

Oplegnotitie Vaststelling Vergaderstelsel 2013 Gemeentebblad 2012 nr. 39

Rol van de raad

De raad krijgt dit raadsvoorstel voorgelegd om nieuwe afspraken te maken over zowel de manier van vergaderen bij vergaderingen van de raad en de raadscommissie als ook over de opzet van de informatie- en discussieavonden.

Context van het raadsvoorstel

Het raadsvoorstel wordt nu aan de raad voorgelegd om de resultaten van de recent door een werkgroep gehouden evaluatie van het vergaderstelsel voor te leggen en de mogelijkheid te geven om het vergaderstelsel door te ontwikkelen.

Opties van het raadsvoorstel op hoofdlijnen

De aanbevelingen die de werkgroep voorstelt, zijn de volgende:

Voor de informatieavonden de huidige gecombineerde informatie-/discussie-avonden in twee afzonderlijke avonden te splitsen.

Voor de commissievergaderingen:

- dat het is toegestaan om tijdens de commissievergadering kort het politieke standpunt te verwoorden, zonder dat dit tot een politiek debat leidt.
- schriftelijk gestelde vragen over agendapunten op het internet te plaatsen bij het betreffende agendapunt
- geen commissievergaderingen parallel te houden

Voor de raadsvergaderingen:

- het programma gast van de raad te continueren
- het gebruik van interruptiemicrofoons opnieuw in te voeren
- de voorzitter geeft bij de start van de behandeling van een agendapunt kort aan wat het onderwerp is en welk besluit voorligt

Het RvO indien noodzakelijk conform aan te passen en in dit reglement ook:

- de werkwijze en het toetsingskader van de ad hoc-commissie te beschrijven
- te vermelden dat de raad ook vergadert indien de burgemeester het nodig oordeelt.
- belanghebbenden van buiten de gemeente het recht tot inspreken geeft
- artikel 28 van de Gemeentewet over stemming letterlijk in het reglement van orde van de Raad vermeldt
- Lid 5 van artikel 19 RvO waarin is aangegeven dat de naam van de aanwezige gemeentesecretaris wordt weergegeven, laat vervallen
- Artikel 40 van het RvO omtrent interpellatie verder uit werkt

Financiële/ personele/ juridische gevolgen?

De betreffende reglementen van Orde dienen conform aangepast te worden.

Is achteraf meetbaar of de doelstellingen gehaald zijn? Bij een volgende evaluatie kan onderzocht worden of de doelstellingen gehaald zijn.

Is er een tijdpad bijgevoegd? Het besluit bevat een datum waarop de veranderingen in het vergaderstelsel ingaan.

Zijn er bijlagen bijgevoegd of ter inzage? N.v.t.

* In deze versie 2 zijn conform de gemaakte afspraak in de vergadering van de raadscommissie van 27 november 2012 de volgende onderdelen gewijzigd:

- in artikel 2 lid 8 van het Reglement van orde voor de vergaderingen van raadscommissies van de gemeenteraad zijn de bepalingen over de voorzitter van de raad geschrapt;

- aan het raadsvoorstel is toegevoegd dat de commissievoorzitters de informatie-avonden voorzitten als de burgemeester en de plaatsvervangend voorzitter van de raad als voorzitter verhinderd zijn.

Deze wijzigingen zijn grijs gemarkeerd aangegeven.

Raadsvoorstel

Collegeverg. d.d. : n.v.t.
Gemeentebld : 2012/39
Dienst/Cluster : Griffie
Nr. :
Portefeuillehouder : n.v.t.
Onderwerp : Vaststelling Vergaderstelsel 2013
Raadsverg d.d. : 06-12-2012
Uiterlijke : 06-12-2012
beslisdatum

Aan de raad.

Voorstel

Uw raad wordt voorgesteld om de inrichting van het huidige vergaderstelsel met ingang van 1 januari 2013 te wijzigen door:

1. de huidige gecombineerde informatie-/discussie-avonden in twee afzonderlijke avonden te splitsen.
2. het reglement van orde van de raad 2013 vast te stellen
3. het reglement van orde van de raadscommissies 2013 vast te stellen

Inleiding

Bij het vaststellen van het huidige vergaderstelsel is aangegeven dat medio 2011 een nieuwe evaluatie van het vergaderstelsel zou plaatsvinden. Het presidium zou daarbij aangeven op welke wijze deze evaluatie zou plaatsvinden.

Op 17 mei 2011 heeft het presidium afgesproken dat een werkgroep het huidige vergaderstelsel evalueert. De werkgroep bestond uit de volgende raadsleden:

Mw. A. Huisman-Peeters
 Dhr. R. Houkes
 Dhr. J. Janssen
 Dhr. S. Broers

Probleemstelling

De evaluatie van het vergaderstelsel door de werkgroep is in de bijeenkomst van het presidium op 15 mei 2012 besproken. Het presidium heeft de werkgroep toen de opdracht heeft gegeven om een raadsvoorstel voor te bereiden. Het resultaat van deze opdracht is het voorliggende raadsvoorstel/-besluit waarin de aanbevelingen van de werkgroep zijn verwerkt.

Doelstelling

Het doel van het invoeren van een nieuw vergaderstelsel in 2009 was:

- enerzijds het oplossen van de onvrede die er onder raads- en burgercommissieleden bestond over het tot 1 januari 2009 gehanteerde vergaderstelsel;
- anderzijds het vergroten van de rol van burgers, bedrijven en maatschappelijke instellingen bij de beeldvorming van de gemeenteraad (raadsbesluit 2008 nummer 87).

In 2010 is een aantal wijzigingen geweest in het vergaderstelsel, omdat een tussentijdse evaluatie en signalen van raads- en commissieleden aangaven dat het doel nog niet was bereikt. In de recent gehouden evaluatie is geconstateerd dat er nog een aantal zaken te verbeteren zijn. Om de doelen alsnog te bereiken kan uw raad besluiten voorgestelde wijzigingen van de werkgroep over te nemen.

Kaderstelling

In de Gemeentewet zijn de vergaderingen van de gemeenteraad en zijn commissies voor geregeld. Een deel daarvan

* In deze versie 2 zijn conform de gemaakte afspraak in de vergadering van de raadscommissie van 27 november 2012 de volgende onderdelen gewijzigd:
 - in artikel 2 lid 8 van het Reglement van orde voor de vergaderingen van raadscommissies van de gemeenteraad zijn de bepalingen over de voorzitter van de raad geschrapt;
 - aan het raadsvoorstel is toegevoegd dat de commissievoorzitters de informatie-avonden voorzitten als de burgemeester en de plaatsvervangend voorzitter van de raad als voorzitter verhinderd zijn.
 Deze wijzigingen zijn grijs gemarkeerd aangegeven.

is letterlijk in de Gemeentewet opgenomen en voor het overige deel bepaalt artikel 16 van de Gemeentewet dat de gemeenteraad een reglement van orde vaststelt voor zijn vergaderingen en werkzaamheden.

Ook de bevindingen en aanbevelingen van het rapport van de nationale ombudsman nummer 2011/364 zijn meegenomen (de relevante delen van dit rapport voor het vergaderstelsel worden hierna op bladzijde 3 en 4 besproken).

Veranderingen in het vergaderstelsel betekenen ook veranderingen in het Reglement van Orde van de raad en de raadscommissies. Naast deze veranderingen zijn aan de Reglementen van Orde ook een aantal artikelen uit de Gemeentewet volledigheidshalve toegevoegd en zijn actuele onderwerpen opgenomen en uitgewerkt.

Tenslotte is het vergaderschema voor 2013 vastgesteld door het Presidium. Daarin wordt aangegeven op welke dagen de raad en de raadscommissies in 2013 vergaderen, met als uitgangspunt de genoemde verbeterpunten.

Overwegingen o.a.

De werkgroep gaat bij haar wijzigingen uit van een indeling van het vergaderstelsel in:

- informatie-avonden;
- discussie-avonden;
- raadscommissievergaderingen;
- raadsvergaderingen.

Dat betekent dat de huidige gecombineerde informatie-/discussie-avonden in twee afzonderlijke avonden gesplitst worden. Verder wordt voor elke avond/vergadering een aantal kleine wijzigingen voorgesteld.

Uitvoering

De conclusie van de werkgroep was dat de raadsvergaderingen en de commissievergaderingen in het algemeen naar tevredenheid verlopen, maar dat zij op kleine punten verfijnd kunnen worden. De informatie-/discussieavonden verlopen nog niet helemaal tot tevredenheid.

In het algemeen komt de werkgroep tot de aanbeveling om het vergaderstelsel als volgt in te delen: openbare informatie-avond, besloten discussieavond, commissievergadering en raadsvergadering.

Wat de verbetering en de verfijning van het vergaderstelsel betreft, geeft de werkgroep de raad de volgende aanbevelingen mee:

I. MET BETREKKING TOT DE INDELING VAN HET VERGADERSTELSEL:

Informatie-avonden

1. De informatie-avonden zijn openbaar. De bedoeling van deze avonden is dat het college/ambtelijke organisatie de raad en commissies kan informeren over nieuwe en lopende onderwerpen.
2. De burgemeester is de voorzitter van deze informatie-avonden. Indien de burgemeester portefeuillehouder is van een onderwerp dat voor een discussie-avond is geagendeerd is de plaatsvervangend voorzitter van de raad voorzitter van dit agendapunt. Als de burgemeester en de plaatsvervangend voorzitter van de raad verhinderd zijn, zit een voorzitter van de raadscommissies de informatie-avond voor.
3. Deze avonden zijn informeel; er is geen verslaglegging en geen geluidsopname van deze avonden.
4. Het presidium stelt de agenda vast en voorstellen voor de agenda kunnen door het college, raadsleden en fracties aan het presidium worden voorgelegd. Bij het voordragen van een onderwerp moeten de redenen voor agendering en de status van een geagendeerd onderwerp duidelijk zijn en dienen aangedragen onderwerpen door het presidium gedragen te worden.
5. Vanwege de structurele behoefte bij college om te informeren en bij de raad om geïnformeerd te worden, worden vaste data voor deze avonden een jaar vooruit gepland.

Discussie-avonden

1. De discussie-avonden zijn besloten. Ze zijn alleen toegankelijk voor raadsleden, commissieleden, college en haar ondersteuning, griffie en genodigden. Die beslotenheid is noodzakelijk om vrij-uit te kunnen praten over onderwerpen voorafgaand aan het besluitvormingsproces om de politieke relevantie en probleemdefinitie te achterhalen en de daarna in procedure te brengen raadsvoorstellen/-besluiten daarop af te stemmen. Met probleemdefinitie wordt specifiek bedoeld de oriëntatie voorafgaand aan de beleidsontwikkeling waarin het probleem wordt gedefinieerd.
2. De burgemeester is de voorzitter van deze discussie-avonden. Indien de burgemeester portefeuillehouder is van een onderwerp dat voor een discussie-avond is geagendeerd is de plaatsvervangend voorzitter van de raad voorzitter van dit agendapunt.
3. Het presidium stelt de agenda vast en voorstellen voor de agenda kunnen door het college, raadsleden en

fracties aan het presidium worden voorgelegd. Bij het voordragen van een onderwerp moeten de redenen voor agendering en de status van een geagendeerd onderwerp duidelijk zijn en dienen aangedragen onderwerpen door het presidium gedragen te worden.

4. Het presidium stelt ad hoc de datum voor een discussie-avond vast. Dit omdat onderwerpen voor een discussie-avond zich incidenteel voordoen. Onderwerpen die op een discussie-avond aan bod komen, worden na de discussie-avond in een raadsvoorstel verwerkt en kunnen daardoor niet in dezelfde raads cyclus aan bod kunnen komen in een commissie- en raadsvergadering.
5. Een discussie-avond heeft een opiniërende functie. Er vindt geen besluitvorming plaats en geen verantwoording van het college.
6. Deze avonden zijn informeel; er is geen verslaglegging en geen geluidsopname van deze avonden.

Deze gewijzigde indeling en opzet van informatie-/discussie-avonden sluit ook aan bij de bevindingen en aanbevelingen van de nationale ombudsman in zijn rapport over een klacht over de raad van de gemeente Brunssum van 20 december 2011, rapportnummer: 2011/364.¹ Van belang zijnde citaten uit dit rapport en de samenvatting over de huidige informatie-/discussie-avonden zijn de volgende:

- “De informatieavonden zijn bedoeld om raadsleden bij de primaire vormgeving van beleid te informeren, maar met name om in een informele sfeer te kunnen brainstormen zonder vrees voor gezichtsverlies. Hierbij kunnen fracties elkaar ook ‘politiek aftasten’. De naam ‘informatieavond’ is wellicht niet helemaal gelukkig en kan mogelijk tot verwarring leiden, omdat de termen ‘reflectie’ en ‘discussieren’ dichter bij het doel van de avonden komt.” (pagina 3 van het rapport)
- “Zonder vrees voor gezichtsverlies, indien raadsleden later op een eerder ingenomen standpunt terugkomen. De Nationale ombudsman heeft hier niet alleen begrip voor maar acht het ook zinvol om op deze wijze het beleidsvormingsproces voor te bereiden of elkaar informatie te verstrekken. Het kan in het belang van een goede besluitvorming zijn om in de beginfase in beslotenheid een open discussie tussen raadsleden te voeren. Bovendien kan zo ook aan niet in het college vertegenwoordigde fracties de mogelijkheid worden geboden in een vroeg stadium te worden geïnformeerd. Uiteindelijk kan dit de democratische besluitvorming ten goede komen.” (samenvatting)
- “Hierdoor bestaat het gevaar van een onvoldoende duidelijke afbakening tussen het uitsluitend verstrekken van informatie en de eerste stap in het besluitvormingsproces. Ook de raad ondervangt dit probleem, doordat in principe geen onderwerpen kunnen worden geagendeerd waarover aansluitend in een commissie- en raads cyclus besluitvorming plaatsvindt. Met deze grensbepaling dient naar het oordeel van de Nationale ombudsman op een integere wijze omgegaan te worden.” (pagina 6 van het rapport)
- “Om zoveel mogelijk te voorkomen dat informatieavonden als momenten van aanvullende informatieverstrekking voor actuele raadsvoorstellen benut worden, is besloten in principe geen onderwerpen te agenderen waarover aansluitend besluitvorming in commissie en raad plaatsvindt. Informatieavonden hebben een vast patroon binnen de raads cyclus, maar staan hier inhoudelijk los van. Zij worden ingepland om te voorkomen dat geen tijd kan worden vrijgemaakt. Er vindt tijdens de informatieavonden geen beleids- of besluitvorming plaats en er wordt geen verantwoording afgelegd door het college. Dit gebeurt in de openbaarheid van de commissie- en raadsvergaderingen en daar doen de informatieavonden geen afbreuk aan.” (pagina 3 van het rapport)

Met de gewijzigde indeling in en opzet van afzonderlijke informatie- en discussie-avonden:

- wordt nog duidelijker een afbakening gemaakt tussen het uitsluitend verstrekken van informatie en de eerste stap in het besluitvormingsproces;
- wordt een duidelijkere naam gekozen voor de betreffende avonden en verwarring over doel en inhoud van de avonden voorkomen;
- wordt zonder vrees voor gezichtsverlies en in het belang van goede besluitvorming het besluitvormingsproces voorbereid
- wordt elkaar in openbaarheid informatie verstrekt
- vindt in informatie- en discussie-avonden geen beleids- of besluitvorming plaats en wordt geen verantwoording afgelegd door het college. Dit gebeurt in de openbaarheid van de commissie- en raadsvergaderingen.

