

**Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de
Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS**

N.B. U kunt dit formulier ook gebruiken voor wijzigingsverzoeken inzake een eerder verleende subsidie,
óók voor aanvragen die zijn gedaan vóór 1 april 2016 voor de Kaderregeling VWS subsidies.

VOLKSGEZONDHEID
WELZIJN EN SPORT

29 SEP. 2016

1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.

SCANPLAZA

Naam instelling	Stichting PALGA		
Postadres / Postcode/ Plaats	Randhoeve 225A 3995 GA Houten		
Contactpersoon	mw. dr. Ir. E.H. Hofhuis <small>Naam</small>	10.2.e <small>Telefoon</small>	stichting@palga.nl <small>Emailadres</small>
Projectleider	 <small>Naam</small>	 <small>Telefoon</small>	 <small>Emailadres</small>
Relatienummer instelling	1250067 <small>Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.</small>		
Subsidienummer	325510 <small>Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.</small>		
IBAN (Bankrekeningnummer)	10.2.g		
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	41197618		
Is de instelling BTW-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd?	<p><input checked="" type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE Indien NEE;</p> <p>Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op www.belastingdienst.nl, namelijk:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div> <p>Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt.</p> <p style="text-align: right;">Aankruisen hetgeen van toepassing is</p>		

**2. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?**

(aankruisen hetgeen van toepassing is)

☒ **Instellingssubsidie**

Als u voor het eerst een instellingssubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

☐ **Projectsubsidie**

Vermeld hier de naam van het project:

Als u voor het eerst een projectsubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode

Aanvangsdatum activiteiten

01/01/2017

Einddatum activiteiten

31/01/2017

4. Bij welke directie van VWS vraagt u subsidie aan?

(aankruisen hetgeen van toepassing is)

- ☒ Directie CZ - Curatieve zorg
In de 'Toelichting op het aanvraagformulier voor een subsidieverlening' is een overzicht van directies opgenomen
- ☐ Directie niet bekend
- ☒ Naam beleidskader of subsidieregeling
Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS
- ☐ Beleidskader/subsidieregeling niet bekend

**Op welk beleidskader of
subsidieregeling heeft uw
aanvraag betrekking?**

**5. Activiteitenplan en begroting**

De gegevens in onderstaande tabel worden automatisch overgenomen uit het door u ingevulde Model A en Model B, die als bijlagen bij dit formulier zijn gevoegd.

Activiteit	Naam en/of korte omschrijving van de activiteit in een aantal kernwoorden	(1) Totale begrote kosten <small>over de gehele subsidie periode (kolom 1 is gelijk aan het totaal van de kolommen 2+3+4)</small>	(2) Begrote bijdragen derden	(3) Begrote eigen bijdrage <small>bijdrage van de subsidie aanvrager zelf</small>	(4) Gevraagde Subsidie
A	Beheer Centraal deel PALGA Netwerk	10.1.c			€ 1.651.150,00
B	Beheer Decentraal deel PALGA Netwerk				€ 989.222,00
C	Bestuursorganisatie				€ 719.677,00
D					€ 0,00
E					€ 0,00
F					€ 0,00
Tot aal					€ 3.360.049,00

**6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag

Bijlagen	Vraag	Onderwerp	Bijlage bijgevoegd
	1	Door de aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift ¹	NEE
	2	Oprichtingsakte of statuten	NEE
	2	Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief eventuele controleverklaring van een accountant	NEE
Model A	5	Activiteitenplan per activiteit	JA,aantal <input type="text" value="3"/> (1 per activiteit)
Model B	6	Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit	JA,aantal <input type="text" value="3"/> (1 per activiteit)
Model C	6	Liquiditeitsprognose	NEE
	8	Machtiging voor aanvragen van subsidie	NEE
Overig			NEE
Totaal aantal bijgevoegde bijlagen			<input type="text" value="6"/>

¹ Indien sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer) Heeft u hulp nodig bij het invullen van dit aanvraagformulier? Download dan de bijbehorende toelichting via www.rijksoverheid.nl/kaderregeling-subsidies-ocw-szw-vws

**8. Ondertekening**

De ondertekenaar verklaart:

- bevoegd en/of gemachtigd¹ te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Tekening(s)bevoegd(e) perso(n)en	1	Titel(s)	dr.	Voorletter(s)	J.W.R.	Tussenvoegsel(s)			
		Achternaam					Meijer	Geslacht	M
		Functie							Voorzitter
		Datum							29/09/2010
		Handtekening							10.2.e
	2	Titel(s)	mr.	Voorletter(s)	J.	Tussenvoegsel(s)			
		Achternaam					Woerdman	Geslacht	M
		Functie							Penningmeester
		Datum							29/09
		Handtekening							10.2.e

9. Opmerkingen

--

¹ Voeg een machtiging bij als bijlage bij dit formulier.

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Naam: Beheer Centraal deel PALGA Netwerk
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Operationeel houden landelijke databanken. Zie de bijlage 'Subsidieaanvraag 2017 Stichting PALGA (Uitgebreide versie)'	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Zie de bijlage 'Subsidieaanvraag 2017 Stichting PALGA (Uitgebreide versie)'	

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Beheer Centraal deel PALGA Netwerk. Operationeel houden landelijke databanken. Personele capaciteit wordt deels ingehuurd en is deels in dienst van de stichting. Zie verder de bijlagen.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Zie bijlage 'Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten'		
Materieel		€ 10.1.c
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Kosten voor hardware, licenties, reiskosten		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
Zie bijlage 'Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten'		

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit nummer: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Afschrijvingen		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Zie bijlage 'Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten'		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 0,00
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€ 10.1.c
Specificatie van de bijdragen derden		
Bijdragen voor extra bewerkingen gegevensaanvragen. Vergoeding kosten monitoren verbindingen door FSB, IKNL en DICA.		

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Naam: Beheer Decentraal deel PALGA Netwerk
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Het operationele beheer van de decentrale systemen in de 52 pathologielaboratoria. Zie de bijlage 'Subsidieaanvraag 2017 Stichting PALGA (Uitgebreide versie)'	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Zie de bijlage 'Subsidieaanvraag Stichting PALGA (Uitgebreide versie)'	

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per
activiteit** Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Beheer decentraal deel PALGA netwerk. Exploitatie UDPS.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Zie bijlage 'Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten'		
Materieel		€ 10.1.c
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Kosten voor licenties, verbindingen, huur servers.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
Zie bijlage 'Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten'		

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Afschrijvingen.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Zie bijlage 'Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten'		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 0,00
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€ 10.1.c
Specificatie van de bijdragen derden		
Bijdrage laboratoria voor gebruik UDPS. Vergoeding kosten monitoring verbindingen door IKNL, FSB en DICA.		

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Naam: Bestuursorganisatie
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
<p>Uitvoering van alle activiteiten die samenhangen met de dagelijkse leiding van alle werkzaamheden binnen de stichting, begeleiding ontwikkeling en implementatie protocollen, ondersteuning van de Raad van Toezicht, Bestuur, secretariaat, kantoorkosten, financiële administratie e.a.</p> <p>Zie verder de bijlagen 'Subsidieaanvraag 2017 Stichting PALGA (Uitgebereide versie)' en Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten'.</p>	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
<p>Zie de bijlage 'Subsidieaanvraag 2017 Stichting PALGA (uitgebreide versie)'</p>	

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Medewerkers bureau van de stichting, extern advies voor ICT, juridische zaken.		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Zie de bijlage 'Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten'		
Materieel		€ 10.1.c
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
afschrijving laptops, printers, vergoeding reiskosten		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
Zie bijlage 'Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten'		

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Financiële administratie, accountantskosten, verzekeringen, vergaderingen, kantoorkosten		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Zie bijlage 'Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten'		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 10.1.c
Specificatie van de eigen bijdrage		
Opbouw eigen vermogen		
Bijdragen derden		€ 10.1.c
Specificatie van de bijdragen derden		
Rente, bijdrage deelnemers aan PALGA dag, overige baten		



Samenvatting Toelichting Ontwikkelingsactiviteiten

September 2016

**Houten,
28 september 2016**

Objectnummer: 1250067
Subsidienummer: 325510

Inhoud

1. Inleiding
2. Activiteiten ten behoeve van vernieuwing sinds 2009
3. Status september 2016
4. Planning 2017

1. Inleiding

In een notitie van 11 maart 2010 (aan het ministerie van VWS ter beschikking gesteld bij de jaarrekening 2009) zijn de ontwikkelingsactiviteiten sinds 2000 van het decentrale en centrale deel van het PALGA-systeem toegelicht. Deze notitie is een bijstelling en samenvatting van de notitie uit 2010.

In het najaar van 2009 zijn definitieve afspraken gemaakt met het Ministerie van VWS over de wijze van investeren en afschrijven door de Stichting.

2. Activiteiten ten behoeve van vernieuwing sinds 2009

2009-2011

In 2009 is PALGA software ontwikkeld en uitgerold waardoor alle laboratoria gebruik konden gaan maken van het BSN. In de periode 2006-2012 zijn alle laboratoria overgestapt van modemverkeer met de PALGA databank naar VPN volgens de eisen van het CBP.

In de periode 2009-2010 zijn de PALGA systemen geschikt gemaakt voor communicatie met het LSP. De XIS kwalificatie voor UDPS werd in december 2010 behaald. Vanwege politieke ontwikkelingen is het LSP echter niet in gebruik genomen. Begin 2012 heeft het Bestuur besloten tot afschrijving van dat deel van de investeringen.

In 2009 is de landelijke databank volledig vernieuwd. Daarbij is bijzondere aandacht besteed aan adequate informatiebeveiliging (NEN7510 ed.). Om dit te realiseren zijn er twee afgescheiden landelijke databanken gerealiseerd:

- Voor de ondersteuning van de directe patiëntzorg (PZVDB)
- Voor (wetenschappelijk) onderzoek, kwaliteitsrapportage e.d.

In de nieuwe databank zijn pathologieverslagen die worden opgeslagen uitgebreid met de klinische gegevens, microscopie, macroscopie en epicrise. Tevens is de techniek van pseudonimiseren verbeterd. In de periode 2011 – 2014 zijn alle oude verslagen uit de laboratoria opnieuw ingevoerd in de landelijke databank zodat ook voor die verslagen de voornoemde gegevens landelijk beschikbaar zijn.

2012-2016

Vanaf 2012 ontwikkelt PALGA in samenwerking met de NVVP voor alle tumor typen waarvoor nationale richtlijnen zijn ontwikkeld uniforme protocollen.

Met de toenemende complexiteit van de kankerzorg en het belang van hoogstaande diagnostiek en verslaggeving, alsmede steeds strengere eisen van de Inspectie voor Volksgezondheid is het noodzakelijk om oncologische resecties door middel van standaardverslagen te rapporteren. De protocollen leiden direct tot een verbetering in de zorg door een verbetering van de verslaggeving, omdat alle relevante items moeten worden gerapporteerd. Daarnaast wordt het mogelijk snel en betrouwbaar gegevens te rapporteren, die dienen als kwaliteitsindicator. Dit zal een indirecte verbetering van de kankerzorg tot gevolg hebben.

In 2014 is nieuwe software voor de protocollen in gebruik genomen van LogicNets, geleverd door ICT Automatisering om de gewenste snelle ontwikkeling en implementatie van nieuwe protocollen te kunnen blijven garanderen. Eind 2016 zijn bijna alle protocollen omgezet in de nieuwe software. Eind 2016 zijn beschikbaar:

Blaas-Urethracarcinoom	Ovariumcarcinoom*
Cervixcarcinoom	Placenta*
Colonbiopsi-TEM (1)	Plaveiselcelcarcinoom van de Huid
Colon Rectumcarcinoom	Prostaatacarcinoom
Endometriumcarcinoom	Schildklierpunctie
Long-Pleurabiopsi	Testiscarcinoom
Longcarcinoom*	Urine
Maag oesophagus carcinoom	Moleculaire bepalingen Colon Rectum
Mammacarcinoom Totaal	Schildklierarcinoom
Mammabiopsie	Pancreascarcinoom
Melanoom	Appendix
Nier-Pyelum-Uretercarcinoom	CRIS4 **

* Oude protocolmodule

** protocol voor het nieuwe bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker

Het investeringsbudget budget in 2015 en 2016 is tevens gebruikt voor:

- het modulair maken van de protocolsoftware (hiermee kunnen delen van een pathologieverslag (zoals de moleculaire bepaling) tussen laboratoria uitgewisseld worden). Het kunnen koppelen van NGS (next gen sequencing) apparatuur zal hierdoor ook mogelijk worden.
- een verbeterd netwerk voor de communicatie tussen de laboratoria (Lab2Lab). Het bestaande netwerk wordt beter beveiligd en geschikt gemaakt voor de communicatie over consulten, revisies en uitbesteed pathologie onderzoek.

De landelijke protocollen zijn zichtbaar op Oncoline en deels op de richtlijnen database. In 2015 is de koppeling met de DSCA (Dutch Surgical Colorectal Audit) opgeleverd (dit was een door de SKMS gefinancierd project). De koppeling maakt gebruik van het Colon Rectumcarcinoom protocol. De koppelingen met DICA zullen in 2016 uitgebreid worden met de DGEA (Gastrointestinal Endoscopy) en de DUCA (Maag-Oesofagus).

Medio 2016 is door de Stichting Pathologie Projecten (SPP) in samenwerking met PALGA, de NVVP, IKNL en vertegenwoordigers uit de laboratoria een Europese aanbesteding gepubliceerd voor het project Pathology Image Exchange (PIE). Eind 2016 is de selectie van een leverancier gepland die een systeem gaat leveren voor PIE gebruik makend van de Lab2Labmodule voor de uitwisseling van de bijbehorende data. De ontwikkeling van PIE zal plaatsvinden in 2017.

2017

De afgelopen jaren is gebleken dat er telkens ad hoc geschoven moest worden met gelden tussen investeringsposten. De investeringsbegroting bood onvoldoende ruimte voor ontwikkelingen die niet voorzien zijn.

Het Bestuur heeft daarom eind 2015 een investeringsbegroting opgesteld waarin voldoende ruimte blijft om een grote (toekomstige) vernieuwing van de lokale systemen ((Kern-)UDPS) te bekostigen, maar waarin ook ruimte is voor protocolontwikkeling en andere tussentijdse wensen.

De Bestemmingsreserve voor investeringen bedraagt €10.1.c. Dit is het bedrag dat in een periode van vijf jaar uitgegeven kan worden en weer terug verdiend wordt via de afschrijvingen. Gemiddeld kan er dan per jaar €10.1.c. geïnvesteerd worden. Omdat er in 2015 en 2016 in verhouding meer wordt uitgegeven is het budget voor 2017 verlaagd.

Aan de investeringsbegroting is de post 'Nog te bestemmen' toegevoegd. In de begroting wordt telkens 1 jaar vooruit gepland. Voor de ontwikkeling van protocollen wordt jaarlijks 10.1.c gereserveerd.

De investeringsbegroting ziet er dan als volgt uit:

	begroting	begroting	realisatie	begroting	begroting		
Investering totaal	kosten	2015	2015	2016	2017	2018	2019
Protocollen							
Koppelingen							
Digitale pathologie							
Ontsluiten data							
Data analyse BVO							
UDPS							
Te bestemmen							
Totaal							

De strategienota van eind 2014 is richtinggevend geweest voor het (investerings-)beleid van PALGA in 2015 en 2016. In 2016 zijn alle doelstellingen gerealiseerd of zijn de benodigde maatregelen daarvoor in gang gezet. Eind 2016 zal het Bestuur nieuwe plannen ontwikkelen voor de komende jaren. Zodra deze bekend zijn zal bekend zijn aan welk doel het investeringsbudget voor 2017 (100.000) besteed zal worden.

In de periode 2014-2016 heeft PALGA het volgende gerealiseerd:

1. Gestandaardiseerde, protocollaire data voor alle oncologische preparaten:
 - Eind 2016 heeft PALGA 24 protocollen beschikbaar. Deze doelstelling is vrijwel volledig gerealiseerd.
2. Toegang tot beelden en weefsels
 - Begin 2016 is de nieuwe Portal voor aanvragen van gegevens en weefsel beschikbaar gekomen.
 - In 2016 is de 'Lab2Lab' module geïmplementeerd voor de verbetering van de communicatie tussen laboratoria onderling in het kader van consulten en revisies. Hiervoor is de protocolmodule modulair gemaakt.
 - Medio 2016 is door de Stichting Pathologie Projecten (SPP) in samenwerking met PALGA, de NVVP, IKNL en vertegenwoordigers uit de laboratoria een Europese aanbesteding gepubliceerd voor het project Pathology Image Exchange (PIE). De ontwikkeling van PIE zal plaatsvinden in 2017.
3. Verbreding van de database met moleculaire data
 - In 2016 zijn twee moleculaire protocollen beschikbaar gekomen: voor Long- en ColonRectum tumoren. In 2017 komt er een bij voor MSI (Microsateliet instabiele tumoren). Een Moleculair protocol voor NGS (Next Generation Sequencing) is onderdeel van een ZonMW projectaanvraag waar PALGA aan heeft bijgedragen.

PPC	PALGA Privacy Commissie
PPM	PALGA Protocol Module
PPMm	PALGA Protocol Module modulair
PPP	PALGA Protocol Parser
PVM	Privacy VerzendModule
PWC	PWC (voorheen: Price Waterhouse Coopers)
PZV	PatiëntenZoekVraag
PZVDB	PatiëntenZoekVraag DataBank (nieuwe naam databank PALGA vanaf 2010)
RCP	Regionaal Coördinerend Patholoog
RDS	Ruwe Data Store
RFC	Request For Change
RIVM	Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu
SKMS	Stichting Kwaliteitsgelden Medisch Specialisten
SLA	Service Level Agreement
SNOMED	Systematized NOMenclature of MEDicine
SPP	Stichting Pathologie Projecten
TraIT	Translational Research IT
TEM	Transanale Endoscopische. Microchirurgie
UMC	Universitair Medisch Centrum
UDPS	Uniform Decentraal PALGA-Systeem
VPN	Virtual Private Network
VSOP	Vereniging Samenwerkende Ouder Patiëntorganisaties
VWS	(Ministerie van) Volksgezondheid, Welzijn en Sport
WHO	World Health Organisation
WMDP	Werkgroep Moleculaire Diagnostiek in de Pathologie
WP	Work Package
WR	Wetenschappelijke Raad
XRP	Excerpt
ZIS	Ziekenhuis InformatieSysteem
ZN	Zorgverzekeraars Nederland
ZSP	ZorgServiceProvider

BSN	BurgerServiceNummer
BBMRI	Biobanking and Biomolecular Resources Research Infrastructure
BVO	Bevolkingsonderzoek
CBS	Centraal Bureau voor de Statistiek
CHZ	CohortZoekVraag
CIPA	Centraal Informatie systeem PALGA (naam databank PALGA tot 2010)
CIS	Cervix Informatie Systeem
CKBU	Commissie Kwaliteit en BeroepsUitoefening (NVVP)
Coreon	Commissie Regelgeving en Onderzoek (Federa)
CRS	Centraal Referentie Systeem
DAP	Dossier Afspraken en Protocollen
DGEA	Dutch Gastroenterology Endoscopy Audit
DICA	Dutch Institute for Clinical Audit
DNTP	Dutch National Tissue Portal
DRCM	DiagnoseRegelControle Module
DRM	Doel Retour Module
DSCA	Dutch Surgical Colorectal Audit
DUCA	Dutch Upper GI Cancer Audit
EPD	Elektronisch PatiëntenDossier
ETL	Extract, Transform, Load
Federa	Federatie van Medisch Wetenschappelijke verenigingen (FMWV)
FSB	Facilitaire Samenwerking Bevolkingsonderzoeken
GBZ	Goed Beheerd Zorgsysteem
HPV	Humaan Papillomavirus
ICT	Informatie Communicatie Technologie
IHE	Integrating the Healthcare Enterprise
IKNL	Integraal Kankercentrum Nederland
KWF	Koningin Wilhelmina Fonds
LPAV	Landelijke Pathologie Assistenten Vereniging
LSP	Landelijk SchakelPunt
LZV	Landelijke ZoekVraag
MDL	Maag Darm Lever
MTA	Material Transfer Agreement
NAW	Naam Adres Woonplaats
NFU	Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra
NIAZ	Nederlands Instituut voor Accreditatie in de Zorg
NICTIZ	Nationaal ICT Instituut in de Zorg
NKR	Nederlandse Kankerregistratie
NPCF	Nederlandse Patiënten Consumenten Federatie
NVVP	Nederlandse Vereniging voor Pathologie
OZV	Oriënterende ZoekVraag
PALEBA	Pathologisch landelijke evaluatie baarmoederhalskanker
PA-verslag	Pathologie-verslag
PCP	PALGA ContactPersoon
PFCM	PALGA Front to end Controle Module
PIDB	PALGA Informatie DataBank (Nieuwe naam databank PALGA vanaf 2010)
PIE	Pathology Image Exchange
PODB	PALGA Openbare databank

Objectnummer instelling: 1250067
Subsidienummer 325510

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

Stichting Pathologisch Anatomisch Landelijk Geautomatiseerd Archief
t.a.v. mevrouw dr. ir. E.H. Hofhuis
Randhoeve 225 A
3995 GA Houten

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon
Dienst Uitvoering Subsidies –
Instellingen (DUS-I)

T 070 340 5566 (keuze VWS)

E VWSsubsidies@minvws.nl

Datum 18-10-2016
Betreft Ontvangst incomplete subsidieaanvraag

Ons kenmerk
SP/80016/2016

Relatienummer 1250067

Subsidienummer 325510

Bijlagen

Uw brief
29-9-2016

Uw kenmerk

Geacht bestuur,

Op 29 september 2016 ontving ik uw brief met een aanvraag voor een instellingssubsidie 2017, geregistreerd onder subsidienummer 325510.

Helaas kan deze aanvraag nu nog niet behandeld worden, omdat deze niet compleet is.

Ik verzoek u uw aanvraag te completeren met:

- een nadere financiële cijfermatige onderbouwing van de begrotingspost **Personeel** inzake Activiteit A en C. Voor de post personeel dient u voor uw eigen personeel inzicht te geven in de salariskosten, waarbij in de opbouw van de salariskosten een uitsplitsing wordt gemaakt tussen de loonkosten (brutoloon, uitkeringen, werkgeverspremies) en eventuele overheadkosten die hieraan worden toegerekend. De eventuele overheadkosten dienen (cijfermatig) te worden toegelicht. Indien sprake is van inhuur externen dan heeft u geen uitsplitsing te doen inzake de opbouw van het uurtarief. Opgemerkt dient te worden dat een begrotingspost als *onvoorzien niet subsidiabel* is. Zie hiervoor tevens de toelichting voor het invullen van het aanvraagformulier tot subsidieverlening op www.rijksoverheid.nl;
- een nadere financiële cijfermatige onderbouwing van kosten voor inhuur ZorgTTP en ICT Automatisering onder activiteit A. De calculatie van het aantal dagen/uren en uurtarief lijkt niet te kloppen.

: 10.1.c

- een nadere financiële cijfermatige onderbouwing van de begrotingspost **Materieel** inzake Activiteit A voor onderstaande posten. Voor deze posten dient u de opbouw inzichtelijk te maken en alle begrote kosten die onder deze post vallen cijfermatig toe te lichten. Indien sprake is van inhuur externen dient u per functie het aantal uren en uurtarief op te geven. Eventuele offertes kunnen worden meegestuurd. Opgemerkt dient te

worden dat een begrotingspost als *onvoorzien niet subsidiabel* is. Zie hiervoor tevens de toelichting voor het invullen van het aanvraagformulier tot subsidieverlening op www.rijksoverheid.nl;

Ons kenmerk
SP/80016/2016

: 10.1.c

- een nadere toelichting op de door u aangegeven keuze "Ja" inzake BTW plicht in het aanvraagformulier tot een subsidieverlening. Op basis van de toelichting op het aanvraagformulier tot subsidieverlening dient te worden geconcludeerd dat u de eventuele betaalde BTW kunt verrekenen met de Belastingdienst en dat derhalve uw begroting exclusief de "kosten" inzake BTW zou moeten zijn.

Deze gegevens en/of stukken dienen **binnen 3 weken** na dagtekening van deze brief door mij te zijn ontvangen. U kunt uw brief richten aan:

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen
Team Subsidies VWS
Postbus 16006
2500 BA DEN HAAG

U kunt deze gegevens en/of stukken ook mailen naar het volgende E-mailadres:
VWSsubsidies@minvws.nl.

Ik verzoek u bij alle correspondentie uw subsidienummer 325510 en relatienummer 1250067 te vermelden.

Heeft u vragen?

Voor vragen over deze brief kunt u contact opnemen met de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I). De contactgegevens vindt u rechts in de kantlijn op pagina 1.

Hoogachtend,

de minister van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Curatieve Zorg,
voor deze,
het hoofd Team Subsidies VWS
van de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen,

10.2.e

Ministerie van VWS
 Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen
 Team Subsidies VWS, t.a.v. de heer 10.2.e
 Postbus 16006
 2500 BA DEN HAAG

datum 7 november 2016
 briefnummer 16.318/HH
 contactpersoon E.H. Hofhuis
 doorkiesnummer 088 – 04 02 700
 Onderwerp Aanvulling incomplete
 Subsidieaanvraag 2017

Geachte heer 10.2.e,

Naar aanleiding van uw verzoek d.d. 18 oktober 2016 (uw kenmerk SP/80016/2016) om completering van de aanvraag voor een instellingssubsidie van de Stichting PALGA ontvangt u hierbij de gevraagde informatie.

Gegevens stichting PALGA: Subsidienummer 325510
 Objectnummer 1250067

Bij de brief is een aangepaste cijfermatige toelichting gevoegd als bijlage. In uw brief vraagt u een onderbouwing van de volgende posten:

- Personeel inzake Activiteit A en C: In de cijfermatige toelichting zijn de salariskosten van medewerkers die in dienst zijn van PALGA nu opgesplitst in bruto lonen, sociale lasten en pensioenlasten. In de toelichting zijn de salarissen verder gespecificeerd naar functie, uren en tarief.
- De kosten voor inhuur ZorgTTP en ICT Automatisering zijn gecorrigeerd: het juiste aantal dagen (ZorgTTP) resp. het juiste tarief (ICT Automatisering), de totale kosten waren wel correct.
- De begrotingspost Materieel inzake Activiteit A is nader toegelicht:
 - ZorgTTP (verwerkingskosten, OTAP), deze post is opgesplitst. De kosten zijn een doorberekening van de kosten in 2016 vermenigvuldigd met 10.1.6 voor indexering, een overzicht van de kosten in 2016 is bijgevoegd.
 - RAM verzorgt de hosting van de landelijke PALGA databanken. Een opsplitsing van de kosten is opgenomen in de bijlage.
 - LZV Publiciteit, tegenover deze kosten staan baten. De baten worden o.a. ingezet t.b.v. deskundigheidsbevordering. Dit is toegelicht in de bijlage.
- BTW: Over de BTW is gecorrespondeerd met de heer 10.2.e van uw Ministerie. Naar zijn inzicht is PALGA niet-BTW plichtig, waarmee het antwoord NEE van toepassing is op het subsidie aanvraagformulier. PALGA verrekent geen BTW. De heer 10.2.e heeft aangegeven dat het niet nodig is om een nieuw aanvraagformulier in te dienen.

De volgende bijlagen zijn bijgevoegd:

1. 'Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit bij de subsidieaanvraag 2017 d.d. 7 november 2016' v2
2. Prijsindexatie ZorgTTP 2016

Ik hoop uw vragen hiermee voldoende toegelicht te hebben. Mocht u toch nog vragen hebben dan hoor ik dat graag.

Met vriendelijke groet,

10.2.e

Dr. J.W.R. Meijer
Voorzitter Bestuur Stichting PALGA

c.c.: Mevrouw 10.2.e, Ministerie van VWS, Beleidsmedewerker Directie Curatieve Zorg



Houten, 1 april 2016

Betreft: Prijsindex 2016

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij delen wij u mede dat de vaste dienstenprijzen voor het jaar 2016 niet zullen worden geïndexeerd.

Overeenkomstig de met u gesloten overeenkomst, worden de tarieven jaarlijks per 1 januari geïndexeerd op basis van de index ontwikkeling van de CBS publicaties voor CAO – lonen.

De door het CBS gepubliceerde ontwikkeling cijfers geven geen aanleiding tot aanpassing van de huidige tarieven.

Ondanks het feit dat ook voor dit jaar de prijzen van onze toeleveranciers weer zijn gestegen, is dit voor ZorgTTP geen aanleiding om de tarieven te herzien.

Ook de uurtarieven voor het uitvoeren van maatwerk blijven voor 2016 ongewijzigd.

Wij vertrouwen erop u met deze informatie van dienst te zijn en zijn uiteraard bereid tot nadere toelichting.

Met vriendelijke groet,

10.2.e

Drs. Hans van Vlaanderen
Directeur/Bestuurder ZorgTTP

**Aanpassing tarieven 2016 Overeenkomst Uitvoering Vertrouwelijkheidsdiensten,
 Beheer en Onderhoud Pseudonimisatieplatform PALGA, overeenkomstig de
 jaarmutatatie CAO-lonen Zakelijke Dienstverlening.**

Vaste dienstenprijzen 2016 Pseudonimisatieplatform PALGA

Omschrijving	Tarief
Bruto jaarprijs 2015 PALGA volgens addendum 2015-015 mei 2015	10.1.c
Korting meerjarig contract 4%	
Netto jaarprijs 2015	
Prijsindex 2016: 0%	
Netto jaarprijs 2016	

Vaste dienstenprijzen 2016 gespecificeerd naar onderdeel

Variabele
<u>Personele Diensten</u>
Servicedesk Coördinatie en management, inclusief rapportages
<u>Materiële Diensten</u>
Infrastructuur, verwerkingskosten Onderhoud software in OTAP
Totale jaarprijs

Uurtarieven meerwerk 2016

Functietype
Consultancy & Projectmanagement
Coördinatie & Informatiemanagement
Senior softwareontwikkelaar & Operationeel beheer
Junior softwareontwikkelaar
Servicedesk

Alle vermelde prijzen en tarieven zijn exclusief wettelijke heffingen (BTW).

Houten, september 2016

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

Stichting Pathologisch Anatomisch Landelijk Geautomatiseerd Archief
t.a.v. mevrouw dr. ir. E.H. Hofhuis
Randhoeve 225 A
3995 GA Houten

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon
Dienst Uitvoering Subsidies –
Instellingen (DUS-I)

T 070 340 5566 (keuze VWS)

E VWSsubsidies@minvws.nl

Ons kenmerk
SP/80543/2016

Relatienummer
1250067

Subsidienummer
325510

Bijlagen

Uw brief
29-9-2016

Uw kenmerk

Datum 10-11-2016
Betreft Ontvangstbevestiging subsidieaanvraag

Geacht bestuur,

Op 7 november 2016 heeft u per e-mail uw aanvulling ingediend op de eerder door u opgestuurde aanvraag voor de instellingssubsidie 2017.

Uw aanvraag is geregistreerd onder subsidienummer 325510.

Over de verdere behandeling van uw aanvraag ontvangt u zo spoedig mogelijk nadere informatie.

Heeft u vragen?

Voor vragen over de status en de termijn van de afhandeling van uw brief, kunt u contact opnemen met de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I). De contactgegevens vindt u rechts in de kantlijn.

Met vriendelijke groet,

de minister van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Curatieve Zorg,
voor deze,
het hoofd Team Subsidies VWS
van de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen,

10.2.e

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

Het bestuur van
Stichting Pathologisch Anatomisch Landelijk Geautomatiseerd Archief
Randhoeve 225 A
3995 GA Houten

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon
Dienst Uitvoering Subsidies –
Instellingen (DUS-I)

T 070 340 5566 (keuze VWS)

Datum 22-12-2016
Betreft Subsidieverlening instellingssubsidie 2017

Ons kenmerk
SP/81200/2016

Relatienummer 1250067

Subsidienummer 325510

Verplichtingennummer
560022175

Bijlagen

Uw brief
29-9-2016

Geacht bestuur,

Met uw aanvraag van 29-9-2016, ontvangen op vraagt u een instellingssubsidie voor het subsidiejaar 2017. Bij brief van 10-11-2016 met kenmerk SP/80543/2016, heb ik de ontvangst van uw aanvraag bevestigd. Met deze beschikking beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Hierbij verleen ik u een instellingssubsidie voor het subsidiejaar 2017 van ten hoogste € 3.360.049,00. Dit bedrag is inclusief alle eventuele belastingen, waaronder de BTW, die voor uw rekening blijven.

In uw aanvraag heeft u een eigen bijdrage opgenomen van 10.1.c. Ik ga ervan uit dat deze begrote eigen bijdrage tenminste gerealiseerd wordt. Bij de vaststelling van de subsidie zal hier te zijner tijd rekening mee worden gehouden.

De subsidie is gebaseerd op artikel 1.2 van de Kaderregeling OCW, SZW en VWS. Dit is een instellingssubsidie als bedoeld in artikel 1.5, onder d van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS. De subsidie wordt verleend onder voorwaarde dat de begrotingswetgever voldoende middelen ter beschikking stelt.

De subsidie is bestemd voor de activiteiten, zoals vermeld in het activiteitenplan en voorzien in de begroting. Het gaat om de volgende activiteiten: Beheer van het centraal deel van het PALGA netwerk, beheer van het decentraal deel van het PALGA netwerk en de bestuursorganisatie.

De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk zijn verricht op 31 december 2017.

Van het verleende subsidiebedrag worden de volgende delen in aanmerking genomen voor een eventuele bijstelling in verband met de ontwikkeling van het prijspeil, onderscheidenlijk van de kosten van de arbeidsvoorwaarden:

- loongevoelig € 2.010.427
- prijsgevoelig € 683.806
- loon-, noch prijsgevoelig € 665.816

Bij de subsidieverlening is met een hiervoor bedoelde bijstelling nog geen rekening gehouden.

Motivering bij het besluit

Op 15 november 2016 heb ik een brief over de beleidsdoorlichting Kwaliteit en Veiligheid begrotingsartikel 2.1 naar de Tweede Kamer gestuurd^[1]. Hierin heb ik naar aanleiding van de bevindingen in de beleidsdoorlichting aangegeven dat ik om in de toekomst beter te kunnen sturen op directe effecten van subsidies een aantal verbetermaatregelen ga onderzoeken. Het gaat hierbij onder andere om inbouwen van periodieke evaluaties en onderzoeken hoe de input van betrokken partijen beter kan worden geborgd waar het gaat om de uitvoering van landelijke functies en diensten waarvan de overheid niet de afnemer is. Dat is bij de instellingssubsidie van PALGA ook het geval. Deze verbetermaatregelen zullen in 2017 vorm krijgen en mogelijk gevolgen hebben voor de subsidieverlening 2018.

Ons kenmerk
SP/81200/2016

Waaraan moet u voldoen?

U moet voldoen aan de verplichtingen in de wet- en regelgeving die van toepassing zijn op de subsidie en aan al hetgeen in deze beschikking is opgenomen.

Wet- en regelgeving

De volgende regelgeving is in ieder geval van toepassing op de subsidie:

- Kaderwet VWS-subsidies;
- Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS;
- Algemene wet bestuursrecht, in het bijzonder titel 4.2 Subsidies.

De regelgeving kunt u raadplegen via www.wetten.overheid.nl.

U bent zelf verantwoordelijk voor de naleving hiervan en de eventuele gevolgen bij niet-naleving.

Meldingsplicht

Een van de verplichtingen waar u aan moet voldoen betreft de meldingsplicht. U moet direct melding doen van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidie. Daarvan is in ieder geval sprake als voor u aannemelijk is dat:

- de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of
- niet, niet tijdig of niet geheel zal worden voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn.

Uw melding, voorzien van toelichting en relevante stukken, doet u schriftelijk bij de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I) onder vermelding van het subsidienummer 325510. Als u twijfelt of u iets moet melden, verzoek ik u contact op te nemen met uw contactpersoon.

^[1] Beleidsdoorlichting Volksgezondheid, Welzijn en Sport, Vergaderjaar 2016-2017, Kamerstuk 32772 nr. 20

Verantwoording

Voor de vaststelling van de subsidie dient u een activiteitenverslag en een financieel verslag in. Aan de hand hiervan toont u aan dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn. Ook legt u daarmee rekening en verantwoording af omtrent de aan de activiteiten verbonden kosten en opbrengsten.

Ons kenmerk
SP/81200/2016

Hoe ziet het activiteitenverslag eruit?

Het activiteitenverslag bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor subsidie is verleend en van de daarmee bereikte resultaten. De inrichting van het verslag komt overeen met de inrichting van het activiteitenplan. Het verslag bevat, voor zover van toepassing, een analyse van verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten, vermeld in het activiteitenplan, en de feitelijke realisatie ervan.

Hoe ziet het financieel verslag eruit?

Aan de hand van het financieel verslag geeft u een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent de kosten en opbrengsten per gerealiseerde activiteit, inclusief een toelichting per post (voor zover van toepassing). Het financieel verslag sluit aan op de begroting waarvoor subsidie is verleend en gaat vergezeld van een controleverklaring en een rapport van feitelijke bevindingen. Beide zijn opgesteld door een accountant, overeenkomstig het door de minister vastgestelde model met inachtneming van het door de minister vastgestelde accountantsprotocol, welke te vinden zijn op www.rijksoverheid.nl/kaderregeling-subsidies-ocw-szw-vws.

Voor de aanvraag tot vaststelling van de subsidie dient u het door de minister vastgesteld formulier subsidievaststelling te gebruiken eveneens is bekend gemaakt op www.rijksoverheid.nl/kaderregeling-subsidies-ocw-szw-vws.

