



Rijksoverheid

Dolfijn "de Meene"

Aanvraag

Exploitatie kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang

Dag Maand Jaar

Datum ontvangst door gemeente

Dit formulier

Met dit formulier doet u een aanvraag voor de exploitatie van een kinderdagverblijf (KDV) of buitenschoolse opvang (BSO). De houder die het KDV of de BSO wil gaan exploiteren, moet dit formulier invullen.

Opsturen

Stuur dit formulier en de gevraagde documenten naar de gemeente waarin het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang is of wordt gevestigd.

Meer informatie

www.rijksoverheid.nl/kinderopvang

Gegevens houder

Lees de toelichting

1.1 De houder is een*

☐ Natuurlijk persoon > Vul de vragen 1.2, 1.3 én 1.6 in

☒ Niet-natuurlijk persoon > Vul de vragen 1.4, 1.5 én 1.6 in

1.2 Burgerservicenummer*

Voorletters*

Tussenvoegsels

Achternaam*

Geboortedatum

Geslacht

Dag Maand Jaar

☐ Man ☐ Vrouw

Postcode*

1.3 Adres houder
(natuurlijk persoon)

Straat

Huisnummer *- toevoeging

Plaats

Land

1.4 Naam houder
(niet-natuurlijk persoon)*

Rechtsvorm

Markant Peuteropvang

BV

* = verplicht invullen

1.5 Correspondentieadres houder
(niet-natuurlijk persoon)

Postcode*

6836 WG

Straat/Postbus*/Antwoordnummer*

Frida Heilstraat

Huisnummer* + toevoeging

1

Plaats

Arnhem

Land

NL

1.6 KvK-nummer onderneming*

5 8 2 4 1 7 7 9

2

Gegevens opvangvoorziening

Lees de toelichting

2.1 Soort opvang*

☒ Kinderdagverblijf ☐ Buitenschoolse opvang

Naam opvangvoorziening*

Peuteropvang Dolfijn (locatie de Meene)

Vestigingsnummer KvK

2.2 Opvangadres*

☐ Gelijk aan adres houder ☒ Anders > Vul hieronder in

Postcode*

7021 DL

Straat

Frans Halsstraat

Huisnummer* + toevoeging

25

Plaats

Zelhem

2.3 Correspondentieadres*

☐ Gelijk aan opvangadres ☒ Gelijk aan adres houder ☐ Anders > Vul hieronder in

Postcode*

6836 WG

Straat/Postbus*/Antwoordnummer*

Frida Heilstraat

Huisnummer* + toevoeging

1

Plaats

Arnhem

Land

NL

Naam contactpersoon

M.Zwanikken

2.4 Contactgegevens opvang-
voorziening

Website

www.markantpeuteropvang.nl

E-mail

info@markantpeuteropvang.nl

Telefoon

0 8 5 2 7 3 5 2 7 1

2.5 Overige gegevens opvang-
voorziening

Aantal kindplaatsen*

1 6

Voorschoolse educatie*

☒ Ja ☐ Nee > Alleen van toepassing bij een kinderdagverblijf

Dag Maand Jaar

2 2 0 8 2 0 1 6

Beoogde exploitatiedatum

* = verplicht invullen

3 Ondertekening houder

De houder verklaart bekend te zijn met de aanvraagvoorwaarden exploitatie kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang en verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld. Het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang mag niet overgaan tot exploitatie voordat de gemeente een positieve beschikking op deze aanvraag heeft afgegeven. Lees de toelichting.

Dag Maand Jaar
1 0 0 6 2 0 1 6

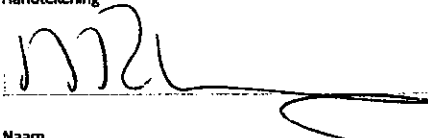
Plaats

Amhem

Naam

M. Zwanikken

Handtekening



Naam

E-mail

Telefoon

3.1 Contactpersoon van de houder voor deze aanvraag (optioneel)

3.2 Mee te sturen documenten

- Een kopie van een *Verklaring Omtrent het Gedrag* (VOG) van de houder welke bij het indienen van de aanvraag voor exploitatie niet ouder is dan 2 maanden. Lees de toelichting.
- Een kopie van een geldig paspoort of een geldige identiteitskaart van de houder.
(Als een handelingsbevoegd persoon namens de houder tekent: een kopie van een geldig paspoort of een geldige identiteitskaart van deze persoon.)
- Een kopie van het bewijs van inschrijving van de houder in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- Een kopie van het bewijs van inschrijving van de opvangvoorziening in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (indien aanwezig).
- Een kopie van de risico-inventarisaties Veiligheid en Gezondheid.
- Een kopie van het pedagogisch beleidsplan.
- Een kopie van de plattegrond van de opvanglocatie (indien aanwezig).
- Een kopie van de overeenkomst met de Geschillencommissie Kinderopvang. (Tenzij in het LRKP al geregistreerd staat dat u bent aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.)

