inkoopbeleid opgenomen dat een leverancier desgevraagd haar Informatiebeveiligingsbeleid dient te overleggen. Tevens dient een leverancier beveiligingsincidenten direct aan Lumens te rapporteren. Met leveranciers die over data beschikken die een verhoogd risico vormen voor de bedrijfsvoering van Lumens wordt jaarlijks een evaluatie uitgevoerd. Onderwerpen van evaluatie zijn:: de stand van zaken rondom het informatiebeveiligingsbeleid van leverancier en beveiligingsincidenten en maatregelen die getroffen zijn door leverancier om deze incidenten te voorkomen. De afdeling Facilitair van Lumens stelt vast welke leveranciers hiervoor in aanmerking komen en initieert deze evaluaties.

### Verantwoordelijkheden

De bestuurder is eindverantwoordelijk voor het informatiebeveiligingsbeleid. De manager Bedrijfsvoering is eindverantwoordelijk voor de uitvoering en toepassing van het informatiebeveiligingsbeleid. Operationeel betekent dit dat de afdeling Facilitair zorgt voor het naleven van het Inkoopbeleid en de noodzakelijke monitoring van de leveranciers.

### Aanpassing Informatiebeveiligingsbeleid

Jaarlijks evalueren Gemeente Helmond, Lumens en MO Den Bosch het Informatiebeveiligingsbeleid. Het beleid zal daar waar noodzakelijk aangepast worden. Deze evaluatie wordt uitgevoerd door de Kwaliteitsmedewerkers van Gemeente Helmond, Lumens en MO Den Bosch, de Functionarissen Gegevensbescherming en de Managers Bedrijfsvoering. De Functionarissen Gegevensbescherming zorgen er vervolgens voor dat het informatiebeveiligingsbeleid aangepast wordt.

### Beleidsdoelstellingen

Lumens hanteert de onderstaande uitgangspunten voor het informatiebeveiligingsbeleid. Deze zijn zowel van toepassing op Lumens als op haar leveranciers.

- Uitgangspunt vormen de doelstellingen van de norm NEN-ISO/IEC 27001 voor zover deze bijdragen aan de informatiebeveiliging van Lumens. **Als een doelstelling op een andere wijze**

**wordt gerealiseerd via een alternatieve maatregel, dan is dat toegestaan, mits dit alternatief beschreven is.**

- De fysieke en logische beveiliging van de computercentra en bedrijfsgebouwen waar Lumens en haar leveranciers gebruik van maken, is zodanig dat de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van de gegevens en gegevensverwerking zijn gewaarborgd.
- Aanschaf, installatie en onderhoud van geautomatiseerde gegevensverwerkende systemen, alsmede inpassing van nieuwe technologieën, mogen geen afbreuk doen aan het niveau van veiligheid van de totale informatievoorziening.
- Het privacybeleid levert met procedures een bijdrage aan de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van de informatievoorziening.
- Opdrachten aan derden voor het uitvoeren van werkzaamheden worden zodanig omgeven met maatregelen, dat er geen inbreuk op de vertrouwelijkheid, integriteit en continuïteit van de informatievoorziening kan ontstaan.
- Bij de verwerking van gegevens worden maatregelen getroffen om de privacy van klanten en medewerkers te waarborgen.
- Logische toegangsbeveiliging zorgt ervoor, dat ongeautoriseerde personen of processen geen toegang krijgen tot de systemen, gegevensbestanden en programmatuur van Lumens.
- Bij gegevensverstrekking intern en extern wordt gebruikgemaakt van een gedocumenteerde gegevensclassificatie en worden gegevens verstrekt op basis van 'need to know'. Medewerkers treffen maatregelen om te voorkomen dat informatie terechtkomt in handen van personen, die deze informatie niet strikt nodig hebben. Ook de toegang tot informatiesystemen wordt volgens dit principe adequaat beveiligd. Voor ICT-beheerders wordt hierop onder duidelijke voorwaarden een uitzondering gemaakt om de dienstverlening niet te belemmeren.
- Datatransport is zodanig met beveiligingsmaatregelen omkleed dat geen inbreuk kan worden gepleegd op de vertrouwelijkheid en de integriteit van de gegevens en op de informatievoorziening als geheel.
- Opslag en back up van gegevens zijn zodanig ingericht, dat geen informatie verloren kan gaan.
- Beveiligingsincidenten worden adequaat afgehandeld. Lumens en haar leveranciers houden zich aan afhandeling conform de AVG. Op basis van analyse van incidenten worden waar nodig maatregelen genomen om herhaling te voorkomen.



## Informatiebeveiligingsbeleid Maatschappelijke Opvang Den Bosch dd. augustus 2020

Opvang & Begeleiding

### Met dit privacy beleid geven we aan hoe wij omgaan met privacy van cliënten, partners én medewerkers

Bij MO Den Bosch verwerken we veel persoonsgegevens van zowel cliënten als (keten)partners en medewerkers. Deze persoonsgegevens verzamelen we voornamelijk voor het goed uitvoeren van onze wettelijke taken als maatschappelijke opvang organisatie. In de doelgroep waar wij mee werken spelen regelmatig veiligheidsissues. Dit vergt goede samenwerking met verschillende partijen, met daarbij een zorgvuldige afweging van het recht op privacy én het recht op passende dienstverlening en veiligheid.

In dit privacy beleid lichten wij toe hoe wij deze afweging maken en onze keuzes borgen. Ons uitgangspunt is dat de regie over de eigen gegevens bij de cliënt zelf ligt. Het is van belang dat onze cliënten, (keten)partners en medewerkers erop kunnen vertrouwen dat MO Den Bosch zorgvuldig en veilig met de persoonsgegevens omgaat.

Dit beleid is van toepassing op de gehele organisatie en op alle processen, onderdelen, objecten en gegevens verzamelingen waarin persoonsgegevens worden verwerkt.

#### Wij hanteren de uitgangspunten uit de AVG

De uitgangspunten van dit privacy beleid zijn gebaseerd op de uitgangspunten van de AVG:

- **Legitimiteit:** (er moet een noodzaak zijn) De verwerking van persoonsgegevens vindt uitsluitend plaats voor zover dit wettelijk gerechtvaardigd is;
- **Doelbinding:** Persoonsgegevens worden alleen verwerkt voor zover dat nodig is om het vastgestelde doel te bereiken; de gegevens mogen niet verwerkt worden voor een ander doel dan waarvoor ze verkregen zijn.
- **Subsidiariteit:** Het doel kan niet met minder dan de verzamelde gegevens worden bereikt.
- **Proportionaliteit:** De verzamelde gegevens staan in verhouding tot het doel.
- **Kwaliteit:** Gegevens zijn juist, nauwkeurig en voldoende actueel.
- **Informatieveiligheid:** Informatievoorzieningen zijn beveiligd tegen problemen die de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van gegevens aantasten.
- **Houdbaarheid:** Gegevens die niet langer nodig zijn, worden vernietigd of geanonimiseerd.

#### Wij verwerken enkel persoonsgegevens binnen de grondslagen van de AVG

Alle medewerkers van MO Den Bosch verwerken persoonsgegevens uitsluitend voor zover dit valt binnen hun mandaat en noodzakelijk is de hulpverlening.

Persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt op basis van de volgende grondslagen van 6 van de AVG:

1. Toestemming van de betrokken persoon.
2. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst.
3. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting.
4. De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen.
5. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.
6. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen.

MO Den Bosch verwerkt alleen persoonsgegevens als één van deze grondslagen aanwezig is.

### **Iedereen binnen MO draagt een verantwoordelijkheid rond privacy**

Alle genoemde betrokken personen en partijen dragen een verantwoordelijkheid als het gaat om naleven van dit privacy beleid. Er zijn een aantal specifieke rollen:

- Medewerkers van MO Den Bosch zijn aanspreekbaar op het borgen van de privacy van de klant.
- MO Den Bosch faciliteert haar medewerkers om in hun dagelijks werk de juiste privacy afwegingen te maken. Ook houdt MO Den Bosch in de gaten of medewerkers handelen conform het privacy beleid en sturen zij tussentijds bij. Daarnaast heeft MO Den Bosch een verantwoordingsplicht, dit houdt in dat wij ook kunnen aantonen dat we aan de privacyregels voldoen. Dit blijkt uit:
  - o ons actuele en volledige verwerkingsregister rondom privacy incidenten en datalekken;
  - o ons openbare privacy statement op onze website;
  - o onze manie waarop wij (cliënt)informatie op verwerken en behandelen.
- De directeur van MO Den Bosch is verantwoordelijk voor een adequate toepassing en werking van dit privacy beleid en is de verwerkingsverantwoordelijke.
- De Functionaris Gegevensbescherming ziet toe op een correcte naleving van de privacywet, met als doel het bevorderen dat persoonsgegevens zorgvuldig worden geregistreerd en gebruikt worden en is verantwoordelijk voor het melden van datalekken bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
- Security Officer van Reinier van Arkel (MO Den Bosch valt onder de holding Reinier van Arkel) is de spin in het web als het gaat om beveiliging van informatie binnen de instelling: cliëntinformatie, medewerker gegevens en bedrijfsgevoelige informatie.

## **Privacy beleid cliënten**

### **We maken per situatie een afweging tussen het recht op privacy en het recht op passende dienstverlening o.b.v. vier leidende principes**

Ons inziens gaat privacy over méér dan uitwisseling van persoonsgegevens. Daarbij kan de afweging, welke persoonsgegevens in welke situatie gedeeld mogen worden, per situatie verschillen. Het delen van persoonsgegevens vergt altijd een zorgvuldige afweging van het recht op privacy én het recht op passende dienstverlening. Vanuit het *recht op privacy* willen we het delen van gegevens zoveel mogelijk beperken; vanuit het *recht op passende dienstverlening* willen we gegevens kunnen delen wanneer dit de dienstverlening ten goede komt.

Omdat iedere situatie uniek is werken we bij MO Den Bosch volgens **vier leidende principes**:

#### **1. De cliënt heeft zelf regie over zijn eigen dossier**

Dit betekent dat de cliënt recht heeft op inzage in zijn dossier. De cliënt kan zijn dossier inzien door in te loggen op de cliëntportaal Carenzorgt van Nedap. Daarnaast kan een cliënt verzoeken om bepaalde gegevens te wijzigen. Indien mogelijk draagt de medewerker samen met de cliënt zorg voor het vullen en actualiseren van het dossier. Voor zover wettelijk mogelijk is, heeft de cliënt zelf de regie welke persoonsgegevens wij verwerken in het dossier en welke gegevens door de medewerker uitgewisseld mogen worden.

## **2. Gegevens worden alleen vastgelegd en uitgewisseld voor zover noodzakelijk voor passende dienstverlening**

De cliënt, diens mogelijkheden tot eigen regie, diens ondersteuningsvraag en de daarvoor benodigde dienstverlening staan steeds weer centraal bij de afweging of vastleggen en/of delen van gegevens noodzakelijk is. Het delen van gegevens vindt uitsluitend plaats met toestemming van de cliënt. De cliënt tekent hiervoor een toestemmingsverklaring.

## **3. Veiligheid van de cliënt en/of zijn omgeving vormen altijd de ondergrens**

Wanneer de veiligheid van de cliënt en/of zijn omgeving in het geding is, grijpt de medewerker in en kan hij ook zonder toestemming van de cliëntgegevens vastleggen of delen met derden. De medewerker doet dit altijd na collegiale consultatie en informeert altijd de cliënt waarom hij heeft besloten zonder toestemming van de cliënt te handelen.

## **4. De medewerkers zijn open en transparant richting cliënten over de wijze waarop zij omgaan met het vastleggen van gegevens en het delen ervan met derden.**

### **Noodzaak en toestemming van cliënten vormen basis voor gegevens vastlegging en –uitwisseling**

#### **Cliëntgegevens zijn nodig voor passende zorgverlening, cliënt heeft altijd recht op inzage**

Wij informeren de cliënt tijdens het intakegesprek over de werkwijze van MO Den Bosch. Tijdens dit gesprek informeren wij de cliënt op een duidelijke en begrijpelijke manier welke (persoons)gegevens worden vastgelegd in het cliëntdossier, wat het doel is van het gebruik van deze gegevens, aan wie de organisatie de gegevens eventueel heeft verstrekt, en wat de herkomst is van de gegevens. In het Toestemmingsformulier geven cliënten aan welke relevante personen rondom de cliënt opgenomen mogen worden in het dossier. Het is de verantwoordelijkheid van de cliënt om deze personen te informeren dat zij eventueel gebeld kunnen worden door MO Den Bosch.

Persoonsgegevens worden zo min mogelijk, maar zo veel als nodig, geregistreerd en uitgewisseld. De gegevens die wij in ieder geval registreren zijn: voornaam, achternaam, BSN nummer, geboortedatum, geboorteplaats en nationaliteit. In het elektronisch cliëntendossier wordt het BSN geverifieerd aan de Basisregistratie Persoonsgegevens (BRP).

#### **Cliënten hebben recht op inzage in hun persoonsgegevens**

Cliënten hebben vanaf 2020 een eigen inlogportaal waarop zij kunnen inloggen en hun (eigen) dossier kunnen inzien. Cliënten hebben geen recht op informatie over anderen. Ook kunnen zij zelf geen gegevens wijzigen. Zij kunnen met de begeleiders in gesprek over feitelijke onjuistheden in het dossier. De begeleiders kunnen gegevens aanpassen via het medewerkersportaal.

#### **Cliënten hebben recht op correctie en verwijdering van hun persoonsgegevens**

Cliënten mogen de medewerker(s) van MO Den Bosch vragen hun persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen (**vernietigingsrecht**) of af te schermen. Dat kan wanneer hun persoonsgegevens feitelijk onjuist zijn, onvolledig zijn of niet ter zake doen voor het doel waarvoor ze zijn verzameld of op een andere manier in strijd met een wet worden gebruikt.

Het **correctierecht** is niet bedoeld voor het corrigeren van professionele indrukken, meningen en conclusies waarmee iemand het niet eens is, voor zover deze ter zake doen. Een verzoek om correctie of verwijdering van gegevens kan worden geweigerd, op het moment dat:

- De gegevens wettelijk moeten worden bewaard;
- Het bewaren van de gegevens noodzakelijk is om de cliënt een goede kwaliteit van dienstverlening te bieden of de cliënt te beschermen, bijvoorbeeld tegen geweld; M.a.w. het aanpassen/verwijderen van het dossier zou goed hulpverlenerschap in de weg staan, bijv. als

het overduidelijk is dat vernietiging van het dossier niet in het belang is van de patiënt. Bijv. informatie die zó cruciaal is voor de hulpverlening, dat de hulpverlener bij vernietiging van de gegevens geen verantwoorde zorg meer kan leveren.

- Het bewaren van de gegevens noodzakelijk is in verband met een gerechtvaardigd belang van MO Den Bosch. Bijvoorbeeld bij een lopende klachtenprocedure. De theoretische kans dat een cliënt in de toekomst een klacht indient valt hier dus niet onder.

Een afwijzing van een vernietigingsverzoek, moet goed worden onderbouwd.

#### **Wij leggen enkel vast/wisselen uit wat noodzakelijk is voor passende dienstverlening**

Medewerkers vragen altijd toestemming aan de cliënt (of zijn/haar vertegenwoordiger) voor het uitwisselen van diens gegevens met derden. De cliënt/ vertegenwoordiger tekent hiervoor de Toestemmingsverklaring bij de intake. Voor kinderen tot 12 jaar geeft de ouder met gezag/voogd toestemming. Voor kinderen van 12 tot 16 jaar geldt dat zowel de ouder met gezag/voogd als het kind toestemming moet geven. Kinderen vanaf 16 jaar geven zelf toestemming.

Met alleen toestemming is er nog geen grond om cliëntgegevens te mogen uit te wisselen. Wij leggen cliëntgegevens alleen vast en/of wisselen gegevens uit, wanneer dit noodzakelijk is voor een goede dienstverlening. Elke keer bij het uitwisselen van gegevens dient de afweging gemaakt te worden of gegevensdeling bijdraagt aan het doel dat we willen bereiken.

Indien het noodzakelijk is om gegevens uit te wisselen met derden, streven we naar een driegesprek, waarbij de medewerker samen met de cliënt de gegevens uitwisselt met de derde partij. Hierdoor is de eigen regie van de cliënt optimaal. Als een driegesprek niet lukt, dan wordt de cliënt expliciet om toestemming gevraagd. Dit alles geldt zowel voor schriftelijke uitwisseling van persoonsgegevens als voor mondelinge uitwisseling van persoonsgegevens van cliënten.

Voor het digitaal verzenden van cliëntinformatie gebruiken wij de 'Veilig Verzenden' optie binnen Outlook. Een veilige en gebruiksvriendelijke tool om e-mail berichten veilig versleuteld te verzenden en te ontvangen. Privacy- en organisatiegevoelige e-mailberichten zijn dan alleen in te zien door degene voor wie het bericht bedoeld is.

#### **Wanneer de veiligheid van cliënt en/of omgeving in gevaar is, is privacy niet meer leidend**

Indien de veiligheid van de cliënt en/of zijn omgeving in het geding is, kan een medewerker kiezen om zonder toestemming of ondanks een bezwaar van de cliënt toch gegevens vast te leggen en/of te delen met andere partijen. Op grond van de wet- en regelgeving rondom de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld zijn medewerkers in een aantal gevallen hiertoe zelfs verplicht.

Voordat een medewerker hiertoe besluit bespreekt hij de casus met een ander teamlid en/of zijn leidinggevende. Ook informeert hij de cliënt, waar mogelijk, over de stappen die hij gaat ondernemen, ook al heeft deze geen toestemming verleend. De medewerker legt in het cliëntdossier vast waarom hij heeft besloten zonder toestemming van de cliënt te handelen, wie hij hierover heeft gesproken en op welke wijze hij de cliënt heeft geïnformeerd.

In onze hulpverlening is het soms waardevol om cliëntgegevens uit te wisselen met derden, ook wanneer er niet direct sprake is van doelbinding. Bijvoorbeeld bij (cliënt)monitoring, interviews of casuïstiekbesprekingen. Dit draagt bij aan het vergroten van het lerende vermogen van MO Den Bosch en draagt hierdoor bij aan het verbeteren van onze dienstverlening. Privacy van cliënten komt in deze gevallen nooit in het geding, omdat persoonsgegevens altijd geanonimiseerd worden of omdat een cliënt toestemming geeft om zijn casus te bespreken voor dit doeleinde.

Elke betrokkene heeft het recht een klacht in te dienen of bezwaar te maken tegen de wijze waarop zijn of haar persoonsgegevens worden verwerkt. Dit kan gemeld worden bij de FG.

### **In ons ECD wordt de informatie veilig en verantwoord geregistreerd**

Cliëntgegevens mogen alleen worden geregistreerd en opgeslagen in een veilig en verantwoord registratiesysteem. Per 1-1-2020 gebruiken we ONS (NEDAP) als registratiesysteem. MO Den Bosch ziet toe op zorgvuldig gebruik en inrichting van het systeem.

Een cliëntdossier is niet voor iedereen inzichtelijk. Er is een autorisatiemodel, dat zo is opgesteld dat alleen relevante personen toegang hebben tot dossiers van cliënten. Medewerkers die toegang hebben tot dossiers hebben een geheimhoudingsplicht. Zij delen alleen gegevens met andere partijen in opdracht van- en na toestemming van de cliënt of bij veiligheidsissues.

De receptiemedewerkers en nachtwakers hebben enkel zicht op wie er in zorg zijn en hebben géén inzage in het dossier. Zij hebben dit inzicht nodig in geval een calamiteit of wanneer er sprake is van veiligheidsissues bij mensen die op een hoog-veiligheidsrisico-plek (code rood) verblijven. Zo weten zij wie zij bij een noodgeval, calamiteit of veiligheidsissue, kunnen bellen, of deze persoon verzekerd is, of deze persoon medicatie gebruikt en wie de huisarts is.

We hanteren een log-systeem zodat we kunnen volgen welke medewerker in welk dossier kijkt. Deze wordt geraadpleegd door de systeembeheerder wanneer hier aanleiding toe is.

### **Wij bewaren cliëntgegevens zolang als noodzakelijk is**

Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften bewaren wij de gegevens, zolang als noodzakelijk is, in het kader van de hulpverlening aan de betrokkene. Als de bewaartermijn is verstreken verwijderen we de betreffende persoonsgegevens uit onze systemen.

## **Privacy beleid medewerkers**

### **Wij bewaren het personeelsdossier voor de duur die is vastgelegd in wet- en regelgeving**

Voor een personeelsdossier gelden specifieke bewaartermijnen. Bij de meeste zaken in een personeelsdossier gelden maximum bewaartermijnen, maar soms is er ook een minimum.

#### **Zaken die maximaal 2 jaar na einde dienstverband bewaard mogen worden**

- arbeidsovereenkomsten en wijzigingen (vastgelegd in art. 52 Wet Rijksbelastingen)
- correspondentie over benoemingen, promotie, demotie en ontslag (vastgelegd in art. 52 Wet Rijksbelastingen); NB: deze moeten ook minimaal 2 jaar worden bewaard
- verslagen van functioneringsgesprekken (vastgelegd in de AVG); NB: deze moeten ook minimaal 2 jaar worden bewaard.
- verslaglegging in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter (vastgelegd in de AVG)
- VUT-regeling (vastgelegd in art. 52 Wet Rijksbelastingen)
- afspraken over werkzaamheden voor de OR (vastgelegd in Vrijstellingsbesluit Wbp); NB: maximale bewaartermijn geldt hier 2 jaar na einde lidmaatschap, niet na einde dienstverband

#### **Zaken die maximaal 5 jaar na einde dienstverband bewaard mogen worden**

- Loonbelastingverklaringen en kopieën van identiteitsbewijzen (vastgelegd in art. 66 lid 4 Uitvoeringsregeling LB)

#### **Zaken die maximaal 7 jaar na einde dienstverband bewaard mogen worden**

- Afspraken over salaris en arbeidsvoorwaarden (vastgelegd in Wet Rijksbelastingen)

- Persoonsgegevens werknemers - NAW en Burgerlijke staat (vastgelegd in Wet Rijksbelastingen)

#### **Bijzondere zaken en hun bewaartermijnen**

Sollicitatiebrieven, - formulieren, correspondentie omtrent de sollicitatie, getuigschriften en verklaring omtrent gedrag

- Bewaartermijn: maximaal 4 weken zonder toestemming, maximaal 1 jaar met toestemming van de sollicitant
- Ingangsdatum bewaartermijn: na beëindiging sollicitatieprocedure
- Vastgelegd in: AVG

Gegevens over etniciteit en herkomst

- Bewaartermijn: minimaal 5 jaar, geen maximum
- Ingangsdatum: na einde dienstverband
- Vastgelegd in: Wet Samen (Wet Stimulering Arbeidsdeelnamen Minderheden)

Identiteitspapieren van van derden ingeleende vreemdelingen waarvoor een tewerkstellingsvergunning is verleend

- Bewaartermijn: minimaal 5 jaar, geen maximum
- Ingangsdatum: na afloop van het kalenderjaar waarin arbeid door ingeleende vreemdeling is beëindigd
- Vastgelegd in: Wet Arbeid Vreemdelingen

Loonbeslagen

- Bewaartermijn: maximaal tot het moment van opheffing
- Vastgelegd in: Vrijstellingsbesluit Wbp

## **Beveiligen van persoonsgegevens**

### **Wij hebben verschillende technische en organisatorische maatregelen genomen om de persoonsgegevens die wij verwerken te beveiligen**

De FG maakt door middel van melding bij het Autoriteit Persoonsgegevens het bestaan van de gegevens-verwerkingen bekend. Een afschrift van de melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens is ter inzage beschikbaar.

We houden rekening met de, qua waarschijnlijkheid en ernst, uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen. Waar passend omvatten de maatregelen op grond van artikel 32 AVG onder meer het volgende:

- De pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens;
- Het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingssystemen en diensten te garanderen;
- Het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen;
- Een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking.

Wanneer wij persoonsgegevens verwerken of laten verwerken door een derde, zorgen wij ervoor dat passende beveiligingsmaatregelen worden getroffen om de betreffende persoonsgegevens te beschermen tegen de verschillende risico's.



### **Medewerkers weten wanneer zij een melding moeten doen van een datalek**

Als er sprake is van een informatiebeveiligingsincident, waarbij bijvoorbeeld gegevens van personen in verkeerde handen kunnen komen of zijn gekomen, is voor medewerkers duidelijk hoe zij moeten handelen. Dit is vastgelegd in het Protocol Meldplicht en afhandeling van (vermoedelijke) datalekken. Dit protocol bevat een vastgesteld proces van te doorlopen stappen om de eventuele schade of de kans hierop, bij een datalek te beperken en de getroffen perso(o)n(en) te beschermen en te informeren.

Een **datalek** is een situatie waarbij er sprake is van een 'inbreuk in verband met persoonsgegevens'. Er is sprake van een datalek wanneer persoonsgegevens in handen komen van personen die géén zorg- of medewerker relatie hebben met de betrokken persoon en normaal gesproken ook geen toegang hebben tot deze gegevens.

Een datalek kan zich op verschillende manier voordoen en is niet altijd even ernstig. Voorbeelden van datalekken zijn bijvoorbeeld:

- dossiers die bij onbevoegden terecht komen,
- hackaanvallen waarbij cliëntgegevens gestolen worden,
- een e-mail of fax die aan de verkeerde persoon wordt gestuurd
- het kwijtraken van een laptop of USB-stick waarop een Excel sheet met afspraken staat.
- verlies van een mobiele telefoon met daarin contactgegevens van medewerkers en/of cliënten .

De Functionaris Gegevensbescherming bij Reinier van Arkel verzamelt alle noodzakelijke gegevens om de impact van de melding te bepalen. Hij/zij analyseert het incident en bepaalt of het inderdaad een datalek is of een informatiebeveiligingsincident.

### **Wij passen de plicht tot het melden van een (vermoeden van een) datalek toe**

De plicht tot het melden van een (vermoeden van een) datalek geldt als er sprake is van een aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen voor betrokkene, dan wel ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens. Het betreft situaties van het (mogelijk) lekken van persoonsgegevens uit bestanden van MO Den Bosch en/of gegevens waarvoor MO Den Bosch verantwoordelijkheid draagt.

### **Een datalek melden wij direct bij de Autoriteit Persoonsgegevens**

MO Den Bosch doet direct een melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (via de FG), zodra er sprake is van een ernstig datalek. Indien nodig, wordt het datalek ook gemeld aan de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt. Wij houden van alle datalekken een registratie bij.