Het formulier inclusief bijlagen, de controleverklaring en het rapport van feitelijke bevindingen zendt u binnen 22 weken na de datum waarop de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht aan de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen. Dit kan digitaal via het subsidieportaal VWS; of op papier via de post of mail.

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
t.a.v. Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen, team VWS
Postbus 16006
2500 BA Den Haag
VWSsubsidies@minVWS.nl

Dit betekent dat deze stukken uiterlijk op 3 juni 2018 moeten zijn ingediend.

Administratieplicht

U houdt een administratie bij waaruit het volgende blijkt:

- de voor de subsidievaststelling van belang zijnde rechten en verplichtingen,
- de betalingen en ontvangsten, en
- de kosten en opbrengsten.

De administratie en de daartoe behorende bescheiden worden gedurende 10 jaren na de vaststelling van de subsidie bewaard.

Egalisatiereserve

U vormt een egalisatiereserve. Een egalisatiereserve is een door u te vormen buffer waarmee een overschot in het ene jaar gebruikt kan worden om een tekort in een later jaar op te vangen. Of sprake is van een overschot dan wel tekort blijkt uit de aanvraag tot vaststelling van de subsidie. Een overschot is slechts mogelijk als de activiteiten zijn verricht en is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn.

Ons kenmerk
SP/81200/2016

De egalisatiereserve bedraagt ten minste € 0 en ten hoogste 10% van het verleende subsidiebedrag. Wanneer de maximale toevoeging wordt overschreden, wordt het verschil bij de vaststelling van de subsidie in mindering gebracht. De egalisatiereserve mag alleen ingezet worden voor de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend en de besteding van de egalisatiereserve wordt verantwoord met het activiteitenverslag en het financieel verslag.

Wat als u zich niet aan de voorschriften houdt?

Het niet voldoen aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn of het niet (geheel) verrichten van de activiteiten kan tot gevolg hebben dat ik de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorder.

Ik wijs u er verder op dat een registratie van (ernstige) onregelmatigheden bij subsidies wordt bijgehouden met oog op het tegengaan van misbruik van subsidie.

Wanneer ontvangt u de subsidie?

U ontvangt de volgende voorschotten van het subsidiebedrag:
in januari 8%, februari 8%, maart 8%, april 7%, mei 16%, juni 7%, juli 8%, augustus 8%, september 7%, oktober 8%, november 8% en december 7%.

De voorschotten maak ik aan u over op **10.2.g** onder vermelding van het subsidienummer 325510.

Wanneer wordt de subsidie vastgesteld?

Tenzij u hierover een ander bericht ontvangt, stel ik de subsidie vast binnen 22 weken na ontvangst van de gevraagde verantwoordingsinformatie. De vaststelling vindt plaats in een afzonderlijke beschikking.

Heeft u vragen?

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I). De contactgegevens vindt u rechts in de kantlijn op pagina 1.

Ik wens u veel succes met de uitvoering van de activiteiten.

Met vriendelijke groet,

de minister van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de (wnd) directeur Curatieve Zorg,

Ons kenmerk
SP/81200/2016



Bezwaar

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/vws/bezwaarschriften-vws>. Daar wordt

uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

Ons kenmerk
SP/81200/2016

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Indien u niet kunt of wilt e-mailen, kunt u uw bezwaarschrift ook versturen per post naar:

de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- de datum
- het kenmerk van deze brief (dit vindt u in de rechterkantlijn)
- de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Indien u het bezwaarschrift per e-mail indient zonder ondertekening, bestaat de mogelijkheid dat u op een later moment verzocht wordt om bewijs te leveren dat u bevoegd bent tot het indienen van het bezwaar.

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

Het bestuur van
Stichting Pathologisch Anatomisch Landelijk Geautomatiseerd Archief
Randhoeve 225 A
3995 GA Houten

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.dus-i.nl

Contactpersoon
Dienst Uitvoering Subsidies –
Instellingen (DUS-I)

T 070 340 5566 (keuze VWS)

M VWSsubsidies@minvws.nl

Datum 30-8-2017
Betreft OVA-2017

Ons kenmerk
SP/84830/2017

Relatienummer 1250067

Subsidienummer 325510

Verplichtingsnummer
560022175

Geacht bestuur,

Met deze brief informeer ik u over de bijstelling van de aan u verleende instellingssubsidie 2017 in verband met de vergoeding voor de nominale kostenontwikkelingen.

Op basis van afspraken tussen het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en werkgeversorganisaties Zorg en Welzijn wordt jaarlijks de hoogte van de overheidsbijdrage in de arbeidskostenontwikkeling (OVA) bepaald. Voor 2017 is deze overheidsbijdrage vastgesteld op 2,04%.

Als gevolg hiervan wordt uw instellingssubsidie 2017 verhoogd met 2,04% over het als loongevoelig aangemerkte deel van deze subsidie, oftewel € 41.013,00. De totale hoogte van de verleende instellingssubsidie 2017 komt hiermee op € 3.401.062,00.

Hoogachtend,

de minister van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Curatieve Zorg,
voor deze,
het afdelingshoofd van de
Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen,

10.2.e

Bezwaar

Ons kenmerk
SP/84830/2017

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/bezwaarschriften-vws. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Indien u niet kunt of wilt e-mailen, kunt u uw bezwaarschrift ook versturen per post naar:

de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- de datum
- het kenmerk van deze brief (dit vindt u in de rechterkantlijn)
- de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Indien u het bezwaarschrift per e-mail indient zonder ondertekening, bestaat de mogelijkheid dat u op een later moment verzocht wordt om bewijs te leveren dat u bevoegd bent tot het indienen van het bezwaar.

BH CZ
objnr 125 0067
subnr 326686



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

aanvraag verlenging
Instellingssubsidie 2018
Doc. 12

VOLKSGEZONDHEID
WELZIJN EN SPORT

28 SEP. 2017

SCANPLAZA

Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

N.B. U kunt dit formulier ook gebruiken voor wijzigingsverzoeken inzake een eerder verleende subsidie, óók voor aanvragen die zijn gedaan vóór 1 april 2016 voor de Kaderregeling VWS subsidies.

1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.

Naam instelling	Stichting PALGA		
Postadres / Postcode/ Plaats	3995 GA HOUTEN		
Contactpersoon	mw. dr. ir. E.H. Hofhuis <small>Naam</small>	10.2.e <small>Telefoon</small>	stichting@palga.nl <small>Emailadres</small>
Projectleider	<small>Naam</small>	<small>Telefoon</small>	<small>Emailadres</small>
Relatienummer instelling	1250067 <small>Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.</small>		
Subsidienummer	326686 <small>Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.</small>		
IBAN (Bankrekeningnummer)	10.2.g		
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	41197618		
Is de instelling btw-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd? <small>Bent u btw-plichtig voor deze activiteit(en), dan mag u de btw niet opvoeren in de begroting. U verrekent de btw in uw aangifte omzetbelasting. Wanneer u niet btw-plichtig bent, dan kunt u de btw over bepaalde kostenposten, zoals bijvoorbeeld kosten derden, meenemen in de begroting.</small>	<input type="radio"/> JA <input checked="" type="radio"/> NEE Indien NEE; <input checked="" type="radio"/> Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op www.belastingdienst.nl , namelijk: <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div> <input type="radio"/> Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt.		

Aankruisen hetgeen van toepassing is

**2. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?**

(aankruisen hetgeen van toepassing is)

☒ **Instellingssubsidie**

Als u voor het eerst een instellingssubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

☐ **Projectsubsidie**

Vermeld hier de naam en het doel van het project:

Naam van project
Omschrijving van doel van project

Als u voor het eerst een projectsubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode

Aanvangsdatum activiteiten

01/01/2018

Einddatum activiteiten

31/12/2018

4. Bij welke directie van VWS vraagt u subsidie aan?

Op welk beleidskader of subsidieregeling heeft uw aanvraag betrekking?

(aankruisen hetgeen van toepassing is)

- ☒ Directie CZ - Curatieve zorg
In de 'Toelichting op het aanvraagformulier voor een subsidieverlening' is een overzicht van directies opgenomen
- ☐ Directie niet bekend
- ☒ Naam beleidskader of subsidieregeling
Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS
- ☐ Beleidskader/subsidieregeling niet bekend

**5. Activiteitenplan en begroting**

De gegevens in onderstaande tabel worden automatisch overgenomen uit het door u ingevulde Model A en Model B, die als bijlagen bij dit formulier zijn gevoegd.

Activiteit	Naam en/of korte omschrijving van de activiteit in een aantal kernwoorden	(1) Totale begrote kosten <small>over de gehele subsidie periode (kolom 1 is gelijk aan het totaal van de kolommen 2+3+4)</small>	(2) Begrote bijdragen derden	(3) Begrote eigen bijdrage <small>bijdrage van de subsidie aanvrager zelf</small>	(4) Gevraagde Subsidie
A	Beheer Centraal deel PALGA Netwerk	10.1.c			€ 1.714.550,00
B	Beheer Decentraal deel PALGA Netwerk				€ 1.025.503,00
C	Bestuursorganisatie				€ 804.285,00
D					€ 0,00
E					€ 0,00
F					€ 0,00
Totaal					€ 3.544.338,00

**6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag

Bijlagen	Vraag	Onderwerp	Bijlage bijgevoegd
	1	Door de aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift ¹	NEE
	2	Oprichtingsakte of statuten	NEE
	2	Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief eventuele controleverklaring van een accountant	NEE
Model A	5	Activiteitenplan per activiteit	NEE aantal 0 (1 per activiteit)
Model B	6	Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit	NEE aantal 0 (1 per activiteit)
Model C	6	Liquiditeitsprognose	NEE
	8	Machtiging voor aanvragen van subsidie	NEE
Overig			NEE
Totaal aantal bijgevoegde bijlagen			0

¹ Indien sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer)

**8. Ondertekening**

De ondertekenaar verklaart:

- bevoegd en/of gemachtigd¹ te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Tekening(s)bevoegd(e) perso(n)en	1	Titel(s)	prof. dr.	Voorletter(s)	I.D.	Tussenvoegsel(s)		
		Achternaam Nagtegaal					Geslacht	V
		Functie Voorzitter						
		Datum 27/09/2017						
		Handtekening 10.2.e						
	2	Titel(s)	mr.	Voorletter(s)	J.	Tussenvoegsel(s)		
		Achternaam Woerdman					Geslacht	M
		Functie Penningmeester						
		Datum 27/09/2017						
		Handtekening 10.2.e						

9. Opmerkingen

--

¹ Voeg een machtiging bij als bijlage bij dit formulier.



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Naam: Beheer Centraal deel PALGA Netwerk
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Zie bijlage 1 Subsidieaanvraag 2018 Stichting PALGA (uitgebreide versie)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Zie bijlage 1 Subsidieaanvraag 2018 Stichting PALGA (uitgebreide versie)	

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Materieel		€ 10.1.c
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit nummer: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 0,00
Specificatie van de eigen bijdrage		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Bijdragen derden		€ 10.1.c
Specificatie van de bijdragen derden		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Naam: Beheer Decentraal deel PALGA Netwerk
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Zie bijlage 1 Subsidieaanvraag 2018 Stichting PALGA (uitgebreide versie)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Zie bijlage 1 Subsidieaanvraag 2018 Stichting PALGA (uitgebreide versie)	

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per
activiteit** Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Materieel		€ 10.1.c
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Eigen bijdrage <i>(eigen middelen van uw instelling)</i>		€ 0,00
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€ 10.1.c
Specificatie van de bijdragen derden		



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Naam: Bestuursorganisatie
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Zie bijlage 1 Subsidieaanvraag 2018 Stichting PALGA (uitgebreide versie)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Zie bijlage 1 Subsidieaanvraag 2018 Stichting PALGA (uitgebreide versie)	

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Materieel		€ 10.1.c
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 0,00
Specificatie van de eigen bijdrage		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Bijdragen derden		€ 10.1.c
Specificatie van de bijdragen derden		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		



Samenvatting Toelichting Ontwikkelingsactiviteiten

September 2017

**Houten,
20 september 2017**

Relatienummer instelling: 1250067
Subsidienummer: 326686

Inhoud

1. Inleiding
2. Activiteiten ten behoeve van vernieuwing sinds 2009
3. Status september 2017
4. Planning 2018

1. Inleiding

In een notitie van 11 maart 2010 (aan het ministerie van VWS ter beschikking gesteld bij de jaarrekening 2009) zijn de ontwikkelingsactiviteiten sinds 2000 van het decentrale en centrale deel van het PALGA-systeem toegelicht. Deze notitie is een bijstelling en samenvatting van de notitie uit 2010.

In het najaar van 2009 zijn definitieve afspraken gemaakt met het Ministerie van VWS over de wijze van investeren en afschrijven door de Stichting. De in deze notitie genoemde ontwikkelingen sluiten aan bij de meerjarenbeleidsplannen van PALGA.

2. Activiteiten ten behoeve van vernieuwing sinds 2009

2009-2011

In 2009 is PALGA software ontwikkeld en uitgerold waardoor alle laboratoria gebruik konden gaan maken van het BSN. In de periode 2006-2012 zijn alle laboratoria overgestapt van modemverkeer met de PALGA databank naar VPN volgens de eisen van het CBP.

In 2009 is de landelijke databank volledig vernieuwd. Daarbij is bijzondere aandacht besteed aan adequate informatiebeveiliging (NEN7510 ed.). Om dit te realiseren zijn er twee afgescheiden landelijke databanken gerealiseerd:

- Voor de ondersteuning van de directe patiëntzorg (PZVDB)
- Voor (wetenschappelijk) onderzoek, kwaliteitsrapportage e.d. (PIDB)

In de nieuwe databank zijn pathologieverslagen die worden opgeslagen uitgebreid met de klinische gegevens, microscopie, macroscopie en epicrise. Tevens is de techniek van pseudonimiseren verbeterd. In de periode 2011 – 2014 zijn alle oude verslagen uit de laboratoria opnieuw ingevoerd in de landelijke databank zodat ook voor die verslagen de voornoemde gegevens landelijk beschikbaar zijn.

2012-2017

Vanaf 2012 ontwikkelt PALGA in samenwerking met de NVVP voor alle tumor typen waarvoor nationale richtlijnen zijn ontwikkeld uniforme protocollen. Met de toenemende complexiteit van de kankerzorg en het belang van hoogstaande diagnostiek en verslaggeving, alsmede steeds strengere eisen van de Inspectie voor Volksgezondheid, is het noodzakelijk om oncologische resecties met standaardverslagen te rapporteren. De protocollen leiden direct tot een verbetering in de zorg door een verbetering van de verslaggeving, omdat alle relevante items moeten worden gerapporteerd. Daarnaast is het mogelijk snel en betrouwbaar gegevens die dienen als kwaliteitsindicator te rapporteren. Dit zal een indirecte verbetering van de kankerzorg tot gevolg hebben.

In 2014 is nieuwe software voor de protocollen in gebruik genomen van LogicNets. Eind 2017 zijn alle protocollen omgezet in de nieuwe software. Eind 2017 zijn beschikbaar:

Blaas-Urethracarcinoom	Ovariumcarcinoom
------------------------	------------------

Cervixcarcinoom	Nier-Pyelum-Uretercarcinoom
Colonbiops-TEM (1)	Pancreascarcinoom
Colon Rectumcarcinoom	Placenta
CRIS4	Plaveiselcelcarcinoom van de Huid
Endometriumcarcinoom	Prostaatbiopsie
Long-Pleurabiops	Prostaatacarcinoom
Longcarcinoom	Schildklierpunctie
Maag Oesophagus carcinoom	Schildkliercarcinoom
Mammacarcinoom Totaal	SWK-melanoom
Mammabiopsie	Testiscarcinoom
Melanoom	Urine
Moleculaire bepalingen	Planning 2018: appendix

Het investeringsbudget budget in de periode 2015-2017 is tevens gebruikt voor:

- Het modulair maken van de protocolsoftware (hiermee kunnen delen van een pathologieverslag (zoals de moleculaire bepaling) tussen laboratoria uitgewisseld worden).
- Het omzetten van alle protocollen zodat ze geschikt zijn om modulair te gebruiken.
- Een verbeterd netwerk voor de communicatie tussen de laboratoria (Lab2Lab) voor communicatie over consulten, revisies en uitbestede pathologie onderzoek.
- Het omzetten van alle protocollen naar de 8^e TNM.

De landelijke protocollen zijn zichtbaar op Oncoline en deels op de richtlijnen database. De protocollen worden ook gebruikt voor de koppelingen met de kwaliteitsregistraties van de DICA. Eind 2017 zijn er koppelingen met de DCRA (Dutch ColoRectal Audit), DGEA (Gastrointestinal Endoscopy) en de DUCA (Maag-Oesofagus).

2018

Het Bestuur heeft eind 2015 besloten de investering telkens één jaar van tevoren te plannen en begroten. De Bestemmingsreserve voor investeringen bedraagt €10.1.c. Dit is het bedrag dat in een periode van vijf jaar uitgegeven kan worden en weer terug verdiend wordt via de afschrijvingen. Gemiddeld kan er dan per jaar 10.1.c geïnvesteerd worden. Omdat er in 2015 en 2016 in verhouding meer wordt uitgegeven is het budget voor 2017 verlaagd. Op deze wijze is er voldoende ruimte voor eventuele grote (toekomstige) vernieuwingen, maar er is ook ruimte voor protocolontwikkeling en andere tussentijdse wensen. Voor de ontwikkeling van protocollen wordt jaarlijks 10.1.c gereserveerd.

Eind 2016 is gestart met het opstellen van een nieuw meerjarenbeleidsplan. Zodra dit plan is uitgewerkt zal het investeringsbudget voor 2018 inhoudelijk toegewezen worden. De investeringsbegroting voor 2018 ziet er dan als volgt uit:

	begroting	begroting	realisatie	begroting	realisatie	begroting	begroting	
	kosten	2015	2015	2016	2016	2017	2018	2019
Investering totaal								
Protocollen								
Koppelingen								
Digitale pathologie								
Ontsluiten data								
Data analyse BVO								
UDPS								
Te bestemmen								
Totaal								

BIJLAGE: Informatie Stichting PALGA voor VWS

Doel PALGA

PALGA, het Pathologisch Anatomisch Landelijk Geautomatiseerd Archief, is een Stichting die in 1971 door pathologen is opgericht. Het doel van PALGA is het bevorderen van:

- de communicatie en informatievoorziening binnen en tussen de laboratoria voor pathologie
- de opgedane kennis ter beschikking te stellen voor de gezondheidszorg.

Alle laboratoria voor pathologie in Nederland nemen deel aan het PALGA-netwerk. Dankzij het PALGA-netwerk is een optimaal gebruik mogelijk van gegevens die eenmalig worden vastgelegd in het laboratorium.

Maatschappelijk en publiek belang PALGA

> Volksgezondheid

De pathologiegegevens vormen de basis van de Landelijke Kankerregistratie (IKNL). Elke door een patholoog gestelde diagnose die een "maligniteit" betreft (kanker), wordt via het PALGA systeem digitaal gemeld aan de landelijke kankerregistratie. Deze zogenaamde eerste incidentie melding van PALGA is het eerste moment waarop een nieuwe kankerpatiënt geïdentificeerd wordt. Vervolgens starten op basis van deze melding de vervolgstappen in de landelijke kankerregistratie. PALGA werkt nauw samen met het IKNL.

De geprotocolleerde invoer van pathologiegegevens is een speerpunt in het beleid van PALGA. Hierdoor worden gegevens als de grootte van de tumor, het aantal uitzaaiingen in lymfklieren e.d. volledig en gevalideerd vastgelegd. Van deze gegevens wordt gebruik gemaakt voor het geautomatiseerd vullen van de DICA registraties.

De gegevens uit PALGA worden gebruikt om de kwaliteit en effectiviteit van de bevolkingsonderzoeken te monitoren en te verbeteren. PALGA werkt daarin nauw samen met het RIVM en het IKNL bij de ontwikkeling van het Datawarehouse voor de bevolkingsonderzoeken.

> Patiëntenzorg

Met PALGA krijgen pathologen inzicht in eerder gestelde diagnoses en de ziektegeschiedenis van een patiënt. Deze informatie is van groot belang bij het stellen van de nieuwe diagnose en het bepalen welke behandeling de patiënt nodig heeft. Het is niet meer nodig om gegevens fysiek (papieren statussen), telefonisch of via onbeveiligde email uit te wisselen. Hiermee wordt tijd gewonnen en worden fouten voorkomen, wat de patiëntenzorg ten goede komt. De gegevens uitwisseling vindt plaats binnen het optimaal beveiligde en gesloten PALGA netwerk. Medio 2017 komt een systeem beschikbaar waarmee via dit beveiligde netwerk ook digitale beelden kunnen worden uitgewisseld.

> Wetenschappelijk onderzoek

De gegevens van PALGA zijn onder strikte voorwaarden toegankelijk voor epidemiologisch en wetenschappelijk onderzoek. De voorwaarden worden op de website van PALGA gepubliceerd. Het merendeel van de aanvragen komt uit een academische kliniek en betreft wetenschappelijk onderzoek. Veel aanvragen maken gebruik van de kracht van de PALGA-databank, namelijk het voorkomen van zowel kwaadaardige als goedaardige afwijkingen bij dezelfde patiënten of het vergelijken van de moleculaire kenmerken van een primaire tumor en de metastase(n).

Onderzoekers kunnen via PALGA ook toegang krijgen tot aanvullende gegevens die aanwezig zijn in de laboratoria of tot de weefselblokken die daar zijn opgeslagen. Ook hierbij wordt de privacy gewaarborgd en wordt te werk gegaan volgens de Code Goed Gedrag en Code Goed Gebruik. PALGA zal vanaf 2018 tevens voldoen aan de eisen van de AVG. Met een subsidie vanuit de Europese Biobanking and Biomolecular Resources Infrastructure is een online aanvraagstelsel ontwikkeld (Portal). PALGA werkt samen met BBRi om deze portal uit te bouwen tot een aanvraagstelsel waar ook gegevens uit andere bronnen aangevraagd kunnen worden (IKNL, PHARMO, PSI).

Achtergrondinformatie systeem PALGA

PALGA bestaat uit een decentraal laboratorium stelsel en een centraal landelijk stelsel. In het decentrale PALGA stelsel in de laboratoria worden de uitslagen van (weefsel- en cel-) pathologie onderzoeken vastgelegd door pathologen zoals ze ook verzonden worden naar de aanvragers van het onderzoek (chirurgen, huisartsen etc.). Eind 2017 zal PALGA verrijkt worden met SNOMED codes. Deze brongegevens vormen de basis van de PALGA registratie. Het decentrale stelsel verzorgt, binnen een gesloten, optimaal beveiligd PALGA netwerk, de gegevensuitwisseling met het centrale stelsel waarbij voor de versleuteling gebruik wordt gemaakt van een zogenaamde Trusted Third Party (ZorgTTP te Houten).

De pathologie gegevens die in het laboratorium stelsel vastgelegd worden zijn:

- klinische gegevens (o.a. verwijsgegevens van de behandelend specialist)
- macroscopie (bevindingen die zichtbaar zijn voor het oog)
- microscopie (bevindingen die door de microscoop zichtbaar zijn)
- diagnoseregels, dit is een puntsgewijze opsomming van topografie (orgaan, weefsel), techniek (biopsie, resectie) en diagnose
- conclusie van het pathologieonderzoek

Protocolaire verslaglegging is sterk in ontwikkeling, in 2016 werd 85% van de colon-rectum carcinomen en 78% van de mammacarcinomen protocolair verslagen.

Elk pathologieonderzoek wordt, geëncrypteerd naar het centrale (landelijke) stelsel gestuurd. PALGA bevat alle uitslagen van pathologieonderzoek: kwaadaardige aandoeningen, goedaardige aandoeningen maar ook de uitslagen van onderzoek waarbij geen afwijkingen zijn aangetroffen.

De gegevens in het centrale stelsel vormen de basis voor de landelijke kankerregistratie, zijn onmisbaar voor de evaluatie en monitoring van de bevolkingsonderzoeken baarmoederhals-, borst- en darmkanker, ondersteunen de patiëntenzorg en kunnen gebruikt worden voor wetenschappelijk onderzoek.

Samenvattend

- Zonder PALGA is er geen landelijke kankerregistratie;
- Zonder PALGA is betrouwbare evaluatie en monitoring van de bevolkingsonderzoeken baarmoederhals-, borst- en darmkanker niet mogelijk.
- Door het netwerk van PALGA kan snel, effectief en goedkoop gebruik gemaakt worden van pathologiegegevens uit alle 47 Nederlandse pathologie laboratoria;
- PALGA levert landelijke gegevens voor onderzoek waarmee de patiëntenzorg wordt verbeterd;
- Van de subsidie wordt de gehele decentrale en centrale infrastructuur onderhouden (software, verbindingen, gegevensopslag, beheer) en wordt het bureau van de Stichting betaald die alle werkzaamheden coördineert en de levering van gegevens voor de genoemde activiteiten verzorgt. PALGA beschikt niet over andere inkomsten.

AFAQAP	Association Française d'Assurance Qualité en Anatomie et Cytologie Pathologiques
BSN	BurgerServiceNummer
BBMRI	Biobanking and Biomolecular Resources Research Infrastructure
BVO	Bevolkingsonderzoek
CBS	Centraal Bureau voor de Statistiek
CHZ	CohortZoekVraag
CIPA	Centraal Informatie systeem PALGA (naam databank PALGA tot 2010)
CIS	Cervix Informatie Systeem
CKBU	Commissie Kwaliteit en BeroepsUitoefening (NVVP)
Coreon	Commissie Regelgeving en Onderzoek (Federa)
CRS	Centraal Referentie Systeem
DAP	Dossier Afspraken en Protocollen
DGEA	Dutch Gastroenterology Endoscopy Audit
DICA	Dutch Institute for Clinical Audit
DNTP	Dutch National Tissue Portal
DRCM	DiagnoseRegelControle Module
DRM	Doel Retour Module
DSCA	Dutch Surgical Colorectal Audit
DUCA	Dutch Upper GI Cancer Audit
EPD	Elektronisch PatiëntenDossier
ETL	Extract, Transform, Load
Federa	Federatie van Medisch Wetenschappelijke verenigingen (FMWV)
FSB	Facilitaire Samenwerking Bevolkingsonderzoeken
GBZ	Goed Beheerd Zorgsysteem
HPV	Humaan Papillomavirus
ICT	Informatie Communicatie Technologie
IHE	Integrating the Healthcare Enterprise
IKNL	Integraal Kankercentrum Nederland
KWF	Koningin Wilhelmina Fonds

LPAV	Landelijke Pathologie Assistenten Vereniging
LSP	Landelijk SchakelPunt
LZV	Landelijke ZoekVraag
MDL	Maag Darm Lever
MTA	Material Transfer Agreement
NAW	Naam Adres Woonplaats
NFU	Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra
NIAZ	Nederlands Instituut voor Accreditatie in de Zorg
NICTIZ	Nationaal ICT Instituut in de Zorg
NKR	Nederlandse Kankerregistratie
NPCF	Nederlandse Patiënten Consumenten Federatie
NVVP	Nederlandse Vereniging voor Pathologie
OZV	Oriënterende ZoekVraag
PALEBA	Pathologisch landelijke evaluatie baarmoederhalskanker
PA-verslag	Pathologie-verslag
PATH	Predictieve Analyse voor Therapie:
PCP	PALGA ContactPersoon
PFCM	PALGA Front to end Controle Module
PIDB	PALGA Informatie DataBank (Nieuwe naam databank PALGA vanaf 2010)
PIE	Pathology Image Exchange
PODB	PALGA Openbare databank
PPC	PALGA Privacy Commissie
PPM	PALGA Protocol Module
PPMm	PALGA Protocol Module modulair
PPP	PALGA Protocol Parser
PVM	Privacy VerzendModule
PWC	PWC (voorheen: Price Waterhouse Coopers)
PZV	PatiëntenZoekVraag
PZVDB	PatiëntenZoekVraag DataBank (nieuwe naam databank PALGA vanaf 2010)

RCP	Regionaal Coördinerend Patholoog
RDS	Ruwe Data Store
RFC	Request For Change
RIVM	Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu
SKMS	Stichting Kwaliteitsgelden Medisch Specialisten
SLA	Service Level Agreement
SNOMED	Systematized NOmenclature of MEDicine
SPP	Stichting Pathologie Projecten
TraIT	Translational Research IT
TEM	Transanale Endoscopische. Microchirurgie
UMC	Universitair Medisch Centrum
UDPS	Uniform Decentraal PALGA-Systeem
VPN	Virtual Private Network
VSOP	Vereniging Samenwerkende Ouder Patiëntorganisaties
VWS	(Ministerie van) Volksgezondheid, Welzijn en Sport
WHO	World Health Organisation
WMDP	Werkgroep Moleculaire Diagnostiek in de Pathologie
WP	Work Package
WR	Wetenschappelijke Raad
XRP	Excerpt
ZIS	Ziekenhuis InformatieSysteem
ZN	Zorgverzekeraars Nederland
ZSP	ZorgServiceProvider

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Stichting Pathologisch Anatomisch Landelijk Geautomatiseerd Archief
t.a.v. Mw. Dr. Ir. E. H. Hofhuis
Randhoeve 225 A
3995 GA Houten

**Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
(DUS-I)**

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
www.dus-i.nl

Contactpersoon
10.2.6

T 070 340 5566 (keuze VWS)
E VWSsubsidies@minvws.nl

Bereikbaar op werkdagen
van 9.00 – 16.00 uur

Ons kenmerk
SP/86358/2017

Relatienummer
1250067

Subsidienummer
326686

Uw brief
27-9-2017

Datum 31-10-2017

Betreft Ontvangst incomplete subsidieaanvraag

Geacht bestuur,

Op 27 september 2017 ontving ik uw brief met uw aanvraag voor een
Instellingssubsidie 2018, geregistreerd onder subsidienummer 326686.

Helaas kan deze aanvraag nu nog niet behandeld worden, omdat deze niet
compleet is.

Ik verzoek u uw aanvraag te completeren met:

- De door u ingediende begroting inzake Activiteit A t/m C in Excel.
- Een nadere financiële cijfermatige onderbouwing van de begrotingspost
Materieel inzake Activiteit A voor de kostenposten;

: **10.1.c**

Voor deze posten dient u de opbouw inzichtelijk te maken en alle begrote
kosten die onder deze posten vallen cijfermatig toe te lichten. Eventuele
offertes kunnen worden meegestuurd. Opgemerkt dient te worden dat een
begrotingspost als *onvoorzien niet subsidiabel* is. Zie hiervoor tevens de
toelichting voor het invullen van het aanvraagformulier tot
subsidieverlening op www.dus-i.nl.

Deze gegevens en/of stukken dienen **binnen 3 weken** na dagtekening van deze
brief door mij te zijn ontvangen.

U kunt deze gegevens en/of stukken mailen naar het volgende e-mailadres:
VWSsubsidies@minvws.nl.

Mocht u onverhoopt niet binnen de gestelde termijn de gevraagde informatie
kunnen aanleveren, dan kunt u vóór het verstrijken van de termijn een schriftelijk
verzoek tot uitstel bij DUS-I indienen. In dit verzoek vermeldt u de reden(en) voor
het verzoek tot uitstel en de nieuw te stellen redelijke exacte termijn. Op deze
wijze voorkomt u eventuele (financiële) consequenties als gevolg van het niet
tijdig reageren op het verzoek de aanvraag te completeren.

Ik verzoek u bij alle correspondentie uw subsidienummer 326686 en
relatienummer 1250067 te vermelden.

Heeft u vragen?

Voor vragen over deze brief kunt u contact opnemen met de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I). De contactgegevens vindt u rechts in de kantlijn op pagina 1.

Ons kenmerk
SP/86358/2017

Hoogachtend,

de minister van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Curatieve Zorg,
voor deze,
het afdelingshoofd van de
Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen,

10.2.e



Ministerie van VWS
Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen
Team Subsidies VWS, t.a.v. de heer 10.2.e
Postbus 16006
2500 BA DEN HAAG

datum 13 november 2017
briefnummer 17.303/jbs/HH
contactpersoon E.H. Hofhuis
doorkiesnummer 088 – 10.2.e
Onderwerp Aanvulling incomplete
Subsidieaanvraag 2018

Geachte heer 10.2.e ,

Naar aanleiding van uw verzoek d.d. 31 oktober 2017 (uw kenmerk SP/86358/2017) om completering van de aanvraag voor een instellingssubsidie van de Stichting PALGA ontvangt u hierbij de gevraagde informatie.

Gegevens stichting PALGA: Subsidienummer 326686
Objectnummer 1250067

- Bijgevoegd is de Excel met de begroting van de Activiteiten A t/m C (Bijlage 1).
- De door u genoemde kostenposten 'Infrastructuur' en 'Onderhoud Software' betreffen de kosten die door ZorgTTP in rekening worden gebracht voor de pseudonimisatiediensten. Deze kosten zijn niet verder opgesplitst in de offertes die door ZorgTTP worden afgegeven. De kostenraming voor 2018 treft u bijgevoegd aan (Bijlage 2).

Ik hoop uw vragen hiermee voldoende toegelicht te hebben. Mocht u toch nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met mevrouw Hofhuis, directeur Stichting PALGA.

Met vriendelijke groet.

10.2.e

Prof. dr. I.D. Nagtegaal
Voorzitter Bestuur Stichting PALGA
c.c.: Mevrouw 10.2.e , Ministerie van VWS, Beleidsmedewerker Directie Curatieve Zorg

Bijlagen: 2



Overeenkomst Uitvoering Vertrouwelijkheidsdiensten, Beheer en Onderhoud Pseudonimisatieplatform PALGA.

Vaste dienstenprijzen Pseudonimisatieplatform PALGA

Omschrijving	Tarief 2017	Verwachting 2018
Bruto jaarprijs 2015 PALGA volgens addendum 2015-015		
Korting meerjarig contract 4%		
Netto jaarprijs 2015		
Prijsindex ¹⁾ 2016: 0,0%		
Prijsindex ¹⁾ 2017: 1,7%		
Prijsindex ¹⁾ 2018: 2,1%		
Netto jaarprijs		

¹⁾ jaarmutatie CAO-lonen Specialistische zakelijke diensten

Vaste dienstenprijzen gespecificeerd naar onderdeel

Variabele
<u>Personele Diensten</u>
Servicedesk
Coördinatie en management, inclusief rapportages
<u>Materiële Diensten</u>
Infrastructuur, verwerkingskosten
Onderhoud software in OTAP
Totale jaarprijs

Uurtarieven meerwerk

Functietype
Consultancy & Projectmanagement
Coördinatie & Informatiemanagement
Senior softwareontwikkelaar & Operationeel beheer
Junior softwareontwikkelaar
Servicedesk

Alle vermelde prijzen en tarieven zijn exclusief wettelijke heffingen (BTW).

Houten, juli 2017

10.1.c

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Stichting Pathologisch Anatomisch Landelijk Geautomatiseerd Archief
t.a.v. Mw. Dr. Ir. E.H. Hofhuis
Randhoeve 225 A
3995 GA Houten

**Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
(DUS-I)**

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
www.dus-i.nl

Contactpersoon
10.2.e

T 070 340 5566 (keuze VWS)
E VWSsubsidies@minvws.nl

Bereikbaar op werkdagen
van 9.00 – 16.00 uur

Ons kenmerk
SP/87090/2017

Relatienummer
1250067

Subsidienummer
326686

Uw brief
27-9-2017

Uw kenmerk

Datum 16-11-2017

Betreft Ontvangstbevestiging subsidieaanvraag

Geacht bestuur,

Op 13 november 2017 heeft u uw aanvulling ingediend op de eerder door u opgestuurde aanvraag voor de instellingssubsidie 2018.

Uw aanvraag is geregistreerd onder subsidienummer 326686.

Over de verdere behandeling van uw aanvraag ontvangt u zo spoedig mogelijk nadere informatie.

Heeft u vragen?

Voor vragen over de status en de termijn van de afhandeling van uw brief, kunt u contact opnemen met de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I). De contactgegevens vindt u rechts in de kantlijn.

Met vriendelijke groet,

de minister van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Curatieve Zorg,
voor deze,
het afdelingshoofd van de
Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen,

10.2.e

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van
Stichting Pathologisch Anatomisch Landelijk Geautomatiseerd Archief
Randhoeve 225 A
3995 GA Houten

**Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
(DUS-I)**

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
www.dus-i.nl

Contactpersoon
10.2.e

T 070 340 5566 (keuze VWS)
E VWSsubsidies@minvws.nl

Bereikbaar op werkdagen
van 9.00 – 16.00 uur

Ons kenmerk
SP/87871/2017

Relatienummer
1250067

Subsidienummer
326686

Verplichtingennummer
560031920

Uw brief
27-9-2017

Bijlagen

Datum 20-12-2017
Betreft Subsidieverlening instellingssubsidie 2018

Geacht bestuur,

Met uw aanvraag van 27-9-2017, vraagt u een instellingssubsidie voor het subsidiejaar 2018. Met deze beschikking beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Hierbij verleen ik u een instellingssubsidie voor het subsidiejaar 2018 van ten hoogste € 3.544.338.

De subsidie is gebaseerd op artikel 1.2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

Dit is een instellingssubsidie als bedoeld in artikel 1.5, onder d van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

De subsidie wordt verleend onder voorwaarde dat de begrotingswetgever voldoende middelen ter beschikking stelt.

De subsidie is bestemd voor de activiteiten, zoals vermeld in het activiteitenplan en voorzien in de begroting. Het gaat om de volgende activiteiten: Beheer van het centraal deel van het PALGA netwerk, beheer van het decentraal deel van het PALGA netwerk en de bestuursorganisatie.

De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk zijn verricht op 31 december 2018.