* = verplicht invullen

Het LRKP en uw gegevens

De door u opgegeven (persoons)gegevens worden verwerkt in het LRKP. Het LRKP bevat een openbaar gedeelte dat geraadpleegd kan worden op www.landelijkgeregisterkinderopvang.nl. Het LRKP bevat daarnaast gegevens die door de Belastingdienst, de gemeente en de GGD gebruikt worden voor hun wettelijke taken met betrekking tot kinderopvang. Dit gedeelte van het LRKP is niet openbaar. Alle gegevens worden zorgvuldig verwerkt en beveiligd. Daarbij wordt voldaan aan de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).

Rie gezondheid en veiligheid juni 2016

Voorinspectie in verband met in gebruik nemen ruimte Markant Peuteropvang POV Dolfijn (de Meene)
Actielijst POV Dolfijn locatie de Meene

1. Actie: Rie, protocollen, huisregels en gevaarlijke situaties nalopen en zo nodig bijstellen. Doornemen met team

Streefdatum: 18 augustus 2016

Datum realisatie:

Uitgevoerd door:

RIE Gezondheid

2. Actie: groepsruimte schoonmaken

Streefdatum: 18 augustus 2016

Datum realisatie:

Uitgevoerd door:

3. Actie : afspraken nalopen over de schoonmaak van de ruimtes

Streefdatum: 18 augustus 2016

Datum realisatie:

Uitgevoerd door:

4. Actie : groepsruimte inrichten met aandacht voor RIE veiligheid/gezondheid/brandveiligheid

Streefdatum: 18 augustus 2016

Datum realisatie:

Uitgevoerd door:

5. Actie: realiseren verschoonruimte en passend sanitair (volgens tekening)

Streefdatum: 18 augustus 2016

Datum realisatie:

Uit te voeren door: Gelderveste

6. Actie: protocol verschonen en gebruik sanitair opnemen met team. Gemaakte afspraken hierover vastleggen in huisregels.

Streefdatum: 18 augustus 2016

Datum realisatie:

Uitgevoerd door:

7. Actie: realiseren pantry en apart kinderaanrecht t.b.v. voedselbereiding en voorkomen kruisbesmetting (volgens tekening)

Streefdatum: 18 augustus 2016

Datum realisatie:

Uit te voeren door Gelderveste:

8. Actie: luieremmer en afsluitbare afvalbak aanschaffen

Streefdatum: 18 augustus 2016

Datum realisatie:

Uitgevoerd door:

9. Actie : afstemmen klimaatbeheersing van de groepsruimte (koud-warm, centrale instellingen etc)

Streefdatum: 18 augustus 2016

Datum realisatie:

Uitgevoerd door:

10. Actie : aanschaffen van schoonloopmat bij groepsdeur
Streef datum: 18 augustus 2016
Datum realisatie:
Uitgevoerd door:

RIE Veiligheid

11. Actie : controle oplevering van alle veiligheidsaspecten in alle te gebruiken ruimtes (elektra, vingersafe, radiatorafscherming, wandafwerking, vloerafwerking, draaiende delen, zoals ramen en deuren,)
Streefdatum: 18 augustus 2016
Datum realisatie:
Uitgevoerd door:

12. Actie : invoeren twee wekelijkse inspectie voor de locatie (speeltoestellen, omheining, stopcontacten, elektriciteit, koordjes raamdecoratie, brandblus middelen)
Streefdatum: 18 augustus 2016
Datum realisatie:
Uitgevoerd door:

13. Actie : plaatsen extra hekwerk en beveiligen poort bij direct aangrenzende speelplaats.
Streefdatum: 18 augustus 2016
Datum realisatie:
Uit te voeren door: Gelderveste

14. Actie : Afspraken maken over buitenspelen met mede gebruikers (groep 1-2 indien van toepassing).
Deze vastleggen en bespreken met team.
Streefdatum: 18 augustus 2016
Datum realisatie:
Uitgevoerd door:

15. Actie : Afspraken maken over controle en inspectie van toestellen en gebruik in het algemeen met medegebruikers (voor zover van toepassing)
Deze vastleggen en bespreken met team.
Streefdatum: 18 augustus 2016
Datum realisatie:
Uitgevoerd door:

