



Leeuwendaal

Oude Middenweg 11 T 088 00 868 00
2491 AC Den Haag F 088 00 868 10

Postbus 18534 Leeuwendaal.nl
2502 EM Den Haag info@leeuwendaal.nl

INFORMATIE SELECTIEPROCEDURE

Internationaal beleidsmedewerker 2023

Ministerie van Buitenlandse Zaken



INHOUDSOPGAVE

1.	Inleiding	3
2.	Stap 1: Aanmelding	4
2.1	Onderdeel: Profiel	4
2.2	Onderdeel: Motiveren	6
2.3	Onderdeel: Rijkskwaliteitscan	7
2.4	Onderdeel: Afronden	7
2.5	Eerste selectiebeslissing	9
3.	Stap 2: Selectiedag bij BZ en taaltoets door Elycio	10
3.1	Selectiedag bij BZ	10
3.2	Taaltoets	10
3.3	Tweede selectiebeslissing	10
4.	Stap 3: Interview met de Commissie Groepsgewijze Werving	11
4.1	Derde selectiebeslissing	11
5.	Stap 4: Aanstelling	12

1. Inleiding

In deze informatiebrochure vind je uitgebreide informatie over de verschillende onderdelen van de selectieprocedure voor de functie van internationaal beleidsmedewerker bij het ministerie van Buitenlandse Zaken. De procedure bestaat uit de volgende stappen:

- ▶ Stap 1: Online solliciteren
- ▶ Stap 2: Selectie-onderdelen bij het ministerie van Buitenlandse Zaken en taaltoets door Elycio
- ▶ Stap 3: Selectiegesprek met de commissie Groepsgewijze Werving bij het ministerie van Buitenlandse Zaken
- ▶ Stap 4: Aanstelling

Stap 2 en 3 vinden fysiek plaats, op locatie van het ministerie van Buitenlandse Zaken en bij Elycio. Veranderende richtlijnen vanuit het RIVM/het Rijk kunnen ervoor zorgen dat de vorm gedurende de procedure nog zou kunnen wijzigen. Mochten er wijzigingen in de procedure plaatsvinden, dan zullen wij jou daar uiteraard zo tijdig mogelijk over informeren.

Per selectiestap volgt er in dit document een toelichting en vind je tips. Mocht je aanvullende vragen hebben over de procedure, dan kun je contact opnemen met ons projectbureau.

Projectbureau Leeuwendaal

E-mailadres: @leeuwendaal.nl

Telefoon: 088 00 868 80 (op werkdagen van 9:00-12:00 uur en van 13:00-17:00 uur)

Wij wensen je veel succes tijdens de selectieprocedure!



2. Stap 1: Aanmelding

De online sollicitatie bestaat uit verschillende onderdelen. We vragen naar je profiel en motivatie, je maakt een vragenlijst en we bevragen jouw relevante ervaring. Je kunt zelf bepalen wanneer en in welke volgorde je de genoemde onderdelen maakt. Realiseer je wel dat de aanmelding behoorlijk tijdsintensief is.

Alle informatie komt in je eigen automatisch gegenereerde sollicitatiepresentatie te staan, die later in de procedure ter beschikking wordt gesteld aan het ministerie van Buitenlandse Zaken. Het dossier wordt alleen in behandeling genomen als deze is geschreven in het Nederlands, alle verplichte onderdelen zijn ingevuld en je jouw dossier voor de deadline hebt ingediend.

Je kunt tussen **vrijdag 28 oktober vanaf 9:00 uur en vrijdagmiddag 11 november 2022 tot 12.00 uur** in je dossier om je resultaten te bekijken en aanvullende informatie te vinden over de sollicitatie voor de functie van internationaal beleidsmedewerker. Hierna sluit de portal. Wij raden dus aan om vóór de sluitingsdatum PDF's van je resultaten en sollicitatiepresentatie te downloaden en op te slaan op je computer. Via de link [5.1.2i](#) kun je rechtstreeks inloggen in je dossier met jouw gebruikersnaam en wachtwoord.

Je bent er zelf verantwoordelijk voor dat alle gegevens in jouw dossier op juistheid berusten en volledig zijn ingevuld. Vrijdag 11 november 2022 kunnen wij jou tot 11:00 uur nog helpen met eventuele vragen of problemen. Wij raden je dan ook aan niet tot het laatste moment te wachten met het invullen van je dossier.

Let op, **woensdagavond 2 november** tussen 20:00 uur en 23:00 uur is de portal niet bereikbaar vanwege een update. Je kunt dan niet aan je aanmelding werken of bij je gegevens.

2.1 Onderdeel: Profiel

Onder 'Profiel' vul je jouw persoonlijke gegevens, opleidingen, ervaringen en talen in. Zie ook de minimale criteria voor de (taal)eisen.

2.1.1 Opleiding

Voor het invullen van de opleidingen vragen we jou aan te geven welke studie(s) je hebt gevolgd of momenteel volgt.

Vul je meest recente opleiding in bij opleiding 1. Begin bij het invullen van je onderwijsinstelling, de plaats waar je jouw opleiding hebt gevolgd, daarna vul je je opleiding en opleidingsrichting in. Je kunt hier zowel de gegevens van je opleidingen in Nederland als in het buitenland zelf invullen. Bij de opleidingscategorie geef je zelf aan onder welke opleidingscategorie jij de opleiding het best vindt passen. Tot slot heb je de ruimte om een toelichting te geven op de door jou gevolgde opleiding. Je kunt hierbij denken aan: gevolgde vakken, titel van je scriptie en/of andere bijzonderheden. Een eventuele uitwisseling met een universiteit in het buitenland, mag je als nieuwe opleiding invoeren.