Van het verleende subsidiebedrag worden de volgende delen in aanmerking genomen voor een eventuele bijstelling in verband met de ontwikkeling van het prijspeil, onderscheidenlijk van de kosten van de arbeidsvoorwaarden:

- loongevoelig € 2.162.438
- prijsgevoelig € 1.381.900

Bij de subsidieverlening is met een hiervoor bedoelde bijstelling nog geen rekening gehouden.

Tevens wil ik u er op wijzen dat ik komend jaar wil gebruiken om mijn subsidiebeleid te heroverwegen onder andere om te bezien of er subsidies zijn die mogelijk een concurrentieverstorende werking hebben. Dit betekent voor u dat u er rekening mee dient te houden dat de kans aanwezig is dat uw instellingssubsidie niet ongewijzigd gecontinueerd zal worden. Indien daar aanleiding voor is, zal ik hierover tijdig met u contact opnemen.

Ons kenmerk
SP/87871/2017

Motivering bij het besluit

Met de instellingssubsidie aan Palga wil VWS de eenduidige registratie binnen de pathologie bevorderen. Door gestructureerd pathologiedata te verzamelen, te beheren en ter beschikking te stellen verbetert de diagnose en het behandelplan, wat zorgt voor een betere kwaliteit van onder andere de oncologische zorg. Daarnaast biedt Palga een brede basis voor wetenschappelijk onderzoek.

Waaraan moet u voldoen?

U moet voldoen aan de verplichtingen in de wet- en regelgeving die van toepassing zijn op de subsidie en aan al hetgeen in deze beschikking is opgenomen.

Wet- en regelgeving

De volgende regelgeving is in ieder geval van toepassing op de subsidie:

- Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS;
- Algemene wet bestuursrecht, in het bijzonder titel 4.2 Subsidies;

De regelgeving kunt u raadplegen via www.wetten.overheid.nl.

U bent zelf verantwoordelijk voor de naleving hiervan en de eventuele gevolgen bij niet-naleving.

Zonder volledig te zijn breng ik in het bijzonder de volgende bepalingen uit de wet- en regelgeving onder uw aandacht.

Meldingsplicht

Een van de verplichtingen waar u aan moet voldoen betreft de meldingsplicht. U moet direct melding doen van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidie. Daarvan is in ieder geval sprake als voor u aannemelijk is dat:

- de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of
- niet, niet tijdig of niet geheel zal worden voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn.

Uw melding, voorzien van toelichting en relevante stukken, doet u schriftelijk bij de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I) onder vermelding van het subsidienummer 326686. Als u twijfelt of u iets moet melden, verzoek ik u contact op te nemen met uw contactpersoon.

Verantwoording

Voor de vaststelling van de subsidie dient u een activiteitenverslag en een financieel verslag in. Aan de hand hiervan toont u aan dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn. Ook legt u daarmee rekening en verantwoording af omtrent de aan de activiteiten verbonden kosten en opbrengsten.

Ons kenmerk
SP/87871/2017

Hoe ziet het activiteitenverslag eruit?

Het activiteitenverslag bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor subsidie is verleend en van de daarmee bereikte resultaten. De inrichting van het verslag komt overeen met de inrichting van het activiteitenplan. Het verslag bevat, voor zover van toepassing, een analyse van verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten, vermeld in het activiteitenplan, en de feitelijke realisatie ervan.

Hoe ziet het financieel verslag eruit?

Aan de hand van het financieel verslag geeft u een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent de kosten en opbrengsten per gerealiseerde activiteit, inclusief een toelichting per post (voor zover van toepassing). Het financieel verslag sluit aan op de begroting op basis waarvan subsidie is verleend en gaat vergezeld van een controleverklaring en een rapport van feitelijke bevindingen. Beide zijn opgesteld door een accountant, overeenkomstig het door de minister vastgestelde model met inachtneming van het door de minister vastgestelde accountantsprotocol Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, die te vinden zijn op www.dus-i.nl. De modellen C en D in dit accountantsprotocol zijn van toepassing.

Voor de aanvraag tot vaststelling van de subsidie dient u het door de minister vastgesteld formulier subsidievaststelling te gebruiken dat eveneens is bekend gemaakt op www.dus-i.nl.

Het formulier inclusief bijlagen, de controleverklaring en het rapport van feitelijke bevindingen zendt u binnen 22 weken na de datum waarop de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht aan de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen. Dit kan digitaal via het subsidieportaal VWS; of op papier via de post of mail.

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
t.a.v. Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen, team VWS
Postbus 16006
2500 BA Den Haag
VWSsubsidies@minVWS.nl

Dit betekent dat deze stukken uiterlijk op 3 juni 2019 moeten zijn ingediend.

Administratieplicht

U houdt een administratie bij waaruit het volgende blijkt:

- de voor de subsidievaststelling van belang zijnde rechten en verplichtingen,
- de betalingen en ontvangsten, en
- de kosten en opbrengsten.

Ons kenmerk
SP/87871/2017

De administratie en de daartoe behorende bescheiden worden gedurende 10 jaren na de vaststelling van de subsidie bewaard.

Egalisatiereserve

U vormt een egalisatiereserve. Een egalisatiereserve is een door u te vormen buffer waarmee een overschot in het ene jaar gebruikt kan worden om een tekort in een later jaar op te vangen. Of sprake is van een overschot dan wel tekort blijkt uit de aanvraag tot vaststelling van de subsidie. Een overschot is slechts mogelijk als de activiteiten zijn verricht en is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn.

De egalisatiereserve bedraagt ten minste € 0 en ten hoogste 10% van het verleende subsidiebedrag. Wanneer de maximale toevoeging wordt overschreden, wordt het verschil bij de vaststelling van de subsidie in mindering gebracht. De egalisatiereserve mag alleen ingezet worden voor de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend en de besteding van de egalisatiereserve wordt verantwoord met het activiteitenverslag en het financieel verslag.

Wat als u zich niet aan de voorschriften houdt?

Het niet voldoen aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn of het niet (geheel) verrichten van de activiteiten kan tot gevolg hebben dat ik de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorder.

Ik wijs u er verder op dat een registratie van (ernstige) onregelmatigheden bij subsidies wordt bijgehouden met oog op het tegengaan van misbruik van subsidie.

Wanneer ontvangt u de subsidie?

U ontvangt de volgende voorschotten van het subsidiebedrag:

in januari 8%, februari 8%, maart 8%, april 7%, mei 16%, juni 7%, juli 8%, augustus 8%, september 7%, oktober 8%, november 8% en december 7%.

De voorschotten maak ik aan u over op **10.2.g** onder vermelding van het subsidienummer.

Wanneer wordt de subsidie vastgesteld?

Tenzij u hierover een ander bericht ontvangt, stel ik de subsidie vast binnen 22 weken na ontvangst van de gevraagde verantwoordingsinformatie. De vaststelling vindt plaats in een afzonderlijke beschikking.

Heeft u vragen?

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met uw contactpersoon: mw. S. Kanhai via 070 340 5566 (keuze VWS).

Ons kenmerk
SP/87871/2017

Ik wens u veel succes met de uitvoering van de activiteiten.

Met vriendelijke groet,

de minister van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Curatieve Zorg,

10.2.e

drs. M.C. Beens

Bezwaar

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Ons kenmerk
SP/87871/2017

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/bezwaarschriften-vws. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Indien u niet kunt of wilt e-mailen, kunt u uw bezwaarschrift ook versturen per post naar:

de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- de datum
- het kenmerk van deze brief (dit vindt u in de rechterkantlijn)
- de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Indien u het bezwaarschrift per e-mail indient zonder ondertekening, bestaat de mogelijkheid dat u op een later moment verzocht wordt om bewijs te leveren dat u bevoegd bent tot het indienen van het bezwaar.

Ministerie van VWS
t.a.v. Dienst Uitvoering Subsidies aan
Instellingen (DUS-I)
De heer 10.2.e
Postbus 16006
2500 BA DEN HAAG

datum 9 mei 2018
briefnummer 18.107/jbs/HH
contactpersoon E.H. Hofhuis
doorkiesnummer 088 – 04 02 700
onderwerp Vaststelling Instellingssubsidie Stichting PALGA 2017

Objectnummer: 1250067
Subsidienummer: 325510

Geachte heer 10.2.e ,

Met genoegen bieden wij u onze aanvraag aan tot vaststelling van de instellingssubsidie van de Stichting PALGA voor het jaar 2017.

Bijgesloten zijn:

- Controle verklaring van de accountant (inclusief aanvraagformulier voor de subsidie vaststelling gewaarmerkt door de accountant)
- Rapport van feitelijke bevindingen van de accountant
- Cijfermatige toelichting (toelichting bij het aanvraagformulier)

De Jaarrekening 2017 is goedgekeurd door de Raad van Toezicht van de Stichting PALGA. De gedrukte versie van het jaarverslag 2017 zullen wij u nog toesturen.

Gaarne bereid tot nadere toelichting.

Met vriendelijke groet,

10.2.e

Prof. Dr. I.D. (Iris) Nagtegaal
Voorzitter Bestuur Stichting PALGA

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van
Stichting Pathologisch Anatomisch Landelijk Geautomatiseerd Archief
Randhoeve 225 A
3995 GA Houten

**Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
(DUS-I)**

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
www.dus-i.nl

Contactpersoon
Dienst Uitvoering Subsidies
aan Instellingen (DUS-I)

T 070 340 5566 (keuze VWS)

E VWSsubsidies@minvws.nl

Ons kenmerk
SP/91479/2018

Relatienummer
1250067

Subsidienummer
326686

Verplichtingnummer
560031920

Datum 4-9-2018
Betreft OVA-2018

Geacht bestuur,

Met deze brief informeer ik u over de bijstelling van de aan u verleende instellingssubsidie 2018 in verband met de vergoeding voor de nominale kostenontwikkelingen.

Op basis van afspraken tussen het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en werkgeversorganisaties Zorg en Welzijn wordt jaarlijks de hoogte van de overheidsbijdrage in de arbeidskostenontwikkeling (OVA) bepaald. Voor 2018 is deze overheidsbijdrage vastgesteld op 2,96%.

Als gevolg hiervan wordt uw instellingssubsidie 2018 verhoogd met 2,96% over het als loongevoelig aangemerkte deel van deze subsidie, oftewel € 64.008,-. De totale hoogte van de verleende instellingssubsidie 2018 komt hiermee op € 3.608.346,-.

Hoogachtend,

de minister van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Curatieve Zorg,
voor deze,
het afdelingshoofd van de
Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen,

10.2.e

Bezwaar

Ons kenmerk
SP/91479/2018

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/bezwaarschriften-vws. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Indien u niet kunt of wilt e-mailen, kunt u uw bezwaarschrift ook versturen per post naar:

de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- de datum
- het kenmerk van deze brief (dit vindt u in de rechterkantlijn)
- de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Indien u het bezwaarschrift per e-mail indient zonder ondertekening, bestaat de mogelijkheid dat u op een later moment verzocht wordt om bewijs te leveren dat u bevoegd bent tot het indienen van het bezwaar.

WELZIJN EN SPORT

27 SEP. 2018

SCANPLAZA



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Doc. 29

*aanvraag
verlening
Ja s tellen geen brief
2019*

Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

U kunt dit formulier ook gebruiken voor wijzigingsverzoeken over een eerder verleende subsidie. Ook voor aanvragen die zijn gedaan vóór 1 april 2016 voor de Kaderregeling VWS subsidies.

BH 52

*sub 1250067
sub 328246*

1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.

Naam instelling	Stichting PALGA		
Postadres / Postcode/ Plaats	3995 GA HOUTEN		
Contactpersoon	mw. dr. Ir. E.H. Hofhuis Naam	10.2.e Telefoon	stichting@palga.nl Emailadres
Projectleider	Naam	Telefoon	Emailadres
Relatienummer instelling	1250067 Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
Subsidienummer	328246 Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
IBAN (Bankrekeningnummer)	10.2.g		
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	41197618		
Is de instelling btw-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd? Bent u btw-plichtig voor deze activiteit(en), dan mag u de btw niet opvoeren in de begroting. U verrekent de btw in uw aangifte omzetbelasting. Wanneer u niet btw-plichtig bent, dan kunt u de btw over bepaalde kostenposten, zoals bijvoorbeeld kosten derden, meenemen in de begroting.	<input type="radio"/> JA <input checked="" type="radio"/> NEE Indien NEE; <input checked="" type="radio"/> Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op www.belastingdienst.nl , namelijk: <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div> <input type="radio"/> Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt.		

Aankruisen wat van toepassing is



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

2. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?

(Aankruisen wat van toepassing is)

☒ Instellingssubsidie

Als u voor het eerst een instellingssubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

☐ Projectsubsidie

Vermeld hier de naam en het doel van het project:

Naam van project
Omschrijving van doel van project

Als u voor het eerst een projectsubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode

Aanvangsdatum activiteiten

01/01/2019

Einddatum activiteiten

31/12/2019

4. Bij welke directie van VWS vraagt u subsidie aan?

(Aankruisen wat van toepassing is)

- ☒ Directie CZ - Curatieve zorg
In de 'Toelichting op het aanvraagformulier voor een subsidieverlening' is een overzicht van directies opgenomen
- ☐ Directie niet bekend
- ☒ Naam beleidskader of subsidieregeling
Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS
- ☐ Beleidskader/subsidieregeling niet bekend

Op welk beleidskader of
subsidieregeling heeft uw
aanvraag betrekking?

**5. Activiteitenplan en begroting**

De gegevens in onderstaande tabel worden automatisch overgenomen uit het door u ingevulde Model A en Model B, die als bijlagen bij dit formulier zijn gevoegd.

Activiteit	Naam en/of korte omschrijving van de activiteit in een aantal kernwoorden	(1) Totale begrote kosten <small>over de gehele subsidie periode (kolom 1 is gelijk aan het totaal van de kolommen 2+3+4)</small>	(2) Begrote bijdragen derden	(3) Begrote eigen bijdrage <small>bijdrage van de subsidie aanvrager zelf</small>	(4) Gevraagde Subsidie
A	Beheer Centraal deel PALGA netwerk	10.1.C			€ 1.772.889,00
B	Beheer Decentraal deel PALGA netwerk				€ 1.021.267,00
C	Bestuursorganisatie				€ 844.217,00
D					€ 0,00
E					€ 0,00
F					€ 0,00
Tot aal					€ 3.638.373,00



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag

Bijlagen	Vraag	Onderwerp	Bijlage bijgevoegd
	1	Door de aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift ¹	NEE
	2	Oprichtingsakte of statuten	NEE
	2	Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief eventuele controleverklaring van een accountant	NEE
Model A	5	Activiteitenplan per activiteit	NEE aantal 0 (1 per activiteit)
Model B	6	Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit	NEE aantal 0 (1 per activiteit)
Model C	6	Liquiditeitsprognose	NEE
	8	Machtiging voor aanvragen van subsidie	NEE
Overig			NEE
Totaal aantal bijgevoegde bijlagen			0

¹ Als er sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer)



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

8. Ondertekening

De ondertekenaar verklaart:

- bevoegd en/of gemachtigd¹ te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Tekeningensbevoegd(e) perso(n)en	1	Titel(s)	Prof. dr.	Voorletter(s)	I.D.	Tussenvoegsel(s)	
		Achternaam Nagtegaal					Geslacht V <input type="button" value="v"/>
		Functie	Voorzitter				
		Datum	26/09/2016				
		Handtekening	10.2.e				
	2	Titel(s)	mr.	Voorletter(s)	J.	Tussenvoegsel(s)	
		Achternaam Woerdman					Geslacht M <input type="button" value="m"/>
		Functie	Penningmeester				
		Datum	26/09/2016				
		Handtekening	10.2.e				

9. Opmerkingen

¹ Voeg een machtiging bij als bijlage bij dit formulier.



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Naam: Beheer Centraal deel PALGA netwerk
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Zie Bijlage 1 Subsidieaanvraag 2019 Stichting PALGA (uitgebreide versie)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Zie Bijlage 1 Subsidieaanvraag 2019 Stichting PALGA (uitgebreide versie)	

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

[illegible]



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit nummer: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 10.1.c
Specificatie van de eigen bijdrage		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Bijdragen derden		€ 0,00
Specificatie van de bijdragen derden		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Naam: Beheer Decentraal deel PALGA netwerk
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Zie Bijlage 1 Subsidieaanvraag 2019 Stichting PALGA (uitgebreide versie)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Zie Bijlage 1 Subsidieaanvraag 2019 Stichting PALGA (uitgebreide versie)	



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per
activiteit** Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Materieel		€ 10.1.c
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 10.1.c
Specificatie van de eigen bijdrage		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Bijdragen derden		€ 0,00
Specificatie van de bijdragen derden		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Naam: Bestuursorganisatie
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Zie Bijlage 1 Subsidieaanvraag 2019 Stichting PALGA (uitgebreide versie)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Zie Bijlage 1 Subsidieaanvraag 2019 Stichting PALGA (uitgebreide versie)	



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Materieel		€ 10.1.c
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 10.1.c
Specificatie van de eigen bijdrage		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Bijdragen derden		€ 0,00
Specificatie van de bijdragen derden		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Naam:	
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)		
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten		

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

17



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Naam:
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Naam:	
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)		
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten		

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

22



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model C Liquiditeitsprognose

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Er wordt van uit gegaan dat de liquiditeitsbehoefte gelijkmatig over het jaar is verdeeld.

Indien dit niet het geval is, dient u de liquiditeitsprognose in deze bijlage te vermelden.

In de toelichting dient u aan te geven waarom afwijking van het standaardpatroon gewenst is.

Maand	<div>Jaar T</div>	<div>Jaar T+1</div>	<div>Jaar T+2</div>	<div>Jaar T+3</div>	<div>Jaar T+4</div>	<div>Jaar T+5</div>
Januari						
Februari						
Maart						
April						
Mei						
Juni						
Juli						
Augustus						
September						
Oktober						
November						
December						
Totaal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Toelichting



Jaarplan en begroting 2019

Stichting PALGA

- definitief -

Positief advies van de PALGA Raad: 6 september 2018
Vastgesteld door het Bestuur: 6 september 2018
Goedgekeurd door de Raad van Toezicht: 20 september 2018

Houten,
24 september 2018

Subsidienummer: 1250067
Objectnummer: 328246

Jaarplan 2019**Uitvoering activiteiten in kader van subsidieverlening VWS**

Ten aanzien de reguliere dienstverlening staan de volgende activiteiten op de agenda voor 2019:

- Exploitatie Landelijke databanken:
 - 24*7 beheren van de landelijke PALGA databanken voor de patiëntenzorg en wetenschappelijk onderzoek
- Exploitatie van (Kern-)U-DPS
 - 24*7 beheren van de systemen in de laboratoria t.b.v. het vullen van de PALGA databanken
- Ontwikkeling en exploitatie Gestandaardiseerde Informatie PALGA
 - Ter beschikking stellen van gegevens voor wetenschappelijk onderzoek
 - Continu werken aan de kwaliteit en compleetheid van de landelijke databanken
- Ter beschikking stellen landelijke protocolsoftware/protocollen
 - Protocolsoftware beheren en ter beschikking stellen
 - Helpdesk, bugfixes en aanpassingen in de software realiseren
 - Updates met verbeteringen en aanvullingen leveren voor de protocollen
- Ondersteuning bevolkingsonderzoeken, kankerregistratie en DICA
 - Koppelingen met de NKR, ScreenIT en DICA beheren en monitoren
 - Gegevens voor monitoring en evaluatie van de bevolkingsonderzoeken leveren
 - De kwaliteit van de kankerregistratie verbeteren door samenwerking met IKNL
- Het continu borgen van de vertrouwelijkheid van medische informatie en beschikbaarheid van de dienstverlening voor de directe patiëntenzorg
 - De organisatie voor informatiebeveiliging continu aandacht geven en verbeteren
 - ISO27001 en NEN7510 certificering bestendigen

PALGA zal zich in 2019 eveneens inspannen om de protocolsoftware onder CE markering te brengen.

Sturing op doelstellingen

PALGA werkt zowel op bestuurlijk niveau als vanuit de bureauorganisatie intensief samen met IKNL, RIVM en DICA en stakeholders in het medische veld. Hiermee wordt de positie van PALGA in de activiteiten rondom de bevolkingsonderzoeken, de Nederlandse Kanker Registratie en Landelijke kwaliteitsinformatie geborgd en versterkt en draagt PALGA structureel bij aan de doelen en activiteiten van deze organisaties.

Met de VWS subsidie wordt de gehele decentrale en centrale infrastructuur onderhouden (software, verbindingen, gegevensopslag, beheer). Door het in stand houden en verder ontwikkelen van het PALGA netwerk en databanken ondersteunt PALGA de landelijke kankerregistratie en de bevolkingsonderzoeken baarmoederhals-, borst- en darmkanker. Door het netwerk van PALGA kan snel, effectief en goedkoop gebruik gemaakt worden van pathologiegegevens uit alle 46 Nederlandse pathologie laboratoria en komen gegevens beschikbaar voor onderzoek waarmee de patiëntenzorg wordt verbeterd.

Voor bovengenoemde doelen en activiteiten maakt PALGA jaarlijks resultaatafspraken met VWS.

Investeringsen

In het verleden werden bestemmingsreserves gevormd door ICT-projecten. De investeringen werden jaarlijks ten laste van de betreffende reserves gebracht. Met ingang van 2009 worden investeringen in ICT-projecten volgens afspraak met VWS geactiveerd en in 5 jaar afgeschreven. De oorspronkelijk gevormde bestemmingsreserves blijven hierdoor in stand en worden gebruikt als financieringsmiddel. Hierdoor hoeven geen leningen voor de investeringen te worden afgesloten en worden rentekosten voorkomen.

Het Bestuur stelt jaarlijks de investeringsbegroting voor het volgende jaar vast. In een vijfjaarperiode zal maximaal de bestemmingsreserve a €10.1.c geïnvesteerd worden, met als richtlijn een jaarlijks te investeren bedrag van ca. €10.1.c. Hierdoor blijft er ook ruimte voor grotere investeringen zoals een eventuele vernieuwing van het Kern-UDPS. De investeringen sluiten aan bij de doelstellingen van de subsidieerde activiteiten en het meerjarenbeleid. PALGA stemt hierover af met VWS.

Het ontwikkelen van nieuwe protocollen wordt deels gefinancierd vanuit de investeringsreserve en deels met subsidie vanuit de SKMS gelden (Stichting Kwaliteitsgelden Medisch Specialisten).

Projecten

PALGA voert met regelmaat projecten voor derde partijen, deze activiteiten staan los van de gesubsidieerde activiteiten. Conform afspraak met VWS worden deze projecten apart in de jaarrekening verantwoord.

Resultaten meerjarenbeleid tot en met 2018

In 2018 is het meerjarenbeleid van PALGA voor de periode 2014 tot en met 2017 voortgezet.

Gestandaardiseerde, protocollaire data voor alle oncologische preparaten

Eind 2018 heeft PALGA 31 protocollen beschikbaar (waarvan 7 nieuwe in 2018). Van alle beschikbare protocollen worden jaarlijks meerdere nieuwe updates opgeleverd met verbeteringen en aanvullingen.

Toegang tot beelden en weefsels

In 2018 is PIE (Pathology Image Exchange) beschikbaar gekomen waarmee via het PALGA Lab2Lab netwerk beelden kunnen worden uitgewisseld. PIE is vanuit de Stichting Pathologie Projecten (SPP) uitgevoerd in samenwerking met PALGA, de NVVP en IKNL. In de voorgaande jaren werden al de Portal voor aanvragen van gegevens en weefsel ontwikkeld en het Lab2Lab netwerk voor de verbetering van de communicatie tussen laboratoria onderling in het kader van consulten en revisies. Hiervoor werden de protocolmodule en alle protocollen modulair gemaakt.

Verbreding van de database met moleculaire data

In 2018 zijn meerdere updates van het protocol Moleculaire bepalingen opgeleverd en is samengewerkt in het project PATH. PATH staat voor Predictieve Analyse voor Therapie, is door ZonMW gefinancierd, en heeft als doel om met een gecoördineerde aanpak precisiediagnose beter toegankelijk te maken voor alle patiënten met kanker in Nederland.

Lab2Lab en de protocolmodule zijn onderdeel van de PALGA infrastructuur en staan ter beschikking voor gebruik door alle pathologielaboratoria. PIE zal zijn waarde gaan bewijzen naarmate steeds meer laboratoria digitaal gaan werken. Hiermee laat PALGA zien dat het beleid leidt tot duurzame ontwikkeling en vernieuwing voor de patiëntenzorg, kwaliteitsborging en wetenschappelijk onderzoek.

Meerjarenbeleid 2018-2022

Adviezen aan het Ministerie van VWS die zijn vastgelegd in de "Beleidsdoorlichting – Kwaliteit en veiligheid in de curatieve zorg" door Andersson Elffers Felix d.d. 22 september 2016 zijn verwerkt in het (concept) meerjarenbeleidsplan 2018-2022 van PALGA. Dit betreft de afstemming van beleid met stakeholders en het toetsbaar formuleren van beleidsdoelstellingen.

Medio 2018 heeft het Bestuur besloten om het voorlopige meerjarenbeleidsplan (dat dateerde van medio 2017) af te ronden met begeleiding van adviesbureau Clearfields. PALGA ontwikkelt het meerjarenbeleid passend binnen de kaders van de afspraken met VWS over de besteding van de subsidiegelden. Waar mogelijk en nodig zullen externe subsidies aangevraagd worden (zoals SKMS, ZonMW, BBMRI).

Begroting 2019 goedgekeurd d.d. 20-9-2018			
	Begroting 2019	Begroting 2018	Prognose 2018 (juli)
Baten			
Instellingssubsidie VWS			
Verhoging OVA schatting			
Bijdrage laboratoria			
Rente minus bankkosten			
Opbrengsten LZV			
Opbrengsten IKNL elektr. Inc.			
Opbrengsten FSB BVO DK			
Opbrengsten FSB BVO BMHK			
Opbrengsten DICA			
Diverse baten			
Totale baten			
Lasten			
Beheer centraal deel			
Databank - exploitatie (DTHS RAM SAS)			
Databank - informatievoorziening			
Databank - softwareonderhoud			
Portal gegevensaanvragen			
LZV desk. bev. en publiciteit			
Zorg-TTP			
Thesaurusbeheer			
Onderhoud protocollen			
Afschrijving ontwikkeling			
Subtotaal			
Beheer decentraal deel			
(Kern-) UDPS - exploitatie			
Decentraal - softwareonderhoud			
Huur servers			
Taalmodule			
Afschrijving ontwikkeling			
Subtotaal			
Bestuursorganisatie			
Bestuursondersteuning			
Financiële administratie incl. accountant			
Bestuurskosten incl. verzekering			
Certificering			
Juridisch advies			
Beleidsreserve			
Drukkosten			
Kantoor			
Website			
Voorlichting			
Vergaderingen			
Reis-, verblijf- en declaratiekosten			
Afschrijving hardware kantoor			
Subtotaal			
Totale lasten			
Resultaat			

10.1.c

Stichting PALGA

24 september 2018

Jaarplan en begroting 2019

pagina: 6 van 8

Toelichting begroting 2019

Baten

10.1.c

Lasten

Lasten - Beheer Centraal Deel

10.1.c

10.1.c

Lasten - Beheer Decentraal deel

10.1.c

Lasten - Bestuursorganisatie

10.1.c

PALGA



Samenvatting Toelichting Ontwikkelingsactiviteiten

September 2018

**Houten,
24 september 2018**

Relatienummer instelling: 1250067
Subsidienummer: 328246



Inhoud

1. Inleiding
2. Activiteiten ten behoeve van vernieuwing sinds 2009
3. Status september 2018
4. Planning 2019

1. Inleiding

In een notitie van 11 maart 2010 (aan het ministerie van VWS ter beschikking gesteld bij de jaarrekening 2009) zijn de ontwikkelingsactiviteiten sinds 2000 van het decentrale en centrale deel van het PALGA-systeem toegelicht.

In het najaar van 2009 zijn definitieve afspraken gemaakt met het Ministerie van VWS over de wijze van investeren en afschrijven door de Stichting. De in deze notitie genoemde ontwikkelingen sluiten aan bij de meerjarenbeleidsplannen van PALGA. PALGA informeert het Ministerie van VWS jaarlijks over de ontwikkelingen.

2. Activiteiten ten behoeve van vernieuwing sinds 2009

2009-2011

In 2009 is PALGA software ontwikkeld en uitgerold waardoor alle laboratoria gebruik konden gaan maken van het BSN. In de periode 2006-2012 zijn alle laboratoria overgestapt van modemverkeer met de PALGA databank naar VPN volgens de eisen van het CBP.

In 2009 is de landelijke databank volledig vernieuwd. Daarbij is bijzondere aandacht besteed aan adequate informatiebeveiliging (NEN7510 ed.). Om dit te realiseren zijn er twee afgescheiden landelijke databanken gerealiseerd:

- Voor de ondersteuning van de directe patiëntzorg (PZVDB)
- Voor (wetenschappelijk) onderzoek, kwaliteitsrapportage e.d. (PIDB)

In de nieuwe databank zijn pathologieverslagen die worden opgeslagen uitgebreid met de klinische gegevens, microscopie, macroscopie en epicrise. Tevens is de techniek van pseudonimiseren verbeterd. In de periode 2011 – 2014 zijn alle oude verslagen uit de laboratoria opnieuw ingevoerd in de landelijke databank zodat ook voor die verslagen de voornoemde gegevens landelijk beschikbaar zijn.

2012-2018

Vanaf 2012 ontwikkelt PALGA in samenwerking met de NVVP voor alle tumor typen waarvoor nationale richtlijnen zijn ontwikkeld uniforme protocollen. Met de toenemende complexiteit van de kankerzorg en het belang van hoogstaande diagnostiek en verslaggeving, alsmede steeds strengere eisen van de Inspectie voor Volksgezondheid, is het noodzakelijk om oncologische resecties met standaardverslagen te rapporteren. De protocollen leiden direct tot een verbetering in de zorg door een verbetering van de verslaggeving, omdat alle relevante items moeten worden gerapporteerd. Daarnaast is het mogelijk snel en betrouwbaar gegevens die dienen als kwaliteitsindicator te rapporteren. Dit zal een indirecte verbetering van de kankerzorg tot gevolg hebben. Eind 2018 zijn er 31 protocollen beschikbaar, een actueel overzicht staat op de PALGA website.

Het investeringsbudget budget in de periode 2015-2018 is tevens gebruikt voor:

- Het modulair maken van de protocolsoftware (hiermee kunnen delen van een pathologieverslag (zoals de moleculaire bepaling) tussen laboratoria uitgewisseld worden).
- Het omzetten van alle protocollen zodat ze geschikt zijn om modulair te gebruiken.
- Een verbeterd netwerk voor de communicatie tussen de laboratoria (Lab2Lab) voor communicatie over consulten, revisies en uitbesteed pathologie onderzoek.
- Het omzetten van alle protocollen naar de 8^e TNM.

De landelijke protocollen zijn zichtbaar op Oncoline en deels op de richtlijnen database. De protocollen worden ook gebruikt voor de koppelingen met de kwaliteitsregistraties van de DICA (DCRA (Dutch ColoRectal Audit), DGEA (Gastrointestinal Endoscopy), DUCA (Maag-Oesofagus)).

2019

Sinds 2016 worden de investering telkens één jaar van tevoren gepland en begroot. De Bestemmingsreserve voor investeringen bedraagt €10.1.c. Dit is het bedrag dat in een periode van vijf jaar uitgegeven kan worden en weer terug verdiend wordt via de afschrijvingen. Gemiddeld kan er dan per jaar €10.1.c geïnvesteerd worden. Op deze wijze is er voldoende ruimte voor eventuele grote (toekomstige) vernieuwingen, maar er is ook ruimte voor protocolontwikkeling en andere tussentijdse wensen. Voor de ontwikkeling van protocollen wordt jaarlijks 10.1.c gereserveerd.

Medio 2018 heeft het Bestuur het voornemen uitgesproken om het Kern-UDPS te herontwikkelen, UDPS van het Kern-UDPS te isoleren en in een termijn van 6 jaar uit te faseren, en de data uit de databank voor de patiëntzorg (PZVDB) te decentraliseren waarbij de PZVDB als verwijzindex gaat optreden. PALGA loopt hiermee vooruit op wetgeving inzake de rechten van patiënten om hun eigen data te beheren. Met deze ontwikkelingen zijn investeringskosten gemoeid die eind 2018 of begin 2019 duidelijk zullen worden.

Medio 2018 is PALGA eveneens gestart met de CE markering van de software voor de protocollen. Het ontwikkelen van de testsoftware wordt gefinancierd vanuit het budget voor investeringen.

	begroting	begroting	realisatie	begroting	realisatie	begroting	realisatie	begroting	realisatie
	kosten	2016	2016	2016	2016	2017	2017	2018	2018
Investering totaal									
Protocollen									
Koppelingen									
Digitale pathologie									
Ontkanten data									
Data analyse BVO									
UDPS									
Te bestemmen									
Totaal									

10.1.c

BIJLAGE 5: Maatschappelijk Publiek belang PALGA Informatie Stichting PALGA voor VWS

Doel PALGA

Per 1 juli 2018 waren er ruim 72.000.000 pathologieverslagen in de databanken opgeslagen.

PALGA, het Pathologisch Anatomisch Landelijk Geautomatiseerd Archief, is een Stichting die in 1971 door pathologen is opgericht. Het doel van PALGA is het bevorderen van:

- de communicatie en informatievoorziening binnen en tussen de laboratoria voor pathologie
- de opgedane kennis ter beschikking te stellen voor de gezondheidszorg.

Alle laboratoria voor pathologie in Nederland nemen deel aan het PALGA-netwerk. Dit netwerk bestaat uit software in de 46 laboratoria, twee landelijke databanken, communicatie tussen de laboratoria en de databanken en communicatie tussen de laboratoria onderling. Dankzij het PALGA-netwerk is een optimaal gebruik mogelijk van gegevens die eenmalig worden vastgelegd in het laboratorium.

Maatschappelijk en publiek belang PALGA

➤ Volksgezondheid

Protocollen in 2017 meer dan 270.000, stijgt in 2018 naar 300.000
Kankerregistratie 2017: meer dan 100.000 digitale meldingen
Baarmoederhalskanker 2017: meer dan 40.000 verslagen (alle) digitaal ingevoerd in ScreenIT
Darmkanker 2017: > 45.000 verslagen (alle) digitaal ingevoerd in ScreenIT
DICA 2017: >110.000 verslagen digitaal ingevoerd

De pathologiegegevens vormen de basis van de Landelijke Kankerregistratie (IKNL). Elke door een patholoog gestelde diagnose die een "maligniteit" betreft (kanker), wordt via het PALGA systeem digitaal gemeld aan de landelijke kankerregistratie. Deze zogenaamde eerste incidentie melding van PALGA is het eerste moment waarop een nieuwe kankerpatiënt geïdentificeerd wordt. Vervolgens starten op basis van deze melding de vervolgstappen in de landelijke kankerregistratie. PALGA werkt nauw samen met het IKNL.

De geprotocolleerde invoer van pathologiegegevens is een speerpunt in het beleid van PALGA. Hierdoor worden gegevens als de grootte van de tumor, het aantal uitzaaiingen in lymfklieren e.d. volledig en gevalideerd vastgelegd. Van deze gegevens wordt gebruik gemaakt voor het geautomatiseerd vullen van de DICA registraties.

De gegevens uit PALGA worden gebruikt om de kwaliteit en effectiviteit van de bevolkingsonderzoeken te monitoren en te verbeteren. PALGA werkt nauw samen met het RIVM en IKNL bij de ontwikkeling van het Datawarehouse voor de bevolkingsonderzoeken.

➤ Patiëntenzorg

Systeem is 24x7 continu beschikbaar

Met PALGA krijgen pathologen inzicht in eerder gestelde diagnoses en de ziektegeschiedenis van een patiënt. Deze informatie is van groot belang bij het stellen van de nieuwe diagnose en het bepalen welke behandeling de patiënt nodig heeft. Het is niet nodig om gegevens fysiek (papierstatussen), telefonisch of via onbeveiligde email uit te wisselen. Hiermee wordt tijd gewonnen en worden fouten voorkomen, wat de patiëntenzorg ten goede komt. De gegevens uitwisseling vindt plaats binnen het optimaal beveiligde en gesloten PALGA netwerk. Begin 2018 is PIE (Pathology Image Exchange) beschikbaar gekomen, een beveiligd netwerk waarmee digitale beelden kunnen worden uitgewisseld.

Relatienummer instelling: 1250067
Subsidienummer: 328246

➤ Wetenschappelijk onderzoek

Systeem is 24x7 continu beschikbaar
In 2017 214 aanvragen voor gegevens behandeld
In 2017 50 koppelingen met gegevens uit andere registraties
In 2017 56 wetenschappelijke publicaties met PALGA data

De gegevens van PALGA zijn binnen de kaders van de AVG toegankelijk voor wetenschappelijk onderzoek. Veel aanvragen maken gebruik van de kracht van de PALGA-databank, namelijk het voorkomen van zowel kwaadaardige als goedaardige afwijkingen bij dezelfde patiënten of het vergelijken van de moleculaire kenmerken van een primaire tumor en de metastase(n).

Onderzoekers kunnen via PALGA ook toegang krijgen tot aanvullende gegevens die aanwezig zijn in de laboratoria of tot de weefselblokjes die daar zijn opgeslagen. Ook hierbij wordt de privacy gewaarborgd en wordt te werk gegaan volgens de Code Goed Gedrag en Code Goed Gebruik. Met een subsidie vanuit de Europese Biobanking and Biomolecular Resources Infrastructure is een online aanvraagstelsel ontwikkeld (Portal). PALGA werkt samen met BBMRI om deze portal uit te bouwen tot een aanvraagstelsel waar ook gegevens uit andere bronnen aangevraagd kunnen worden (IKNL, PHARMO, PSI).

