

Van voorstel tot versiersel

Een beknopte geschiedenis decoratiestelsel en handleiding procedure decoratieaanvraag bij het
Ministerie van Buitenlandse Zaken.

30 april 2014

5.1.2e

5.1.2e

Koninklijke onderscheidingen.....	4
Het Nederlandse decoratiestelsel.....	4
Geschiedenis.....	4
Geschiedenis tot 1815.....	4
Voorlopers van de huidige verdiensten-orden.....	4
Periode 1815-1994.....	5
Orde van de Eikenkroon.....	5
Dapperheid.....	6
Vanaf 1965.....	6
Herziening 1994.....	6
De Orde van de Nederlandse Leeuw.....	8
De Orde van Oranje Nassau.....	10
De erepenning voor Menslievend Hulpbetoon.....	11
Het Kapittel voor de Civiele Orden.....	12
Algemene procedure decoratievoorstellen.....	12
Nederlanders, woonachtig in Nederland.....	12
Procedure decoratievoorstellen via het Ministerie van Buitenlandse Zaken.....	13
Nederlanders en buitenlanders, woonachtig in het buitenland.....	13
Decoreren bij bevordering.....	14
Uitreiking bij de Algemene Gelegenheid.....	14
Uitreiken bij een bijzondere gelegenheid.....	15
Intrekken van een voorstel.....	15
Wijzigen van een voorstel.....	16
Het heroverwegingsverzoek.....	18
Buitenlandse Ambassadeurs.....	18
Honorair Consuls.....	20
Het scheelde niet veel.....	20
Gebruiken.....	20
Herinneringsmedaille Buitenlandse Bezoeken.....	21
Ereteken voor Verdienste van het ministerie van Buitenlandse Zaken.....	22
Onderscheidingen uitgereikt in het kader van Staatsbezoeken.....	23
Het terugzenden van versierselen na overlijden.....	26
Bijlage 1, instemming ontwerp koninklijk besluit.....	27
Bijlage 2, ontwerp KB.....	28
Bijlage 3, behandeling overnemen door burgemeester van de gemeente.....	29
Bijlage 4, verzending advies decoratievoorstel aan Kapittel.....	30
Bijlage 5, verzoek verwijdering van naam uit Koninklijk Besluit.....	31
Bijlage 6, toezending versiersel.....	32

Bijlage 7, landen met reciprociteit.....	33
Bijlage 8, machtiging tot wijziging Koninklijk Besluit.....	34
Bijlage 9, voorstelformulier ereteken voor verdienste.....	35
Bijlage 10, voorstelformulier Herinneringsmedaille Buitenlandse Bezoeken.....	40
Bijlage 11, voorstelformulier tot verlening van een Koninklijke Onderscheiding.....	41
Bijlage 12, voorstelformulier Koninklijke onderscheiding in de orde van de Nederlandse Leeuw of de orde van Oranje-Nassau (verkort).....	42
Bijlage 13, brochures.....	45
Bijlage 14, literatuurlijst.....	45

Volgende 17 pagina's zijn integraal verwijderd omdat deze buiten de reikwijdte van het verzoek vallen (ander onderwerp)

Herinneringsmedaille Buitenlandse Bezoeken



Bij Koninklijk Besluit van 20 december 2000 werd de herinneringsmedaille ingesteld nadat in 1994 was besloten dat de eremedailles, die er in goud, zilver en brons waren, niet meer werden uitgereikt. De Herinneringsmedaille wordt via de Kanselarij besteld en uitgereikt door de minister van Buitenlandse Zaken als een blijvende herinnering aan een buitenlands bezoek van het staatshoofd en bij inkomende bezoeken aan het staatshoofd en wordt maar één keer aan dezelfde persoon uitgereikt.

Koninklijk Besluit van 20 december 2000:

http://wetten.overheid.nl/BWBR0012067/geldigheidsdatum_28-10-2013

De Herinneringsmedaille bestemd voor personen van Nederlandse en buitenlandse nationaliteit, die veel werk voor één of verscheidene staatsbezoeken en/of officiële bezoeken hebben verricht. Deze medaille dient bij Directeur DPG te worden aangevraagd. De indiener, iedereen (behalve zichzelf), vult het voorstelformulier buitenlandse bezoeken volledig in, (*zie bijlage 10*). Het decoratievoorstel voor hof personeel wordt met een verkort CV door de Grootmeester aan de medewerker DPG, die dan later bij Dir DPG terecht komt. De onderscheiding wordt door Directeur DPG of, bij het Hof, door de Grootmeester uitgereikt. In het buitenland wordt de Herinneringsmedaille door de Nederlandse Ambassadeur aan bijvoorbeeld politie of ander lokaal personeel uitgereikt. In dat geval doet de Ambassadeur het voorstel via DPG aan de minister.