Voer bij opleiding 2, 3 en 4 op dezelfde wijze eventuele andere opleidingen in. Mocht je meer opleidingen hebben gevolgd dan je kunt invullen bij Opleiding 1, 2, 3 of 4, dan kun je deze vermelden in het veld bij 'Overige opleidingen, trainingen en cursussen'.

Bij de opleidingscheck geef je aan welke van jouw opleidingen voldoet aan de eis: een in Nederland erkend wo-masterdiploma die behaald is tussen 1 december 2017 en 1 december 2022. Het is mogelijk om hier meerdere opleidingen aan te geven waarvoor dit het geval is.



Nog niet afgestudeerd?

Mocht je nog niet zijn afgestudeerd, geef dan bij afstudeerdatum je verwachte afstudeerdatum aan (datum voor 1 december 2022). Je dient te zijner tijd aan te kunnen tonen dat je voor 1 december 2022 over in Nederland erkend wo-masterdiploma beschikt. Het gaat hierbij om de afstudeerdatum. Het ministerie van Buitenlandse Zaken maakt hierop geen enkele uitzondering.

2.1.2 Ervaringen

Naast je studieachtergrond zijn we benieuwd naar andere ervaringen. Op deze manier krijgen we een breder beeld van jouw achtergrond. Voor de functie van internationaal beleidsmedewerker is het ministerie van Buitenlandse Zaken vooral nieuwsgierig naar: relevante werkervaring (bijvoorbeeld betaald werk, bijbaan), relevante stage-ervaring (afstudeeropdracht, stages) en vrijwilligerswerk (bijvoorbeeld bestuurswerk, mantelzorg). Je hebt de mogelijkheid om, per categorie, drie activiteiten te vermelden. Mocht je meer dan drie werkervaringen per categorie hebben, vermeld dan je meest belangrijke en relevante ervaringen.

Als je op dit moment bij het ministerie van Buitenlandse Zaken werkzaam bent, dan kan je dit aangeven in je dossier onder "Profiel", "Ervaringen", "Relevante werkervaring".

Je ervaringen zelf worden niet beoordeeld. Dit om kandidaten met minder ervaring ook een kans te kunnen geven en een meer diverse groep te kunnen samenstellen. Daarom is ervoor gekozen om aanvullende vragen omtrent je ervaringen te stellen en deze wel te beoordelen en mee te wegen in de selectiebeslissing.

2.1.3 Aanvullende vragen ervaringen

Zoals eerder in deze brochure aangegeven, zijn we op zoek naar een diverse groep kandidaten met zowel minder als meer relevante werkervaring; ervaring die je hebt opgedaan na het behalen van je WO-master. Om te voorkomen dat kandidaten met minder werkervaring minder kans hebben in de selectieprocedure, vragen we je om in dit onderdeel aan te geven of je minder of meer dan één jaar relevante werkervaring hebt.

Daarnaast willen we je vragen aan de hand van een aantal vragen maximaal twee relevante werkervaringen toe te lichten die je hebt benoemd onder 'ervaringen'. Als je niet beschikt over twee relevante werkervaringen, gebruik dan ervaringen vanuit vrijwilligerswerk, een stage of studie om onderstaande vragen te beantwoorden. De vragen zijn als volgt:

- ▶ Om welke ervaring gaat het (functie en werkgever)?
- ▶ Beschrijf de relevantie van jouw werkgever in relatie tot werken bij het ministerie van Buitenlandse Zaken.
- ▶ Beschrijf de relevantie van jouw functie in relatie tot de functie van Internationaal Beleidsmedewerker Buitenlandse Zaken.

Jouw antwoorden op deze vragen worden beoordeeld en de punten tellen mee in de gewogen beoordeling voor de eerste selectiebeslissing.

2.1.4 Ervaringsprofiel

2.1.4.1 Ervaringscategorie

Bij je opleidingen heb je kunnen aangeven welke opleidingscategorie het meest passend is bij jouw opleiding(en). Tegelijkertijd heb je ook ervaringen die in meer of mindere mate passen bij een categorie. We willen jou vragen aan te geven welke categorie het meest recht doet aan jouw kennis, expertise en ervaring. Een overall ervaringscategorie dus, waarbij je een eerste en tweede voorkeur kunt aangeven. Ter illustratie: je hebt een opleiding gedaan op het gebied van Energie en Klimaat, bijv. Climate Studies. Daarnaast spreek je vloeiend Arabisch. Je kunt dan zowel Arabisch als Energie & Klimaat als ervaringscategorie opgeven en daarin je voorkeur aangeven.

Ander voorbeeld: je hebt een opleiding op het gebied van Internationale Betrekkingen afgerond en bent vervolgens gaan werken bij een branchevereniging voor ontwikkelingssamenwerking. Je kunt dan zowel Internationale betrekkingen als Ontwikkelingssamenwerking als ervaringscategorie opgeven en daarin je voorkeur aangeven. Uiteindelijk krijg je een definitieve ervaringscategorie toegewezen, wat betekent dat je zal worden vergeleken met andere kandidaten uit die categorie. Dit om een zo divers mogelijke groep aan te kunnen stellen.

