

Algemene procedure horeca-aanvragen

Hoe aanvragen

Voor de aanvraag van een exploitatievergunning en drank- en horecaverunning en overige vergunningen heeft de Gemeente Leidschendam-Voorburg standaardformulieren ontwikkeld die gebundeld zijn in een horecamap.

Wet Bibob

Op 1 juni 2003 is de Wet Bevordering Integriteit Beoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob) in werking getreden. Op grond van deze wet heeft Gemeente Leidschendam-Voorburg meer bevoegdheden om een aantal vergunningen te weigeren of in te trekken wanneer sprake is van ernstig gevaar dat de beschikking (mede) gebruikt zal worden ten behoeve van de benutting van voordelen uit criminele activiteiten (malafide ondernemers) of dat de beschikking mede gebruikt zal worden voor het plegen van een strafbaar feit. Naast de mogelijkheid om de aanvraag van horecaverunningen te weigeren kunnen ook extra voorwaarden worden gesteld.

Gemeente Leidschendam-Voorburg heeft in een beleidsnotitie vastgelegd dat bij het aanvragen van horecaverunningen het indienen van een 'Bibob-vragenlijst' verplicht is.

Check (inhoudelijke) volledigheid

Nadat de aanvraag voor de vergunning/ontheffing door het bestuursorgaan is ontvangen, beoordeelt deze binnen 2 tot uiterlijk 4 weken in hoeverre de aanvraag volledig is. Als de aanvraag onvolledig is, zal de aanvrager in beginsel in de gelegenheid worden gesteld om de aanvullende gegevens te verstrekken. In principe schort dit de beslistermijn van het bestuursorgaan op.

Beslissing op de aanvraag

Naar aanleiding van de aanvraag kan het bestuursorgaan de volgende beslissingen nemen:

- a. De aanvraag is niet ontvankelijk.
- b. De aanvraag wordt verleend in de vorm van de gevraagde vergunning of ontheffing.
- c. De aanvraag wordt geweigerd.

Termijn van afdoening

Voor de aanvraag van een drank- en horecaverunning geldt een termijn van 3 maanden waarin het Dagelijks Bestuur een beslissing kan nemen. In de andere gevallen beslist het bestuursorgaan binnen 8 weken nadat de aanvraag volledig is ingediend op de aanvraag te nemen. Ook kan de termijn één keer worden verdaagd met nog 8 weken.

Indien de afdoeningstermijn is verstreken bestaat voor de aanvrager de mogelijkheid om een bezwaarschrift bij het bestuursorgaan in te dienen tegen het niet tijdig beslissen op de aanvraag. Op dat moment wordt dus een tweede procedure gestart naast de aanvraagprocedure.

Uitgebreide procedure exploitatievergunning en drank- en horecavergunning

Stap 1: intakegesprek

De ondernemer krijgt op verzoek/afpraak een gesprek met verschillende specialisten en krijgt beschikking over:

- De voorschriften van het bestemmingsplan en mogelijkheden/onmogelijkheden.
- Informatie over eventueel noodzakelijke aanpassingen aan de inrichting.
- Informatie over de aanvragen/ontheffingen/meldingen/vragenlijst die moeten worden ingediend.
- De horecamap waarin Gemeente Leidschendam-Voorburg alle standaardformulieren voor de horeca gebundeld heeft.

Stap 2: de ontvangstbevestiging (binnen 2 dagen na ontvangst)

De ingevulde aanvraagformulieren en eventuele bijlagen worden ontvangen en ingeboekt in verseon. De ondernemer krijgt een schriftelijke bevestiging van ontvangst, met vermelding van het verseonnummer waarmee het dossier bekend staat.

Stap 3: eerste (niet inhoudelijke) check indieningvereisten horeca-aanvragen (binnen 2 weken na ontvangst)

Bijlage bij terras:

- Een situatieschets van het terras met daarop de volgende gegevens:
- De afmetingen van het terras
- De ligging van het terras
- De ligging van de stoep
- Eventuele luifels en schotten
- Eventuele bloembakken of andere voorwerpen die horen bij het terras

Bijlage bij de horecaonderneming:

Een situatieschets van de onderneming met de volgende gegevens:

- De grenzen van het terrein van de horecaonderneming;
- De ligging en indeling van gebouwen
- De bestemming van de te onderscheiden ruimten.