De werkgroep stelt derhalve ten aanzien van de informatieavonden de volgende wijzigingen voor:

- de huidige gecombineerde informatie-/discussie-avonden in twee afzonderlijke avonden te splitsen zoals hiervoor omschreven
- het RvO indien noodzakelijk conform aan te passen

¹ (Het volledige rapport en de bijbehorende samenvatting is te raadplegen op de website van de nationale ombudsman: <http://www.nationaleombudsman.nl/rapporten/2011/364>)

Commissievergadering

Commissievergadering zijn bedoeld om concept-raadsvoorstellen/-besluiten technisch voor te bespreken en advies te geven over de behandeling ervan in de raadsvergadering. Tot nu toe was een van de randvoorwaarden in de commissievergaderingen dat er geen politiek aan de orde kwam. De werkgroep stelt voor om in aansluiting bij de bestaande behoefte bij fracties, het kort uiten van politieke standpunten van fracties wel is toegestaan. Hierdoor kunnen fractie in aanloop naar de raadsvergadering een beeld krijgen van de verschillende standpunten en mogelijk tot politieke afstemming komen. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om een politiek debat te voeren. Uitgangspunt is alles is bespreekbaar, dat niet tot een politiek debat leidt. Het politieke debat wordt in de raadsvergadering gevoerd.

Er wordt steeds vaker door fracties gebruik gemaakt van de mogelijkheid om voorafgaand aan een commissievergadering schriftelijk technische vragen via de griffie over geagendeerde onderwerpen te stellen. Deze vragen worden, voorzover mogelijk, voor de betreffende commissievergadering beantwoord. Het doel hiervan is een betere voorbereiding van de fracties en het college voor de commissie vergadering en biedt de mogelijkheid om in de commissievergadering verdiepvragen te stellen.

Om ervoor te zorgen dat raads- en commissieleden over dezelfde informatie beschikken, zullen de vragen en antwoorden per agendapunt op het BIS aan de betreffende agenda toegevoegd worden.

De werkgroep adviseert om commissievergaderingen in de raadzaal opeenvolgend en niet parallel aan elkaar te houden. Een tweetal keren zijn in de afgelopen 2 jaar commissievergaderingen tegelijkertijd gehouden, met als voordeel dat in dezelfde tijd meerdere onderwerpen behandeld kunnen worden. Daarbij zijn de twee mogelijke alternatieve vergaderlocaties voor de raadzaal uitgetoetst (de hal van de gemeentewinkel en de Brikke Oave²), maar gebleken is dat deze locaties niet geschikt zijn als tweede vergaderlocatie, vanwege de oppervlakte, akoestiek, indeling danwel apparatuur. Een bijkomend nadeel van parallelle vergaderingen is dat raadsleden niet bij beide vergaderingen aanwezig kunnen zijn, dit speelt met name bij kleinere fracties.

Uit de evaluatie is gebleken dat de tijdsindicatie die bij commissievergaderingen per agendapunt weergegeven wordt, als prettig en zinvol ervaren wordt. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat deze tijdsindicaties nauwgezet gevolgd worden, maar enkel inzicht bieden in hetgeen voor een betreffende avond nog gepland staat. In de regel lopen sommige agendapunten uit, daar waar anderen weer korter duren dan gedacht. Per saldo wordt het geplande eind tijdstip van de vergaderingen gehaald.

In de afgelopen periode blijkt dat het opeenvolgend vergaderen in combinatie met de tijdsindicatie per vergaderpunt ertoe leidt dat de vergaderingen van de drie commissies in de regel op één avond af te ronden zijn.

Bij de volgorde van de agenda van een commissievergadering wordt rekening gehouden met de volgende zaken:

- De onderwerpen op de agenda worden ingedeeld in de onderdelen Ruimte & Techniek, Burgerzaken en Middelen waarbij deze onderwerpen zo veel als mogelijk per portefeuillehouder worden gegroepeerd.
- Of er participanten bij een agendapunt worden uitgenodigd. Agendapunten waarbij participanten worden uitgenodigd worden zo veel als mogelijk en zo vroeg mogelijk op de agenda gezet. Zo hoeven deze mensen bij lange vergaderingen niet laat op de avond te komen en hoeven zij zo min mogelijk te wachten in het geval agendapunten uitlopen.
- Of er behalve ambtelijke ondersteuning uit de eigen organisatie ook andere ondersteuning van het college bij een agendapunt is/wordt gevraagd. Het gaat dan bijvoorbeeld om vertegenwoordigers van verbonden partijen waarvan het college laat weten dat zij deze als ondersteuning bij een agendapunt uitnodigen. Ook deze zullen om dezelfde redenen als de participanten zo vroeg mogelijk op de agenda gezet worden.
- Afwisseling van de commissieonderdelen Ruimte & Techniek, Burgerzaken en Middelen. Indien mogelijk en rekening houdend met de voorgaande punten, wordt geprobeerd om ieder commissieonderdeel in afwisselende volgorde op de agenda te plaatsen. Op die manier hoeven niet iedere keer dezelfde raads- en commissieleden pas op het eind van de avond te komen en zijn het ook niet steeds dezelfde raads- en commissieleden die moeten wachten omdat eventuele eerdere commissieonderdelen uitlopen.

Akkoord en Besprekstukken

Het werken met Akkoord (A) en Besprek (B) stukken tijdens de raadsvergadering wordt, als positief ervaren.

Zoals afgesproken geeft het Presidium bij de vaststelling van de agenda tevens een advies aangaande de status van de stukken als A of B af. Het betreft hier nadrukkelijk een advies waarover de commissie na de inhoudelijke feitelijke behandeling een definitief standpunt dient in te nemen. Wat betreft de stemverhoudingen bij het vaststellen

² In 2009 is een commissievergadering in het souterrain van het gemeentehuis geweest. Ook deze locatie is vanwege de oppervlakte, indeling en akoestiek niet geschikt gebleken.

of iets een A of B stuk is, wordt aanbevolen dat dit ongewijzigd blijft. Dat betekent dat als ten minste 4 fracties voor een B-stuk stemmen het advies van de commissie een B-stuk is.

De werkgroep stelt derhalve ten aanzien van de commissievergaderingen de volgende wijzigingen voor:

- dat het is toegestaan om tijdens de commissievergadering kort het politieke standpunt te verwoorden, zonder dat dit tot een politiek debat leidt.
- schriftelijk gestelde vragen over agendapunten op het internet te plaatsen bij het betreffende agendapunt
- geen commissievergaderingen parallel te houden
- het RvO indien noodzakelijk conform aan te passen

Raadsvergadering

De burgers

Naast het insprekrecht van burgers, is er op initiatief van D66 het afgelopen jaar aan burgers ook de mogelijkheid gegeven om als gast van de raad, nader kennis te maken met de gemeenteraad en de wijze waarop zij vergadert. Op grond van de resultaten van de vragenlijsten en overig geconstateerde zaken, kan geconcludeerd worden dat het doel van gast van de raad grotendeels bereikt wordt: Gast van de raad is een informatief en onderhoudend programma over en tijdens de raadsvergaderingen om vooral begrip en interesse te kweken bij de burger. Raadsleden die gastheer of -vrouw zijn, hebben het beeld dat dit los van politieke principes gebeurt. De meeste gasten echter maakten uit de uitleg op van welke partij het raadslid is. De deelnemers zijn enthousiast over Gast van de raad. Het aantal burgers dat zich opgeeft en deelneemt aan gast van de raad is daarentegen klein.

Op grond van het voorgaande wordt geadviseerd om het instrument van Gast van de raad te continueren.

De agenda

Ten aanzien van de agenda van de raadsvergadering wordt het hanteren van A en B stukken als prettig en efficiënt ervaren. De agendering van onderwerpen zou wat betreft de beleidsplanning gestructureerder kunnen verlopen. Er dient zoveel als mogelijk voorkomen te worden dat er te veel beleidsstukken op één en dezelfde vergadering geagendeerd worden. De werkgroep adviseert het presidium om duidelijkere keuzes te maken ten aanzien van te agenderen onderwerpen. Een hulpmiddel hierbij zou het hanteren van een beleidsagenda kunnen zijn. Het college wordt verzocht om ten behoeve van het Presidium een dergelijke beleidsagenda op te zetten en regelmatig te actualiseren.

Het debat

De werkgroep constateert dat het inmiddels goed gebruik is om tijdens de raadsvergaderingen weinig feitelijke vragen te stellen. Daarmee is, zoals beoogd, het accent op het politieke debat komen te liggen. Het debat wordt evenwel niet altijd tussen politieke partijen onderling gevoerd, maar speelt zich nog te vaak af tussen fracties en het college.

De afspraak dat er niet tijdens de eerste termijn geïnterrumpeerd wordt, heeft er naar mening van de werkgroep toe geleid dat deze eerste termijn veel rustiger verloopt, fracties de kans krijgen hun politieke standpunt goed kunnen verwoorden en er ook goed naar elkaar geluisterd wordt.

Ook het hanteren van duidelijke spreektijden heeft tot verbetering van de vergadercultuur bijgedragen. Fracties zijn gedwongen om hun standpunten korter en bondiger te verwoorden. De werkgroep realiseert zich dat de spreektijd een regel is waarin op sommige momenten uitzonderingen noodzakelijk zijn. In de praktijk wordt hier goed mee omgegaan.

Het interrumperen tijdens de tweede termijn leidt nog vaak tot onoverzichtelijke debatten, waarbij niet altijd meer duidelijk is wie op wie interrumpeert. Om hier meer structuur in aan te brengen, stelt de werkgroep voor om weer gebruik te gaan maken van interruptiemicrofoons. Hierdoor is duidelijk zichtbaar wie met wie in debat is. Daarnaast zal de gang naar de interruptiemicrofoon naar verwachting ervoor zorgen dat er minder interrupties op interrupties plaats zullen vinden en derhalve meer structuur in het debat komt.

Van de voorzitter van de vergadering wordt gevraagd om bij de start van de behandeling van een agendapunt kort aan te geven wat het onderwerp is en welk besluit voorligt. Hierdoor kunnen m.n. geïnteresseerde burgers de gevoerde discussies beter begrijpen en volgen. Daarnaast is de werkgroep van mening dat de voorzitter een cruciale rol heeft in het verloop van het debat en dient hij te waken voor eventuele schendingen van de gedragscode.

Verder constateert de werkgroep dat het afgeven van stemverklaringen veelvuldig gebeurt en vaak niets anders is dan het herhalen van reeds eerder afgegeven standpunten. Verder wordt geconstateerd dat er bij stemverklaringen soms ook ingegaan wordt op voorgaande stemverklaringen. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling om via een stemverklaring een nieuw debat te beginnen, temeer partijen op dat moment niet in de gelegenheid zijn om weerwoord te geven. Derhalve roept de werkgroep fracties op om, daar waar het een herhaling van reeds eerder

geuite standpunten betreft, terughoudend te zijn in het gebruik van stemverklaringen en zich daarbij te beperken tot het weergeven van het eigen standpunt en daarbij nadrukkelijk niet in te gaan op voorgaande stemverklaringen.

De werkgroep stelt derhalve ten aanzien van de raadsvergaderingen de volgende wijzigingen voor:

- het programma gast van de raad te continueren
- het gebruik van interruptiemicrofoons opnieuw in te voeren
- de voorzitter geeft bij de start van de behandeling van een agendapunt kort aan wat het onderwerp is en welk besluit voorligt
- het RvO indien noodzakelijk conform aan te passen

Andere aanpassingen van het Reglement van orde van de raad

Het reglement van orde is geen statisch gegeven en voortdurend aan wijzigingen onderhevig. In de afgelopen twee jaren heeft zich een aantal situaties voorgedaan, waarbij gebleken is dat het RvO daarin niet voorziet. Ook (landelijke) ontwikkelingen dwingen soms tot aanpassing. Hieronder worden deze besproken en ook daarin geadviseerd.

Benoemingsprocedure en integriteitstoets wethouders

De benoemingsprocedure en de daaraan gekoppelde integriteitstoets is nog niet in het reglement van orde geregeld. De werkwijze en het toetsingskader van de ad hoc-commissie dient beschreven te worden. Het is inmiddels praktijk dat onder verantwoordelijkheid van de burgemeester een integriteitstoets voor te benoemen wethouders plaatsvindt. De burgemeester doet ten aanzien van de bevindingen hiervan geen verslag, anders dan wanneer hij acht dat er een integriteitsconflict is.

Voorstel voor de werkwijze en het toetsingskader van de ad-hoc commissie:

5. Bij de benoeming van een wethouder wordt in overeenstemming met het eerste lid een commissie ingesteld welke onderzoekt of de kandidaat voldoet aan de eisen van de Gemeentewet. De werkwijze van deze commissie is in overeenstemming met het tweede lid.
6. De burgemeester geeft de opdracht voor een integriteitstoets zodra deze uitgevoerd kan worden. Als de toetsing na de benoeming plaatsvindt, wordt deze binnen één maand na de benoeming afgerond. Indien de uitkomst van de toetsing daar aanleiding toe geeft, informeert de burgemeester de Gemeenteraad daarover.

Deze leden worden toegevoegd aan art. 6 van het huidige reglement van orde van de raad.

Werkgroepen

Het is inmiddels goed gebruik om voor deelvraagstukken ter voorbereiding van behandeling in de raad, werkgroepen in te stellen. De vraag is nu of deze werkgroepen ook een formele status in het reglement van orde dienen te krijgen. Het voordeel is dat wat betreft de werkwijze hieraan dan meer eenheid en structuur zou kunnen worden gegeven. Het nadeel is dat formalisering de flexibiliteit van deze voorbereidende werkgroepen beperkt. Gegeven de verschillende werkwijzen van de huidige werkgroepen, ligt het niet voor de hand dit vast te leggen in het reglement van orde.

Extra vergadering gemeenteraad

In art. 17 lid 2 van de gemeentewet is bepaald: "Voorts vergadert de raad indien de burgemeester het nodig oordeelt of indien ten minste een vijfde van het aantal leden waaruit de raad bestaat schriftelijk, met opgave van redenen, daarom verzoekt."

Artikel 8 lid 4 van het reglement van orde van de Raad is daar een nadere uitwerking van:

"4. Indien tenminste een vijfde van het aantal leden waaruit de raad bestaat, schriftelijk, met opgave van redenen verzoekt een extra raadsvergadering te beleggen, dan dient die vergadering binnen 14 dagen na indiening van het verzoek plaats te vinden"

In het reglement is niet vermeld dat de raad ook vergadert indien de burgemeester het nodig oordeelt. Het advies is om dit aan lid 4 van art. 8 van het RvO toe te voegen.

Spreekrecht burgers

Hier doet zich de vraag voor of het wenselijk is dat ook burgers en/of belanghebbende van buiten de gemeente Brunssum de mogelijkheid hebben om in te spreken. In de praktijk wordt door burgers van Brunssum in beperkte mate gebruik gemaakt van het recht tot inspreken. In de afgelopen jaren hebben slechts enkele mensen die niet in Brunssum woonachtig waren, maar wel belanghebbenden hiervan gebruik gemaakt. Geadviseerd wordt om ook belanghebbende van buiten de gemeente het recht tot inspreken te geven en het RvO conform aan te passen.

Toelichting op reglement van Orde

Om zoveel als mogelijk onduidelijkheden ten aanzien van regelgeving in het reglement van orde en de interpretatie daarvan en te voorkomen, adviseert de werkgroep om een duidelijke toelichting op de artikelen toe te voegen.

Onthouding van stemming

In de Gemeentewet is onder artikel 28 geregeld dat:

1. Een lid van de raad neemt niet deel aan de stemming over:
 - a. een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken;
 - b. de vaststelling of goedkeuring der rekening van een lichaam waaraan hij rekenplichtig is of tot welks bestuur hij behoort.
2. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het deelnemen aan de stemming verstaan het inleveren van een stembriefje.
3. Een benoeming gaat iemand persoonlijk aan, wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.
4. Het eerste lid is niet van toepassing bij het besluit betreffende de toelating van de na periodieke verkiezing benoemde leden.

