

Het A&V-Beleid en de AO/IC

van de Poll oud ijzer en metalen handel

Inhoudsopgaaf:

- 1. Beschrijving Inrichting**
 - 1.1 inleiding
 - 1.2 algemene gegevens
- 2. Acceptatiebeleid.**
 - 2.1 Te accepteren (afval- stoffen)
 - 2.1.1 (afval) stoffen lijst.
 - 2.1.2 Ongevaarlijke afvalstoffen
 - 2.2 Beschrijving van het acceptatiebeleid
 - 2.2.1 Terechte acceptatie
 - 2.2.2 Onterechte acceptatie
- 3 Verwerkingsbeleid**
 - 3.1 Procedure (afval-)stoffen verwerking.
 - 3.2 Verwerking van de metalen:
 - 3.3 Opslag sloop- en bouwafval, hout, groenafval en papier/karton
- 4. AO en Interne controle**
 - 4.1 Algemeen
 - 4.2 Administratieve processen
 - 4.3 Risico analyse
 - 4.4 Interne Controle

:

1 Beschrijving inrichting Van de Poll oud ijzer en metalen.

1.1 Inleiding

In opdracht van van de Poll Oud ijzer en metalen, is een acceptatie en verwerkingsbeleid opgesteld voor de activiteiten die plaatsvinden in de inrichting.

Het bedrijf van Van de Poll is gevestigd op het industrie terrein van Vorden aan de Handelsweg 10.

Het bedrijf valt, vanwege uitbreiding van de inrichting mbt de opslag van (afval)-stoffen van derden, niet meer onder het activiteitenbesluit en is conform de WABO vergunningsplichtig

Binnen de inrichting worden afvalstoffen opgeslagen. In het acceptatie en verwerkingsbeleid van Van de Poll oud ijzer en metalen staan de materialen en het acceptatie en verwerkingsprocedure beschreven.

1.2 Algemene gegevens:

Locatie:	Bedrijventerrein Vorden Handelsweg 10 7251 JG Vorden
Bestemmingsplan:	Vorden dorp art. 6 Bedrijventerrein
Activiteit:	Opslag van afvalstoffen.
Opdrachtgever:	Van de Poll oud ijzer en metalen dhr. A. J. van de Poll Handelsweg 10 7251 JG Vorden
Opsteller rapport:	STUYT architecten Weemhof 5 7271 AL Borculo 0545-273775 info@stuyt.nl
Datum:	20-01-2016
Projectnummer:	15021

2. Acceptatiebeleid.

Binnen de inrichting worden (afval-) stoffen korte tijd opgeslagen en afgevoerd. Op tekening 151116_15021_M01 is de situatie, het perceel en de perceel indeling weergegeven.

Binnen de inrichting vinden opslag van ongevaarlijke, inerte afvalstoffen zoals metalen uit o.a. bouw en sloopafval, stedelijke afval, voertuigen, elektronische apparatuur.

Opslag en afvoer van afvalstoffen van derden. Bouw- en sloopafval als schoon puin, stenen, beton en hout, schoon hout(A en Bhout), snoeihout, papier en karton. Daarnaast opslag van gevaarlijke stoffen.

2.1 Te accepteren (afval- stoffen)

2.1.1 (afval) stoffen lijst.

De opgeslagen afvalstoffen binnen de inrichting betreffen uitsluitend vooraf geaccepteerde (afval-)stoffen. Het gaat hierbij om de in tabel 1 genoemde stoffen met de bijbehorende euralcodes.

Tabel 1: te accepteren (afval-)stoffen

Code	* c	Naam afvalstof	Visuele herkenbaarheid*	groepsindeling	Beschrijving materiaal
02 01 03		afval van plantaardige weefsels	ja	II	A en B hout niet geshredderd, snoeihout
02 01 07		afval van bosbouw	ja	II	A en B hout niet geshredderd, snoeihout
03 01 01		schors en kurk afval	ja	II	A en B hout niet geshredderd, hout en kurk afval
03 03 01		schors en hout afval	ja	II	A en B hout niet geshredderd, hout en schors afval
15 01 01		papieren en kartonnen verpakking	ja	II	Papier en karton, verpakkingen
15 01 03		houten verpakking	ja	II	A en B hout niet geshredderd, verpakkingen
15 01 04		metalen verpakking	ja	II	Metaal verpakkingen
16 01 06		afgedankte voertuigen die noch vloeistoffen, noch andere gevaarlijke onderdelen bevatten	ja	II	afval afgedankte voertuigen zonder gevaarlijke vloeistoffen of onderdelen.
16 01 17		ferrometalen	Ja	II	afval uit afgedankte voertuigen, ferrometalen
16 01 18		non- ferro metalen	Ja	II	afval uit afgedankte voertuigen, non-ferro metalen
16 01 19		kunststoffen	Ja	II	afval uit afgedankte voertuigen, kunststof