### **De toepassing van het privacy beleid wordt regelmatig geëvalueerd en gecontroleerd**

Het privacy beleid wordt door de preventiemedewerker regelmatig besproken en geëvalueerd met de verschillende teams.

### **De Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) houdt een verwerkingsregister bij, bestemd voor de inschrijving van verwerkingen van persoonsgegevens**

Bij de inschrijving worden in ieder geval de volgende gegevens vermeld:

1. de naam van de verwerking;
2. wie de verantwoordelijke is voor de verwerking;
3. het doel van de verwerking;
4. de groep van personen van wie persoonsgegevens worden verwerkt (betrokkenen);
5. de categorie persoonsgegevens die bij de verwerking worden gebruikt;
6. de ontvangers van de gegevens;

7. de rechtmatige grondslag voor de verwerking van de persoonsgegevens;
8. eventuele verstrekkingen aan andere landen buiten de Europese Economische Ruimte;
9. De verwijderingstermijn die in acht genomen wordt.

De FG houdt toezicht op de volledigheid en rechtmatigheid van de in het register ingeschreven verwerkingen van persoonsgegevens en de daarbij behorende documenten (eventuele verwerkersovereenkomst, Privacy Impact Assessment (PIA), privacystatement, informatieverplichting). Bij wijzigingen van de bij de inschrijving opgenomen gegevens draagt de medewerker zorg voor wijziging hiervan in het register en informeert de FG hierover.



## **Privacy Protocol**

Behorende bij het Convenant Zorgtafel regio Oost-Brabant Slachtoffers  
Mensenhandel 18 - / 18 + (hierna het Convenant)

**Context:**

*Met dit Privacy Protocol worden afspraken rondom de uitwisseling en het verder gebruik van persoonsgegevens door en tussen verschillende partijen binnen Zorgtafel regio Oost-Brabant Slachtoffers Mensenhandel 18 - / 18 + (verder: De Zorgtafel) geformaliseerd en vastgelegd. Uit dit Privacy Protocol blijkt duidelijk op basis van welke grondslag de gegevens worden verwerkt en gedeeld met de ketenpartners, met welk doel persoonsgegevens worden verwerkt, wie voor welke acties met betrekking tot persoonsgegevens verantwoordelijk is, wanneer sprake is van gezamenlijke verantwoordelijkheid en hoe invulling wordt gegeven aan de materiële vereisten uit privacy wet- en regelgeving zoals de informatieplicht, de rechten van de betrokkene, beveiliging en het bewaren en vernietigen van persoonsgegevens.*

*Dit Privacy Protocol en de daarin gehanteerde terminologie is gebaseerd op Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Wet politiegegevens.*

*Dit Privacy Protocol dient samen met het Convenant te worden gebruikt.*

**Privacy Protocol tussen ketenpartners De Zorgtafel**

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Asten

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Bergeijk

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Bernheze

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Best

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Bladel

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Boekel

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Boxmeer

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Boxtel

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Cranendonck

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Cuijk

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Deurne

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Eersel

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Eindhoven

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Geldrop-Mierlo

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Gemert-Bakel

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Grave

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Heeze-Leende

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Helmond

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente 's-Hertogenbosch

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Laarbeek

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Landerd

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Meierijstad

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Mill en St. Hubert

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Nuenen

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Oirschot

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Oss

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Reusel De Mierden

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Sint Anthonis

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Sint-Michielsgestel

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Someren

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Son en Breugel

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Uden

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Valkenswaard

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Veldhoven

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Vught

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Waalre

verder *afzonderlijk* aangeduid als 'Partij' of 'Gemeente',

en

Bijzonder Jeugdwerk, gevestigd te Deurne en kantoorhoudend te Mr. De Jonghlaan 4, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. A. de Wit, adjunct directeur;

Cello, gevestigd te Vught en kantoorhoudend te De Ring 14, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. F. van Beers, voorzitter Raad van Bestuur;

COA Budel-Cranendonck, gevestigd te Budel en kantoorhoudend te Randweg-Oost 32, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. L. ter Hark, locatiemanager;

COA Grave, gevestigd te Rheden en kantoorhoudend te Intendanceplantsoen 1, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[naam, functie]*

COA Overloon, gevestigd te *[plaatsnaam]* en kantoorhoudend te *[adres]*, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[naam, functie]*

Farent, gevestigd te 's-Hertogenbosch en kantoorhoudend te Rogier van der Weydenstraat 2, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. H. Jacobs, bestuurder;

GGD Brabant-Zuidoost, gevestigd te Eindhoven en kantoorhoudend te Clausplein 10, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. E. Jeurissen, directeur;

GGD Hart voor Brabant vestiging 's-Hertogenbosch, gevestigd te 's-Hertogenbosch en kantoorhoudend te Vogelstraat 2, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[naam, functie]*;

GGZ Oost Brabant Regio Helmond-Peelland, gevestigd te Helmond en kantoorhoudend te Wesselmanlaan 25a, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. H. Hanegraaf, geneesheer-directeur;

GGZ Oost Brabant Land van Cuijk en Noord-Limburg, gevestigd te Boxmeer en kantoorhoudend te Bilderbeekstraat 44, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. H. Hanegraaf, geneesheer-directeur;

GGZ Oost Brabant Regio Oss-Uden-Veghel, gevestigd te Veghel en kantoorhoudend te Gezondheidslaan 65, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. H. Hanegraaf, geneesheer-directeur;

Humanitas District Zuid, gevestigd te Eindhoven en kantoorhoudend te Zernikestraat 11-13, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. R. Derkx, districtsmanager Humanitas Zuid;

Koninklijke Marechaussee Brigade Brabant-Zuid, gevestigd te Eindhoven en kantoorhoudend te Luchthavenweg 63, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[naam, functie]*;

Koraal locatie De La Salle, gevestigd te Boxtel en kantoorhoudend te Schijndelseweg 1, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. C. Bogers, regiodirecteur Noordoost Brabant;

Leger des Heils, gevestigd te Eindhoven en kantoorhoudend te Raiffeisenstraat 1, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. J. Wisseborn, directeur;

LEV Groep, gevestigd te Helmond en kantoorhoudend te Penningstraat 55, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. J. Ragetlie, bestuurder;

Lumens, gevestigd te Eindhoven en kantoorhoudend te Beemdstraat 29, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. J. Vonk, bestuurder;

Maatschappelijke Opvang Den Bosch, gevestigd te 's-Hertogenbosch en kantoorhoudend te Aartshertogenlaan 23, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. B. van Eijk, directeur;

MEE regio 's-Hertogenbosch, gevestigd te 's-Hertogenbosch en kantoorhoudend te Sint Teunislaan 3, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. Bomhof-Bonekamp, Raad van Bestuur ;

NEOS, Nieuwe Eindhovense Opvang Stichting, gevestigd te Eindhoven en kantoorhoudend te Keizer Karel V Singel 45, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. P. Dijkstra, Voorzitter Raad van Bestuur;

Novadic Kentron, gevestigd te Vught en kantoorhoudend te Hogedwardsstraat 3, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. W. Tibosch, voorzitter Raad van Bestuur;

Ons Welzijn, gevestigd te Oss en kantoorhoudend te Schadewijkstraat 6, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[naam, functie]*;

Oosterpoort, gevestigd te Oss en kantoorhoudend te Kamperfoeliestraat 60, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. G. Schep, bestuurder;

PlusTeam Geldrop-Mierlo, gevestigd te Geldrop en kantoorhoudend te De Meent 2, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. A. van der Velden, manager;

Politie Eenheid Oost-Brabant, gevestigd te 's-Hertogenbosch en kantoorhoudend te Vogelstraat 41, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. W. Paulissen, Politiechef Eenheid Oost-Brabant;

Reinier van Arkel, gevestigd te 's-Hertogenbosch en kantoorhoudend te Bethaniestraat 2, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. E. van Doorn, directeur;

Sociom, gevestigd te Cuijk en kantoorhoudend te Zwaanstraat 7, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. R. van der Heijden, directeur-bestuurder;

Stichting Maatschappelijke Opvang Helmond, gevestigd te Helmond en kantoorhoudend te St. Hubertusstraat 2, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. J. Feuerriegel, Raad van Bestuur;

Veilig Thuis Brabant Noordoost, gevestigd te 's-Hertogenbosch en kantoorhoudend te Oude Vlijmenseweg 112, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. T. Hummeling, directeur;

Veilig Thuis Zuidoost-Brabant, gevestigd te Helmond en kantoorhoudend te Sobriëtasplein 102, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. J. Kuijpers, directeur;

Verdihuis, gevestigd te Oss en kantoorhoudend te Kardinaal de Jongstraat 17, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. H. Kremers, directeur;

WIJeindhoven, gevestigd te Eindhoven en kantoorhoudend te Winston Churchillaan 79, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. L. van Eijndhoven, bestuurder;

hierna afzonderlijk te noemen 'Partij' en gezamenlijk, inclusief de hierboven vermelde colleges van B&W van de genoemde gemeenten, te noemen 'Partijen',

**de volgende overwegingen in aanmerking nemende:**

- Partijen in het kader van samenwerking op het gebied van zorg aan slachtoffers van mensenhandel De Zorgtafel hebben opgezet;
- Partijen voor deze samenwerking afspraken hebben vastgelegd in het Convenant 'Zorgtafel regio Oost-Brabant Slachtoffers Mensenhandel 18 - / 18 +' gesloten op [dd-mm-jjjj] (verder: het Convenant), waar dit Privacy Protocol deel van uitmaakt;
- voor de samenwerking binnen De Zorgtafel de uitwisseling van gegevens, waaronder Persoonsgegevens, tussen de Partijen noodzakelijk is;
- in de door Partijen opgezette Zorgtafel Persoonsgegevens worden verwerkt ten dienste en onder verantwoordelijkheid van Partijen;
- Partijen slechts die Persoonsgegevens binnen De Zorgtafel delen die noodzakelijk zijn voor het doel van de samenwerking;
- op de samenwerking wet- en regelgeving met betrekking tot de bescherming van Persoonsgegevens van toepassing is waarbij Partijen conform deze wet- en regelgeving willen samenwerken;
- dit Privacy Protocol de gedragsregels omschrijft bij het verstrekken en verder Verwerken van Persoonsgegevens door Partijen in het kader van de samenwerking op het gebied van zorg aan slachtoffers van mensenhandel, alsook de verschillende verantwoordelijkheden met het oog op de rechten en plichten uit toepasselijke privacy wet- en regelgeving, belegd;
- met dit Privacy Protocol reeds invulling wordt gegeven aan de in Artikel 26 Algemene Verordening Gegevensbescherming neergelegde verplichting voor Partijen om op een transparante wijze hun samenwerkingsafspraken en hun verantwoordelijkheden jegens elkaar en jegens Betrokkene vast te leggen en aan de rechten en plichten voortvloeiend uit de Wet politiegegevens (hierna Wpg);

**verklaren te zijn overeengekomen:**

## **Artikel 1. Definities**

In dit Privacy Protocol en de daarbij behorende bijlage(n) wordt verstaan onder:

- 1.1. Aanmelding en Intake: het voordragen van een Casus door één der Partijen en het uitwisselen van informatie, waaronder Persoonsgegevens, tussen de Procesregisseur van de Zorgtafel en de aanmeldende Partij ter toetsing of de Casus in aanmerking komt voor behandeling bij De Zorgtafel;
- 1.2. Afschaling: fase die volgt op het besluit in het Casusoverleg dat de betrokkenheid van De Zorgtafel niet langer nodig is, waarin het dossier dat in het systeem van De Zorgtafel is aangelegd ten behoeve van procesregie, geschoond wordt van alle niet langer noodzakelijke informatie, en uiteindelijk verdwijnt uit het systeem van De Zorgtafel;
- 1.3. Afzonderlijke Verwerkingsverantwoordelijken: Partijen zijn Afzonderlijke Verwerkingsverantwoordelijke voor zelfstandige Verwerkingen en wanneer verschillende Verwerkingen min of meer geïntegreerd zijn, maar geen sprake is van Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken;
- 1.4. AVG: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);
- 1.5. Betrokkene: de natuurlijke persoon op wie informatie, waaronder Persoonsgegevens, betrekking heeft (artikel 4 lid 1 AVG);
- 1.6. Bijzondere Persoonsgegevens: Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en verwerking van genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid, zoals bedoeld in artikel 9 AVG);
- 1.7. Casus: een geval of situatie dat of die voldoet aan de criteria voor de casuïstiek zoals geformuleerd in Bijlage 2 van het Convenant, en die is Aangemeld bij De Zorgtafel ter beoordeling en eventuele bespreking in het Casusoverleg;
- 1.8. Casusoverleg: fase waarin overleg plaats vindt door Partijen gericht op de totstandkoming van een plan van aanpak, afstemming tijdens de uitvoering daarvan, en het beoordelen of Casus kan worden afgeschaald;
- 1.9. Casusregie: het uitvoeren van werkzaamheden gericht het bewaren van de onderlinge samenhang bij het uitvoeren van het plan van aanpak bij het behandelen van één specifieke Casus;
- 1.10. Casusregisseur: de medewerker van een van de Partijen die is belast met de taken in artikel 13 van het Convenant;
- 1.11. Derde: een natuurlijk persoon of rechtspersoon, niet zijnde de betrokkene, noch één der Partijen;
- 1.12. Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken: Van Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijkheid is sprake wanneer twee of meer Verwerkingsverantwoordelijken gezamenlijk de doeleinden en middelen van de verwerking bepalen.
- 1.13. Managers: de personen die is belast met de taken zoals geformuleerd in Artikel 11 van het Convenant;
- 1.14. Partneroverleg: het verband van afgevaardigden van Partijen zoals geformuleerd in Artikel 6 van het Convenant;
- 1.15. Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de Betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke,



fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon (artikel 4 lid 1 AVG);

- 1.16. Politiegegevens: elk Persoonsgegeven dat in het kader van de uitoefening van de politietaak wordt verwerkt (artikel 1, sub a, Wpg);
- 1.17. Privacyadviseur: De Zorgtafel kan gebruik maken van een privacyadviseur van de gemeente Helmond, Lumens of MO Den Bosch. Deze personen kunnen ondersteunen bij beleidsontwikkeling over gegevensverwerking en bij de voorbereiding van audits;
- 1.18. Procesregie: het uitvoeren van werkzaamheden gericht op de totstandkoming van samenwerking tussen Partijen bij het behandelen van één specifieke Casus en de ondersteuning van de Casusregisseur bij de uitvoering van het plan van aanpak;
- 1.19. Procesregisseur: de medewerker van De Zorgtafel die namens een van de Partijen is belast met de werkzaamheden in artikel 12 van het Convenant. In de praktijk zal de term 'Zorgcoördinator Mensenhandel' worden gebruikt voor het begrip Procesregisseur;
- 1.20. Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant: het verband van afgevaardigden van Partijen zoals geformuleerd in Artikel 4 van het Convenant;
- 1.21. Strafrechtelijke persoonsgegevens: Persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen (zoals bedoeld in artikel 10 AVG);
- 1.22. Tenuitvoerleggingsgegevens: persoonsgegevens of gegevens over een rechtspersoon inzake de tenuitvoerlegging van strafrechtelijke beslissingen, die in een dossier of een ander gegevensbestand zijn of worden verwerkt;
- 1.23. Triage: het proces waarbij relevante Partijen worden bevraagd om te komen tot een nadere afweging ten aanzien van de routing van de casus, tot een bepaling van het doel en de thema's van een eventueel Casusoverleg, en tot een afweging welke Partijen relevant zijn om te betrekken bij een Casusoverleg;
- 1.24. Verwerken: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens (artikel 4 lid 2 AVG);
- 1.25. Verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/ dat ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt (artikel 4, lid 8, AVG);
- 1.26. Verwerkingsverantwoordelijke(n): een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de Verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze Verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht is vastgesteld, kan daarin reeds zijn bepaald wie de Verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen (artikel 4 lid 7 AVG);
- 1.27. Werkprocessen: de door het Partneroverleg op grond van Artikel 6 van het Convenant vastgestelde processen voor samenwerking binnen De Zorgtafel, waaronder het proces omtrent en het delen van informatie en het Afschalen van een Casus;
- 1.28. Wpg: Wet politiegegevens.

## **Artikel 2. Afzonderlijke en Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken**

- 2.1. Partijen binnen De Zorgtafel zijn Afzonderlijk Verwerkingsverantwoordelijke voor de Persoonsgegevens die zij verstrekken aan de Procesregisseur ten behoeve van de Aanmelding en Intake en aan Partijen in het kader van Triage, Casusoverleg, en Afschaling.
- 2.2. Partijen binnen De Zorgtafel zijn conform artikel 26 Algemene Verordening Gegevensbescherming Gezamenlijk Verwerkingsverantwoordelijken voor de

Persoonsgegevens die zij, anders dan de verstrekking zoals bedoeld in artikel 2.1, Verwerken op locatie of in het informatiesysteem van De Zorgtafel in het kader van de samenwerking voor de doeleinden zoals omschreven in artikel 3.

- 2.3. Verwerking van Persoonsgegevens door personeel van- en binnen De Zorgtafel door personeel van De Zorgtafel geschiedt onder gezag van de Partij die de betreffende Persoonsgegevens heeft verstrekt. Deze Partij wordt voor die Verwerking aangeduid als verwerkingsverantwoordelijke.

### **Artikel 3. Doel Verwerking Persoonsgegevens**

- 3.1. Dit Protocol ziet op alle Verwerkingen van Persoonsgegevens door Partijen in het kader van de uitvoering van artikel 2.2 van het Convenant.
- 3.2. Het verwerken van Persoonsgegevens binnen De Zorgtafel vindt plaats met als doel het bijdragen aan de veiligheid en de zorg voor slachtoffers mensenhandel. Meer specifiek draagt de Verwerking van Persoonsgegevens binnen De Zorgtafel bij aan:
- het signaleren en analyseren van risico's mensenhandel
  - het verkrijgen van inzicht van situaties waarin mogelijke slachtoffers verkeren;
  - het maken van afspraken over de wijze waarop contact kan worden gelegd met (mogelijke) slachtoffers en over de zorg die hen door de partners kan worden geboden;
  - het monitoren van de (effecten) van de zorg die aan slachtoffers wordt geboden.
- 3.3. Om het onder artikel 3.2 geformuleerde doel te bereiken Verwerken Partijen gezamenlijk de nodige Persoonsgegevens in het kader van Aanmelding en intake, Triage, Casusoverleg, en Afschaling. Voor elk van deze fasen in het werkproces zijn specifieke doelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens binnen De Zorgtafel van toepassing. Deze doelen zijn gespecificeerd in Bijlage 2.
- 3.4. Partijen Verwerken de Persoonsgegevens die zij in het kader van de samenwerking onder dit Protocol hebben verkregen niet voor andere doeleinden dan de doelen omschreven in artikel 3.2.
- 3.5. Bij het Verwerken van Persoonsgegevens binnen De Zorgtafel worden de volgende uitgangspunten in acht genomen:
- a. Er is sprake van een strikte doelbinding per fase van de voor de te Verwerken Persoonsgegevens en alleen de voor het doel van die fase noodzakelijke persoonsgegevens worden verwerkt;
  - b. Als het doel van de Verwerking van Persoonsgegevens wijzigt, of, de casus gaat door naar een volgende fase, wordt als eerste opnieuw beoordeeld of de eerder verwerkte gegevens ook daarvoor noodzakelijk zijn en vervolgens of de gegevens daarvoor ook (verder) gebruikt mogen worden. Dit nieuwe doel moet verenigbaar zijn met het oorspronkelijke doel (AVG artikel 5 lid 1.b) én de verwerking voor het nieuwe doel moet op zich ook weer een wettelijke grondslag hebben;
  - c. Een partner die in een bepaalde fase Persoonsgegevens verstrekt behoudt de zeggenschap over het verdere gebruik van die gegevens en of die voor een andere fase en/of andere doelen gebruikt mogen worden;
  - d. Partners die bij de behandeling van een casus kennisnemen van Persoonsgegevens afkomstig van een andere partner mogen deze gegevens enkel verder gebruiken voor hun eigen taken in het kader van de casusbehandeling, als de partner die de gegevens heeft ingebracht, dit afzonderlijk accordeert.

### **Artikel 4. Categorieën Persoonsgegevens**

- 4.1. In het kader van de samenwerking worden door Partijen van de in Bijlage 4 categorieën Betrokkenen de daarin genoemde categorieën Persoonsgegevens Verwerkt:

- 4.2. Partijen Verwerken Persoonsgegevens, inclusief Bijzondere en Strafrechtelijke Persoonsgegevens, binnen de wettelijke kaders van de voor iedere Partij toepasselijke wet- en regelgeving.
- 4.3. Partijen Verwerken Persoonsgegevens voor de onder artikel 3.2 geformuleerde doeleinden enkel in het informatiesysteem van De Zorgtafel, of in de door de Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant aangewezen informatiesystemen en conform het beveiligingsbeleid zoals opgenomen in Bijlage 3 bij dit Protocol.

## **Artikel 5 Verwerkingen en verstrekkingen van persoonsgegevens ten behoeve van het behandelen van een casus**

### **5.1 Verwerking van persoonsgegevens door de procesregisseur**

- 5.1.1 De procesregisseur verwerkt persoonsgegevens ten behoeve van de procesregie in het kader van de doelstellingen van de samenwerking zoals verwoord in artikel 3.2 slechts voor zover dit noodzakelijk is voor het bewerkstelligen van de in de desbetreffende fase aan de orde zijnde doelen voor gegevensverwerking als verwoord in artikel 3.3 en bijlage 2.
- 5.1.2 De procesregisseur verwerkt de in het eerste lid bedoelde persoonsgegevens ten behoeve van een goede taakuitoefening van de aanmeldende partij, dan wel de goede taakuitoefening van de partij onder wiens verantwoordelijkheid de casusregisseur zoals verwoord in artikel 13 van het convenant valt.
- 5.1.3 Voor de verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 5.1.1 zijn van toepassing de grondslag conform de AVG en/of andere wettelijke grondslag, en de wettelijke bepalingen op grond waarvan de aanmeldende partij, dan wel de partij onder wiens verantwoordelijkheid de casusregisseur valt, de casus heeft aangemeld respectievelijk de casusregie voert.
- 5.1.4 De verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 5.1.1 betreft de verantwoordelijke zoals bedoeld in artikel 2.2 van dit protocol.

### **5.2 Verstrekken van persoonsgegevens ten behoeve van aanmelding en intake, triage en casusoverleg**

- 5.2.1 Partijen kunnen persoonsgegevens inbrengen in het kader van de doelstellingen van de samenwerking zoals verwoord in artikel 3.2 slechts voorzover dit noodzakelijk is voor het bewerkstelligen van de in de desbetreffende fasen aan de orde zijnde doelen voor gegevensverwerking als verwoord in artikel 3.3 en bijlage 2.
- 5.2.2 Persoonsgegevens als bedoeld in artikel 5.2.1 worden slechts ingebracht indien dit noodzakelijk is voor de goede vervulling van de eigen taak, en/of de goede uitvoering van de taak van de partij ten behoeve waarvan de werkzaamheden in het kader van aanmelding en intake, triage of casusoverleg worden uitgevoerd.
- 5.2.3 De grondslag conform de AVG voor het inbrengen van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 5.2.1 wordt ontleend aan de eigen taak, en/of de taak van de partij ten behoeve waarvan de werkzaamheden in het kader van aanmelding en intake, triage of casusoverleg worden uitgevoerd.
- 5.2.4 De verantwoordelijke voor de verstrekking van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 5.2.1 betreft de verantwoordelijke zoals bedoeld in artikel 2.1 van dit protocol.

### **5.3 Verstrekken van gegevens bij het uitvoering geven aan afspraken uit het casusoverleg**

- 5.3.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 6 en 7, kunnen partijen persoonsgegevens verstrekken aan een andere partij in het kader van de doelstellingen van de samenwerking zoals verwoord in artikel 3.2 voor zover deze noodzakelijk zijn voor deze partij bij:
  - a. het uitvoering geven aan interventies en acties die in het casusoverleg zijn afgesproken
  - b. het voeren van de casusregie op het plan van aanpak als dat in het casusoverleg is afgesproken

- c. het toebedelen van de casus aan een specifieke partij ten behoeve van verdere afhandeling, zoals het adviseren van de aanmelder of het aanbrengen van de casus bij een andere overlegtafel.
- 5.3.2 De grondslag conform de AVG voor het verstrekken van persoonsgegevens als verwoord in artikel 5.3.1 wordt ontleend aan de eigen taak en/of de taak van de partij die de activiteiten onder artikel 5.3.1 a t/m c uitvoert.
- 5.3.3 De verantwoordelijke voor de verstrekking van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 5.3.1 betreft de verantwoordelijke zoals bedoeld in artikel 2.3.