Het verdient aanbeveling om deze bepaling uit de Gemeentewet ook letterlijk in het reglement van orde van de Raad te vermelden, onder artikel 30.

Aanpassing art. 19 lid 5 RvO

In dit artikel is aangegeven dat de naam van de aanwezige gemeentesecretaris weergegeven wordt. De gemeente secretaris is nooit (formeel) bij de vergaderingen van de gemeenteraad aanwezig, dus deze bepaling kan vervallen.

Nadere uitwerking omtrent interpellatie

Momenteel is in artikel 40 aangaande Interpellatie het volgende geregeld:

1. Het verzoek tot het houden van een interpellatie wordt, behoudens in naar het oordeel van de voorzitterspoedeisende gevallen, ten minste 48 uur voor de aanvang van de raadsvergadering schriftelijk bij de voorzitter ingediend. Het verzoek bevat een duidelijke omschrijving van het onderwerp waarover inlichtingen worden verlangd alsmede de te stellen vragen. Het verzoek dient te worden ingediend voor vrijdag 12.00 uur ingeval de termijn voor indiening van het verzoek eindigt op de zaterdag dan wel de zondag.
2. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en de wethouders.
3. Tijdens de eerstvolgende vergadering na indiening van het verzoek wordt het verzoek in stemming gebracht. De raad bepaalt, op voorstel van de voorzitter, op welk tijdstip tijdens de vergadering de interpellatie zal worden gehouden.
4. De interpellant voert niet meer dan tweemaal het woord, de overige leden van de raad, de burgemeester en de wethouders niet meer dan eenmaal, tenzij de raad hen hiertoe verlof geeft.

Gebleken is dat de procedure van behandeling van het agendapunt zoals weergegeven onder lid 4 tot verwarring/onduidelijkheid leidt. Lid 4 zou gewijzigd kunnen worden in:

4. Het college, of de burgemeester geeft bij aanvang van de behandeling door de raad antwoord op de door de interpellant gestelde vragen. De interpellant mag vervolgens het woord voeren en eventueel aanvullende vragen stellen. Vervolgens kunnen andere raadsleden zich in het debat mengen, waarbij interrupties zijn toegestaan.

Daarbij kan ook een format voor het indienen van een interpellatieverzoek gebruikt worden.

De werkgroep stelt derhalve ten aanzien van het Reglement van Orde van de raad de volgende wijzigingen voor:

- De werkwijze en het toetsingskader van de ad hoc-commissie te beschrijven
- In het reglement te vermelden dat de raad ook vergadert indien de burgemeester het nodig oordeelt.
- Om ook belanghebbende van buiten de gemeente het recht tot inspreken te geven
- Om artikel 28 van de Gemeentewet over stemming letterlijk in het reglement van orde van de Raad te vermelden
- Lid 5 van artikel 19 RvO waarin is aangegeven dat de naam van de aanwezige gemeentesecretaris wordt weergegeven, te laten vervallen
- Artikel 40 van het RvO omtrent interpellatie verder uit te werken
- het RvO indien noodzakelijk conform aan te passen

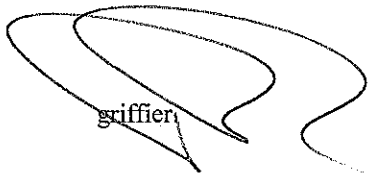
Financiële/ personele/ juridische gevolgen?

De betreffende reglementen van Orde dienen conform aangepast te worden.

Is achteraf meetbaar of de doelstellingen gehaald zijn? Bij een volgende evaluatie kan onderzocht worden of de doelstellingen gehaald zijn.

Is er een tijdpad bijgevoegd? Het besluit bevat een datum waarop de veranderingen in het vergaderstelsel ingaan.

Het presidium,



griffier

Bijlagen: -

Raadsbesluit

VERSIE 2

Gemeenteblad : 2012/39
Dienst/Cluster : Griffie
Nr. :

De raad van de gemeente Brunssum;

gelet op het bepaalde in de Gemeentewet;

Besluit:

De inrichting van het vergaderstelsel met ingang van 1 januari 2013 te wijzigen door:

1. de huidige gecombineerde informatie-/discussie-avonden in twee afzonderlijke avonden te splitsen;
2. het programma van Gast van de Raad bij de reguliere raadsvergaderingen te laten plaatsvinden;
3. het navolgende Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Brunssum 2013 vast te stellen;
4. het navolgende Reglement van Orde voor de vergaderingen van raadscommissies van de gemeenteraad van Brunssum 2013 vast te stellen.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van

11 DEC. 2012

De Raad voornoemd,



,voorzitter.



,griffier

Raadsbesluit

Gemeenteblad : 2012/39
Dienst/Cluster : Griffie
Nr. :

De raad van de gemeente Brunssum;

gelet op het bepaalde in de Gemeentewet;

Besluit:

Vast te stellen het:

Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Brunssum 2013

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. voorzitter: de voorzitter van de raad of diens vervanger op grond van artikel 77 lid 1 van de Gemeentewet;
- b. amendement: voorstel tot wijziging van een ontwerp-verordening of ontwerp-beslissing, naar de vorm geschikt om daarin direct te worden opgenomen;
- c. subamendement: voorstel tot wijziging van een aanhangig amendement, naar de vorm geschikt om direct te worden opgenomen in het amendement, waarop het betrekking heeft;
- d. motie: korte en gemotiveerde verklaring over een onderwerp waardoor een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken;
- e. voorstel van orde: voorstel betreffende de orde van de raadsvergadering;
- f. initiatiefvoorstel: een voorstel voor een verordening of een ander voorstel.
- g. commissie: een raadscommissie zoals bedoeld in artikel 82 van de gemeentewet

Artikel 2 De voorzitter

De voorzitter is belast met:

- a. het leiden van de vergadering van de raad, de vergadering van het presidium;
- b. het handhaven van de orde;
- c. het doen naleven van het reglement van orde;
- d. hetgeen de Gemeentewet of dit reglement hem verder opdraagt.

Artikel 3 De griffier

1. De griffier of diens vervanger is in elke vergadering van de raad aanwezig.
2. Hij kan, indien hij daartoe door de voorzitter wordt uitgenodigd, aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement deelnemen.

Artikel 4 De secretaris

De raad kan het college verzoeken de secretaris in de vergadering van de raad aanwezig te laten zijn en deel te laten nemen aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement.

Artikel 5 Het presidium

1. De raad heeft een presidium.
2. Het presidium bestaat uit de voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en indien deze ook fractievoorzitter is, is hij of zij in het presidium aanwezig als fractievoorzitter. Indien de voorzitter verhinderd is, dan vervangt de plaatsvervangend voorzitter en kan de plaatsvervangend fractievoorzitter in het presidium aanwezig zijn. De griffier of diens vervanger is in elke vergadering van het presidium aanwezig.
3. De voorzitter kan voorstellen de secretaris uit te nodigen voor het presidium.
4. Ingeval een fractievoorzitter niet in de vergadering van het presidium aanwezig kan zijn wijst deze ad hoc een lid van zijn raadsfractie als zijn plaatsvervanger aan.
5. Elke fractievoorzitter of zijn plaatsvervanger heeft één stem in het presidium.

6. Raads- en commissieleden en de leden van het college kunnen de vergaderingen van het presidium als toehoorder bijwonen. Overige belangstellenden kunnen alleen op uitnodiging van het presidium een vergadering van het presidium als toehoorder bijwonen.
7. Voor het presidium wordt een eigen reglement van orde opgesteld, waarin de bevoegdheden en positie van het presidium nader omschreven worden.

Hoofdstuk 2 Toelating van nieuwe leden; fracties

Artikel 6 Onderzoek geloofsbrieven; beëdiging

1. Bij elke benoeming van nieuwe leden van de raad stelt de raad een commissie in bestaande uit drie leden van de raad. De commissie onderzoekt de geloofsbrieven, de daarop betrekking hebbende stukken van nieuw benoemde leden en de processen-verbaal van de stembureaus.
2. De commissie brengt na haar onderzoek van de geloofsbrieven schriftelijk verslag uit aan de raad en doet daarbij een voorstel voor een besluit. In het verslag wordt ook melding gemaakt van een minderheidsstandpunt.
3. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten leden van de raad op om in de eerste vergadering van de raad in nieuwe samenstelling, bedoeld in artikel 18 van de Gemeentewet, de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.
4. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuw benoemd lid van de raad op voor de vergadering van de raad waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.
5. Bij de benoeming van een wethouder wordt in overeenstemming met het eerste lid een commissie ingesteld welke onderzoekt of de kandidaat voldoet aan de eisen van de Gemeentewet. De werkwijze van deze commissie is in overeenstemming met het tweede lid.
6. De burgemeester geeft de opdracht voor een integriteitstoets zodra deze uitgevoerd kan worden. Als de toetsing na de benoeming plaatsvindt, wordt deze binnen één maand na de benoeming afgerond. Indien de uitkomst van de toetsing daar aanleiding toe geeft, informeert de burgemeester de Gemeenteraad daarover.

Artikel 7 Fractie

1. De leden van de raad, die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij de aanvang van de zitting als één fractie beschouwd. Is onder een lijstnummer slechts één lid verkozen, dan wordt dit lid als een afzonderlijke fractie beschouwd.
2. Indien boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Indien geen aanduiding boven de kandidatenlijst was geplaatst, deelt de fractie in de eerste vergadering van de raad aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad wil voeren.
3. De namen van degenen die als voorzitter van de fractie en als diens plaatsvervanger optreden worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter.
 - a. Indien:
 - 1) één of meer leden van een fractie als zelfstandige fractie gaan optreden;
 - 2) twee of meer fracties als één fractie gaan optreden;
 - 3) één of meer leden van een fractie zich aansluiten bij een andere fractie; wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter.
 - b. Met de onder a beschreven veranderde situatie wordt rekening gehouden met ingang van de eerstvolgende vergadering van de raad na de mededeling daarvan.

Hoofdstuk 3 Vergaderingen van de Raad

Paragraaf 1 Tijdstip van vergaderen; voorbereidingen

Artikel 8 Vergaderfrequentie Raad

1. De vergaderingen van de raad vinden in de regel plaats op dinsdag, vangen aan om 19.00 uur, eindigen om 22.30 uur, tenzij de raad incidenteel besluit tot voortzetting tot uiterlijk 23.00 uur en worden gehouden in het gemeentehuis.
2. Indien de agenda van de raadsvergadering niet om uiterlijk 23.00 uur is afgehandeld wordt besloten de raadsvergadering te schorsen en voort te zetten op de volgende dag dan wel de vergadering te sluiten en de resterende niet aan tijd gebonden punten naar de eerstvolgende raadsvergadering te verschuiven.
3. De voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag en aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover, tenzij er sprake is van een spoedeisende situatie, overleg in het presidium.
4. Voorts vergadert de raad indien de burgemeester het nodig oordeelt of indien ten minste een vijfde van het aantal leden waaruit de raad bestaat schriftelijk, met opgave van redenen, daarom verzoekt. In het laatst genoemde geval dient die vergadering binnen 14 dagen na indiening van het verzoek plaats te vinden.

5. Ingeval er sprake is van voortzetting van de raadsvergadering, zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel, alsmede indien er sprake is van een extra raadsvergadering zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel, vangen deze vergaderingen aan om 19.00 uur, eindigen om 22.30 uur, tenzij de raad incidenteel besluit tot voortzetting tot uiterlijk 23.00 uur en worden gehouden in het gemeentehuis.

Artikel 9 Oproep

1. De voorzitter zendt ten minste 8 dagen voor een raadsvergadering de leden van de raad een schriftelijke oproep onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering.
2. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 25, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken worden tegelijkertijd met de schriftelijke oproep gepubliceerd.
3. Indien een aanvullende agenda wordt vastgesteld als bedoeld in artikel 10, tweede lid, worden deze agenda en de daarop vermelde voorstellen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de raadsvergadering gepubliceerd.

Artikel 10 Agenda

1. Voordat de schriftelijke oproep wordt verzonden, hebben de commissies geadviseerd over de te behandelen stukken op de raadsagenda. De raadsagenda zal op basis van deze adviezen in samenspraak tussen de voorzitter van de raad en de griffier opgesteld worden.
2. De agenda van de raad kent twee delen, waaraan op basis van het advies van haar commissies invulling gegeven wordt. Ten eerste zal er een lijst samengesteld worden van akkoordstukken (A-agenda). De op deze lijst geplaatste raadsvoorstellen worden zonder verdere inhoudelijke discussie in één stemming vastgesteld. De tweede lijst bestaat uit besprekstukken (B agenda). Deze stukken worden afzonderlijk, inhoudelijk behandeld en separaat in stemming gebracht.
3. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een raadsvergadering een aanvullende agenda opstellen.
4. Bij aanvang van de raadsvergadering stelt de raad de agenda definitief vast. Op voorstel van een lid van de raad of de voorzitter kan de raad bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren met uitzondering van de belegde vergadering conform artikel 8, lid 4.
5. Wanneer de raad een onderwerp onvoldoende voor de openbare beraadslaging voorbereid acht, kan hij het onderwerp verwijzen naar een commissie.
6. Een eenmaal aan de raad toegezonden en geagendeerd raadsvoorstel, kan enkel met toestemming van de gemeenteraad weer van de agenda afgevoerd worden.
7. Op voorstel van een lid van de raad of van de voorzitter kan de raad de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.

Artikel 11 De wethouder/burgemeester

1. De burgemeester heeft het recht in de vergadering aan de beraadslaging deel te nemen.
2. Een wethouder heeft toegang tot de vergaderingen en kan aan de beraadslaging deelnemen.
3. Een wethouder kan door de raad worden uitgenodigd om ter vergadering aanwezig te zijn.

Artikel 12 Ter inzage leggen van stukken

1. Stukken, die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep voor een ieder op het gemeentehuis ter inzage gelegd. De voorzitter maakt van de terinzagelegging melding in de openbare kennisgeving bedoeld in artikel 13. Indien na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raad en zo mogelijk in een openbare kennisgeving.
2. Een origineel van een ter inzage gelegd stuk wordt niet buiten het gemeentehuis gebracht.
3. Indien omtrent stukken op grond van artikel 25, eerste of tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid, onder berusting van de griffier en verleent de griffier de leden van de raad inzage.

Artikel 13 Openbare kennisgeving

1. De raadsvergadering wordt door aankondiging in één of meer dag-, nieuws- of huis aan huisbladen, alsmede door aanplakking van de oproep aan het gemeentehuis (bestuurscentrum) en door plaatsing op de internetsite van de gemeente ter openbare kennis gebracht.
2. De openbare kennisgeving vermeldt:
 - a. de datum, aanvangstijd en plaats van de vergadering;
 - b. de wijze waarop en de plaats waar een ieder de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken kan inzien;

- c. de mogelijkheid tot het uitoefenen van het spreekrecht als bedoeld in artikel 17.

Paragraaf 2 Orde der vergadering

Artikel 14 Presentielijst

Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekent ieder lid van de raad onmiddellijk de presentielijst. Aan het einde van elke raadsvergadering wordt die lijst door de voorzitter en de griffier door ondertekening vastgesteld.

Artikel 15 Zitplaatsen

1. De voorzitter, de leden van de raad en de griffier hebben een vaste zitplaats, door de voorzitter na overleg in het presidium bij aanvang van iedere nieuwe zittingsperiode van de raad aangewezen.
2. Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de voorzitter de indeling herzien na overleg in het presidium.
3. De voorzitter draagt zorg voor een zitplaats voor de wethouders, secretaris en overige personen, die voor de vergadering van de raad zijn uitgenodigd.