16 0214		afgedankte apparatuur zonder gevaarlijke onderdelen	nee	I	afgedankte apparatuur zonder gevaarlijke onderdelen
16 02 16		niet onder 16 02 15 vallende uit afgedankte elektrische/ elektronische apparatuur verwijderde onderdelen	Ja	II	ongevaarlijke afgedankte apparatuur
16 06 01	*	loodaccu's	ja	II	Lood accu's
17 01 01		beton	ja	II	bouw en sloop afval, beton
17 01 02		stenen	ja	II	bouw en sloop afval, stenen
17 01 03		tegels en keramische produkten	ja	II	bouw en sloop afval, tegels en keramische produkten
17 01 07	c	niet onder 17 01 06 vallende mengsels van beton, stenen, tegels of keramische producten	nee	I	bouw en sloop afval, mengsels zonder gevaarlijke stoffen
17 02 01	c	hout	ja	II	bouw en sloop afval, A en B hout niet geshredderd
17 02 03	c	kunststof	ja	II	bouw en sloop afval, kunststof zonder gevaarlijke (vloei)stoffen
17 04 01	c	Koper, brons en messing	ja	II	bouw en sloop afval, koper brons en messing
17 04 02	c	aluminium	ja	II	bouw en sloop afval, aluminium
17 04 03	c	lood	ja	II	bouw en sloop afval, lood
17 04 04	c	zink	ja	II	bouw en sloop afval, zink
17 04 05	c	IJzer en staal	ja	II	bouw en sloop afval, ijzer en staal
17 04 07	c	Gemengde metalen	ja	II	bouw en sloop afval, gemengde metalen
17 04 11	c	Niet onder 17 04 10 vallende kabels	ja	II	bouw en sloop afval, kabels zonder gevaarlijke stoffen.
17 09 04	c	niet onder 17 09 01, 17 09 02 en 17 09 03 vallend gemengd bouw en sloop afval	ja	II	Gemengd bouw en sloop afval zonder gevaarlijke stoffen.
20 01 01		papier en karton	ja	II	gescheiden verzamelde fracties, papier en karton

20 01 39		kunststoffen	ja	II	gescheiden verzamelde fracties, kunststoffen
20 01 40		metalen	ja	II	gescheiden verzamelde fracties, metalen

* I is niet-visueel herkenbare (afval-)stof; II is visueel herkenbare (afval-)stof.

2.1.2 Ongevaarlijke en gevaarlijke afvalstoffen

De benoeming van het gevaarlijke afval in de Europese Afvalstoffenlijst (Eural) vastgelegd. Om een stof aan te merken als gevaarlijk afval, is het proces waarbij de stof vrijkomt van belang. Ook op basis van de hoeveelheid van bepaalde bestanddelen of verontreinigingen kan een stof als gevaarlijk worden aangewezen. De ondoener is in eerste instantie verantwoordelijk voor de kwalificatie gevaarlijk of niet gevaarlijk (conform art. 10.39 van de wet milieubeheer). Indien een (gevaarlijke) (afval-) stof, anders dan in de tabel 1 genoemde afvalstoffen, wordt aangeboden door particulieren en/of bedrijven, zal de betreffende (afval-) stof niet worden geaccepteerd. Per dag wordt niet meer dan 10 ton gevaarlijke afvalstoffen ontvangen. Er is geen sprake van een IPPC inrichting.

2.2 Beschrijving van het acceptatiebeleid

2.2.1 Terechte acceptatie

De acceptatie start op het moment waarop: de (afval-)stof door de directeur van de inrichting of de door deze aangewezen vertegenwoordiger is goedgekeurd om binnen de inrichting van Van de Poll oud ijzer en metalen te worden opgeslagen.

Beslissing wel of niet accepteren

Beslissing wordt genomen door de directeur of de door deze aangewezen vertegenwoordiger.

Visuele inspectie

De (afval-)stof wordt op de dag van aankomst geaccepteerd of geweigerd. Van de aangeboden afvalstof, beschreven in groep II (visueel herkenbaar), wordt iedere aanlevering visueel gecontroleerd op de aanwezigheid van verontreinigingen (waaronder asbest) en het soort (afval-)stof. Dit gebeurt in een stortbak of een container.