(Maak voornoemde gegevens duidelijk, dit kan bijvoorbeeld met een plattegrond)

- Uw bedrijfsplan
- Kopieën balansen en winst- en verliesrekeningen (jaarrekeningen) van het afgelopen jaar van de **vorige** onderneming

Bijlagen bij leidinggevende(n):

Van de ondernemer en elke leidinggevende

- Een kopie van de verklaring sociale hygiëne
- Een kopie van de arbeidsovereenkomst. Deze is alleen nodig van uw medewerker(s), niet van de ondernemer

Bijlagen bij ondernemingsvermogen:

Een bewijs van uw inkomen over de laatste 24 maanden:

- Loonstroken of
- Belastingaanslagen/belastingaangiften en/of balansen of
- Een uitkeringsbrief
- Een kredietovereenkomst of
- Hypotheekakte

Bijlagen bij gebouw:

- Een kopie van een huurcontract of
- Een kopie van een koopcontract

Bijlagen bij bedrijfsinventaris:

- Een kopie van een huurcontract of een kopie van een leasecontract.
- Een kopie van een overname contract (good-will / inventaris)

Bijlagen bij arbeidsverleden:

Per ondernemer een bewijs waarop staat hoe het inkomen van de afgelopen twee jaar is ontvangen, bijvoorbeeld:

- Bij loondienst: een kopie van de 24 laatste loonstroken of een kopie van de laatste twee jaaropgaven
- Bij zelfstandig ondernemerschap: een kopie van de laatste twee jaar jaarverslagen of laatste twee jaar belastingaanslagen) van het bedrijf
- Bij een uitkering: een kopie van de uitkeringsgegevens van de laatste twee jaar

Stap 4: verzoek om aanvullende gegevens (binnen 3 weken na ontvangst)

Door middel van een brief vraagt het bestuursorgaan de ondernemer om de ontbrekende gegevens aan te leveren binnen een redelijke termijn.

Indien nodig doet het bestuursorgaan het schriftelijke verzoek tot aanvulling diverse keren.

>>>>> door naar stap 5 of naar stap 5a

Stap 5: aanvraag niet ontvankelijk

Wanneer niet alle benodigde gegevens en stukken ontvangen zijn, is de aanvraag niet ontvankelijk. De aanvraag wordt schriftelijk op grond van art. 4:5 van de Awb buiten behandeling gesteld. Tegen het besluit bestaat de mogelijkheid om bezwaar te maken.

Stap 5a: aanvraag ontvankelijk (wanneer is afhankelijk van aanvrager)

Wanneer alle benodigde gegevens en stukken ontvangen zijn, is de aanvraag ontvankelijk. Hiervan wordt de ondernemer schriftelijk in kennis gesteld. De afhandelingstermijn (uiterlijk 3 maanden DHW en 8 weken Apv) geldt vanaf dit moment.

Wel wordt meegedeeld dat er een mogelijkheid bestaat dat het tijdens de inhoudelijke beoordeling nodig kan blijken te zijn om aanvullende stukken te vragen. In dat geval zijn er vragen ontstaan uit de ons beschikbaar gestelde gegevens en probeert het bevoegde orgaan door gemeentelijk vooronderzoek, in de daarvoor gegeven wettelijke termijn, antwoord op de vragen te verkrijgen.

Stap 6: advies aanvragen (binnen 1 week na ontvankelijkheid)

- Politie
- Centraal Justitieel Documentatiecentrum
- Bouwkundige afdeling : meetstaat inrichtingseisen art. 10 DHW
- Curatele register

Een advies wordt in de meeste gevallen binnen uiterlijk 4 weken geleverd.

Stap 7: beoordeling weigeringgronden exploitatievergunning en drank en horecavergunning (binnen uiterlijk 5 weken na ontvankelijkheid)

De twee regelingen die betrekking hebben op de exploitatie van een horecabedrijf zijn:

- Drank en horecawet (DHW)
- Apv (exploitatievergunning)

De gronden die gemeente Leidschendam-Voorburg heeft om een exploitatievergunning te weigeren:

- Apv: de vergunning kan worden geweigerd door de Burgemeester indien:
 - o vestiging of exploitatie in strijd is met het geldend bestemmingsplan
 - o de woon- en leefsituatie in de omgeving van het horecabedrijf en/of de openbare orde op ontoelaatbare wijze wordt beïnvloed

De gronden die iedere gemeente heeft om een drank- en horecavergunning te weigeren:

- DHW: De vergunning wordt geweigerd door het college indien:
 - o de inrichting niet aan bepaalde eisen voldoet (art. 10 DHW)
 - o de leidinggevende niet aan bepaalde eisen voldoet (art. 8 DHW)
 - o de vergunning voor de inrichting al eerder op bepaalde gronden is ingetrokken

>>>>> indien er weigeringgrond is door naar stap 8

>>>>> indien er geen weigeringgrond is door naar stap 10

Stap 8: voornemen tot weigeren (binnen 5 weken na ontvankelijkheid)

Indien er weigeringgrond is binnen de Apv kan de burgemeester de aanvraag om exploitatievergunning weigeren. Alvorens tot een definitief besluit te komen wordt de belanghebbende in kennis gesteld van het voornemen en in de gelegenheid gesteld om zienswijze in te dienen.