2.1.4.2 Voorkeur profiel

In de vacature voor de functie van internationaal beleidsmedewerker staat beschreven dat je je bij BZ zowel kunt ontwikkelen als generalist als ook dat je in je loopbaan kunt richten op een specifiek thema. Omdat we graag willen weten waar jouw voorkeur naar uitgaat, geef je in dit onderdeel je voorkeur aan.

- ▶ *Generalistisch profiel:* je kiest voor functies die qua thematiek en regio wisselend kunnen zijn. Uiteraard kun je je op ieder moment in je loopbaan meer toespitsen op een specifiek thema. Als je voorkeur uitgaat naar dit profiel, willen we je vragen in de portal te kiezen voor 'generalistisch profiel' en daaronder aan te geven welke thema's het meest aansluiten bij jouw achtergrond; opleiding en/of werkervaring (maximaal 2).
- ▶ *Thematisch profiel:* je kiest voor functies in een specifiek thema of een specifieke regio. Uiteraard kun je gaandeweg je loopbaan je ook breder ontwikkelen. Als je voorkeur uit gaat naar dit profiel, willen we je vragen in de portal te kiezen voor 'thematisch profiel' en daaronder aan te geven welke thema's het meest aansluiten en/of waar jij je bij BZ verder in wil ontwikkelen (maximaal 2).

2.1.5 Taaltoets tweede buitenlandse taal

Hier kun je aangeven op welke tweede buitenlandse taal, naast Engels, getoetst wilt worden. In de procedure zal jouw taalniveau op deze taal worden getoetst door een taalbureau. Zie voor een uitgebreide toelichting paragraaf 3.2.

Let op: ook als je de door jou gekozen tweede buitenlandse taal nog niet op het onder 'minimale criteria' genoemde niveau beheerst, kun je deelnemen aan het selectieproces. Wanneer je als internationaal beleidsmedewerker aan de slag gaat krijg je gedurende de eerste 2 jaar van het werken en ontwikkeltraject de gelegenheid om je taalniveau alsnog op het vereiste niveau te brengen.

2.2 Onderdeel: Motiveren

In dit onderdeel geef je jouw motivatie weer door het beantwoorden van de vraag waarom jouw hart sneller gaat kloppen van BZ. Daarnaast beschrijf je een misser, blunder of een fout en wat je daarvan geleerd hebt.

2.2.1 I ♥ BZ

In dit onderdeel geef je antwoord op de vraag waarom jouw hart sneller gaat kloppen van BZ. Je beschrijft aan de hand van een actueel internationaal thema wat jouw motivatie is om bij BZ te willen werken. Je krijgt de mogelijkheid dit naar eigen inzicht te illustreren met een beeld (foto/afbeelding), geluidsfragment of korte video. Indien je voor een video of geluidsfragment kiest, dan mag deze niet langer dan 1 minuut duren. Dit onderdeel is jouw persoonlijke antwoord op jouw motivatie om als internationaal beleidsmedewerker bij het ministerie van Buitenlandse Zaken aan de slag te gaan, naast de instrumentele en feitelijke informatie zoals opleidingen en ervaringen. Jouw schriftelijke antwoord op deze vraag wordt beoordeeld en de punten tellen mee in de gewogen beoordeling voor de eerste selectiebeslissing.



2.2.2 Schitterende misser

In dit onderdeel beschrijf je een misser, blunder of een fout en wat je daarvan geleerd hebt. Daaruit krijgen we een beeld van jouw reflectie- en leervermogen. Je hanteert hierbij de zogenaamde STARR-methodiek:

- Situatie; wat was de situatie waarin je je bevond?
- Taak; wat was jouw taak?
- Actie; wat was jouw actie, wat heb je gedaan?
- Resultaat; wat was het resultaat daarvan?
- Reflectie; wat heb je ervan geleerd?

Jouw antwoord op deze vraag wordt beoordeeld en de punten tellen mee in de gewogen beoordeling voor de eerste selectiebeslissing. Daarnaast wordt dit onderdeel gebruikt ter input voor het selectiegesprek.

2.3 Onderdeel: Rijkswaliteitscan

Onder 'Vragenlijst' maak je de Rijkswaliteitscan, waar je naar verwachting ongeveer een halfuur mee bezig bent:

Het ministerie van Buitenlandse Zaken staat open voor kandidaten met een (arbeids)handicap en kandidaten met (arbeids)beperkende omstandigheden. Mocht je over een (arbeids)handicap beschikken of zijn er andere omstandigheden die mogelijk van invloed zijn op je de vragenlijst, dan kun je dit onder 'Afronden' onder 'Overige opmerkingen' aangeven. Je kunt hier een toelichting geven op de aard van je beperking, zodat we weten waar we rekening mee moeten houden gedurende de selectieprocedure. Deze toelichting wordt vertrouwelijk behandeld en zal niet in je sollicitatiepresentatie worden opgenomen. Mocht je niet in staat zijn om de vragenlijst te maken, neem dan direct (in elk geval ruim voor de sluitingsdatum van de aanmeldfase) contact op met het Projectbureau van Leeuwendaal om te overleggen. We gaan dan op zoek naar een passende oplossing.

Het maken van de Rijkswaliteitscan neemt ongeveer 20 minuten in beslag. Als je halverwege even wil stoppen met de vragenlijst, kun je later weer verder door nogmaals op de test te klikken. Je gaat dan weer verder bij de vraag waar je gebleven was.

Met behulp van jouw testresultaten wordt bepaald in hoeverre je profiel overeenkomt met het profiel van internationaal beleidsmedewerker. De resultaten van de Rijkswaliteitscan worden meegenomen bij de eerste selectiebeslissing.