Achtergrondinformatie systeem PALGA

PALGA bestaat uit een decentraal laboratorium systeem en een centraal landelijk systeem. In het decentrale PALGA systeem in de laboratoria worden de uitslagen van (weefsel- en cel-) pathologie onderzoeken vastgelegd door pathologen en verzonden worden naar de aanvragers van het onderzoek (chirurgen, huisartsen etc.). Eind 2018 wordt PALGA verrijkt met SNOMED codes. Het decentrale systeem verzorgt, binnen een gesloten, optimaal beveiligd PALGA netwerk, ook de verzending naar de landelijke databanken waarbij voor de versleuteling gebruik wordt gemaakt van een Trusted Third Party (ZorgTTP in Houten). Via het PALGA netwerk worden gegevens digitaal vertrekt aan de registraties van het IKNL, RIVM en DICA.

De pathologie gegevens die in het laboratorium systeem vastgelegd worden zijn:

- klinische gegevens (o.a. verwijsgegevens van de behandelend specialist)
- macroscopie (bevindingen die zichtbaar zijn voor het oog)
- microscopie (bevindingen die door de microscoop zichtbaar zijn)
- diagnosesregel: een puntsgewijze opsomming van topografie (orgaan, weefsel), techniek (biopt, resectie) en diagnose
- conclusie van het pathologieonderzoek

PALGA bevat alle uitslagen van pathologieonderzoek: kwaadaardige aandoeningen, goedaardige aandoeningen maar ook de uitslagen van onderzoek waarbij geen afwijkingen zijn aangetroffen.

Samenvattend

- Zonder PALGA is er geen landelijke kankerregistratie;
- Zonder PALGA is betrouwbare evaluatie en monitoring van de bevolkingsonderzoeken baarmoederhals-, borst- en darmkanker niet mogelijk.
- Door het netwerk van PALGA kan snel, effectief en goedkoop gebruik gemaakt worden van pathologiegegevens uit alle 46 Nederlandse pathologie laboratoria;
- PALGA levert landelijke gegevens voor onderzoek waarmee de patiëntenzorg wordt verbeterd;
- Van de subsidie wordt de gehele decentrale en centrale infrastructuur onderhouden (software, verbindingen, gegevensopslag, beheer) en wordt het bureau van de Stichting betaald die alle werkzaamheden coördineert en de levering van gegevens voor de genoemde activiteiten verzorgt. PALGA beschikt niet over andere inkomsten voor deze activiteiten.

BIJLAGE 6: Lijst van afkortingen

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
BSN	BurgerServiceNummer
BBMRI	Biobanking and Biomolecular Resources Research Infrastructure
BVO	Bevolkingsonderzoek
CBU	Commissie Beroeps Uitoefening (NVVP)
CHZ	Cohort Zoek Vraag
CIPA	Centraal Informatie systeem PALGA (naam databank PALGA tot 2010)
CIS	Cervix Informatie Systeem
DAP	Dossier Afspraken en Protocollen
DICA	Dutch Institute for Clinical Audit
DNTP	Dutch National Tissue Portal
DRCM	Diagnose Regel Controle Module
DRM	Doel Retour Module
DSCA	Dutch Surgical Colorectal Audit
EPD	Elektronisch Patiënten Dossier
FSB	Facilitaire Samenwerking Bevolkingsonderzoeken
GDPR	General Data Protection Regulation
IHE	Integrating the Healthcare Enterprise
IKNL	Integraal Kankercentrum Nederland
LPAV	Landelijke Pathologie Assistenten Vereniging
LZV	Landelijke Zoek Vraag
NAW	Naam Adres Woonplaats
NFU	Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra
NICTIZ	Nationaal ICT Instituut in de Zorg
NKR	Nederlandse Kankerregistratie
NPCF	Nederlandse Patiënten Consumenten Federatie
NVVP	Nederlandse Vereniging voor Pathologie
OZV	Oriënterende Zoek Vraag
Paleba	Pathologisch landelijke evaluatie baarmoederhalskanker
PA-verslag	Pathologie-verslag
PCP	PALGA Contact Persoon
PIDB	PALGA Informatie DataBank (Nieuwe naam databank PALGA vanaf 2010)
PODB	PALGA Openbare databank
PPC	PALGA Privacy Commissie
PPM	PALGA Protocol Module
PVM	Privacy Verzend Module
PZV	Patiënten Zoek Vraag
PZVDB	Patiënten Zoek Vraag Data Bank
RCP	Regionaal Coördinerend Patholoog
RDS	Ruwe Data Store
RFC	Request For Change
SKMS	Stichting Kwaliteitsgelden Medisch Specialisten
SLA	Service Level Agreement
SNOMED	Systematized Nomenclature of MEDicine
TraIT	Translational Research IT
TEM	Transanale Endoscopische. Microchirurgie
UDPS	Uniform Decentraal PALGA-Systeem
VPN	Virtual Private Network
WR	Wetenschappelijke Raad
WZL	Wet zeggenschap lichaamsmateriaal
XRP	Excerpt
ZIS	Ziekenhuis Informatie Systeem
ZN	Zorgverzekeraars Nederland
ZSP	Zorg Service Provider

Subsidienummer: 1250067

Objectnummer: 328246

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Stichting Pathologisch Anatomisch Landelijk Geautomatiseerd Archief
t.a.v. mw. dr. ir. E.H. Hofhuis
Randhoeve 225 A
3995 GA Houten

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
www.dus-i.nl

Contactpersoon
DUS-I
T 070 340 5566 (keuze VWS)
E VWSsubsidies@minvws.nl

Bereikbaar op werkdagen
van 9.00 – 16.00 uur

Ons kenmerk
SP/92656/2018

Relatienummer
1250067

Subsidienummer
328246

Uw brief
25-9-2018

Uw kenmerk

Datum 15-10-2018
Betreft Ontvangstbevestiging subsidieaanvraag

Geacht bestuur,

Op 25-9-2018 ontving ik via het subsidieportaal VWS uw aanvraag voor een
Instellingssubsidie 2019.

Uw aanvraag is geregistreerd onder subsidienummer 328246.

Over de verdere behandeling van uw aanvraag ontvangt u zo spoedig mogelijk
nadere informatie.

Heeft u vragen?

Voor vragen over de status en de termijn van de afhandeling van uw brief, kunt u
contact opnemen met de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I). De
contactgegevens vindt u rechts in de kantlijn.

Hoogachtend,

de minister van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Curatieve Zorg,
voor deze,
het afdelingshoofd van de
Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen,

10.2.e

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van
Stichting Pathologisch Anatomisch Landelijk Geautomatiseerd Archief
T.a.v. dr.ir. E.H. Hofhuis
Randhoeve 225 A
3995 GA Houten

**Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
(DUS-I)**

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
www.dus-i.nl

Contactpersoon
Dienst Uitvoering Subsidies
aan Instellingen (DUS-I)

T 070 340 5566 (keuze VWS)
E VWSsubsidies@minvws.nl

Datum 31-10-2018
Betreft Vaststelling Instellingssubsidie 2017

Bereikbaar op werkdagen
van 9.00 – 16.00 uur

Ons kenmerk
SP/92726/2018

Relatienummer
1250067

Subsidienummer
325510

Verplichtingennummer
560022175

Uw brief
9-5-2018

Bijlagen

Geacht bestuur,

Bij brief van 22 december 2016 met kenmerk SP/81200/2016, heb ik aan u een instellingssubsidie verleend van € 3.360.049,-. In mijn administratie is uw aanvraag bekend onder nummer: 325510.

Met mijn brief van 30 augustus 2017 met kenmerk SP/84830/2017, is de instellingssubsidie 2017 vanwege de overheidsbijdrage in de arbeidskostenontwikkeling 2017 (OVA 2017) verhoogd met € 41.013,- tot een bedrag van € 3.401.062,-.

Met uw brief van 9 mei 2018 en in aanvulling hierop uw mail van 8 oktober 2018, heb ik van u de verantwoording en het verzoek tot vaststelling van de subsidie ontvangen.

Besluit

Ik stel de subsidie vast op € 3.339.665,-.

De egalisatiereserve bedraagt per 31 december 2017 € 340.106,-. In bijlage 1 bij deze beschikking is de berekening hiervan opgenomen.

Motivering bij het besluit

Uit de verantwoording blijkt dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn.

In het door u ingediende rapport van feitelijke bevindingen is er een drietal bevindingen door uw accountant opgenomen. Deze zijn als volgt:

- onder de kortlopende schulden is een verplichting van 10.1.c opgenomen, welke feitelijk geen verplichting is; en welke de directie en bestuur in het boekjaar 2018 wil laten vrijvallen ten gunste van de exploitatie;

- de opbrengsten in boekjaar 2017 zijn €10.1.0,- lager als gevolg van het feit dat niet gefactureerd is aan wetenschappelijke aanvragen; u wilt deze opbrengsten alsnog in 2018 in rekening brengen;
- er is voor €10.1.0,- geen verplichting opgenomen waardoor de kosten in boekjaar 2017 lager zijn; deze kosten wilt u in 2018 gaan verantwoorden.

Ons kenmerk
SP/92726/2018

U vraagt in een toelichting op de door mij geconstateerde bovenstaande bevindingen, of ik u toestemming wil geven voor de wijze waarop u deze kosten en opbrengsten wil gaan verantwoorden. Punt 2 en 3 zijn niet van invloed op de door mij vastgestelde subsidie en ook niet op de berekening van de stand van de egaliseringsreserve per eind 2017. Echter moet ik u erop wijzen dat conform art. 7.8. van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS bij de vaststelling van de subsidie alleen de gerealiseerde kosten en baten (bijdragen derden en eigen bijdrage) in aanmerking worden genomen bij de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend en die geheel zijn verricht in 2017. Dit betekent dus dat de onzekerheid van €10.1.0,- aan kosten die in 2017 zijn gemaakt, niet ten laste van 2018 gebracht kunnen worden en omdat niet met zekerheid vastgesteld kan worden dat er nog inkoopfacturen ingediend worden zoals door u aangegeven in de toelichting. Daarom kan ik deze kosten ook niet toerekenen aan de instellingssubsidie 2017. Aangezien een deel van de aanvragen voor wetenschappelijk onderzoek nog niet zijn afgerond en nog in behandeling zijn, kunnen de opbrengsten en kosten die hiermee gepaard gaan niet ten laste gebracht worden van de instellingssubsidie 2017.

Ten aanzien van de vraag in hoeverre deze kosten en opbrengsten wel in 2018 verantwoord kunnen worden, verzoek ik u voor afloop van betreffende subsidiejaar 2018 schriftelijk een melding hiervan te maken bij mij.

Uit een door uw accountant gewaarmerkte toelichting op de verplichting van €10.1.0,- blijkt dat deze verplichting in 2011 al ten laste is gebracht van de exploitatie en dus ten laste van de instellingssubsidie 2011. Uit deze verklaring maak ik op dat deze kosten ten onrechte als gerealiseerd zijn verantwoord bij aanvraag tot vaststelling instellingssubsidie 2011; in feite zijn hiertegenover destijds geen activiteiten uitgevoerd, de bijdrage is in 2011 niet geleverd door 5 laboratoria. Omwille van het geconstateerde corrigeer ik alsnog deze onvolkomenheid bij de vaststelling van de instellingssubsidie 2017; kosten worden niet dubbel gesubsidieerd. Ik heb dit bedrag van €10.1.0,- derhalve in mindering gebracht op de totale gerealiseerde lasten 2017. De activiteit is in 2017 wel uitgevoerd maar ten onrechte deels al gesubsidieerd in 2011.

Ten aanzien van de egaliseringsreserve is gebleken dat het voor de toevoeging beschikbare bedrag hoger is dan de maximale toevoeging.

Hoe wordt de subsidie afgehandeld?

De subsidie is geheel als voorschot aan u uitbetaald. De overschrijding van de maximale toevoeging aan de egaliseringsreserve bedraagt € 61.397,-. Ik vorder dit bedrag van u terug op grond van artikel 4:57 van de Algemene wet bestuursrecht. Ik verzoek u het bedrag van € 61.397,- binnen 28 dagen na de datum van deze beschikking over te maken op bankrekeningnummer: NL55 INGB 0705003566 ten name VWS — Financieel Dienstencentrum, onder vermelding van het vorderingsnummer **2690003713** en het subsidienummer.

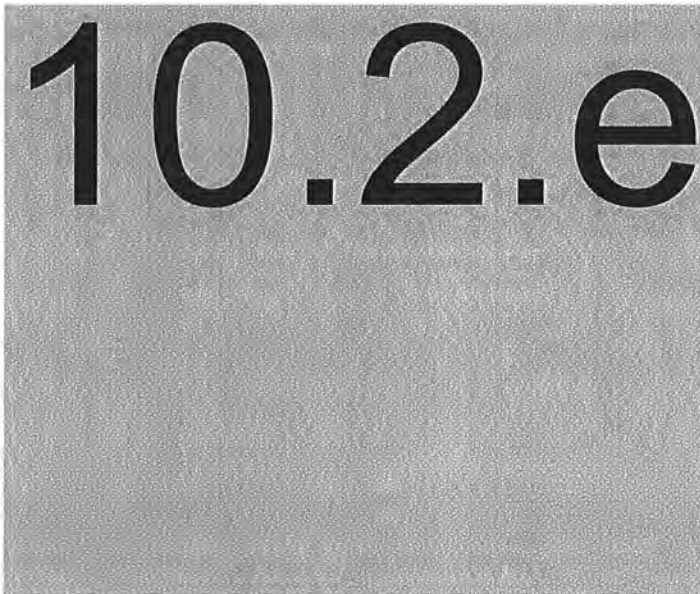
Heeft u vragen?

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I). De contactgegevens vindt u rechts in de kantlijn op pagina 1.

Ons kenmerk
SP/92726/2018

Hoogachtend,

de minister van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Curatieve Zorg,
voor deze,
het afdelingshoofd van de
Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen,



Bezwaar

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/bezwaarschriften-vws. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Indien u niet kunt of wilt e-mailen, kunt u uw bezwaarschrift ook versturen per post naar:
de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

Ons kenmerk
SP/92726/2018

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- de datum
- het kenmerk van deze brief (dit vindt u in de rechterkantlijn)
- de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Indien u het bezwaarschrift per e-mail indient zonder ondertekening, bestaat de mogelijkheid dat u op een later moment verzocht wordt om bewijs te leveren dat u bevoegd bent tot het indienen van het bezwaar.

Bijlage bij briefnummer SP/92726/2018

Berekening stand equalisatiereserve VWS op		31-12-2017
Resultaatbepaling		
Lasten gesubsidieerde activiteiten volgens de financiële verantwoording	€	3.597.978
Hierop is gecorrigeerd (zie toelichting in de brief)	€	13.500
Totaal subsidiabele lasten:	€	3.584.478
Baten gesubsidieerde activiteiten volgens de financiële verantwoording		
Overige baten volgens de realisatie	€	165.808
Eigen bijdrage volgens de realisatie	€	86.939
Subtotaal	€	252.747
Hierop is gecorrigeerd (zie toelichting in de brief)		
Subtotaal	€	252.747
Verleend instellingssubsidie	€	3.401.062
Af: Niet uitgevoerde activiteiten (zie toelichting in de brief)		
Verleende instellingssubsidie voor verrichte activiteiten	€	3.401.062
Totaal Baten:	€	3.653.809
Resultaat van het betreffende jaar	€	69.331
Berekening mutatie equalisatiereserve		
Stand equalisatiereserve op	1-1-2017	€ 333.864
Verleend instellingssubsidie voor verrichte activiteiten	€	3.401.062
Begrote eigen bijdrage	€	85.055
Totaal	€	3.486.117
Mutatie equalisatiereserve:		
(Verleend instellingssubsidie verrichte activiteiten/ Totaal) x Resultaat:		
(€ 3.401.062 / € 3.486.117) x € 69.331 =		€ 67.639
Stand equalisatie reserve op	31-12-2017	€ 401.503 (*)
Toegestane equalisatie reserve op	31-12-2017	€ 340.106
Overschrijding equalisatiereserve	31-12-2017	€ 61.397
Goedgekeurde stand equalisatiereserve op	31-12-2017	€ 340.106 (*)
Subsidievaststelling:		
Verleend subsidie	€	3.401.062
Af: Niet uitgevoerde activiteiten	€	-
Af: Sanctie verzuim meldingsplicht		
Af: Sanctie termijnoverschrijding/incompleet		
Af: Overschrijding equalisatiereserve	€	61.397
Totale korting op de verleende subsidie	€	61.397
Vastgestelde instellingssubsidie '17	€	3.339.665
(*) stand mag niet negatief zijn		

Ons kenmerk
SP/92726/2018

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van
Stichting Pathologisch Anatomisch Landelijk Geautomatiseerd Archief
Randhoeve 225 A
3995 GA Houten

**Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
(DUS-I)**

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
www.dus-i.nl

Contactpersoon
Dienst Uitvoering Subsidies
aan Instellingen (DUS-I)

T 070 340 5566 (keuze VWS)

E VWSsubsidies@minvws.nl

Datum 7-12-2018
Betreft Subsidieverlening instellingssubsidie 2019

Geacht bestuur,

Met uw aanvraag van 25-9-2018, ontvangen op 27-9-2018, vraagt u een instellingssubsidie voor het subsidiejaar 2019. Met deze beschikking beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Hierbij verleen ik u een instellingssubsidie voor het subsidiejaar 2019 van ten hoogste € 3.638.373.

De subsidie is gebaseerd op artikel 1.2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS. Dit is een instellingssubsidie als bedoeld in artikel 1.5, onder d van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS. De subsidie wordt verleend onder voorwaarde dat de begrotingswetgever voldoende middelen ter beschikking stelt.

De subsidie is bestemd voor de activiteiten, zoals vermeld in het door u aangeleverde activiteitenplan en voorzien in de begroting. Het gaat om de volgende activiteiten:

1. Beheer van het centraal deel van het PALGA netwerk,
2. Beheer van het decentraal deel van het PALGA netwerk
3. De bestuursorganisatie.

De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk zijn verricht op 31 december 2019.

Van het verleende subsidiebedrag worden de volgende delen in aanmerking genomen voor een eventuele bijstelling in verband met de ontwikkeling van het prijspeil, onderscheidenlijk van de kosten van de arbeidsvoorwaarden:

- | | |
|-----------------------------|-------------|
| • loongevoelig | € 2.409.295 |
| • prijsgevoelig | € 580.671 |
| • loon-, noch prijsgevoelig | € 648.407 |

Bij de subsidieverlening is met een hiervoor bedoelde bijstelling nog geen rekening gehouden.

Het afgelopen jaar hebben wij enkele keren met elkaar gesproken of er redenen waren om mijn subsidiebeleid ten aanzien van (onderdelen van) de

Bereikbaar op werkdagen
van 9.00 – 16.00 uur

Ons kenmerk
SP/92779/2018

Relatienummer
1250067

Subsidienummer
328246

Verplichtingennummer
560042251

Uw brief
25-9-2018

Bijlagen

instellingssubsidie van Palga te heroverwegen, onder andere om te bezien of er activiteiten gesubsidieerd worden die mogelijk een concurrentieverstorende werking hebben. Dit kondigde ik in mijn brief van 20-12-2017 al aan, toen ik u de subsidie voor 2018 verleende.

Ons kenmerk
SP/92779/2018

De uitkomst van deze gesprekken is als volgt. De activiteiten van PALGA zijn te scharen onder kennis vergaren, delen, verspreiden, en ter beschikking stellen van onderzoek. Dat zijn geen economische activiteiten, mits PALGA de opgeslagen data "om niet" beschikbaar stelt aan iedereen die daarom verzoekt. Dit betekent wel dat PALGA aan iedereen (dus naast onderzoekers, ook aan burgers, pers etc.) de gevraagde data gratis verstrekt. Als u aan deze voorwaarde voldoet, is er geen sprake van staatssteun.

Vanzelfsprekend dient de AVG- en UAVG-regelgeving te worden gerespecteerd om te beoordelen of een aanvraag door u wordt gehonoreerd. En het is vanuit doeltreffendheid en doelmatigheid te rechtvaardigen dat u eist dat aan elke aanvraag een patholoog verbonden is, aangezien alleen een patholoog de verstrekte data kan lezen, analyseren en duiden.

Motivering bij het besluit

Met de instellingssubsidie aan Palga wil VWS de eenduidige registratie binnen de pathologie bevorderen. Door gestructureerd pathologiedata te verzamelen, te beheren en ter beschikking te stellen verbetert de diagnose en het behandelplan, dat zorgt voor een betere kwaliteit van onder andere de oncologische zorg. Daarnaast biedt Palga een brede basis voor wetenschappelijk onderzoek.

Waaraan moet u voldoen?

U moet voldoen aan de verplichtingen in de wet- en regelgeving die van toepassing zijn op de subsidie en aan al hetgeen in deze beschikking is opgenomen.

Wet- en regelgeving

De volgende regelgeving is in ieder geval van toepassing op de subsidie:

- Kaderwet VWS-subsidies;
- Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS;
- Algemene wet bestuursrecht, in het bijzonder titel 4.2 Subsidies.

De regelgeving kunt u raadplegen via www.wetten.overheid.nl.

U bent zelf verantwoordelijk voor de naleving hiervan en de eventuele gevolgen bij niet-naleving.

Zonder volledig te zijn breng ik in het bijzonder de volgende bepalingen uit de wet- en regelgeving onder uw aandacht.

Meldingsplicht

Een van de verplichtingen waar u aan moet voldoen betreft de meldingsplicht. U moet direct melding doen van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidie. Daarvan is in ieder geval sprake als voor u aannemelijk is dat:

- de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of
- niet, niet tijdig of niet geheel zal worden voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn.

Ons kenmerk
SP/92779/2018

Uw melding, voorzien van toelichting en relevante stukken, doet u schriftelijk bij de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I) onder vermelding van het subsidienummer 328246. Als u twijfelt of u iets moet melden, verzoek ik u contact op te nemen met uw contactpersoon.

Verantwoording

Voor de vaststelling van de subsidie dient u een activiteitenverslag en een financieel verslag in. Aan de hand hiervan toont u aan dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn. Ook legt u daarmee rekening en verantwoording af omtrent de aan de activiteiten verbonden kosten en opbrengsten.

Hoe ziet het activiteitenverslag eruit?

Het activiteitenverslag bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor subsidie is verleend en van de daarmee bereikte resultaten. De inrichting van het verslag komt overeen met de inrichting van het activiteitenplan. Het verslag bevat, voor zover van toepassing, een analyse van verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten, vermeld in het activiteitenplan, en de feitelijke realisatie ervan.

Hoe ziet het financieel verslag eruit?

Aan de hand van het financieel verslag geeft u een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent de kosten en opbrengsten per gerealiseerde activiteit, inclusief een toelichting per post (voor zover van toepassing). Het financieel verslag sluit aan op de begroting op basis waarvan subsidie is verleend en gaat vergezeld van een controleverklaring en een rapport van feitelijke bevindingen. Beide zijn opgesteld door een accountant, overeenkomstig het door de minister vastgestelde model met inachtneming van het door de minister vastgestelde accountantsprotocol Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, die te vinden zijn op www.dus-i.nl. De modellen C en D in dit accountantsprotocol zijn van toepassing.

Voor de aanvraag tot vaststelling van de subsidie dient u het door de minister vastgesteld formulier subsidievaststelling te gebruiken dat eveneens is bekend gemaakt op www.dus-i.nl.

Het formulier inclusief bijlagen, de controleverklaring en het rapport van feitelijke bevindingen zendt u binnen 22 weken na de datum waarop de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht aan de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen. Dit kan digitaal via het subsidieportaal VWS; of op papier via de post of mail.

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
t.a.v. Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen, team VWS
Postbus 16006
2500 BA Den Haag
VWSsubsidies@minVWS.nl

Dit betekent dat deze stukken **uiterlijk op 2 juni 2020** moeten zijn ingediend.

Administratieplicht

U houdt een administratie bij waaruit het volgende blijkt:

- de voor de subsidievaststelling van belang zijnde rechten en verplichtingen,
- de betalingen en ontvangsten, en
- de kosten en opbrengsten.

De administratie en de daartoe behorende bescheiden worden gedurende 10 jaren na de vaststelling van de subsidie bewaard.

Ons kenmerk
SP/92779/2018

Egalisatiereserve

U vormt een egalisatiereserve. Een egalisatiereserve is een door u te vormen buffer waarmee een overschot in het ene jaar gebruikt kan worden om een tekort in een later jaar op te vangen. Of sprake is van een overschot dan wel tekort blijkt uit de aanvraag tot vaststelling van de subsidie. Een overschot is slechts mogelijk als de activiteiten zijn verricht en is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn.

De egalisatiereserve bedraagt ten minste € 0 en ten hoogste 10% van het verleende subsidiebedrag. Wanneer de maximale toevoeging wordt overschreden, wordt het verschil bij de vaststelling van de subsidie in mindering gebracht. De egalisatiereserve mag alleen ingezet worden voor de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend en de besteding van de egalisatiereserve wordt verantwoord met het activiteitenverslag en het financieel verslag.

Wat als u zich niet aan de voorschriften houdt?

Het niet voldoen aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn of het niet (geheel) verrichten van de activiteiten kan tot gevolg hebben dat ik de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorder.

Ik wijs u er verder op dat een registratie van (ernstige) onregelmatigheden bij subsidies wordt bijgehouden met oog op het tegengaan van misbruik van subsidie.

Wanneer ontvangt u de subsidie?

U ontvangt de volgende voorschotten van het subsidiebedrag:

in januari 8%, februari 8%, maart 8%, april 7%, mei 16%, juni 7%, juli 8%, augustus 8%, september 7%, oktober 8%, november 8% en december 7%.

De voorschotten maak ik aan u over op NL82FVLB0699662257 onder vermelding van het subsidienummer.

Wanneer wordt de subsidie vastgesteld?

Tenzij u hierover een ander bericht ontvangt, stel ik de subsidie vast binnen 22 weken na ontvangst van de gevraagde verantwoordingsinformatie. De vaststelling vindt plaats in een afzonderlijke beschikking.

Heeft u vragen?

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met uw contactpersoon: **10.2.e** via 070 **10.2.e** (keuze VWS).

Ik wens u veel succes met de uitvoering van de activiteiten.

Ons kenmerk
SP/92779/2018

Hoogachtend,

de minister van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Curatieve Zorg,

10.2.e

drs. M.C. Beens

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/bezwaarschriften-vws. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

Ons kenmerk
SP/92779/2018

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Indien u niet kunt of wilt e-mailen, kunt u uw bezwaarschrift ook versturen per post naar:

de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- de datum
- het kenmerk van deze brief (dit vindt u in de rechterkantlijn)
- de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Indien u het bezwaarschrift per e-mail indient zonder ondertekening, bestaat de mogelijkheid dat u op een later moment verzocht wordt om bewijs te leveren dat u bevoegd bent tot het indienen van het bezwaar.

Aanvraag brief
subsidie vaststelling
nr 326686
obj: 1250067

palga

Ministerie van VWS
t.a.v. Dienst Uitvoering Subsidies aan
Instellingen (DUS-I)
De heer 10.2.e
Postbus 16006
2500 BA DEN HAAG

datum 25 april 2019
briefnummer 19.110/jbs/HH
contactpersoon E.H. Hofhuis
doorkiesnummer 088 - 04 02 700
onderwerp Vaststelling Instellingssubsidie Stichting PALGA 2018

Objectnummer: 1250067
Subsidienummer: 326686

Geachte heer 10.2.e,

Met genoegen bieden wij u onze aanvraag aan tot vaststelling van de instellingssubsidie van de Stichting PALGA voor het jaar 2018.

Bijgesloten zijn:

- Controle verklaring van de accountant (inclusief aanvraagformulier voor de subsidie vaststelling gewaarmerkt door de accountant)
- Rapport van feitelijke bevindingen van de accountant
- Cijfermatige toelichting (toelichting bij het aanvraagformulier)

De Jaarrekening 2018 is goedgekeurd door de Raad van Toezicht van de Stichting PALGA. De gedrukte versie van het jaarverslag 2018 zullen wij u nog toesturen.

Met de brief van 31-10-2018, kenmerk SP/92726/2018, is door het Ministerie van VWS de Instellingssubsidie 2017 van de Stichting PALGA vastgesteld. Hierbij is een bedrag van € 10.1.c in mindering gebracht op de totale gerealiseerde lasten 2017. In overeenstemming met uw brief van 11 december 2018 met kenmerk SP/92726/2018 A verzoeken wij u om bij de aanvraag tot subsidie vaststelling 2018 de vrijval van de verplichting van € 10.1.c te elimineren en de subsidiabele lasten 2018 in aanmerking te nemen zonder de vermindering van deze € 10.1.c.

Gaarne bereid tot nadere toelichting,

Met vriendelijke groet

10.2.e

Prof. Dr. I.D. (Iris) Nagtegaal
Voorzitter Bestuur Stichting PALGA

Stichting PALGA / pathologisch anatomisch landelijk geautomatiseerd archief

Randhoeve 225A
3995 GA HOUTEN

www.palga.nl
Telefoon 088 04 02 700

stichting@palga.nl

KvK Utrecht 41197618
BTW-nr 3962477B02

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van
Stichting Pathologisch Anatomisch Landelijk Geautomatiseerd Archief
T.a.v. mevr. dr. ir. E.H. Hofhuis
Randhoeve 225 A
3995 GA Houten

**Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
(DUS-I)**

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
www.dus-i.nl

Contactpersoon
Dienst Uitvoering Subsidies
aan Instellingen (DUS-I)

T 070 340 5566 (keuze VWS)
E VWSsubsidies@minvws.nl

Bereikbaar op werkdagen
van 9.00 – 16.00 uur

Ons kenmerk
SP/97346/2019

Relatienummer
1250067

Subsidienummer
326686

Verplichtingenummer
560031920

Uw brief
26-4-2018

Bijlagen

Datum 15-7-2019
Betreft Vaststelling Instellingssubsidie 2018

Geacht bestuur,

Bij brief van 20 december 2017 met kenmerk SP/87871/2017, heb ik aan u een instellingssubsidie verleend van € 3.544.338,-. In mijn administratie is uw aanvraag bekend onder nummer: 326686.

Met mijn brief van 4 september 2018 met kenmerk SP/91479/2018, is de hoogte van deze subsidie vanwege overheidsbijdrage in de arbeidskostenontwikkeling 2018 (OVA) verhoogd tot een bedrag van € 3.608.346,-.

Met uw brief van 26 april 2018, heb ik van u de verantwoording en het verzoek tot vaststelling van de subsidie ontvangen.

Besluit

Ik stel de subsidie vast op € 3.608.346,-.

De egalisatiereserve bedraagt per 31 december 2018 € 353.329,-.
In bijlage 1 bij deze beschikking is de berekening hiervan opgenomen.

Motivering bij het besluit

Uit de verantwoording blijkt dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn.

Met uw brief van 13 november 2018 heeft u een bezwaarschrift ingediend tegen mijn besluit van 31 oktober 2018 met kenmerk SP/92726/2018 en subsidienummer 325510.

Met mijn brief van 11 december 2018 met kenmerk SP/92726/2018 A is na intern beraad besloten de correctie voor 2017 vast te houden. Wij zijn akkoord gegaan met uw voorstel dat u onder aan het bezwaarschrift heeft gezet. U stelt voor in de aanvraag tot vaststelling van de

instellingssubsidie 2018 het verzoek op te nemen om de vrijval van de verplichting van € 13.500,- te elimineren en de subsidiabele lasten 2018 in aanmerking te nemen zonder de vermindering van deze € 13.500,-.

In overeenstemming met de brief van 11 december 2018 met kenmerk SP/92726/2018 A, wordt de vrijval van de verplichting van € 13.500 geëlimineerd. De subsidiabele lasten 2018 worden in aanmerking genomen zonder de vermindering van € 13.500.

Ons kenmerk
SP/97346/2019

Hoe wordt de subsidie afgehandeld?

De subsidie is al geheel als voorschot aan u uitbetaald. U ontvangt geen resterend subsidiebedrag.

Heeft u vragen?

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met de Dienst Uitvoering Subsidies aan instellingen (DUS-I). De contactgegevens vindt u rechts in de kantlijn op pagina 1.

Hoogachtend,

de minister van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Curatieve Zorg,
voor deze,
het afdelingshoofd van de
Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen,

10.2.e

Ons kenmerk
SP/97346/2019

Bezwaar

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/bezwaarschriften-vws. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Indien u niet kunt of wilt e-mailen, kunt u uw bezwaarschrift ook versturen per post naar:
de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- de datum
- het kenmerk van deze brief (dit vindt u in de rechterkantlijn)
- de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Indien u het bezwaarschrift per e-mail indient zonder ondertekening, bestaat de mogelijkheid dat u op een later moment verzocht wordt om bewijs te leveren dat u bevoegd bent tot het indienen van het bezwaar.

Bijlage bij briefnummer SP/97346/2019

Berekening stand equalisatiereserve VWS op		31-12-2018
Resultaatbepaling		
Lasten gesubsidieerde activiteiten volgens de financiële verantwoording	€	3.765.752
Hierop is gecorrigeerd (zie toelichting in de brief)		
Totaal subsidiabele lasten:		
Baten gesubsidieerde activiteiten volgens de financiële verantwoording		
Overige baten volgens de realisatie	€	170.629
Eigen bijdrage volgens de realisatie		
Subtotaal	€	170.629
Hierop is gecorrigeerd (zie toelichting in de brief)		
Subtotaal	€	170.629
Verleend instellingssubsidie	€	3.608.346
Af: Niet uitgevoerde activiteiten (zie toelichting in de brief)		
Verleende instellingssubsidie voor verrichte activiteiten	€	3.608.346
Totaal Baten:		
Resultaat van het betreffende jaar		
Berekening mutatie equalisatiereserve		
Stand equalisatiereserve op	31-12-2017	€ 340.106
Verleend instellingssubsidie voor verrichte activiteiten	€	3.608.346
Begrote eigen bijdrage		
Totaal	€	3.608.346
Mutatie equalisatiereserve:		
(Verleend instellingssubsidie verrichte activiteiten/ Totaal) x Resultaat:		
(€ 3.608.346 / € 3.608.346) x € 13.223 =		€ 13.223
Stand equalisatie reserve op	31-12-2018	€ 353.329
Toegestane equalisatie reserve op	31-12-2018	€ 360.835
Overschrijding equalisatiereserve	31-12-2018	€ -
Goedgekeurde stand equalisatiereserve op		€ 353.329
Subsidievaststelling:		
Verleend subsidie	€	3.608.346
Af: Niet uitgevoerde activiteiten	€	-
Af: Sanctie verzuim meldingsplicht		
Af: Sanctie termijnoverschrijding/incompleet		
Af: Overschrijding equalisatiereserve	€	-
Totale korting op de verleende subsidie	€	-
Vastgestelde instellingssubsidie '18	€	3.608.346

Ons kenmerk
SP/97346/2019

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van
Stichting Pathologisch Anatomisch Landelijk Geautomatiseerd Archief
Randhoeve 225 A
3995 GA Houten

**Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
(DUS-I)**

Bezoekadres:
Rijnstraat 50
2515 XP DEN HAAG
www.dus-i.nl

Contactpersoon
Dienst Uitvoering Subsidies
aan Instellingen (DUS-I)

T 070 340 5566 (keuze VWS)

E VWSsubsidies@minvws.nl

Bereikbaar op werkdagen
van 9.00 – 16.00 uur

Ons kenmerk
SP/100687/2019

Relatienummer
1250067

Subsidienummer
328246

Verplichtingnummer
560042251

Datum 12-9-2019
Betreft OVA-2019

Geacht bestuur,

Met deze brief informeer ik u over de bijstelling van de aan u verleende instellingssubsidie 2019 in verband met de vergoeding voor de nominale kostenontwikkelingen.

Op basis van afspraken tussen het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en werkgeversorganisaties Zorg en Welzijn wordt jaarlijks de hoogte van de overheidsbijdrage in de arbeidskostenontwikkeling (OVA) bepaald. Voor 2019 is deze overheidsbijdrage vastgesteld op 3,42%.

Als gevolg hiervan wordt uw instellingssubsidie 2019 verhoogd met 3,42% over het als loongevoelig aangemerkte deel van deze subsidie, oftewel € 82.398,-. De totale hoogte van de verleende instellingssubsidie 2019 komt hiermee op € 3.720.771,-.

Hoogachtend,

de minister van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Curatieve Zorg,
voor deze,
het afdelingshoofd van de
Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen,

10.2.e

Bezwaar

Ons kenmerk
SP/100687/2019

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/bezwaarschriften-vws. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Indien u niet kunt of wilt e-mailen, kunt u uw bezwaarschrift ook versturen per post naar:
de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- de datum
- het kenmerk van deze brief (dit vindt u in de rechterkantlijn)
- de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Indien u het bezwaarschrift per e-mail indient zonder ondertekening, bestaat de mogelijkheid dat u op een later moment verzocht wordt om bewijs te leveren dat u bevoegd bent tot het indienen van het bezwaar.

27 SEP. 2019

SCANPLAZA

aev ne 7
verken 7
instelling
subsidie**Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de
Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS**

U kunt dit formulier ook gebruiken voor wijzigingsverzoeken over een eerder verleende subsidie. Ook voor aanvragen die zijn gedaan vóór 1 april 2016 voor de Kaderregeling VWS subsidies.