Stap 9: besluit tot weigeren (binnen 8 weken na ontvankelijkheid)

Indien de zienswijze(n) niet tot een ander besluit leidt, zal de aanvraag worden geweigerd.

Indien er weigeringgrond is binnen de DHW moet het college de aanvraag om drank- en horecaverunning weigeren.

Tegen het besluit bestaat de mogelijkheid om bezwaar te maken.

Stap 10: beoordeling extra weigeringgrond art. 3 van de Wet BIBOB (deze stap wordt in belang van de voortgang van de procedure in de meeste gevallen samen met stap 3 uitgevoerd)

Op basis van de Wet BIBOB (Bevordering Integriteitbeoordeling door het Openbaar Bestuur) beschikt het bestuursorgaan over een extra weigerings- en intrekkinggrond voor een horecaverunning/exploitatievergunning. Indien gevaar bestaat dat een criminele activiteit mogelijk wordt gemaakt met behulp van de horecaverunning/exploitatievergunning en indien de huidige regelgeving niet voldoende houvast biedt, kan het bevoegde orgaan besluiten om artikel 3 van de Wet BIBOB zelfstandig toe te passen.

De aangeleverde gegevens bij de BIBOB vragenlijst worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van een indicatorenlijst zoals aanbevolen door Bureau BIBOB. Er wordt o.a. gekeken of er sprake is van een duidelijke financiering en een duidelijke bedrijfsstructuur.

Stap 11: aanvullende gegevens voor gemeentelijk vooronderzoek (deze stap wordt in belang van de voortgang van de procedure in de meeste gevallen samen met stap 4 uitgevoerd)

Indien er onduidelijkheden bestaan in de financiering en/of bedrijfsstructuur of andere relevante zaken, start het bevoegde orgaan een gemeentelijk onderzoek en zal de ondernemer zowel schriftelijk als ook mondeling worden verzocht om de betreffende informatie aan te leveren die de openstaande vragen afdoende beantwoorden zal.

Stap 12: advies RIEC

Onderdeel van het gemeentelijk vooronderzoek is dat indien nodig advies wordt gevraagd aan het Regionaal Informatie en Expertise Centrum (RIEC).

Het RIEC laat bestaande gezagsverhoudingen in tact en treedt niet in verantwoordelijkheden van participerende organisaties: gemeenten, provincie, belastingdienst, politie, Sociale Inlichtingen en Opsporings Dienst (SIOD), Fiscale Inlichtingen en Opsporings Dienst (FIOD) en het Openbaar

Ministerie OM). De geïntegreerde aanpak van de georganiseerde misdaad is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle convenantpartners.

Stap 13: beoordeling zelfstandig weigeren op grond van art. 3 van de Wet BIBOB

De horecaverunning/exploitatievergunning kan door het bevoegde orgaan, op grond van art. 3 van de Wet BIBOB, zelfstandig worden geweigerd of ingetrokken worden indien:

- a. er ernstig gevaar bestaat dat de vergunning mede zal worden gebruikt voor het benutten van voordelen uit strafbare feiten;
- b. er ernstig gevaar bestaat dat de vergunning mede zal worden gebruikt voor het plegen van strafbare feiten;
- c. er een redelijk vermoeden bestaat dat ter verkrijging van de vergunning, dan wel gegeven vergunning, een strafbaar feit is begaan.

>>>>> Indien vooronderzoek geen reden geeft tot weigeren, naar stap

>>>>> Indien vooronderzoek uitwijst zelfstandig te kunnen weigeren, naar stap 14

>>>>> Indien vooronderzoek uitwijst dat advies van Bureau BIBOB nodig is, naar stap 16

Stap 14: voornemen tot weigeren

Indien er weigeringgrond is binnen de Apv kan de burgemeester de aanvraag om exploitatievergunning weigeren. Alvorens tot een definitief besluit te komen wordt de belanghebbende in kennis gesteld van het voornemen en in de gelegenheid gesteld om zienswijze in te dienen.