**Artikel 6 Grondslag voor het verwerken en verstrekken van persoonsgegevens ten behoeve van het behandelen van een casus en de van toepassing zijnde taken van partijen**

- 6.1 De grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 5.1.1, is artikel 6, lid 1, sub e, AVG voor zover deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van taken van Algemeen belang door de aanmeldende partner, dan wel de partner onder wiens verantwoordelijkheid de casusregisseur valt. Voor de gegevens afkomstig van de politie is de grondslag gelegen in artikel 20 Wet politiegegevens.
- 6.2 De grondslag voor het inbrengen van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 5.2.1, is artikel 6, lid 1, sub e, AVG voor zover deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van taken van Algemeen belang door de aanmeldende partner, dan wel de partner onder wiens verantwoordelijkheid de casusregisseur valt, en/of de verstrekken partij. Voor de gegevens afkomstig van de politie is de grondslag gelegen in artikel 20 Wet politiegegevens.
- 6.3 De grondslag voor de verstrekking van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 5.3.1, is artikel 6 AVG lid 1 sub e, voor zover deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van taken van Algemeen belang door de ontvangende partij en/of de verstrekken partij. Voor de gegevens afkomstig van de politie is de grondslag gelegen in artikel 20 Wet politiegegevens.
- 6.4 De onder 6.1, 6.2 en 6.3 bedoelde grondslag kan bij casussen slechts van toepassing zijn indien dit voortvloeit uit de goede uitvoering van de taken en werkzaamheden van partijen, en de verwerking plaatsvindt namens of de verstrekking plaats vindt aan een van de onder a t/m l genoemde partijen en voorwaarden:
  - a. het bestuursorgaan de burgemeester: de goede uitvoering van taken en de uitoefening van bevoegdheden van de burgemeester, waaronder in het bijzonder taken en bevoegdheden op het gebied van Openbare Orde en Veiligheid zoals neergelegd in artikel 172 van de Gemeentewet.
  - b. het bestuursorgaan het college van burgemeester en wethouders: de goede uitvoering van taken van het college van burgemeester en wethouders, waaronder in het bijzonder taken in het sociaal domein zoals bedoeld in de Wmo artikel 2.3.1 t/m 2.3.5, de Jeugdwet artikel 2,3 en 2.4, de Participatiewet artikel 7.1, en artikel 3 van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.
  - c. de (vreemdelingen) politie: vervulling van taken zoals bedoeld in de Politiewet artikel 3, te weten taken op het gebied van opsporing, handhaving van de rechtsorde en hulp aan hen die dat behoeven. De grondslag voor het verstrekken van persoonsgegevens inclusief politiegegevens is gelegen in artikel 20 Wpg. Deze verstrekkingen dienen nader te zijn vastgelegd in de onlosmakelijk bij dit Privacy Protocol behorende en ondertekende Artikel 20 Wpg Beslissing, waarin staat vermeld dat er alleen artikel 8 en 13 Politiegegevens worden verstrekt. De Artikel 20 Beslissing wordt ondertekend door de gemandateerde politiechef van de Eenheid, en het gezag te weten de Burgemeester en de Officier van Justitie. In artikel 7 zijn nadere voorwaarden benoemd die van toepassing zijn op gegevens die in het kader van deze taken worden verstrekt.
  - d. Veilig Thuis: de goede uitvoering van de taken van Veilig Thuis, waaronder in het bijzonder taken zoals bedoeld in artikel 4.1.1 van de Wmo, met inachtneming van het Handelingsprotocol Veilig Thuis 2019.

- e. een Reclasseringsinstelling: de goede uitvoering van taken van de reclasseringsinstelling, waaronder in het bijzonder taken zoals bedoeld in de Reclasseringsregeling 1995 artikel 8, lid 1.
  - f. een Gecertificeerde Instelling zoals bedoeld in de Jeugdwet artikel 1.1: de goede uitvoering van kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering zoals bedoeld in de Jeugdwet artikel 1.1.
  - g. een instelling voor Geestelijke Gezondheidszorg: de uitvoering van de taken bij behandeling, verpleging, verzorging en bejegening van personen met een psychische stoornis, inclusief verslaving met of zonder verblijf in het kader van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (hierna Wgbo) of de Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen (Wet bopz).
  - h. een GGD: de uitvoering van de taken in het kader van de Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (OGGZ) op grond van artikel 1.2.1. sub a Wmo 2015.
  - i. de Dienst Justitiële Inrichtingen: de Dienst Justitiële Inrichtingen: voor de uitvoering van taken van de Minister van Justitie en Veiligheid, de selectiefunctionaris en de directeur van een justitiële inrichting op grond van de Beginselenwet justitiële jeugdinrichtingen, de Beginselenwet verpleging ter beschikking gestelden, de Penitentiaire beginselenwet en de Wet forensische zorg. De wettelijke grondslag voor de verwerking en verstrekking van persoonsgegevens is na inwerkingtreding van de wijziging van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens (hierna Wjsg) ter implementatie van de Europese richtlijn gegevensbescherming opsporing en vervolging gelegen in de Wjsg.
  - j. Slachtofferhulp Nederland: voor de uitvoering van de taken zoals genoemd in artikel 6 en 7 Wet Justitie subsidies jo. de Aanwijzing rechtspersoon slachtofferhulp [1], en artikel 51aa Wetboek van Strafvordering jo. Besluit slachtoffers van strafbare feiten artikel 1<sup>e</sup> en 3. De wettelijke grondslag voor de gegevensverwerking is mede gelegen in artikel 9 en/of artikel 10 AVG jo. artikel 33 lid 1a en artikel 30 lid 3a en lid 4 UAVG. Met dien verstande dat gegevens aan de deelnemende partijen van het convenant alleen verstrekt kunnen worden met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.
  - k. Een aanbieder zoals bedoeld in de Wmo artikel 1.1.1, zorgaanbieder zoals bedoeld in de Wet langdurige zorg (Wlz) artikel 1.1.1, dan wel een jeugdhulpaanbieder zoals bedoeld in de Jeugdwet artikel 1.1: voor de verlening van voorzieningen en/of de uitvoering van zorg- dan wel hulpverleningstaken en voor zover dit noodzakelijk is in het kader van de behandeling of hulpverlening.
- 6.5 Op de persoonsgegevens die worden verwerkt, ingebracht, en/of verstrekt zoals bedoeld in artikel 5 zijn uitdrukkelijk de uitgangspunten van artikel 3.5 van toepassing en het bepaalde in artikel 7.

**Toelichting:**

Partijen dienen ieder voor zich vast te stellen op grond van welke wettelijke grondslag zij Persoonsgegevens in het kader van de samenwerking binnen De Zorgtafel Verwerken. Wanneer deze grondslag is gekoppeld aan materie-wetgeving, bijvoorbeeld omdat de betreffende Verwerking noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang, dient de betreffende materie-wetgeving waarin dit algemeen belang is beschreven, te worden benoemd. In artikel 6.4 a t/m van dit protocol zijn voor een groot deel van de vaste partners binnen De Zorgtafel de taken die aan de orde kunnen zijn benoemd. Hoofdstuk 5 van het Handvat voorziet in nadere invulling hiervan.

Publieke instellingen dienen de Verwerking van Persoonsgegevens binnen De Zorgtafel voor de in Artikel 3 genoemde doeleinden een grondslag in de wet te kunnen aanwijzen (artikel 6, onder e, AVG). Private partijen dienen te onderzoeken of zij (uitdrukkelijke) toestemming kunnen krijgen voor de Verwerking (artikel 6, onder a, AVG), dan wel dat

de Verwerking noodzakelijk is voor hun gerechtvaardigd belang en de belangen van de Betrokkene hier niet tegen opwegen (artikel 6, onder f, AVG).

#### **Artikel 7. Doorwerking geheimhoudingsbepalingen en toepassing toestemmingsvereiste**

- 7.1 De geheimhoudingsbepaling van artikel 7 Wpg blijft rusten op de verstrekte gegevens. Dit geldt voor de ontvanger maar ook voor de tweede en derde ontvanger. Wanneer er over betrokkene in een eerder stadium op grond van artikel 16 lid 1b onder 2 Wpg politiegegevens zijn verstrekt aan de burgemeester óf op grond van artikel 15 Wpg politiegegevens ter beschikking zijn gesteld aan een Buitengewone Opsporingsambtenaar van een gemeente óf op grond van het Besluit politiegegevens (Bpg), voor een ander doel politiegegevens zijn verstrekt aan een van de convenantpartijen, dan worden deze gegevens door de desbetreffende ontvanger in principe niet als persoonsgegevens doorverstrekt aan de procesregisseur van De Zorgtafel. Bij voorkeur worden door de politie op grond van artikel 20 Wpg opnieuw actuele politiegegevens verstrekt aan de procesregisseur van De Zorgtafel voor de doelen zoals genoemd in artikel 3.2, 3.3 en bijlage 2. De politie kan in uitzonderingsgevallen ook toestemming geven aan de ontvanger voor doorverstrekking aan de procesregisseur van De Zorgtafel maar legt deze toestemming vast in haar systemen.
- 7.2 Indien voor het inbrengen en/of verstrekken van persoonsgegevens zoals bedoeld in de artikelen 5.2 en 5.3 toestemming noodzakelijk is voor het doorbreken van geheimhoudingsbepalingen zoals bijvoorbeeld verwoord in de Wgbo (artikel 7:457 BW) en artikel 88 Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG), de beroepscode van de Jeugdzorgwerker artikel J, beroepscode NIP (Nederlands Instituut van Psychologen) artikel 71 t/m 87 (psycholoog), of beroepscode NVO (Nederlandse Vereniging van pedagogen en Onderwijkskundigen) artikel 8 (pedagoog), de Reclasseringsregeling 1995 artikel 37, dan:
- a. wordt deze gevraagd op het moment dat duidelijk is dat het inbrengen of verstrekken noodzakelijk is t.b.v. van de in de betreffende fase aan de orde zijnde doelen, of de uitvoering van de in 5.3.1 a t/m c genoemde activiteiten;
  - b. worden deze persoonsgegevens uitsluitend verstrekt voor zover hiervoor de uitdrukkelijke toestemming is verkregen van de betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger;
  - c. legt de partij die de toestemming heeft verkregen deze schriftelijk vast en informeert Betrokkene dat hij zijn toestemming altijd weer kan intrekken;
  - d. draagt de partij die toestemming heeft verkregen bij intrekking van die toestemming er zorg voor dat er geen verdere verstrekkingen meer plaats vinden;
  - e. maakt de betrokken zorg- of hulpverlener een eigen afweging conform de voor hem geldende professionele standaarden, indien toestemming niet verkregen wordt en hij ervan overtuigd is dat zich hier een conflict van plichten voordoet, of goed hulpverlenerschap het verstrekken van persoonsgegevens verlangd.

#### **Artikel 8. Documentatie individuele verstrekkingen**

- 8.1. Indien Partijen daartoe verplicht zijn door voor hen geldende materiewetgeving, dan leggen zij de afzonderlijke verstrekkingen van Persoonsgegevens, inclusief onderbouwing van de noodzakelijkheid daarvan met het oog op de in artikel 5 en 6 vastgelegde grondslagen, vast. Dit geldt ten minste voor de politie. De politie documenteert iedere verstrekking conform de documentatieplicht van art 32 Wpg.

#### **Artikel 9. Dataminimalisatie**

- 9.1 Partijen Verwerken niet meer Persoonsgegevens dat noodzakelijk met het oog op de in artikel 2.1 van dit Protocol geformuleerde doeleinden.

- 9.2 Ten behoeve van de Intake van een Casus verstrekt de Partij die de Casus bij de Procesregisseur aanmeldt enkel die Persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de Procesregisseur om de Casus te toetsen aan de criteria voor de casuïstiek zoals geformuleerd in Bijlage 2 van het Convenant. De Procesregisseur registreert enkel die Persoonsgegevens in het informatiesysteem van De Zorgtafel die noodzakelijk zijn voor Triage.
- 9.3 In het Casusoverleg Verwerken Partijen alleen die Persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het opstellen en uitvoeren van een integraal plan van aanpak.
- 9.4 In het kader van Afschaling Verwerken Partijen alleen die Persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om te bepalen of het plan van aanpak in het Casusoverleg tot de gewenste resultaten heeft geleid. Indien wordt besloten dat behandeling van de Casus binnen De Zorgtafel niet of niet langer noodzakelijk is, worden de betreffende Persoonsgegevens niet langer binnen De Zorgtafel Verwerkt. De Procesregisseur ziet erop toe dat Persoonsgegevens conform artikel 11 worden geanonimiseerd of vernietigd.
- 9.5 Wanneer de Partij die Persoonsgegevens binnen De Zorgtafel heeft verstrekt, kennis verkrijgt over de onjuistheid van die Persoonsgegevens, informeert die Partij de Casusregisseur en Procesregisseur hierover. De Procesregisseur coördineert de eventuele correctie van Persoonsgegevens binnen De Zorgtafel.
- 9.6 Enkel de Procesregisseur, Casusregisseur, Managers, administratief medewerker en afgevaardigden van Partijen in het Casusoverleg hebben toegang tot de Persoonsgegevens die worden Verwerkt op locatie of in het informatiesysteem van De Zorgtafel en enkel voor zover noodzakelijk voor hun rol in een specifieke Casus.

**Toelichting:**

Beperkt zo veel mogelijk de toegang tot Persoonsgegevens die in en ten behoeve van De Zorgtafel worden Verwerkt. Enkel personen die ten behoeve van de uitvoering van de in artikel 3 omschreven doeleinden toegang tot bepaalde Persoonsgegevens nodig hebben, dienen die toegang te hebben. Handig is daarbij niet hetzelfde als noodzakelijk. De noodzakelijkheid van de gegeven autorisaties dient onderbouwd te kunnen worden indien daarom wordt gevraagd.

**Artikel 10. Kwaliteit**

- 10.1 Partijen dragen er zorg voor dat de Persoonsgegevens die zij in het kader van de onder artikel 3.2 geformuleerde doeleinden verstrekken toereikend, ter zake dienend, niet bovenmatig, juist en nauwkeurig zijn. De Partij die Persoonsgegevens binnen De Zorgtafel verstrekt blijft verantwoordelijk voor de juistheid, actualiteit en nauwkeurigheid van die Persoonsgegevens.

**Artikel 11. Bewaren en Vernietigen**

- 11.1 Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel of de doeleinden waarvoor ze worden Verwerkt zoals geformuleerd onder artikel 3 en met inachtneming van artikel 9.
- 11.2 Persoonsgegevens worden vernietigd zodra de Verwerking daarvan niet langer nodig is voor het doel waarvoor zij zijn Verwerkt, maar uiterlijk binnen 1 jaar na het besluit tot Afschaling.
- a. Persoonsgegevens kunnen tot zes maanden na besluit tot Afschaling worden bewaard in een vorm waarmee enkel de Procesregisseur en administratief medewerker toegang hebben tot de gegevens.
  - b. Na zes maanden na besluit tot Afschaling worden persoonsgegevens gearchiveerd en heeft enkel de Managers toegang tot die Persoonsgegevens.
  - c. Na één jaar na besluit tot Afschaling worden de Persoonsgegevens vernietigd.
- 11.3 Na één jaar kunnen gegevens, niet zijnde Persoonsgegevens, enkel worden bewaard voor managementdoeleinden.

## **Artikel 12. Beveiliging**

- 12.1 Partijen dragen zorg voor passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om Persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige Verwerking zoals omschreven in Bijlage 3. Die maatregelen betreffen onder meer, maar niet uitsluitend, maatregelen met betrekking tot de toegang tot Persoonsgegevens, alsook het gebruik van beveiligde verbindingen voor de verstrekking van Persoonsgegevens.
- 12.2 Wanneer Persoonsgegevens aan andere Partijen worden verstrekt, gebeurt dit uitsluitend op een adequaat beveiligde manier, conform de geldende beveiligingsnormen voor de betreffende gegevens.
- 12.3 Gemeente Helmond, Lumens en MO Den Bosch dragen zorg voor de adequate beveiliging van Persoonsgegevens die worden Verwerkt op locatie en in het informatiesysteem van De Zorgtafel en rapporteert hierover indien nodig aan de Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant.
- 12.4 De Managers zijn verantwoordelijk voor het toezien op de naleving van de beschermingsmaatregelen zoals geformuleerd in Bijlage 3 voor de Verwerking van Persoonsgegevens op locatie en in het informatiesysteem van De Zorgtafel en rapporteert hierover aan Gemeente Helmond, Lumens en MO Den Bosch en zijn bevoegd aanwijzingen te geven aan Partijen omtrent de juiste omgang met Persoonsgegevens in dat verband.

### **Toelichting:**

Wanneer Persoonsgegevens aan andere Partijen worden verstrekt gebeurt dit met het oog op de gevoeligheid van de Persoonsgegevens en de mogelijke risico's voor Betrokkenen uitsluitend op een adequaat beveiligde manier. In het beveiligingsplan (zie Bijlage 3) dienen hier richtlijnen voor te worden opgenomen. De voorkeur heeft het dat de partij voor wie de gegevens zijn bedoeld deze kan inzien of op kan halen in een beveiligde omgeving en via een beveiligde verbinding.

## **Artikel 13. Geheimhouding**

- 13.1. Een ieder die op grond van dit Protocol kennis neemt van Persoonsgegevens is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij de wet tot bekendmaking verplicht. De Managers, Procesregisseur en eventueel ander ondersteunend personeel van De Zorgtafel worden door middel van een geheimhoudingsverklaring tot geheimhouding gebonden.
- 13.2. Partijen dragen er zorg voor dat iedere medewerker die in de uitvoering van het Convenant of dit Protocol in aanraking komt met Persoonsgegevens geheimhouding van die gegevens waarborgt.
- 13.3. Alle medewerkers van De Zorgtafel, inclusief medewerkers op basis van een dienstverleningsovereenkomst, deelnemers aan Casusoverleggen en overige afgevaardigden van Partijen die toegang hebben tot Persoonsgegevens die onder dit Protocol worden Verwerkt, beschikken over een positieve Verklaring Omtrent Gedrag, dan wel hebben een veiligheidsonderzoek op grond van de voor de eigen organisatie geldende wet- en regelgeving doorlopen.
- 13.4. Wettelijke geheimhoudingsplichten zijn onverminderd van toepassing op eenieder die Strafrechtelijke persoonsgegevens of andere Bijzondere Persoonsgegevens in het kader van de samenwerking binnen De Zorgtafel ontvangt.
- 13.5. De Partijen in het samenwerkingsverband mogen de Persoonsgegevens afkomstig van de politie slechts verwerken voor het specifieke doel waarvoor deze zijn verstrekt ten behoeve van de Casus. Deze Persoonsgegevens mogen alleen verder worden Verwerkt door de ontvangende Partijen indien het doel van de verdere verwerking verenigbaar is met dit doel waarvoor de Persoonsgegevens zijn verstrekt. Onverenigbaar gebruik van de gegevens, ook intern binnen de organisaties van de ontvangende Partijen, is niet toegestaan.



- 13.6. De Partijen in het samenwerkingsverband mogen de Persoonsgegevens afkomstig van andere Partijen die aan een geheimhoudingsplicht als onder meer bedoeld in de Wet Geneeskundige behandelovereenkomst (artikel 7:457 BW), Reclasseringsregeling 1995, Jeugdwet of Wet Maatschappelijke Ondersteuning zijn gebonden, slechts Verwerken voor het specifieke doel van de casus waarvoor deze zijn verstrekt. De Persoonsgegevens mogen alleen verder worden Verwerkt door de ontvangende Partijen met toestemming van de verstreckende Partij en indien het doel van de verdere verwerking verenigbaar is met dit doel waarvoor de Persoonsgegevens zijn verstrekt. Onverenigbaar gebruik van de Persoonsgegevens, ook intern binnen de organisaties van de ontvangende Partijen, is niet toegestaan.
- 13.7. Wanneer de grond voor het verstrekken van de Persoonsgegevens als bedoeld in artikel 7 gebaseerd is op toestemming van Betrokkene als bedoeld artikel 6, lid 1, onder a, AVG en/of artikel 9, lid 2, onder a, AVG en Betrokkene trekt deze toestemming in, laat de verstreckende Partij dit aan de ontvangende Partij weten, waarbij ook de toestemming voor Verwerking en verdere Verwerking voor de ontvangende Partij vervalt.

#### **Artikel 14. Datalekken**

- 14.1. Partijen houden procedures in stand die er op gericht zijn om inbreuken in de beveiligingsmaatregelen zoals geformuleerd in Bijlage 3 met betrekking tot de bescherming van Persoonsgegevens redelijkerwijs te detecteren en daarop actie te ondernemen, daaronder begrepen maatregelen tot herstel.
- 14.2. Gemeente Helmond, Lumens en MO Den Bosch zijn verantwoordelijk voor het in stand houden van procedures zoals bedoeld in artikel 14.1 voor de Verwerking van Persoonsgegevens op locatie of in het informatiesysteem van De Zorgtafel. De Managers zien toe op de naleving van deze procedures.
- 14.3. Partijen stellen de Managers onverwijld maar uiterlijk binnen 36 uur na kennisneming op de hoogte van een inbreuk op persoonsgegevens in de zin van artikel 4, onder 12, AVG die een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van betrokkenen zoals bedoeld in artikel 33 AVG. Deze kennisgeving omvat in ieder geval:
- a. De aard en omvang van de inbreuk;
  - b. De contactgegevens van de persoon bij wie meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen;
  - c. De maatregelen die kunnen worden genomen om de gevolgen van de inbreuk te voorkomen of beperken;
  - d. De mogelijke gevolgen en risico's van de inbreuk op de bescherming van Persoonsgegevens voor de Betrokkene;
  - e. De maatregelen die Partij zelf reeds heeft genomen of zal nemen om de bescherming van Persoonsgegevens te herstellen.
- 14.4. De Managers informeren Partijen middels het Partneroverleg schriftelijk over een inbreuk zoals bedoeld in artikel 14.3.
- 14.5. Partijen melden, indien wettelijk verplicht, een inbreuk zoals bedoeld in Artikel 14.3 bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De Managers sturen een afschrift van de melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens aan het Partneroverleg en de Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant.
- 14.6. Wanneer een inbreuk als bedoeld in Artikel 14.3 waarschijnlijk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van Betrokkene(n) zal inhouden als bedoeld in artikel 34 AVG, wordt deze over de inbreuk geïnformeerd. Partijen informeren de Betrokkene over de inbreuk. De beslissing tot melding aan de Betrokkene wordt in het Partneroverleg genomen. De inhoud van die melding wordt in het Partneroverleg afgestemd, dan wel door het Partneroverleg aan één Partij gemandateerd.

- 14.7. Partijen verlenen elkaar de medewerking die redelijkerwijs van elkaar mag worden verwacht om aan de op Partijen rustende kennisgevingsverplichtingen te voldoen, mede met het oog op een eventueel onderzoek door de Autoriteit Persoonsgegevens.
- 14.8. Kennisgeving van de inbreuk aan de Autoriteit Persoonsgegevens door de Partijen gebeurt zonder onredelijke vertraging maar in ieder geval binnen 72 uur na ontdekking en geschiedt volgens de daartoe door de Autoriteit Persoonsgegevens ter beschikking gestelde procedure. De kennisgeving aan de Autoriteit Persoonsgegevens omvat minimaal:
- a. de aard van de inbreuk;
  - b. een omschrijving van de categorieën Betrokkenen van wie Persoonsgegevens zijn betrokken bij de inbreuk;
  - c. de categorieën Persoonsgegevens;
  - d. of de Persoonsgegevens zijn versleuteld, geanonimiseerd, of anderszins onbegrijpelijk zijn gemaakt;
  - e. de aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken;
  - f. de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van de Persoonsgegevens en de maatregelen die Partij heeft getroffen of voorstelt te treffen om deze gevolgen te verhelpen.
- 14.9. Kennisgeving van de inbreuk aan Betrokkene zoals bedoeld in Artikel 14.5 is niet vereist indien:
- a. passende technische en organisatorische maatregelen zijn genomen die de bescherming van Persoonsgegevens ook na de inbreuk garanderen;
  - b. achteraf genomen maatregelen de waarschijnlijkheid op een hoog privacy risico hebben weggenomen, of;
  - c. wanneer mededeling aan Betrokkene een onevenredig inspanning zou vragen.
- 14.10. Partijen houden een overzicht bij van iedere inbreuk die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van de Persoonsgegevens. Het overzicht bevat in ieder geval feiten en gegevens omtrent de aard van de inbreuk, de gevolgen daarvan en de genomen corrigerende maatregelen, alsmede de tekst van de kennisgeving aan de Betrokkene. De Managers houden een overzicht bij van gelijksoortige inbreuken die plaatsvinden op locatie of in het informatiesysteem van De Zorgtafel.

#### **Artikel 15. Privacy by Design**

- 15.1. Voorafgaand aan (een) nieuwe Verwerking(en) onder dit Protocol, of de inzet van nieuwe technologieën voor de Verwerking(en) onder dit Protocol, voeren Partijen middels het Partneroverleg een Gegevensbeschermingseffectbeoordeling uit conform artikel 35 AVG. De Managers coördineren dit proces.
- 15.2. Bij de uitvoering van de Gegevensbeschermingseffectbeoordeling wordt het model Gegevensbeschermingseffectbeoordeling Rijksdienst gevolgd.
- 15.3. De uitkomsten van de Gegevensbeschermingseffectbeoordeling worden ter besluitvorming voorgelegd aan de Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant. De Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant kan hiervoor advies vragen aan het Partneroverleg over de voorgenomen nieuwe Verwerking zoals bedoeld in artikel 15.1. De Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant legt waar nodig op grond van artikel 36 AVG namens alle gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken de beoogde Verwerking voor aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

#### **Artikel 16. Informatieverstrekking aan Betrokkenen**

- 16.1. Vóór het verstrekken van Persoonsgegevens in het kader van de samenwerking wordt Betrokkene door de verstreckende Partij, dan wel de Partij die de Casusregie voert,

geïnformeerd over het voornemen diens Persoonsgegevens verder te Verwerken in het kader van samenwerking binnen De Zorgtafel onder dit Privacy Protocol.