Artikel 16 Opening vergadering; quorum

1. De voorzitter opent de raadsvergadering op het vastgestelde uur, indien het daarvoor door de wet vereiste aantal leden van de raad blijkt de presentielijst aanwezig is.
2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter, na voorlezing van de namen der afwezige leden, dag en uur van de volgende raadsvergadering, met inachtneming van artikel 20 van de Gemeentewet.
3. Bij tussentijds ontbreken van het quorum sluit de voorzitter de raadsvergadering na zich van dit ontbreken te hebben overtuigd via hoofdelijke oproeping.

Artikel 17 Spreekrecht burgers

1. Na de opening van de raadsvergadering kunnen andere aanwezige burgers van Brunssum en daarbuiten gezamenlijk gedurende maximaal dertig minuten het woord voeren over geagendeerde onderwerpen.
2. Het woord kan niet gevoerd worden:
 - a. over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
 - b. indien een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.
3. Degene, die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit ten minste 48 uur voor de aanvang van de raadsvergadering aan de griffier. Hij vermeldt daarbij zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp waarover hij het woord wil voeren.
4. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, indien dit in het belang is van de orde van de vergadering.
5. Elke spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan zes sprekers zijn. De voorzitter kan tevens in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van de spreektijd.
6. De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De voorzitter of een lid van de raad doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de burger.

Artikel 18 Primus bij hoofdelijke stemming

Alvorens de aangekondigde onderwerpen aan de orde te stellen deelt de voorzitter mede, bij welk lid van de raad, de hoofdelijke stemming zal beginnen. Daartoe wordt bij loting een volgnummer van de presentielijst aangewezen; bij het daar genoemde lid begint de hoofdelijke stemming.

Artikel 19 Notulen

1. De besluitenlijst van de voorgaande raadsvergadering wordt, zo mogelijk, aan de leden van de raad toegezonden gelijktijdig met de schriftelijke oproep. De concept besluitenlijst wordt gelijktijdig aan de overige personen die het woord gevoerd hebben, toegezonden.
2. Bij het begin van de raadsvergadering wordt, zoveel mogelijk, de besluitenlijst van de vorige vergadering vastgesteld.
3. De leden, de voorzitter, de wethouders, de griffier en de secretaris hebben het recht, een voorstel tot verandering aan de raad te doen, indien de besluitenlijst onjuistheden bevat. Een voorstel tot verandering dient voor het vaststellen van de besluitenlijst bij de griffier te worden ingediend.
4. De notulen moeten inhouden:
 - a. een besluitenlijst;
 - b. een geluids- en/of video-opname van de betreffende raadsvergadering.
5. De besluitenlijst bevat:
 - a. de namen van de voorzitter, de griffier, ~~de secretaris~~, de wethouders en de ter vergadering aanwezige leden,

- alsmede van de leden die afwezig waren en overige personen die het woord gevoerd hebben;
 - b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
 - c. een schriftelijke bondige weergave van hetgeen de raad heeft besloten;
 - d. een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de leden die zich overeenkomstig de Gemeentewet van stemming hebben onthouden;
 - e. de tekst van de ter vergadering ingediende initiatiefvoorstellen en burgerinitiatiefvoorstellen, voorstellen van orde, moties, amendementen en subamendementen.
6. De besluitenlijst alsmede de geluids- en/of video-opname worden opgesteld onder de zorg respectievelijk de verantwoordelijkheid van de griffier.
 7. De vastgestelde besluitenlijst wordt door de voorzitter en de griffier ondertekend.

Artikel 20 Ingekomen stukken

1. Aan de raad gerichte brieven worden door de griffier op een lijst gezet, voorzien van een procedurevoorstel
2. De griffier draagt direct zorg voor de afhandeling naar de vakafdeling alsmede een bericht aan de brieveschrijver.
3. De opgestelde lijst wordt achteraf ter goedkeuring aan het presidium aangeboden.
4. De door het presidium vastgestelde lijst wordt voor de raadsleden ter inzage gelegd.
5. Periodiek draagt de griffier zorg voor een voortschrijdend afhandelingsoverzicht.

Artikel 21 Spreekregels

1. De voorzitter geeft bij de start van de behandeling van een agendapunt kort aan wat het onderwerp is en welk besluit voorligt.
2. De leden van de raad en overige aanwezigen richten zich tot de voorzitter.
3. Tijdens de eerste termijn vinden er geen interrupties plaats met uitzondering van korte verhelderende vragen.
4. Sprekers voeren uitsluitend het woord op de voor hen bestemde spreekplaats (incl. microfoon). In de raadzaal is er één spreekplaats voor de wethouder, één spreekplaats voor een raadslid en één spreekplaats waar een interruptiemicrofoon aanwezig is. De voorzitter voert het woord via een microfoon op zijn/haar zitplaats. Voor interrupties wordt gebruik gemaakt van de interruptiemicrofoon.
5. De spreker die niet in staat is te spreken via de voor hem /haar bestemde spreekplaats kan het woord voeren via een microfoon op zijn of haar zitplaats.
6. Bij bijzondere gelegenheden kan de voorzitter bepalen dat de leden van de raad en de overige aanwezigen vanaf een andere plaats spreken.

Artikel 22 Volgorde sprekers

1. Een lid van de raad voert het woord na het aan de voorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben.
2. De volgorde van sprekers kan worden gewijzigd, wanneer een lid van de raad het woord vraagt over de orde van de raadsvergadering.

Artikel 23 Aantal spreektermijnen

1. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist.
2. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten.
3. Een lid mag in een termijn niet meer dan één maal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel.
4. Het derde lid is niet van toepassing op:
 - a. de rapporteur van een commissie;
 - b. het lid dat een (sub)amendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend, voor wat betreft dat amendement, die motie of dat voorstel.
5. Bij de bepaling hoeveel malen een lid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.

Artikel 24 Spreektijd

1. Als regel geldt per fractie een spreektijd van maximaal 10 minuten in de eerste spreektermijn en maximaal 5 minuten in de tweede spreektermijn. Voor de gemeentelijke begroting en het gemeentelijke beleidsplan geldt per fractie een spreektijd van maximaal 15 minuten in de eerste spreektermijn en 7,5 minuten in de tweede spreektermijn.
2. Een lid van de raad kan een voorstel doen over de spreektijd van de leden en de overige aanwezigen, dat afwijkt van het bepaalde in lid 1 van dit artikel.
3. Een lid van het college heeft, voor zover deze deelneemt aan de beraadslagingen van de raad, een spreektijd van maximaal 15 minuten in de eerste spreektermijn en maximaal 7,5 minuten in de tweede spreektermijn.

Artikel 25 Handhaving orde; schorsing

1. De voorzitter zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering en is bevoegd, wanneer die orde op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken.
2. De voorzitter is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontfeggen.
3. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij
 - a. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van dit reglement te herinneren;
 - b. een lid hem interrompeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden.
4. Indien een spreker, zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrompeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de betreffende spreker, hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de raadsvergadering, waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontfeggen.
5. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten.
6. De voorzitter kan de raad voorstellen aan een lid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering te ontfeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het lid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de voorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het lid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontfegd.

Artikel 26 Beraadslaging

1. De raad kan op voorstel van de voorzitter of een lid van de raad beslissen over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen.
2. Op verzoek van een lid van de raad of op voorstel van de voorzitter kan de raad besluiten de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is.

Artikel 27 Deelname aan de beraadslaging door anderen

1. De raad kan bepalen dat anderen dan de in de raadsvergadering aanwezige leden van de raad, de wethouder, de secretaris, de griffier en de voorzitter deelnemen aan de beraadslaging.
2. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of één der leden van de raad genomen alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen.

Artikel 28 Stemverklaring

Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, heeft ieder lid het recht zijn uit te brengen stem kort te motiveren.

Artikel 29 Beslissing

1. Wanneer de voorzitter vaststelt, dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging, tenzij de raad anders beslist.
2. Nadat de beraadslaging is gesloten, vindt na een stemming over eventuele amendementen, de stemming plaats over het voorstel, zoals het dan luidt, in zijn geheel tenzij geen stemming wordt gevraagd.
3. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel over de te nemen eindbeslissing.

Paragraaf 3 Procedures bij stemmingen

Artikel 30 Algemene bepalingen over stemming

1. De voorzitter vraagt, of stemming wordt verlangd. Indien geen stemming wordt gevraagd en ook de voorzitter dit niet verlangt, stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder hoofdelijke stemming is aangenomen.
2. In de raadsvergadering aanwezige leden kunnen, ten behoeve van de geluidsopname zoals bedoeld in artikel 19 van dit reglement, mededelen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich van stemming te hebben onthouden.
3. Indien door een of meer leden hoofdelijke stemming wordt gevraagd, doet de voorzitter daarvan mededeling.
4. De voorzitter (of de griffier) roept de leden van de raad bij naam op hun stem uit te brengen. De stemming begint bij het lid dat daarvoor overeenkomstig artikel 18 is aangewezen. Vervolgens geschiedt de oproeping naar de volgorde van de presentielijst.
5. Bij hoofdelijke stemming is ieder ter raadsvergadering aanwezig lid dat zich niet van deelneming aan de

- stemming moet onthouden verplicht zijn stem uit te brengen.
6. De leden brengen hun stem uit door het woord 'voor' of 'tegen' uit te spreken, zonder enige toevoeging.
 7. Heeft een lid zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, dan kan hij deze vergissing nog herstellen voordat het volgende lid gestemd heeft. Bemerkt het lid zijn vergissing pas later, dan kan hij nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt wel aantekening vragen dat hij zich heeft vergist; in de uitslag van de stemming brengt dit echter geen verandering.
 8. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mede, met vermelding van het aantal voor en tegen uitgebrachte stemmen. Hij doet daarbij tevens mededeling van het genomen besluit.
 9. Een lid van de raad neemt niet deel aan de stemming over:
 - a. een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken;
 - b. de vaststelling of goedkeuring der rekening van een lichaam waaraan hij rekenplichtig is of tot welks bestuur hij behoort.
 10. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het deelnemen aan de stemming verstaan het inleveren van een stembriefje.
 11. Een benoeming gaat iemand persoonlijk aan, wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.
 12. Het eerste lid is niet van toepassing bij het besluit betreffende de toelating van de na periodieke verkiezing benoemde leden.

Artikel 31 Stemming over amendementen en moties

1. Indien een amendement op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd.
2. Indien op een amendement een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement.
3. Indien twee of meer amendementen of subamendementen op een aanhangig voorstel zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde waarin hierover zal worden gestemd. Daarbij geldt de regel, dat het meest verstrekkende amendement of subamendement het eerst in stemming wordt gebracht.
4. Indien aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie.

Artikel 32 Stemming over personen

1. Wanneer een stemming over personen voor het doen van een voordracht of het opstellen van een voordracht of aanbeveling moet plaatshebben, benoemt de voorzitter 2 leden tot stembureau.
2. Ieder ter raadsvergadering aanwezig lid dat zich niet op grond van de Gemeentewet van stemming moet onthouden is verplicht een stembriefje in te leveren. De stembriefjes dienen identiek te zijn.
3. Er hebben zoveel stemmen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De raad kan op voorstel van de voorzitter beslissen dat bepaalde stemmen worden samengevat op één briefje.
4. Het stembureau onderzoekt of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal leden dat ingevolge het tweede lid verplicht is een stembriefje in te leveren. Wanneer de aantallen niet gelijk zijn worden de stembriefjes vernietigd zonder deze te openen en wordt een nieuwe stemming gehouden.
5. Voor het bepalen van de volstrekte meerderheid als bedoeld in artikel 30 van de Gemeentewet worden geacht geen stem te hebben uitgebracht die leden die geen behoorlijk stembriefje hebben ingeleverd. Onder een niet behoorlijk ingevuld stembriefje wordt verstaan:
 - a. een blanco ingevuld stembriefje;
 - b. een ondertekend stembriefje;
 - c. een stembriefje waarop meer dan één naam is vermeld, tenzij de stemming verschillende vacatures betreft;
 - d. een stembriefje waarbij, indien het een benoeming op voordracht betreft, op een persoon wordt gestemd die niet is voorgedragen;
 - e. een stembriefje waarbij op een andere persoon wordt gestemd dan die waartoe de stemming is beperkt.
6. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad, op voorstel van de voorzitter.
7. Onder de zorg van de griffier worden de stembriefjes onmiddellijk na vaststelling van de uitslag vernietigd.

Artikel 33 Herstemming over personen

1. Wanneer bij de eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, wordt tot een tweede stemming overgegaan.
2. Wanneer ook bij deze tweede stemming door niemand de volstrekte meerderheid is verkregen, heeft een derde stemming plaats tussen twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Zijn bij de tweede stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld, dan wordt bij een tussenstemming uitgemaakt tussen welke twee personen de derde stemming zal plaatshebben.
3. Indien bij tussenstemming of bij de derde stemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 34 Beslissing door het lot

1. Wanneer het lot moet beslissen, worden de namen van hen tussen wie de beslissing moet plaatshebben, door de voorzitter op afzonderlijke, geheel gelijke, briefjes geschreven.
2. Deze briefjes worden, nadat zij door het stembureau zijn gecontroleerd, op gelijke wijze gevouwen, in een stembokaal gedeponeerd en omgeschud.
3. Vervolgens neemt de voorzitter een van de briefjes uit de stembokaal. Degene wiens naam op dit briefje voorkomt, is gekozen.

Hoofdstuk 4 Rechten van leden van de Raad

Artikel 35 Amendementen

1. Ieder lid van de raad kan tot het sluiten van de beraadslagingen schriftelijk bij de voorzitter amendementen indienen. Een amendement kan het voorstel inhouden om een geagendeerd voorstel in één of meer onderdelen te splitsen, waarover afzonderlijke besluitvorming zal plaatsvinden. Alleen beraadslaagd kan worden over amendementen die ingediend zijn door leden van de raad, die de presentielijst getekend hebben en in de raadsvergadering aanwezig zijn.
2. Ieder lid dat in de raadsvergadering aanwezig is, is bevoegd op het amendement dat door een lid is ingediend, een wijziging voor te stellen (subamendement).
3. Elk (sub)amendement en elk voorstel moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend, tenzij de voorzitter - met het oog op het eenvoudige karakter van het voorgestelde - oordeelt, dat met een mondelinge indiening kan worden volstaan.
4. Intrekking, door de indiener(s), van het (sub)amendement is mogelijk, totdat de besluitvorming door de raad heeft plaatsgevonden.

Artikel 36 Moties

1. Ieder lid van de raad kan voorafgaande aan en tijdens de raadsvergadering een motie indienen.
2. Een motie moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend.
3. De behandeling van een motie over een aanhangig onderwerp of voorstel vindt tegelijk met de beraadslaging over dat onderwerp of voorstel plaats.
4. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende onderwerpen zijn behandeld.

Artikel 37 Voorstellen van orde

1. De voorzitter en ieder lid van de raad kunnen tijdens de raadsvergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht.
2. Over een voorstel van orde wordt niet beraadslaagd en beslist de raad terstond.