Sinds de instelling van de herinneringsmedaille heeft een tweetal inhaalslagen van de uitreiking plaatsgevonden; zowel bij motoragenten als het Hof was er sprake van een achterstand en waren er nog 300 uit te reiken, wat naar anciënniteit in een paar jaar ook is geschied.

Model voor de Herinneringsmedaille stond de Inhuldigingsmedaille van 1980. Ook bij de troonsbestijging door Willem-Alexander op 30 april 2013 werd een nieuwe Inhuldigingsmedaille ontworpen (de vierde, na die voor Koning Wilhelmina in 1898, Koning Juliana in 1948 en Koning Beatrix in 1980). De medewerker Koninklijke onderscheidingen werd in de ontwerpfasen betrokken, immers, de medaille wordt door de minister van Buitenlandse Zaken toegekend.

De Herinneringsmedaille is conform de Inhuldigingsmedaille aangepast. Het ministerie heeft de medailles in voorraad en kunnen worden besteld bij de kanselarij.

De volgende 18 pagina's zijn integraal verwijderd omdat deze buiten de reikwijdte van het verzoek vallen (ander onderwerp)

Bijlage 10, voorstelformulier Herinneringsmedaille Buitenlandse Bezoeken.

**Ministerie van Buitenlandse zaken,
Directie Kabinet en Protocol,
DPG/BE,
Postbus 20061,
2500EB Den Haag.**

Voorstelformulier Herinneringsmedaille Buitenlandse Bezoeken

Naam:

Voornamen voluit:

M/V:

Geboortedatum:

Geboorteplaats:

Nationaliteit:

Wonende te: A. Gemeente:

B. Land:

(Staats)(Officieel) Bezoek:

Datum:

Handtekening:

Ambassadeur/Directeur

De volgende 4 pagina's zijn integraal verwijderd omdat deze buiten de reikwijdte van het verzoek vallen (ander onderwerp)

Bijlage 13, brochures.

Ere wie ere toekomt

http://lintjes.nl/files/2050051_ere_wie_ere_lr.pdf

Uitgave: Kapittel voor de civiele orden, 2010.

Draagwijzer

http://lintjes.nl/files/2050440_draagwijzer_lr.pdf

Uitgave: Kancelarij voor de civiele orden, 2010.

Algemene informatie en decoratievoorstelformulier

<http://lintjes.nl/download>

Uitgave: Kancelarij voor de civiele orden, 2010.

Bijlage 14, literatuurlijst.

- Van herkenning tot erkenning, een praktijkhandboek over het decoratiestelsel
- Ere wie ere toekomt, uitgave Kapittel voor de Civiele orden.

Procedure

Herinneringsmedaille Buitenlandse Bezoeken



Inhoud

A. Algemeen	3
B. Wie komen in aanmerking?	3
C. Wie kunnen een medaille aanvragen?	3
D. Procedure aanvraag medaille	3
E. Medaille, draagteken	4
F. Oorkonde en koker	4
G. Verzending	4
H. Archivering, registratie	4

A. Algemeen

Op 12 december 2000 is bij besluit DKP/DE/16/00 een medaille vastgesteld als blijvende herinnering aan bezoeken van buitenlandse hoogwaardigheidsbekleders, in het bijzonder staatshoofden.

Deze Herinneringsmedaille Buitenlandse Bezoeken wordt vanwege Z.M. de Koning toegekend door de Minister van Buitenlandse Zaken. Besluit over toekenning wordt genomen door de Directie Protocol en Gastlandzaken. De adviseur Koninklijke onderscheidingen adviseert, Directeur bepaalt. De minister kan zijn/haar veto uitspreken, maar dat gebeurt in de praktijk nooit.

Voor het reglement: zie **Besluit instelling herinneringsmedaille**.

B. Wie komen in aanmerking?

In het algemeen komen personen in aanmerking, die zich op een of andere wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor bezoeken van hoogwaardigheidsbekleders.

In de praktijk gaat het om de volgende personen:

Binnen BZ

- * Directeur DPG
- * Hoofd en projectleiders DPG/BE
- * Medewerkers ambassades, die zich hebben ingezet voor een staatsbezoek
- * Medewerkers beleidsdirecties, die zich hebben ingezet voor een staatsbezoek en geen onderscheiding of medaille hebben ontvangen van de gast/het gastland
- * Overigen, ter beoordeling van DPG

Buiten BZ

- * Medewerkers Dienst Koninklijk Huis
- * Medewerkers en relaties Koninklijk Staldepartement
- * Medewerkers Kabinet van de Koning, die zich inhoudelijk met bezoeken bezighouden
- * Medewerkers Defensie, die zich verdienstelijk hebben gemaakt voor o.a. het ceremonieel bij inkomende bezoeken
- * Medewerkers DKDB, die worden ingezet bij inkomende en uitgaande bezoeken
- * Motorrijders KLPD, die de autostoeten begeleiden
- * Overigen, ter beoordeling van DPG

C. Wie kunnen een medaille aanvragen?

Herinneringsmedailles dienen te worden aangevraagd door leidinggevendenden. Zo worden medailles voor BZ-medewerkers in de regel aangevraagd door een directeur of een ambassadeur.