- 16.2. Deze informerende Partij maakt het tijdstip waarop en de wijze van informeren kenbaar aan de overige bij een Casus betrokken Partijen.
- 16.3. De Managers dragen zorg voor het publiceren van een privacy statement op de website van De Zorgtafel.
- 16.4. Alle deelnemende partijen zorgen op hun eigen website voor vermelding van deelname aan De Zorgtafel alsook voor verwijzing naar het Convenant van De Zorgtafel en het Privacy Protocol.
- 16.5. De onder artikel 16.1 bedoelde informatieverstrekking, alsook het onder artikel 16.3 genoemde privacy statement, bevatten ten minste de volgende informatie:
  - a. De doeleinden voor de Verwerking van Persoonsgegevens binnen De Zorgtafel zoals beschreven in artikel 3.2.
  - b. De Partijen die deelnemen aan de samenwerking binnen De Zorgtafel;
  - c. De termijn waarvoor de Persoonsgegevens worden opgeslagen en bewaard zoals omschreven onder artikel 11, dan wel de criteria voor het bepalen van die termijn;
  - d. Dat Betrokkene verscheidene rechten heeft met betrekking tot de Verwerking van diens Persoonsgegevens zoals geformuleerd onder artikel 17 tot en met 21;
  - e. Indien de Verwerking van Persoonsgegevens is gebaseerd op toestemming, dat Betrokkene het recht heeft deze te allen tijde in te trekken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de Verwerking van de Persoonsgegevens die heeft plaatsgevonden vóór intrekking van de toestemming;
  - f. Dat Betrokkene het recht heeft een klacht in te dienen over de Verwerking van zijn of haar Persoonsgegevens onder dit Privacy Protocol binnen De Zorgtafel en bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
  - g. Nadere uitleg indien de Persoonsgegevens moeten worden verstrekt of verder Verwerkt op grond van een wettelijke of contractuele verplichting;
  - h. Nadere uitleg indien Betrokkene verplicht is de Persoonsgegevens te verstrekken;
  - i. Indien sprake is van geautomatiseerde besluitvorming, met inbegrip van profilering, uitleg over de achterliggende logica, het belang van de verwerkingsactiviteiten en de verwachte gevolgen voor de Betrokkene.
  - j. De contactgegevens van de Managers bij wie de Betrokkene terecht kunnen voor meer informatie over de Verwerking van zijn Persoonsgegevens, dan wel waar hij zijn rechten geldend kan maken.
- 16.6. De informatieverplichting zoals bedoeld in artikel 16.1 is niet van toepassing indien het achterwege laten van informeren van Betrokkene noodzakelijk en evenredig is ter waarborging van:
  - a. de nationale veiligheid;
  - b. landsverdediging;
  - c. de openbare veiligheid;
  - d. de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen, met inbegrip van de bescherming tegen en de voorkoming van gevaren voor de openbare veiligheid;
  - e. andere belangrijke doelstellingen van algemeen belang van de Europese Unie of van Nederland, met name een belangrijk economisch of financieel belang van de Europese Unie of van Nederland, met inbegrip van monetaire, budgettaire en fiscale aangelegenheden, volksgezondheid en sociale zekerheid;
  - f. de bescherming van de onafhankelijkheid van de rechter en gerechtelijke procedures;
  - g. de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van schendingen van de beroepsregels voor gereguleerde beroepen;

- h. een taak op het gebied van toezicht, inspectie of regelgeving die verband houdt, al is het incidenteel, met de uitoefening van het openbaar gezag in de gevallen, bedoeld in de onderdelen a, b, c, d, e en g;
  - i. de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen; of
  - j. de inning van civielrechtelijke vorderingen.
- 16.7. Partijen leggen de motivatie voor het niet voldoen aan de informatieplicht op grond van Artikel 16.6 schriftelijk vast en leggen vast wanneer zij verwachten dat Betrokkene wel geïnformeerd kan worden, alsook van welke omstandigheden dit afhankelijk is, hoe periodiek wordt getoetst of deze omstandigheden nog aanwezig zijn en hoe dan wel wanneer Betrokkene geïnformeerd zal worden.

#### **Artikel 17. Rechten van de Betrokkenen**

- 17.1. Betrokkenen kunnen bij Partijen een verzoek indienen om:
- a. Inzage te krijgen in de Persoonsgegevens die door Partijen over hem of haar worden Verwerkt;
  - b. Rectificatie of het wissen van de hem betreffende Persoonsgegevens dan wel beperking van de Verwerking;
  - c. Bezwaar te maken tegen de Verwerking;
  - d. Zijn of haar Persoonsgegevens over te dragen.
- 17.2. Verzoeken door Betrokkene ten aanzien van Persoonsgegevens die worden Verwerkt op locatie of in het informatiesysteem van De Zorgtafel worden gecoördineerd door de Managers. De Managers worden hierbij ondersteund door de Procesregisseur. De Managers leggen het verzoek via de Procesregisseur voor aan het Casusoverleg en stemt daarin met Partijen de beantwoording van het verzoek af.
- 17.3. Indien het verzoek als bedoeld in Artikel 17.1 direct is gericht aan een der Partijen worden de Managers hierover zo spoedig mogelijk door die Partij in kennis gesteld, opdat deze de beantwoording van het verzoek conform artikel 17.2 kunnen coördineren. Beantwoording van het verzoek door de Partij wordt in het Partneroverleg afgestemd.
- 17.4. Het bepaalde in artikel 17.2 en artikel 17.3 ontslaat Partijen niet van diens verantwoordelijkheid als Verwerkingsverantwoordelijke ten aanzien van een verzoek van Betrokkene.
- 17.5. Op gegevens die eerder verstrekt zijn door de politie is de geheimhoudingsplicht van de Wet politiegegevens van toepassing. Derhalve zijn artikel 18, 19 en 20 van dit Privacy Protocol niet van toepassing. Inzage- en correctieverzoeken worden beoordeeld door het Wpg loket van de verstreckende eenheid van de politie. Verzet- en bezwaarschriften tegen verwerking van gegevens worden beoordeeld door de privacyfunctionaris en/ of jurist van de verstreckende eenheid van de politie, conform artikel 29 Wpg.

#### **Artikel 18. Recht op inzage**

- 18.1. In het geval het verzoek ziet op inzage in de Verwerking van Persoonsgegevens binnen De Zorgtafel door Partijen zoals bedoeld in artikel 17.1 onder a, dient de beantwoording van dat verzoek een volledig overzicht in begrijpelijke vorm met ten minste de volgende informatie te bevatten:
- a) de verwerkingsdoeleinden;
  - b) de betrokken categorieën van Persoonsgegevens;
  - c) de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de Persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt, met name ontvangers in derde landen of internationale organisaties;
  - d) indien mogelijk, de periode gedurende welke de Persoonsgegevens naar verwachting zullen worden opgeslagen, of indien dat niet mogelijk is, de criteria om die termijn te bepalen;

- e) dat de Betrokkene het recht heeft de Verwerkingsverantwoordelijke(n) te verzoeken dat Persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist, of dat de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens wordt beperkt, alsmede het recht tegen die verwerking bezwaar te maken;
  - f) dat de Betrokkene het recht heeft een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit;
  - g) wanneer de Persoonsgegevens niet bij de betrokkene worden verzameld, alle beschikbare informatie over de bron van die gegevens;
  - h) het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, met inbegrip van de in artikel 22, leden 1 en 4 AVG bedoelde profilering, en, ten minste in die gevallen, nuttige informatie over de onderliggende logica, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van die verwerking voor de Betrokkene.
- 18.2. Het verzoek wordt binnen vier weken door de betrokken Casusregisseur. Een verzoek tot inzage wordt enkel geweigerd, indien en voor zover dit noodzakelijk is met het oog op in de wet gespecificeerde weigeringsgronden.
- 18.3. Een eventuele (gedeeltelijke) afwijzing is schriftelijk en gemotiveerd.
- 18.4. Alvorens aan een verzoek als bedoeld in artikel 17.1 wordt voldaan, verifiëren Partijen de identiteit van de Betrokkene die het verzoek indient. Betrokkene dient hiervoor persoonlijk langs te komen bij De Zorgtafel.
- 18.5. Bij voldoen aan een verzoek als bedoeld in artikel 17.1, verstrekken de Managers namens de Verwerkingsverantwoordelijke(n) aan de Betrokkene een kopie van de Persoonsgegevens die worden verwerkt.

#### **Artikel 19. Recht op rectificatie en wissen van gegevens**

- 19.1. Indien de Betrokkene op grond van zijn verzoek om inzage een verzoek tot rectificatie of het verwijderen van bepaalde hem of haar betreffende Persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 17.1 onder b doet bij De Zorgtafel, leggen de Managers dit verzoek voor aan het Partneroverleg met het oog op de beoordeling van het verzoek.
- 19.2. Onjuiste Persoonsgegevens betreffende de Betrokkene worden op diens verzoek onverwijld gerectificeerd.
- 19.3. Persoonsgegevens betreffende de Betrokkene worden zonder onredelijke vertraging op diens verzoek gewist wanneer deze:
- a. voor het doel van de Verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn; of
  - b. anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden Verwerkt.
- 19.4. De Managers informeren de Betrokkene over de beslissing omtrent zijn verzoek tot rectificatie of wissing van hem of haar betreffende Persoonsgegevens schriftelijk en gemotiveerd zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek.

#### **Artikel 20. Recht van bezwaar**

- 20.1. Indien de Verwerking van Persoonsgegevens door Partijen is gebaseerd op de grondslagen van artikel 6, lid 1, onder e of f, Algemene Verordening Gegevensbescherming, kan de Betrokkene daartegen te allen tijde bezwaar aantekenen vanwege met zijn specifieke situatie verband houdende redenen.
- 20.2. Indien een recht van bezwaar door Betrokkene bij één der Partijen wordt ingediend, informeert die Partij onverwijld de Managers over het ingediende verzoek.
- 20.3. De Managers leggen het door Betrokkene ingeroepen recht van bezwaar voor aan het Partneroverleg om te beoordelen of het verzoek gerechtvaardigd is en coördineert de afhandeling daarvan.
- 20.4. De Managers informeren de Betrokkene over de beslissing zoals bedoeld in artikel 17.3 binnen 4 weken en draagt er zorg voor dat de beslissing binnen deze 4 weken wordt

uitgevoerd. Een beslissing om niet, of niet geheel, te voldoen wordt altijd gemotiveerd en kan met het oog op artikel 21 AVG enkel worden gebaseerd op dwingende gerechtvaardigde gronden.

#### **Artikel 21. Recht op overdraagbaarheid van Persoonsgegevens**

- 21.1. Het recht op overdraagbaarheid van Persoonsgegevens is niet van toepassing op Partijen binnen De Zorgtafel.

#### **Artikel 22. Verwerkers**

- 22.1. Partijen besteden de Verwerking van Persoonsgegevens onder dit Privacy Protocol niet uit zonder dat het Partneroverleg tevoren schriftelijk toestemming heeft gegeven over de beoogde verandering inzake de inzet van Verwerkers die ten behoeve van De Zorgtafel Persoonsgegevens Verwerken.
- 22.2. Een overeenkomst van opdracht tussen Partijen en een door het Partneroverleg goedgekeurde Verwerker inzake Verwerking van Persoonsgegevens dient ten minste hetzelfde beschermingsniveau te bieden aan de belangen van Betrokkene als het onderhavige Privacy Protocol. Meer in het bijzonder moet de Verwerker voor de Verwerkingen van Persoonsgegevens in het kader van dit Privacy Protocol een vergelijkbaar niveau van beveiliging garanderen als in Bijlage 3 van dit Privacy Protocol.
- 22.3. Partijen leggen de afspraken tussen hen en Verwerkers(s) omtrent de omgang met Persoonsgegevens die Bewerker ten behoeve van Partijen Verwerkt, in een schriftelijke overeenkomst vast. Gemeente Helmond, Lumens en MO Den Bosch zijn bevoegd deze overeenkomst namens Partijen aan te gaan.
- 22.4. De Managers houden een lijst bij van de overeenkomsten die met schriftelijke toestemming van het Partneroverleg zijn overeengekomen, welke lijst minimaal eenmaal per jaar wordt bijgewerkt. Deze lijst zal beschikbaar worden gehouden ten behoeve van Partijen en de toezichthouder.

#### **Artikel 23. Verstrekking aan derden**

- 23.1. Persoonsgegevens die in het kader van dit Privacy Protocol worden Verwerkt, worden niet verstrekt aan anderen dan deelnemers aan het Casusoverleg, behoudens het bepaalde in Artikel 19 en tenzij Partijen hiertoe wettelijk verplicht zijn. Deze verstrekking wordt schriftelijk vastgelegd door de Procesregisseur.
- 23.2. Indien een verstrekking van Persoonsgegevens aan derden plaatsvindt, is dat een individuele afweging van elke Partij op grond van zijn eigen wet- en regelgeving.

#### **Artikel 24. Verwerkingsregister en Functionaris Gegevensbescherming**

- 24.1. Partijen registreren hun Verwerkingen van Persoonsgegevens onder dit Privacy Protocol in een eigen register van verwerkingsactiviteiten.
- 24.2. Aanvullend nemen de Managers de Verwerkingen van Persoonsgegevens op locatie en in het informatiesysteem van De Zorgtafel op in een gezamenlijk register van verwerkingsactiviteiten onder dit Privacy Protocol ten behoeve van Partijen.
- 24.3. Het register van verwerkingsactiviteiten bevat minimaal de volgende informatie:
- a. De naam en contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en eventuele gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken (of diens vertegenwoordiger);
  - b. De verwerkingsdoeleinden;
  - c. Een beschrijving van de categorieën Persoonsgegevens die worden Verwerkt;
  - d. Een beschrijving van de categorieën Betrokkenen;
  - e. De categorieën van ontvangers aan wie de Persoonsgegevens worden (of zullen worden) verstrekt;

- f. Indien van toepassing, doorgifte van Persoonsgegevens aan derde landen of internationale organisaties.
- 24.4. De Functionarissen Gegevensbescherming van de afzonderlijke Partijen hebben, zonder aankondiging van bezoek vooraf, recht op toegang tot de gebouwen en overleg ruimtes van De Zorgtafel en tot de Verwerkingen en register van Verwerkingen, alsook toegang tot enige andere informatie, voor zover dit noodzakelijk is voor diens toezichthoudende werkzaamheden.
- 24.5. De Privacyadviseur van De Zorgtafel dient als eerste aanspreekpunt voor de betrokken Functionarissen Gegevensbescherming.
- 24.6. De Functionarissen Gegevensbescherming van de Verwerkingsverantwoordelijken houden toezicht op de naleving van de verplichtingen in dit Privacy Protocol en zijn bevoegd aanwijzingen te geven aan de Managers en Procesregisseur.

#### **Artikel 25. Aansprakelijkheid**

- 25.1. Partijen zetten zich in voor een goede uitvoering van het bepaalde in dit Protocol en zullen zich houden aan de dienaangaande in dit Privacy Protocol gemaakte afspraken.
- 25.2. Partijen zijn ieder voor zich aansprakelijk voor aanspraken van Betrokkenen, of Derden op schadevergoeding op grond van directe of indirecte schade, administratieve boetes of andere aanspraken van derden in geval van toerekenbare tekortkoming door de aangesproken Partij in de nakoming van het bepaalde in dit Privacy Protocol en de bijbehorende Bijlagen.
- 25.3. Wanneer meerdere Verwerkingsverantwoordelijken of Verwerkers bij dezelfde Verwerking betrokken zijn, en verantwoordelijk zijn voor schade die door die Verwerking is veroorzaakt, wordt elke Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker voor de gehele schade aansprakelijk gehouden teneinde te garanderen dat de betrokkene daadwerkelijk wordt vergoed.
- 25.4. Een Verwerker is slechts aansprakelijk voor de schade die door Verwerking is veroorzaakt wanneer bij de Verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot Verwerkers gerichte verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming of buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke is gehandeld.
- 25.5. Onverminderd het gestelde in lid 4 kan iedere Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker die de volledige vergoeding heeft betaald vervolgens bij de andere Verwerkingsverantwoordelijken of Verwerkers die bij dezelfde Verwerking betrokken zijn, het deel van de schadevergoeding verhalen dat overeenkomt met hun deel van de aansprakelijkheid voor de schade. Een Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker kan door andere Verwerkingsverantwoordelijken of Verwerkers worden vrijgesteld van onderlinge betaling van schadevergoeding indien hij bewijst dat hij op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het schadeveroorzakende feit.

#### **Artikel 26. Toezicht en handhaving**

- 26.1. Onverminderd de verantwoordelijkheden van de Functionarissen Gegevensbescherming van de verwerkingsverantwoordelijken houden de Managers en de Procesregisseur toezicht op de naleving van de verplichtingen in dit Privacy Protocol en zijn bevoegd aanwijzingen te geven aan medewerkers binnen De Zorgtafel omtrent de uitvoering van het bepaalde in dit Privacy Protocol.

#### **Artikel 27. Wijzigingen**

- 27.1. De bepalingen in dit Privacy Protocol kunnen door de Partijen in gezamenlijk overleg worden gewijzigd. Wijzigingen in dit Privacy Protocol worden door het Partneroverleg besloten. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken welke betrekking hebben

op de inhoud van dit Privacy Protocol, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd door het Partneroverleg.

27.2. Wijziging van het Privacy Protocol vergt het opnieuw ondertekenen door Partijen van het gewijzigde Privacy Protocol.

27.3. In geval van wijzigingen, waaronder inbegrepen toetreding van een nieuwe organisatie tot dit Privacy Protocol, die door een Partij onaanvaardbaar worden ervaren, kan deze Partij deelname aan De Zorgtafel schriftelijk opzeggen met ingang van het tijdstip waarop het gewijzigde Privacy Protocol van kracht wordt. Na opzegging van deelname aan het Convenant en dit privacy Protocol verkrijgt die Partij niet langer toegang tot de Persoonsgegevens die op locatie of in het informatiesysteem van De Zorgtafel worden verwerkt onder dit Privacy Protocol.

#### **Artikel 28. Toetreding**

28.1. Toetreding door andere organisaties tot dit Privacy Protocol kan enkel wanneer die Partij is toegetreten tot het Convenant conform Artikel 20 van dat Convenant.

28.2. In geval van toetreding tot het Convenant, vindt toetreding tot het Privacy Protocol plaats door middel van ondertekening van Bijlage 1 bij dit Protocol door die andere organisatie en de voorzitter van de Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant.

#### **Artikel 29. Duur, opzegging, beëindiging**

29.1. Dit Privacy Protocol treedt in werking op de dag van ondertekening door Partijen en geldt voor dezelfde duur als het Convenant. In geval van verlenging van het Convenant wordt dit Privacy Protocol met een gelijklopende termijn verlengd.

29.2. De Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant kan, zonder rechterlijke tussenkomst en met meerderheid van stemmen, na ingebrekestelling, een Partij met onmiddellijke ingang uitsluiten van de samenwerking binnen De Zorgtafel, indien de afspraken zoals neergelegd in dit Privacy Protocol niet door de desbetreffende Partij worden nagekomen.

29.3. Verplichtingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging of uitsluiting van het project voort te duren, blijven na beëindigingen van dit Privacy Protocol bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer die ter zake van geheimhouding en de beveiliging van Persoonsgegevens.

#### **Artikel 30. Opvolging**

30.1. Dit Privacy Protocol vervangt alle eerdere door Partijen gesloten Protocollen met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens binnen De Zorgtafel voor de doelen zoals beschreven in Artikel 3.1 van het Privacy Protocol.

#### **Artikel 31. Monitoring, toezicht, audit, wetenschappelijk onderzoek en evaluatie**

31.1 In het kader van een opdracht tot uitvoering van een wetenschappelijk onderzoek zijn Partijen gezamenlijk opdrachtgever en worden de specifieke bepalingen uit wet- en regelgeving alsmede de interne voor Partijen geldende voorschriften voor wetenschappelijk onderzoek van Partijen in acht genomen.

31.2 Partijen zullen dit Privacy Protocol twee jaar na inwerking treden evalueren, waarbij bij voorkeur een audit zal plaatsvinden door een externe onafhankelijke partij.

#### **Artikel 32. Toepasselijk recht**

32.1. Op dit Protocol is Nederlands recht van toepassing.



**Aldus overeengekomen:**

<i>Gemeente Asten</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Bergeijk</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Bernheze</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Best</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Bladel</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Boekel</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Boxmeer</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Boxtel</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Cranendonck</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Cuijk</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Deurne</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Eersel</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Eindhoven</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Geldrop-Mierlo</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Gemert-Bakel</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Grave</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Heeze-Leende</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Helmond</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente 's-Hertogenbosch</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Laarbeek</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Landerd</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Meierijstad</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Mill en St. Hubert</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Nuenen</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Oirschot</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Oss</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Reusel De Mierden</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Sint Anthonis</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Sint-Michielsgestel</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Someren</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Son en Breugel</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Uden</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Valkenswaard</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Veldhoven</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Vught</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:

<i>Gemeente Waalre</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester
Datum en plaats:



*Bijzonder Jeugdwerk*

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: mevr. A. de Wit, adjunct directeur

Datum en plaats:

*Cello*

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: dhr. F. van Beers, voorzitter Raad van Bestuur

Datum en plaats:

*COA Budel-Cranendonck*

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: dhr. L. ter Hark, locatiemanager

Datum en plaats:

*COA Grave*

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: *[naam en functie]*

Datum en plaats:

*COA Overloon*

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: *[naam en functie]*

Datum en plaats:

<i>Farent</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: mevr. H. Jacobs, bestuurder
Datum en plaats:

<i>GGD Brabant-Zuidoost</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: mevr. E. Jeurissen, directeur
Datum en plaats:

<i>GGD Hart voor Brabant</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: <i>[naam en functie]</i>
Datum en plaats:

<i>GGZ Oost Brabant Regio Helmond-Peelland</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: dhr. H. Hanegraaf, geneesheer-directeur
Datum en plaats:

<i>GGZ Oost Brabant Land van Cuijk en Noord- Limburg</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: dhr. H. Hanegraaf, geneesheer-directeur
Datum en plaats:

<i>GGZ Oost Brabant Regio Oss-Uden-Veghel</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: dhr. H. Hanegraaf, geneesheer-directeur
Datum en plaats:

<i>Humanitas District Zuid</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: dhr. R. Derkx, districtsmanager Humanitas Zuid
Datum en plaats:

<i>Koninklijke Marechaussee Brigade Brabant-Zuid</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: <i>[naam en functie]</i>
Datum en plaats:

<i>Koraal locatie De La Salle</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: mevr. C. Bogers, regiodirecteur Noordoost Brabant
Datum en plaats:

<i>Leger des Heils</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: mevr. J. Wisseborn, directeur
Datum en plaats:

<i>LEV Groep</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: dhr. J. Ragetlie, bestuurder
Datum en plaats:

<i>Lumens</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: mevr. J. Vonk, bestuurder
Datum en plaats:

<i>Maatschappelijke Opvang Den Bosch</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: B. van Eijk, directeur
Datum en plaats:

<i>MEE regio 's-Hertogenbosch</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: mevr. Bomhof-Bonekamp, Raad van Bestuur
Datum en plaats:

<i>NEOS, Nieuwe Eindhovense Opvang Stichting</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: dhr. P. Dijkstra, voorzitter Raad van Bestuur
Datum en plaats:

<i>Novadic Kentron</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: dhr. W. Tibosch, voorzitter Raad van Bestuur
Datum en plaats:

<i>Ons Welzijn</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: <i>[naam en functie]</i>
Datum en plaats:

<i>Oosterpoort</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: dhr. G. Schep, bestuurder
Datum en plaats:

<i>PlusTeam Geldrop-Mierlo</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: mevr. A. van der Velden, manager
Datum en plaats:

<i>Politie Eenheid Oost-Brabant</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: <i>[naam en functie]</i>
Datum en plaats:

<i>Reinier van Arkel</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: dhr. E. van Doorn, directeur
Datum en plaats:

<i>Sociom</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: dhr. R. van der Heijden, directeur-bestuurder;
Datum en plaats:

<i>Stichting Maatschappelijke Opvang Helmond</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: dhr. J. Feuerrigel, Raad van Bestuur
Datum en plaats:

<i>Veilig Thuis Brabant Noordoost</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: mevr. T. Hummeling, directeur
Datum en plaats:

<i>Veilig Thuis Zuidoost-Brabant</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: mevr. J. Kuijpers, directeur
Datum en plaats:

<i>Verdihuis</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: dhr. H. Kremers, directeur
Datum en plaats:

<i>Wijeindhoven</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: dhr. L. van Eijndhoven, bestuurder
Datum en plaats:

## Bijlage 1: Toetredingsformulier nieuwe partner tot Protocol

[naam organisatie], statutair gevestigd te [...] en kantoorhoudend aan [...], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie],

overwegende dat:

- Deelname aan het Privacy Protocol gelet op de publieke en/of maatschappelijke taak die zichzelf in het kader van de casuïstiek Slachtoffers Mensenhandel toedicht en gelet op de verantwoordelijkheid en/of bevoegdheid van ondergetekende een bijdrage levert aan de doelstelling zoals geformuleerd in artikel 2 van het Convenant en artikel 3.2 van het Privacy Protocol;
- De Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant positief heeft besloten op toetreding van ondergetekende aan het Convenant en dit Protocol;

verklaart daartoe het volgende:

- Ondergetekende onderschrijft de in het Privacy Protocol geformuleerde doelstellingen, verplicht zich de bepalingen in het Privacy Protocol te zullen naleven en verklaart zich in dit kader gerechtigd tot het uitwisselen van Persoonsgegevens met Partijen.

Aldus ondertekend te [...], op datum [...]

Naam organisatie:

Naam bevoegde functionaris:

.....

Namens De Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant:

Naam:

.....



## Bijlage 2: Doeleinden Verwerking van Persoonsgegevens per processtap

Partijen Verwerken in het kader van De Zorgtafel voor ieder van onderstaande fasen enkel de Persoonsgegevens die voor die afzonderlijke fase noodzakelijk zijn voor de uitvoering van ieder van de daarbij geformuleerde toepasselijke processtappen. In Bijlage 3 Werkproces bij het Convenant zijn alle processtappen uitgebreid beschreven.

### **Intake / Aanmelding**

- Beoordelen of een Casus die door een Partij wordt aangedragen voldoet aan de criteria voor behandeling binnen De Zorgtafel. Deze criteria volgen uit het Kader.

### **Triage**

- Bepalen eerste beeld en verrijken van informatie uit Intake;
- Op basis van informatie van partners komen tot een nadere afweging ten aanzien van de routing van de casus, tot een bepaling van doel en thema's van een eventueel casusoverleg, en tot een afweging welke partners relevant zijn om te betrekken bij een casusoverleg;
- Voorbereiding Casusoverleg.

### **Casusoverleg**

- Opstellen gezamenlijk toestandsbeeld door bij het Casusoverleg betrokken Partijen;
- Opstellen integraal plan van aanpak;
- Monitoren van de uitvoering en resultaten van het plan van aanpak;
- Bepalen of verdere verstrekking van Persoonsgegevens aan andere samenwerkingsverbanden noodzakelijk en mogelijk is;
- Besluiten tot afbouwen betrokkenheid De Zorgtafel;
- Besluiten tot Opschaling van de Casus;

### **Afschaling**

- Bepalen van noodzakelijke te verstrekken Persoonsgegevens in het kader van Afschaling en de verstrekking daarvan aan bijvoorbeeld de Casusregisseur.