Artikel 38 Initiatiefvoorstel

1. Een initiatiefvoorstel moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend.
2. De voorzitter plaatst het voorstel op de agenda van de eerstvolgende raadsvergadering, tenzij de schriftelijke oproep hiervoor reeds verzonden is. In dit laatste geval wordt het voorstel op de agenda van de daaropvolgende raadsvergadering geplaatst.
3. De behandeling van het voorstel vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende voorstellen en onderwerpen zijn behandeld, tenzij de raad oordeelt dat het voorstel met het oog op de orde van de raadsvergadering tezamen met een ander geagendeerd voorstel of onderwerp dient te worden behandeld, het voorstel eerst dient te worden behandeld in een raadscommissie of voor advies naar het college dient te worden gezonden. In het laatste geval bepaalt de raad in welke raadsvergadering het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.
4. De raad kan voorwaarden stellen aan de indiening en behandeling van een voorstel, niet zijnde een voorstel voor een verordening.

Artikel 39 Collegevoorstel

1. Een voorstel voor een verordening of een ander voorstel van het college aan de raad, dat vermeld staat op de agenda van de raadsvergadering, kan niet worden ingetrokken zonder toestemming van de raad.
2. Indien de raad van oordeel is dat een voorstel als bedoeld in het eerste lid voor advies terug aan het college moet worden gezonden, bepaalt de raad in welke raadsvergadering het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.

Artikel 40 Interpellatie

1. Het verzoek tot het houden van een interpellatie wordt, behoudens in naar het oordeel van de voorzitter

spoedeisende gevallen, ten minste 48 uur voor de aanvang van de raadsvergadering schriftelijk bij de voorzitter ingediend. Het verzoek bevat een duidelijke omschrijving van het onderwerp waarover inlichtingen worden verlangd alsmede de te stellen vragen. Het verzoek dient te worden ingediend voor vrijdag 12.00 uur ingeval de termijn voor indiening van het verzoek eindigt op de zaterdag dan wel de zondag.

2. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en de wethouders.
3. Tijdens de eerstvolgende vergadering na indiening van het verzoek wordt het verzoek in stemming gebracht. De raad bepaalt, op voorstel van de voorzitter, op welk tijdstip tijdens de vergadering de interpellatie zal worden gehouden.
4. Het college, of de burgemeester geeft bij aanvang van de behandeling door de raad antwoord op de door de interpellant gestelde vragen. De interpellant mag vervolgens het woord voeren en eventueel aanvullende vragen stellen. Vervolgens kunnen andere raadsleden zich in het debat mengen, waarbij interrupties zijn toegestaan.

Artikel 41 Bestuursopdrachten

1. De raad kan voor zaken die tot de eigen bevoegdheden behoren aan het college een bestuursopdracht geven.
2. De bestuursopdracht wordt voorbereid onder directe verantwoordelijkheid van de griffier.
3. Een bestuursopdracht wordt opgesteld middels toepassing van de 'checklist bestuursopdracht', die als bijlage deel uitmaakt van onderhavig reglement.
4. Bestuursopdrachten voor zaken die tot de bevoegdheid van de raad behoren, worden conform artikel 2 van de Verordening op de raadscommissies voor advies voorgelegd aan de betreffende raadscommissie.
5. Bestuursopdrachten worden vastgesteld door de raad dan wel het college.

Artikel 42 Vragenuur

1. Aan het begin van iedere raadsvergadering is er een vragenuur van maximaal een half uur, tenzij er bij de voorzitter geen vragen zijn ingediend. In bijzondere gevallen kan het presidium bepalen dat het vragenuur op een ander tijdstip wordt gehouden. De voorzitter bepaalt met inachtneming van het vorenstaande op welk tijdstip het vragenuur eindigt.
2. Het lid van de raad dat tijdens het vragenuur vragen wil stellen, meldt dit schriftelijk onder aanduiding van het onderwerp en bijbehorende vraag ten minste 24 uur voor aanvang van het vragenuur bij de voorzitter. Per fractie kan per vergadering maximaal over één onderwerp vragen gesteld worden. De voorzitter kan na overleg met het presidium weigeren een onderwerp tijdens het vragenuur aan de orde te stellen indien hij het onderwerp niet voldoende nauwkeurig acht aangegeven of indien het onderwerp in de raadsvergadering op diezelfde dag aan de orde komt.
3. De voorzitter bepaalt de volgorde, waarin aangemelde onderwerpen tijdens het vragenuur aan de orde worden gesteld.
4. De voorzitter bepaalt per onderwerp de spreektijd voor de vragensteller, voor de wethouders, voor de burgemeester en voor de overige leden van de raad.
5. Per onderwerp wordt aan de vragensteller gedurende maximaal 5 minuten het woord verleend om één of meer vragen aan het college of de burgemeester te stellen en een toelichting daarop te geven. Er is geen ruimte voor betoog.
6. Na de beantwoording door het college of de burgemeester krijgt de vragensteller desgewenst het woord om aanvullende vragen te stellen.
7. Vervolgens kan de voorzitter aan andere leden van de raad het woord verlenen om hetzij aan de vragensteller, hetzij aan het college vragen te stellen over hetzelfde onderwerp.
8. Tijdens het vragenuur kunnen geen moties worden ingediend en worden geen interrupties toegelaten.

Artikel 43 Inlichtingen

1. Indien een lid van de raad over een onderwerp inlichtingen verlangt van het college of de burgemeester, wordt een verzoek daartoe schriftelijk ingediend bij de griffier. Deze draagt er zorg voor dat het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad, het college en de burgemeester wordt gebracht.
2. De verlangde inlichtingen worden door het verantwoordelijk lid van het college of de burgemeester mondeling of schriftelijk binnen 30 dagen na indiening datum verzoek gegeven. De verlangde inlichtingen worden niet verstrekt indien dit in strijd is met het openbaar belang.
3. Indien de verlangde inlichtingen niet binnen de gestelde termijn, zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel, kan worden gegeven stelt het verantwoordelijk lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn wordt aangegeven waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden.
4. Het verzoek en de te geven inlichtingen vormen een agendapunt voor de raadsvergadering, waarin de inlichtingen zullen worden gegeven. Dit betreft tevens het laatste agendapunt van de agenda.
5. Degene die inlichtingen verlangt kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering, na de behandeling van de op de agenda

voorkomende onderwerpen nadere inlichtingen vragen omtrent het door de burgemeester of door het college gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist. Met het oog hierop wordt het verantwoordelijk lid van het college geacht bij de raadsvergadering aanwezig te zijn.

Hoofdstuk 5 Begroting en rekening

Artikel 44 Procedure begroting

Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding, het onderzoek, de behandeling en de vaststelling van de begroting volgens een procedure die de raad vaststelt.

Artikel 45 Procedure jaarrekening

Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding en het onderzoek van de jaarrekening en het jaarverslag, alsmede de vaststelling van de jaarrekening en van een eventueel indenniteitsbesluit volgens een procedure die de raad vaststelt.

Hoofdstuk 6 Lidmaatschap van andere organisaties

Artikel 46 Verslag; verantwoording

1. Een lid van de raad, een wethouder, de burgemeester of de secretaris, die door de gemeenteraad is aangewezen tot lid van het algemeen bestuur van een openbaar lichaam of van een ander gemeenschappelijk orgaan, ingesteld op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen, heeft het recht (om in aansluiting op de behandeling van de lijst van ingekomen stukken of voor het sluiten van de raadsvergadering) verslag te doen over zaken die in het algemeen bestuur als bedoeld aan de orde zijn. Door de raad gewenste bespreking van dit verslag kan de voorzitter verwijzen naar de desbetreffende commissie.
2. Ieder lid van de raad kan aan een persoon als bedoeld in het eerste lid, schriftelijke vragen stellen. De regels voor het vragen van inlichtingen, vastgesteld in artikel 43, zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Wanneer een lid van de raad een persoon als bedoeld in het eerste lid ter verantwoording wenst te roepen over zijn wijze van functioneren als zodanig, besluit de raad over het toestaan daarvan. De regels voor het vragen van inlichtingen, vastgesteld in artikel 43, zijn van overeenkomstige toepassing.
4. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op andere organisaties of instituties, waarin de raad één van zijn leden heeft benoemd.

Hoofdstuk 7 Besloten vergadering van de Raad

Artikel 47 Algemeen

Op een besloten raadsvergadering zijn de bepalingen van dit reglement van overeenkomstige toepassing voorzover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.

Artikel 48 Besluitenlijst

1. De besluitenlijst van een besloten raadsvergadering wordt niet rondgedeeld, maar ligt uitsluitend voor de leden ter inzage bij de griffier.
2. De besluitenlijst wordt zo spoedig mogelijk in een besloten raadsvergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet openbaar maken van de besluitenlijst. De vastgestelde besluitenlijst worden door de voorzitter en de griffier ondertekend.

Artikel 49 Geheimhouding

Voor de afloop van de besloten raadsvergadering beslist de raad overeenkomstig artikel 25, eerste lid, van de Gemeentewet of omtrent de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden. De raad kan besluiten de geheimhouding op te heffen.

Artikel 50 Opheffing geheimhouding

Indien de raad op grond van artikel 25, derde en vierde lid, artikel 55, tweede en derde lid, of artikel 86, tweede en derde lid, van de Gemeentewet voornemens is de geheimhouding op te heffen wordt, indien daarom wordt verzocht door het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd, in een besloten raadsvergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.

Hoofdstuk 8 Toehoorders en pers

Artikel 51 Toehoorders en pers

1. De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen

- openbare raadsvergaderingen bijwonen.
2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.

Artikel 52 Geluid- en beeldregistraties

Degenen die in de vergaderzaal tijdens de raadsvergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken doen hiervan tijdig mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen.

Artikel 53 Verbod gebruik mobiele telefoons

In de vergaderzaal, met inbegrip van de publieke tribune, is tijdens de vergadering het gebruik, alsmede het standby houden van mobiele telefoons of andere communicatiemiddelen, die inbreuk kunnen maken op de orde van de raadsvergadering, zonder toestemming van de voorzitter, niet toegestaan.

Hoofdstuk 9 Slotbepalingen

Artikel 54 Uitleg reglement

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing en/of interpretatie van het reglement, beslist de raad op voorstel van de voorzitter of een der leden van de gemeenteraad.

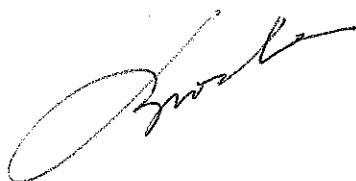
Artikel 55 In werking treden

1. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2013. Op dat tijdstip vervalt het reglement van orde voor de vergaderingen van de raad van de gemeente Brunssum 2010, vastgesteld bij raadsbesluit Gemeenteblad 2010 nr. 34 versie 2 op 14 juli 2010.
2. Dit Reglement van Orde kan worden aangehaald als "Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Brunssum 2013".

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van

11 DEC. 2012

De Raad voornoemd,

 , voorzitter.

 , griffier.

Toelichting reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Brunssum

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Onder 'aanhangig' wordt verstaan aan de orde/in behandeling zijnd.

Artikel 2 De voorzitter

De burgemeester is voorzitter van de raad. Artikel 125, derde lid, van de Grondwet en artikel 9 van de Gemeentewet schrijven dit dwingend voor. In het gewijzigde artikel 77, eerste lid, is bepaald dat het oudste raadslid in anciënniteit het raadsvoorzitterschap waarneemt bij verhindering of ontstentenis van de burgemeester. Als twee raadsleden even lang zitting hebben, is de oudst in jaren degene die het raadsvoorzitterschap waarneemt. Daarnaast heeft de raad altijd de mogelijkheid zelf te kiezen voor een andere waarnemer. Overigens geldt ditzelfde regime in het geval dat alle wethouders afwezig zijn voor de waarneming van het ambt van de burgemeester. Voor de inwerkingtreding van de Wet dualisering gemeentebestuur nam een wethouder de taken van de burgemeester als voorzitter van de raad waar.

De burgemeester heeft het recht op grond van artikel 21 van de Gemeentewet in de vergadering aan de beraadslaging deel te nemen. Als voorzitter zorgt hij onder andere voor de handhaving van de orde in de vergadering.

Artikel 3 De griffier

De Gemeentewet eist dat de raad de vervanging van de griffier regelt (artikel 107d, eerste lid). In het tweede lid is daarover een bepaling opgenomen.

In verband met artikel 22 Gemeentewet (verschoningsrecht) is in het derde lid een bepaling opgenomen met betrekking tot het deelnemen van de griffier aan de beraadslaging. Rechtspositionele bepalingen omtrent de beëdiging, woonplaats etcetera zijn niet in dit reglement opgenomen, aangezien dat beter geregeld kan worden in de ambtsinstructie voor de griffier, die de raad vaststelt.

Artikel 4 De secretaris

De secretaris houdt zich voornamelijk bezig met de ondersteuning van het college en het leiden van de ambtelijke organisatie. In het kader van die twee taken kan het tevens wenselijk zijn dat de secretaris deelneemt aan de beraadslagingen van de raad. De secretaris wordt echter benoemd en ontslagen door het college. Dit houdt in dat de raad de secretaris niet kan dwingen om in de raad aanwezig te zijn. De raad zal het college moeten verzoeken of het college de secretaris opdraagt in de vergadering aanwezig te zijn om aan de beraadslagingen deel te nemen. Op deze wijze kan de raad onder meer een beroep doen op kennis en informatie, die de secretaris bezit of kan de secretaris bijvoorbeeld deelnemen aan een discussie over het functioneren van de gemeentelijke organisatie.

Hoofdstuk 2 Toelating van nieuwe leden; fracties

Artikel 6 Onderzoek geloofsbrieven

Met de geloofsbrief geeft de voorzitter van het centraal stembureau aan de benoemde kennis van zijn benoeming. Bij deze brief moeten enkele in de Kieswet vereiste stukken worden gevoegd, waaruit blijkt, dat de benoemde voldoet aan de eisen om als lid van de raad toegelaten te kunnen worden.

Het onderzoek van de geloofsbrieven moet in een openbare vergadering gebeuren. Het onderzoek naar het proces-verbaal van het centraal stembureau gebeurt in de laatste samenkomst van de raad in oude samenstelling na de verkiezingen.

Ingevolge artikel V4 van de Kieswet beslist de raad over de toelating van zijn leden. Daarbij is er een verschil in de procedure bij de samenstelling van een nieuwe raad of bij de vervulling van een tussentijdse vacature.

De tekst van de eed of verklaring en belofte die een raadslid bij het aanvaarden van het raadslidmaatschap moet afleggen, is in artikel 14 van de Gemeentewet vastgelegd.

De mogelijkheid van beroep bij de Raad van State tegen de beslissing tot toelating als lid van de raad vervalt door inwerking treden van de Wet dualisering gemeentebestuur.

Artikel 7 Fractie

In een aantal gevallen blijkt behoefte te bestaan aan een regeling van wat onder een fractie moet worden verstaan. De Gemeentewet kent een dergelijk begrip niet maar gaat onder andere in artikel 33, tweede lid, wel uit van het bestaan van in de raad vertegenwoordigde groeperingen (recht op fractie-ondersteuning).

In veel gemeenten bestaan regelingen ten aanzien van vergoedingen aan fracties, faciliteiten voor fracties, fractie-

assistentie, etc. In deze nadere regelingen kan nu worden aangesloten bij het in het RvO opgenomen fractiebegrip.

Na het vaststellen van de uitslag van de verkiezingen vindt de eerste zitting van de raad plaats. Bij de aanvang van deze zitting worden de leden die op dezelfde lijst hebben gestaan, als één fractie beschouwd. De fractie gebruikt in de vergadering van de raad de aanduiding die zij boven de kandidatenlijst hadden staan. Op deze wijze is de relatie tussen de fractie in de raad en de fractie op de kandidatenlijst voor de burger duidelijk. Het kan echter voorkomen dat een fractie geen aanduiding boven de kandidatenlijst heeft staan. In een dergelijk geval deelt de fractie in de eerste vergadering de aanduiding mee.