Stap 15: besluit tot weigeren

Indien de zienswijze(n) niet tot een ander besluit leidt, zal de aanvraag worden geweigerd.

Indien er weigeringgrond is binnen de DHW moet het college de aanvraag om drank- en horecaverunning weigeren.

Tegen het besluit bestaat de mogelijkheid om bezwaar te maken.

Stap 16: adviesaanvraag Bureau BIBOB

Het is mogelijk om een Bibob-advies aan te vragen als aan een aantal voorwaarden is voldaan:

- De adviesaanvraag moet vallen binnen het toepassingsgebied van Wet Bibob.
- Bestuursorganen moeten eerst zelf een onderzoek hebben verricht.
- Er moeten voldoende indicatoren zijn voor een Bibob-advies.
- Bestuursorganen zijn verplicht om de betrokkene schriftelijk op de hoogte te stellen van de Bibob-adviesaanvraag (notificatiebrief).

Het bestuursorgaan stelt een notificatiebrief op en stelt middels deze betrokkene schriftelijk op de hoogte

Het bestuursorgaan stelt een adviesaanvraag op aan Bureau BIBOB.

Stap 17: advies Bureau

Een Bibob-advies kan 3 uitkomsten hebben. De uitkomst geeft aan in welke mate er gevaar is dat de gewenste beschikking wordt misbruikt voor criminele activiteiten:

- **Geen gevaar**
Het bestuursorgaan kan dan de vergunning verlenen >>>> stap 18.
- **Mindere mate van gevaar**
Het bestuursorgaan kan dan extra voorwaarden verbinden aan de te verlenen beschikking. In de wet is niet vastgelegd welke voorwaarden dit moeten zijn. Er zijn vele gradaties mogelijk. Te denken valt aan extra controles en afspraken. Of het verlenen van een tijdelijke vergunning. Bureau Bibob mag geen concrete aanbevelingen doen. >>>> stap 19
- **Ernstig gevaar**
Het bestuursorgaan kan dan negatief beschikken. >>>> stap 21

Stap 18: besluit tot verlenen van de vergunning

De aanvraag wordt verleend.

Tegen het besluit bestaat de mogelijkheid om bezwaar te maken.

Stap 19: voornemen besluit tot verlenen van de vergunning onder extra voorwaarden

Alvorens tot een definitief besluit te komen wordt de belanghebbende in kennis gesteld van het voornemen en in de gelegenheid gesteld om zienswijze in te dienen.

Stap 20: besluit tot verlenen van de vergunning onder extra voorwaarden

Indien de zienswijze(n) niet tot een ander besluit leidt, zal de vergunning worden verleend onder extra voorwaarden.

Tegen het besluit bestaat de mogelijkheid om bezwaar te maken.

Stap 21: voornemen tot weigeren

Indien er weigeringgrond is binnen de Apv kan de burgemeester de aanvraag om exploitatievergunning weigeren. Alvorens tot een definitief besluit te komen wordt de belanghebbende in kennis gesteld van het voornemen en in de gelegenheid gesteld om zienswijze in te dienen.

Stap 22: besluit tot weigeren

Indien de zienswijze(n) niet tot een ander besluit leidt, zal de aanvraag worden geweigerd. Indien er weigeringgrond is binnen de DHW moet het college de aanvraag om drank- en horecavergeving weigeren.

Tegen het besluit bestaat de mogelijkheid om bezwaar te maken.

Wie mogen het advies inzien?

Het bestuursorgaan, de aanvrager en houder van de vergunning mogen het advies inzien. De eventuele derden die in het advies genoemd worden, mogen alleen desgevraagd het onderdeel van het advies inzien dat op hen betrekking heeft.

Is de Wet Openbaarheid van Bestuur van toepassing op een Bibob-advies?

Hoewel het Bibob-advies als document in beginsel onder het verstrekkingssysteem van de WOB valt, zal in de praktijk het openbaar maken van het advies achterwege blijven op grond van een uitzonderingsbepaling in deze wet (genoemd in artikel 10).

Is er beroep mogelijk tegen een Bibob-advies?

De wetgever heeft geen mogelijkheid geboden om tegen het Bibob advies zelf in bezwaar of beroep te gaan. De beroep- en bezwaarprocedure uit de Algemene wet bestuursrecht is niet van toepassing op Bibob-adviezen. Wel op de uiteindelijke beschikkingen van het bestuursorgaan inclusief het Bibob-advies. Via het besluit tot weigering van de gevraagde horecavergunning valt het Bibob-advies dan wel te toetsen.