2020

BH: CZ
afzet 1250064
swk 329690**1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.**

Naam instelling	Stichting PALGA		
Postadres / Postcode/ Plaats	3991 SZ Houten		
Contactpersoon	mw. dr. Ir. E.H. Hofhuis		10.2.e
	Naam	Telefoon	E-mailadres
Projectleider			
	Naam	Telefoon	E-mailadres
Relatienummer instelling	1250067		
	Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
Subsidienummer	329690		
	Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
IBAN (Bankrekeningnummer)	10.2.g		
Inschrijffnummer Kamer van Koophandel	41197618		
Is de instelling btw-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd?	<input type="radio"/> JA <input checked="" type="radio"/> NEE Indien NEE; <input checked="" type="radio"/> Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op www.belastingdienst.nl , namelijk: <div></div> <input type="radio"/> Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt.		
Bent u btw-plichtig voor deze activiteit(en), dan mag u de btw niet opvoeren in de begroting. U verrekent de btw in uw aangifte omzetbelasting. Wanneer u niet btw-plichtig bent, dan kunt u de btw over bepaalde kostenposten, zoals bijvoorbeeld kosten derden, meenemen in de begroting.			
Aankruisen wat van toepassing is			



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

2. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?

(Aankruisen wat van toepassing is)

☒ Instellingssubsidie

Als u voor het eerst een instellingssubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

☐ Projectsubsidie

Vermeld hier de naam en het doel van het project:

Naam van project
Omschrijving van doel van project

Als u voor het eerst een projectsubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode

Aanvangsdatum activiteiten

01/01/2020

Einddatum activiteiten

31/12/2020

4. Bij welke directie van VWS vraagt u subsidie aan?

Op welk beleidskader of subsidieregeling heeft uw aanvraag betrekking?

(Aankruisen wat van toepassing is)

- ☒ Directie CZ - Curatieve zorg
In de 'Toelichting op het aanvraagformulier voor een subsidieverlening' is een overzicht van directies opgenomen
- ☐ Directie niet bekend
- ☒ Naam beleidskader of subsidieregeling
Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS
- ☐ Beleidskader/subsidieregeling niet bekend

**5. Activiteitenplan en begroting**

De gegevens in onderstaande tabel worden automatisch overgenomen uit het door u ingevulde Model A en Model B, die als bijlagen bij dit formulier zijn gevoegd.

Activiteit	Naam en/of korte omschrijving van de activiteit in een aantal kernwoorden	(1) Totale begrote kosten <small>over de gehele subsidie periode (kolom 1 is gelijk aan het totaal van de kolommen 2+3+4)</small>	(2) Begrote bijdragen derden	(3) Begrote eigen bijdrage <small>bijdrage van de subsidie aanvrager zelf</small>	(4) Gevraagde Subsidie
A	Beheer Centraal deel PALGA netwerk	10.1.c			€ 2.059.100,00
B	Beheer Decentraal deel PALGA netwerk				€ 1.066.330,00
C	Bestuursorganisatie				€ 687.273,00
D					€ 0,00
E					€ 0,00
F					€ 0,00
Totaal					€ 3.812.703,00



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag

Bijlagen	Vraag	Onderwerp	Bijlage bijgevoegd
	1	Door de aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift ¹	NEE
	2	Oprichtingsakte of statuten	NEE
	2	Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief eventuele controleverklaring van een accountant	NEE
Model A	5	Activiteitenplan per activiteit	NEE aantal 0 (1 per activiteit)
Model B	6	Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit	NEE aantal 0 (1 per activiteit)
Model C	6	Liquiditeitsprognose	NEE
	8	Machtiging voor aanvragen van subsidie	NEE
Overig			NEE
Totaal aantal bijgevoegde bijlagen			0

¹ Als er sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer)



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

8. Ondertekening

De ondertekenaar verklaart:

- bevoegd en/of gemachtigd¹ te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Tekeningbevoegd(e) perso(o)n(en)	1	Titel(s)	Prof. dr.	Voorletter(s) I.D.	Tussenvoegsel(s)	
		Achternaam	Nagtegaal			Geslacht V <input type="checkbox"/>
		Functie	Voorzitter			
		Datum	26/09/2019			
		Handtekening	10.2.e			
	2	Titel(s)	mr.	Voorletter(s) J	Tussenvoegsel(s)	
		Achternaam	Woerdman			Geslacht M <input type="checkbox"/>
		Functie	Penningmeester			
		Datum	26/09/2019			
		Handtekening	10.2.e			

9. Opmerkingen

¹ Voeg een machtiging bij als bijlage bij dit formulier.



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Naam: Beheer Centraal deel PALGA netwerk
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Zie Bijlage 1 Subsidieaanvraag 2020 Stichting PALGA (uitgebreide versie)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Zie Bijlage 1 Subsidieaanvraag 2020 Stichting PALGA (uitgebreide versie)	



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Zie Bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Zie Bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Materieel		€ 10.1.c
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Zie Bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
Zie Bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit nummer: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Zie Bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Zie Bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 10.1.c
Specificatie van de eigen bijdrage		
Zie Bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Bijdragen derden		€ 0,00
Specificatie van de bijdragen derden		
Zie Bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Naam: Beheer Decentraal deel PALGA netwerk
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Zie Bijlage 1 Subsidieaanvraag 2020 Stichting PALGA (uitgebreide versie)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Zie Bijlage 1 Subsidieaanvraag 2020 Stichting PALGA (uitgebreide versie)	



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per
activiteit** Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Zie Bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Zie Bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
		10.1.c
Materieel		€ 10.1.c
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Zie Bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
Zie Bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Zie Bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Zie Bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 10.1.c
Specificatie van de eigen bijdrage		
Zie Bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Bijdragen derden		€ 0,00
Specificatie van de bijdragen derden		
Zie Bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Naam: Bestuursorganisatie
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Zie Bijlage 1 Subsidieaanvraag 2020 Stichting PALGA (uitgebreide versie)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Zie Bijlage 1 Subsidieaanvraag 2020 Stichting PALGA (uitgebreide versie)	

13



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Zie Bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Zie Bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 10.1.c
Specificatie van de eigen bijdrage		
Zie Bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Bijdragen derden		€ 0,00
Specificatie van de bijdragen derden		
Zie Bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Naam:
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functioniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

17



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Naam:
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Naam:
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit
Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en gemachtigde omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		

**Model C Liquiditeitsprognose**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Er wordt van uit gegaan dat de liquiditeitsbehoefte gelijkmatig over het jaar is verdeeld.

Indien dit niet het geval is, dient u de liquiditeitsprognose in deze bijlage te vermelden.

In de toelichting dient u aan te geven waarom afwijking van het standaardpatroon gewenst is.

Maand	Jaar T	Jaar T+1	Jaar T+2	Jaar T+3	Jaar T+4	Jaar T+5
Januari						
Februari						
Maart						
April						
Mei						
Juni						
Juli						
Augustus						
September						
Oktober						
November						
December						
Totaal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Toelichting



Samenvatting Toelichting Ontwikkelingsactiviteiten

September 2019

**Houten,
24 september 2019**

Relatienummer instelling: 1250067
Subsidienummer: 329690

Inhoud

1. Inleiding
2. Activiteiten ten behoeve van vernieuwing sinds 2009
3. Status september 2019
4. Planning 2020

1. Inleiding

In een notitie van 11 maart 2010 (aan het ministerie van VWS ter beschikking gesteld bij de jaarrekening 2009) zijn de ontwikkelingsactiviteiten sinds 2000 van het decentrale en centrale deel van het PALGA-systeem toegelicht.

In het najaar van 2009 zijn definitieve afspraken gemaakt met het Ministerie van VWS over de wijze van investeren en afschrijven door de Stichting. De in deze notitie genoemde ontwikkelingen sluiten aan bij de meerjarenbeleidsplannen van PALGA. PALGA informeert het Ministerie van VWS jaarlijks over de ontwikkelingen.

Sinds 2016 worden de investering telkens één jaar van tevoren gepland en begroot. De Bestemmingsreserve voor investeringen bedraagt 10.1.c . Dit is het bedrag dat in een periode van vijf jaar uitgegeven kan worden en weer terug verdiend wordt via de afschrijvingen. Gemiddeld kan er dan per jaar 10.1.c geïnvesteerd worden. Op deze wijze is er voldoende ruimte voor eventuele grote (toekomstige) vernieuwingen, maar er is ook ruimte voor protocolontwikkeling en andere tussentijdse wensen. Voor de ontwikkeling van protocollen wordt jaarlijks in ieder geval 10.1.c gereserveerd.

2. Activiteiten ten behoeve van vernieuwing sinds 2009

2009-2011

In 2009 is PALGA software ontwikkeld en uitgerold waardoor alle laboratoria gebruik konden gaan maken van het BSN. In de periode 2006-2012 zijn alle laboratoria overgestapt van modemverkeer met de PALGA databank naar VPN volgens de eisen van het CBP.

In 2009 is de landelijke databank volledig vernieuwd. Daarbij is bijzondere aandacht besteed aan adequate informatiebeveiliging (NEN7510 ed.). Om dit te realiseren zijn er twee afgescheiden landelijke databanken gerealiseerd:

- Voor de ondersteuning van de directe patiëntzorg (PZVDB)
- Voor (wetenschappelijk) onderzoek, kwaliteitsrapportage e.d. (PIDB)

In de nieuwe databank zijn pathologieverslagen die worden opgeslagen uitgebreid met de klinische gegevens, microscopie, macroscopie en epicrise. Tevens is de techniek van pseudonimiseren verbeterd. In de periode 2011 – 2014 zijn alle oude verslagen uit de laboratoria opnieuw ingevoerd in de landelijke databank zodat ook voor die verslagen de voornoemde gegevens landelijk beschikbaar zijn.

2012-2019

Vanaf 2012 ontwikkelt PALGA in samenwerking met de NVVP voor alle tumor typen waarvoor nationale richtlijnen zijn ontwikkeld uniforme protocollen. Met de toenemende complexiteit van de kankerzorg en het belang van hoogstaande diagnostiek en verslaggeving, alsmede steeds strengere eisen van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd, is het noodzakelijk om oncologische resecties met standaardverslagen te rapporteren. De protocollen leiden direct tot een verbetering in de zorg door een

verbetering van de verslaggeving, omdat alle relevante items moeten worden gerapporteerd. Daarnaast is het mogelijk snel en betrouwbaar gegevens die dienen als kwaliteitsindicator te rapporteren. Dit zal een indirecte verbetering van de kankerzorg tot gevolg hebben. Eind 2019 zijn er 31 protocollen beschikbaar, een actueel overzicht staat op de PALGA website.

Het investeringsbudget budget in de periode 2015-2019 is tevens gebruikt voor:

- Het modulair maken van de protocolsoftware om delen van een pathologieverslag (zoals de moleculaire bepaling) tussen laboratoria uit te wisselen.
- Het omzetten van alle protocollen zodat ze geschikt zijn om modulair te gebruiken.
- Een verbeterd netwerk voor de communicatie tussen de laboratoria (Lab2Lab) voor communicatie over consulten, revisies en uitbesteed pathologie onderzoek.
- Het omzetten van alle protocollen naar de 8^e TNM.
- CE-markering ontwikkelen testprotocollen (2018-2019)
- Herontwikkeling UDPS tot Systeem-X UDPS (2019)
- Aanbesteding herontwikkeling Kern-UDPS en PZVDB (2019-2020)

De landelijke protocollen zijn zichtbaar op Oncoline en deels op de richtlijnen database. De protocollen worden ook gebruikt voor de koppelingen met de kwaliteitsregistraties van de DICA (DCRA (Dutch ColoRectal Audit), DGEA (Gastrointestinal Endoscopy), DUCA (Maag-Oesofagus)).

2020

Medio 2018 heeft het Bestuur besloten om het Kern-UDPS te her-ontwikkelen, UDPS van het Kern-UDPS te isoleren (dat wordt dan systeem-X UDPS genoemd) en in een termijn van 6 jaar uit te faseren, en de data uit de databank voor de patiëntzorg (PZVDB) te decentraliseren waarbij de PZVDB als verwijsindex gaat optreden. PALGA loopt hiermee vooruit op wetgeving inzake de rechten van patiënten om hun eigen data te beheren. De herontwikkeling van UDPS tot systeem-X UDPS vindt plaats in 2019. Met deze ontwikkelingen zijn investeringskosten gemoeid: de herontwikkeling van UDPS, de begeleiding van de aanbesteding (voor de herontwikkeling van Kern-UDPS en de PZVDB), en de ontwikkeling van de systemen voor Kern-UDPS en de PZVDB. De aanbesteding is medio 2019 in gang gezet. De totale kosten zullen in 2020 duidelijk worden als de aanbesteding wordt afgerond. Het bedrag bij 'Divers' is daarom nog niet ingevuld.

Medio 2018 is PALGA eveneens gestart met de CE markering van de software voor de protocollen. Deels zijn dit exploitatiekosten vanuit de subsidie. Het ontwikkelen van de testsoftware wordt gefinancierd vanuit het budget voor investeringen. Deze activiteit loopt nog door in 2019 en 2020.

	begroting	realisatie	realisatie	realisatie	realisatie	begroting	prognose	begroting
Investering totaal	kosten	2015	2016	2017	2018	2019	2019	2020
Protocollen								
UDPS/Lab2Lab								
Divers								
Totaal								

10.1.c

Informatie Stichting PALGA voor VWS

- bijlage 5 bij subsidieaanvraag 2020 -

De stichting PALGA ontvangt sinds 2009 een instellingssubsidie van het Ministerie van VWS. In deze notitie wordt uitgelegd wat PALGA doet voor de gezondheidszorg, wat dit oplevert en wat daarvan het maatschappelijk belang is.

Pathologie

Pathologie betekent 'ziekteleer'. Een patholoog is een medisch specialist die cellen en weefsel van patiënten onderzoekt om vast te stellen of de patiënt een ziekte heeft. Het cel- en weefselmateriaal ontvangt de patholoog veelal via een andere medisch specialist, bijvoorbeeld de chirurg, huidarts of huisarts. De patholoog geeft daarna advies over de behandeling. Er zijn in Nederland ongeveer 400 pathologen die in 45 pathologie laboratoria werken. Jaarlijks worden ongeveer 2 miljoen pathologiediagnoses gesteld.

Er kunnen verschillende redenen zijn voor pathologie onderzoek:

- Om te achterhalen welke ziekte een patiënt heeft: is er sprake van kanker of een ontstekingsziekte?
- Om na een operatie te achterhalen of een tumor helemaal verwijderd is, of er uitzaaiingen in de lymfklieren zijn, om wat voor een soort tumor het gaat, wat de prognose is.
- Om te proberen om in een zo vroeg mogelijk stadium een ziekte op te sporen, bijvoorbeeld bij de bevolkingsonderzoeken naar baarmoederhalskanker en darmkanker.
- Om na het overlijden van een patiënt te achterhalen wat de doodsoorzaak is.

PALGA

Wat is PALGA

PALGA (Pathologisch Anatomisch Landelijk Geautomatiseerd Archief) is een Stichting die in 1971 door pathologen is opgericht. PALGA beheert een databank waarin alle uitslagen van pathologieonderzoek in Nederland worden opgeslagen. Deze samenwerking op landelijke schaal is uniek in de wereld. Om de databank te vullen beheert PALGA ook software in de laboratoria waarmee de gegevens naar PALGA worden opgestuurd. Alle laboratoria voor pathologie in Nederland doen mee aan PALGA. PALGA bewaart alleen data, geen weefsels of celmateriaal. Het lichaamsmateriaal zelf blijft in het laboratorium waar het is onderzocht en wordt daar bewaard.

Door PALGA is het niet nodig dat pathologen gegevens op papier, telefonisch of via onbeveiligde email uitwisselen. Hiermee wordt tijd gewonnen en worden fouten voorkomen, wat de patiëntenzorg ten goede komt. Het PALGA netwerk kan ook worden gebruikt voor het snel en veilig consulteren van een patholoog in een ander laboratorium. Sinds 2018 kunnen ook digitale beelden via het netwerk verstuurd worden.

Ieder jaar worden ongeveer 100 gegevensaanvragen voor wetenschappelijk onderzoek aan PALGA gedaan. PALGA hanteert hiervoor strenge procedures om te voldoen aan de AVG en andere wetgeving. Een korte film met uitleg is ook te vinden op de website van PALGA <https://www.palga.nl/over-ons/stichting-palga/>.

Het maatschappelijk en publiek belang van PALGA

Door PALGA krijgen patiënten een efficiëntere behandeling en kan onderzoek gedaan worden om de behandeling te verbeteren.

1: Voorkomen onnodig onderzoek: Het is mogelijk dat er al eerder weefsel van een patiënt is onderzocht in een pathologie laboratorium. De gegevens van dit onderzoek staan dan al in PALGA. Dankzij PALGA zijn deze resultaten uit het verleden direct beschikbaar voor de patholoog waardoor een onderzoek niet opnieuw hoeft te worden gedaan. De patiënt hoeft niet belast te worden met een extra ingreep.

2: Betere behandeling: Door gegevens van vroeger met de nieuwe gegevens te vergelijken kan een diagnose met meer zekerheid of met meer nauwkeurigheid gesteld worden. De patholoog krijgt een beter beeld van het verloop van de ziekte. Op deze manier kunnen patiënten beter behandeld worden.

3: Eenduidige registratie: pathologen gebruiken protocollen voor de verslaglegging die door PALGA worden ontwikkeld. PALGA werkt hiervoor samen met de beroepsgroep van pathologen. Voor de protocollen worden internationale richtlijnen zoals SNOMED gebruikt. Dit heet eenheid van taal.

4: Gezondheidswinst: Er zijn gestandaardiseerde verslagen voor de meest voorkomende vormen van kanker. Door deze verslagen te gebruiken krijgt de patiënt een betere en completere uitslag. Wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat hiermee 3% overlevingswinst voor patiënten wordt bereikt omdat de behandeling beter is toegesneden op de daadwerkelijke situatie. Door gestandaardiseerde verslaglegging te gebruiken kunnen onder- en overbehandeling voorkomen worden.

5: Volksgezondheid: pathologie vormt de basis van de Landelijke Kankerregistratie (IKNL). Elke door een patholoog gestelde diagnose die een "maligniteit" betreft (kanker), wordt automatisch digitaal via het PALGA systeem gemeld aan de landelijke kankerregistratie. Via PALGA worden ook de gegevens die nodig zijn voor de monitoring en evaluatie van de bevolkingsonderzoeken

Relatienummer: 1250067
Subsidienummer: 329690

baarmoederhalskanker en darmkanker volledig geautomatiseerd naar het RIVM gestuurd. Ook de kwaliteitsregistraties van de DICA maken gebruik van de toelevering door PALGA.

6: Wetenschappelijk onderzoek: Door PALGA kan er onderzoek gedaan worden naar mogelijke oorzaken van ziekten. Hierdoor kan de kwaliteit van de behandeling voor toekomstige patiënten verbeterd worden. PALGA werkt voor dit doel ook samen met onder andere de kankerregistratie. PALGA levert de data voor wetenschappelijk onderzoek maar voert zelf geen onderzoek uit. Jaarlijks verschijnen er gemiddeld 50 wetenschappelijke publicaties over onderzoek met PALGA data. Deze zijn op de website van PALGA te vinden (www.palga.nl/gegevensaanragen/publicaties).

VOORBEELDEN van onderzoek
Alvleesklierkanker is één van de meest dodelijke kankersoorten. Driekwart van de patiënten met alvleesklierkanker overlijdt binnen een jaar na de diagnose. Van de patiënten die overlijden, lijkt tien tot twintig procent een erfelijke aanleg te hebben. In 2017 is een onderzoek gestart naar welke genetische afwijkingen een groter risico geven om alvleesklierkanker te krijgen. PALGA levert de data voor dit onderzoek, dat één van de onderzoeken is die Maarten van der Weijden uitkoos om te steunen met de opbrengst van zijn Elfsteden zwemtocht.
Begin 2018 werd bekend dat vrouwen met een borstimplantaat risico lopen op een zeldzame vorm van non-Hodgkin lymfoom (lymfeklierkanker). Voortaan zullen plastisch chirurgen vrouwen op dit risico gaan wijzen. Het onderzoek is met data uit PALGA mogelijk gemaakt.
In 2017 is gestart met een nieuwe opzet van het bevolkingsonderzoek (BVO) naar baarmoederhalskanker. PALGA levert jaarlijks de gegevens voor de monitoring van dit BVO. De monitor geeft inzicht in het aantal vrouwen dat deelneemt, hoeveel vrouwen de zelfafnametest gebruiken en welke afwijkingen worden opgespoord. Ook geeft de monitor inzicht in verschillen tussen de zelfafnametest en het uitstrijkje. Met de monitor wordt de kwaliteit van het BVO bewaakt en kunnen knelpunten signaleerd worden.

Achtergrondinformatie PALGA systeem

PALGA voldoet aan de wettelijke eisen omtrent privacybescherming en beveiliging. De gegevens in de databank zijn versleuteld, hiervoor wordt gebruik gemaakt van een Trusted Third Party (ZorgTTP).

Via PALGA netwerk profiteren ook andere organisaties van de gegevens in PALGA. Zo hoeven gegevens niet dubbel vastgelegd te worden. Via het PALGA netwerk worden gegevens digitaal verstrekt aan de registraties van het IKNL, RIVM en DICA.

De pathologie gegevens die in PALGA geregistreerd worden zijn:

- klinische gegevens (o.a. verwijsgegevens van de behandelend specialist)
- macroscopie (bevindingen die zichtbaar zijn voor het oog)
- microscopie (bevindingen die door de microscoop zichtbaar zijn)
- diagnoseregels: een puntsgewijze opsomming van de locatie (orgaan, weefsel), techniek (biopsie, resectie) en diagnose
- conclusie van het pathologieonderzoek en een eventueel behandeladvies

PALGA bevat alle uitslagen van pathologieonderzoek: kwaadaardige aandoeningen, goedaardige aandoeningen maar ook de uitslagen van onderzoek waarbij geen afwijkingen zijn aangetroffen. PALGA groeit met twee miljoen uitslagen per jaar.

PALGA ondersteunt het beleid van de overheid rond 'Eenheid van Taal': eind 2018 wordt PALGA verrijkt met SNOMED codes.

Feiten

Medio 2019 waren er ruim 75.000.000 pathologieverslagen in de PALGA databank opgeslagen
Alle 46 pathologie laboratoria in Nederland doen mee aan PALGA
Het PALGA systeem is 24 uur per dag beschikbaar voor de patiëntenzorg
Via PALGA worden jaarlijks meer dan 100.000 digitale meldingen aan de kankerregistratie gedaan
Door het gebruik van PALGA protocollen 3% overlevingswinst voor patiënten en minder onder- en overbehandeling
Via PALGA zijn in 2018 meer dan 40.000 verslagen (alle) digitaal ingevoerd in ScreenIT voor het bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker
Via PALGA zijn in 2018 meer dan 45.000 verslagen (alle) digitaal ingevoerd in ScreenIT voor het bevolkingsonderzoek darmkanker
Via PALGA zijn in 2018 meer dan 110.000 verslagen digitaal ingevoerd in de DICA

Financiering PALGA

Vóór 2009 werd PALGA gefinancierd door de Zorgverzekeraars via een toeslag op de ziekenhuisfinanciering. Sinds 2009 ontvangt PALGA een instellingssubsidie van het Ministerie van VWS. Met de subsidie (ca. 3.500.000 per jaar) worden de landelijke databank en de systemen in alle laboratoria beheerd. Het bureau van PALGA stuurt de ICT leveranciers aan, bewaakt alle processen, ontwikkelt uniforme protocollaire verslaglegging en zorgt voor de levering van gegevens voor wetenschappelijk onderzoek.

Bureau Andersson Elffers Felix (AEF) heeft in 2016 de beleidsdoorlichting – Kwaliteit en veiligheid in de curatieve zorg uitgevoerd in opdracht van het Ministerie van VWS. AEF concludeert dat PALGA deze activiteiten doeltreffend uitvoert. Tevens concludeert AEF dat de activiteiten noodzakelijk zijn en het wegvallen van financiering zou betekenen dat een verbindende infrastructuur weg zou vallen. Het gevolg daarvan is dat diagnoses voor patiënten niet of te laat worden gesteld, de uniformiteit van data wegvalt en de activiteiten uiteindelijk tot hogere kosten leiden. Financiering door het Ministerie borgt bovendien de onafhankelijke positie van PALGA.

Samenvattend

- Zonder PALGA is er geen landelijke kankerregistratie;
- Zonder PALGA is betrouwbare evaluatie en monitoring van de bevolkingsonderzoeken baarmoederhals-, borst- en darmkanker niet mogelijk.
- Door het netwerk van PALGA kan snel, effectief en goedkoop gebruik gemaakt worden van pathologiegegevens uit alle 46 Nederlandse pathologie laboratoria;
- PALGA levert landelijke gegevens voor onderzoek waarmee de patiëntenzorg wordt verbeterd;
- Door PALGA protocollen tenminste 3% gezondheidswinst voor kankerpatiënten
- PALGA beschikt niet over andere inkomsten voor deze activiteiten.

BIJLAGE 6: Lijst van afkortingen

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
BSN	BurgerServiceNummer
BBMRI	Biobanking and Biomolecular Resources Research Infrastructure
BVO	Bevolkingsonderzoek
CBU	Commissie Beroeps Uitoefening (NVVP)
CE	Conformité Européenne (van CE-markering)
CHZ	Cohort Zoek Vraag
CIPA	Centraal Informatie systeem PALGA (naam databank PALGA tot 2010)
CIS	Cervix Informatie Systeem
DAP	Dossier Afspraken en Protocollen
DICA	Dutch Institute for Clinical Audit
DNTP	Dutch National Tissue Portal
DRCM	Diagnose Regel Controle Module
DRM	Doel Retour Module
DSCA	Dutch Surgical Colorectal Audit
EPD	Elektronisch Patiënten Dossier
FSB	Facilitaire Samenwerking Bevolkingsonderzoeken
GDPR	General Data Protection Regulation
IHE	Integrating the Healthcare Enterprise
IKNL	Integraal Kankercentrum Nederland
LPAV	Landelijke Pathologie Assistenten Vereniging
LZV	Landelijke Zoek Vraag
NAW	Naam Adres Woonplaats
NFU	Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra
NICTIZ	Nationaal ICT Instituut in de Zorg
NKR	Nederlandse Kankerregistratie
NPCF	Nederlandse Patiënten Consumenten Federatie
NVVP	Nederlandse Vereniging voor Pathologie
OZV	Oriënterende Zoek Vraag
Paleba	Pathologisch landelijke evaluatie baarmoederhalskanker
PA-verslag	Pathologie-verslag
PCP	PALGA Contact Persoon
PIDB	PALGA Informatie DataBank (Nieuwe naam databank PALGA vanaf 2010)
PODB	PALGA Openbare databank
PPC	PALGA Privacy Commissie
PPM	PALGA Protocol Module
PVM	Privacy Verzend Module
PZV	Patiënten Zoek Vraag
PZVDB	Patiënten Zoek Vraag Data Bank
RCP	Regionaal Coördinerend Patholoog
RDS	Ruwe Data Store
RFC	Request For Change
SKMS	Stichting Kwaliteitsgelden Medisch Specialisten
SLA	Service Level Agreement
SNOMED	Systematized NOmenclature of MEDicine
TraIT	Translational Research IT
TEM	Transanale Endoscopische. Microchirurgie
UDPS	Uniform Decentraal PALGA-Systeem
VPN	Virtual Private Network
WR	Wetenschappelijke Raad
WZL	Wet zeggenschap lichaamsmateriaal
XRP	Excerpt
ZIS	Ziekenhuis Informatie Systeem
ZN	Zorgverzekeraars Nederland
ZSP	Zorg Service Provider

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Stichting Pathologisch Anatomisch Landelijk
Geautomatiseerd Archief (PALGA)
t.a.v. het bestuur
De Bouw 123
3991 SZ Houten

**Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
(DUS-I)**

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX DEN HAAG
www.dus-i.nl

Contact
Dienst Uitvoering Subsidies
aan Instellingen (DUS-I)

T 070 340 5566 (keuze VWS)
E VWSsubsidies@minvws.nl

Bereikbaar op werkdagen
van 9.00 – 16.00 uur

Ons kenmerk
SP/102977/2019

Relatienummer
1250067

Subsidienummer
329690

Uw brief
24-9-2019

Uw kenmerk

Datum 15-11-2019
Betreft Ontvangstbevestiging subsidieaanvraag

Geacht bestuur,

Op 24-9-2019 ontving ik via het subsidieportaal VWS uw aanvraag voor een
Instellingsubsidie "instellingsubsidie 2020".

Uw aanvraag is geregistreerd onder subsidienummer 329690.

Over de verdere behandeling van uw aanvraag ontvangt u zo spoedig mogelijk
nadere informatie.

Heeft u vragen?

Voor vragen over de status en de termijn van de afhandeling van uw brief, kunt u
contact opnemen met de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I). De
contactgegevens vindt u rechts in de kantlijn.

Hoogachtend,

de minister van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Curatieve Zorg,
voor deze,
het afdelingshoofd van de
Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen,

10.1.c

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van
Stichting Pathologisch Anatomisch Landelijk Geautomatiseerd Archief
De Bouw 123
3991 SZ Houten

**Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
(DUS-I)**

Bezoekadres:
Rijnstraat 50
2515 XP DEN HAAG
www.dus-i.nl

Contactpersoon
Dienst Uitvoering Subsidies
aan Instellingen (DUS-I)

T 070 340 5566 (keuze VWS)

E VWSsubsidies@minvws.nl

Datum 25-2-2020
Betreft Subsidieverlening instellingssubsidie 2020

Bereikbaar op werkdagen
van 9.00 – 16.00 uur

Ons kenmerk
SP/103267/2019

Relatienummer
1250067

Subsidienummer
329690

Verplichtingennummer
560054776

Uw brief
24-9-2019

Bijlagen
-

Geacht bestuur,

Met uw aanvraag van 24-9-2019, ontvangen op 27 september 2019, vraagt u een instellingssubsidie voor het subsidiejaar 2020. Met deze beschikking beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Hierbij verleen ik u een instellingssubsidie voor het subsidiejaar 2020 van ten hoogste € 3.812.703.

De subsidie is gebaseerd op artikel 1.2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

Dit is een instellingssubsidie als bedoeld in artikel 1.5, onder d van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

De subsidie wordt verleend onder voorwaarde dat de begrotingswetgever voldoende middelen ter beschikking stelt.

De subsidie is bestemd voor de activiteiten, zoals vermeld in het activiteitenplan en voorzien in de begroting. Het gaat om de volgende activiteiten:

1. Beheer van het centraal deel van het PALGA netwerk.
2. Beheer van het decentraal deel van het PALGA netwerk.
3. De bestuursorganisatie.

De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk zijn verricht op 31 december 2020.

Van het verleende subsidiebedrag worden de volgende delen in aanmerking genomen voor een eventuele bijstelling in verband met de ontwikkeling van het prijspeil, onderscheidenlijk van de kosten van de arbeidsvoorwaarden:

- loongevoelig € 2.536.108
- prijsgevoelig € 613.754
- loon-, noch prijsgevoelig € 662.841

Bij de subsidieverlening is met een hiervoor bedoelde bijstelling nog geen rekening gehouden.

Ons kenmerk
SP/103267/2019

De activiteiten van PALGA zijn te scharen onder kennis vergaren, delen, verspreiden en ter beschikking stellen van onderzoek. Dat zijn geen economische activiteiten, mits PALGA de opgeslagen data "om niet" beschikbaar stelt aan iedereen die daarom verzoekt. Dit betekent wel dat PALGA aan iedereen (dus naast onderzoekers, ook aan burgers etc.) de gevraagde data gratis verstrekt. Als u aan deze voorwaarde voldoet, is er geen sprake van staatssteun.

Vanzelfsprekend dient de AVG- en UAVG-regelgeving te worden nageleefd om te beoordelen of een aanvraag door u wordt gehonoreerd. En het is vanuit doeltreffendheid en doelmatigheid te rechtvaardigen dat u eist dat aan elke aanvraag een patholoog verbonden is, aangezien alleen een patholoog de verstrekte data kan lezen, analyseren en duiden.

Eigen Bijdragen

In uw aanvraag van 24 september 2019 oormerkt u in het meegestuurde aanvraagformulier een bedrag van € 10.160,- als eigen bijdrage. In de uitgebreide activiteitenbegroting bestempelt u dit bedrag als zijnde een bijdragen van derden. In deze toelichting spreek u continue over een bijdragen derden. Ik ga er derhalve vanuit dat het bij het invullen van het aanvraagformulier u de bijdragen derden abusievelijk in de kolom eigen bijdrage heeft opgevoerd.

Motivering bij het besluit

Met de instellingssubsidie aan PALGA wil VWS de eenduidige registratie binnen de pathologie bevorderen. Door gestructureerd pathologiedata te verzamelen, te beheren en ter beschikking te stellen verbetert de diagnose en het behandelplan, dat zorgt voor een beter kwaliteit van onder andere de oncologische zorg. Daarnaast biedt PALGA een brede basis voor wetenschappelijk onderzoek.

Waaraan moet u voldoen?

U moet voldoen aan de verplichtingen in de wet- en regelgeving die van toepassing zijn op de subsidie en aan al hetgeen in deze beschikking is opgenomen.

Wet- en regelgeving

De volgende regelgeving is in ieder geval van toepassing op de subsidie:

- Kaderwet VWS-subsidies;
- Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS;
- Algemene wet bestuursrecht, in het bijzonder titel 4.2 Subsidies.

De regelgeving kunt u raadplegen via www.wetten.overheid.nl.

U bent zelf verantwoordelijk voor de naleving hiervan en de eventuele gevolgen bij niet-naleving.

Zonder volledig te zijn breng ik in het bijzonder de volgende bepalingen uit de wet- en regelgeving onder uw aandacht.

Meldingsplicht

Een van de verplichtingen waar u aan moet voldoen betreft de meldingsplicht. U moet direct melding doen van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidie. Daarvan is in ieder geval sprake als voor u aannemelijk is dat:

Ons kenmerk
SP/103267/2019

- de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of
- niet, niet tijdig of niet geheel zal worden voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn.

Uw melding, voorzien van toelichting en relevante stukken, doet u schriftelijk bij de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I) onder vermelding van het subsidienummer 329690. Als u twijfelt of u iets moet melden, verzoek ik u contact op te nemen met uw contactpersoon.

Verantwoording

Voor de vaststelling van de subsidie dient u een activiteitenverslag en een financieel verslag in. Aan de hand hiervan toont u aan dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn. Ook legt u daarmee rekening en verantwoording af omtrent de aan de activiteiten verbonden kosten en opbrengsten.

Hoe ziet het activiteitenverslag eruit?

Het activiteitenverslag bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor subsidie is verleend en van de daarmee bereikte resultaten. De inrichting van het verslag komt overeen met de inrichting van het activiteitenplan. Het verslag bevat, voor zover van toepassing, een analyse van verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten, vermeld in het activiteitenplan, en de feitelijke realisatie ervan.

Hoe ziet het financieel verslag eruit?

Aan de hand van het financieel verslag geeft u een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent de kosten en opbrengsten per gerealiseerde activiteit, inclusief een toelichting per post (voor zover van toepassing). Het financieel verslag sluit aan op de begroting op basis waarvan subsidie is verleend en gaat vergezeld van een controleverklaring en een rapport van feitelijke bevindingen. Beide zijn opgesteld door een accountant, overeenkomstig het door de minister vastgestelde model met inachtneming van het door de minister vastgestelde accountantsprotocol Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, die te vinden zijn op www.dus-i.nl. De modellen C en D in dit accountantsprotocol zijn van toepassing.

Voor de aanvraag tot vaststelling van de subsidie dient u het door de minister vastgesteld formulier subsidievaststelling te gebruiken dat eveneens is bekend gemaakt op www.dus-i.nl.

Het formulier inclusief bijlagen, de controleverklaring en het rapport van feitelijke bevindingen zendt u binnen 22 weken na de datum waarop de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht aan de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen. Dit kan digitaal via het subsidieportaal VWS; of op papier via de post of mail.

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
t.a.v. Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen, team VWS
Postbus 16006
2500 BA Den Haag
VWSsubsidies@minVWS.nl

Ons kenmerk
SP/103267/2019

Dit betekent dat deze stukken uiterlijk op **3 juni 2021** moeten zijn ingediend.

Administratieplicht

U houdt een administratie bij waaruit het volgende blijkt:

- de voor de subsidie vaststelling van belang zijnde rechten en verplichtingen,
- de betalingen en ontvangsten, en
- de kosten en opbrengsten.

De administratie en de daartoe behorende bescheiden worden gedurende 10 jaren na de vaststelling van de subsidie bewaard.

Egalisatiereserve

U vormt een egalisatiereserve. Een egalisatiereserve is een door u te vormen buffer waarmee een overschot in het ene jaar gebruikt kan worden om een tekort in een later jaar op te vangen. Of sprake is van een overschot dan wel tekort blijkt uit de aanvraag tot vaststelling van de subsidie. Een overschot is slechts mogelijk als de activiteiten zijn verricht en is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn.

De egalisatiereserve bedraagt ten minste € 0 en ten hoogste 10% van het verleende subsidiebedrag. Wanneer de maximale toevoeging wordt overschreden, wordt het verschil bij de vaststelling van de subsidie in mindering gebracht. De egalisatiereserve mag alleen ingezet worden voor de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend en de besteding van de egalisatiereserve wordt verantwoord met het activiteitenverslag en het financieel verslag.

Wat als u zich niet aan de voorschriften houdt?

Het niet voldoen aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn of het niet (geheel) verrichten van de activiteiten kan tot gevolg hebben dat ik de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorder.

Ik wijs u er verder op dat een registratie van (ernstige) onregelmatigheden bij subsidies wordt bijgehouden met oog op het tegengaan van misbruik van subsidie.

Wanneer ontvangt u de subsidie?

U ontvangt de volgende voorschotten van het subsidiebedrag:

in januari 8%, februari 8%, maart 8%, april 7%, mei 16%, juni 7%, juli 8%, augustus 8%, september 7%, oktober 8%, november 8% en december 7%.

De voorschotten maak ik aan u over op **10.2.g** onder vermelding van het subsidienummer,

Wanneer wordt de subsidie vastgesteld?