## Bijlage 3: Beveiligingsbeleid Persoonsgegevens

*Partijen dienen een beleid op te stellen dat ziet op de bescherming van Persoonsgegevens. Hiervoor kan aansluiting worden gezocht bij het informatiebeveiligingsbeleid, doch daar dient dan expliciet aandacht te worden besteed aan de technische en organisatorische maatregelen ten behoeve van de bescherming van Persoonsgegevens. Deze maatregelen dienen passend te zijn met het oog op het risico voor Betrokkenen en conform de “Cbp Richtsnoeren – Beveiliging van persoonsgegevens” ten minste het volgende te bevatten:*

- **Beleidsdocument voor informatiebeveiliging**  
*Het beleidsdocument gaat expliciet in op de maatregelen die de verwerkingsverantwoordelijke(n) treft om de verwerkte persoonsgegevens te beveiligen. Het document is goedgekeurd op bestuurlijk c.q. leidinggevend niveau en kenbaar gemaakt aan alle werknemers en relevante externe partijen.*
- **Toewijzen van verantwoordelijkheden voor informatiebeveiliging**  
*Alle verantwoordelijkheden, zowel op sturend als op uitvoerend niveau, zijn duidelijk gedefinieerd en belegd.*
- **Beveiligingsbewustzijn**  
*Alle werknemers van de organisatie en, voor zover van toepassing, ingehuurd personeel en externe gebruikers krijgen geschikte training en regelmatige bijscholing over het informatiebeveiligingsbeleid en de informatiebeveiligingsprocedures van de organisatie, voor zover relevant voor hun functie. Binnen de training en bijscholing wordt expliciet aandacht besteed aan de omgang met persoonsgegevens.*
- **Fysieke beveiliging en beveiliging van apparatuur**  
*IT-voorzieningen en apparatuur zijn fysiek beschermd tegen toegang door onbevoegden en tegen schade en storingen. De geboden bescherming is in overeenstemming met de vastgestelde risico's.*
- **Toegangsbeveiliging**  
*Er zijn procedures om bevoegde gebruikers toegang te geven tot de informatiesystemen en -diensten die ze voor de uitvoering van hun taken nodig hebben en om onbevoegde toegang tot informatiesystemen te voorkomen. De procedures omvatten alle fasen in de levenscyclus van de gebruikerstoegang, van de eerste registratie van nieuwe gebruikers tot de uiteindelijke afmelding van gebruikers die niet langer toegang tot informatiesystemen en -diensten nodig hebben. Waar van toepassing wordt bijzondere aandacht besteed aan het beheren van toegangsrechten van gebruikers met extra ruime bevoegdheden, zoals systeembeheerders.*
- **Logging en controle**  
*Activiteiten die gebruikers uitvoeren met persoonsgegevens worden vastgelegd in logbestanden. Hetzelfde geldt voor andere relevante gebeurtenissen, zoals pogingen om ongeautoriseerd toegang te krijgen tot persoonsgegevens en verstoringen die kunnen leiden tot vermindering of verlies van persoonsgegevens. De logbestanden worden periodiek gecontroleerd op indicaties van onrechtmatige toegang of onrechtmatig gebruik van de persoonsgegevens en waar nodig wordt actie ondernomen.  
De verwerkingsverantwoordelijke(n) moet er rekening mee houden dat er, als de gegevens in de logbestanden tot personen herleidbaar zijn, sprake is van een verwerking van persoonsgegevens in de zin van de AVG waarop de verplichtingen uit deze wet van toepassing zijn. In dat geval kan er ook sprake zijn van een personeelsvolgsysteem in de zin van artikel 27 lid 1 van de Wet op de ondernemingsraden (WOR), waarvoor instemming van de ondernemingsraad is vereist.*

- **Correcte verwerking in toepassingssystemen**

*In alle toepassingssystemen, inclusief toepassingen die door gebruikers zelf zijn ontwikkeld, zijn beveiligingsmaatregelen ingebouwd. Tot deze beveiligingsmaatregelen behoort de controle dat de invoer, de interne verwerking en de uitvoer aan vooraf gestelde eisen voldoen (validatie). Voor systemen waarin bijzondere of strafrechtelijke persoonsgegevens worden verwerkt of die invloed hebben op de verwerking van bijzondere of strafrechtelijke persoonsgegevens, kunnen aanvullende beveiligingsmaatregelen nodig zijn.*

- **Beheer van technische kwetsbaarheden**

*Software, zoals browsers, virusscanners en operating systems, wordt up-to-date gehouden. Ook installeert de verwerkingsverantwoordelijke tijdig oplossingen die de leverancier uitbrengt voor beveiligingslekken in deze software. Meer in het algemeen verkrijgt de verwerkingsverantwoordelijke(n) tijdig informatie over technische kwetsbaarheden van de gebruikte informatiesystemen. De mate waarin de organisatie blootstaat aan dergelijke kwetsbaarheden wordt geëvalueerd en de verwerkingsverantwoordelijke(n) treft geschikte maatregelen getroffen voor de behandeling van de risico's die daarmee samenhangen.*

- **Incidentenbeheer**

*Er zijn procedures voor het tijdig en doeltreffend behandelen van informatiebeveiligingsincidenten en zwakke plekken in de beveiliging, zodra ze zijn gerapporteerd. Het beoordelen van de risico's voor de betrokkenen en het effectief informeren van de betrokkenen en, waar van toepassing, de toezichthouder is in deze procedures opgenomen. De lessen getrokken uit de afgehandelde incidenten worden gebruikt om de beveiliging waar mogelijk structureel te verbeteren. Als een vervolprocedure na een informatiebeveiligingsincident juridische maatregelen omvat (civiel of strafrechtelijk), wordt het bewijsmateriaal verzameld, bewaard en gepresenteerd overeenkomstig de voorschriften voor bewijs die voor het relevante rechtsgebied zijn vastgelegd.*

- **Afhandeling van datalekken en beveiligingsincidenten**

*De verwerkingsverantwoordelijke(n) meldt datalekken die onder een wettelijke meldplicht vallen bij de betreffende toezichthouder. Als hij daartoe wettelijk verplicht is, of als er anderszins aanleiding voor is, informeert hij ook de betrokkenen over het beveiligingsincident of het datalek.*

- **Continuïteitsbeheer**

*Door natuurrampen, ongevallen, uitval van apparatuur of opzettelijk handelen kunnen persoonsgegevens verloren gaan. Door in de organisatie continuïteitsbeheer in te richten worden de gevolgen tot een aanvaardbaar niveau beperkt, waarbij gebruik wordt gemaakt van een combinatie van preventieve maatregelen en herstelmaatregelen.*

*Er is pas sprake van een passend beveiligingsniveau als de gekozen maatregelen onderdeel zijn van de dagelijkse praktijk van de organisatie. De eerste stap is documentatie: de relevante beveiligingsmaatregelen zijn gespecificeerd en geïntegreerd in functionele en technische beschrijvingen van ict systemen, in gebruikershandleidingen, werkinstructies, contracten, dienstenniveauovereenkomsten en andere relevante documenten. De tweede stap is daadwerkelijke implementatie van de gekozen maatregelen.*

*Een ieder die handelt onder het gezag van de verwerkingsverantwoordelijke(n) of van de verwerker(s), alsmede de verwerker(s) zelf, voor zover deze toegang hebben tot persoonsgegevens, verwerkt deze slechts in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke(n), behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen."*

*De hierboven genoemde maatregelen 'beveiligingsbewustzijn', 'toegangsbeveiliging' en 'logging en controle' zijn er mede op gericht om ongeoorloofde omgang met persoonsgegevens binnen de organisatie tegen te gaan. "*

De Autoriteit Persoonsgegevens sluit hierbij grotendeels aan op de EN-ISO/IEC 27002:2007. Voor de Verwerking van bijzondere Persoonsgegevens, meer in het bijzonder gegevens betreffende iemands gezondheid, verwijst de Autoriteit Persoonsgegevens ook naar de NEN7510. Voor gemeenten is vanaf 1-1-2019 de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) van toepassing als het gaat om het treffen van passende maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging.

## Bijlage 4: Categorieën Persoonsgegevens en Betrokkenen

Partijen Verwerken ten behoeve van de doelstellingen en onder voorwaarden zoals beschreven in dit Protocol enkel de volgende categorieën Persoonsgegevens van de volgende categorieën Betrokkenen:

### **Categorie 1:**

Categorie Betrokkenen:

Van Personen, op wie het onder dit Protocol beschreven plan van aanpak en bijbehorende interventies zijn gericht, worden geen andere dan de volgende categorieën Persoonsgegevens verwerkt:

Persoonsgegevens:

- volledige personalia (naam, geboorteplaats, geboortedatum);
- adresgegevens (straat, huisnummer, postcode, woonplaats);
- contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres);
- gegevens omtrent woonsituatie;
- financiële gegevens;
- gegevens betreffende relaties met overige gezinsleden/ directe sociale contacten;
- toezicht- en handavingsgegevens, gegevens omtrent bestuursrechtelijke maatregelen of voornemens daartoe.

Bijzondere Persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 9 AVG, te weten:

- Gegevens over gezondheid;
- Persoonsgegevens waaruit religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen blijken;
- Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst blijken;
- Gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.

Persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten zoals bedoeld in artikel 10 AVG, te weten:

- Politiegegevens;
- Strafvorderlijke gegevens en relevante justitiële gegevens;
- Tenuitvoerleggingsgegevens.

Voor de Verwerking van Bijzondere Persoonsgegevens kent de AVG in beginsel een verwerkingsverbod. De verwerking van deze gegevens is niet toegestaan, behoudens voor zover het verwerkingsverbod is opgeheven in artikel 9 en 10 AVG, alsook artikel 23 t/m 33 Uitvoeringswet AVG.

### **Categorie 2:**

Categorie Betrokkenen:

Van directe relaties van Categorie 1 Betrokkenen, waaronder gezinsleden en directe sociale contacten, worden geen andere dan de volgende categorieën Persoonsgegevens verwerkt:

Persoonsgegevens:

- volledige personalia (naam, geboortedatum, geboorteplaats);
- adresgegevens (straat, huisnummer, postcode, woonplaats);
- contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres);
- toezicht- en handavingsgegevens of omtrent bestuurlijke maatregelen of voornemens daartoe voor zo ver in directe relatie met Betrokkene van Categorie 1;

- Gegevens omtrent inzage verzoeken, verzoeken om rectificatie en wissen van gegevens, en gegevens omtrent bezwaar en klachten.

Bijzondere Persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 9 AVG, te weten:

- Gegevens over gezondheid.

Persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten zoals bedoeld in artikel 10 AVG, te weten:

- Politiegegevens;
- Strafvorderlijke gegevens.

Voor de Verwerking van Bijzondere Persoonsgegevens kent de AVG in beginsel een verwerkingsverbod. De verwerking van deze gegevens is niet toegestaan, behoudens voor zover het verwerkingsverbod is opgeheven in artikel 9 en 10 AVG, alsook artikel 23 t/m 33 Uitvoeringswet AVG.

### **Categorie 3:**

Categorie Betrokkenen:

Van medewerkers van instanties of instellingen die betrokken zijn bij de begeleiding, zorg- en hulpverlening van betrokkene (ook interventies voorafgaande aan de Aanmelding), worden geen andere dan de volgende categorieën Persoonsgegevens verwerkt:

Persoonsgegevens:

- naam;
- naam organisatie / organisatieaanduiding;
- Contactgegevens (zakelijk telefoonnummer, e-mailadres);
- Datum start betrokkenheid en einde betrokkenheid.

### **Categorie 4:**

Categorie Betrokkenen:

Van Medewerkers van derden die betrokken zijn bij de uitvoering van interventies (ook interventies voorafgaande aan de Aanmelding), worden geen andere dan de volgende categorieën

Persoonsgegevens verwerkt:

Persoonsgegevens:

- naam;
- naam organisatie / organisatieaanduiding;
- functie binnen De Zorgtafel;
- contactgegevens (zakelijk telefoonnummer, e-mailadres).

Bijlage 5: Artikel 20 beslissing Wet politiegegevens



**Oost-Brabant**

**Beslissing tot structurele verstrekking**

**van politiegegevens**

**op grond van artikel 20 van de Wet politiegegevens**

**in het kader van de**

**Zorgtafel Regio Oost-Brabant Slachtoffers Mensenhandel 18-/18+**

## Inleiding

De Afdeling Vreemdelingenpolitie Identificatie en Mensenhandel van de politie Oost-Brabant neemt deel aan het samenwerkingsverband “Zorgtafel Regio Oost-Brabant Slachtoffers Mensenhandel 18-/ 18+”, waartoe partijen een convenant hebben afgesloten.

Alle onderlinge samenwerkingsafspraken zijn schriftelijk vastgelegd in het convenant Zorgtafel Regio Oost Brabant Slachtoffers Mensenhandel 18-/18+ en alle specifieke afspraken met betrekking tot gegevensuitwisseling zijn vastgelegd in het bijbehorende Privacy Protocol. Dit samenwerkingsconvenant wordt verder aangehaald als ‘het convenant’.

In de werkprocesbeschrijving wordt beschreven wie, met welk doel en met welke inzet deelneemt, en wie waarover, op welk niveau, regie voert en geeft tevens nader inzicht op de gegevensuitwisseling binnen De Zorgtafel.

De politie beschouwt de aanpak en het bieden van zorg en perspectief aan slachtoffers Mensenhandel als een zwaarwegend algemeen belang dat samenwerking vereist en informatiedeling rechtvaardigt.

## 1. Partijen

Partijen die aan dit samenwerkingsverband deelnemen zijn:

- Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Asten;
- Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Bergeijk;
- Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Bernheze;
- Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Best;
- Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Bladel;
- Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Boekel;
- Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Boxmeer;
- Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Boxtel;
- Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Cranendonck;
- Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Cuijk;
- Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Deurne;
- Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Eersel;



- Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Eindhoven;
- Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Geldrop-Mierlo;
- Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Gemert-Bakel;
- Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Grave;
- Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Heeze-Leende;
- Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Helmond;
- Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente 's-Hertogenbosch;
- Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Laarbeek;
- Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Landerd;
- Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Meierijstad;
- Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Mill en St. Hubert;
- Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Nuenen;
- Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Oirschot;
- Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Oss;
- Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Reusel De Mierden;
- Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Sint Anthonis;
- Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Sint-Michielsgestel;
- Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Someren;
- Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Son en Breugel;

- Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Uden;
- Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Valkenswaard;
- Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Veldhoven;
- Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Vught;
- Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Waalre;
- de politie, de Afdeling Vreemdelingenpolitie Identificatie en Mensenhandel van de Dienst Regionale Recherche van de politie eenheid Oost-Brabant,
- Bijzonder Jeugdwerk, gevestigd te Deurne;
- Cello, gevestigd te Vught;
- COA Budel-Cranendonck, gevestigd te Budel;
- COA Grave, gevestigd te Rheden;
- COA Overloon, gevestigd te Boxmeer;
- Farent, gevestigd te 's-Hertogenbosch;
- GGD Brabant-Zuidoost, gevestigd te Eindhoven;
- GGD Hart voor Brabant vestiging 's-Hertogenbosch, gevestigd te 's-Hertogenbosch;
- GGZ Oost Brabant Regio Helmond-Peelland, gevestigd te Helmond;
- GGZ Oost Brabant Land van Cuijk en Noord-Limburg, gevestigd te Boxmeer;
- GGZ Oost Brabant Regio Oss-Uden-Veghel, gevestigd, te Veghel;
- Humanitas District Zuid, gevestigd te Eindhoven;
- Koninklijke Marechaussee Brigade Brabant-Zuid, gevestigd te Eindhoven;
- Koraal locatie De La Salle, gevestigd te Boxtel;
- Leger des Heils, gevestigd te Eindhoven;
- LEV Groep, gevestigd te Helmond;
- Lumens, gevestigd te Eindhoven;
- Maatschappelijke Opvang Den Bosch, gevestigd te 's-Hertogenbosch;
- MEE regio 's-Hertogenbosch, gevestigd te 's-Hertogenbosch ;
- NEOS, Nieuwe Eindhovense Opvang Stichting, gevestigd te Eindhoven;
- Novadic Kentron, gevestigd te Vught;
- Ons Welzijn, gevestigd te Oss;
- Oosterpoort, gevestigd te Oss;
- PlusTeam Geldrop-Mierlo, gevestigd te Geldrop;
- Reinier van Arkel, gevestigd te 's-Hertogenbosch;

- Sociom, gevestigd te Cuijk;
- Stichting Maatschappelijke Opvang Helmond, gevestigd te Helmond;
- Veilig Thuis Zuidoost-Brabant, gevestigd te Helmond;
- Verdihuis, gevestigd te Oss;
- WIJindhoven, gevestigd te Eindhoven.

## **2. Beslissing artikel 20 Wpg**

Aan sommige partijen mag de politie al politiegegevens verstrekken op grond van de Wet politiegegevens (Wpg) en/of het Besluit politiegegevens (Bpg). Voor andere partijen is daarvoor, op basis van art. 20 van de Wpg, een afzonderlijke beslissing nodig van de korpschef. Deze beslissing regelt de verstrekking aan genoemd samenwerkingsverband.

De korpschef neemt de beslissing op grond van art. 20 Wpg en in overeenstemming met de Hoofdofficier van Justitie na het arrondissementsparket Oost Brabant van het openbaar ministerie, voor zover de verstrekking gegevens betreft die worden verwerkt in verband met de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde en de burgemeesters van Asten, Bergeijk, Bernheze, Best, Bladel, Boekel, Boxmeer, Boxtel, Cranendonck, Cuijk, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Graven, Haaren, Heeze-Leende, Helmond, 's-Hertogenbosch, Laarbeek, Landerd, Meijerijstad, Mill en St. Hubert, Nuenen, Oirschot, Oss, Reusel-De Mierden, Sint Anthonis, Sint-Michielsgestel, Someren, Son en Breugel, Uden, Valkenswaard, Veldhoven, Vught en Waalre tot het verstrekken van politiegegevens onder de hierna omschreven voorwaarden aan partijen in voornoemd samenwerkingsverband.

Het betreft hierbij de gegevens die worden verwerkt in het kader van het voorkomen en opsporen van strafbare feiten, het handhaven van de openbare orde, het verlenen van hulp aan hen die deze behoeven dan wel het uitoefenen van toezicht op het naleven van regelgeving binnen de betreffende gemeenten.

## **3. Doeleinden**

Uit het convenant blijkt het volgende:

De doelstelling van de samenwerking is het bieden van zorg aan slachtoffers gericht op het voorkomen van (verder) slachtofferschap, het verwerken van het slachtofferschap en het bieden van perspectief op een bestaan zonder gedwongen prostitutie.

Daarnaast geeft het verstrekken van politiegegevens aangesloten partijen inzicht in de gedragingen van de betreffende persoon in het kader van mensenhandel en gedwongen prostitutie op het gebied van openbare orde, veiligheid en naleving van de vreemdelingenwetgeving.

Deze doelen worden als een zwaarwegend algemeen belang aangemerkt dat tot de verstrekking van relevante politiegegevens noodzaakt. Daarnaast passen deze doelen binnen de limitatief genoemde doeleinden zoals vereist voor een artikel 20 Wpg-beslissing, in het bijzonder:

- Het voorkomen en opsporen van strafbare feiten
- Het handhaven van de openbare orde
- Het verlenen van hulp aan hen die deze behoeven.

Door middel van gestructureerd en ad hoc overleg zijn de partners in staat om tot de volgende doelstellingen te komen:

- risico's op gedwongen prostitutie en mensenhandel te signaleren en te analyseren;
- zicht te krijgen op de situatie waarin mogelijke slachtoffers verkeren;
- afspraken te maken over de wijze waarop contact kan worden gelegd met (mogelijke) slachtoffers en over de zorg die hen door de partners kan worden geboden;
- de (effecten van) de zorg die aan slachtoffers wordt geboden te monitoren.

Om het geformuleerde doel te bereiken heeft De Zorgtafel drie functies:

- a) Het faciliteren en regisseren van casusoverleggen waar casuïstiek wordt besproken;
- b) Het functioneren als expertisecentrum voor multidisciplinaire zorg- en veiligheidsproblematiek en vraagbaak voor ketenpartners en professionals;
- c) Het signaleren van relevante trends en ontwikkelingen en (strategisch) adviseren van bestuurders en sleutelpartners;

Het kunnen bereiken van de voorgenoemde doelstellingen, en kunnen monitoren van de voortgang daarvan, vergt dat partijen bepaalde persoonsgegevens met elkaar kunnen uitwisselen. Zonder verstrekking van politiegegevens aan partijen is het bereiken van de doelstellingen niet mogelijk.

#### **4. Te verstrekken gegevens**

##### **4.1 Te verstrekken gegevens artikel 8 en artikel 13 Wpg**

Op grond van deze beslissing kunnen politiegegevens worden verstrekt die ingevolge artikel 8 (dagelijkse politiepraktijk) en 13 (ondersteuning politietaak) van de Wpg worden verwerkt en noodzakelijk zijn ten behoeve van de onder artikel 3 genoemde doeleinden. Met in achtneming van de proportionaliteit en subsidiariteit kunnen de relevante politiegegevens worden verstrekt.

##### **4.2 Te verstrekken gegevens artikel 9 en artikel 10 Wpg**

Slechts indien dit dringend noodzakelijk is, en voor de onder artikel 3 genoemde doeleinden, kan de verantwoordelijke, in afwijking van art 4:5 eerste lid Bpg, beslissen tot verstrekking van politiegegevens die worden verwerkt overeenkomstig artikel 9 en 10, eerste lid onder a en c van de Wpg (researchonderzoeken, TCI en TOOL-gegevens)

Dit betreft een uitzondering en dient bij iedere individuele verstrekking per geval te worden beoordeeld met in achtneming van de proportionaliteit en subsidiariteit.

Als bijkomende eis geldt dat met de verstrekking moet zijn ingestemd door de betrokken bevoegd functionaris (leider van het onderzoek). De bevoegd functionaris zal de verstrekking afstemmen met de betrokken officier van justitie.

#### **5. Groepen personen over wie kan worden verstrekt**

Verstrekking van politiegegevens beperkt zich tot de volgende drie groepen van personen, voor zover dit voor de ontvangende partij noodzakelijk is om haar deel van de doelstellingen te kunnen bereiken, en de gegevens toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

In bijlage 4 van het Privacy Protocol behorend bij het convenant worden categorieën betrokkenen onderscheiden, die zijn in de volgende vier groepen gegroepeerd:

- Categorie 1. Personen, op wie het onder dit protocol beschreven plan van aanpak en bijbehorende interventies zijn gericht;
- Categorie 2: Directe relaties van categorie 1 betrokkenen, waaronder gezinsleden en directe sociale contacten;
- Categorie 3: Medewerkers van instanties of instellingen die betrokken zijn bij de begeleiding, zorg- en hulpverlening van Categorie 1 betrokkenen (ook interventies voorafgaande aan de Aanmelding)
- Categorie 4: Medewerkers van derden die betrokken zijn bij de uitvoering van interventies (ook interventies voorafgaande aan de Aanmelding).

##### **5.1 Soort persoonsgegevens die per groep kunnen worden verstrekt**

Partners verwerken ten behoeve van de doelstellingen en onder voorwaarden zoals beschreven in het Privacy Protocol van de volgende categorieën persoonsgegevens van de volgende categorieën betrokkenen:

**Categorie 1:**

Personen, op wie het onder dit Protocol beschreven Plan van Aanpak en bijbehorende interventies zijn gericht, worden geen andere dan de volgende categorieën persoonsgegevens verwerkt:

- volledige personalia (naam, geboorteplaats, geboortedatum);
- adresgegevens (straat, huisnummer, postcode, woonplaats);
- contactgegevens (huis telefoonnummer, mobiel telefoonnummer, e-mailadres);
- gegevens omtrent woonsituatie;
- financiële gegevens
- gegevens betreffende relaties met overige gezinsleden/ directe sociale contacten;
- toezicht- en handavingsgegevens, gegevens omtrent bestuursrechtelijke maatregelen of voornemens daartoe.

Bijzondere Persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 9 AVG, te weten:

Gegevens over gezondheid;

- Persoonsgegevens waaruit religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen blijken;
- Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst blijken;
- Gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.

Persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten zoals bedoeld in artikel 10 AVG, te weten:

- Politiegegevens; (artikel 8 en 13 Politiegegevens);
- Strafvorderlijke gegevens en relevante justitiële gegevens;
- Tenuitvoerleggingsgegevens.

**Categorie 2:**

Directe relaties van Categorie 1 Betrokkenen, waaronder gezinsleden en directe sociale contacten, worden geen andere dan de volgende categorieën persoonsgegevens verwerkt:

- volledige personalia (naam, geboortedatum, geboorteplaats);
- adresgegevens (straat, huisnummer, postcode, woonplaats);
- contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres);
- toezicht- en handavingsgegevens of omtrent bestuurlijke maatregelen of voornemens daartoe voor zo ver in directe relatie met Betrokkene van Categorie 1;
- Gegevens omtrent inzage verzoeken, verzoeken om rectificatie en wissen van gegevens, en gegevens omtrent bezwaar en klachten.

Bijzondere Persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 9 AVG, te weten:

- Gegevens over gezondheid.

Persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten zoals bedoeld in artikel 10 AVG, te weten:

- Politiegegevens; (artikel 8 en 13 Politiegegevens)
- Strafvorderlijke gegevens.

**Categorie 3:**

Medewerkers van instanties of instellingen die betrokken zijn bij de begeleiding, zorg- en hulpverlening van betrokkene (ook interventies voorafgaande aan de Aanmelding), worden geen andere dan de volgende categorieën Persoonsgegevens verwerkt:

- naam;
- naam organisatie / organisatieaanduiding;
- Contactgegevens (zakelijk telefoonnummer, e-mailadres);
- Datum start betrokkenheid en einde betrokkenheid.

#### **Categorie 4:**

Medewerkers van derden die betrokken zijn bij de uitvoering van interventies (ook interventies voorafgaande aan de Aanmelding), worden geen andere dan de volgende categorieën persoonsgegevens:

- Naam.
- naam organisatie / organisatieaanduiding;
- functie binnen De Zorgtafel;
- contactgegevens (zakelijk telefoonnummer, e-mailadres).

#### **5.1 Bijzondere categorieën politiegegevens**

Bijzondere categorieën van politiegegevens, zoals genoemd in artikel 5 Wpg zijn: ras, etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuiging, of gegevens over gezondheid, seksuele leven en seksuele gerichtheid en andere gegevens.

Bijzondere categorieën van politiegegevens die door de politie mogen worden verwerkt, indien onvermijdelijk voor het doel van de verwerking, in aanvulling op andere politiegegevens, worden alleen verstrekt aan partijen in het samenwerkingsverband, voor zover de ontvangende partij een expliciete rechtsgrondslag heeft voor het verwerken van deze bijzondere categorieën persoonsgegevens in hun eigen onderliggende wetgeving.

#### **5.2 Voorwaarden voor verstrekken politiegegevens**

De ontvangende partij heeft geen alternatieve niet-politiebronnen voor de gevraagde gegevens. Verder mogen politiegegevens alleen worden verstrekt als vooraf voldoende duidelijk is dat door de ontvanger(s) daadwerkelijk actie wordt ondernomen op basis van de verstrekte gegevens. Politiegegevens mogen alleen worden verstrekt voor zover zij juist, actueel volledig ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

De partijen in het samenwerkingsverband mogen politiegegevens slechts verwerken voor het specifieke doel waarvoor deze zijn verstrekt ten behoeve van de casus. Deze gegevens mogen alleen verder worden verwerkt door de ontvangende partijen indien het doel van de verdere verwerking verenigbaar is met dit doel waarvoor de persoonsgegevens zijn verstrekt. Onverenigbaar gebruik van de gegevens, ook intern binnen de organisaties van de ontvangende partijen, is niet toegestaan.