2.4 Onderdeel: Afronden

Om jouw aanmelding in behandeling te kunnen nemen, dien je jouw sollicitatie zorgvuldig te controleren en toestemming te geven voor het gebruik van jouw gegevens in de verdere procedure.

Wij willen je er graag nog op wijzen dat we jouw sollicitatie alleen in behandeling kunnen nemen als deze dus **volledig en ingediend is**. Wij adviseren je de onderstaande zaken te controleren (om te voorkomen dat je vanwege een incompleet dossier **niet** meegenomen wordt in de vervolgpprocedure):

- Je persoonsgegevens, opleidingen en (werk)ervaringen
- Een in Nederland erkend wo-masterdiploma behaald tussen 1 december 2017 en 1 december 2022
- Jouw antwoorden op de aanvullende vragen omtrent jouw ervaringen
- Jouw ervaringsprofiel
- Je talenkennis en toetsing op de tweede buitenlandse taal

- Jouw toelichting bij 'I♥BZ' en de 'Schitterende Misser'
- Afgeronde Rijkskwaliteitscan

Wij adviseren je om al je antwoorden kritisch na te lezen en te letten op een correcte zinsopbouw en spelling. De teksten die je invult komen namelijk rechtstreeks in jouw sollicitatiepresentatie. De sollicitatiepresentatie wordt ter beschikking gesteld aan de selecteurs van het ministerie van Buitenlandse Zaken en dient als input voor de selectiedag en het interview met hen. Om zelf te kunnen bekijken hoe jouw sollicitatie eruitziet, raden wij je aan om jouw sollicitatiepresentatie te genereren (dit is optioneel). Je sollicitatiepresentatie bevat namelijk de verschillende onderdelen van je aanmelding en is dus een weergave van alle door jou ingevulde velden.

Je bent er zelf verantwoordelijk voor dat alle gegevens die je hebt verstrekt correct en volledig zijn. Bekijk alles goed en controleer of alles klopt (check ook spelling, zinsopbouw e.d.). Als je toch iets onjuist/onvolledig hebt ingevuld, dan heb je nog de gelegenheid om gegevens aan te passen en je dossier in te dienen tot de sluiting van de aanmeldfase (vrijdagmiddag 11 november 2022, 12:00 uur). Wanneer je je aanmelding indient geef je automatisch toestemming voor het gebruik van jouw gegevens in de selectieprocedure voor de functie van internationaal beleidsmedewerker. Zodra je je aanmelding hebt ingediend, heb je geen mogelijkheid meer om je gegevens aan te passen.

2.4.1 Volledigheidscheck

Onder 'Afronden' kun je bij 'Aanmelding volledig?' een check doen of je alle vereiste onderdelen hebt ingevuld. Door te klikken op de knop 'Ben je volledig?' worden bij de onderdelen die je volledig hebt ingevuld vinkjes weergegeven. Mocht er een vinkje missen, dan weet je dus dat je bij dit onderdeel nog een verplicht veld vergeten bent. Je kunt na het aanvullen of aanpassen van je dossier dan nogmaals de volledigheidcheck doen. De laatste stap is dan het daadwerkelijk indienen van je dossier. Let op: zodra je je aanmelding indient heb je geen mogelijkheid meer om je gegevens aan te passen.

2.4.2 Indienen van je dossier

Het indienen van je dossier kun je doen bij 'Aanmelding indienen'. Je ziet daar dan wederom vinkjes staan bij alle onderdelen en kunt vervolgens op de knop 'Aanmelding indienen' klikken. Let wel, op het moment dat je je dossier daadwerkelijk hebt ingediend, kun je er geen wijzigingen meer in aanbrengen.

Zorg ervoor dat je alle vragen hebt beantwoord en eventuele aanpassingen hebt gedaan en je dossier hebt **ingediend vóór vrijdagmiddag 11 november 2022 12:00 uur** (sluiting sollicitatiefase). Is dat niet het geval, dan eindigt voor jou de selectieprocedure.

Wanneer het indienen is gelukt ontvang je hierover een **automatische bevestiging per mail**. Mocht deze mail niet binnen zijn gekomen (let op: vergeet ook niet je spam te controleren), neem dan tijdig contact op met het Projectbureau van Leeuwendaal (dus voor vrijdagmiddag 11 november om 11:00 uur).

Wanneer je je aanmelding indient geef je automatisch toestemming voor het gebruik van jouw gegevens in de selectieprocedure voor internationaal beleidsmedewerker bij Buitenlandse Zaken. Wanneer je je aanmelding niet indient, worden jouw gegevens niet gebruikt in de selectieprocedure voor internationaal beleidsmedewerker bij Buitenlandse Zaken.

De sollicitatiepresentatie wordt ter beschikking gesteld aan het ministerie van Buitenlandse Zaken als je door bent naar de volgende ronde. Daarbij is het belangrijk te weten dat summiere dossiers naar alle waarschijnlijkheid gemiddeld minder positief zullen worden beoordeeld dan een gedegen uitgewerkt dossier. De gegevens die je verstrekt, worden vanzelfsprekend vertrouwelijk behandeld en indien gewenst na afronding van deze selectieprocedure op verzoek vernietigd. Normaliter bewaren wij je gegevens één jaar.