Tenzij u hierover een ander bericht ontvangt, stel ik de subsidie vast binnen 22 weken na ontvangst van de gevraagde verantwoordingsinformatie. De vaststelling vindt plaats in een afzonderlijke beschikking.

Ons kenmerk
SP/103267/2019

Heeft u vragen?

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met uw contactpersoon: DUS-I via 070 340 5566 (keuze VWS).

Ik wens u veel succes met de uitvoering van de activiteiten.

Hoogachtend,

de minister van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Curatieve Zorg,

10.1.c

Veldhuis, E.G.M. (Esther)

Bezwaar

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Ons kenmerk
SP/103267/2019

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/bezwaarschriften-vws. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kan inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Indien u niet kunt of wilt e-mailen, kunt u uw bezwaarschrift ook versturen per post naar:
de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- de datum
- het kenmerk van deze brief (dit vindt u in de rechterkantlijn)
- de reden waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wilt u zo vriendelijk zijn om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Indien u het bezwaarschrift per e-mail indient zonder ondertekening, bestaat de mogelijkheid dat u op een later moment verzocht wordt om bewijs te leveren dat u bevoegd bent tot het indienen van het bezwaar.



Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Doc. 58

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van
Stichting Pathologisch Anatomisch Landelijk Geautomatiseerd Archief
De Bouw 123
3991 SZ Houten

Datum 7-9-2020
Betreft OVA-2020

Geacht bestuur,

Met deze brief informeer ik u over de bijstelling van de aan u verleende instellingssubsidie 2020 in verband met de vergoeding voor de nominale kostenontwikkelingen.

Op basis van afspraken tussen het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en werkgeversorganisaties Zorg en Welzijn wordt jaarlijks de hoogte van de overheidsbijdrage in de arbeidskostenontwikkeling (OVA) bepaald. Voor 2020 is deze overheidsbijdrage vastgesteld op 3,28%.

Als gevolg hiervan wordt uw instellingssubsidie 2020 verhoogd met 3,28% over het als loongevoelig aangemerkte deel van deze subsidie, oftewel € 83.184,-. De totale hoogte van de verleende instellingssubsidie 2020 komt hiermee op € 3.895.887,-.

U bent gewend om correspondentie/ beschikkingen van DUS-I per post te ontvangen. Met oog op de maatregelen vanwege het Corona-virus krijgt u de komende periode alle correspondentie/ beschikkingen uitsluitend per e-mail toegestuurd.

Dit ondanks het feit dat u hier nooit expliciet om heeft verzocht. Met deze tijdelijke maatregel kan ik garanderen dat het subsidieproces zo goed en accuraat mogelijk blijft verlopen.

De rechten die u ontleent aan deze correspondentie/beschikking zijn gelijk aan een per post bekendgemaakte beschikking. Ook de verplichtingen die u hebt blijven ongewijzigd.

Als moment van verzending van deze correspondentie/ beschikking geldt de dag waarop zij de server van DUS-I heeft verlaten.

Indien u deze correspondentie/ beschikking desondanks graag per reguliere post ontvangt, verzoek ik u mij dit te melden.

**Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
(DUS-I)**

Bezoekadres:
Rijnstraat 50
2515 XP DEN HAAG
www.dus-i.nl

Contact
Dienst Uitvoering Subsidies
aan Instellingen (DUS-I)

T 070 340 5566 (keuze VWS)

E VWSsubsidies@minvws.nl

Bereikbaar op werkdagen
van 9.00 – 16.00 uur

Ons kenmerk
SP/109234/2020

Relatienummer
1250067

Subsidienummer
329690

Verplichtingsnummer
0560054776

Hoogachtend,

de minister van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de directeur Curatieve Zorg,
voor deze,
het afdelingshoofd van de
Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen,

Ons kenmerk
SP/109234/2020

10.2.e

Bezwaar

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/vws/bezwaarschriften-vws>. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kunt inschatten.

Ons kenmerk
SP/109234/2020

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Uw bezwaarschrift kunt u ook per post versturen naar:
de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- uw telefoonnummer
(wij bellen u dan over uw bezwaar)
- de datum
- het kenmerk van deze brief
(het kenmerk vindt u in de rechterkantlijn)
- waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wij vragen u om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.



Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Doc. 59

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van
Stichting Pathologisch Anatomisch Landelijk Geautomatiseerd Archief
t.a.v. Mevrouw Van Gennip
De Bouw 123
3991 SZ Houten

Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
(DUS-I)

Bezoekadres:
Rijnstraat 50
2515 XP DEN HAAG
www.dus-i.nl

Contact
Dienst Uitvoering Subsidies
aan Instellingen (DUS-I)

T 070 340 5566 (keuze VWS)

E VWSsubsidies@minvws.nl

Bereikbaar op werkdagen
van 9.00 – 16.00 uur

Ons kenmerk
SP/107473/2020

Relatienummer
1250067

Subsidienummer
328246

Verplichtingennummer
560042251

Uw brief
23-4-2020

Bijlagen
1

Datum 23-9-2020
Betreft Vaststelling Instellingssubsidie 2019

Geacht bestuur,

Bij brief van 7-12-2018 met kenmerk SP/92779/2018 heb ik aan u een bedrag verleend van € 3.638.373,00 voor instellingssubsidie 2019. In mijn administratie is uw aanvraag bekend onder nummer: 328246.

Bij brief van 12-9-2019 met kenmerk SP/100687/2019, is de hoogte van deze subsidie vanwege overheidsbijdrage in de arbeidskostenontwikkeling 2019 (OVA) verhoogd tot een bedrag van € 3.720.771,00.

Met uw brief van 23-4-2020, heb ik van u de verantwoording en het verzoek tot vaststelling van de subsidie ontvangen.

Besluit

Ik stel de subsidie vast op € 3.736.444,00.

Dit bedrag is hoger dan het bedrag dat ik eerder aan u verleend heb, omwille van de volgende reden.

In de door u als bijlage ingediende gewaarmerkte cijfermatige toelichting op jaarrekening 2019 geeft u aan dat de misgelopen inkomsten voor LZV gegevensaanvragen hoger zijn uitgevallen (€ 10.1.c) dan aangegeven bij uw aanvraag tot verlening (€ 10.1.c). In uw begeleidend schrijven bij uw verantwoording geeft u ook aan dat met mij is afgesproken dat indien de reeds ontvangen subsidiecompensatie LZV een onderschatting blijkt te zijn, het verschil nog via de subsidie gecompenseerd zal worden. Ik ga ermee akkoord dat de verleende instellingssubsidie wordt aangevuld met een compensatie voor de gedeelde inkomsten LZV met een bedrag van € 15.673; u heeft al bij de verlening reeds € 10.1.c als compensatie ontvangen. In de door u ingediende controleverklaring heeft u al rekening gehouden met deze aanvulling op de door mij verleende subsidie waardoor de totaal opbrengsten uitkomen op € 3.845.513 (instellingssubsidie € 3.736.444 + gerealiseerde bijdrage derden € 109.069).

De egalisatiereserve bedraagt per 31-12-2019 € 306.661,00. In bijlage 1 bij deze beschikking is de berekening hiervan opgenomen.

De onttrekking in 2019 bedraagt	€ 46.668,00.
De stand van de egalisatiereserve ultimo 2019 bedraagt	€ 306.661,00.

Motivering bij het besluit

Ons kenmerk
SP/107473/2020

Uit de verantwoording blijkt dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn.

Hoe wordt de subsidie afgehandeld?

U hebt al een bedrag van € 3.720.771,00 als voorschot ontvangen. Het verschil tussen het vastgestelde subsidiebedrag en het ontvangen voorschot bedraagt € 15.673,00. Binnen zes weken na de datum van deze brief maak ik dit verschil, het resterende subsidiebedrag, van € 15.673,00 aan u over op **10.2.g**, onder vermelding van het subsidienummer 328246. In 2018 is er met u afgesproken dat wanneer er meer kosten worden gemaakt voor de gegevensaanvragen dan begroot, u de extra gederfde inkomsten subsidie alsnog van ons zou ontvangen.

Verzending beschikking per post?

U bent gewend om beschikkingen van DUS-I per post te ontvangen. Ik heb er, in verband met de maatregelen vanwege het Corona virus, voor gekozen beschikkingen tijdelijk per e-mail te verzenden. Ik realiseer me dat u nooit expliciet kenbaar hebt gemaakt aan DUS-I dat deze elektronische weg open staat om beschikkingen naar u te verzenden.

De reden dat ik voor de elektronische wijze van bekendmaken van deze beschikking heb gekozen is enerzijds dat ik als werkgever mijn verantwoordelijkheid moet nemen voor de medewerkers van DUS-I en anderzijds voortgang van de subsidietaken zo vlot en accuraat mogelijk wil laten verlopen.

De rechten die u ontleent aan deze beschikking zijn gelijk, als ware het een per post bekendgemaakte beschikking. Ook de verplichtingen die u hebt blijven gelijk. Als moment van verzending van deze beschikking geldt de dag waarop zij de server van DUS-I heeft verlaten.

Indien u deze beschikking desondanks graag per reguliere post ontvangt, verzoek ik u mij dit per ommegaande te melden. U ontvangt dezelfde beschikking dan nogmaals per post.

Heeft u vragen?

Ons kenmerk
SP/107473/2020

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met uw Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I) via 070 340 5566 (keuze VWS).

Hoogachtend,

de Minister van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,

namens deze,
de directeur Curatieve Zorg,
voor deze,
het afdelingshoofd van de
Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen,

10.1.c

Bezwaar

Ons kenmerk
SP/107473/2020

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/vws/bezwaarschriften-vws>. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kunt inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Uw bezwaarschrift kunt u ook per post versturen naar:
de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- uw telefoonnummer
(wij bellen u dan over uw bezwaar)
- de datum
- het kenmerk van deze brief
(het kenmerk vindt u in de rechterkantlijn)
- waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wij vragen u om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Bijlage bij briefnummer SP/107473/2020

Ons kenmerk
SP/107473/2020

Berekening stand egalisereserve VWS op		31-12-2019
<u>Resultaatbepaling</u>		
Lasten gesubsidieerde activiteiten volgens de financiële verantwoording	€	3.892.181
Hierop is gecorrigeerd (zie toelichting in de brief)		
Totaal subsidiabele lasten:	€	3.892.181
Baten gesubsidieerde activiteiten volgens de financiële verantwoording		
Overige baten volgens de realisatie	€	109.069
Eigen bijdrage volgens de realisatie		
Subtotaal	€	109.069
Hierop is gecorrigeerd (zie toelichting in de brief)		
Subtotaal	€	109.069
Verleend instellingssubsidie	€	3.736.444
Af: Niet uitgevoerde activiteiten (zie toelichting in de brief)		
Verleende instellingssubsidie voor verrichte activiteiten	€	3.736.444
Totaal Baten:	€	3.845.513
Resultaat van het betreffende jaar	€	46.668-
<u>Berekening mutatie egalisereserve</u>		
Stand egalisereserve op	1-1-2019	€ 353.329
Verleend instellingssubsidie voor verrichte activiteiten	€	3.736.444
Begrote eigen bijdrage		
Totaal	€	3.736.444
Mutatie egalisereserve:		
(Verleend instellingssubsidie verrichte activiteiten/ Totaal) x Resultaat:		
(€ 3.736.444 / € 3.736.444) x € 46.668- =		€ 46.668-
Stand egalisatie reserve op	31-12-2019	€ 306.661 (*)
Toegestane egalisatie reserve op	31-12-2019	€ 373.644
Overschrijding egalisereserve	31-12-2019	€ -
Goedgekeurde stand egalisereserve op	31-12-2019	€ 306.661 (*)
<u>Subsidievaststelling:</u>		
Verleend subsidie	€	3.736.444
Af: Niet uitgevoerde activiteiten	€	-
Af: Sanctie verzuim meldingsplicht		
Af: Sanctie termijnoverschrijding/incompleet		
Af: Overschrijding egalisereserve	€	-
Totale korting op de verleende subsidie	€	-
Vastgestelde instellingssubsidie '19	€	3.736.444
(*) stand mag niet negatief zijn		

**Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS**

N.B. U kunt dit formulier ook gebruiken voor wijzigingsverzoeken inzake een eerder verleende subsidie, óók voor aanvragen die zijn gedaan vóór 1 april 2016 voor de Kaderregeling VWS subsidies.

1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.

Naam instelling	Stichting PALGA		
Postadres / Postcode/ Plaats	3991 SZ HOUTEN		
Contactpersoon	10.2.e	stichting@palga.nl	
	Naam	Telefoon	Emailadres
Projectleider			
	Naam	Telefoon	Emailadres
Relatienummer instelling	1250067		
	Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
Subsidienummer	329690		
	Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.		
IBAN (Bankrekeningnummer)	10.2.g		
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	41197618		
Is de instelling BTW-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd?	<p><input type="radio"/> JA</p> <p><input checked="" type="radio"/> NEE</p> <p>Indien NEE;</p> <p><input checked="" type="radio"/> Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op www.belastingdienst.nl, namelijk:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div> <p><input type="radio"/> Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt.</p> <p style="text-align: right;">Aankruisen hetgeen van toepassing is</p>		



2. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?

(aankruisen hetgeen van toepassing is)

☒ **Instellingssubsidie**

Als u voor het eerst een instellingssubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

☐ **Projectsubsidie**

Vermeld hier de naam van het project:

--

Als u voor het eerst een projectsubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode

Aanvangsdatum activiteiten

01/01/2021

Einddatum activiteiten

31/12/2021

4. Bij welke directie van VWS vraagt u subsidie aan?

(aankruisen hetgeen van toepassing is)

☒ Directie CZ - Curatieve zorg

In de 'Toelichting op het aanvraagformulier voor een subsidieverlening' is een overzicht van directies opgenomen

☐ Directie niet bekend

☒ Naam beleidskader of subsidieregeling

Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS

☐ Beleidskader/subsidieregeling niet bekend

Op welk beleidskader of subsidieregeling heeft uw aanvraag betrekking?

**5. Activiteitenplan en begroting**

De gegevens in onderstaande tabel worden automatisch overgenomen uit het door u ingevulde Model A en Model B, die als bijlagen bij dit formulier zijn gevoegd.

Activiteit	Naam en/of korte omschrijving van de activiteit in een aantal kernwoorden	(1) Totale begrote kosten <small>over de gehele subsidie periode (kolom 1 is gelijk aan het totaal van de kolommen 2+3+4)</small>	(2) Begrote bijdragen derden	(3) Begrote eigen bijdrage <small>bijdrage van de subsidie aanvrager zelf</small>	(4) Gevraagde Subsidie
A		10.1.c			
B					
C					
D					
E					
F					
Totaal					

**6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag

Bijlagen	Vraag	Onderwerp	Bijlage bijgevoegd
	1	Door de aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift ¹	NEE
	2	Oprichtingsakte of statuten	NEE
	2	Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief eventuele controleverklaring van een accountant	NEE
Model A	5	Activiteitenplan per activiteit	JA, aantal <input type="text" value="0"/> (1 per activiteit)
Model B	6	Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit	JA, aantal <input type="text" value="0"/> (1 per activiteit)
Model C	6	Liquiditeitsprognose	NEE
	8	Machtiging voor aanvragen van subsidie	NEE
Overig			JA
Totaal aantal bijgevoegde bijlagen			<input type="text" value="6"/>

¹ Indien sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer)
Heeft u hulp nodig bij het invullen van dit aanvraagformulier? Download dan de bijbehorende toelichting via
www.rijksoverheid.nl/kaderregeling-subsidies-ocw-szw-vws

**8. Ondertekening**

De ondertekenaar verklaart:

- bevoegd en/of gemachtigd¹ te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Tekening(s)bevoegd(e) perso(n)en	1	Titel(s)	Prof. dr	Voorletter(s) I.D.	Tussenvoegsel(s)	
		Achternaam Nagtegaal				Geslacht V
		Functie Voorzitter				
		Datum				
		Handtekening 10.2.e				
	2	Titel(s)		Voorletter(s)	Tussenvoegsel(s)	
		Achternaam Woerdman				Geslacht M
		Functie Penningmeester				
		Datum				
		Handtekening 10.2.e				

9. Opmerkingen

--

¹ Voeg een machtiging bij als bijlage bij dit formulier.



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Naam: Beheer Centraal deel PALGA netwerk
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Zie bijlage 1 Subsidieaanvraag 2021 Stichting PALGA (uitgebreide versie)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Zie bijlage 1 Subsidieaanvraag 2021 Stichting PALGA (uitgebreide versie)	

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€ 10.1.c
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit nummer: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot be
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Eigen bijdrage <i>(eigen middelen van uw instelling)</i>		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Bijdragen derden		€ 10.1.c
Specificatie van de bijdragen derden		



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Naam: Beheer decentraal deel PALGA - netwerk
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Zie bijlage 1 Subsidieaanvraag 2021 Stichting PALGA (uitgebreide versie)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Zie bijlage 1 Subsidieaanvraag 2021 Stichting PALGA (uitgebreide versie)	

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per
activiteit** Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot be
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€ 10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€ 10.1.c
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€ 10.1.c
Specificatie van de bijdragen derden		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Naam: Bestuursorganisatie
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Zie bijlage 1 Subsidieaanvraag 2021 Stichting PALGA (uitgebreide versie)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Zie bijlage 1 Subsidieaanvraag 2021 Stichting PALGA (uitgebreide versie)	

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot be
Personeel (uren x tarief per functieniveau)	€	10.1.c
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel	€	10.1.c
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bed
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 0,00
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€ 10.1.c
Specificatie van de bijdragen derden		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Naam:	
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)		
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten		

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
<p>Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten</p>		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Overige kosten / kosten derden		€
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Eigen bijdrage <i>(eigen middelen van uw instelling)</i>		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€
Specificatie van de bijdragen derden		



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Naam:	
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)		
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten		

**Model C Liquiditeitsprognose**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Er wordt van uit gegaan dat de liquiditeitsbehoefte gelijkmatig over het jaar is verdeeld.

Indien dit niet het geval is, dient u de liquiditeitsprognose in deze bijlage te vermelden.

In de toelichting dient u aan te geven waarom afwijking van het standaardpatroon gewenst is.

Maand	<div>Jaar T</div>	<div>Jaar T+1</div>	<div>Jaar T+2</div>	<div>Jaar T+3</div>	<div>Jaar T+4</div>	<div>Jaar T+5</div>
Januari						
Februari						
Maart						
April						
Mei						
Juni						
Juli						
Augustus						
September						
Oktober						
November						
December						
Totaal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Toelichting



Samenvatting Toelichting Ontwikkelingsactiviteiten

September 2020

**Houten,
29 september 2020**

Inhoud

1. Inleiding
2. Activiteiten ten behoeve van vernieuwing sinds 2009
3. Status september 2020
4. Planning 2021

1. Inleiding

In een notitie van 11 maart 2010 (aan het ministerie van VWS ter beschikking gesteld bij de jaarrekening 2009) zijn de ontwikkelingsactiviteiten sinds 2000 van het decentrale en centrale deel van het PALGA-systeem toegelicht.

In het najaar van 2009 zijn definitieve afspraken gemaakt met het Ministerie van VWS over de wijze van investeren en afschrijven door de Stichting. De in deze notitie genoemde ontwikkelingen sluiten aan bij de meerjarenbeleidsplannen van PALGA. PALGA informeert het Ministerie van VWS jaarlijks over de ontwikkelingen.

Sinds 2016 worden de investering telkens één jaar van tevoren gepland en begroot. De Bestemmingsreserve voor investeringen bedraagt 10.1.c Dit is het bedrag dat in een periode van vijf jaar uitgegeven kan worden en weer terug verdiend wordt via de afschrijvingen. Gemiddeld kan er dan per jaar €10.1.c geïnvesteerd worden. Op deze wijze is er voldoende ruimte voor eventuele grote (toekomstige) vernieuwingen, maar er is ook ruimte voor protocolontwikkeling en andere tussentijdse wensen. Voor de ontwikkeling van protocollen wordt jaarlijks in ieder geval €10.1.c gereserveerd.

2. Activiteiten ten behoeve van vernieuwing sinds 2009

2009-2011

In 2009 is PALGA software ontwikkeld en uitgerold waardoor alle laboratoria gebruik konden gaan maken van het BSN. In de periode 2006-2012 zijn alle laboratoria overgestapt van modemverkeer met de PALGA databank naar VPN volgens de eisen van het CBP.

In 2009 is de landelijke databank volledig vernieuwd. Daarbij is bijzondere aandacht besteed aan adequate informatiebeveiliging (NEN7510 ed.). Om dit te realiseren zijn er twee afgescheiden landelijke databanken gerealiseerd:

- Voor de ondersteuning van de directe patiëntzorg (PZVDB)
- Voor (wetenschappelijk) onderzoek, kwaliteitsrapportage e.d. (PIDB)

In de nieuwe databank zijn pathologieverslagen die worden opgeslagen uitgebreid met de klinische gegevens, microscopie, macroscopie en epicrise. Tevens is de techniek van pseudonimiseren verbeterd. In de periode 2011 – 2014 zijn alle oude verslagen uit de laboratoria opnieuw ingevoerd in de landelijke databank zodat ook voor die verslagen de voornoemde gegevens landelijk beschikbaar zijn.

2012-2019

Vanaf 2012 ontwikkelt PALGA in samenwerking met de NVVP voor alle tumor typen waarvoor nationale richtlijnen zijn ontwikkeld uniforme protocollen. Met de toenemende complexiteit van de kankerzorg en het belang van hoogstaande diagnostiek en verslaggeving, alsmede steeds strengere eisen van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd, is het noodzakelijk om oncologische resecties met standaardverslagen te rapporteren. De protocollen leiden direct tot een verbetering in de zorg door een verbetering van de verslaggeving, omdat alle relevante items moeten worden

gerapporteerd, dit volgens de multidisciplinaire richtlijnen van de Federatie Medische Specialisten. Daarnaast is het mogelijk snel en betrouwbaar gegevens die dienen als kwaliteitsindicator te rapporteren. Dit zal een indirecte verbetering van de kankerzorg tot gevolg hebben. Eind 2019 zijn er 31 protocollen beschikbaar, een actueel overzicht staat op de PALGA website.

Het investeringsbudget budget in de periode 2015-2019 is tevens gebruikt voor:

- Het modulair maken van de protocolsoftware om delen van een pathologieverslag (zoals de moleculaire bepaling) tussen laboratoria uit te wisselen en voor het koppelen van landelijke protocollen voor een eenduidig verslag naar de aanvrager.
- Het omzetten van alle protocollen zodat ze geschikt zijn om modulair te gebruiken.
- Een verbeterd netwerk voor de communicatie tussen de laboratoria (Lab2Lab) voor communicatie over consulten, revisies en uitbesteed pathologie onderzoek.
- Het omzetten van alle landelijke protocollen naar de 8^e TNM.
- CE-markering ontwikkelen testprotocollen (2018-2019)
- Herontwikkeling UDPS tot Systeem-X UDPS (2019)
- Aanbesteding herontwikkeling Kern-UDPS en PZVDB (2019-2020)

De landelijke protocollen zijn zichtbaar op Oncoline en deels op de richtlijnen database. De protocollen worden ook gebruikt voor de koppelingen met de kwaliteitsregistraties van de DICA (DCRA (Dutch ColoRectal Audit), DGEA (Gastrointestinal Endoscopy), DUCA (Maag-Oesofagus), en voor de Bevolkingsonderzoeken voor baarmoederhalskanker en darmkanker.

Medio 2018 is PALGA eveneens gestart met de CE markering van de software voor de protocollen. Deels zijn dit exploitatiekosten vanuit de subsidie. Het ontwikkelen van de testsoftware wordt gefinancierd vanuit het budget voor investeringen tot 2021. Eind 2019 heeft PALGA daarnaast besloten tot een upgrade van de PPM, waarmee naast update van de software tevens wordt voorzien in de mogelijkheid daarin functionaliteit van spraakherkenning op te nemen en beter voorbereid te zijn voor CE certificering. Deze upgrade was al voorzien en wordt in 2020 afgerond.

2021

Op het gebied van investeringen spelen in 2021 de volgende ontwikkelingen:

- Ontwikkeling Kern-UDPS waarvoor de aanbesteding nu loopt;
- Vernieuwing van het portal voor aanvraag van data;
- Start van de aanbesteding voor PALGA software ter ondersteuning van wetenschappelijk onderzoek.

Ontwikkeling kern UDPS

Medio 2018 heeft het Bestuur besloten om het Kern-UDPS te her-ontwikkelen, UDPS van het Kern-UDPS te isoleren (dat wordt dan systeem-X UDPS genoemd) en in een termijn van 6 jaar uit te faseren, en de data uit de databank voor de patiëntzorg (PZVDB) te decentraliseren waarbij de PZVDB als verwijzindex gaat optreden. PALGA loopt hiermee vooruit op wetgeving inzake de rechten van patiënten om hun eigen data te beheren. De herontwikkeling van UDPS tot systeem-X UDPS vond plaats in 2019-2020.

Met deze ontwikkelingen zijn investeringskosten gemoeid: de herontwikkeling van UDPS, de begeleiding van de aanbesteding (voor de herontwikkeling van Kern-UDPS en de

PZVDB), en de ontwikkeling van de systemen voor Kern-UDPS en de PZVDB. De aanbesteding is medio 2019 in gang gezet en begin 2020 is de aanbesteding via Tendersnet gestart. Het proces van de aanbesteding loopt wat langer dan voorzien, vanwege COVID-19 wat tot vertraging bij leveranciers heeft geleid en waardoor extra informatiesessies nodig waren.

In de aanbestedingseisen is een plafondbedrag genoemd van € 8.675.000 excl. BTW voor de periode van 10 jaar. Dit betekent dat aanbiedingen boven dit bedrag niet in aanmerking zullen worden genomen. Wat de uiteindelijke kosten zullen zijn, zal begin 2021 duidelijk worden als de aanbesteding wordt afgerond.

Vernieuwing van de portal voor aanvragen van data

Dit portal is enige jaren geleden ontwikkeld in samenwerking met BBMRI en vandaar doorontwikkeld door PALGA. De leverancier (Hyve) heeft aangegeven dat het platform waarop het portal is ontwikkeld end of life is zodat de portal in het geheel moet worden herzien wat speelt in 2021. PALGA zoekt hierin afstemming met DNTP (BBMRI) zodat het PALGA portal goed samenwerkt met het te ontwikkelen DNTP portal. In 2014 is dit portal ontwikkeld voor 150K inclusief drie jaar maintenance. Verwacht wordt dat de investeringen in 2021 in dezelfde orde zullen liggen.

Start aanbesteding software wetenschappelijke ondersteuning

Na de afronding van de aanbesteding voor het kern UDPS wordt een aanbestedingsproces gestart voor de wetenschappelijke kant van de exploitatie landelijke databanken. De voorbereidingen en uitvoering van de aanbesteding worden gefinancierd vanuit de instellingssubsidie.

De onderstaande tabel geeft de prognose 2020 aan. De investeringsbegroting 2021 hangt in hoge mate af van het resultaat van de thans lopende aanbesteding en is daarom op pm gesteld..

	begroting	realisatie	realisatie	realisatie	prognose	begroting
Investering totaal	kosten	2017	2018	2019	2020	2021
Centraal	10.1.c					
Decentraal						
Nieuwe kern-UDPS						
Totaal						

Informatie Stichting PALGA voor VWS

- bijlage 5 bij subsidieaanvraag 2021 -

De stichting PALGA ontvangt sinds 2009 een instellingssubsidie van het Ministerie van VWS. In deze notitie wordt uitgelegd wat PALGA doet voor de gezondheidszorg, wat dit oplevert en wat daarvan het maatschappelijk belang is.

Pathologie

Pathologie betekent 'ziekteleer'. Een patholoog is een medisch specialist die cellen en weefsel van patiënten onderzoekt om vast te stellen of de patiënt een ziekte heeft. Het cel- en weefselmateriaal ontvangt de patholoog veelal via een andere medisch specialist, bijvoorbeeld de chirurg, huidarts of huisarts. De patholoog geeft daarna advies over de behandeling. Er zijn in Nederland ongeveer 400 pathologen die in 45 pathologie laboratoria werken. Jaarlijks worden ongeveer 2 miljoen pathologiediagnoses gesteld.

Er kunnen verschillende redenen zijn voor pathologie onderzoek:

- Om te achterhalen welke ziekte een patiënt heeft: is er sprake van kanker of een ontstekingsziekte?
- Om na een operatie te achterhalen of een tumor helemaal verwijderd is, of er uitzaaiingen in de lymfklieren zijn, om wat voor een soort tumor het gaat, wat de prognose is.
- Om te proberen om in een zo vroeg mogelijk stadium een ziekte op te sporen, bijvoorbeeld bij de bevolkingsonderzoeken naar baarmoederhalskanker en darmkanker.
- Om na het overlijden van een patiënt te achterhalen wat de doodsoorzaak is.

PALGA

Wat is PALGA

PALGA (Pathologisch Anatomisch Landelijk Geautomatiseerd Archief) is een Stichting die in 1971 door pathologen is opgericht. PALGA beheert een databank waarin alle uitslagen van pathologieonderzoek in Nederland worden opgeslagen. Deze samenwerking op landelijke schaal is uniek in de wereld. Om de databank te vullen beheert PALGA ook software in de laboratoria waarmee de gegevens naar PALGA worden opgestuurd. Alle laboratoria voor pathologie in Nederland doen mee aan PALGA. PALGA bewaart alleen data, geen weefsels of celmateriaal. Het lichaamsmateriaal zelf blijft in het laboratorium waar het is onderzocht en wordt daar bewaard.

Door PALGA is het niet nodig dat pathologen gegevens op papier, telefonisch of via onbeveiligde email uitwisselen. Hiermee wordt tijd gewonnen en worden fouten voorkomen, wat de patiëntenzorg ten goede komt. Het PALGA netwerk kan ook worden gebruikt voor het snel en veilig consulteren van een patholoog in een ander laboratorium. Sinds 2018 kunnen ook digitale beelden via het netwerk verstuurd worden.

Ieder jaar worden ongeveer 100 gegevensaanvragen voor wetenschappelijk onderzoek aan PALGA gedaan. PALGA hanteert hiervoor strenge procedures om te voldoen aan de AVG en andere wetgeving. Een korte film met uitleg is ook te vinden op de website van PALGA <https://www.palga.nl/over-ons/stichting-palga/>.

Het maatschappelijk en publiek belang van PALGA

Door PALGA krijgen patiënten een efficiëntere behandeling en kan onderzoek gedaan worden om de behandeling te verbeteren.

1: Voorkomen onnodig onderzoek: Het is mogelijk dat er al eerder weefsel van een patiënt is onderzocht in een pathologie laboratorium. De gegevens van dit onderzoek staan dan al in PALGA. Dankzij PALGA zijn deze resultaten uit het verleden direct beschikbaar voor de patholoog waardoor een onderzoek niet opnieuw hoeft te worden gedaan. De patiënt hoeft niet belast te worden met een extra ingreep.

2: Betere behandeling: Door gegevens van vroeger met de nieuwe gegevens te vergelijken kan een diagnose met meer zekerheid of met meer nauwkeurigheid gesteld worden. De patholoog krijgt een beter beeld van het verloop van de ziekte. Op deze manier kunnen patiënten beter behandeld worden.

3: Eenduidige registratie: pathologen gebruiken protocollen voor de verslaglegging die door PALGA worden ontwikkeld. PALGA werkt hiervoor samen met de beroepsgroep van pathologen. Voor de protocollen worden internationale richtlijnen zoals SNOMED gebruikt. Dit heet eenheid van taal.

4: Gezondheidswinst: Er zijn gestandaardiseerde verslagen voor de meest voorkomende vormen van kanker. Door deze verslagen te gebruiken krijgt de patiënt een betere en completere uitslag. Wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat hiermee 3% overlevingswinst voor patiënten wordt bereikt omdat de behandeling beter is toegesneden op de daadwerkelijke situatie. Door gestandaardiseerde verslaglegging te gebruiken kunnen onder- en overbehandeling voorkomen worden.

5: Volksgezondheid: pathologie vormt de basis van de Landelijke Kankerregistratie (IKNL). Elke door een patholoog gestelde diagnose die een "maligniteit" betreft (kanker), wordt automatisch digitaal via het PALGA systeem gemeld aan de landelijke kankerregistratie. Via PALGA worden ook de gegevens die nodig zijn voor de monitoring en evaluatie van de bevolkingsonderzoeken baarmoederhalskanker en darmkanker volledig geautomatiseerd naar het RIVM gestuurd. Ook de kwaliteitsregistraties van de DICA maken gebruik van de toelevering door PALGA.

6: Wetenschappelijk onderzoek: Door PALGA kan er onderzoek gedaan worden naar mogelijke oorzaken van ziekten. Hierdoor kan de kwaliteit van de behandeling voor toekomstige patiënten verbeterd worden. PALGA werkt voor dit doel ook samen met onder andere de kankerregistratie. PALGA levert de data voor wetenschappelijk onderzoek maar voert zelf geen onderzoek uit. Jaarlijks verschijnen er gemiddeld 50 wetenschappelijke publicaties over onderzoek met PALGA data. Deze zijn op de website van PALGA te vinden (www.palga.nl/gegevensaanragen/publicaties).

VOORBEELDEN van onderzoek
Alvleesklierkanker is één van de meest dodelijke kankersoorten. Driekwart van de patiënten met alvleesklierkanker overlijdt binnen een jaar na de diagnose. Van de patiënten die overlijden, lijkt tien tot twintig procent een erfelijke aanleg te hebben. In 2017 is een onderzoek gestart naar welke genetische afwijkingen een groter risico geven om alvleesklierkanker te krijgen. PALGA levert de data voor dit onderzoek, dat één van de onderzoeken is die Maarten van der Weijden uitkoos om te steunen met de opbrengst van zijn Elfsteden zwemtocht.
Begin 2018 werd bekend dat vrouwen met een borstimplantaat risico lopen op een zeldzame vorm van non-Hodgkin lymfoom (lymfeklierkanker). Voortaan zullen plastisch chirurgen vrouwen op dit risico gaan wijzen. Het onderzoek is met data uit PALGA mogelijk gemaakt.
In 2017 is gestart met een nieuwe opzet van het bevolkingsonderzoek (BVO) naar baarmoederhalskanker. PALGA levert jaarlijks de gegevens voor de monitoring van dit BVO. De monitor geeft inzicht in het aantal vrouwen dat deelneemt, hoeveel vrouwen de zelfafnametest gebruiken en welke afwijkingen worden opgespoord. Ook geeft de monitor inzicht in verschillen tussen de zelfafnametest en het uitstrijkje. Met de monitor wordt de kwaliteit van het BVO bewaakt en kunnen knelpunten gesignaleerd worden.

Achtergrondinformatie PALGA systeem

PALGA voldoet aan de wettelijke eisen omtrent privacybescherming en beveiliging. De gegevens in de databank zijn versleuteld, hiervoor wordt gebruik gemaakt van een Trusted Third Party (ZorgTTP).

Via PALGA netwerk profiteren ook andere organisaties van de gegevens in PALGA. Zo hoeven gegevens niet dubbel vastgelegd te worden. Via het PALGA netwerk worden gegevens digitaal verstrekt aan de registraties van het IKNL, RIVM en DICA.

De pathologie gegevens die in PALGA geregistreerd worden zijn:

- klinische gegevens (o.a. verwijsgegevens van de behandelend specialist)
- macroscopie (bevindingen die zichtbaar zijn voor het oog)
- microscopie (bevindingen die door de microscoop zichtbaar zijn)
- diagnoseregel: een puntsgewijze opsomming van de locatie (orgaan, weefsel), techniek (biopsie, resectie) en diagnose
- conclusie van het pathologieonderzoek en een eventueel behandeladvies

PALGA bevat alle uitslagen van pathologieonderzoek: kwaadaardige aandoeningen, goedaardige aandoeningen maar ook de uitslagen van onderzoek waarbij geen afwijkingen zijn aangetroffen. PALGA groeit met twee miljoen uitslagen per jaar.

PALGA ondersteunt het beleid van de overheid rond 'Eenheid van Taal'; vanaf eind 2018 wordt PALGA verrijkt met SNOMED codes.