Indien een (afval-)stof uit groep I (niet visueel herkenbaar) wordt aangeboden, zal de ondoener worden gevraagd naar een certificaat in verband met de kwaliteit. Verder zal de betreffende (afval-) stof visueel worden gecontroleerd op de aanwezigheid van verontreinigingen en het soort (afval-)stof.

Beslissing wel of niet accepteren

De werkbbon.

Bijzonderheden ten aanzien van de interne opslag en/of afvoer van de (afval-)stof worden door de machinist/werkplaatsmedewerker direct in het NEWTON weegprogramma vermeld.

Op de werkbbon wordt tevens aangegeven of de betreffende ondoener is vermeld op "de lijst van bedrijven waarmee eerder slechte ervaringen zijn opgedaan".

Het aantal leveringen wordt bijgehouden en vermeld op de werkbbon. Waar nodig wordt conform de afvalstoffenkaart gehandeld.

Ontvangstmeldingsformulier.

Indien de (afval-)stof feitelijk is geaccepteerd, wordt door de machinist/werkplaatsmedewerker of de administratief medewerker een ontvangstmeldingsformulier in het softwareprogramma ingevuld.

Begeleidingsbrief

De werkplaatsmedewerker/machinist zal de begeleidingsbrief ondertekenen die de vervoerder van de stoffen meebracht. Hierop wordt tevens het gewogen gewicht vermeld. (Dit heeft de vervoerder/het transportbedrijf nodig voor de eigen administratie).

Definitief geaccepteerd

Het definitief geaccepteerde aangevoerde hoeveelheid (afval)stoffen worden vastgelegd in het softwareprogramma.

2.2.2 Onterechte acceptatie

Onterechte acceptatie kan twee oorzaken hebben:

- door het niet juist volgen van de acceptatie procedure.
- doordat de opgave van de samenstelling van de afvalstof bij de afvoer van de bulkopslag niet correct blijkt te zijn.

Wetmatig verantwoordelijke

Van de Poll oud ijzer en metalen is na ondertekening van de werkbond bij acceptatie van de stoffen binnen de inrichting, de houder van de (afval-) stoffen. De houder van de (afval-)stoffen dient zorg te dragen voor het verantwoordelijk beheer van de (afval-)stoffen.

Melding milieulogboek

Indien na definitieve acceptatie van de (afval-)stof blijkt dat de (afval-)stof, op basis van de samenstelling, onterecht is geaccepteerd, wordt door de directeur de onderstaande gegevens genoteerd in het milieulogboek in het softwareprogramma.

- de naam van de ontdoener die verantwoordelijk is geweest voor de geconstateerde verontreiniging. (Dit is mogelijk te achterhalen in de administratie van de ontvangstmeldingsformulieren).
- de naam van de ontdoener die hiervoor verantwoordelijk was plaatsen op "de lijst van bedrijven waarmee eerder slechte ervaringen zijn opgedaan".

Afvoer van onterecht geaccepteerde materialen

De materialen die ten onrechte zijn geaccepteerd, die bij nadere controle vervuild bleken te zijn, worden afgegeven bij bedrijven met een Wm vergunning, conform art. 10.45 of 10.48 van wet milieubeheer.

2.2.3 Procedure (afval-)stoffen acceptatie.

Bij aanlevering van (afval-)stoffen worden de volgende stappen ondernomen:

1. ontdoener heeft contact met de directeur van Van de Poll oud ijzer en metalen of de door deze aangewezen vertegenwoordiger. Ontdoener geeft aan (afval-)stoffen te willen aanbieden.
 1^e Controle: vermelding op "de lijst van bedrijven waarmee eerder slechte ervaringen zijn opgedaan".
Beslismoment 1
 Niet geaccepteerd: afvalstoffen worden teruggenomen door ontdoener
 Wel geaccepteerd: werkbond aanmaken
2. 2e controle: check aan de hand van de lijst te accepteren (afval-)stoffen.
Beslismoment 2
 Niet geaccepteerd: afvalstoffen worden teruggenomen door ontdoener
 Wel geaccepteerd: visuele inspectie
3. 3^e controle: visuele controle aangeboden (afval-)stoffen
Beslismoment 3:
 Niet geaccepteerd: afvalstoffen worden teruggenomen door ontdoener
 Wel geaccepteerd: wegen op de weegbrug
4. 4^e controle: wegen op de weegbrug
Beslismoment 4:
 Niet geaccepteerd: afvalstoffen worden teruggenomen door ontdoener
 Wel geaccepteerd: tweede check lijst te accepteren (afval-)stoffen

- 5 5^e controle: check aan de hand van de lijst te accepteren (afval-)stoffen.
 Beslismoment 5:
 Niet geaccepteerd: afvalstoffen worden teruggenomen door ontdoener
 Wel geaccepteerd: definitieve acceptatie (afval-)stof binnen de inrichting.