Tot slot, de selectieprocedure is deels digitaal en vindt deels fysiek, dus op locatie, plaats. Fysieke aanwezigheid bij BZ bij de selectie-onderdelen van de selectiedag en tijdens het interview met de Commissie Groepsgewijze Werving is een belangrijke voorwaarde om deel te kunnen nemen (onder voorbehoud van de RIVM-regels). Nog steeds kun je je 'afwezigheid' gedurende de selectieprocedure aangeven onder 'Afronden' tijdens de aanmeldfase. Wij kunnen helaas niet garanderen dat hiermee rekening wordt gehouden in de planning. Realiseer je dan ook dat wanneer je niet fysiek aanwezig kunt zijn tijdens de selectiedag of tijdens het gesprek met de commissie Groepsgewijze Werving, dit mogelijk het einde van de selectieprocedure kan betekenen.

2.5 Eerste selectiebeslissing

Na jouw sollicitatie wordt de eerste selectiebeslissing genomen. Voor de volgende onderdelen krijg je punten toegekend: Rijkskwaliteitscan, de aanvullende vragen over jouw ervaringen, jouw schriftelijke toelichting bij 'I ♥ BZ' en je schitterende misser. De gehanteerde selectiecriteria hangen mede af van de wensen die het ministerie van Buitenlandse Zaken vooraf heeft aangegeven.

Door de eerste selectiebeslissing valt een deel van de kandidaten af. Je wordt per mail op de hoogte gebracht of je wel of niet door bent naar de volgende ronde met een onderbouwing. Mocht je niet worden geselecteerd voor de volgende fase, dan krijg je te horen op welk moment je telefonisch contact op kan nemen voor een toelichting op de eerste selectiebeslissing. De eerste selectiebeslissing wordt uiterlijk 9 december 2022 gecommuniceerd.

3. Stap 2: Selectiedag bij BZ en taaltoets door Elycio

Als je geselecteerd bent voor deze selectieronde, word je zowel uitgenodigd voor een selectiedag bij het Ministerie van Buitenlandse Zaken als voor een taaltoets door Elycio.

3.1 Selectiedag bij BZ

De selectiedag vindt – onder voorbehoud - plaats op het ministerie van Buitenlandse Zaken in Den Haag. Je zal, samen met andere kandidaten, uitgenodigd worden voor de selectiedag, waar je twee onderdelen doorloopt. De selectiedag bestaat uit de onderstaande selecterende onderdelen:

- Interview met 2 selecteurs van BZ
- Mini-assessment met een psycholoog van Leeuwendaal

Mocht je uitgenodigd worden voor de selectiedag, dan zal je t.z.t. geïnformeerd worden over de precieze inhoud zodat je weet hoe je hierop kunt voorbereiden.

3.2 Taaltoets

Door Elycio talen wordt Engels op C1-niveau getest (spreken en schrijven). Daarnaast word je ingepland voor een taaltoets op een tweede buitenlandse taal (ook spreken en schrijven). Je kunt kiezen uit Frans, Spaans, Duits (vereist niveau is B2) of Russisch, Chinees of standaard Arabisch, welke op B1-niveau worden getest. Via de mail ontvang je hiervoor een uitnodiging. Beide taaltoetsen vinden fysiek plaats, op locatie van Elycio. Doorgaans wordt de taaltoets op een andere dag dan de selectiedag gepland. Mocht je je Engels taaltoets maken voorafgaand aan de selectiedag, en helaas niet het vereiste niveau behalen, dan stopt voor jou de selectieprocedure.

Let op: als je de door jou gekozen tweede buitenlandse taal nog niet op het onder 'minimale criteria' genoemde niveau beheerst, kun je blijven deelnemen aan het selectieproces. Wanneer je als internationaal beleidsmedewerker aan de slag gaat krijg je gedurende de eerste 2 jaar van het werk- en ontwikkeltraject de gelegenheid om je taalniveau alsnog op het vereiste niveau te brengen.

3.3 Tweede selectiebeslissing

Het ministerie van Buitenlandse Zaken bepaalt of je door bent naar de volgende selectieronde. Als dit het geval is, ontvang je via de mail de selectiebeslissing en een uitnodiging voor het selectiegesprek met de Commissie Groepsgewijze Werving van BZ. Als je bent afgefallen in deze selectieronde word je hierover ook geïnformeerd. Over de tweede selectiebeslissing wordt vanaf 13 februari gecommuniceerd.

4. Stap 3: Interview met de Commissie Groepsgewijze Werving

Het ministerie van Buitenlandse Zaken wil een gedragen besluit nemen over de groep internationaal beleidsmedewerkers die wordt geselecteerd en heeft daartoe de commissie Groepsgewijze Werving ingericht, bestaande uit een dwarsdoorsnede van het ministerie.

In deze laatste ronde voer je een gesprek met vier leden van die commissie. Tegen die tijd ontvang je van ons meer informatie over de inhoud van dat gesprek, zodat je je daar goed op kunt voorbereiden. De commissie bepaalt wie van de kandidaten uiteindelijk wordt aangesteld. Ook beoordelingen uit eerdere selectierondes zullen meetellen. De gesprekken vinden plaats op het ministerie van Buitenlandse Zaken. Je dient hiervoor dus daadwerkelijk aanwezig te zijn. De gesprekken vinden plaats op 16, 17, 20 en 21 februari.

4.1 Derde selectiebeslissing

Het ministerie van Buitenlandse Zaken bepaalt of je wordt aangesteld als internationaal beleidsmedewerker. Hierover word je 23 februari 2023 geïnformeerd.

5. Stap 4: Aanstelling

Vanaf eind februari 2023 vindt er (digitaal of telefonisch) een arbeidsvoorwaardengesprek plaats.