Feiten

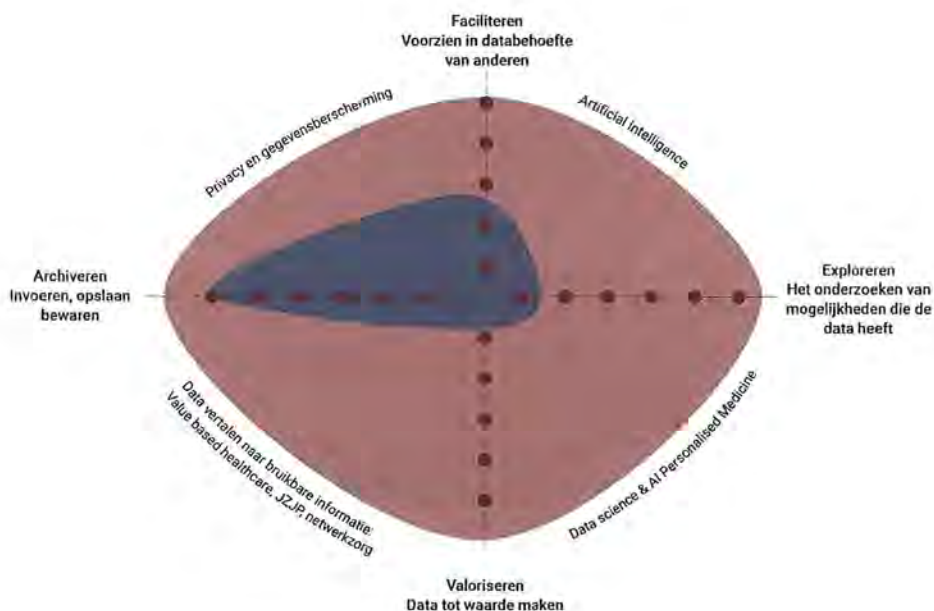
Medio 2019 waren er ruim 75.000.000 pathologieverslagen in de PALGA databank opgeslagen
Alle 45 pathologie laboratoria in Nederland doen mee aan PALGA
Het PALGA systeem is 24 uur per dag beschikbaar voor de patiëntenzorg
Via PALGA worden jaarlijks meer dan 100.000 digitale meldingen aan de kankerregistratie gedaan
Door het gebruik van PALGA protocollen 3% overlevingswinst voor patiënten en minder onder- en overbehandeling
Via PALGA zijn in 2019 meer dan 80.000 verslagen (alle) digitaal ingevoerd in ScreenIT voor het bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker
Via PALGA zijn in 2019 meer dan 45.000 verslagen (alle) digitaal ingevoerd in ScreenIT voor het bevolkingsonderzoek darmkanker
Via PALGA zijn in 2019 meer dan 130.000 verslagen digitaal ingevoerd in de DICA

Meerjaren beleidsvisie PALGA 2020-2025

De Stichting PALGA heeft in april 2020 haar beleidsvisie 2020-2025 afgerond en de implementatie daarvan is in 2020 gestart. In de ontwikkeling van deze beleidsvisie heeft PALGA

bij pathologen en pathologie laboratoria en onderzoekers die gebruik maken van de data, bij VWS, NVVP, en partners zoals IKNL inzichten opgehaald over PALGA. Ook zijn een aantal data experts bevraagd op voor PALGA relevante trends. Zonder uitzondering wordt door deze stakeholders PALGA uniek en ontzettend waardevol gevonden, maar tegelijk ervaart men PALGA als onvoldoende innovatief en flexibel. De belangrijkste verbeteringen die pathologen en onderzoekers aandragen gaan over: het verbeteren van de samenwerking, het ontwikkelen van duidelijker beleid, actiever en flexibeler inspelen op kansen (innovatie) en het verbeteren van de communicatie. Het bestuur heeft deze inzichten geanalyseerd en strategische keuzes in concept getoetst in informeel overleg, onder andere met het ministerie van VWS en het bestuur van de NVVP (voor PALGA een belangrijke stakeholder).

In de nieuwe beleidsvisie wordt geconstateerd dat de context waarin PALGA opereert veranderd is. Het zijn nu vooral de gestructureerde data van PALGA en de expertise op dat gebied, die de organisatie uniek maken. Ook de manier waarop de maatschappij kijkt naar opslag en uitwisseling van gegevens is de afgelopen periode fundamenteel veranderd. Dit heeft geen invloed op de kerntaak van PALGA, maar stelt nieuwe eisen aan wat er in de dagelijkse praktijk nodig is om relevant te blijven voor de patiënt, de patholoog en de maatschappij.



In het dynamische datalandschap zoals hierboven aangegeven beschreven, kiest PALGA voor het linker boven kwadrant. De kerntaak van PALGA ligt dus op het terrein van archiveren en faciliteren. Daar zit de kracht van PALGA, liggen volop kansen en wil PALGA verder ontwikkelen en innoveren. Op de andere kwadranten is expertise beschikbaar bij andere partijen en het initiatief voor innovatie en ontwikkeling ligt bij die andere partijen waar PALGA mee samen werkt. Op het gebied van archiveren en faciliteren, realiseert PALGA continue verbetering en organiseert slimme innovatie om zo de waarde van de data te vergroten voor onze stakeholders. Daartoe gaat PALGA de komende jaren investeren in ontwikkeling van de vaardigheden die de aankomende beleidsperiode cruciaal zijn: communicatie, flexibiliteit, pro-activiteit en samenwerking worden nog meer dan voorheen sleutelbegrippen voor PALGA.

Financiering PALGA

Vóór 2009 werd PALGA gefinancierd door de Zorgverzekeraars via een toeslag op de ziekenhuisfinanciering. Sinds 2009 ontvangt PALGA een instellingssubsidie van het Ministerie van VWS. Met de subsidie (ca. 3.500.000 per jaar) worden de landelijke databank en de systemen in alle laboratoria beheerd. Het bureau van PALGA stuurt de ICT leveranciers aan, bewaakt alle processen, ontwikkelt uniforme protocollaire verslaglegging en zorgt voor de levering van gegevens voor wetenschappelijk onderzoek.

Bureau Andersson Elffers Felix (AEF) heeft in 2016 de beleidsdoorlichting – Kwaliteit en veiligheid in de curatieve zorg uitgevoerd in opdracht van het Ministerie van VWS. AEF concludeert dat PALGA deze activiteiten doeltreffend uitvoert. Tevens concludeert AEF dat de activiteiten noodzakelijk zijn en het wegvallen van financiering zou betekenen dat een verbindende infrastructuur weg zou vallen. Het gevolg daarvan is dat diagnoses voor patiënten niet of te laat worden gesteld, de uniformiteit van data wegvalt en de activiteiten uiteindelijk tot hogere kosten leiden. Financiering door het Ministerie borgt bovendien de onafhankelijke positie van PALGA.

PALGA anticipeert op ontwikkelingen in wet- en regelgeving aangaande privacy en marktwerking. Medio 2018 heeft PALGA besloten het X-UDPS in een termijn van 6 jaar uit te faseren zodat laboratoria uiterlijk in 2024 zelf vanuit de markt voorzien in hun laboratorium informatiesysteem. In 2019 heeft PALGA besloten tot aanbesteding voor een nieuw Kern UDPS en PZVDB met gedecentraliseerde data, wat het voor patiënten eenvoudiger maakt hun eigen data te beheren.

Samenvattend

- Zonder PALGA is er geen landelijke kankerregistratie;
- Zonder PALGA is betrouwbare evaluatie en monitoring van de bevolkingsonderzoeken baarmoederhals-, borst- en darmkanker niet mogelijk.
- Door het netwerk van PALGA kan snel, effectief en goedkoop gebruik gemaakt worden van pathologiegegevens uit alle 45 Nederlandse pathologie laboratoria;
- PALGA levert landelijke gegevens voor onderzoek waarmee de patiëntenzorg wordt verbeterd;
- Door PALGA protocollen tenminste 3% gezondheidswinst voor kankerpatiënten
- PALGA beschikt niet over andere inkomsten voor deze activiteiten.

BIJLAGE 6: Lijst van afkortingen

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
BSN	BurgerServiceNummer
BBMRI	Biobanking and Biomolecular Resources Research Infrastructure
BVO	Bevolkingsonderzoek
CBU	Commissie Beroeps Uitoefening (NVVP)
CE	Conformité Européenne (van CE-markering)
CHZ	Cohort Zoek Vraag
CIPA	Centraal Informatie systeem PALGA (naam databank PALGA tot 2010)
CIS	Cervix Informatie Systeem
DAP	Dossier Afspraken en Protocollen
DICA	Dutch Institute for Clinical Audit
DNTP	Dutch National Tissue Portal
DRCM	Diagnose Regel Controle Module
DRM	Doel Retour Module
DSCA	Dutch Surgical Colorectal Audit
EPD	Elektronisch Patiënten Dossier
FSB	Facilitaire Samenwerking Bevolkingsonderzoeken
GDPR	General Data Protection Regulation
IHE	Integrating the Healthcare Enterprise
IKNL	Integraal Kankercentrum Nederland
LPAV	Landelijke Pathologie Assistenten Vereniging
LZV	Landelijke Zoek Vraag
NAW	Naam Adres Woonplaats
NFU	Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra
NICTIZ	Nationaal ICT Instituut in de Zorg
NKR	Nederlandse Kankerregistratie
NPCF	Nederlandse Patiënten Consumenten Federatie
NVVP	Nederlandse Vereniging voor Pathologie
OZV	Oriënterende Zoek Vraag
Paleba	Pathologisch landelijke evaluatie baarmoederhalskanker
PA-verslag	Pathologie-verslag
PCP	PALGA Contact Persoon
PIDB	PALGA Informatie DataBank (Nieuwe naam databank PALGA vanaf 2010)
PODB	PALGA Openbare databank
PPC	PALGA Privacy Commissie
PPM	PALGA Protocol Module
PVM	Privacy Verzend Module
PZV	Patiënten Zoek Vraag
PZVDB	Patiënten Zoek Vraag Data Bank
RCP	Regionaal Coördinerend Patholoog
RDS	Ruwe Data Store
RFC	Request For Change
SKMS	Stichting Kwaliteitsgelden Medisch Specialisten
SLA	Service Level Agreement
SNOMED	Systematized NOmenclature of MEDicine
TraIT	Translational Research IT
TEM	Transanale Endoscopische. Microchirurgie
UDPS	Uniform Decentraal PALGA-Systeem
VPN	Virtual Private Network
WR	Wetenschappelijke Raad
WZL	Wet zeggenschap lichaamsmateriaal
XRP	Excerpt
ZIS	Ziekenhuis Informatie Systeem
ZN	Zorgverzekeraars Nederland
ZSP	Zorg Service Provider

**Formulier voor subsidieaanvraag behorend bij artikel 3.1 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS**

N.B. U kunt dit formulier ook gebruiken voor wijzigingsverzoeken inzake een eerder verleende subsidie, óók voor aanvragen die zijn gedaan vóór 1 april 2016 voor de Kaderregeling VWS subsidies.

1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling.

Naam instelling	Stichting PALGA		
Postadres / Postcode/ Plaats	3991 SZ HOUTEN		
Contactpersoon	dr. E.M.S.J. van Gennip <small>Naam</small>	10.2.e <small>Telefoon</small>	stichting@palga.nl <small>Emailadres</small>
Projectleider	 <small>Naam</small>	 <small>Telefoon</small>	 <small>Emailadres</small>
Relatienummer instelling	1250067 <small>Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.</small>		
Subsidienummer	329690 <small>Alleen van toepassing indien VWS u dit eerder heeft medegedeeld.</small>		
IBAN (Bankrekeningnummer)	10.2.g		
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	41197618		
Is de instelling BTW-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd?	<p><input type="radio"/> JA</p> <p><input checked="" type="radio"/> NEE</p> <p>Indien NEE;</p> <p><input checked="" type="radio"/> Het betreft een activiteit in een vrijgestelde branche, vrijgestelde bedrijfsactiviteiten of een vrijstelling voor samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling) zoals vermeld op www.belastingdienst.nl, namelijk:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div> <p><input type="radio"/> Het betreft een activiteit waarvoor een specifieke afspraak (ruling) met de belastingdienst is gemaakt.</p> <p style="text-align: right;"><small>Aankruisen hetgeen van toepassing is</small></p>		

**2. Vraagt u een instellingssubsidie of een projectsubsidie aan?**

(aankruisen hetgeen van toepassing is)

☒ **Instellingssubsidie**

Als u voor het eerst een instellingssubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon dan wel van de statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd, en
- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

☐ **Projectsubsidie**

Vermeld hier de naam van het project:

Als u voor het eerst een projectsubsidie bij VWS aanvraagt voeg dan bij uw aanvraag:

- De laatst opgemaakte jaarrekening dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop inclusief de eventuele controleverklaring van een accountant.

3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode

Aanvangsdatum activiteiten

01/01/2021

Einddatum activiteiten

31/12/2021

4. Bij welke directie van VWS vraagt u subsidie aan?

(aankruisen hetgeen van toepassing is)

- ☒ Directie CZ - Curatieve zorg
In de 'Toelichting op het aanvraagformulier voor een subsidieverlening' is een overzicht van directies opgenomen
- ☐ Directie niet bekend
- ☒ Naam beleidskader of subsidieregeling
Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS
- ☐ Beleidskader/subsidieregeling niet bekend

Op welk beleidskader of
subsidieregeling heeft uw
aanvraag betrekking?

**5. Activiteitenplan en begroting**

De gegevens in onderstaande tabel worden automatisch overgenomen uit het door u ingevulde Model A en Model B, die als bijlagen bij dit formulier zijn gevoegd.

Activiteit	Naam en/of korte omschrijving van de activiteit in een aantal kernwoorden	(1) Totale begrote kosten <small>over de gehele subsidie periode (kolom 1 is gelijk aan het totaal van de kosten)</small>	(2) Begrote bijdragen derden	(3) Begrote eigen bijdrage <small>bijdrage van de subsidie aanvrager zelf</small>	(4) Gevraagde Subsidie
A	Beheer Centraal deel PALGA netwerk	10.1.c			
B	Beheer decentraal deel PALGA - netwerk				
C	Bestuursorganisatie				
D					
E					
F					
Totaal					

**6. Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

De begrote kosten per activiteit dienen te worden gespecificeerd naar de kostensoorten personeel, materieel en overige kosten/kosten derden. Geef per kostensoort per activiteit een toelichting en/of specificatie van de kosten als ook van de eigen bijdragen en bijdragen van derden. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Vul hiervoor per activiteit een bijlage in volgens model B (als bijlage bij dit formulier gevoegd).

7. Specificatie van bijlagen bij het formulier voor subsidieaanvraag

Bijlagen	Vraag	Onderwerp	Bijlage bijgevoegd
	1	Door de aanvrager getekende kopie van het meest recente bankafschrift ¹	NEE
	2	Oprichtingsakte of statuten	NEE
	2	Laatst opgemaakte jaarrekening dan wel balans, staat van baten en lasten en toelichting daarop inclusief eventuele controleverklaring van een accountant	NEE
Model A	5	Activiteitenplan per activiteit	JA, aantal <input type="text" value="0"/> (1 per activiteit)
Model B	6	Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit	JA, aantal <input type="text" value="0"/> (1 per activiteit)
Model C	6	Liquiditeitsprognose	NEE
	8	Machtiging voor aanvragen van subsidie	NEE
Overig			JA
Totaal aantal bijgevoegde bijlagen			<input type="text" value="6"/>

¹ Indien sprake is van een eerste aanvraag of wijziging van een eerder opgegeven IBAN (bankrekeningnummer)
Heeft u hulp nodig bij het invullen van dit aanvraagformulier? Download dan de bijbehorende toelichting via
www.rijksoverheid.nl/kaderregeling-subsidies-ocw-szw-vws

**8. Ondertekening**

De ondertekenaar verklaart:

- bevoegd en/of gemachtigd¹ te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Tekening(s)bevoegd(e) perso(n)en	1	Titel(s)	Prof. dr	Voorletter(s) I.D.	Tussenvoegsel(s)	
		Achternaam Nagtegaal				Geslacht V
		Functie Voorzitter				
		Datum 29/09/2020				
		Handtekening 10.2.e				
	2	Titel(s)		Voorletter(s)	Tussenvoegsel(s)	
		Achternaam Woerdman				Geslacht M
		Functie Penningmeester				
		Datum				
		Handtekening 10.2.e				

9. Opmerkingen

--

¹ Voeg een machtiging bij als bijlage bij dit formulier.



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: A	Naam: Beheer Centraal deel PALGA netwerk
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Zie bijlage 1 Subsidieaanvraag 2021 Stichting PALGA (uitgebreide versie)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Zie bijlage 1 Subsidieaanvraag 2021 Stichting PALGA (uitgebreide versie)	

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit nummer: A	Toelichting begrotingsposten	Begroot bed
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Eigen bijdrage <i>(eigen middelen van uw instelling)</i>		€
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€ 10.1.c
Specificatie van de bijdragen derden		



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: B	Naam: Beheer decentraal deel PALGA - netwerk
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Zie bijlage 1 Subsidieaanvraag 2021 Stichting PALGA (uitgebreide versie)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Zie bijlage 1 Subsidieaanvraag 2021 Stichting PALGA (uitgebreide versie)	



Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Naam: Bestuursorganisatie
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)	
Zie bijlage 1 Subsidieaanvraag 2021 Stichting PALGA (uitgebreide versie)	
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten	
Zie bijlage 1 Subsidieaanvraag 2021 Stichting PALGA (uitgebreide versie)	

**Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: C	Toelichting begrotingsposten	Begroot bed
Overige kosten / kosten derden		€ 10.1.c
Specificatie van de overige kosten / kosten derden en kernachtige omschrijving		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de overige kosten		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		
Eigen bijdrage (eigen middelen van uw instelling)		€ 0,00
Specificatie van de eigen bijdrage		
Bijdragen derden		€ 10.1.c
Specificatie van de bijdragen derden		
Zie bijlage 2 Cijfermatige toelichting op de begrotingsposten per activiteit		

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: D	Naam:	
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)		
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten		

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: E	Naam:	
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)		
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten		

**Model A: Activiteitenplan per activiteit (beschrijving van de onderscheiden activiteiten)**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Naam:	
Beschrijving van de aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de activiteit (en indien van toepassing het geraamd aantal te verrichten prestatie-eenheden)		
Beschrijving van de met de activiteit na te streven doelstellingen, resultaten of producten		

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Model B Specificatie begrote kosten en financiering per activiteit

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Activiteit: F	Toelichting begrotingsposten	Begroot bedrag
Personeel (uren x tarief per functieniveau)		€
Specificatie van de personeelskosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de personeelskosten		
Materieel		€
Specificatie van de materieel kosten en kernachtige omschrijving		
Uitgebreide cijfermatige toelichting en opbouw van de materieelkosten		

**Model C Liquiditeitsprognose**

Bijlage bij formulier voor subsidieaanvraag

Er wordt van uit gegaan dat de liquiditeitsbehoefte gelijkmatig over het jaar is verdeeld.

Indien dit niet het geval is, dient u de liquiditeitsprognose in deze bijlage te vermelden.

In de toelichting dient u aan te geven waarom afwijking van het standaardpatroon gewenst is.

Maand	<input type="text"/> <i>Jaar T</i>	<input type="text"/> <i>Jaar T+1</i>	<input type="text"/> <i>Jaar T+2</i>	<input type="text"/> <i>Jaar T+3</i>	<input type="text"/> <i>Jaar T+4</i>	<input type="text"/> <i>Jaar T+5</i>
Januari						
Februari						
Maart						
April						
Mei						
Juni						
Juli						
Augustus						
September						
Oktober						
November						
December						
Totaal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Toelichting

9 December 2020



Offerte: vervanging communicatiediensten fase 2 & 3 deelperiode 01/2021 – 12/202 [00021500]

BETROKKENEN:

Stichting PALGA, gevestigd aan de De Bouw 123, 3991SZ HOUTEN, Nederland, hierbij vertegenwoordigd door **Lies van Gennip, Directeur Palga a.i.**, hierna te noemen "OPDRACHTGEVER" en

ICT Netherlands B.V., gevestigd aan de Kopenhagen 9, 2993 LL Barendrecht, Nederland, hierbij vertegenwoordigd door **Wilko in't Anker, Sales Director**, hierna te noemen "ICT".

Hierna tezamen te noemen "Partijen" en ieder afzonderlijk "Partij";

Aangaande de werkzaamheden voor OPDRACHTGEVER ter vervanging communicatiediensten PALGA ontvangt u hierbij op verzoek een aparte deellofferte voor de werkzaamheden van fase 2 en 3 voor periode Januari – December 2021.

Deze werkzaamheden maken onderdeel uit van de werkzaamheden voor OPDRACHTGEVER ter vervanging van de communicatiediensten PALGA, welke in 2020 is uitgevraagd per Europese tender en in November 2020 is gegund aan ICT.

Werkzaamheden fase 2 & 3 betreffen :

Fase 2: Migratie van bestaande naar nieuwe oplossing en uitrol

Fase 3: Beheer en support bestaande en nieuwe oplossing

Voor meer detail omtrent aanpak en werkzaamheden verwijst ICT naar de finale aanbieding aangeleverd door ICT in de tender.

Voor de deelperiode jaar 2021 betreffen de kosten van voorgenoemde fase 2 en fase 3:

Fase 2 & 3, vervanging communicatiediensten deelperiode 2021
BTW

10.1.c

excl. BTW

+

Inclusief BTW

Voor ondertekening wordt verwezen naar het getekende contract tussen Partijen aangaande vervanging communicatiediensten PALGA.

Met vriendelijke groet,

Namens ICT Netherlands B.V.:

Handtekening:

Naam:

Functie:

Sales Director

9 december 2020 Barendrecht

Van: VWS subsidies
Aan: Aletta Debernardi; VWS subsidies; 10.2.e
Cc: 10.2.e Stichting PALGA
Onderwerp: RE: Instellingssubsidie 2021
Datum: vrijdag 22 januari 2021 09:28:26
Bijlagen: [image001.png](#)
[image003.jpg](#)

Geachte mevrouw Debernardi,
 Dank u voor uw snelle reactie en het akkoord met uitstel van de beslistermijn tot en met 18 maart 2021.
 Wij begrijpen uw zorgen.
 Wij doen ons best om uw aanvraag zo snel mogelijk af te handelen. Wij houden u op de hoogte van de status van uw aanvraag.
 Goed weekend toegewenst.
 Met vriendelijke groet,

10.2.e

Medewerker Behandelen en Ontwikkelen

Werkdagen: Maandag tot en met donderdag.

Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
 Rijnstraat 50 | 2515 XP | Den Haag (11^e etage)

T 070 - 10.2.e
 E VWSsubsidies@minvws.nl
www.dus-i.nl

Van: Aletta Debernardi

Verzonden: donderdag 21 januari 2021 19:53

Aan: VWS subsidies; 10.2.e

cc: 10.2.e Stichting PALGA; 10.2.e); Stichting PALGA; 10.2.e

Onderwerp: RE: Instellingssubsidie 2021

Geachte mevrouw 10.2.e

Bedankt voor uw snelle reactie. Naar ik begrijp hebben we geen andere keuze dan te wachten.
 De komende twee maanden voorzie ik nog geen problemen. Maar ik vind de datum (18 maart) laat in het jaar en maak me zorgen over mogelijk nog verder uitstel. Ik reken er dan ook op dat voor 18 maart 2021 het antwoord komt en er geen vertraging zit in het uitbetalen.
 Hopelijk heb ik u hiermee voldoende geïnformeerd hoe PALGA erin staat.

Vriendelijke groeten,

Aletta

Van: VWS subsidies <VWSsubsidies@minvws.nl>

Verzonden: donderdag 21 januari 2021 19:08

Aan: Aletta Debernardi 10.2.e @palga.nl; 10.2.e @minvws.nl

cc: 10.2.e @gmail.com; 10.2.e minvws.nl; Stichting PALGA

<stichting@palga.nl>; 10.2.e @minvws.nl; Stichting PALGA

<stichting@palga.nl>; 10.2.e @minvws.nl

Onderwerp: RE: Instellingssubsidie 2021

Geachte mevrouw Debernardi,

Na overleg met mevrouw 10.2.e bericht ik u naar aanleiding van uw onderstaande vraag.

De bevoorschotting inclusief inhaalslag geldt voor de gehele subsidieaanvraag.

PALGA heeft op 17 december 2020 een gewijzigde aanvraag ingediend met een bedrag van € 4.594.698,00. Deze aanvraag wordt nu behandeld.

Graag ontvangen wij uw akkoord uiterlijk vanavond nog betreft uitstel van de beslistermijn tot uiterlijk 18 maart 2021. Uiteraard doen wij onze best om uw aanvraag zo

snel mogelijk af te handelen. We houden u op de hoogte van de status van uw aanvraag.
Mocht u vragen hebben, horen wij dit graag.
Met vriendelijke groet,

10.2.e

Medewerker Behandelen en Ontwikkelen

Werkdagen: Maandag tot en met donderdag.

Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
Rijnstraat 50 | 2515 XP | Den Haag (11^e etage)

T 070 - 10.2.e

E VWSsubsidies@minvws.nl

www.dus-i.nl

Van: Aletta Debernardi 10.2.e @palga.nl>

Verzonden: donderdag 21 januari 2021 17:46

Aan: 10.2.e @minvws.nl>

cc: 10.2.e @gmail.com; 10.2.e @minvws.nl>; 10.2.e

@minvws.nl>; Stichting PALGA <stichting@palga.nl>; 10.2.e

@minvws.nl>; Stichting PALGA <stichting@palga.nl>

Onderwerp: RE: Instellingssubsidie 2021

Beste 10.2.e,

Bedankt voor de reactie. Geldt dit (start uitbetaling na uitgesteld besluit) voor de gehele subsidieaanvraag (ingediend op 29 september 2020) of alleen het later geactualiseerde deel van de stelpost / aanvullende aanvraag betreft de transitie?

Vriendelijke groeten,

Aletta

Van: 10.2.e @minvws.nl>

Verzonden: donderdag 21 januari 2021 15:56

Aan: Aletta Debernardi 10.2.e @palga.nl>

cc: Lies van Gennip <10.2.e @palga.nl>; 10.2.e @minvws.nl>; 10.2.e

@minvws.nl>; Stichting PALGA <stichting@palga.nl>; 10.2.e

@minvws.nl>

Onderwerp: RE: Instellingssubsidie 2021

Geachte mevrouw Debernardi, beste Aletta,
Naar aanleiding van je vraag heb ik overleg gehad met de financieel adviseurs die hierover gaan. Wanneer de verlening is verzonden, wordt er bij de betaling van het eerste voorschot van 2021 een inhaalslag gemaakt die terugwerkt tot 1 januari 2021.

Met vriendelijke groet,

10.2.e

Van: Aletta Debernardi 10.2.e @palga.nl>

Verzonden: maandag 18 januari 2021 16:14

Aan: 10.2.e @minvws.nl>

cc: Lies van Gennip <10.2.e @palga.nl>; 10.2.e @minvws.nl>; 10.2.e

@minvws.nl>; Stichting PALGA <stichting@palga.nl>

Onderwerp: RE: Instellingssubsidie 2021

Geachte mevrouw 10.2.e, beste 10.2.e,

We hebben uiteraard begrip voor de situatie. Zoals afgesproken heb ik even moeten inventariseren wat de mogelijke consequenties voor ons zijn. Ik ben net twee weken directeur en wil dit goed kunnen overzien. Een consequentie is dat we op termijn in de problemen kunnen komen met onze liquiditeit. Normaal ontvangen we de uitbetaling maandelijks, begreep ik.

We kunnen akkoord gaan met uitstel van de beslistermijn tot 18 maart 2021 mits we het totale aangevraagde subsidiebedrag voor PALGA in maandelijkse voorschot betalingen ontvangen die

starten vanaf het begin van 2021.

We zullen dan een moment van mogelijke verrekening in moeten plannen na 18 maart als het besluit is genomen.

Ik hoor graag of dit in te regelen is en ik niks over het hoofd zie.

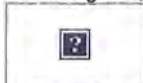
Vriendelijke groeten,

Aletta

dr. Aletta Debernardi

Directeur

Aanwezig: ma, di, do, vr



Stichting PALGA, De Bouw 123, 3991 SZ HOUTEN

☎ 088 10.2.e 06 10.2.e | ✉ stichting@palga.nl | 🌐 www.palga.nl

PALGA is ISO27001 en NEN7510 gecertificeerd

Van: 10.2.e @minvws.nl>

Verzonden: donderdag 14 januari 2021 16:44

Aan: Aletta Debernardi 10.2.e @palga.nl>

CC: Lies van Gennip 10.2.e @palga.nl>; 10.2.e @minvws.nl>; 10.2.e @minvws.nl>

Onderwerp: Instellingssubsidie 2021

Geachte mevrouw Debernardi,

Op 17 december 2020 ontvingen wij uw aanvullende aanvraag voor de verlening van uw instellingssubsidie met subsidienummer 331001. Officieel gezien moet uw aanvraag binnen 13 weken worden behandeld, afgezien van eventuele opschortingstermijnen.

Door drukte vanwege diverse COVID19 gerelateerde werkzaamheden hebben we een langere beslistermijn nodig. We willen u daarom vragen akkoord te gaan met uitstel van de beslistermijn tot uiterlijk 18 maart 2021.

Uiteraard doen wij onze best om uw aanvraag zo snel mogelijk af te handelen. We houden u op de hoogte van de status van uw aanvraag.

Onze excuses voor het ongemak.

Graag vernemen wij zo snel mogelijk van u of u hier akkoord mee bent.

Mocht u nog vragen hebben, neem dan gerust contact met ons op.

Hartelijke groet,

10.2.e

Mr. 10.2.e

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport | Directie Curatieve Zorg |

Parnassusplein 5 | 2511 VX | Den Haag | 14de verdieping, flex

Postbus 20350 | 2500 EJ | Den Haag |

☎ (+31)6 10.2.e (+31)70 10.2.e / secr. (+31) 10.2.e | 10.2.e @minvws.nl |

<http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/vws/contact/routebeschrijving>

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 16006 2500 BA Den Haag

Het bestuur van
Stichting Pathologisch Anatomisch Landelijk Geautomatiseerd Archief
De Bouw 123
3991 SZ Houten

**Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
(DUS-I)**

Bezoekadres:
Rijnstraat 50
2515 XP DEN HAAG
www.dus-i.nl

Contact
Dienst Uitvoering Subsidies
aan Instellingen (DUS-I)

T 070 340 5566 (keuze VWS)

E VWSsubsidies@minvws.nl

Bereikbaar op werkdagen
van 9.00 – 16.00 uur

Ons kenmerk
SP/112736/2021

Relatienummer
1250067

Subsidienummer
331001

Verplichtingenummer
560068697

Uw brief
29-9-2020

Bijlagen
-

Datum 10-3-2021
Betreft Subsidieverlening instellingssubsidie 2021

Geacht bestuur,

Met uw aanvraag van 29-9-2020, ontvangen op 29-9-2020, en aangevuld op 17-12-2020, vraagt u een instellingssubsidie voor het subsidiejaar 2021.

Met deze beschikking beslis ik op uw aanvraag.

Besluit

Hierbij verleen ik u een instellingssubsidie voor het subsidiejaar 2021 van ten hoogste € 4.584.008,00.

De subsidie is gebaseerd op artikel 1.2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

Dit is een instellingssubsidie als bedoeld in artikel 1.5, onder d van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

De subsidie wordt verleend onder voorwaarde dat de begrotingswetgever voldoende middelen ter beschikking stelt.

De subsidie is bestemd voor de activiteiten, zoals vermeld in het activiteitenplan en voorzien in de begroting. Het gaat om de volgende activiteiten:

- A. Beheer centraal deel PALGA netwerk
- B. Beheer decentraal deel PALGA netwerk
- C. Bestuursorganisatie

De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk zijn verricht op 31 december 2021.

Van het verleende subsidiebedrag worden de volgende delen in aanmerking genomen voor een eventuele bijstelling in verband met de ontwikkeling van het prijspeil, onderscheidenlijk van de kosten van de arbeidsvoorwaarden:

- loongevoelig € 2.738.819,44
- prijsgevoelig € 511.506,26
- loon-, noch prijsgevoelig € 1.333.282,30

Bij de subsidieverlening is met een hiervoor bedoelde bijstelling nog geen rekening gehouden.

Ons kenmerk
SP/112736/2021

Motivering bij het besluit

Met de instellingssubsidie van PALGA wil VWS de eenduidige registratie binnen de pathologie bevorderen. Door gestructureerd pathologiedata te verzamelen, te beheren en ter beschikking te stellen verbetert de diagnose en het behandelplan, dat zorgt voor een betere kwaliteit van onder andere de oncologische zorg. Daarnaast biedt PALGA een brede basis voor wetenschappelijk onderzoek.

De activiteiten van PALGA zijn te scharen onder kennis vergaren, delen, verspreiden en ter beschikking stellen van onderzoek. Dat zijn geen economische activiteiten, mits PALGA de opgeslagen data "om niet" beschikbaar stelt aan iedereen die daarom verzoekt. Dit betekent wel dat PALGA aan iedereen (dus naast onderzoekers, ook aan burgers etc.) de gevraagde data gratis verstrekt. Als u aan deze voorwaarde voldoet, is er geen sprake van staatssteun.

Vanzelfsprekend dient de AVG- en UAVG-regelgeving te worden nageleefd om te beoordelen of een aanvraag door u wordt gehonoreerd. En het is vanuit doeltreffendheid en doelmatigheid te rechtvaardigen dat u eist dat aan elke aanvraag een patholoog verbonden is, aangezien alleen een patholoog de verstrekte data kan lezen, analyseren en duiden.

Waaraan moet u voldoen?

U moet voldoen aan de verplichtingen in de wet- en regelgeving die van toepassing zijn op de subsidie en aan al hetgeen in deze beschikking is opgenomen.

Wet- en regelgeving

De volgende regelgeving is in ieder geval van toepassing op de subsidie:

- Kaderwet VWS-subsidies;
- Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS;
- Algemene wet bestuursrecht, in het bijzonder titel 4.2 Subsidies.

De regelgeving kunt u raadplegen via www.wetten.overheid.nl.

U bent zelf verantwoordelijk voor de naleving hiervan en de eventuele gevolgen bij niet-naleving.

Zonder volledig te zijn breng ik in het bijzonder de volgende bepalingen uit de wet- en regelgeving onder uw aandacht.

Meldingsplicht

Een van de verplichtingen waar u aan moet voldoen betreft de meldingsplicht. U moet direct melding doen van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidie. Daarvan is in ieder geval sprake als voor u aannemelijk is dat:

- de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of
- niet, niet tijdig of niet geheel zal worden voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn.

Uw melding, voorzien van toelichting en relevante stukken, doet u schriftelijk bij de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I) onder vermelding van het subsidienummer 331001. Als u twijfelt of u iets moet melden, verzoek ik u contact op te nemen met uw contactpersoon.

Ons kenmerk
SP/112736/2021

Verantwoording

Voor de vaststelling van de subsidie dient u een activiteitenverslag en een financieel verslag in. Aan de hand hiervan toont u aan dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn. Ook legt u daarmee rekening en verantwoording af omtrent de aan de activiteiten verbonden kosten en opbrengsten.

Hoe ziet het activiteitenverslag eruit?

Het activiteitenverslag bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor subsidie is verleend en van de daarmee bereikte resultaten. De inrichting van het verslag komt overeen met de inrichting van het activiteitenplan. Het verslag bevat, voor zover van toepassing, een analyse van verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten, vermeld in het activiteitenplan, en de feitelijke realisatie ervan.

Hoe ziet het financieel verslag eruit?

Aan de hand van het financieel verslag geeft u een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent de kosten en opbrengsten per gerealiseerde activiteit, inclusief een toelichting per post (voor zover van toepassing). Het financieel verslag sluit aan op de begroting op basis waarvan subsidie is verleend en gaat vergezeld van een controleverklaring en een rapport van feitelijke bevindingen. De accountant stelt vorengenoemde op, overeenkomstig het door de minister vastgestelde model met inachtneming van het door de minister vastgestelde accountantsprotocol, die te vinden zijn op www.dus-i.nl. Het accountantsprotocol bevat het hier van toepassing zijnde Model C en D.

Voor de aanvraag tot vaststelling van de subsidie dient u het door de minister vastgesteld formulier subsidievaststelling te gebruiken dat is te vinden op het subsidieportaal en eveneens bekend gemaakt op www.dus-i.nl.

Het formulier, inclusief eventuele bijlagen, en de controleverklaring en het rapport van feitelijke bevindingen zendt u binnen 22 weken na de datum waarop de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht aan de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen. Dit kan digitaal via het subsidieportaal VWS; of op papier via de post of mail.

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
t.a.v. Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen, team VWS
Postbus 16006
2500 BA Den Haag
VWSsubsidies@minVWS.nl

Dit betekent dat deze stukken uiterlijk op **3 juni 2022** moeten zijn ingediend.

Administratieplicht

U houdt een administratie bij waaruit het volgende blijkt:

- de voor de subsidievestiging van belang zijnde rechten en verplichtingen,
- de betalingen en ontvangsten, en
- de kosten en opbrengsten.

Ons kenmerk
SP/112736/2021

De administratie en de daartoe behorende bescheiden worden gedurende 10 jaren na de vaststelling van de subsidie bewaard.

Egalisatiereserve

U vormt een egalisatiereserve. Een egalisatiereserve is een door u te vormen buffer waarmee een overschot in het ene jaar gebruikt kan worden om een tekort in een later jaar op te vangen. Of sprake is van een overschot dan wel tekort blijkt uit de aanvraag tot vaststelling van de subsidie. Een overschot is slechts mogelijk als de activiteiten zijn verricht en is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn.

De egalisatiereserve bedraagt ten minste € 0,00 en ten hoogste 10% van het verleende subsidiebedrag. Wanneer de maximale toevoeging wordt overschreden, wordt het verschil bij de vaststelling van de subsidie in mindering gebracht. De egalisatiereserve mag alleen ingezet worden voor de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend en de besteding van de egalisatiereserve wordt verantwoord met het activiteitenverslag en het financieel verslag.

Wat als u zich niet aan de voorschriften houdt?

Het niet voldoen aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn of het niet (geheel) verrichten van de activiteiten kan tot gevolg hebben dat ik de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorder.

Ik wijs u er verder op dat een registratie van (ernstige) onregelmatigheden bij subsidies wordt bijgehouden met oog op het tegengaan van misbruik van subsidie.

Wanneer ontvangt u de subsidie?

U ontvangt de volgende voorschotten van het subsidiebedrag:
in januari 8%, februari 8%, maart 8%, april 7%, mei 16%, juni 7%, juli 8%, augustus 8%, september 7%, oktober 8%, november 8% en december 7%.

De voorschotten maak ik aan u over op NL82 FVLB 0699 6622 57 onder vermelding van het subsidienummer 331001.

Wanneer wordt de subsidie vastgesteld?

Tenzij u hierover een ander bericht ontvangt, stel ik de subsidie vast binnen 22 weken na ontvangst van de gevraagde verantwoordingsinformatie. De vaststelling vindt plaats in een afzonderlijke beschikking.

Verzending beschikking per post?