#### **Dataminimalisatie**

Partijen verwerken niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk met het oog op de in artikel 2.1 van het Privacy Protocol geformuleerde doeleinden. Dit gebeurt in de hierna genoemde procesfasen als volgt:

1. Ten behoeve van de fase aanmelding en Intake van een casus verstrekt de partij die de casus bij de procesregisseur aanmeldt enkel die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de procesregisseur om de casus te toetsen aan de criteria voor de casuïstiek zoals geformuleerd in bijlage 2 van het convenant. De procesregisseur registreert enkel die persoonsgegevens in het informatiesysteem van De Zorgtafel die noodzakelijk zijn voor triage;
2. In de fase triage en voorbereiding casusoverleg wordt van het doel (wat moet opgelost worden en eventuele interventies), betrokken partners en thema's van het casusoverleg bepaald;
3. In de fase casusoverleg verwerken partijen alleen die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het opstellen en uitvoeren van een integraal plan van aanpak.
4. In het kader van de fase afschaling verwerken partijen alleen die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om te bepalen of het plan van aanpak in het casusoverleg tot de gewenste resultaten heeft geleid. Indien wordt besloten dat behandeling van de casus binnen De Zorgtafel niet of niet langer noodzakelijk is, worden de betreffende persoonsgegevens niet langer binnen De Zorgtafel verwerkt. De procesregisseur ziet erop toe dat persoonsgegevens conform artikel 11 worden geanonimiseerd of vernietigd.

Wanneer de partij die persoonsgegevens binnen De Zorgtafel heeft verstrekt, kennis verkrijgt over de onjuistheid van die persoonsgegevens, informeert die partij de casusregisseur en procesregisseur hierover. De procesregisseur coördineert de eventuele correctie van Persoonsgegevens binnen De Zorgtafel.

Enkel de procesregisseur, casusregisseur, managers, administratief medewerker en afgevaardigden van partijen in het casusoverleg hebben toegang tot de persoonsgegevens die worden verwerkt op locatie of in het informatiesysteem van De Zorgtafel en enkel voor zover noodzakelijk voor hun rol in een specifieke casus.

### 6. Wie verstrekt aan wie?

Politiegegevens worden alleen verstrekt:

- door politiemedewerkers die daartoe door de leiding zijn aangewezen en geautoriseerd.
- aan medewerkers van partijen die daartoe door hun leiding zijn aangewezen en geautoriseerd voor zover dit noodzakelijk is voor hun taak bij het behalen van de doeleinden van het convenant.

### 7. Hoe wordt verstrekt, beveiligd en bewaard?

Politiegegevens kunnen mondeling en schriftelijk aan partijen in het samenwerkingsverband worden verstrekt. Politiegegevens Gegevens die mondeling worden verstrekt maar zijn bestemd om in een bestand te worden opgenomen, vallen onder de werking van de Wpg of de AVG.

Partijen nemen ieder voor zich adequate technische en organisatorische maatregelen om informatie te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking, waaronder ten minste het bewaren, verstrekken, verzenden en archiveren van informatie. Voor informatiebeveiliging binnen De Zorgtafel wordt zorg gedragen door Gemeente Helmond, Lumens en MO Den Bosch, conform het Informatiebeveiligingsbeleid De Zorgtafel, in bijlage 4 van het convenant. Gemeente Helmond, Lumens en MO Den Bosch stellen de benodigde middelen ter beschikking voor de uitvoering van dat Informatiebeveiligingsbeleid door De Zorgtafel.

Gemeente Helmond, Lumens en MO Den Bosch dragen zorg voor de adequate beveiliging van persoonsgegevens die worden verwerkt op locatie en in het informatiesysteem van De Zorgtafel en rapporteert hierover indien nodig aan de Regionale Tafel Mensenhandel Oost-Brabant.

De Managers zijn verantwoordelijk voor het toezien op de naleving van de beschermingsmaatregelen zoals geformuleerd in bijlage 3 van het Privacy Protocol voor de verwerking van Persoonsgegevens op locatie en in het informatiesysteem van De Zorgtafel en rapporteert hierover aan Gemeente Helmond, Lumens en MO Den Bosch en zijn bevoegd aanwijzingen te geven aan Partijen omtrent de juiste omgang met Persoonsgegevens in dat verband.

Clïentgegevens mogen alleen worden geregistreerd en opgeslagen in een veilig en verantwoord registratiesysteem. ONS (NEDAP) is het registratiesysteem dat per 1-1-2020 wordt gebruikt door MO Den Bosch. MO Den Bosch ziet toe op zorgvuldig gebruik en inrichting van het systeem.

Een cliëntdossier is niet inzichtelijk voor iedereen. Er is een autorisatiemodel, dat zo is opgesteld dat zo min mogelijk en alleen relevante personen toegang hebben tot dossiers van cliënten.

Er wordt hierbij een log-systeem gehanteerd. Medewerkers die toegang hebben tot dossiers hebben een geheimhoudingsplicht.

Clïentgegevens worden alleen bewaard op de beveiligde werkomgeving van MO Den Bosch. Alleen indien noodzakelijk worden cliëntgegevens verstuurd per post. Dit gebeurt altijd in een gesloten envelop met de vermelding 'vertrouwelijk'. Dit geldt voor persoonsgegevens die vallen onder de Wet op Persoonsbescherming zoals medische gegevens, inkomensgegevens en andere geldzaken.

Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften worden de gegevens bewaard, zolang als noodzakelijk is, in het kader van de hulpverlening aan de betrokkene. Als de bewaartermijn is verstreken worden de betreffende persoonsgegevens uit het registratiesysteem verwijderd en vernietigd, zulks binnen een termijn van één jaar, tenzij de Archiefwet en/ of -besluit zich daartegen verzet.

### 8. Bijzondere verplichtingen

Politiegegevens hebben een vertrouwelijk karakter. De geheimhoudingsplicht van artikel 7 Wpg is ook op de ontvanger van toepassing en de ontvanger is gehouden maatregelen te nemen die voorkomen dat verstrekte politiegegevens ter kennis komen van onbevoegden.

Verdere verwerking, waaronder doorverstrekking, van politiegegevens kan uitsluitend plaatsvinden voor zover wet- en regelgeving daartoe verplichten of voor zover de taak van de ontvanger hiertoe noodzaakt. Indien ontvangers(s) daarvan afwijken, treft de politie hiertegen maatregelen, die kunnen leiden tot het opschorten en uiteindelijk opzeggen van de samenwerking. De ontvanger wordt hierover op de hoogte gesteld.

Indien na verstrekking blijkt dat politiegegevens onjuist of onvolledig zijn, draagt de politie zorg dat ontvangende partijen op de hoogte worden gebracht van correcties en/of aanvullingen.

Van deze beslissing tot informatieverstrekking wordt melding gemaakt in het jaarverslag van de politie privacyfunctionaris en wordt de effectiviteit van de gegevensverstrekking en -verwerking in dit verband periodiek onderworpen aan audits, in ieder geval voorafgaande aan de verlenging van het convenant. De politie is gehouden om een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens, bedoeld in artikel 33a, Wpg, schriftelijk vast te leggen inclusief de feiten omtrent de inbreuk, de gevolgen ervan en de maatregelen die zijn getroffen ter correctie.

### **9. Documenteren (schriftelijk vastleggen verstrekking)**

De politiemedewerker die, mondeling of schriftelijk, politiegegevens verstrekt, is verplicht deze verstrekking schriftelijk vast te leggen, onder vermelding van Convenant Zorgtafel Regio Oost-Brabant Slachtoffers Mensenhandel 18- / 18+, de datum en reden van verstrekking, de inhoud van de verstrekte gegevens en de naam van de partij en de medewerker van de partij aan wie is verstrekt.

Vastlegging vindt plaats in de basisvoorziening waaruit de politiegegevens worden verstrekt. Bij onmogelijkheid daarvan vindt vastlegging zodanig plaats dat de verstrekking op eenvoudige wijze is terug te vinden.

### **10. Ingangsdatum, looptijd en archivering**

Deze beslissing treedt in werking op de dag na ondertekening door of namens de korpschef en Wordt aangegaan voor een periode van één jaar, waarna het convenant automatisch iedere keer met een periode van één jaar wordt verlengd, behoudens schriftelijke opzegging door partijen. Voorafgaande aan een jaarlijkse verlenging zullen de samenwerking en het convenant worden geëvalueerd. Aanpassing van het convenant en/of elementen in de werkwijze zal volgen, indien de resultaten van de evaluatie en mogelijke gewijzigde wettelijke bepalingen daartoe aanleiding geven.

De korpschef is bevoegd om deze beslissing op ieder moment in te trekken, of te wijzigen zodra daartoe aanleiding is.

Deze beslissing is verbonden met voornoemd samenwerkingsverband en het daarbij behorende convenant en Privacy Protocol Zorgtafel Regio Oost-Brabant Slachtoffers Mensenhandel 18- / 18+ en wordt in origineel bewaard door de politie met in achtname van de Archiefwetgeving.



**11. Ondertekening**

Aldus besloten, overeengestemd en ondertekend te 's-Hertogenbosch op .....2020.  
De korpschef,  
namens deze,

(handtekening).....

Politiechef Eenheid Oost-Brabant  
Dhr. W.J.A. Paulissen

**In overeenstemming met het bevoegd gezag**

's-Hertogenbosch, ..... 2021

De Hoofdofficier van het Arrondissementsparket Oost-Brabant van het Openbaar Ministerie,  
  
Mw. Mr.H.G.M. Rutgers,

(handtekening).....

(Zie vervolgbladen van betrokken gemeenten rechtsgeldig vertegenwoordigt door de burgemeesters als bevoegd gezag in het kader van de openbare orde en veiligheid)

**Gemeente Asten**

*Ondertekenblad 1*

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door  
de burgemeester.

Naam en handtekening.....

Datum en plaats:.....

---

**Gemeente Bergeijk**

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door  
de burgemeester:

Naam en handtekening: .....

Datum en plaats:

---

**Gemeente Bernheze**

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door  
de burgemeester:

Naam en handtekening: .....

Datum en plaats:

---

**Gemeente Best**

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door  
de burgemeester:

Naam en handtekening: .....

Datum en plaats:

---

**Gemeente Bladel**

*Ondertekenblad 2*

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door  
de burgemeester:

Naam en handtekening: ..... ..

Datum en plaats:

---

**Gemeente Boekel**

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door  
de burgemeester:

Naam en handtekening: ..... ..

Datum en plaats:

---

**Gemeente Boxmeer**

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door  
de burgemeester:

Naam en handtekening: ..... ..

Datum en plaats:

---

**Gemeente Boxtel**

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door  
de burgemeester:

Naam en handtekening: ..... ..

Datum en plaats:

---

**Gemeente Cranendonck**

*Ondertekenblad 3*

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door  
de burgemeester:

Naam en handtekening: ..... ..

Datum en plaats:

---

**Gemeente Cuijk**

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door  
de burgemeester:

Naam en handtekening: ..... ..

Datum en plaats:

---

**Gemeente Deurne**

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door  
de burgemeester:

Naam en handtekening: ..... ..

Datum en plaats:

---

**Gemeente Eersel**

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door  
de burgemeester:

Naam en handtekening: ..... ..

Datum en plaats:

---

**Gemeente Eindhoven**

*Ondertekenblad 4*

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door  
de burgemeester:

Naam en handtekening: ..... ..

Datum en plaats:

---

**Gemeente Geldrop-Mierlo**

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door  
de burgemeester:

Naam en handtekening: ..... ..

Datum en plaats:

---

**Gemeente Gemert-Bakel**

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door  
de burgemeester:

Naam en handtekening: ..... ..

Datum en plaats:

---

**Gemeente Grave**

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door  
de burgemeester

Naam en handtekening: ..... ..

Datum en plaats:

---

**Gemeente Heeze-Leende**

*Ondertekenblad 5*

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door  
de burgemeester:

Naam en handtekening: ..... ..

Datum en plaats:

---

**Gemeente Helmond**

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door  
de burgemeester:

Naam en handtekening: ..... ..

Datum en plaats:

---

**Gemeente 's-Hertogenbosch**

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door  
de burgemeester:

Naam en handtekening: ..... ..

Datum en plaats:

---

**Gemeente Laarbeek**

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door  
de burgemeester:

Naam en handtekening: ..... ..

Datum en plaats:

**Gemeente Landerd**

*Ondertekenblad 6*

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door  
de burgemeester:

Naam en handtekening: ..... ..

Datum en plaats:

---

**Gemeente Meierijstad**

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door  
de burgemeester:

Naam en handtekening: ..... ..

Datum en plaats:

---

**Gemeente Mill en St. Hubert**

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door  
de burgemeester:

Naam en handtekening: ..... ..

Datum en plaats:

---

**Gemeente Nuenen**

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door  
de burgemeester:

Naam en handtekening: ..... ..

Datum en plaats:

---

**Gemeente Oirschot**

*Ondertekenblad 7*

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door  
de burgemeester:

Naam en handtekening: ..... ..

Datum en plaats:

---

**Gemeente Oss**

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door  
de burgemeester:

Naam en handtekening: ..... ..

Datum en plaats:

---

**Gemeente Reusel De Mierden**

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door  
de burgemeester

Naam en handtekening: ..... ..

Datum en plaats:

---

**Gemeente Sint Anthonis**

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door  
de burgemeester:

Naam en handtekening: ..... ..

Datum en plaats:



**Gemeente Sint-Michielsgestel**

*Ondertekenblad 8*

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door  
de burgemeester

Naam en handtekening: ..... ..

Datum en plaats:

---

**Gemeente Someren**

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door  
de burgemeester:

Naam en handtekening: ..... ..

Datum en plaats:

---

**Gemeente Son en Breugel**

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door  
de burgemeester:

Naam en handtekening: ..... ..

Datum en plaats:

---

**Gemeente Uden**

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door  
de burgemeester:

Naam en handtekening: ..... ..

Datum en plaats:

---

**Gemeente Valkenswaard**

*Ondertekenblad 9 – einde -*

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door  
de burgemeester:

Naam en handtekening: ..... ..

Datum en plaats:

---

**Gemeente Veldhoven**

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door  
de burgemeester:

Naam en handtekening: ..... ..

Datum en plaats:

---

**Gemeente Vught**

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door  
de burgemeester:

Naam en handtekening: ..... ..

Datum en plaats:

---

**Gemeente Waalre**

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door  
de burgemeester:

Naam en handtekening: ..... ..

Datum en plaats:

## **Werkprocesbeschrijving De Zorgtafel regio Oost-Brabant**

Behorende bij het Convenant regio Oost-Brabant Slachtoffers Mensenhandel  
18 - / 18 + (hierna het Convenant)

## **Inleiding**

Gegevensuitwisseling binnen De Zorgtafel vraagt om heldere afspraken over de werkprocessen: wie, met welk doel en met welke inzet deelneemt, en wie waarover, op welk niveau, regie voert. Daarom is het essentieel dat De Zorgtafel over een document beschikt waarin de werkprocessen goed beschreven zijn.

Een verantwoorde en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens biedt de volgende voordelen voor De Zorgtafel:

1. Het verkleint het risico op non-compliance en daarmee handhaving door de toezichthouder en negatieve aandacht voor De Zorgtafel in de media. De continuïteit van De Zorgtafel wordt met een verantwoorde en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens gewaarborgd.
2. Het geeft ketenpartners meer vertrouwen waardoor de bereidheid om gegevens te delen groeit.
3. Het stimuleert het vertrouwen binnen De Zorgtafel bij betrokkenen, waardoor de kans op medewerking van cliënten groeit.

## **I. Correcte juridische basis informatiedeling binnen De Zorgtafel**

De Zorgtafel heeft geen eigenstandige wettelijke taak, en daarmee ook geen eigenstandige wettelijke basis om persoonsgegevens te verwerken. Deze juridische basis kan wel worden gecreëerd. Daarvoor moet aan een aantal juridische randvoorwaarden worden voldaan. Deze worden hieronder geschetst.

De Zorgtafel kan haar juridische basis om in een specifiek geval gegevens te verwerken en uit te vragen bij ketenpartners, uitsluitend ontleen aan de bevoegdheid van de ketenpartner die de casus aanbrengt. De Zorgtafel verwerkt gegevens dus niet op eigen titel, maar ten dienste en onder verantwoordelijkheid van de ketenpartner die de casus aanbrengt. Dit betekent dat formeel gegevensuitwisseling niet plaatsvindt tussen De Zorgtafel en ketenpartners, maar tussen de aanbrengrer van de casus en de andere partners die betrokken worden bij de casus. Voor de praktijk betekent dit dat De Zorgtafel werkzaamheden verricht en gegevens verwerkt ten behoeve van en onder verantwoordelijkheid van de partner die de casus aanbrengt. Als gaandeweg het proces wordt besloten om de casus over te dragen naar een andere partner (de casusregisseur), treedt de procesregisseur voor het vervolg op namens degene die de casus heeft overgenomen. Deze constatering betekent o.a. dat er sprake moet zijn van de juiste bevoegdheidsverlening van de betreffende partners aan de procesregisseurs binnen De Zorgtafel.

Voor de positionering van De Zorgtafel betekent dit dat De Zorgtafel niet zelfstandig taken uitvoert, en ook geen casussen zelf overneemt, maar faciliterend is t.b.v. de taken van de partners die deelnemen in het samenwerkingsverband. De partners houden daarbij hun eigen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

Voor de gegevensverwerking betekent dit dat er formeel geen gegevensuitwisseling plaats kan vinden tussen De Zorgtafel en de ketenpartners, maar uitsluitend tussen de aanbrengrer van de casus (die hiervoor de procesregisseur de juiste bevoegdheid heeft verleend) en de andere deelnemers die betrokken worden bij de casus.

## **II. Aard van het proces binnen De Zorgtafel en de consequenties voor gegevensdeling**

Het werkproces binnen De Zorgtafel kenmerkt zich in hoge mate door zoeken naar wat er aan de hand is: overzicht en inzicht creëren (beeldvorming), met behulp van de verschillende expertises van partners en soms andere deelnemers, komen tot een set van zinvolle interventies gegeven de problematiek en specifieke situatie (oordelen), en vervolgens tot een gezamenlijke aanpak (besluiten).

In privacywetgeving staan – naast de juridische grondslag - het doel en de noodzakelijkheid van gegevensdeling voorop. Er mogen pas gegevens gedeeld worden als er een wettelijke grondslag voor is, als het doel ervan duidelijk is, en als dit noodzakelijk is voor dat doel. Bovendien moet de partij die de persoonsgegevens ontvangt op grond van de AVG gerechtigd zijn om de (bijzondere) persoonsgegevens te verwerken. Voor zorgverleners geldt dat het beroepsgeheim en het belang van de cliënt zich er niet tegen mogen verzetten, tenzij er sprake is van een conflict van plichten.

Binnen De Zorgtafel veranderen de doelen voor gegevensverwerking per procesfase. Meestal wordt pas aan het eind van een casusoverleg duidelijk welke interventies noodzakelijk zijn. Dit maakt het voor deelnemers moeilijk om in het begin (bij de start van een casus) in te kunnen schatten of de gegevens die zij in het begin inbrengen ook gebruikt mogen worden voor de doelen die aan het eind van het proces in het casusoverleg er uit rollen.

## **Belangrijkste doelen per procesfase De Zorgtafel**

Fase aanmelding en intake: Bepalen of een casus bij De Zorgtafel hoort of niet.

Fase triage en voorbereiding casusoverleg: Bepalen van het doel (wat moet opgelost worden en eventuele interventies), betrokken partners en thema's van het casusoverleg.

Fase casusoverleg binnen De Zorgtafel: Bepalen gemeenschappelijk 'toestandsbeeld' met de deelnemers om te komen tot plan van aanpak (interventies), afspraken over uitvoering en gegevensgebruik.

Fase afschaling: afbouwen betrokkenheid De Zorgtafel en opschonen procesdossier in systeem ten behoeve van De Zorgtafel.

Deelnemers die gegevens hebben ingebracht moeten aan het eind van het proces dan eigenlijk een nieuwe afweging maken: kan ik de gegevens die ik gedeeld heb ten behoeve van een gezamenlijke beeldvorming ook verstrekken ten behoeve van de vervolgacties in het plan van aanpak.

Bijvoorbeeld: een zorgverlener zal wellicht niet willen dat informatie om tot een goede inschatting te komen van zinvolle interventies, ook gebruikt wordt voor een eventuele strafrechtelijke interventie. Of omgekeerd, de politie wil niet dat een hulpverlener bepaalde informatie benut in het contact met de cliënt.

Het dilemma waarvoor deelnemers komen te staan door de verschuivende doelen in relatie tot de rechtmatigheid van de gegevensverwerking laat zich alleen oplossen door een stapsgewijze benadering per fase ten aanzien van het gebruik van gegevens en door de zeggenschap over het gebruik van gegevens en door wie, zolang mogelijk te houden bij de deelnemer die gegevens inbrengt. Dat vraagt om discipline van deelnemers, en een zorgvuldige regie op de omgang met gegevens in de verschillende fasen van het werkproces door de procesregisseur.

Daarnaast moet een deelnemer ervan op aan kunnen dat verstrekte gegevens niet gebruikt worden voor andere activiteiten van deelnemers dan waarvoor hij ze heeft verstrekt.

## **III. Consequenties voor de omgang met gegevens in het operationele proces**

### **1. Strikte doelbinding voor gegevens per fase in het proces**

Voor de gegevens die een deelnemer inbrengt geldt een strikte doelbinding per fase van het proces. Dit speelt met name bij fase 2 en 3. Dat betekent bijvoorbeeld dat een deelnemer wel bereid is inzicht te geven t.b.v. triage maar niet wil dat bepaalde deelnemers inzicht krijgen in die gegevens. Of dat een deelnemer wel inzicht wil geven t.b.v. een toestandsbeeld, maar niet t.b.v. uitvoering van bepaalde interventies, of aanmelding bij een andere overlegtafel.

### **2. Zeggenschap over gegevensgebruik blijft bij de inbrengende deelnemer tot dat...**

De 'zeggenschap' over de gegevens blijft bij de verstreckende deelnemer, totdat deze toestemming geeft aan een van de deelnemers om deze ook te gebruiken ten behoeve van bijvoorbeeld de uitvoering van een deel van het plan van aanpak, of voor aanmelding bij een andere overlegtafel of instantie. In de regel zal zo'n afspraak aan het eind van een casusoverleg worden gemaakt.

### **3. Casusoverleggen zijn op maat**

Casussen worden alleen besproken met deelnemers die een rol hebben in het proces van beeldvorming, oordelen, besluitvorming. Alleen deze deelnemers hebben inzage in gegevens voor

zover noodzakelijk ter voorbereiding van het casusoverleg, en voor zover de deelnemers die gegevens hebben ingebracht daar geen bezwaar tegen hebben.

#### 4. Wel inzage via systeem De Zorgtafel, geen vastlegging in eigen systemen betrokken deelnemers

Gegevens die deelnemers inbrengen worden tijdelijk vastgelegd in het systeem van De Zorgtafel. Deelnemers kunnen inzage krijgen t.b.v. voorbereiding casusoverleg. De gegevens worden niet door verstrekt aan andere deelnemers en mogen niet vastgelegd worden in de eigen systemen, totdat de inbrengende deelnemer daar toestemming voor heeft gegeven.

### IV. Van juridisch kader naar operationeel proces

#### 1. Fase 1 – aanmelding en intake

Aanmelding kan alleen door een partner die ook convenantpartner is en waarvoor de bevoegdheidsverlening aan de procesregisseur(s) binnen De Zorgtafel om namens hen werkzaamheden uit te voeren juist is geregeld.

##### *Tussen wie speelt deze fase zich af?*

De stap speelt zich af tussen aanmeldende partner en procesregisseur van De Zorgtafel. Er vinden in deze fase nog geen verstrekkingen plaats aan andere partners/deelnemers binnen De Zorgtafel. De gegevens blijven de verantwoordelijkheid van de aanbrengrer.

##### *Taak*

De procesregisseur ondersteunt de aanbrengrer bij de goede uitvoering van diens (publiekrechtelijke) taak en handelt onder verantwoordelijkheid van de aanbrengrer. De procesregisseur is de facto uitvoerder voor de aanmeldende partner.

##### *Doel van gegevensverwerking in deze fase*

Het doel van de gegevensverwerking door de procesregisseur in deze fase is:

T.b.v. de aanmelder bepalen of een casus thuis hoort binnen De Zorgtafel. Of meer specifiek: T.b.v. de aanmelder bepalen of een casus voldoet aan de criteria die in het samenwerkingsconvenant zijn afgesproken voor samenwerking binnen De Zorgtafel.

##### *Activiteiten/werkzaamheden in deze stap*

Voor de beoordeling wordt gekeken naar twee aspecten:

1. Globale beoordeling op de formele criteria:
  - Samenwerking tussen meerdere ketens is nodig om tot een effectieve aanpak te komen; het is in de reguliere samenwerking tussen partners binnen één keten niet mogelijk om deze problematiek effectief aan te pakken; en:
  - De problematiek wordt beïnvloed door en heeft impact op het (gezins)systeem en/of de directe sociale leefomgeving (of wordt verwacht dat te gaan hebben); of:
2. Een inhoudelijke afweging op basis van specifieke casusinformatie en de inschatting van de aanbrengrer en procesregisseur over de mogelijke bijdrage van andere partners en organisaties aan het oplossen van de problematiek waarbij procesregisseur en aanbrengrer hun deskundigheid en kennis van de betreffende situatie inzetten.

Het is daarbij goed voorstelbaar dat een casus die op het eerste gezicht niet aan de formele criteria voldoet, bij nadere beschouwing toch thuis blijkt te horen binnen De Zorgtafel, en vice versa.

De mogelijke uitkomsten van deze stap zijn:

- De casus wordt niet in behandeling genomen voor verdere procesregie. De procesregisseur verstrekt eventueel een advies. De aanbrengrer handelt zelf verder af, zoekt zelf bilateraal contact met een partner of organisatie, of meldt bijvoorbeeld aan bij een ander samenwerkingsverband/casusoverleg.
- Het is duidelijk een zaak voor De Zorgtafel. De casus wordt in behandeling genomen voor de volgende processtap 'Triage en voorbereiding casusoverleg'.
- Er is informatie nodig van andere partners of organisaties om te kunnen bepalen of de casus thuis hoort bij De Zorgtafel: de casus gaat door naar de volgende fase 'Triage' met als eerste doel door gerichte uitvraag bepalen of de casus bij De Zorgtafel thuis hoort.