Het dienstverband zal starten op 1 mei 2023.

Competentieprofiel Internationaal Beleidsmedewerker 2023

Initiatief



Komt uit zichzelf in actie. Speelt in op kansen, neemt de regie en loopt voorop.

Plannen en organiseren



Bepaalt een geschikte werkaanpak voor een gegeven doel of taak en regelt de uitvoering.

Resultaatgerichtheid



Bereikt met inzet en volharding een vooraf gesteld doel.

Netwerken



Ontwikkelt, onderhoudt en benut relaties en contacten, binnen en buiten de organisatie, om informatie en medewerking te verwerven.

Samenwerken



Draagt bij aan gezamenlijke taken en het samenwerkingsproces.

Creativiteit



Komt met nieuwe oplossingen, ideeën en invalshoeken.

Externe gerichtheid



Houdt in het handelen rekening met relevante externe ontwikkelingen en omstandigheden.

Stressbestendigheid



Is in staat effectief te blijven functioneren onder stressvolle omstandigheden (druk, tegenslag, verandering, hectiek etc).

Inlevingsvermogen



Houdt in het handelen rekening met de gevoelens, behoeften en achtergronden van anderen.

Zelfontwikkeling



Werkt actief aan de eigen ontwikkeling.

Toelichting IBBZ selectieprocedure

Context algemeen

Kandidaten nemen deel aan een grootschalige selectieprocedure voor de functie van internationaal beleidsmedewerker bij het ministerie van Buitenlandse Zaken. Grootschalig betekent in dit geval een procedure waarvoor deze editie 1727 geïnteresseerden zich hebben aangemeld en er 1077 kandidaten deelnamen aan de eerste selectieronde.

De selectieprocedure is zo ingericht dat er geen uitsluiting plaatsvindt van groepen en er voor alle sollicitanten een uniforme werkwijze wordt gehanteerd, waardoor alle kandidaten gelijke kansen hebben. Er is veel structuur en transparantie in de werkwijze en beoordeling van de selectieonderdelen. Dit komt ook terug in de communicatie richting kandidaten: dezelfde informatievoorziening en typen terugkoppeling op voorhand, tijdens en na afloop van selectieonderdelen en daarnaast de mogelijkheid om op verschillende manier contact met ons op te nemen.

Kandidaten kunnen met het projectbureau van Leeuwendaal contact opnemen op werkdagen tussen 9:00-12:00 en 13:00-17:00 uur. Dit kan telefonisch of per mail. Vanwege het feit dat er dagelijks veel mail binnen komt van kandidaten en gezien de grootschaligheid van de procedure is het niet altijd mogelijk om op korte termijn te reageren. Mails worden in dat geval op urgentie behandeld.

Toelichting op de eerste en tweede selectieronde

Eerste selectieronde

In de eerste selectieronde doorlopen alle andere kandidaten vier selectieonderdelen. Onderstaande het maximaal te behalen aantal punten per onderdeel.

Onderdelen eerste selectiebeslissing (1077 kandidaten waren betrokken in deze selectieronde):

1. Persoonlijkheidsvragenlijst: maximaal 5 punten
 2. Ervaringen: maximaal 30 punten
 3. I love BZ: maximaal 20 punten
 4. Schitterende misser: maximaal 10 punten
- Maximaal te behalen in de eerste selectieronde: 65 punten.

De punten op ieder onderdeel zijn opgeteld zodat een somscore ontstaat. Op basis van de somscore is een ranking gemaakt van hoogst scorende kandidaten naar laagst scorende kandidaten. Kandidaten met een somscore van 50 punten of hoger zijn doorgegaan naar de tweede selectieronde. Er zijn een paar kandidaten geselecteerd met een lagere somscore, vanwege schaarse ervaringscategorieën (Chinees, Russisch en Arabisch). De laagst scorende kandidaat die door is gegaan naar de volgende selectieronde had een somscore van 48 punten.

Tweede selectieronde

Onderdelen tweede selectiebeslissing (203 kandidaten waren betrokken in deze selectieronde):

1. Interview met psycholoog Leeuwendaal
2. Rollenspel met acteur en psycholoog Leeuwendaal
3. Interview met twee selecteurs van BZ

Informatie vooraf aan kandidaten

Voorafgaand aan de selectiedagen hebben kandidaten informatie ontvangen over de inhoud van de selectieonderdelen. In hun digitale dossier is een informatiebrochure opgenomen met daarin uitgebreide informatie over de totale selectieprocedure. Daarnaast hebben alle kandidaten een uitnodiging ontvangen voor de selectiedag.

Deze uitnodiging bevat praktische informatie over de data, tijden en locatie van de selectieonderdelen. Ook wordt er een inhoudelijke toelichting gegeven op de onderdelen en wordt er vermeld op welke onderdelen de kandidaten beoordeeld worden. Deze voorinformatie is in combinatie met de informatie op vacaturewebsite van de Rijksoverheid: www.werkenvoornederland.nl geheel conform de NVP sollicitatiecode (bijvoorbeeld paragraaf 1.1, 2.3, 2.4, 3, 4.3, 5.1 en 5.2).

Puntentelling tweede selectiebeslissing

1. Interview met psycholoog: in dit interview wordt de competentie 'samenwerken' gemeten. Er kan een score tussen de 1 en 6 punten gegeven worden op dit onderdeel:

- Score 1: onvoldoende
- Score 2: matig
- Score 3: voldoende
- Score 4: ruim voldoende
- Score 5: goed
- Score 6: uitstekend

De score op dit onderdeel komt tot stand met behulp van een beoordelingskader en -formulier. Op dit beoordelingsformulier staan concrete gedragsankers die getoetst worden tijdens het interview, met behulp van voorbeeldvragen (standaardisatie voor kandidaten).