RIE Brandveiligheid

16. Actie: Aanwezigheid verbanddoos en EHBO-koffer controleren.
Streefdatum: 18 augustus 2016
Datum realisatie:
Uitgevoerd door:

17. Actie : brandblusmiddelen en vlucht route zijn bekend bij pm-er. Bespreken met team / mede gebruikers
Streefdatum: 18 augustus 2016
Datum realisatie:
Uitgevoerd door:

18. Actie: pm-er weet waar meterkast en cv ketel zich bevinden. Bespreken met team
Streefdatum: 18 augustus 2016
Datum realisatie:
Uitgevoerd door:

19. Actie : BHV doornemen met team /mede gebruikers pand en deelname aan ontruiming inplannen.

Streefdatum: 18 augustus 2016

Datum realisatie:

Uitgevoerd door:

20. Actie: ontruimingsplan opstellen.

Streefdatum: 18 augustus 2016

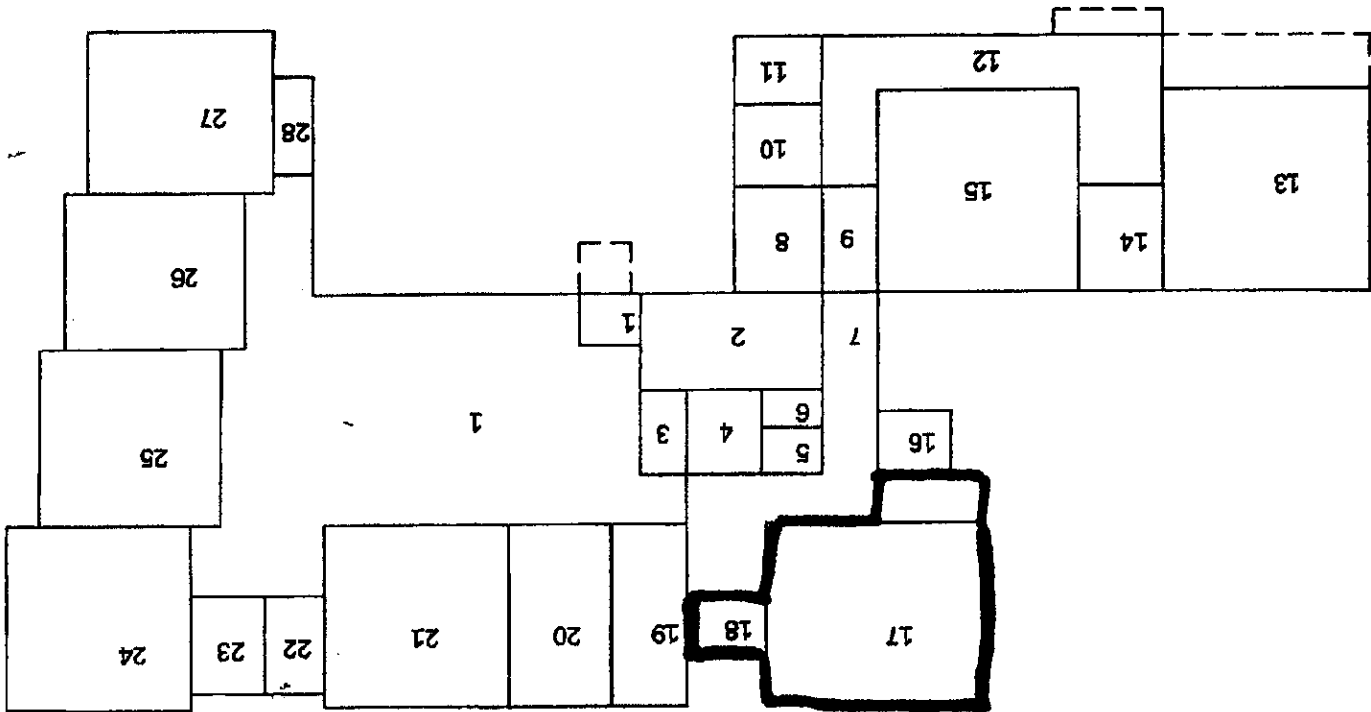
Datum realisatie:

Uitgevoerd door:

CBS De Meene
Frans Halsstraat 25
7021 DL Zelhem

Begane grond

Asset Facility Management B.V.
Kortrijkstraat 1
Postbus 4
5400 AA Uden
Telefoon 0413 260455
Telefax 0413 252040



"Dolfin de Meene"

1	Ruimte