In de loop van een zittingsperiode kan het voorkomen dat leden de raad verlaten.

Het beëindigen van de zitting in de raad kan verschillende oorzaken hebben.

Raadsleden kunnen ongeneeslijk ziek zijn, een conflict met hun fractie hebben, te weinig tijd hebben voor het raadswerk en zo zijn er nog vele redenen denkbaar. In een dergelijk geval vindt er een verandering in de samenstelling van de fractie plaats. Als dit het geval is, deelt de fractie dit aan de voorzitter mede.

Hoofdstuk 3 Vergaderingen

Paragraaf 1 Tijd van vergaderen; voorbereidingen

Artikel 8 Vergaderfrequentie Raad

Ingevolge artikel 17 van de Gemeentewet vergadert de raad zo vaak hij daartoe heeft besloten en voorts indien de burgemeester het nodig oordeelt of indien ten minste een vijfde van het aantal leden van de raad schriftelijk met opgave van redenen daarom vraagt.

Artikel 9 Oproep

Raadsleden horen op tijd op de hoogte te worden gebracht van dag, tijdstip en plaats van de vergadering.

Tegelijkertijd worden ook de voorlopige agenda en de stukken gepubliceerd.

Artikel 10 Agenda

De commissies bepalen hoe de agenda eruit komt te zien. Dit is echter een voorlopige vaststelling van de agenda.

In de dagelijkse praktijk van de gemeente zal het niet altijd mogelijk zijn om twee weken voor de vergadering een agenda op te stellen, die ook zicht heeft op de 'waan' van de dag. In een dergelijke situatie kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep zo nodig een aanvullende agenda vaststellen.

Dit kan echter niet tot op het laatste moment, maar tot uiterlijk twee dagen voor de aanvang van de vergadering.

Het derde lid heeft tot doel om de raad een actieve rol te geven in de opstelling van de raadsagenda. Individuele raadsleden kunnen via hun fractievoorzitter in het presidium onderwerpen voor de agenda voordragen. Op voorstel van een lid van de raad of de voorzitter kan de raad bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren met uitzondering van de belegde vergadering conform artikel 8, lid 4.

Daarmee kan het individuele raadslid in ieder geval op twee momenten invloed uitoefenen op de vaststelling van de agenda.

Het vierde lid vloeit voort uit de verplichting van het college om de raad van voldoende informatie te voorzien. Als de raad niet voldoende op de hoogte is van de inhoud en strekking van een onderwerp dan is het niet verantwoord dat de raad zich op hoofdlijnen over dit onderwerp uitsprekt. In een dergelijk geval heeft de raad de mogelijkheid, dat de raad het onderwerp naar een commissie verwijst of aan het college nadere inlichtingen of advies vraagt.

Het laatste lid regelt dat op verzoek van een lid of op voorstel van de voorzitter de raad de volgorde van behandeling van de agendapunten kan wijzigen.

Artikel 11 De wethouder

Vooruitlopende op nieuwe wet- en regelgeving zijn wethouders uitgenodigd om ter vergadering aanwezig te zijn.

Artikel 12 Ter inzage leggen van stukken

In dit artikel gaat het, naast om de geheime stukken, om de zogenaamde 'achterliggende' stukken waarvan vaak in de raadsvoorstellen melding wordt gemaakt (ambtelijke adviezen, toelichtende nota's, etc.).

Artikel 13 Openbare kennisgeving

Met dit artikel wordt invulling gegeven aan het voorschrift van artikel 19, tweede lid, van de Gemeentewet.

Voor wat betreft de wijze van publicatie is aangesloten bij artikel 3:12 van de Algemene wet bestuursrecht. Tevens is de mogelijkheid van plaatsing op het internet toegevoegd.

Paragraaf 2 Orde der vergadering

Artikel 14 Presentielijst

De handtekeningen op de presentielijst zijn bedoeld om formeel vast te stellen, dat het vergaderquorum aanwezig is. De lijst kan niet dienen om het stemquorum vast te stellen; daarvoor geldt artikel 29 van de Gemeentewet.

Artikel 15 Zitplaatsen

Dit artikel behoeft geen toelichting.

Artikel 16 Opening vergadering; quorum

De vergadering kan beginnen, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende raadsleden aanwezig is en de presentielijst heeft getekend.

Artikel 20 van de Gemeentewet voorziet in een procedure voor een tweede vergadering indien het vereiste aantal leden niet op komt dagen.

Artikel 17 Spreekrecht burgers

Dit artikel behoeft geen toelichting.

Artikel 18 Primus bij hoofdelijke stemming

Praktisch gezien verdient het aanbeveling de volgorde van stemmen te bepalen aan het begin van de vergadering; deze volgorde geldt dan voor de gehele vergadering, ook na een eventuele schorsing.

Uiteraard is ook hier afwijking mogelijk, bij voorbeeld door te bepalen dat pas op het moment van stemming de primus wordt bepaald.

Zie ook artikel 30, vierde lid.

Artikel 19 Notulen

Het recht om aanpassing voor te stellen (derde lid) komt ook toe aan het raadslid en de wethouder, dat bij de desbetreffende vergadering niet aanwezig was.

Het is aan de raad om te beslissen of een voorgestelde wijziging of aanvulling geaccepteerd wordt. Een afwijzing van een soortgelijk voorstel (wijziging notulen) is niet vatbaar voor beroep (aldus de Afdeling Rechtspraak van de Raad van State).

Artikel 20 Ingekomen stukken; mededelingen

Dit artikel behoeft geen toelichting.

Artikel 21 Spreekregels

Dit artikel behoeft geen toelichting.

Artikel 22 Volgorde sprekers

Het gaat hierbij niet om interrupties.

Artikel 23 Aantal spreektermijnen

Het stellen van vragen dient ook als een spreektermijn beschouwd te worden.

Een verzoek van een raadslid na afloop van de tweede termijn om nog een korte reactie te geven, dient de voorzitter niet te honoreren.

Indien de raad van mening is, dat na de tweede termijn verdere beraadslaging nodig is, kan hij daartoe uitdrukkelijk besluiten.

De beraadslaging over een motie vindt niet plaats in afzonderlijke termijnen, maar gelijktijdig met de beraadslaging over het betreffende, aan de orde zijnde onderwerp.

Artikel 24 Spreektijd

Interrupties tellen niet mee in de op grond van dit artikel toegekende reguliere spreektijd.

Artikel 25 Handhaving orde; schorsing

Dit artikel bevatte de bevoegdheid van de voorzitter om een spreker over een aanhangig onderwerp het woord te ontfangen. De bevoegdheid van de voorzitter is nu in overeenstemming met artikel 26, derde lid, van de Gemeentewet gebracht

Onder interruptie is overigens niet te verstaan het geven van tekenen van goed- of afkeuring; deze uitingen worden beschouwd als verstoringen van de orde.

Voor wat betreft de handhaving van de orde op de publieke tribune is ook in dit artikel aangesloten op de

bepalingen in de Gemeentewet en wordt ook verwezen naar de artikel 51 van dit reglement.

Artikel 26 Beraadslaging

Teneinde de vergaderduur niet te zeer te verlengen wordt over een voorstel dat in onderdelen of artikelen is verdeeld, in principe in zijn geheel beraadslaagd.

In het eerste lid is een uitzonderingsmogelijkheid opgenomen.

Indien de schorsing als bedoeld in het tweede lid aan het einde van de tweede termijn plaatsvindt, zijn er vervolgens twee mogelijkheden: er wordt direct tot stemming overgegaan of aan de beraadslagingen wordt een derde termijn toegevoegd (zie artikel 23 van dit reglement).

Artikel 27 Deelname aan de beraadslaging door anderen

Deze bepaling is noodzakelijk in verband met het in artikel 22 Gemeentewet geregelde verschoningsrecht.

Het is uiteraard ook mogelijk dat de raad bepaalt dat een bepaalde functionaris in bepaalde gevallen altijd aan de beraadslaging mag deelnemen (bij voorbeeld de voorzitter van de deelgemeenteraad aan de beraadslaging over deelgemeente-aangelegenheden).

Artikel 28 Stemverklaring

Stemverklaringen zullen kort moeten zijn en mogen niet het karakter krijgen van een derde termijn, als laatste reactie op de vorige spreker. De stemverklaringen worden alle gegeven vóór de hoofdelijke oproep van de leden tot de stemming begint.

Artikel 29 Beslissing

Deze bepaling beoogt niet meer, dan vast te leggen dat ook nog een beslissing over het voorstel (indien een amendement is aangenomen, in zijn geamendeerde vorm) moet worden genomen.

Paragraaf 3 Procedures bij stemmingen

Artikel 30 Algemene bepalingen over stemming

Indien een lid te kennen geeft een hoofdelijke stemming te wensen, moet de stemming plaatsvinden. De raad heeft niet de bevoegdheid om van deze bepaling van artikel 32 van de Gemeentewet af te wijken. Vraagt niemand stemming, dan wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.

De regeling in het tweede lid kan toepassing krijgen, indien de uitkomst van de stemming tevoren duidelijk is en slechts enkele leden zouden tegenstemmen.

Bij wie de stemming begint, is geregeld in artikel 18.

Bij staking van stemmen is het bepaalde in artikel 32 van de Gemeentewet van toepassing. Indien de vergadering voltallig is, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Is de vergadering niet voltallig, dan wordt het nemen van het besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Als ook dan de stemmen staken, wordt het voorstel geacht niet te zijn aangenomen.

Artikel 31 Stemming over amendementen en moties

Voor meer informatie over een amendement of een motie (betekenis, indiening e.d.) wordt verwezen naar de artikelen 1, 35 en 36 van dit reglement. Voor alle duidelijkheid wordt hier een verschil in procedure aangegeven tussen een motie en een amendement. Een amendement komt in stemming voorafgaande aan de stemming over het voorstel van het college. Een motie strekt niet tot wijziging van een voorgesteld besluit; over een motie wordt een apart besluit genomen, nadat de besluitvorming over het aanhangige voorstel is afgerond. Bij een motie over een afzonderlijk onderwerp geldt dit uiteraard niet en is het vierde lid niet van toepassing.

Artikel 32 Stemming over personen

De Gemeentewet geeft aan, dat over benoemingen (niet ontslag) van personen of het opstellen van een voordracht of aanbeveling schriftelijk moet worden gestemd (artikel 31 van de Gemeentewet).

Een voordracht is voor de raad bindend; de raad heeft slechts keus tussen degenen die op de voordracht zijn vermeld.

Een aanbeveling is een voorstel waarvan de raad mag afwijken.

Wanneer er veel benoemingen te doen zijn (bij voorbeeld aan het begin van een nieuwe zittingsperiode) zou een gecombineerd stembiljet kunnen worden ontworpen.

In het zesde lid wordt aangesloten bij het bepaalde in artikel 30 van de Gemeentewet.

Wat onder een (niet) behoorlijk ingevuld stembriefje moet worden verstaan, is in de wet niet geregeld en daarom wel in dit reglement.

Artikel 33 Herstemming over personen

Dit artikel behoeft geen toelichting.

Artikel 34 Beslissing door het lot

Dit artikel behoeft geen toelichting.

Hoofdstuk 4 Rechten van leden van de Raad

Artikel 35 Amendementen

Leden van de raad kunnen aan de raad wijzigingen op het voorstel van het college voorstellen, de zogenaamde amendementen. Wanneer een amendement is ingediend, kan dit voor een ander raadslid aanleiding zijn, op dit amendement nog weer een wijziging voor te stellen, het subamendement.

Een (sub)amendement kan ingediend worden op een voorgesteld besluit, dat aanhangig is. De beraadslaging over het (sub)amendement vindt plaats in ten hoogste twee termijnen. Indien (in uitzonderlijke situaties) een ingediend amendement verdere beraadslaging noodzakelijk maakt, kan de raad besluiten tot een derde termijn (artikel 23).

Voor wat betreft de stemming over amendementen wordt verwezen naar artikel 31.

Voorstel tot splitsing van een voorgesteld beslissing kan, indien aangenomen, meebrengen, dat één onderdeel van een besluit wel en een ander niet wordt aanvaard.

Artikel 36 Moties

Een motie is een voorstel tot het doen van een uitspraak. Het kan gaan om het uitspreken van een wens (van inhoudelijke, politieke, procedurele aard) of het uitspreken van instemming dan wel afkeuring over bepaalde ontwikkelingen.

Een motie betreft dus niet een concreet besluit dat op rechtsgevolg is gericht; een motie heeft geen juridische, maar een politieke betekenis. Daarom zijn burgemeester en wethouders formeel niet aan een motie gebonden of tot uitvoering ervan verplicht. Wel kan het naast zich neerleggen van een motie door het college leiden tot een vertrouwensbreuk tussen raad en college en hieruit kan het college dan zijn consequentie trekken.

Voor wat betreft de besluitvormingsprocedure omtrent een motie wordt opgemerkt, dat over een motie een apart besluit wordt genomen.

Voor de beraadslaging over een motie over een aanhangig onderwerp geldt, dat deze niet plaatsvindt in afzonderlijke termijnen, maar gelijktijdig met de beraadslaging over het onderwerp, waarop de motie betrekking heeft.

Een besluit over een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt aan het einde van de vergadering plaats. Dergelijke moties benaderen de in artikel 38 geregelde initiatiefvoorstellen.

Artikel 37 Voorstellen van orde

De voorzitter legt aan de raad ter beslissing voor of er inderdaad sprake is van een voorstel van orde. Over een voorstel van orde wordt direct, zonder beraadslaging, besloten door de raad. Indien het gaat om een niet geagendeerd voorstel, dient de procedure van een initiatiefvoorstel gevolgd te worden (artikel 38).

Artikel 38 Initiatiefvoorstellen

Het is de taak van burgemeester en wethouders aan de raad de nodige voorstellen te doen. Maar raadsleden kunnen ook zelf een voorstel voor een ontwerp-verordening of ontwerp-beslissing doen. Hiervoor is het recht van initiatief toegekend.

Een voorstel voor een ontwerp-verordening moet de raad in behandeling nemen. Voor andere initiatiefvoorstellen is geen verplichte behandeling voorgeschreven.

Dit betekent dat de raad (aanvullende) voorwaarden kan stellen aan het in behandeling nemen van een ander initiatiefvoorstel.

Artikel 39 Collegevoorstel

Dit artikel behoeft geen toelichting.

Artikel 40 Interpellatie

Dit artikel stelt nadere regels aan artikel 155 van de Gemeentewet. Het interpellatierecht ligt in het verlengde van het mondelinge vragenrecht. Het gaat om een recht van een volksvertegenwoordiger om tijdens een vergadering over een niet-geagendeerd onderwerp inlichtingen aan het college of de burgemeester te vragen. Daarvoor is verlof van de raad voor nodig.

Artikel 41 Bestuursopdrachten

Nieuwe activiteiten en aanpassing van beleid worden opgestart met de vaststelling van een bestuursopdracht. Hierin wordt het probleem duidelijk gesteld en wordt aangegeven binnen welke kaders het probleem aangepakt dient te

worden. Opstelling van de bestuursopdracht geschiedt middels de 'checklist bestuursopdracht', die als bijlage deel uitmaakt van onderhavig reglement.

Artikel 42 Vragenuur

Deze bepaling vormt een aanvulling op het voorgestelde artikel 155, eerste lid, van de nieuwe Gemeentewet met betrekking tot het vragenrecht. Het is dan ook een facultatieve bepaling. Het is aan de raad om te bepalen of de instelling van een vragenuur voorafgaand aan iedere vergadering en daarmee het opnemen van een dergelijke bepaling in het reglement van orde wenselijk is.