2. Rollenspel met acteur en psycholoog: tijdens het rollenspel wordt de kandidaat beoordeeld op de competentie 'samenwerken'. Hier geldt exact dezelfde beoordelingsschaal als bij het interview (schaal 1-6). Ook hier wordt er gebruik gemaakt van een beoordelingskader met gedragsankers zodat kandidaten uniform beoordeeld worden.

Kandidaten hebben op de dag zelf een terugkoppeling (score op de twee onderdelen plus toelichting) gekregen op de behaalde resultaten en per mail bevestigd of zij wel of geen toestemming geven om de resultaten met het Ministerie van Buitenlandse Zaken te delen.

3. Interview met BZ: voorafgaand aan de interviews hebben alle selecteurs van het ministerie voorbereidingsinformatie ontvangen. Deze informatie heeft tot doel dat selecteurs op een uniforme en gestructureerde wijze de interviews met kandidaten vormgeven. Zoals ook gecommuniceerd aan kandidaten, bestaat het interview uit de volgende onderdelen:
 - Motivatie
 - Competentiegerichte interviewvragen over de competenties 'inlevingsvermogen' en 'creativiteit'.
 - Vragen naar aanleiding van het onderdeel 'schitterende misser' om de zelfontwikkeling van kandidaten te beoordelen
 - Redeneervraag over het ministerie van Buitenlandse Zaken relevante zaken / onderwerpen in combinatie met beoordeling van externe gerichtheid. Op basis hiervan wordt de competentie 'redeneervermogen' gemeten en de 'externe gerichtheid' van de kandidaat beoordeeld.

Samenvattend worden de volgende onderdelen in het selectiegesprek met BZ beoordeeld:

- Motivatie
- Inlevingsvermogen
- Creativiteit
- Zelfontwikkeling
- Externe gerichtheid
- Redeneervermogen

Alle gespreksonderwerpen worden beoordeeld op een 6-puntsschaal (idem als de andere twee selectie-onderdelen) met behulp van een beoordelingsformulier. Kandidaten kunnen voor het interview maximaal 36 punten behalen (het aantal punten per onderdeel opgeteld)

Totstandkoming tweede selectiebeslissing

De resultaten van alle kandidaten worden op deze drie onderdelen verzameld. De totaalscore wordt als volgt berekend:

- Score interview Leeuwendaal (max 6 punten) + score rollenspel Leeuwendaal (max 6 punten) + score interview BZ (max 36 punten) = somscore.
- Op basis van de somscore worden alle kandidaten gerankt van hoogst scorend naar laagst scorend.

Naast een score per gespreksonderwerp van het interview bij BZ (onderdeel 3) wordt er ook een totaal geschiktheidsscore per kandidaat gegeven. Deze score geeft weer: *De mate waarin een kandidaat geschikt wordt bevonden voor de functie van internationaal beleidsmedewerker*. Hiervoor wordt een 5-puntsschaal gebruikt:

- Score 5 (uitstekend): dit is in elk opzicht dé absolute topper en moet zeker door naar de volgende ronde.
- Score 4 (goed): deze kandidaat springt er in positieve zin uit. Goede kandidaat voor de volgende ronde.
- Score 3 (voldoende): deze kandidaat voldoet aan de gestelde eisen. Prima kandidaat.
- Score 2 (matig): matig geschikt voor de functie van internationaal beleidsmedewerker.
- Score 1 (onvoldoende): onvoldoende passend/geschikt. Voldoet niet aan de gestelde norm.

Deze totaal geschiktheidsscore weegt in beginsel niet mee in de selectiebeslissing. De totaal geschiktheidsscore heeft enkel tot doel om bij gelijke geschiktheid de doorslag te kunnen geven voor een kandidaat, als er niet op andere onderdelen onderscheid gemaakt kan worden. In de praktijk komt dit nauwelijks voor, aangezien er in eerste instantie wordt geselecteerd op basis van de totaalscore. In een enkel geval kan het voorkomen dat er in de 'geselecteerde groep' een tekort is aan bepaalde ervaringscategorieën (zoals Arabisch, Chinees of Russisch, financieel/ economisch, energie, klimaat en water). In dat geval kan een lager scorende kandidaat geselecteerd worden. Dit is echter uitzondering en gebeurt hooguit met een afwijking van 1 tot 3 punten in de somscore in vergelijking met de hoogst scorende kandidaten.

Mochten er meerdere kandidaten zijn met een gelijke somscore, dan wordt er gekeken naar de verdeling over de ervaringscategorieën, scores op losse onderdelen (bijvoorbeeld een onvoldoende score op leervermogen kan in dat geval doorslaggevend zijn vanwege het ontwikkeltraject dat kandidaten doorlopen) etc.

Op basis van het aantal beschikbare plekken in de volgende selectieronde, kon het ministerie van BZ 81 kandidaten op basis van de 2^e selectieronde selecteren om verder te gaan naar de volgende (beslissende) ronde. Op basis van de ranking die gemaakt is, is er gekeken welke kandidaten door gaan op basis van de somscore.