Bij afwijking van deze procedure, wordt de reden van de afwijking genoteerd. Hiermee blijft Van de Poll oud ijzer en metalen voldoen aan het gestelde acceptatiebeleid.

3 Verwerkingsbeleid

3.1 Procedure (afval-)stoffen verwerking.

Verwerking binnen de inrichting:

Opslag naar aard en samenstelling van de (afval-)stof in de daarvoor bestemde containers. Op de terreintekening staat de plaats van de opslag aangegeven.

3.2 Verwerking van de metalen:

Bij binnenkomst worden de metalen opgeslagen op een betonnen, vloeistofkerende verzamelplaat. Vanaf die locatie wordt het gesorteerd en verplaatst naar de betreffende opslagcontainer

Procedure van de sortering van metalen:

visueel schoon	hergebruik:	1. bewerken voor opbulken
		2. Direct opbulken
		3. Verkoop naar erkend sorteerder of verwerker

Indien na controle de aangeleverde materialen als niet visueel schoon zijn aangemerkt, is alleen de volgende handeling mogelijk:

Visueel niet schoon:	verwijderen:	afgifte aan bedrijven met een Wm vergunning, conform art. 10.45 of 10.48 van wet milieubeheer.
----------------------	--------------	--

Bij afwijking van deze procedure, wordt de reden van de afwijking genoteerd. Hiermee blijft Van de Poll oud ijzer en metalen voldoen aan het gestelde acceptatiebeleid. De geregistreerde gegevens worden tenminste 7 jaar in de inrichting bewaard.

3.2.1 Bewerken voor opbulken

De bewerkingen voor het opbulken van het materiaal kan bestaan uit de volgende handelingen:

- knippen van metaaldelen

Visueel schone metalen (zowel ferro als nonferro) worden door middel van knippen bewerkt tot handelbare stukken.

De stukken worden opgebult/opgeslagen dan wel afgevoerd naar een erkende verwerker.

Het verkleinen van de grote stukken gebeurt op verschillende manieren:

- snijbranden van grote stukken
- gebruik van een alligator handschaar in de hal.

3.2.3 Verwijdering

Afvalstoffen die, vanwege de aard en eigenschappen, niet nuttig kunnen worden toegepast, worden verwijderd. Afgifte vindt plaats aan bedrijven met een Wm vergunning, conform art.10.45 of 10.48 van wet milieubeheer.

3.2.3 Afwijkingen

Bij de controle kan het voorkomen dat, de betreffende afvalstoffen niet mogen worden geaccepteerd of dat niet te accepteren gevaarlijk afval onverhoopt in een reeds geaccepteerde vrachten wordt aangetroffen. De betreffende afvalstoffen worden afgevoerd naar een inrichting die beschikt over de vereiste vergunningen.

3.3 Opslag sloop- en bouwafval, hout, groenafval en papier/karton

Bij binnen komst wordt na de acceptatie procedure het materiaal in de daarvoor bestemde, op tekening aangegeven plaats op het terrein opgeslagen in een opslagcontainer.

Procedure van de opslag:

visueel schoon

1. Direct opbulken
2. Verkoop naar erkend sorteerder of verwerker

Indien na controle de aangeleverde materialen als niet visueel schoon zijn aangemerkt, is alleen de volgende handeling mogelijk:

Visueel niet schoon: verwijderen: afgifte aan bedrijven met een Wm vergunning, conform art. 10.45 of 10.48 van wet milieubeheer.

Bij afwijking van deze procedure, wordt de reden van de afwijking genoteerd. Hiermee blijft Van de Poll oud ijzer en metalen voldoen aan het gestelde acceptatiebeleid.

3.3.2 Verwijdering

Afvalstoffen die, vanwege de aard en eigenschappen, niet nuttig kunnen worden toegepast, worden verwijderd. Afgifte vindt plaats aan bedrijven met een Wm vergunning, conform art.10.45 of 10.48 van wet milieubeheer.