#### *Noodzakelijkheid van gegevens en gegevensdeling in de fase van aanmelding*

De aanbrengrer geeft de procesregisseur inzicht in de gegevens die noodzakelijk zijn om de beoordeling te maken.

De principes van dataminimalisatie zijn van toepassing. Dat betekent dat de aanmelder niet zo maar alle informatie die die heeft op tafel legt. Maar nadenkt over wat noodzakelijk is. Echter: er is geen harde noodzaak voor anonimisering. Juist weten om wie het gaat en de context waarin het zich afspeelt kunnen van belang zijn voor een goede afweging.

Indien noodzakelijk voor een goede afweging kan de procesregisseur in deze fase ook checken of iemand al bij De Zorgtafel 'in behandeling' is. Echter uitsluitend de actieve casussen en uitsluitend op 'dat-gegevens': is die in behandeling bij ons ja/nee, en zo ja wie is de procesregisseur.

#### *Juridische basis in de fase van aanmelding*

##### Grondslag conform AVG, Wpg en andere wetten

De grondslag voor gegevensverwerking door de procesregisseur binnen De Zorgtafel is dezelfde als de grondslag die geldt voor de aanmeldende partner. Die kan per partner verschillen. Bijvoorbeeld:

- Aanmelder burgemeester, of college van burgemeester en wethouders: artikel 6 sub e, AVG; de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen.  
Als de afdeling OOV namens de burgemeester, of als een andere gemeentelijke afdeling namens het college van burgemeester en wethouders een casus aanbrengt is de grondslag voor gegevensverwerking door de procesregisseur artikel 6, sub e, AVG: noodzakelijk voor de vervulling van een taak die in de Gemeentewet, de WMO of andere wet expliciet is opgenomen.  
Welke taak van toepassing is, is ter bepaling aan de gemeente, maar moet wel duidelijk gemaakt/aangetoond kunnen worden.
- Aanmelder politie: een van de taken in de Politiewet.  
Als de politie een casus aanbrengt, is de grondslag voor gegevensverwerking door de procesregisseur een van de taken waarvoor gegevensverwerking is toegestaan conform de Wpg. Welke taak van toepassing is, is ter bepaling aan de politie.
- Voor andere veel voorkomende partners (GGZ, Jeugdzorg, Raad voor de Kinderbescherming, Veilig Thuis) kan een andere taak doorslaggevend zijn. Echter voor al deze partners geldt dat zij een taak met een juridische basis hebben, waaraan zij een grondslag voor gegevensverwerking conform de AVG kunnen ontleen. En dat als zij een



casus aanbrengen de procesregisseur gegevens verwerkt op de juridische grondslag van de aanbrengende partner.

- Voor niet convenantpartners geldt dat zij niet kunnen fungeren als aanbrenger van een casus. De Zorgtafel kan namens hen geen gegevens verwerken t.b.v. procesregie omdat er geen bevoegdheidsverlening is geregeld. Wel kunnen niet convenantpartners in specifieke casussen deelnemer zijn aan een casusoverleg, mits zij zich conformeren aan de afspraken in het Privacy Protocol.

In het Convenant is vastgelegd welke wettelijke taken van de verschillende partners van toepassing kunnen zijn en welke dan de bijbehorende grondslag is.

#### Bijzondere persoonsgegevens

Er zal veelal sprake zijn van de verwerking van bijzondere persoonsgegevens in de zin van de AVG in deze fase. Alle landelijke kernpartners binnen De Zorgtafel zijn bevoegd om bijzondere persoonsgegevens te verwerken t.b.v. de eigen taak. Omdat in deze fase de procesregisseur handelt t.b.v. de taak, en onder de verantwoordelijkheid van de aanmelder van de casus, is dit geen belemmering zolang de aanbrenger een van de landelijke kernpartners is.

Aandachtspunt: verschil in definitie 'bijzondere persoonsgegevens' AVG t.o.v. Wpg.

#### Wettelijke persoonsgebonden nummers/BSN

Gebruik van wettelijke persoonsgebonden nummers als het BSN is aan strikte regels gebonden door de wetgever en mogen alleen gebruikt worden als dit expliciet in de wet is vermeld.

Binnen De Zorgtafel wordt het BSN vaak gebruikt om te borgen dat de gegevens die verschillende partners inbrengen in fase 2 op dezelfde persoon betrekking hebben. Dit is toegestaan, mits de aanmeldende partner het BSN mag gebruiken. Dit zal meestal het geval zijn.

#### Geheimhoudingsplicht

De procesregisseur kan gezien worden als onderdeel van het team van de aanmeldende partner. In hoeverre de procesregisseur in deze fase inzicht mag hebben in gegevens van de aanmelder waar een geheimhouding op rust wordt bepaald door de interne regelgeving van de aanmelder.

*Zorgvuldigheidsvereisten en rechten van de burger: registratie, bewaren en vernietigen, informatieplicht*

#### Informeren betrokkene

De betrokkene wordt geïnformeerd zodra is vastgesteld dat de casus doorgaat naar fase 2 'Triage en voorbereiding casusoverleg'. Het informeren van de betrokkene is de verantwoordelijkheid van de aanmeldende partner. Hij informeert de burger over de stappen die in deze fase ondernomen worden, welke informatie bij wie wordt opgevraagd en waarom en welke rechten betrokkene heeft ten aanzien van gegevensverwerking. Waar nodig vraagt de aanmeldende partner toestemming voor het uitvragen van gegevens in de volgende fase. Afhankelijk van de werkafspraken kan dit ook gebeuren door de partner die de toestemming nodig heeft.

Als er inhoudelijke redenen zijn om dit op een later tijdstip te doen, dan is dit wel mogelijk. Leg dan de reden hiervan vast en geef aan op welk moment de betrokkene geïnformeerd

gaat worden. Hierbij wordt ook verwezen naar de bepalingen hieromtrent in het Privacy Protocol<sup>1</sup>

#### Toegang tot gegevens in het systeem van De Zorgtafel

In deze fase hebben uitsluitend de aanmeldende partner, de procesregisseur en eventueel de betrokken ondersteunende medewerker van De Zorgtafel toegang tot de casusinformatie in het systeem ten behoeve De Zorgtafel.

#### Gegevensgebruik en registratie afhankelijk van vervolg

Er kunnen zich meerdere situaties voordoen met verschillende gevolgen voor de verdere omgang met gegevens:

- Casus hoort niet thuis bij De Zorgtafel  
Als de uitkomst van de deze fase is dat een casus niet thuishoort bij De Zorgtafel, vindt er ook geen registratie plaats in het systeem van De Zorgtafel. De aanbrengrer registreert de afhandeling in het eigen dossier. Als er wel registratie in het systeem van De Zorgtafel heeft plaatsgevonden wordt deze weer vernietigd.
- Casus hoort wel thuis bij De Zorgtafel: casus gaat door naar de fase van triage  
Als de uitkomst van deze fase is dat de casus verder het proces van de samenwerking ingaat kunnen gegevens geregistreerd worden in het systeem van De Zorgtafel t.b.v. de procesregie. De betrokkene wordt hierover geïnformeerd, alsmede over de volgende stappen en zijn of haar rechten. Dit gebeurt door de aanbrengrende partner of door de procesregisseur namens de aanbrengrende partner (volgt uit verantwoordelijkheid).
- Informatie van andere partners of organisaties noodzakelijk om het goed te kunnen beoordelen  
Soms is het beeld niet helemaal duidelijk. Informatie van andere partners of organisaties kan dan nodig zijn om te kunnen beoordelen of een casus thuis hoort bij De Zorgtafel of niet: casus gaat door naar de fase van triage om op basis van een gerichte uitvraag bij partners of andere organisaties om een betere afweging te kunnen maken.

## *2. Fase 2 – Triage en voorbereiding casusoverleg*

In deze stap handelt de procesregisseur nog steeds namens de aanbrengrende partner. Op basis van de beschikbare informatie bereidt de procesregisseur het casusoverleg voor. Onderdeel van die voorbereiding is veelal het bevrage van ketenpartners met de vraag of zij bekend zijn met de betrokkene, en of zij over informatie beschikken die relevant is voor de casus en die zij willen delen t.b.v. een integrale aanpak van de casus.

#### *Wie verstrekt aan wie in deze fase?*

Belangrijk uitgangspunt: formeel worden de deelnemers bevrage namens de aanbrengrer van de casus. Er is in deze fase dus formeel sprake van bilaterale uitwisseling van gegevens tussen aanbrengrer en de deelnemer ten behoeve van de triage en voorbereiding van een casusoverleg.

Er rust een strikte doelbinding op de gegevens die deelnemers in deze fase verstrekken. Namelijk het doel van triage en voorbereiden van het casusoverleg. Dit kan betekenen dat een deelnemer sommige informatie in deze fase wel wil delen met de aanmeldende partner,

---

<sup>1</sup> Privacy Protocol Zorgtafel regio Oost-Brabant Slachtoffers Mensenhandel 18-/18+

maar pas later zal beslissen welke informatie ook met anderen gedeeld kan worden in het casusoverleg.

#### *Taak*

De taak die wordt uitgevoerd is de taak van de aanmelder.

De procesregisseur ondersteunt de aanmelder bij de goede uitvoering van diens (publiekrechtelijke) taak en handelt onder verantwoordelijkheid van de aanmeldende partner.

#### *Doel van gegevensverwerking in deze fase*

Het doel van de gegevensverwerking door de procesregisseur in deze fase is:

1. Triage – bepalen toestandsbeeld en verrijken van de informatie uit fase 1 met:  
In beeld brengen welke partners en organisaties al betrokken zijn of waarschijnlijk betrokken moeten worden bij het tot een oplossing komen.

In beeld brengen van de mogelijke bijdrage die deelnemers kunnen/willen leveren om tot een plan van aanpak te komen (casus-informatie, expertise, betrokkenheid uitvoering) In beeld brengen van de mogelijke bijdrage die deelnemers kunnen/willen leveren aan de uitvoering van een plan van aanpak (zorg, maatregelen, etc).

In beeld brengen over welke relevante informatie deelnemers beschikken en de mogelijkheid/bereidheid die in te brengen in een casusoverleg.

2. Voorbereiden casusoverleg  
Bepalen van een zo concreet mogelijk doel voor het casusoverleg en bijvoorbeeld type beslissingen dat op basis van casusoverleg genomen moet worden.

Bepalen van de relevante gesprekstema's voor het casusoverleg.

Bepalen van de relevante deelnemers aan het casusoverleg, hun rol (expertise/adviseur, informant, beoogde uitvoerder interventies) en de van hen gevraagde inhoudelijke bijdrage.

Bepalen welke informatie vóóraf ter inzage gegeven kan worden met de deelnemers t.b.v. het casusoverleg.

Bepalen op welke manier de burger betrokken wordt: wordt hij/zij uitgenodigd bij het overleg, voor- of achteraf geïnformeerd.

Maken van zorgvuldigheidsafspraken met betrekking tot de informatie die in het kader van het casusoverleg wordt gedeeld (doelbinding en gebruik, bewaren en vernietigen, niemand neemt gegevens van een ander mee, tenzij met toestemming).

#### *Activiteiten/werkzaamheden in deze stap*

Er zijn twee hoofdvarianten qua werkwijzen in deze fase:

- I. De procesregisseur en aanbrengrer voeren deze stap zelfstandig uit. De informatie van de deelnemers blijft vooralsnog uitsluitend bij de procesregisseur en aanbrengrer.
- II. De triage gebeurt in een algemeen overleg met alle ketenpartners ('weegtafel'). Op basis daarvan wordt een focusoverleg gepland met alleen de relevante partners, waarbij dieper op de casus wordt ingegaan.

- Variant II: niet toegestaan als standaardaanpak vanuit privacywetgeving. Hier vindt eerst een generiek casusoverleg plaats met alle partners. Er wordt dus zonder toets vooraf casusinformatie over en weer gedeeld tussen alle ketenpartners, ook de ketenpartners die niet relevant zijn. Het ontbreken van die 'filter' maakt dat er niet voldaan kan worden aan het noodzakelijkheids- en proportionaliteitsvereiste uit de AVG. De gegevensdeling is per definitie niet proportioneel en daarmee niet toegestaan.

De mogelijke uitkomsten van deze fase zijn:

- Op basis van de informatie die in de triage naar boven komt wordt besloten de casus niet in behandeling te nemen. De procesregisseur verstrekt eventueel een advies aan de aanbrenger. De aanbrenger handelt zelf verder af, zoekt bilateraal contact met een van de partners of andere organisaties, of meldt aan bij een ander samenwerkingsverband/casusoverleg.
- Casusoverleg om tot een gemeenschappelijke aanpak te komen is noodzakelijk en zinvol. De voorbereiding van het casusoverleg wordt gestart.
- Er blijft twijfel of hier een gezamenlijke aanpak zinvol is, een nadere beeldvorming met betrokken deelnemers is nodig. De voorbereiding van een casusoverleg wordt gestart. Doel van het casusoverleg is in eerste instantie om te bepalen of een gezamenlijke aanpak zinvol is. Dit kan geen standaardprocedure zijn.

#### *Noodzakelijkheid van gegevens en gegevensdeling in de fase van triage en voorbereiding casusoverleg*

- Uitzetten van de vraag bij ketenpartners of andere organisaties in het kader van triage Bij variant a verstrekt de procesregisseur namens de aanbrenger gegevens die voor hen noodzakelijk zijn om te kunnen beoordelen of zij een bijdrage aan de oplossing van de casus kunnen leveren en zo ja op welke wijze. Dit zijn bilaterale verstrekkingen.

Welke deelnemers benaderd worden en welke informatie daarvoor noodzakelijk is, wordt bepaald op basis van de inschatting van aanbrenger en procesregisseur.

Standaard alle partners benaderen is niet toegestaan omdat daarmee niet voldaan kan worden aan het noodzakelijkheids- en proportionaliteitsvereiste uit de AVG.

De te verstrekken informatie bij de vraag mag ook NAW-, inhoudelijke en contextgegevens bevatten omdat de bevraagde deelnemer anders geen inschatting kan maken of betrokkenheid zinvol is.

Welke gegevens verstrekt kunnen worden bij het uitzetten van de vraag wordt bepaald door het kader van de aanbrenger.

- Checken of iemand bij een andere Zorgtafel bekend is

Indien noodzakelijk voor een goede afweging kan de procesregisseur in deze fase ook checken of iemand al bij de eigen of een andere Zorgtafel 'in behandeling' is. Echter uitsluitend de actieve casussen en uitsluitend op 'dat-gegevens': is die in behandeling bij ons of een andere Zorgtafel ja/nee, en zo ja wie is de procesregisseur of bij wie kan ik terecht. De vraag of er gegevens uitgewisseld kunnen worden t.b.v. verdere behandeling bij De Zorgtafel, en zo ja welke, vraagt om een zorgvuldige afweging waarin ook de deelnemers die in de andere Zorgtafel betrokken zijn bij de casus betrokken moeten worden.

- Verstrekken van informatie door deelnemers aan de procesregisseur en aanbrenger. In deze fase is er juridisch nog steeds sprake van bilaterale verstrekkingen van de deelnemers aan de aanbrenger.

De principes van dataminimalisatie zijn van toepassing.

De te verstrekken informatie aan de procesregisseur/aanbrenger mag ook NAW-, inhoudelijke en contextgegevens bevatten.

Welke informatie een deelnemer verstrekt wordt bepaald door het eigen juridisch kader van de betreffende deelnemer, de inhoudelijke problematiek, en de eigen inschatting van de noodzakelijke informatie.

De deelnemer kan eventueel aangeven dat bepaalde informatie wel of niet gedeeld mag worden in het casusoverleg.

De informatie is op dit moment slechts toegankelijk voor de procesregisseur, de aanbrenger en de betreffende deelnemer.

Op de verstrekkingen in deze fase rust een strikte doelbinding. Dat betekent dat deze gegevens uitsluitend gebruikt worden voor de doelen van triage, voorbereiden casusoverleg en eventueel het casusoverleg zelf binnen De Zorgtafel. Ze worden uitsluitend geregistreerd in het systeem van De Zorgtafel. De deelnemer die gegevens ontvangt mag deze niet gebruiken voor andere doelen en ook niet registreren in het eigen systeem.

#### *Juridische basis in de fase van triage en de voorbereiding casusoverleg*

##### Grondslag conform AVG, Wpg en andere wetten

De grondslag voor gegevensverwerking door de procesregisseur binnen De Zorgtafel is dezelfde als de grondslag die geldt voor de anmeldende partner. Die kan per partner verschillen. Bijvoorbeeld:

- Aanmelder Burgemeester, of college van burgemeester en wethouders: Artikel 6, sub e, AVG. Als de afdeling OOV namens de burgemeester, of als een andere gemeentelijke afdeling namens het college van burgemeester en wethouders een casus aanbrengt is de grondslag voor gegevensverwerking door de procesregisseur artikel 6, sub e, AVG: de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen. Welke publiekrechtelijke taak van toepassing is, is ter bepaling aan de gemeente.
- Aanmelder politie: een van de taken in de Wet Politiegegevens. Als de politie een casus aanbrengt, is de grondslag voor gegevensverwerking door de procesregisseur een van de taken waarvoor gegevensverwerking is toegestaan conform de Wpg. Welke taak van toepassing is, is ter bepaling aan de politie.
- Voor andere veel voorkomende partners (GGZ, Jeugdzorg, Raad voor de Kinderbescherming, Veilig Thuis) kan een andere taak doorslaggevend zijn. Echter voor al deze partners geldt dat zij een taak met een juridische basis hebben, waaraan zij een grondslag voor gegevensverwerking conform de AVG kunnen ontleen. En dat als zij een casus aanbrengen de procesregisseur gegevens verwerkt op de juridische grondslag van de aanbrennende partner.
- Voor niet convenantpartners is gegevensverwerking binnen De Zorgtafel namens die partner niet mogelijk, omdat er geen bevoegdheidsverlening is geregeld.

In het Convenant is vastgelegd welke wettelijke taken van de verschillende partners van toepassing kunnen zijn en welke dan de bijbehorende grondslag is.

#### Bijzondere persoonsgegevens

Er zal veelal sprake zijn van de verwerking van bijzondere persoonsgegevens in de zin van de AVG in deze fase. Alle landelijke kernpartners binnen De Zorgtafel zijn bevoegd om bijzondere persoonsgegevens te verwerken t.b.v. de eigen taak. Omdat in deze fase de procesregisseur handelt t.b.v. de taak, en onder de verantwoordelijkheid van de aanbrengrer, is dit geen belemmering zolang de aanbrengrer een van de landelijke kernpartners is.

Indien andere dan kernpartners betrokken worden kan dit een rol gaan spelen en moet er vooraf getoetst worden in hoeverre dit een belemmering vormt.

Aandachtspunt: verschil in definitie 'bijzondere persoonsgegevens' AVG t.o.v. Wpg.

#### Wettelijke persoonsgebonden nummers/BSN

Gebruik van wettelijke persoonsgebonden nummers als het BSN is aan strikte regels gebonden door de wetgever en mogen alleen gebruikt worden als dit expliciet in de wet is vermeld.

Binnen De Zorgtafel wordt het BSN vaak gebruikt om te borgen dat de gegevens die verschillende partners in brengen in fase 2 op dezelfde persoon betrekking hebben. Dit is toegestaan, mits de aanmeldende partner het BSN mag gebruiken. Dit zal meestal het geval zijn.

#### Geheimhoudingsplicht

De procesregisseur kan gezien worden als onderdeel van het team van de aanmeldende partner. In hoeverre de procesregisseur in deze fase inzicht mag hebben in gegevens van de aanmelder waar een geheimhouding op rust wordt bepaald door de interne regelgeving van de aanmelder.

De geheimhoudingsplicht van de aanmeldende partner kan wel een rol spelen op het moment dat de procesregisseur namens de aanmeldende partner gegevens gaat delen met anderen in het kader van de uitvraag t.b.v. de triage. Dan is het zaak dat voor de procesregisseur duidelijk is welke gegevens in dat kader gedeeld mogen worden.

Daarnaast kan een geheimhoudingsverplichting in de weg staan bij een of meerdere deelnemers die gevraagd worden gegevens te delen t.b.v. triage. In zulke gevallen kan uitsluitend verstrekt worden met toestemming van de betrokkene of bij conflict van plichten. Het is aan de procesregisseur om aan te geven namens wie, t.b.v. welke taak en met welk doel hij/zij gegevens vraagt en waarom de gevraagde gegevens noodzakelijk zijn. De afweging of gegevens t.b.v. triage verstrekt kunnen worden – al dan niet met toestemming van betrokkene – is altijd aan de betreffende deelnemer.

*Zorgvuldigheidsvereisten en rechten van de burger: registratie, bewaren en vernietigen, informatieplicht*

#### Informeren betrokkene

Het informeren van de betrokkene is de verantwoordelijkheid van de aanmeldende partner. Hij informeert de burger over de stappen die in deze fase ondernomen worden, welke informatie bij wie wordt opgevraagd en waarom. Waar nodig vraagt de aanmeldende partner toestemming voor het uitvragen van gegevens. Afhankelijk van de werkafspraken kan dit ook gebeuren door de deelnemer die de toestemming nodig heeft.

Als er inhoudelijke redenen zijn om dit op een later tijdstip te doen, dan is dit wel mogelijk. Leg dan de reden hiervan vast en geef aan op welk moment de betrokkene geïnformeerd gaat worden.

#### Toegang tot gegevens in het systeem van De Zorgtafel

In deze fase hebben nog steeds uitsluitend de aanmeldende partner, de procesregisseur en eventueel de betrokken ondersteunende medewerker van De Zorgtafel toegang tot de casusinformatie in het systeem van De Zorgtafel. Er vindt uitsluitend registratie plaats in het systeem van De Zorgtafel. Deelnemers leggen geen persoonsgegevens vast in de eigen systemen die van andere deelnemers afkomstig zijn. Dit geldt ook voor de aanmeldende partner. Elke deelnemer houdt nog steeds de zeggenschap over de gegevens die hij heeft aangedragen t.b.v. de triage en het casusoverleg en aan wie hij eventueel wil verstrekken t.b.v. de uitvoering van het plan van aanpak.

Er kunnen zich meerdere situaties voordoen met verschillende gevolgen voor de verdere omgang met gegevens:

- Casus blijkt alsnog niet thuis te horen bij De Zorgtafel.  
Als de uitkomst van de triage is dat een casus toch niet thuishoort bij De Zorgtafel, wordt de casusinformatie weer uit het systeem van De Zorgtafel verwijderd. De aanmeldende partner registreert de afhandeling in het eigen dossier. Er blijft hooguit 'administratieve maar niet tot de persoon herleidbare informatie' achter in het systeem van De Zorgtafel.  
De gegevens die deelnemers hebben aangeleverd t.b.v. de triage mag niet terecht komen in de systemen van andere deelnemers, ook niet in die van de aanmeldende partner.
- Casus gaat door naar casusoverleg met specifieke deelnemers.  
Als de uitkomst van de triage is dat er een casusoverleg wordt voorbereid, wordt tevens bepaald welke deelnemers de beschikbare informatie mogen inzien. Uitsluitend de deelnemers aan het casusoverleg hebben inzage. Daarbij is het mogelijk dat sommige deelnemers een voorbehoud maken ten aanzien van het delen van gegevens met een of meerdere deelnemers.

De betrokkene wordt geïnformeerd over de uitkomst van de triage, alsmede over doel en gesprekstema's en de deelnemers in het casusoverleg. Betrokkene wordt ook geïnformeerd over zijn/haar rechten. Dit gebeurt door de aanmeldende partner of door de procesregisseur namens de aanbrenghende partner (volgt uit verantwoordelijkheid).

- Casus hoort beter thuis op een andere overlegtafel, bijvoorbeeld Zorg- en Veiligheidshuis.  
Als de uitkomst van de triage is dat een casus beter thuishoort op een andere tafel wordt de casusinformatie weer uit het systeem van De Zorgtafel verwijderd. Er blijft hooguit 'administratieve maar niet tot de persoon herleidbare informatie' achter in het systeem van De Zorgtafel. De aanmeldende partner is verantwoordelijk voor de aanmelding bij de andere overlegtafel en registreert de afhandeling in het eigen dossier. Indien de procesregisseur van De Zorgtafel dit doet, doet hij dat namens de aanmeldende partner, en kan dit alleen als daar in de bevoegdheidsverlening rekening mee is gehouden.

De gegevens die deelnemers hebben aangeleverd t.b.v. de triage mogen niet terecht komen in de systemen van andere deelnemers, ook niet in die van de aanmeldende partner. Inbreng van gegevens uit de triagefase bij de andere overlegtafel, mag uitsluitend met toestemming van de deelnemer die de informatie heeft ingebracht.

#### *3. Fase 3 – Casusoverleg binnen de Zorgtafel*

In de fase van casusoverleg gaan de professionals van de relevante deelnemers met elkaar in gesprek om te komen tot een gezamenlijk 'toestandsbeeld' van de casus en tot een voorstel voor een plan van aanpak. Aan het eind worden afspraken gemaakt over wie wat gaat doen

en welke gegevens voor ieder noodzakelijk zijn om zijn taak in het plan van aanpak uit te kunnen voeren. Ook wordt afgesproken wie de casusregisseur wordt, of een casus terug komt in een vervolgoverleg (monitoring) en met wie, of dat de casus kan worden afgeschaald.

In de praktijk gaat het meestal om meerdere casusoverleggen waarbij de casus gevolgd wordt totdat besloten wordt tot afschaling.

Pas in deze fase krijgen deelnemers inzicht in gegevens die andere deelnemers hebben aangedragen t.b.v. het casusoverleg, en voor zover die noodzakelijk zijn voor dat overleg.