Aanvragen voor medewerkers van de Dienst Koninklijk Huis worden in de regel gedaan door de Grootmeester of Ceremoniemeester.

Men kan geen medaille voor *zichzelf* aanvragen.

D. Procedure aanvraag medaille

Voor een aanvraag dient een formulier te worden ingevuld:

zie **Voorstelformulier Herinneringsmedaille Buitenlandse Bezoeken**

Het formulier wordt gestuurd naar Senior medewerker DPG/BE. Senior medewerker DPG/BE controleert of het formulier volledig is ingevuld en of bekend is wanneer de medaille moet worden uitgereikt en bij welke gelegenheid.

De motivering hoeft niet al te uitgebreid. Belangrijkste is dat duidelijk wordt gemaakt dat betrokkene gedurende een aantal jaren actief op enigerlei wijze betrokken is geweest bij bezoeken van hoogwaardigheidsbekleders, met name staatshoofden.

Medewerker DPG/BE kan over het algemeen zelfstandig besluiten of iemand in aanmerking komt. Bij twijfel overlegt de medewerker met Directeur DPG dan wel Hoofd DPG/BE.

E. Medaille, draagteken

De medailles en draagtekens worden geleverd door de Kanselarij der Nederlandse Orden.

Er is een medaille voor heren en een medaille voor dames. De medaille is ca € 80,-- waard, het draagteken ca € 5,--. Er zijn voor DPG/BE geen kosten verbonden aan deze items. Deze komen ten laste van de Kanselarij der Nederlandse Orden.

De spullen worden rechtstreeks door medewerker DPG/BE besteld bij de medewerker van de kanselarij, die zorgdraagt voor de verpakking en verzending van de onderscheidingen. Je kan de spullen zelf ophalen of door de IPKD laten ophalen.

F. Oorkonde en koker

Er is een oorkonde voor heren en een oorkonde voor dames.

De oorkonde wordt door de medewerker DPG/BE zelf geprint. Daartoe wordt een sjabloon gebruikt (zie **Sjabloon oorkonde**). In dat sjabloon komen een DGP-kenmerk en de volledige naam van betrokkene te staan. Academische titels worden niet vermeld; militaire rangen kunnen wel worden vermeld, al dient dit wel te worden nagegaan bij de aanvrager.

De oorkonde wordt altijd getekend door M (*niet* door R). M doet dat echter niet zelf, PS1 of PS2 'tekenen' de oorkondes met een stempel. Oorkondes dienen in een blauwe kartonnen map met een korte aantekening en/of het aanvraagformulier te worden aangeleverd bij het secretariaat van M.

Als de oorkonde is getekend, dan oprollen en in een blauwe koker doen. Op de koker een witte sticker plakken met de naam van betrokkene.

De koker wordt geleverd door de kanselarij. Het is raadzaam een kleine voorraad kokers aan te houden van kokers en op tijd bij te bestellen bij de kanselarij.

De afgelopen jaren zijn er geen nieuwe oorkondes besteld, aangezien er een enorme voorraad is. Mochten nieuwe oorkondes besteld moeten worden, dan kan dat bij de Kanselarij der Nederlandse Orden, bij de medewerker bedrijfsvoering.

G. Verzending

Verzending van medaille, draagteken en oorkonde gaat met een doos of envelop of in inpakpapier. Naar de posten gaat verzending per koerier, verzending in Nederland gaat aangetekend per post. Binnen Den Haag in beginsel zelf bezorgen, zeker bij Paleis Noordeinde, of laten ophalen.

H. Archivering, registratie

1. Archivering:

Sophia: jaarlijks de volgende dossiërmap laten aanmaken met de volgende benaming:

Onderscheidingen / DPG / Ministeriële onderscheidingen / Herinneringsmedaille buitenlandse bezoeken xxx (*jaartal*) / Toegekend aan diverse personen

In dit mapje worden alle aanvragen opgeslagen, behalve de lijsten met namen van personen, die bij staatsbezoeken een medaille ontvangen. Die gaan in het dossiermap, horende bij het betreffende staatsbezoek.

2. Registratie:

In een Exceldocument: zie het document **Overzicht uitgereikte herinneringsmedailles**.

In dit document komen niet de namen van personen, die bij staatsbezoeken een medaille hebben ontvangen.