U bent gewend om beschikkingen van VWS per post te ontvangen. Ik heb er, in verband met de maatregelen vanwege het Corona virus, voor

gekozen beschikkingen tijdelijk per e-mail te verzenden. Ik realiseer me dat u nooit expliciet kenbaar hebt gemaakt aan VWS dat deze elektronische weg open staat om beschikkingen naar u te verzenden.

Ons kenmerk
SP/112736/2021

De reden dat ik voor de elektronische wijze van bekendmaken van deze beschikking heb gekozen is enerzijds dat ik als werkgever mijn verantwoordelijkheid moet nemen voor de medewerkers van VWS en anderzijds voortgang van de subsidietaken zo vlot en accuraat mogelijk wil laten verlopen.

De rechten die u ontleent aan deze beschikking zijn gelijk, als ware het een per post bekendgemaakte beschikking. Ook de verplichtingen die u hebt blijven gelijk. Als moment van verzending van deze beschikking geldt de dag waarop zij de server van VWS heeft verlaten.

Indien u deze beschikking desondanks graag per reguliere post ontvangt, verzoek ik u mij dit per ommekeer te melden. U ontvangt dezelfde beschikking dan nogmaals per post.

Heeft u vragen?

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met DUS-I via VWSsubsidies@minvws.nl of 070 340 5566 (keuze VWS).

Ik wens u veel succes met de uitvoering van de activiteiten.

Hoogachtend,

de minister voor Medische Zorg en Sport,
namens deze,
de directeur Curatieve Zorg,

10.2.e

Bezwaar

Ons kenmerk
SP/112736/2021

Heeft u vragen over deze beslissing of bent u het er niet mee eens? Kijk eens op <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/vws/bezwaarschriften-vws>. Daar wordt uitgelegd wat u kunt doen als u het niet eens bent met de beslissing en misschien bezwaar wilt maken. Er staan voorbeelden waarmee u de kans op een succesvol bezwaar kunt inschatten.

Wilt u toch een bezwaarschrift sturen, dan moet dit binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Let op: doe dit op tijd, anders kan uw bezwaar niet behandeld worden.

Het bezwaarschrift e-mailt u naar: WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, bij voorkeur met een ingescande handtekening.

Uw bezwaarschrift kunt u ook per post versturen naar:
de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken,
Postbus 20350,
2500 EJ Den Haag.

U kunt uw bezwaarschrift ook faxen naar: (070) 340 59 84.

Noem in het bezwaarschrift:

- uw naam en adres
- uw telefoonnummer
(wij bellen u dan over uw bezwaar)
- de datum
- het kenmerk van deze brief
(het kenmerk vindt u in de rechterkantlijn)
- waarom u het niet eens bent met de beslissing

Vergeet niet om uw bezwaarschrift te ondertekenen en van een datum te voorzien. Wij vragen u om een kopie van deze brief mee te sturen met het bezwaarschrift.

Het indienen van bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.



DEUTSCHE TELEKOM HEALTHCARE
 Renna Plukker, Directeur / CEO en
 Hans Jan Pijbes, Commercieel Directeur
 Regulierenring 2
 3981 LB Bunnik DTHS

datum 17 maart 2021
 briefnummer 21.047/jwm/IN/LG
 contactpersoon Dr. Lies van Gennip
 doorkiesnummer (088) 10.2.e
 onderwerp reactie brief DTHS d.d. 7 maart 2021 / [U21.7991/RP]
 en INGEBREKESTELLING

Geachte mevrouw Plukker, Geachte heer Pijbes,

Mede naar aanleiding van uw brief van 7 maart jl. aan de voorzitter van de Raad van Toezicht van de Stichting Palga ("PALGA") reageren wij namens het Bestuur. Inmiddels zijn wij al drie maanden in discussie en hebben we een geschil over met name de overdracht van documentatie en kennis met betrekking tot het Kern-UDPS en centrale systemen (PZVDB en Lab2Lab) (gezamenlijk hier het "Systeem") en de daarop door DT Healthcare Solutions BV ("DTHS") - en rechtsvoorgangers - geleverde diensten met betrekking tot de bouw van het Systeem en het daarop volgende onderhoud en beheer in het kader van de transitie en migratie ("overdracht") naar de nieuwe dienstverlener ICT Nederland B.V. ("ICT").

Gesteld kan worden dat op 5 maart jl. de gesprekken tussen DTHS en PALGA zijn vastgelopen.

Kern van de discussie is de kwaliteit van de betreffende documentatie, de volledigheid dan wel onvolledigheid daarvan, de vertraging in de overdracht en de kosten die PALGA daardoor moet maken en de extra kosten welke gemoeid zouden zijn met de overdracht aan ICT.

Hierover is de afgelopen tijd veel gemaild, geschreven en gesproken en zijn er over en weer de nodige verwijten gemaakt. Wij willen in deze brief nog een keer onze visie geven op de – naar ons idee wezenlijke en duidelijke – contractuele afspraken (waaronder de daaraan gerelateerde financiële afspraken) met betrekking tot de overdracht van documentatie welke betrekking heeft op werkzaamheden door DTHS over een lange periode en op welke punten wij van mening zijn dat DTHS jegens PALGA in gebreke is hiermee en wat wij contractueel en redelijkerwijs – ook gezien de zorgplicht die op een IT-dienstverlener als DTHS rust – mogen verwachten.

Wij zullen in deze brief nu niet punt voor punt reageren op de brief van DTHS van 7 maart en zullen – waar nodig en relevant – op punten ook verwijzen naar eerdere communicatie tussen DTHS en PALGA. We behouden ons wel het recht voor om later alsnog in meer detail op overige aspecten uit de brief van DTHS in te gaan.

De aanleiding en kern van deze discussie ligt bij de overdracht van documentatie in het kader van de overdracht van de diensten van DTHS naar ICT. Naar onze mening ligt het probleem voor een groot deel in het verleden nu heel duidelijk is gebleken dat DTHS (en haar voorgangers) in gebreke zijn gebleven bij de opbouw van documentatie (wat betreft volledigheid en de kwaliteit daarvan) welke betrekking heeft op de bouw van het Systeem destijds (en de verdere doorontwikkeling daarvan in latere jaren) en de diensten met betrekking tot beheer en onderhoud van het Systeem.

PALGA is van oordeel dat de opbouw van documentatie onderdeel was van de al lang bestaande en geldende contractuele afspraken en dat hiervoor ook al betaald is. Nu in het kader van de overdracht naar ICT is gebleken dat de opbouw van deze documentatie onvoldoende was en kwalitatief ondermaats, wordt door DTHS eigenlijk gesteld dat de overdracht van documentatie valt onder dienstverlening ten behoeve van de overdracht naar een andere leverancier en welke valt onder art 3.4 van de meest recente "Raamovereenkomst Dienstverlening Stichting PALGA – brightONE Healthcare Solutions BV" tussen PALGA en brightONE Healthcare Solutions BV, d.d. 18 december 2013, en dat dit dus werkzaamheden betreffen welke aanvullend aan PALGA in rekening gebracht kunnen worden.

PALGA is het hier nadrukkelijk niet mee eens: Wij zijn van oordeel dat DTHS op basis van de lang bestaande contractuele afspraken reeds een volledige set aan documentatie had moeten opleveren (en voor zover dit naar nu blijkt nog niet gedaan dan wel niet compleet of kwalitatief onvoldoende, dit alsnog moet doen) welke betrekking heeft op de eerdere bouw en ontwikkeling van het Systeem, de doorontwikkeling daarvan en op het onderhoud en beheer en zonder hiervoor nog vergoedingen verschuldigd te zijn. Dit staat los van overdracht in het kader van de overdracht naar ICT waarbij PALGA zeker bereid is (en dat ook al heeft aangegeven) om voor documentatie en kennisoverdracht te betalen welke specifiek hierop betrekking heeft.

Wij zullen onze zienswijze geven binnen deze twee onderwerpen: "**overdracht en de kwaliteit van de documentatie**" en "**afspraken over de overdracht naar ICT**". Vervolgens zullen we aan de hand van onze "**conclusie**" aangeven wat onze "**vordering**" is jegens DTHS.

OVERDRACHT EN KWALITEIT DOCUMENTATIE

Opgeleverde documentatie is onvolledig

In het kader van de ophanden zijnde overdracht naar ICT heeft PALGA op 3 december 2020 al aan DTHS verzocht om overdracht van:

- Broncode, functionele en technische documentatie PZVDB en de Lab2Lab gateway;
- Broncode van U-DPS;
- Functionele en technische documentatie van Kern-UDPS, en indien niet onafhankelijk beschikbaar die van U-DPS;
- Broncode, functionele en technische documentatie van de "kleine diensten".

PALGA heeft vastgesteld dat op dit moment, drie maanden later, en na herhaalde verzoeken voor aanlevering, nog steeds belangrijke documentatie ontbreekt, zoals in ieder geval:

- Documentatie over hoe het UDPS, Kern-UDPS en UDPS-X intern zijn gebouwd (m.a.w. de technische documentatie), in lijn met de goedkeuringsnotitie zoals deze in 2004 is opgesteld bij de oplevering van Kern-UDPS;
- Installatie gebruiksaanwijzing van Kern-UDPS en UDPS-X;
- Actuele beschrijvingen van de DICA, IKNL en ScreenIT-koppelingen;

Stichting PALGA / pathologisch anatomisch landelijk geautomatiseerd archief

De Bouw 123
3991 SZ HOUTEN

www.palga.nl
Telefoon 088 04 02 700

stichting@palga.nl

KvK Utrecht 41197618
BTW-nr3962477B02

- Documentatie hoe Lab2Lab intern werkt;
- Documentatie over hoe de PZVDB intern is gebouwd (m.a.w. de technische documentatie);
- Documentatie over PFCM en DRCM: de interne werking en de interface beschrijving van de nieuwe (en oude) kleine diensten in beheer van DTHS;
- Documentatie over de overige kleine diensten in beheer van DTHS (Thesaurus, Lab2Lab-matrix, Zwaarteweging, Incidentie rapportage, Follow-Up, Case key service (PIE), Patient data repository service (PIE)).

Voor een uitgebreidere beschrijving van de nog ontbrekende documentatie die PALGA verwacht, wordt verwezen naar Bijlage 1 bij deze brief.

Opgeleverde documentatie bevat belangrijke onjuistheden

Uit de eerste reverse engineering activiteiten door ICT en PALGA blijkt dat de wel opgeleverde documentatie ook nog eens onjuistheden bevat, waaronder fouten in de broncode. Zo zou volgens documentatie van het PZVDB een aanpassing van de zoek sleutel voor de PZVDB in de software zijn geïmplementeerd. PALGA heeft in 2011 aan DTHS opdracht gegeven voor de implementatie van die zoek sleutel (referentie 97-1344-2011). Nu is echter door ICT vastgesteld dat deze sleutel niet overeenkomstig de verstrekte opdracht is geïmplementeerd. De pseudonimisatie blijkt eigenlijk een kale, ongezouten, SHA256-hash, waardoor deze relatief eenvoudig te doorbreken is door middel van rainbow-tables. Hierdoor is er op dit moment feitelijk geen sprake van "pseudonimisatie" van de PZVDB. Hier ging PALGA echter wel jarenlang van uit. Omdat PZVDB en RDS primaire sleutels delen (labnummer en rapportnummer), loopt bovendien de pseudonimisatie van de RDS-keten gevaar (als men op de PZVDB het BSN kan achterhalen, kan men met de combinatie van de PZVDB en RDS ook op de RDS het BSN toekennen).

PALGA stelt met dit enkele voorbeeld vast:

- Dat ICT op het verkeerde been is gezet in de formulering van een use case in de ontwikkeling en dat dit heeft tot extra werk en kosten geleid;
- Dat naar nu blijkt de implementatie van een beveiligingssleutel niet is uitgevoerd. Hierdoor zit er al jarenlang een potentiële kwetsbaarheid in de software. Als gevolg hiervan moet PALGA alsnog aanvullende procedurele maatregelen gaan nemen om te kunnen voldoen aan geldende wetgeving, ook dit heeft tot extra werk en kosten geleid.

Wat mag PALGA verwachten van DTHS?

De discussie spitst zich toe op de vraag welke documentatie (waaronder in ieder geval begrepen broncode, functionele en technische documentatie) en kennisoverdracht PALGA mag verwachten van DTHS en in hoeverre deze overdracht van documentatie en kennis in de overeengekomen prijs en contracten al is opgenomen dan wel dat DTHS gerechtigd is hiervoor een extra vergoeding te vragen en tot slot welke kwaliteit PALGA ten aanzien van de documentatie mag verwachten.

Wij hebben geprobeerd de verschillende verplichtingen met betrekking tot de overdracht van documentatie separaat op hoofdlijnen te benoemen, zonder nu te veel in detail te treden. Hierbij realiseren wij ons dat er mogelijk op punten wat overlap is dan wel enige detaillering ontbreekt.

Zo kunnen we – grofweg - drie fases onderscheiden:

- *Bouw/ontwikkeling van het Systeem (vallend onder de Deelovereenkomsten onder de Raamovereenkomst Ontwikkeling UDPS en Ontwikkeling Databanken, en waarover daarnaast aanvullend tussen DTHS en PALGA specifieke afspraken zijn vastgelegd);*
- *Beheer en onderhoud van het Systeem (vallend onder de deelovereenkomsten Exploitatie UDPS en Exploitatie databanken, aangevuld met jaarlijkse Exploitatie overeenkomsten en SLA);*
- *Overdracht (zijnde de transitie en migratie van dienstverlening naar de nieuwe leverancier) zoals beschreven in de Raamovereenkomst, voornoemde Deelovereenkomsten en de Intentieverklaring.*

Het lijkt erop dat bij de discussie 'wie, waar en voor welk bedrag' verantwoordelijk is, deze fases vaak door elkaar lopen en de overdracht van documentatie en kennis veelal alleen in het kader van de overdracht naar ICT beoordeeld is, dit terwijl er toch echt verschillende voorwaarden van toepassing zijn op de verschillende fases.

'Bouw/ontwikkeling' en 'Beheer en onderhoud'

De bouw/ontwikkeling van het Systeem, zijnde een informatiesysteem bestaande uit een centraal deel ("PALGA Databanken") en een decentraal deel in de pathologie laboratoria (bestaande uit "U-DPS" en "Kern-UDPS" (hierna te noemen "U-DPS") is in de jaren zeventig van de vorige eeuw gestart.

PALGA heeft met (rechtsvoorgangers van) DTHS diverse (raam)overeenkomsten gesloten, waaronder onder meer: "Raamovereenkomst U-DPS" tussen PALGA en InformationsLogik Sweden AB, d.d. 5 juni 2003; "Raamovereenkomst Dienstverlening Stichting PALGA – TietoEnator Healthcare B.V." tussen PALGA en TietoEnator Healthcare BV, d.d. 3 augustus 2010 en de "Raamovereenkomst Dienstverlening Stichting PALGA – brightONE Healthcare Solutions BV" tussen PALGA en brightONE Healthcare Solutions BV, d.d. 18 december 2013. Tenzij anders genoemd wordt er verder gesproken over de "Raamovereenkomst".

Onder de Raamovereenkomst zijn Deelovereenkomsten overeengekomen voor 'Ontwikkeling van PALGA -databanken', 'Ontwikkeling van U-DPS', 'Exploitatie PALGA-databanken' en 'Exploitatie U-DPS'. Aanvullend zijn jaarlijks exploitatiecontracten (inclusief SLA) afgesloten voor de PALGA Databanken en U-DPS, en werden specifieke opdrachten voor (door)ontwikkeling overeengekomen. In al deze overeenkomsten is duidelijk vastgelegd dat documentatie en het up to date houden van documentatie behorende bij de software onderdeel is van de dienstverlening en prijsafspraken, vallend binnen "Bouw en ontwikkeling" en "Beheer en onderhoud".

In – met name - de Deelovereenkomsten onder de Raamovereenkomst zijn deze afspraken over de volledigheid en de overdracht van documentatie behorend bij de software naar PALGA vastgelegd. Zie in artikel 6.3 van de Deelovereenkomst Ontwikkeling U-DPS:

"brightONE is verantwoordelijk voor de Documentatie van de Applicatie. brightONE draagt er zorg voor dat de Documentatie duidelijk, volledig en toegankelijk is. Daartoe dient de Documentatie zodanig te zijn dat derden op eenvoudige wijze kennis kunnen nemen van de Applicatie en werkzaamheden kunnen uitvoeren. Een kopie van de Documentatie dient in een beveiligde omgeving buiten kantoor van brightONE te worden bewaard".

"Documentatie" wordt gedefinieerd als 'de Documentatie bedoeld bij het U-DPS. De Documentatie omvat in ieder geval de technische documentatie en de gebruikershandleiding'.

Stichting PALGA / pathologisch anatomisch landelijk geautomatiseerd archief

De Bouw 123
3991 SZ HOUTEN

www.palga.nl
Telefoon 088 04 02 700

stichting@palga.nl

KvK Utrecht 41197618
BTW-nr3962477B02

Tevens is vastgelegd (artikel 3.3): "Ingeval van beëindiging zal brightOne alle in haar bezit zijnde Programmatuur en bijbehorende Documentatie, alsmede overige aan PALGA toebehorende zaken retourneren."

De overdracht van deze documentatie is dus onderdeel van de door DTHS op te leveren prestaties en vraagt geen aanvullende betaling.

Zie ook tot slot recentere voorbeelden in de SLA UDPS 2021, d.d. 18 augustus 2021 en SLA PALGA-databanken 2021, d.d. 6 augustus 2021. Beiden zijn deelovereenkomsten onder de bestaande Raamovereenkomst. Het maken, bijhouden en opleveren van documentatie is ook hier nadrukkelijk een verplichting van DTHS.

Zie SLA UDPS (artikel 8.14):

'Documentatie bestaat uit:

Onlinegebruikershulp, Systeemdokumentatie UDPS en Kern-UDPS, Technische documentatie Universele XML koppeling, UDPS Dataset.'

Zie SLA PALGA-databanken (art 5.4):

"Beheer van de Programmatuur inclusief Documentatie"

*"De documentatie (technische specificaties, gebruikers- en exploitatiehandleidingen) wordt als gevolg van uitgevoerd onderhoud **geactualiseerd** en DTHS draagt er zorg voor dat de documentatie voor de verschillende gebruikers daarvan te allen tijde beschikbaar is.*

PALGA is dan ook van oordeel dat het door DTHS in haar brief van 18 januari jl. gestelde (pagina 3, 3-Documentatie) niet dan wel zeker niet geheel juist is:

'Zoals ook eerder aangegeven en door Lies van Gennip bevestigd, hebben wij alle beschikbare en door de Stichting PALGA formeel goedgekeurde documentatie snel en adequaat is overgedragen. Ter informatie: deze overdracht betreft een volledig werkend systeem bestaande uit de gehele applicatie, de code, de werking van de applicatie en hoe het systeem te herleiden is'.

'Deze documentatie is door de jaren heen door DTHS bijgewerkt met aanpassingen welke op verzoek van Stichting PALGA zijn uitgevoerd en Stichting PALGA heeft deze documentatie goedgekeurd en geaccepteerd'.

DTHS stelt verder in de aangehaalde brief van 18 januari jl. dat:

- *'Stichting PALGA verantwoordelijk is voor het stellen van normen ten aanzien van de kwaliteit van de bijbehorende documentatie aan de leverancier,....'*
- *'Het feit dat de bestaande en de door Stichting PALGA goedgekeurde documentatie kennelijk, in dit late stadium, voor deze nieuwe leverancier onvoldoende blijkt te zijn om het beheer van de software over te nemen, is een feit dat aan DTHS niet te verwijten valt.'*

Als hiervoor reeds door ons aangetoond: de verschillende deelovereenkomsten stellen heel duidelijk wat de eisen zijn met betrekking tot de documentatie. PALGA is al eerder bij de oplevering van het (kern-) UDPS in 2004 helder geweest welke eisen worden gesteld aan de kwaliteit van de documentatie behorende bij de software en deze documentatie is op dat moment op verzoek van PALGA aangevuld.

Bovendien mag van een professionele IT-leverancier als DTHS verwacht worden dat zij ook de op haar rustende gangbare zorgplichten nakomt. PALGA is geen professionele onderneming

Stichting PALGA / pathologisch anatomisch landelijk geautomatiseerd archief

De Bouw 123
3991 SZ HOUTEN

www.palga.nl
Telefoon 088 04 02 700

stichting@palga.nl

KvK Utrecht 41197618
BTW-nr3962477B02

van wie 'het stellen van normen ten aanzien van de kwaliteit van de bijbehorende documentatie' redelijkerwijs verwacht kan worden en PALGA mag redelijkerwijs van haar leverancier verwachten dat de kwaliteit van de documentatie op het juiste kwalitatieve niveau ligt. PALGA stelt zich dan ook nogmaals nadrukkelijk op het standpunt dat de verplichting tot het kunnen opleveren van – geactualiseerde (!) documentatie onderdeel is van de vele contractuele afspraken en dat voor deze werkzaamheden al jarenlang betaald is door PALGA.

PALGA mag dan ook verwachten dat:

- DTHS de volledige documentatie welke betrekking heeft op zowel het 'Systeem' zelf als ook op alle beheer- en onderhoudsactiviteiten over de gehele looptijd van de dienstverlening aan PALGA, in bezit heeft en voor zover nog niet overgedragen aan PALGA, dit alsnog kan doen;
- Voor zover deze documentatie kwalitatief onvoldoende is en onvoldoende geactualiseerd, mag PALGA verwachten dat dit alsnog op het juiste niveau komt zoals contractueel overeengekomen en zoals dat verwacht mag worden van een professionele IT dienstverlener;
- Hiervoor geen extra kosten aan PALGA in rekening gebracht worden en, voor zover dat wel is gebeurd inmiddels, dat deze kosten aan PALGA gecrediteerd worden.

Wellicht ten overvloede: het vaker aangehaalde artikel 3.4 uit de Raamovereenkomst d.d. 16 december 2013 waarin staat dat de leverancier alle in haar bezit zijnde documentatie zal overdragen en kennis zal overdragen tegen kosten welke aan PALGA in rekening worden gebracht, is hier nadrukkelijk ook niet van toepassing.

Ook kan verwezen worden naar artikel 7.3 van de Raamovereenkomst waar staat dat 'Tot meerwerk worden niet gerekend additionele werkzaamheden die brightONE had kunnen of moeten voorzien, teneinde de werkzaamheden conform de overeengekomen vereisten te kunnen verrichten'. Dit is dezelfde bepaling die overigens al geldend was in de eerdere Raamovereenkomsten van 5 juni 2003 (artikel 5.5) en van 3 augustus 2010 (artikel 7.3).

AFSPRAKEN OVER OVERDRACHT NAAR ICT

Gedurende de aanbesteding met betrekking tot de vervolgdienstverlening zijn er, op verzoek van DTHS, afspraken gemaakt over een mogelijke overdracht van DTHS naar een eventuele nieuwe opdrachtnemer. Een belangrijke afspraak hierbij was dat na definitieve gunning en zeker vanaf 1 januari 2021, PALGA en DTHS in overleg zouden gaan over de overdracht (transitie en migratie) van DTHS naar de nieuwe leverancier, ICT. Vanaf 27 november 2020 is PALGA al in gesprek met DTHS over de uitvoering van de afspraken voor overdracht.

Voor zover er door PALGA aan DTHS inspanningen gevraagd worden die vallen **buiten** de scope van activiteiten waarvoor DTHS reeds contractueel verantwoordelijk is om deze activiteiten goed en volledig en zonder extra kosten (meerwerk) uit te voeren (zijnde de oplevering van de documentatie als genoemd hierboven onder "Ontwikkeling" en "Exploitatie"), geldt dat er aanvullende afspraken gemaakt kunnen worden tussen DTHS en PALGA en dat hiervoor een redelijke vergoeding door PALGA betaald dient te worden. Hierover is wat ons betreft geen misverstand.

Hier is dan ook wel het al aangehaalde artikel 3.4 uit de Raamovereenkomst d.d. 16 december 2013 van toepassing waar staat dat – vrij vertaald - DTHS alle in haar bezit zijnde documentatie en kennis zal overdragen tegen vergoeding van de kosten welke vooraf zijn opgegeven en zijn goedgekeurd. Het vertrekpunt hierbij moet echter wel zijn dat de

Stichting PALGA / pathologisch anatomisch landelijk geautomatiseerd archief

De Bouw 123
3991 SZ HOUTEN

www.palga.nl
Telefoon 088 04 02 700

stichting@palga.nl

KvK Utrecht 41197618
BTW-nr3962477B02

documentatie welke wel binnen de genoemde scope van verplichtingen van DTHS valt, eerst compleet is en/dan wel dat PALGA niet aanvullend alsnog gaat betalen voor werkzaamheden die verondersteld mochten worden al verricht te doen binnen de eerder gemaakte afspraken.

Nadrukkelijk wordt overigens ook niet verwacht dat deze kosten via een omweg (de vergoeding voor transitieondersteuning) alsnog voor rekening van PALGA komen.

In het kader van de overdracht zijn er ook al eerder afspraken gemaakt waaronder in de intentieovereenkomst tussen DTHS en PALGA d.d. 6 augustus 2020.

Op 27 november 2020 was al duidelijk dat ICT voornemens was vanaf 1 juni 2021 een belangrijk deel van de activiteiten van DTHS in het beheer van het bestaande systeem over te nemen. PALGA is vanaf dat moment helder geweest dat zij zich gebonden voelde aan de financiële afspraken in de genoemde intentieovereenkomst en de nog geldende afspraken in de bestaande Raamovereenkomst d.d. 16 december 2013, ook al was duidelijk dat de inzet van DTHS in 2021 aanzienlijk minder zou zijn dan zoals contractueel afgesproken (onder meer ontstaan doordat ICT een deel van de werkzaamheden van DTHS in 2021 overneemt of wanneer laboratoria besluiten niet langer gebruik te maken van UDPS). PALGA heeft vanaf 27 november 2020 duidelijk gemaakt aan DTHS dat zij ervan uit mag gaan dat de extra kosten van DTHS welke redelijkerwijs gemoeid zijn met de overdracht en welke als meerwerk gezien kunnen worden, gecompenseerd zouden worden door het te verwachten minderwerk.

Op 19 februari 2021 heeft PALGA aan DTHS een voorstel voor een addendum op de gesloten intentieovereenkomst gedaan. Hierin staan heldere afspraken over meer – én minderwerk. Op 2 maart 2021 heeft PALGA aan DTHS laten weten dat wanneer de overdracht van DTHS naar ICT niet start op 8 maart 2021, PALGA alternatieve oplossingen gaat zoeken. Helaas liet DTHS bij monde van Hans Jan Pijbes op 5 maart 2021 aan PALGA weten dat de overdracht naar ICT zeker niet op 8 maart 2021 gaat starten. DTHS wijst tevens het voorstel van PALGA met betrekking tot het addendum d.d. 19 februari 2021 integraal af en stelt zich op het standpunt dat er in 2021 in het geheel geen sprake kan zijn van enig minderwerk. Dit is opvallend aangezien DTHS en PALGA al op 18 januari 2021 overeenstemming hadden over het feit dat er in 2021 wel sprake is van minderwerk en dat de kosten welke met de overdracht (de transitiekosten) hieruit gefinancierd konden worden (zie hiervoor de mail van DTHS van 18 januari 2021 aan de voorzitter van het Bestuur van PALGA).

Nadrukkelijk wordt nog gesteld dat afspraken over meerwerk welke wel binnen de scope van artikel 3.4 van de Raamovereenkomst vallen, uitsluitend worden gemaakt onder de voorwaarde dat er ook overeenstemming komt over de financiële afspraken voor het minderwerk.

Extra complicatie:

Vastgesteld is dat door DTHS software gedisccontinueerd wordt welke bedoeld is voor versnelling van de overdracht. Al vanaf 2018 is PALGA in gesprek met DTHS over de overdracht naar een mogelijk nieuw systeem en wat daarvoor nodig is. In dat kader heeft PALGA in 2019 aan DTHS opdracht gegeven software te ontwikkelen om de overdracht gecontroleerd te laten verlopen (UDPS-X en DRCM en PFCM).

DTHS geeft echter nu onlangs (in februari jl.) nog aan - nog voordat deze software gebruikt kon worden - dat zij niet meer achter deze transitie software staat en dat de ontvlechting van het UDPS en het Kern-UDPS alleen via natuurlijk verloop (zonder gebruik van deze software) beter is. Dit eenzijdige besluit van DTHS betekent niet alleen dat de investering van PALGA in de ontwikkeling van deze software voor niets was, het betekent ook dat PALGA gedurende

een langere periode te maken heeft met de overdracht. Dit leidt tot extra kosten die voor PALGA niet voorzienbaar waren. Op het voorstel van PALGA deze software te laten overnemen door ICT (in het addendum van 19 februari 2021) gaat DTHS niet in. Dit leidt voor PALGA ook tot veel extra kosten.

Overigens is ook hier gebleken dat de door DTHS geleverde documentatie onvoldoende is om het onderhoud naar ICT over te dragen.

CONCLUSIE:

DTHS stelt dat alle beschikbare documentatie is overgedragen aan PALGA.

Als dat al zo is, dan merkt PALGA op dat DTHS jarenlang minimaal tekort is geschoten in het up to date houden van de documentatie en in de oplevering van documentatie (zowel de mate van compleetheid als ook de kwaliteit) voor de verschillende onderdelen van de dienstverlening, voor "Ontwikkeling" en voor "Exploitatie".

Ondanks het feit dat DTHS wel erkent dat schriftelijke documentatie onvolledig - en daarmee dus eigenlijk ook aangeeft in gebreke te zijn ten aanzien van de contractueel overeengekomen afspraken over de opbouw en beschikbaarheid van documentatie - is en veel kennis alleen in de hoofden van DTHS-medewerkers zit (brief aan de voorzitter van PALGA, 21 januari 2021) en welke voor een groot deel niet meer werkzaam blijken te zijn, weigert DTHS tot op dit moment alle redelijke medewerking aan kennisoverdracht tussen DTHS medewerkers naar ICT medewerkers.

Nu blijkt dat ontbrekende documentatie alsnog niet opgeleverd kan worden, wordt duidelijk dat DTHS haar zaken intern ook niet op orde heeft en dus zelf ook geen volledige documentatie heeft over het systeem dat zij (lees haar voorgangers) zelf heeft ontwikkeld en waarvan zij zelf jarenlang het onderhoud en beheer heeft uitgevoerd. Juist het feit dat er sprake is van veel maatwerk maakt het nog belangrijker dat er een goede documentatie is.

Ieder verwijt dat de kwaliteit van documentatie is geaccepteerd door PALGA en dat het aan PALGA is om normen ten aanzien van de kwaliteit etc. te stellen, is zeer onredelijk. Van een klant als PALGA kan niet verwacht worden dat zij de kennis en professionaliteit heeft om hier een juist en volledig oordeel te geven. Daar komt bij dat zolang DTHS de diensten blijft leveren, de documentatie voor PALGA weinig praktische waarde heeft. Deze waarde moet blijken wanneer er sprake is van de overdracht van de dienstverlening naar een nieuwe leverancier. Gezien de situatie dat DTHS en haar voorgangers al meerdere tientallen jaren hun dienstverlening hebben kunnen continueren is het belang van een goede opbouw van volledige en kwalitatief goede documentatie mogelijk weggezakt.

Het gevolg is in ieder geval dat ICT ernstig belemmerd wordt bij de verdere ontwikkeling en dat overdracht van het operationele beheer naar ICT in praktijk momenteel nog onmogelijk is.

In alle redelijkheid kan vastgesteld worden dat – en dat staat nog los van de discussie over de kosten – DTHS als de huidige dienstverlener ernstig tekort is geschoten en in gebreke is ten aanzien van haar verplichtingen ten aanzien van de aanlevering van documentatie en de kwaliteit daarvan.

VORDERING:

Het is aannemelijk dat het DTHS niet gaat lukken om de gevraagde documentatie alsnog compleet en kwalitatief goed op te leveren en dat DTHS dan ook al in verzuim is met deze verplichting. Desondanks bevat deze brief toch een ingebrekestelling aan DTHS met het verzoek om alsnog op zeer korte termijn, zijnde **binnen 14 dagen na dagtekening van deze brief**, de gevraagde documentatie welke betrekking heeft op de eerdere “Ontwikkeling” en “Exploitatie” aan te leveren, zonder verdere meerkosten.

Voor de goede orde, het betreft alle COMPLETE en JUISTE documentatie zoals onder andere reeds door PALGA aan DTHS verzocht op 3 december 2020 en als ook genoemd op pagina 3 en in bijlage 1 van deze brief.

Voor zover de nog ontbrekende documentatie inderdaad niet meer opgeleverd kan worden en reeds opgeleverde documentatie waar nodig niet verbeterd wordt, betekent dit dat ICT veel effort zal moeten steken (en inmiddels al steekt) in re-engineering. Hiermee is veel extra tijd – en daarmee mogelijk ook vertraging bij de overdracht – en forse kosten (zowel door PALGA gemaakt maar ook door ICT) gemoeid welke PALGA als schade ziet als gevolg van de tekortkomingen van DTHS en waarvoor PALGA DTHS aansprakelijk houdt en financiële compensatie zal gaan vorderen. Daarnaast zal de vertraging leiden tot het gedurende een langere periode moeten beheren van twee systemen en dus tot extra kosten. Een eerste inschatting is dat elke maand verlenging minstens tot ca. € 53.000,- extra exploitatiekosten leidt voor PALGA.

Het is naar de mening van PALGA dan ook niet meer dan redelijk dat zij aan DTHS voor al deze extra kosten compensatie vraagt en krijgt.

Wanneer DTHS niet voor de hierboven genoemde termijn de volledige en juiste documentatie aanlevert en niet binnen deze termijn in redelijkheid met PALGA tot een bevredigende oplossing wil komen met betrekking tot de voorwaarden voor de overdracht en de financiële compensatie, ziet PALGA geen andere mogelijkheid dan betaling van facturen voor exploitatie van U-DPS en Databanken voor tenminste 50% op te schorten als voorlopige compensatie voor de tekortkoming en de kosten die PALGA moet maken.

Voor het overige behoudt PALGA zich het recht voor tot het nemen van verder juridische stappen.

In aanvulling op bovenstaande:

PALGA herkent zich thans niet meer in het predicaat “gewaardeerde klant” van DTHS zoals DTHS dat vermeldt op zijn website. PALGA verzoekt DTHS deze vermelding onder “Overzicht” op de DTHS website per direct aan te laten passen. Bovendien vermeldt DTHS ten onrechte en zonder toestemming van PALGA onder het onderdeel DTHS Healthcare Academy dat DTHS “Stichting PALGA erkende trainingen” biedt. PALGA sommeert DTHS per ommegaande deze tekst te verwijderen. Ook trekt PALGA de toestemming in om als referentie op te treden bij aanbestedingen naar andere partijen.

PALGA zal – met inachtneming van geldende geheimhoudingsverplichtingen - haar deelnemers en het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) dienen te informeren over de ontstane problemen welke betrekking hebben op de overdracht en de impact die dat heeft.

Tot slot:

Wij doen een laatste dringend beroep op DTHS om aan de redelijke verzoeken van PALGA tegemoet te komen. Wij zijn nog steeds bereid om hierover op constructieve wijze overeenstemming te bereiken met DTHS.

Gedurende meer dan 40 jaar (!!) is er door DTHS en diverse rechtsvoorgangers veel geld verdiend aan PALGA en heeft zij een zeer goede klant aan PALGA gehad. PALGA heeft zich lange tijd flexibel opgesteld en veel zaken jarenlang door de vingers gezien. PALGA is een kleine organisatie welke met gemeenschapsgeld gefinancierd wordt en het belang van de continuïteit van de pathologie infrastructuur voor zorg en onderzoek is van groot belang. De huidige opstelling wordt dan ook als zeer teleurstellend en als – nogmaals gezegd - onacceptabel ervaren. Ook hier mag van een professionele dienstverlener meer verwacht worden en wij doen hier dan ook een dringend appel op.

Met vriendelijke groet, namens het bestuur Stichting Palga,

10.2.e

Professor Dr. Iris Nagtegaal
Voorzitter Bestuur Stichting PALGA

10.2.e

Dr. Lies van Gennip
Directeur Transitie DTHS naar ICT

Bijlage 1: Nog ontbrekende documentatie:

- Documentatie over hoe het UDPS, Kern-UDPS en UDPS-X intern zijn gebouwd (m.a.w. de technische documentatie), in lijn met de goedkeuringsnotitie zoals deze in 2004 is opgesteld bij de oplevering van Kern-UDPS;
- Installatie gebruiksaanwijzing van Kern-UDPS en UDPS-X;
- Actuele beschrijvingen van de DICA, IKNL en ScreenIT-koppelingen;
- Documentatie hoe Lab2Lab intern werkt;
- Documentatie over hoe de PZVDB intern is gebouwd (m.a.w. de technische documentatie);
- Documentatie over PFCM en DRCM: de interne werking en de interface beschrijving van de nieuwe (en oude) kleine diensten in beheer van DTHS;
- Documentatie over de overige kleine diensten in beheer van DTHS (Thesaurus, Lab2Lab-matrix, Zwaarteweging, Incidentie rapportage, Follow-Up, Case key service (PIE), Patient data repository service (PIE));
- Overzicht / Index van de documentatie
- User Requirements Document
- Software Requirements Document;
- Architectural Design Document;
- Gedetailleerd Design Document;
- Software Validation & Verification Document;
- Test Resultaten;
- Back-up proces beschrijving;
- Recovery test resultaten;
- Hardware configuration overzicht;
- UPS setup, test resultaten;
- Lijst met beschikbare licenties;
- User Requirements Document
- Datamodel en aanverwante documenten;
- Serverlandschapdocument;
- Technische Handleiding;
- Operator Handleiding;
- Release handleiding;
- Systeemconfiguratie handleiding;
- FAQ document;
- Installatiehandleiding.