Op de gegevens rust een strikte doelbinding. Dat wil zeggen dat ze uitsluitend gebruikt mogen worden voor het overleg. Pas aan het eind van het overleg – als duidelijk is wie welke activiteiten gaat uitvoeren in het kader van het plan van aanpak – wordt ook afgesproken wie welke gegevens mag ‘meenemen’ voor het uitvoeren van die activiteiten. Daarbij heeft elke deelnemer nog steeds de zeggenschap over de gegevens die hij heeft aangedragen t.b.v. de triage en het casusoverleg en aan wie hij wil verstrekken t.b.v. de uitvoering van het plan van aanpak. Dat betekent ook dat een deelnemer die geen rol heeft in de uitvoering van het plan van aanpak geen persoonsgegevens uit triage of casusoverleg meeneemt naar zijn eigen organisatie. Ook is het in principe mogelijk dat een deelnemer persoonsgegevens ter beschikking heeft gesteld t.b.v. triage en casusoverleg, maar deze niet wil verstrekken voor bepaalde activiteiten uit het plan van aanpak.

#### *Wie verstrekt aan wie in deze fase?*

Het organiseren en faciliteren van het casusoverleg doet de procesregisseur namens de aanmeldende partner. Echter de gegevensverwerking, i.c. het inzicht geven aan de deelnemers in het casusoverleg in de daarvoor noodzakelijke gegevens gebeurt formeel namens de afzonderlijke deelnemers die gegevens hebben verstrekt t.b.v. triage en casusoverleg.

Ditzelfde geldt als de procesregisseur uitvoering geeft aan de afspraken uit het casusoverleg om deelnemers te voorzien van de voor hen noodzakelijke gegevens bij de uitvoering van het plan van aanpak.

Indien de procesregisseur ondersteuning biedt aan de casusregisseur voor de monitoring van de casus, dan handelt hij formeel namens de casusregisseur en zijn verstrekkingen van andere deelnemers t.b.v. de casusregie formeel verstrekkingen aan de casusregisseur.

De formele werkelijkheid wordt hier complex, zonder dat die voor de praktische invulling grote gevolgen hoeft te hebben. Wel betekent het dat hier in de bevoegdheidsverlening (aan de medewerkers) van De Zorgtafel rekening mee gehouden moet worden en dat de procesregisseur rekening moet houden met de aanwijzingen die deelnemers mee geven bij het verstrekken van gegevens t.b.v. triage en casusoverleg.

Indien de conclusie van het casusoverleg is dat de casus wordt overgedragen naar een andere overlegtafel dan kan dit alleen via een van de partners. Indien deze partner daarbij ook gegevens wil overdragen van andere deelnemers, dan kan dit alleen als deze deelnemers daarvoor toestemming geven. Indien een medewerker van De Zorgtafel dit namens een van de partners doet, moet hier in de bevoegdheidsverlening rekening mee worden gehouden. Formeel is het echter een aanmelding van de betreffende partner aan een andere overlegtafel. (zie ook zorgvuldigheidsvereisten)



### *Taak*

Met het organiseren en faciliteren van het casusoverleg ondersteunt de procesregisseur in ieder geval de aanmelder/casusregisseur bij de goede uitvoering van diens publiekrechtelijke of andere wettelijke taak, en handelt onder verantwoordelijkheid van de aanmelder of casusregisseur.

De gegevensverwerking zoals boven beschreven doet de procesregisseur in principe ten behoeve van de publiekrechtelijke of wettelijke taak van de partner die de gegevens ter beschikking heeft gesteld.

De procesregisseur is de facto bewerker voor de aanmeldende partner of casusregisseur, en voor de partners die gegevens ter beschikking hebben gesteld.

### *Doel van gegevensverwerking in deze fase*

Het doel van gegevensverwerking in deze fase is:

1. Ervoor zorgen dat de deelnemers aan het casusoverleg beschikken over de gegevens die noodzakelijk zijn om een gezamenlijk toestandsbeeld van de casus te kunnen bepalen en tot een plan van aanpak te komen.
2. Ervoor zorgen dat iedere deelnemer die een rol heeft bij de uitvoering van het plan van aanpak, kan beschikken over de voor zijn rol noodzakelijke gegevens.
3. Indien de casus wordt doorverwezen naar een andere instantie die niet bij het casusoverleg betrokken is, of naar een andere overlegtafel, deze voorzien van de voor haar noodzakelijke informatie.
4. Indien De Zorgtafel een rol blijft houden bij de ondersteuning van de casusregisseur: zicht houden op start en de afsluiting van onderdelen van het plan van aanpak en of de doelen zijn behaald, en
5. Zicht houden op eventuele stagnaties in de uitvoering van hun onderdeel van het plan van aanpak.

### *Activiteiten/werkzaamheden in deze stap*

- Deelnemers inzicht geven in de voor het casusoverleg noodzakelijke persoonsgegevens onder uitdrukkelijke doelbinding.
- Bespreken van de casus in het casusoverleg, opstellen van plan van aanpak, afspraken maken over monitoring met ondersteuning van De Zorgtafel, afspraken maken over wie welke gegevens mag ontvangen t.b.v. de uitvoering van zijn activiteiten in het plan van aanpak of welke gegevens verstrekt mogen worden aan een andere instantie of overlegtafel t.b.v. de aanpak van de casus. De zeggenschap ligt daarbij bij de deelnemers die gegevens hebben aangedragen.
- Uitvoering geven aan de uitkomst van het casusoverleg ook m.b.t. de daarin afgesproken gegevensverstrekkingen t.b.v. de uitvoering van het plan van aanpak.
- Indien is afgesproken dat De Zorgtafel ondersteunt bij de casusregie: monitoring van uitvoering van het plan van aanpak namens de casusregisseur. Ook hier geldt dat dit in de bevoegdheidsverlening geregeld moet zijn.
- Indien afgesproken: voorbereiden van vervolg casusoverleggen.

### *Noodzakelijkheid van gegevens en gegevensdeling in de fase van casusoverleg*

De noodzakelijkheidsbeoordeling ten aanzien van welke deelnemers welke gegevens mogen inzien heeft plaats gevonden in de triage fase.

De noodzakelijkheidsafweging ten aanzien van gegevensverstrekking ten behoeve van de uitvoering van het plan van aanpak of de uitkomst van het casusoverleg heeft plaats

gevonden in het casusoverleg.

Belangrijk is dat op de gegevens een strikte doelbinding rust. Dat wil zegen dat ze uitsluitend gebruikt mogen worden voor het overleg. En dat niemand gegevens van andere deelnemers 'mee neemt' naar de eigen organisatie zonder toestemming daarvoor van de organisatie die de gegevens heeft aangeleverd.

#### *Juridische basis in de fase van casusoverleg*

##### Grondslag conform AVG, Wpg en andere wetten

De grondslag voor gegevensverwerking door de procesregisseur in deze fase is dezelfde als de grondslag die geldt voor de deelnemers die gegevens hebben aangedragen t.b.v. het casusoverleg. De grondslag voor de gegevensverwerking t.b.v. monitoring wordt ontleend aan de grondslag van de partner die de casusregie voert. Die kan per partner verschillen.

Bijvoorbeeld:

- Aanmelder burgemeester, of college van burgemeester en wethouders: Artikel 6, sub e, AVG.  
Als de afdeling OOV namens de burgemeester, of als een andere gemeentelijke afdeling namens het college van burgemeester en wethouders een casus aanbrengt is de grondslag voor gegevensverwerking door de procesregisseur artikel 6, sub e, AVG: de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen.  
Welke publiekrechtelijke taak van toepassing is, is ter bepaling aan de gemeente.
- Aanmelder politie: een van de taken in de Wet Politiegegevens  
Als de politie een casus aanbrengt, is de grondslag voor gegevensverwerking door de procesregisseur een van de taken waarvoor gegevensverwerking is toegestaan conform de Wpg. Welke taak van toepassing is, is ter bepaling aan de politie.
- Voor andere veel voorkomende partners (GGZ, Jeugdzorg, Raad voor de Kinderbescherming, Veilig Thuis) kan een andere taak doorslaggevend zijn. Echter voor al deze partners geldt dat zij een taak met een juridische basis hebben, waaraan zij een grondslag voor gegevensverwerking conform de AVG kunnen ontleenen. En dat als zij een casus aanbrengen de procesregisseur gegevens verwerkt op de juridische grondslag van de aanbrenkende partner.
- Voor niet convenantpartners is gegevensverwerking binnen De Zorgtafel namens die partner niet mogelijk, omdat er geen bevoegdheidsverlening is geregeld.  
In het Convenant is vastgelegd welke wettelijke taken van de verschillende partners van toepassing kunnen zijn en welke dan de bijbehorende grondslag is.

##### Bijzondere persoonsgegevens

Er zal veelal sprake zijn van de verwerking van bijzondere persoonsgegevens in de zin van de AVG in deze fase. Alle landelijke kernpartners binnen De Zorgtafel zijn bevoegd om bijzondere persoonsgegevens te verwerken t.b.v. de eigen taak. De procesregisseur handelt t.b.v de taak, en onder de verantwoordelijkheid van de aanbrenner of casusregisseur, is dit geen belemmering zolang deze een van de landelijke kernpartners is.

Indien andere dan de landelijke kernpartners betrokken worden, bijvoorbeeld een woningcorporatie, kan hier een belemmering optreden. Wellicht dat deze geen bijzondere

persoonsgegevens mag inzien. Dit moet in de voorbereiding van het casusoverleg getoetst worden.

#### Wettelijke persoonsgebonden nummers/BSN

Gebruik van wettelijke persoonsgebonden nummers als het BSN is aan strikte regels gebonden door de wetgever en mogen alleen gebruikt worden als dit expliciet in de wet is vermeld.

Binnen De Zorgtafel wordt het BSN vaak gebruikt om te borgen dat de gegevens die verschillende partners in brengen op dezelfde persoon betrekking hebben. Dit is toegestaan, mits de aanmeldende partner het BSN mag gebruiken. Dit zal meestal het geval zijn.

#### Geheimhoudingsplicht

In deze fase is het vooral aan de deelnemers om te bepalen welke gegevens zij als dan niet met toestemming van betrokkene willen inbrengen in het casusoverleg, onder de strikte doelbinding van het casusoverleg: bepalen van gezamenlijk toestandsbeeld en komen tot een plan van aanpak. Op basis van de uitkomst van het casusoverleg kan elke deelnemer opnieuw een afweging maken of, en t.b.v. wiens activiteiten in het kader van het plan van aanpak, de geheimhouding – al dan niet met toestemming van betrokkene – kan worden doorbroken.

*Zorgvuldigheidsvereisten en rechten van de burger: registratie, bewaren en vernietigen, informatieplicht*

#### Informeren betrokkene

Het informeren van de betrokkene is de verantwoordelijkheid van de aanmeldende partner. Hij informeert de burger over de uitkomsten van het overleg, en aan wie welke gegevens verstrekt zullen worden en waarom. Waar nodig vraagt de procesregisseur of aanbrenner toestemming voor het verstrekken van gegevens. Afhankelijk van de werkafspraken kan dit ook gebeuren door de deelnemer die de toestemming nodig heeft. Betrokkene wordt ook geïnformeerd over zijn/haar rechten.

#### Toegang tot gegevens

In deze fase krijgen voor het eerst meerdere deelnemers inzage in de gegevens bij De Zorgtafel. Uitsluitend de deelnemers aan het casusoverleg krijgen inzage voor zover noodzakelijk voor het casusoverleg. Er rust een strikte doelbinding op de gegevens. Dat wil zeggen dat ze uitsluitend gebruikt mogen worden voor het overleg. Pas aan het eind van het overleg – als duidelijk is wie welke activiteiten gaat uitvoeren in het kader van het plan van aanpak – wordt ook afgesproken wie welke gegevens mag ‘meenemen’ voor het uitvoeren van die activiteiten. Daarbij heeft elke deelnemer nog steeds de zeggenschap over de gegevens die hij heeft aangedragen t.b.v. de triage en het casusoverleg en aan wie hij wil verstrekken t.b.v. de uitvoering van het plan van aanpak.

Dat betekent dat een deelnemer die geen rol heeft in de uitvoering van het plan van aanpak geen persoonsgegevens uit triage of casusoverleg meeneemt naar zijn eigen organisatie. Ook is het in principe mogelijk dat een deelnemer persoonsgegevens ter beschikking heeft gesteld t.b.v. triage en casusoverleg, maar deze niet wil verstrekken voor bepaalde activiteiten uit het plan van aanpak.

Er kunnen zich meerdere situaties voordoen met verschillende gevolgen voor de verdere omgang met gegevens:

- Casus blijkt alsnog niet thuis te horen bij De Zorgtafel.  
Als de uitkomst van de triage is dat een casus alsnog niet thuishoort binnen De Zorgtafel, wordt de casusinformatie weer uit het systeem van De Zorgtafel verwijderd. De aanmeldende partner registreert de afhandeling in het eigen dossier. Er blijft hooguit 'administratieve maar niet tot de persoon herleidbare informatie' achter in het systeem van De Zorgtafel.

De gegevens die deelnemers hebben aangeleverd t.b.v. de triage mag niet terecht komen in de systemen van andere deelnemers, ook niet in die van de aanmeldende partner.

De betrokkene wordt geïnformeerd dat de gegevens worden verwijderd uit het systeem van De Zorgtafel.

- Er wordt een aanpak vastgesteld en een casusregisseur aangewezen, monitoring via casusoverleg ondersteund door De Zorgtafel.  
Indien er een plan van aanpak wordt vastgesteld en een casusregisseur wordt aangewezen, worden ook afspraken gemaakt welke deelnemers welke gegevens meenemen t.b.v. de uitvoering van hun aandeel in het plan van aanpak. Het doel van het monitoren wordt geëxpliciteerd, en er worden afspraken gemaakt welke gegevens nog in het systeem van De Zorgtafel blijven t.b.v. de monitoring. Deelnemers die geen rol bij de uitvoering hebben, 'nemen geen gegevens mee' naar de eigen organisatie.
- Casus hoort beter thuis op een andere overlegtafel, bijvoorbeeld het Zorg- en Veiligheidshuis.  
Als de uitkomst van het casusoverleg is dat een casus beter thuishoort op een andere tafel wordt de casusinformatie weer uit het systeem van De Zorgtafel verwijderd. Er blijft hooguit 'administratieve maar niet tot de persoon herleidbare informatie' achter in het systeem van De Zorgtafel. De aanbrengrer van de casus registreert de afhandeling in zijn eigen systeem.

In het casusoverleg wordt bepaald welke partner verantwoordelijk is voor de aanmelding bij de andere overlegtafel. Vaak zal dit de oorspronkelijke aanbrengrer van de casus zijn. Indien de procesregisseur van De Zorgtafel dit doet, doet hij dat namens de betreffende partner, en kan dit alleen als daar in de bevoegdheidsverlening rekening mee is gehouden.

De gegevens die deelnemers hebben aangeleverd t.b.v. de triage mogen niet terecht komen in de systemen van andere deelnemers, ook niet die van de aanmeldende partner. Inbreng van gegevens uit de triagefase bij de andere overlegtafel, mag uitsluitend met toestemming van de deelnemer die de informatie heeft ingebracht.

- Er wordt besloten tot op- of afschaling bij De Zorgtafel, bijvoorbeeld omdat de aanpak en inbreng van betrokken deelnemers voldoende is uitgekristalliseerd, en de betrokkenheid van De Zorgtafel niet langer nodig wordt geacht of de aanpak en inbreng van betrokken deelnemers niet voldoende is geweest en opschaling noodzakelijk is.
- De casus gaat door naar fase 4: op- of afschaling.

#### *4. Fase 4 – Op- of Afschaling*

In deze fase wordt de betrokkenheid van De Zorgtafel afgebouwd, bijvoorbeeld omdat de aanpak en inbreng van betrokken deelnemers voldoende is uitgekristalliseerd, en de betrokkenheid van De Zorgtafel niet langer nodig wordt geacht. In deze fase schoont de procesregisseur het dossier dat in het systeem van De Zorgtafel is aangelegd ten behoeve van de procesregie, van alle niet langer noodzakelijke informatie. Er blijft uitsluitend administratieve informatie achter in het systeem van De Zorgtafel.

Het kan van belang zijn om in de eerste fase na besluit tot afschaling het dossier nog beschikbaar te hebben, voor het geval er terugval optreedt. Het is echter juridisch niet houdbaar, dat dossiers nog heel lang na afschaling in de systemen van De Zorgtafel bewaard blijven. Een gefaseerde afschaling is daarom nodig:

Fase 1: 0-6 maanden na besluit tot afschaling. Dossier blijft actief in het systeem van De Zorgtafel.

Fase 2: 6-12 maanden na besluit tot afschaling. Dossier op inactief. Een beperkte set gegevens – administratieve gegevens – blijft achter in het systeem van De Zorgtafel.

Fase 3: 1 jaar na besluit tot afschaling. Dossier, inclusief de administratieve gegevens, worden geheel uit systeem van De Zorgtafel verwijderd. Uitsluitend ‘niet tot personen herleidbare gegevens’ blijven achter.

In uitzonderingsgevallen kan hiervan worden afgeweken, mits de motivatie wordt vastgelegd en er een termijn wordt vastgesteld voor herbeoordeling. Die termijn is maximaal 6 maanden.

De procesregisseur handelt namens de partner die op het moment van afschaling de regie heeft over de casus. Dat kan de aanmeldende partner zijn, het kan ook een andere partner zijn die in fase 3 de regie heeft overgenomen. Deze partner is ook verantwoordelijk voor het besluit om af te wijken van de termijnen in de afschalingsfase en de herbeoordeling.

##### *Wie vertrekt aan wie in deze fase?*

In principe is er in deze fase nauwelijks sprake meer van verstrekkingen of het delen van gegevens. Deelnemers die betrokken zijn hebben de voor hen noodzakelijke gegevens al in fase 3 gekregen. Het gaat om het opschonen van het dossier binnen De Zorgtafel.

##### *Taak*

De procesregisseur ondersteunt de aanmelder/casusregisseur bij de goede uitvoering van diens publiekrechtelijke of andere wettelijke taak, en handelt onder verantwoordelijkheid van de aanmelder of casusregisseur.

De procesregisseur is de facto bewerkster voor de aanmeldende partner of casusregisseur.

##### *Doel van gegevensverwerking in deze fase*

Het algemene doel van gegevensverwerking in deze fase is:

1. Ervoor zorgen dat de casus in de systemen van De Zorgtafel wordt afgesloten en alle niet noodzakelijke gegevens van de casus worden vernietigd.
2. Voor zover dat nog niet is gebeurd, gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun werkzaamheden in het vervolg van de casus overdragen aan de betreffende deelnemers, eventueel met toestemming van de deelnemer die de gegevens heeft ingebracht.

3. De afschaling verloopt in fasen. De subdoelen voor het bewaren van gegevens zijn:
- Afschalingsfase 1: Dossier blijft actief in het systeem van De Zorgtafel voor het geval terugval optreedt.
- Afschalingsfase 2: Alleen een beperkte set administratieve gegevens blijft achter in het systeem van De Zorgtafel. Als de persoon opnieuw in beeld komt, is vindbaar wie de aanmelder was en wie de casusregisseur.
- Afschalingsfase 3: Dossier, inclusief de administratieve gegevens worden geheel uit systeem van De Zorgtafel verwijderd. Als de betreffende persoon opnieuw in beeld komt, wordt dit beschouwd als een nieuwe casus. Uitsluitend 'niet tot personen herleidbare gegevens' blijven achter.

*Activiteiten/werkzaamheden in deze stap*

De procesregisseur zorgt dat de gefaseerde afschaling plaatsvindt, zorgt ervoor dat de niet noodzakelijke gegevens worden verwijderd en ziet erop toe dat uitsluitend administratieve gegevens bewaard blijven.

De procesregisseur informeert de betrokken deelnemers en de betrokkene dat het dossier is opgeschoond, en welke gegevens in het systeem van De Zorgtafel bewaard blijven en voor hoe lang.

*Noodzakelijkheid van gegevens en de gegevensdeling in de fase van afschaling*

De gegevens die noodzakelijk zijn om te bewaren verschillen per afschalingsfase.

Afschalingsfase 1: procesregiedossier

Afschalingsfase 2: een beperkte set administratieve gegevens:

- Casusnummer
- Identificerende gegevens
- Naam aanmelder en organisatie
- Naam casusregisseur ten tijde van afschaling en organisatie

Afschalingsfase 3: Alleen niet tot personen herleidbare gegevens voor managementdoeleinden.

*Juridische basis in de fase van afschaling*

Grondslag conform AVG, Wpg en andere wetten

De grondslag voor gegevensverwerking door de procesregisseur in deze fase is dezelfde als de grondslag die geldt voor de partner die de casusregie voert. Die kan per partner verschillen.

Bijvoorbeeld:

- Casusregisseur burgemeester, of college van burgemeester en wethouders: Artikel 6, sub e, AVG.  
Als de afdeling OOV namens de burgemeester, of als een andere gemeentelijke afdeling namens het college van burgemeester en wethouders een casus aanbrengt is de grondslag voor gegevensverwerking door de procesregisseur artikel 6, sub e, AVG: de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen  
Welke publiekrechtelijke taak van toepassing is, is ter bepaling aan de gemeente.
- Casusregisseur politie: een van de taken in de Wet Politiegegevens  
Als de politie een casus aanbrengt, is de grondslag voor gegevensverwerking door de procesregisseur een van de taken waarvoor gegevensverwerking is toegestaan conform de Wpg. Welke taak van toepassing is, is ter bepaling aan het politie.

- Voor andere veel voorkomende partners (GGZ, Jeugdzorg, Raad voor de Kinderbescherming, Veilig Thuis) kan een andere taak doorslaggevend zijn. Echter voor al deze partners geldt dat zij een taak met een juridische basis hebben, waaraan zij een grondslag voor gegevensverwerking conform de AVG kunnen ontleen. En dat als zij een casus aanbrengen de procesregisseur gegevens verwerkt op de juridische grondslag van de aanbrennende partner.
- Voor niet convenantpartners is gegevensverwerking binnen de Zorgtafel namens die partner niet mogelijk, omdat er geen bevoegdheidsverlening is geregeld.

In het Convenant is vastgelegd welke wettelijke taken van de verschillende partners van toepassing kunnen zijn en welke dan de bijbehorende grondslag is.

#### Bijzondere persoonsgegevens

Er zal veelal sprake zijn van de verwerking van bijzondere persoonsgegevens in de zin van de AVG in deze fase. Alle landelijke kernpartners binnen De Zorgtafel zijn bevoegd om bijzondere persoonsgegevens te verwerken t.b.v. de eigen taak. De procesregisseur handelt t.b.v. de taak, en onder de verantwoordelijkheid van de casusregisseur, is dit geen belemmering zolang deze een van de landelijke kernpartners is.

Indien andere dan de landelijke kernpartners betrokken worden, bijvoorbeeld een woningcorporatie, kan hier een belemmering optreden. Wellicht dat deze geen bijzondere persoonsgegevens mag inzien. Dit moet in de voorbereiding van het casusoverleg getoetst worden.

#### Wettelijke persoonsgebonden nummers/BSN

Gebruik van wettelijke persoonsgebonden nummers als het BSN is aan strikte regels gebonden door de wetgever en mogen alleen gebruikt worden als dit expliciet in de wet is vermeld.

Binnen De Zorgtafel wordt het BSN vaak gebruikt om te borgen dat de gegevens die verschillende partners in brengen op dezelfde persoon betrekking hebben. Dit is toegestaan, mits de aanmeldende partner, of de partner die de casusregie voert het BSN mag gebruiken. Dit zal meestal het geval zijn.

#### Geheimhoudingsplicht

Er blijven aan het eind van de afschaling geen gegevens achter in het dossier die onder een geheimhoudingsverplichting vallen van een van de deelnemers.

*Zorgvuldigheidsvereisten en rechten van de burger: registratie, bewaren en vernietigen, informatieplicht*

#### Informeren betrokkene

Het informeren van de betrokkene is de verantwoordelijkheid van de partner die de casusregie heeft. De casusregisseur informeert de burger over de afschaling, de opschoning van het dossier, de gegevens die in het dossier achter blijven en hoe lang deze bewaard blijven. Daarnaast informeren zij betrokkene over zijn/haar rechten.

## Doelen per fase

### Fase aanmelding en intake:

- Bepalen of een casus bij De Zorgtafel thuis hoort of niet.
- Ten behoeve van en met de aanmelder bepalen of een casus voldoet aan de criteria voor verdere behandeling.
- Adviseren van de aanmelder over aanpak.

### Fase triage en voorbereiding casusoverleg:

- Bepalen of een casus bij De Zorgtafel thuis hoort of niet (*als doorgeschoven wordt om nader te beoordelen, is het ook een doel van de triage*). Adviseren van de aanmelder over aanpak.
- Bepalen toestandsbeeld en verrijken van de informatie.
- In beeld brengen van de mogelijke bijdrage die deelnemers kunnen/willen leveren om tot een plan van aanpak te komen.
- In beeld brengen van de mogelijke bijdrage die deelnemers kunnen/willen leveren aan de uitvoering van een plan van aanpak (zorg, maatregelen, etc).
- In beeld brengen over welke relevante informatie deelnemers beschikken en de mogelijkheid/bereidheid die in te brengen in een casusoverleg.

### Fase casusoverleg binnen De Zorgtafel:

- Bepalen of een casus bij De Zorgtafel thuis hoort of niet.
- Ervoor zorgen dat de deelnemers aan het casusoverleg beschikken over de gegevens die noodzakelijk zijn om een gezamenlijk toestandsbeeld van de casus te kunnen bepalen en tot een plan van aanpak te komen.
- Ervoor zorgen dat iedere deelnemer die een rol heeft bij de uitvoering van het plan van aanpak, kan beschikken over de voor zijn rol noodzakelijke gegevens.
- Indien de casus wordt doorverwezen naar een andere instantie die niet bij het casusoverleg betrokken is, of naar een andere overlegtafel, deze voorzien van de voor haar noodzakelijke informatie.
- Indien De Zorgtafel een rol blijft houden bij de ondersteuning van de casusregisseur: zicht houden op start en de afsluiting van onderdelen van het plan van aanpak en of de doelen zijn behaald.
- Zicht houden op eventuele stagnaties in de uitvoering van hun onderdeel van het plan van aanpak.

### Fase afschaling:

- Afbouwen betrokkenheid van de Zorgtafel.
- Opschonen procesregiedossier in systeem ten behoeve van De Zorgtafel.
- Ervoor zorgen dat iedere deelnemer die een rol heeft bij de uitvoering van het plan van aanpak, kan beschikken over de voor zijn rol noodzakelijke gegevens.
- Indien de casus wordt doorverwezen naar een andere instantie die niet bij het casusoverleg betrokken is, of naar een andere overlegtafel, deze voorzien van de voor haar noodzakelijke informatie



Bijlage 1: Werkproces (gevisualiseerd)