Wel is bewust gekozen voor een algemene regeling van het vragenuur. Veelal fungeert de rondvraag in de raadsvergadering als een mogelijkheid tot het stellen van vragen. In een dualistisch stelsel is het echter niet meer vanzelfsprekend dat de ter zake kundige wethouder aanwezig is. Om die reden en omdat het de herkenbaarheid van de controlerende taak van de raad ten goede komt, kan hiervoor een aparte gelegenheid gecreëerd worden.

Artikel 43 Inlichtingen

Dit artikel behoeft geen toelichting.

Hoofdstuk 5 Begroting en rekening

Artikel 44 Procedure begroting en artikel 45 Procedure jaarrekening

Deze artikelen behoeven geen toelichting. De desbetreffende procedure kan jaarlijks of in zijn algemeenheid voor een langere periode worden bepaald.

Hoofdstuk 6 Lidmaatschap van andere organisaties

Artikel 46 Verslag; verantwoording

Leden van de raad (of in voorkomende gevallen de burgemeester, een wethouder of de gemeentesecretaris), die lid zijn van een algemeen bestuur van een gemeenschappelijke regeling, verrichten aldaar hun taak zowel als leden van dat bestuur en als vertegenwoordiger van en in naam van de gemeente. Voor de wijze, waarop zij in het bestuur van de gemeenschappelijke regeling functioneren, zijn zij verantwoording verschuldigd aan de raad, die hen heeft aangewezen.

Ook de gemeenschappelijke regeling dient over deze verantwoordingsplicht en over de informatieverstrekking aan de raad bepalingen te bevatten.

In het eerste lid van dit artikel is een regeling getroffen voor mondelinge verslaglegging (uiteraard kan ook een ander moment worden gekozen).

In het tweede lid wordt de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen aangegeven, overeenkomstig de regels, gesteld in artikel 43.

Het derde lid bevat de procedure voor de ter verantwoording roeping, die aansluit bij de regels voor inlichtingen. Het is zinvol de bepalingen van dit artikel ook van toepassing te verklaren op andere organisaties, waarin de raad een of meer van zijn leden heeft benoemd.

Hierbij valt te denken aan privaatrechtelijke rechtspersonen en vennootschappen, zoals een (raad van commissarissen van) een NV. Hierin voorziet het vierde lid.

Hoofdstuk 7 Besloten vergadering van de Raad

Artikel 47 Algemeen

Een besloten vergadering van de raad is een officiële vergadering, waarbij de vergaderregels van het reglement van orde in acht genomen dienen te worden, voorzover de bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.

In artikel 23 van de Gemeentewet zijn procedurevoorschriften opgenomen voor 'het sluiten van de deuren', de wijze waarop een vergadering een besloten vergadering wordt.

Artikel 48 Besluiten- en afsprakenlijst

In dit artikel wordt uitwerking gegeven aan artikel 23, derde lid, van de Gemeentewet.

Artikel 49 Geheimhouding

Hetgeen besproken wordt in een besloten vergadering, valt niet van rechtswege onder de geheimhoudingsplicht. Daarvoor is toepassing van de procedure volgens artikel 25 van de Gemeentewet nodig.

Artikel 50 Opheffing geheimhouding

In de aangehaalde artikelen wordt aan de raad de mogelijkheid geboden de geheimhouding van stukken op te heffen; stukken die niet per se aan hem behoeven te zijn overgelegd. Het kan dus (zie bij voorbeeld artikel 86, tweede lid, van de Gemeentewet) gaan om de situatie dat de burgemeester geheimhouding heeft opgelegd ten aanzien van stukken die hij aan de raadscommissie heeft overgelegd. De raadscommissie kan dan aan de raad verzoeken de geheimhouding op te heffen (indien de burgemeester daar niet toe bereid is). In het onderhavige artikel is nu ter zake een overlegverplichting opgenomen waardoor recht wordt gedaan aan het principe van hoor en wederhoor.

Hoofdstuk 8 Toehoorders en pers

Artikel 51 Toehoorders en pers

Dit artikel behoeft geen toelichting.

Artikel 52 Geluid- en beeldregistraties

Dit artikel behoeft geen toelichting.

Artikel 53 Verbod gebruik mobiele telefoons

Dit artikel behoeft geen toelichting.

Hoofdstuk 9 Slotbepalingen

Artikel 54 Uitleg reglement

Dit artikel behoeft geen toelichting.

Artikel 55 In werking treding

Dit artikel behoeft geen toelichting.

Behoort bij raadsbesluit Gemeenteblad 2012, nr. 39 van

versie 2.

11 DEC. 2012


De griffier van Brunssum,

Raadsbesluit

Gemeenteblad : 2012/39
Dienst/Cluster : Griffie
Nr. :

De raad van de gemeente Brunssum;

gelet op het bepaalde in de Gemeentewet;

Besluit:

Vast te stellen het:

Reglement van Orde voor de vergaderingen van raadscommissies van de gemeenteraad van Brunssum 2013

Artikel 1

Instelling

Zo spoedig mogelijk na aanvang van zijn zittingsperiode stelt de raad de raadscommissies in. Op gelijke wijze kan dit instellingsbesluit in de loop van de zittingsperiode worden herzien.

De raadscommissies waarop dit reglement van toepassing is, zijn thans:

1. de commissie Middelen;
2. de commissie Burgerzaken;
3. de commissie Ruimte en Techniek;
4. de Rekeningcommissie;
5. de Auditcommissie.

Titel 1.

Algemene bepalingen

Artikel 2

Voorzitterschap

1. Aan het voorzitterschap van een commissie kan enkel door een lid van de raad invulling gegeven worden.
2. De aanwijzing van de technisch voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van een commissie geschiedt bij de aanvang van elke nieuwe zittingsperiode van de raad door de raad of bij instelling van de raadscommissies uit het midden van de raad en voorts tussentijds ter aanvulling van een vacature door het Presidium.
3. Bij afwezigheid wordt de voorzitter vervangen door de plaatsvervangend voorzitter.
4. Vervallen
5. De raad kan een benoemde voorzitter ontslaan.
6. De fractie, waaruit de voorzitter van een commissie afkomstig is, heeft desgewenst de bevoegdheid een tweede lid voor die commissie voor te dragen. Het stemrecht gaat dan op dit toegevoegde lid over.
7. Een voorzitter van een commissie beschikt over de volgende vaardigheden:
 - het op natuurlijke wijze gezag, respect en naleving van de vergaderregels afdwingen;
 - rekeningen houden met alle deelnemers bij een vergadering;
 - deelnemers op een vriendelijke wijze herinneren aan de naleving van vergaderregels;
 - aanvoelen waar een commissie naar toe wil en daarop inspelen door onder andere de juiste instrumenten voor te stellen (doorgeleiden naar de raad/ doorschuiven naar uitloop/ doorschuiven naar volgende commissievergadering/ doorschuiven naar informatie-avond/ teruggeven aan het college);
 - snel doordrongen is van de essentie van onderwerpen.
8. De voorzitter:
 - zit vergaderingen technisch voor;
 - ziet strak toe op vergaderregels;
 - o de bespreking van agendapunten blijft binnen het betreffende agendapunt;
 - o het voorkomen van herhalingen;
 - o het stellen van vragen in commissievergaderingen zonder politieke mening te geven;
 - ~~o geen technische vragen in raadsvergaderingen~~

- ~~in raadsvergadering geen betoog bij het vragen uur;~~
- ~~in raadsvergadering kort ingaan op onderwerpen;~~
- zich via de voorzitter tot anderen in de vergadering richten;
- vat de behandeling van agendapunten samen;
- controleert of vragen beantwoord zijn, zonder daarbij direct op de inhoud van antwoorden in te gaan;
- herhaalt toezeggingen.

Artikel 3

Benoeming commissieleden

1. De door de fracties voorgedragen commissieleden worden tegelijk met de instelling der commissies door de raad benoemt voor de zittingsduur van de raad.
2. Een lid c.q. plaatsvervangend lid van de commissie kan te allen tijde ontslag nemen. Een aspirant commissielid kan te allen tijde ontslag nemen. Hiervan wordt melding gemaakt in het Presidium.
3. In een tussentijds ontstane vacature wordt door een fractie zo spoedig mogelijk voorzien. Hiervan wordt melding gemaakt in het Presidium.

Artikel 4

Griffier

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 107 a der Gemeentewet wijst de griffier (een) commissiegriffier(s) aan.
2. De (commissie)griffier is in iedere vergadering aanwezig.
3. De griffier regelt de vervanging van de commissiegriffier indien deze verhinderd is als zodanig op te treden.
4. De griffier kan aan iedere commissievergadering deelnemen.

Artikel 5

Verslaglegging

1. Bij het begin van een commissievergadering wordt, indien mogelijk, de concept besluitenlijst van de vorige vergadering vastgesteld.
2. De leden, de voorzitter, de wethouders en de griffier hebben het recht, een voorstel tot verandering te doen, indien het verslag onjuistheden bevat. Een voorstel tot verandering kan voor het vaststellen van de besluitenlijst bij de griffier worden ingediend.
3. De notulen bestaan minimaal uit:
 - a. de besluitenlijst;
 - b. een geluidsopname van de betreffende commissievergadering.
4. De besluitenlijst bevat:
 - a. de namen van de voorzitter, de griffier, de wethouders en de ter vergadering aanwezige leden, en overige personen die het woord gevoerd hebben;
 - b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
 - c. een schriftelijke bondige weergave van hetgeen de commissie heeft geadviseerd;
 - d. een overzicht van het verloop van elke stemming;
5. De besluitenlijst alsmede de geluidsopname worden zo spoedig mogelijk op het internet geplaatst;
6. De besluitenlijst alsmede de geluidsopname worden tot stand gebracht onder de zorg respectievelijk de verantwoordelijkheid van de griffier.
7. De besluitenlijst van een gezamenlijke commissievergadering wordt vastgesteld in de commissie Middelen tenzij de gezamenlijke vergadering hierover een ander standpunt inneemt.

Artikel 6

Bijeenroepen vergadering

1. De commissie vergadert zo dikwijls als dit door de raad of de voorzitter nodig wordt geoordeeld.
2. De oproeping geschiedt door of namens de voorzitter van de commissie tenminste zes dagen voorafgaand aan het houden van de vergadering, spoedeisende gevallen uitgezonderd.
3. De oproepingsbrief vermeldt plaats, dag en aanvangstijd van de vergadering, alsmede de agenda der vergadering.
4. In de agenda van de vergadering, die de te behandelen onderwerpen weergeeft, wordt per onderwerp aangegeven of de behandeling tot besluitvorming c.q. advisering dient te leiden of dat het stukken betreft die ter informatie of ter kennisname worden aangeboden.
5. De voorzitter van de commissie kan, na het verzenden van de oproepingsbrief als bedoeld in lid 2, in spoedeisende gevallen tot uiterlijk tweemaal 24 uur voor aanvang van de vergadering een aanvullende agenda doen uitgaan. De daarop betrekking hebbende stukken worden tegelijkertijd nagezonden dan wel ter inzage gelegd overeenkomstig het bepaalde in lid 3.

6. De commissieleden kunnen schriftelijk met opgave van redenen het Presidium verzoeken onderwerpen aan de agenda toe te voegen. Een dergelijk verzoek bevat een korte uiteenzetting van het te behandelen onderwerp en dient uiterlijk 24 uur vóór de vergadering van het Presidium bij de griffier te worden ingediend.

Artikel 7

Inzage stukken

1. De stukken, die betrekking hebben op de in een commissievergadering te behandelen zaken worden tegelijk met de oproeping van de leden ter inzage gelegd en voor zover nodig en mogelijk digitaal aan de leden ter beschikking gesteld.
2. ~~Bij de stukken, die voor de leden ter inzage worden gelegd wordt een genummerd totaaloverzicht van alle ter inzage liggende stukken gevoegd. Vervallen~~

Artikel 8

Openbaarheid van vergaderingen

1. De commissies vergaderen in het openbaar, behoudens in de gevallen, dat
 - a. ~~de~~ raad bij het vragen van een advies over een bepaalde aangelegenheid uitdrukkelijk aan de commissie verzoekt daarover niet in het openbaar te vergaderen;
 - b. de commissie zelf beslist, dat de vergadering of een gedeelte daarvan niet in het openbaar wordt gehouden rekening houdende met artikel 23 lid 2 van de Gemeentewet.
2. Tijdens een openbare vergadering worden de deuren gesloten, indien één der leden het vordert of de voorzitter het nodig oordeelt. De commissie beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden beraadslaagd en/of besloten.
3. Van een vergadering met gesloten deuren wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt tenzij de commissie anders bepaalt.
4. Een commissie kan in een besloten vergadering, op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet Openbaarheid van Bestuur, omtrent het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan de commissie worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Geheimhouding omtrent het in een besloten vergadering behandelde wordt tijdens die vergadering opgelegd. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen in acht genomen totdat de commissie haar opheft.
5. Op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet Openbaarheid van Bestuur, kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door de voorzitter van de commissie, het college en de burgemeester, ieder ten aanzien van stukken die zij aan de commissie overleggen. Hiervan wordt op de stukken melding gemaakt. De geheimhouding wordt in acht genomen totdat het orgaan, dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel de raad haar opheft.
6. Indien de commissie zich terzake van het behandelde waarvoor een verplichting tot geheimhouding geldt tot de raad heeft gericht, wordt de geheimhouding in acht genomen totdat de Raad haar opheft.

Artikel 9

Openbare bekendmaking c.a. orde vergaderingen

1. Van de openbare vergadering worden dag, plaats en aanvangstijd, alsmede de daarin te behandelen onderwerpen, spoedeisende gevallen uitgezonderd, uiterlijk tegelijk met de oproeping der leden ter openbare kennis gebracht door middel van aankondiging in een weekblad dat algemeen in de gemeente verspreid wordt, alsmede via het internet. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid voor elke belanghebbende c.q. belangstellende om in die vergadering het woord te voeren over de te behandelen agendapunten.
~~Vergaderingen van de commissie worden niet parallel aan elkaar gehouden.~~
2. De agenda van de onderwerpen die in de openbare vergadering zullen worden behandeld alsmede de stukken bij de betreffende onderwerpen zijn uiterlijk vijf werkdagen voorafgaande aan de vergadering via het internet voor eenieder te raadplegen.
3. De voorzitter:
 - zit vergaderingen technisch voor;
 - ziet strak toe op vergaderregels;
 - o de bespreking van agendapunten blijft binnen het betreffende agendapunt;
 - o herhalingen worden voorkomen;
 - o vragen worden gesteld zonder politieke mening te geven;
 - controleert of vragen beantwoord zijn, zonder daarbij direct op de inhoud van antwoorden in te gaan;
 - vat de behandeling van agendapunten samen;
 - herhaalt toezeggingen.
4. De voorzitter draagt zorg voor de handhaving van de orde van de vergadering. Hij is bevoegd, wanneer de orde op enigerlei wijze door de toehoorders wordt verstoord, hen die daarvoor verantwoordelijk zijn of alle

- toehoorders te doen verwijderen.
5. De voorzitter is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontzeggen.

Artikel 10

Quorum

1. Een commissie kan slechts beraadslagen en adviseren wanneer naast de voorzitter ten minste een meerderheid (de helft + een) van het aantal fracties vertegenwoordigd in de raad ter vergadering aanwezig is.
2. Indien bij een vergadering het vereiste aantal fracties niet is opgekomen, belegt de voorzitter, met een tussenruimte van ten minste tweemaal 24 uur, een nieuwe vergadering, welke wordt gehouden ongeacht het aantal opgekomen fracties.