3.3.3 Afwijkingen

Bij de controle kan het voorkomen dat, de betreffende afvalstoffen niet mogen worden geaccepteerd of dat niet te accepteren gevaarlijk afval onverhoopt in een reeds geaccepteerde vrachten wordt aangetroffen. De betreffende afvalstoffen worden afgevoerd naar een inrichting die beschikt over de vereiste vergunningen.

4. Administratieve Organisatie en Interne Controle

4.1 Algemeen.

van de Poll oud ijzer en metalen staat ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 09144725 en heeft een vestiging in Vorden aan de Handelsweg 10. Directeur en eigenaar is dhr. A.J. van de Poll.

De werkzaamheden voor zowel het A&V beleid als de AO/IC in het bedrijf worden uitgevoerd door de directeur of door een door hem aangewezen vertegenwoordiger. Er is 1 werknemer voor 0,25fte in dienst.

4.2 Administratieve processen

De bedrijfsadministratie en de financiële administratie wordt digitaal geregistreerd en vastgelegd in het software programma NEWTON weegprogramma.

Indien een particulier of bedrijf een (afval-) stof komt brengen, zal voordat de (afval-) stoffen binnen de inrichting worden gebracht, contact worden opgenomen met de aangewezen verantwoordelijke bij van De Poll oud ijzer en metalen. Bij deze eerste contactfase wordt ondermeer gesproken over het al dan niet innemen van de afvalstromen door Van de Poll oud ijzer en metalen.

De directeur van Van de Poll oud ijzer en metalen of de door deze aangewezen vertegenwoordiger, informeert bij de ontdoener naar (lijst is niet limitatief):

- naam en vestigingsadres van de ontdoener;
- de herkomst van de (afval-) stof. (Soort bedrijf en/of proces);
- algemene benaming van de (afval-)stof en de aard en samenstelling;
- de Euralcodeling (zie www.euralcode.nl)

registratie aangeboden (afval)-stoffen

De (afval-)stof wordt op de dag van aankomst geaccepteerd of geweigerd. Van de aangeboden afvalstof, beschreven in groep II (visueel herkenbaar), wordt iedere aanlevering visueel gecontroleerd op de aanwezigheid van verontreinigingen (waaronder asbest) en het soort (afval-)stof. Dit gebeurt in een stortbak of een container.

Indien een (afval-)stof uit groep I(niet visueel herkenbaar) wordt aangeboden, zal de ontdoener worden gevraagd naar een certificaat in verband met de kwaliteit. Verder zal de betreffende (afval-) stof visueel worden gecontroleerd op de aanwezigheid van verontreinigingen en het soort (afval-)stof. Bovenstaande wordt geregistreerd en vastgelegd.

De werkbbon.

Bijzonderheden ten aanzien van de interne opslag en/of afvoer van de (afval-)stof worden door de machinist/werkplaatsmedewerker direct in het NEWTON weegprogramma vermeld.

Op de werkbbon wordt tevens aangegeven of de betreffende ontdoener is vermeld op "de lijst van bedrijven waarmee eerder slechte ervaringen zijn opgedaan".

Het aantal leveringen wordt bijgehouden en vermeld op de werkbbon. Waar nodig wordt conform de afvalstoffenkaart gehandeld.

Ontvangstmeldingsformulier.

Indien de (afval-)stof feitelijk is geaccepteerd, wordt door de machinist/werkplaatsmedewerker of de administratief medewerker de stoffen per soort gewogen op de weegbrug. Deze informatie wordt opgeslagen in de administratie en verwerkt tot een ontvangstmeldingsformulier.

Begeleidingsbrief

De werkplaatsmedewerker/machinist zal de begeleidingsbrief ondertekenen die de vervoerder van de stoffen meebracht. Hierop wordt tevens het gewogen gewicht vermeld. (Dit heeft de vervoerder/het transportbedrijf nodig voor de eigen administratie).

Definitief geaccepteerd

De definitief geaccepteerde aangevoerde hoeveelheid (afval)stoffen worden vastgelegd in het softwareprogramma.

Financiële afhandeling

De inkoop, de financiële afhandeling met de ontdoeners vindt direct en contant plaats.

De verkoop van de afvalstoffen wordt giraal afgerekend.

Financiële en bedrijfsadministratie

Binnen het bedrijf is de administratie digitaal gekoppeld aan de weegbrug. Het software programma NEWTON registreert en koppelt de financiële administratie met de bedrijfsadministratie.

De afgevoerde stoffen worden digitaal verrekend. De afvoerbonnen worden opgenomen in het kasboek.