Bijlage: Uitnodiging selectiedagen

Beste (hier wordt de voornaam van de kandidaat ingelezen),

Gefeliciteerd met het behalen van de tweede selectieronde van de sollicitatieprocedure voor internationaal beleidsmedewerker bij het ministerie van Buitenlandse Zaken.

Deze selectieronde bestaat uit een selectiedag bij het ministerie van Buitenlandse Zaken en taaltoetsen verzorgd door Elycio Talen. Via deze weg, informeren we je graag over de selectiedag en de taaltoetsen. Deze onderdelen vinden los van elkaar plaats.

Selectiedag – datum en tijd

De selectiedag bij het ministerie van Buitenlandse Zaken:

- Locatie: Rijnstraat 8 in Den Haag
- Datum selectiedag: (ingelezen data)
- Tijd selectiegesprek met BZ: (ingelezen data)
- Tijd rollenspel en kort interview: (ingelezen data)

Selectiedag - informatie onderdelen

Het programma van de selectiedag bestaat uit twee onderdelen:

Selectiegesprek met BZ (1 uur): Het selectiegesprek bestaat uit de volgende onderdelen:

- Wederzijdse kennismaking, korte introductie van het ministerie van Buitenlandse Zaken en de selecteurs, beantwoording van je eventuele vragen;
- Vragen over jouw motivatie;
- Competentiegerichte interviewvragen (inlevingsvermogen en creativiteit);
- Vragen naar aanleiding van jouw schitterende misser (competentie zelfontwikkeling);
- Inhoudelijke verdiepvragen over voor het ministerie van Buitenlandse Zaken relevante onderwerpen voor beoordeling van jouw redeneervermogen, in combinatie met vragen over de competentie externe gerichtheid.

Mini-assessment - rollenspel en kort interview (1 uur): In dit onderdeel toetsen we de competentie samenwerken door middel van een rollenspel met een acteur en aansluitend een kort interview met een psycholoog van Leeuwendaal.

Selectiedag - kopie diploma's

Wij verzoeken je verder om een kopie van je bachelor en laatst behaalde master voorafgaand aan jouw selectiedag te mailen naar HDPO-MO@minbuza.nl. Indien je nog in afwachting bent van je masterdiploma, dan verzoeken we je de cijferlijst van de master en een verklaring van de universiteit met daarop de afstudeerdatum te mailen.

Taaltoetsen – Engels en tweede vreemde taal

De taaltoetsen bestaan uit een mondeling en een schriftelijk deel. Deze taaltoetsen vinden plaats bij Elycio Talen:

Locatie: De Bruyn Kopsstraat 15-G in Rijswijk

Taaltoets Engels: (ingelezen data)

Taaltoets tweede vreemde taal '(ingelezen data)': (ingelezen data)

Bij aanvang van de taaltest krijg je van de toetser gespreksonderwerpen voorgelegd. De onderwerpen zijn

geselecteerd op basis van de diverse beleidsterreinen waarbinnen BZ actief is. Zie voor meer informatie <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-buitenlandse-zaken/onderwerpen>. Uit de aangeboden gespreksonderwerpen kun je er naar eigen inzicht één kiezen. Dit onderwerp zal je voor zowel het mondelinge als het schriftelijke gedeelte van deze taal behandelen. De onderwerpen zijn in de te toetsen taal geschreven.

Het gekozen onderwerp vormt het uitgangspunt voor het gesprek dat de toetser vervolgens met je zal voeren. Allereerst stelt de toetser je een aantal persoonsgerelateerde vragen, vervolgens volgen een aantal algemene vragen en tot slot wordt het gekozen onderwerp besproken in het geval het niveau van de taal dat toelaat. De toetser stelt je een aantal standaardvragen over het onderwerp en daarna volgen een aantal vrije vragen. Deze kunnen ingaan op jouw visie van het beschrevene tot een tweegesprek over een gerelateerde situatie.

Na afloop van dit gesprek volgt de schrijfofdracht over hetzelfde onderwerp in de vorm van een essay van 250-300 woorden.

Voor meer informatie over de taaltoets in deze procedure verwijzen wij je naar de volgende website: Let op! De inhoudelijke informatie over de taaltoetsen op de site is juist, mogelijk zijn de genoemde data en locaties nog niet actueel.

Mocht je voorafgaand aan de test nog vragen hebben, dan kan je contact opnemen met of via @elyciotalen.nl. Voor urgente vragen kan je vanzelfsprekend telefonisch contact opnemen op telefoonnummer 070-3992471.

Verplaatsing of annulering

De planning van de selectiedag en taaltoetsen is o.a. gebaseerd op de opgegeven verhinderdata en de beschikbaarheid van het ministerie, Leeuwendaal en Elycio. Zoals je zal begrijpen, is deze planning complex en biedt deze geen ruimte voor veranderingen. Mocht je echt niet beschikbaar zijn op de ingeplande data, dan kan je dit per mail doorgeven. Wij kunnen dan kijken óf wij iets voor je kunnen betekenen.

Tweede selectiebeslissing

Het ministerie van Buitenlandse Zaken bepaalt of je door bent naar de volgende selectieronde. Je ontvangt hier vanaf maandag 13 februari bericht over.

We wensen je veel plezier en succes met de selectiedag en de taaltoetsen. Indien je vragen hebt over de selectieprocedure, neem dan gerust contact met ons op.

Projectbureau Internationaal Beleidsmedewerker
Telefoon: 088 - 00 868 80
(werkdagen van 9:00-12:00 uur en van 13:00-17:00 uur)
Emailadres: @leeuwendaal.nl



Rijksoverheid