Artikel 11

Advisering

1. De commissie adviseert bij meerderheid van stemmen, waarbij iedere fractie 1 stem heeft. Bij het staken der stemmen wordt geen advies afgegeven, doch worden de verschillende standpunten ter kennis van de raad gebracht.
2. De leden onthouden zich van de beoordeling van zaken, welke hen, hun echtgenoten of hun bloed- of aanverwanten tot de derde graad ingesloten, persoonlijk aangaan, of waarin zij als gelastigden zijn betrokken, een en ander conform de desbetreffende bepalingen van de Gemeentewet.

Artikel 12

Toelating niet-leden

1. De burgemeester of een wethouder heeft toegang tot de vergaderingen en kan aan de beraadslaging deelnemen.
2. Leden van het college zijn bevoegd zich terzijde te laten staan door gemeente-ambtenaren en deskundigen van buiten het gemeentelijk apparaat. De aldus voor het opstellen van een aan een commissie voorgelegd advies verantwoordelijke beleidsambtenaar c.q. deskundige wordt, indien de voorzitter en/of een of meerdere leden dat wensen, de gelegenheid geboden zijn advies ten overstaan van de commissie toe te lichten.

Artikel 13

Het schriftelijk vragen stellen

Raadsleden kunnen voorafgaand aan een vergadering van de commissie, met betrekking tot onderwerpen welke op de agenda van de vergadering van de commissie staan, schriftelijk vragen stellen. Deze vragen worden via de griffie ingediend en op het internet bij het betreffende agendapunt gepubliceerd. Deze vragen worden zo spoedig mogelijk schriftelijk beantwoord en ook op het internet gepubliceerd bij het betreffende agendapunt.

Titel 2

Specifieke bepalingen

Hoofdstuk 1

De Commissie Ruimte en Techniek, Burgerzaken en Middelen

Artikel 14

Agenda

Het Presidium stelt de agenda voor de commissies vast.

Artikel 15

Doel, bevoegdheden en werkwijze van de raadscommissie Ruimte & Techniek, Burgerzaken, Middelen.

1. Het doel van de commissies is het verzamelen van alle relevante technische informatie over een concept-raadsvoorstel/-besluit, zodat de raad daarover een gewogen uitspraak kan doen of een besluit kan nemen.
2. Daartoe is er ruimte voor inwoners, maatschappelijke organisaties en bedrijven om hun visie te geven over op de agenda vermelde onderwerpen en is er de mogelijkheid voor raadsleden en burgercommissieleden om informatie te verzamelen bij de portefeuillehouder casu quo het college.
3. In de vergadering is het toegestaan om kort een politiek standpunt te verwoorden. Er is geen ruimte voor debat.
4. In de vergadering is geen gelegenheid om leden van het college politiek ter verantwoording te roepen.

Artikel 16

Advisering

De commissie adviseert de raad:

- a. of een voorstel rijp is voor meningsvorming c.q. besluitvorming in de raad;
- b. of het voorstel als akkoord stuk (A-agenda) dan wel bespreekstuk (B-agenda) op de agenda van de gemeenteraad geplaatst zal worden, waarbij er van uitgegaan wordt dat in principe ieder voorstel als een akkoordstuk wordt geagendeerd tenzij 4 of meer fracties voorstellen om het voorstel als een bespreekstuk te agenderen.

Artikel 17

Participanten

1. Aan een vergadering van de commissies kunnen deelnemen de in de raad vertegenwoordigde fracties, een vertegenwoordiging van het college, belanghebbende burgers/bedrijven/instellingen en deskundigen.
2. Iedere raadsfractie is vertegenwoordigd door één raadslid *en* een daarvoor door de raad benoemd burgerfractielid, waarvan door het Presidium ontheffing verleend kan worden. Aanwijzing van de burgerfractieleiden geschiedt door de raad, van tussentijdse aanwijzingen wordt melding gemaakt in het Presidium. Een burgerfractielid kan vervangen worden door een raadslid.
3. Een burgerfractielid dient op de kandidatenlijst van de betrokken partij/groepering bij de laatstgehouden gemeenteraadsverkiezing voor te komen.
4. Het burgerfractielid dient bij zijn benoeming en gedurende de deelname aan de commissie te voldoen aan de vereisten die zijn neergelegd in de artikelen 10 tot en met 13 en 15 van de Gemeentewet.
5. Aanwezige burgerfractieleiden die het woord bij agendapunten voeren ondertekenen de presentielijst en komen in aanmerking voor een vergoeding als bedoeld in artikel 3 lid 1 van de “Verordening geldelijke voorzieningen raads- en commissieleiden”. Voorafgaand aan de vergadering wordt bij de voorzitter kenbaar gemaakt wie namens de partij/groepering als woordvoerder optreedt.
6. Indien een fractie daaraan behoefte heeft kan zij naast het raadslid of het burgerfractielid een aspirant-burgerfractielid de vergadering laten bijwonen en laten deelnemen aan de commissie. Een aspirant-burgerfractielid dient te voldoen aan de in lid 3 en 4 van dit artikel genoemde voorwaarden.
7. De voordracht van een aspirant-burgerfractielid vindt plaats in het Presidium.
8. Indien een aspirant-burgerfractielid aan de vergadering deelneemt wordt voorafgaand aan de vergadering bij de voorzitter kenbaar gemaakt wie als woordvoerder namens de partij/groepering optreedt. De woordvoerder ondertekent de presentielijst en komt in aanmerking voor een vergoeding als bedoeld in artikel 3 lid 1 van de “Verordening geldelijke voorzieningen raads- en commissieleiden”.

Hoofdstuk 2

De Rekeningcommissie

Artikel 18

Samenstelling Rekeningcommissie

1. De Rekeningcommissie bestaat uit ten hoogste even zoveel leden als er fracties in de raad vertegenwoordigd zijn.
2. De in het eerste lid genoemde leden en hun plaatsvervangers worden door de raad op voordracht van de fracties benoemd.
3. Een lid kan zowel raadslid als niet raadslid zijn. De artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op een lid en een plaatsvervangend lid van de Rekeningcommissie. De in het eerste lid genoemde leden en hun plaatsvervangers dienen daarnaast tijdens de laatste verkiezingen van de raad geplaatst te zijn op de kandidatenlijst van de betreffende fractie. Burgerfractieleiden komen in aanmerking voor een vergoeding als bedoeld in artikel 3 lid 1 van de “Verordening geldelijke voorzieningen raads- en commissieleiden”.
4. De commissie wijst uit haar midden een technisch voorzitter aan. De fractie waaruit de technisch voorzitter van een commissie afkomstig is heeft desgewenst de bevoegdheid een tweede lid voor die commissie voor te dragen. Het stemrecht gaat alsdan op dit toegevoegde lid over.

Artikel 19

Taken/bevoegdheden Rekeningcommissie

1. De Rekeningcommissie onderzoekt de jaarrekening en het jaarverslag via welke het college over elk begrotingsjaar aan de raad verantwoording aflegt over het gevoerde financieel beheer.
2. De Rekeningcommissie is bevoegd alle documenten die berusten bij het college te onderzoeken voor zover zij dat ter vervulling van haar taak nodig acht.
3. De Rekeningcommissie voert zo nodig overleg met het college over de jaarrekening en het jaarverslag.
4. De Rekeningcommissie adviseert aan de raad en deelt aan de raad de opmerkingen en bedenkingen mee die zij naar aanleiding van haar bevindingen van belang acht. Aan de raad kan zij ter zake voorstellen en aanbevelingen doen.

Hoofdstuk 3

De Auditcommissie

Artikel 20

Samenstelling Auditcommissie

1. De Auditcommissie bestaat uit ten hoogste even zoveel leden als er fracties in de raad vertegenwoordigd zijn.
2. De in het eerste lid genoemde leden en hun plaatsvervangers worden door de raad op voordracht van de fracties benoemd.
3. Een lid kan zowel raadslid als niet raadslid zijn. De artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op een lid en een plaatsvervangend lid van de Auditcommissie. De in het eerste lid genoemde leden en hun plaatsvervangers dienen daarnaast tijdens de laatste verkiezingen van de raad geplaatst te zijn op de kandidatenlijst van de betreffende fractie. Burgerfractieleden komen in aanmerking voor een vergoeding als bedoeld in artikel 3 lid 1 van de “Verordening geldelijke voorzieningen raads- en commissieleden”.
4. De commissie wijst uit haar midden een technisch voorzitter aan. De fractie waaruit de technisch voorzitter van een commissie afkomstig is heeft desgewenst de bevoegdheid een tweede lid voor die commissie voor te dragen. Het stemrecht gaat alsdan op dit toegevoegde lid over.
5. De Auditcommissie laat zich in haar advisering bijstaan door leden van het college en de ambtelijke organisatie. Deze worden in overleg met de voorzitter bij een vergadering van de Auditcommissie uitgenodigd.

Artikel 21

Taken/bevoegdheden Auditcommissie

1. Het voorbereiden van rapporten van de rekenkamercommissie Brunssum ten behoeve van behandeling in de commissies en/of gemeenteraad;
2. Het voorbereiden van de aanstelling van de externe accountant ten behoeve van de controle van de jaarrekening;
3. Als contactplatform functioneren tussen raad en de externe accountant;
4. Het voorbespreken van het controleprotocol;
5. Instrumenten ontwerpen c.q. bespreken die de gemeenteraad in staat stellen om te komen tot een goede beleidsontwikkeling;
6. Instrumenten ontwerpen c.q. bespreken die de gemeenteraad in staat stellen om te komen tot een goede controlefunctie;
7. Instrumenten ontwerpen c.q. bespreken die leiden tot verbetering van de Planning en Control-cyclus ten behoeve van de gemeenteraad;
8. Het bespreken van de voortgang in het uitwerken en/of toepassen van de aanbevelingen van de Rekeningcommissie;
9. Het bespreken van aan de raad gerichte circulaire van het ministerie van Binnenlandse Zaken;
10. Het bespreken van ontwikkelingen en het komen tot vernieuwing en bijstelling op bestuurlijk en financieel vlak.

Artikel 22

Evaluatie

Door de desbetreffende commissies zal aan het eind van elk kalenderjaar een aan de raad ter kennis te brengen evaluatie worden opgesteld van de ingevolge deze verordening door de commissies gehanteerde werkwijze.

Artikel 23

Uitleg Verordening

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van de verordening beslist de commissie op voorstel van de voorzitter of een der leden van de commissie.

Artikel 24

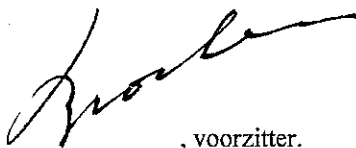
Benaming en inwerkingtreding

1. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2013. Op dat tijdstip vervalt het "Reglement van Orde voor de vergaderingen van raadscommissies van de gemeenteraad van Brunssum 2010", zoals vastgesteld bij raadsbesluit Gemeenteblad 2010 nr. 34 versie 2 op 14 juli 2010.
2. Dit Reglement van Orde kan worden aangehaald als "Reglement van Orde raadscommissies van de gemeenteraad van Brunssum 2010".

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van

11 dec. 2012

De Raad voornoemd,



, voorzitter.



, griffier.

Toelichting op de wijzigingen in het Reglement van Orde voor de vergaderingen van raadscommissies van de gemeenteraad van Brunssum 2013

Artikel 2 Voorzitterschap

- Lid 2. Aan dit lid is voor de duidelijkheid van de bepaling expliciet toegevoegd dat de aanwijzing van de (plaatsvervangend) voorzitters van de commissies door de raad gebeurt.
- Lid 4. In dit lid was opgenomen dat in het geval van een gezamenlijke commissievergadering deze voorgezeten werd door de voorzitter van de commissie, daartoe door het Presidium aangewezen. Dit lid komt te vervallen, omdat er geen sprake meer is van gezamenlijke commissies maar van 1 commissie.
- Lid 7. De rol van de voorzitter is cruciaal voor een goed verloop van vergaderingen. Daarom is het belangrijk om een voorzitter te benoemen die de benodigde vaardigheden heeft. Deze vaardigheden zijn daarom aan dit reglement toegevoegd.

Artikel 3 Benoeming commissieleden

- Lid 1. Aan dit lid is voor de duidelijkheid van de bepaling expliciet toegevoegd dat het de raad is die de commissieleden benoemt. Daarnaast is de term 'aangewezen' vervangen door "benoemt".

Artikel 9 Openbare bekendmaking c.a. orde vergaderingen

- Lid 2. In dit artikel was bepaald dat de agenda van de onderwerpen en bijbehorende, voor zover deze aan de commissie zijn toegezonden, voor eenieder ter inzage worden gelegd. Als gevolg van het papierloos vergaderen zijn deze stukken voor eenieder op het internet te raadplegen. Daarom is in dit lid bepaald wanneer de stukken op het internet te raadplegen zijn.
- Lid 3. De rol van de voorzitter is cruciaal voor een goed verloop van vergaderingen. Daarom wordt in dit lid expliciet vermeld op welke manier de voorzitter de orde van de vergaderingen handhaaft.
- Lid 5. Dit lid is volledigheidshalve toegevoegd en is een bepaling uit de Gemeentewet.

Artikel 10 Quorum

- Lid 1-2 Hierin werd gesproken over leden. Maar omdat elke fractie vertegenwoordigd is door een raadslid en een burgercommissielid kan dit verwarring opleveren voor de berekening van het quorum. Om deze verwarring te voorkomen is de term "leden" vervangen door "fracties".

Artikel 11 Advisering

- Lid 1. Voor de duidelijkheid is expliciet aangegeven dat iedere fractie 1 stem heeft.

Artikel 12 Toelating niet-leden

- Lid 1. De Gemeentewet (artikel 21) is aangepast dat burgemeester en wethouders toegang hebben tot de vergaderingen. Dit lid is daarom aangepast aan de Gemeentewet.

Artikel 15 Doel, bevoegdheden en werkwijze van de raadscommissie Ruimte & Techniek, Burgerzaken, Middelen.

- Lid 1. Vanwege de technische behandeling van onderwerpen in de commissie is het woordje "technische" aan dit lid toegevoegd.
- Lid 2. In dit lid is de omschrijving "meningen en ideeën" vervangen door visie.
- Lid 3-4 Abusievelijk stond in deze bepalingen het woord "gesprek" in plaats van "vergadering". Dit is nu met deze wijziging herstelt.

Artikel 16 Advisering

- Sub b. In aansluiting op het advies van de werkgroep evaluatie vergaderstelsel is hier de aanbeveling van de werkgroep uitgewerkt dat het uitgangspunt voor de indeling van de raadsagenda in Akkoord en Besprekstukken is dat in principe alle raadsvoorstellen waarvan het advies van de commissie luidt dat ze rijp zijn voor behandeling in de raad als Akkoordstuk worden geagendeerd op de raadsagenda. In het geval minimaal 4 fracties bij de stemming in de commissie aangeven dat zij een raadsvoorstel als Besprekstuk willen agenderen voor de raadsagenda, wordt een stuk als zodanig geagendeerd.

Artikel 17 Participanten

- Lid 2. Als aanvulling op de vertegenwoordiging van fracties door een raadslid en een burgerfractielid is toegevoegd dat een burgerfractielid ook vervangen kan worden door een raadslid.
- Lid 5. Niet meer is opgenomen dat een raadslid de presentielijst hoeft te ondertekenen, omdat dit voor de vergoeding van presentiegelden niet van belang is. Verder is toegevoegd bij de ondertekening door burgerfractieleiden toegevoegd dat degenen die het woord voeren bij agendapunten de presentielijst

ondertekenen.

Artikel 24 Benaming en inwerkingtreding

Deze wijziging heeft geen toelichting

Behoort bij raadsbesluit Gemeenteblad 2012, nr. 39 van

11 DEC. 2012

versie 2

De griffier van Brunssum,