Wekelijks wordt het kasboek opgemaakt.

Binnen een termijn van 1 maand wordt het kasboek verwerkt door de accountant.

Jaarlijks wordt door de accountant een jaarrekening opgemaakt en worden de onderliggende stukken geëvalueerd.

De geregistreerde gegevens worden 7 jaar bewaard.

4.3 Risicoanalyse.

In de inrichting worden afvalstoffen opgeslagen en afgevoerd. Voor eigen gebruik is een dieseltank met dieselpomp aanwezig.

Dagelijks worden afvalstoffen aangevoerd met busjes, personenwagens met aanhangers of vrachtwagens. De afvalstoffen worden tijdelijk opgeslagen en daarna afgevoerd naar een sorteerder of verwerker. Er zijn de volgende fasen te onderscheiden:

- acceptatie

de vrachtwagen, personenwagens met aanhanger en busjes worden gewogen op de weegbrug. de afvalstoffen worden visueel geïnspecteerd en geregistreerd conform A&V beleid.

risico:

milieuhygiënisch: accepteren van afvalstoffen die niet staan beschreven in de tabel 1 acceptatie en verwerkingsbeleid.

geluid: overlast geluid door bewegingen vervoersmiddelen.

beheersmaatregel:

milieuhygiënisch: volgen procedure zoals beschreven in A&V beleid.

geluid: Het akoestisch rapport brengt het geluid in kaart.

- lossen opslag

Na het wegen en het accepteren van de afvalstoffen worden de materialen worden op een vloeistofkerende vloer gestort, handmatig of met heftruck.

risico:

milieuhygiënisch: bij het lossen van afvalstoffen kunnen afvalstoffen worden aangetroffen die niet staan beschreven in de tabel 1 acceptatie en verwerkingsbeleid.

geluid: aanwezigheid van onvoorziene gevaarlijke stoffen of vloeistoffen
overlast geluid door storten van metaal en andere afvalstoffen op vloer;

overlast geluid door bewegingen van voertuigen.

veiligheid: niet kundig legen van de vrachtwagens/ aanhangers
niet kundig storten van het materiaal.

beheersmaatregel:

milieuhygiënisch: volgen procedure zoals beschreven in A&V beleid. Materiaal wordt gestort op een vloeistofkerende vloer. In de nabije omgeving staan absorptiekorrels om vloeistof op te nemen.

geluid: beschreven in akoestische rapportage.

veiligheid: voertuigen en machines worden alleen bediend door bevoegden.

- incidenteel bewerken grote stukken metaal

De grote stukken metaal worden incidenteel met een snijbrander in kleinere stukken gesneden, in de hal wordt beperkt gebruik gemaakt van een alligator handschaar.

risico:

veiligheid: niet kundig gebruik van apparatuur; brandgevaar;

geluid: gebruik kan leiden tot geluidsoverlast
 beheersmaatregel:
 veiligheid: De snijbrander en alligator handschaar worden gehanteerd door bevoegden. Er staan op het terrein brandblusapparatuur opgesteld (zie tekening)
 geluid: Beide apparaten worden incidenteel gebruikt. De alligator handschaar wordt alleen gebruikt in de hal. Het akoestisch rapport brengt het geluid in kaart.

- afvoeren (afval)stoffen

Afvoeren van de afvalstoffen naar erkend sorteerder of verwerker.

risico:

geluid: overlast geluid vervoerbewegingen.

beheersmaatregel:

geluid: Het akoestisch rapport brengt het geluid in kaart.

- dieseltank en dieselpomp

Op het terrein staat een bovengrondse dieseltank, uitsluitend voor eigen gebruik. zie tekening.

risico:

milieuhygiënisch: opslag diesel in tank; morsen diesel bij tanken;

veiligheid:

beheersmaatregel:

milieuhygiënisch: de diesel is opgeslagen in een gekeurde tank; vastgelegd in keuringscertificaat, door gecertificeerd bedrijf. Opgeslagen in logboek.

In de nabije omgeving van de tank staan absorptiekorrels om gemorste diesel op te nemen.

4.4 Interne Controle

Evaluatie van het A&V beleid vindt dagelijks plaats. Hierbij wordt gekeken naar de naleving van het A&V beleid, de toereikendheid van de interne beheersingsmaatregelen en de naleving van de interne procedures en richtlijnen.

In het logboek en in het registratie/administratie software programma NEWTON worden de in het A&V beschreven activiteiten en handelingen vastgelegd.