

## **9 Gedetailleerde beschrijving van de ORRA-functies**

### **9.1 Inleiding**

In dit hoofdstuk worden de functies van de ORRA in meer detail beschreven. Daarbij wordt aangegeven welke deeltaken voor het uitvoeren van de functie moeten worden verricht. Steeds is daarbij sprake van deeltaken bij initiatie, verwerking en afronding.

Eerst wordt de normale afhandeling van de functie beschreven (het hoofdscenario). Daarna komen mogelijk optredende afwijkingen van de normale afhandeling aan de orde (alternatieve scenario's).

Bij de beschrijving van taken wordt ook de functionele opbouw van berichten aangegeven. Het gaat om berichten die enerzijds naar de ORRA worden verzonden en anderzijds door de ORRA (als reactie) worden verstuurd. De berichtgegevens worden gepresenteerd in de vorm van tabellen. De kop van iedere tabel geeft aan welke bericht het betreft. In de tabel worden verschillende groepen gegevens onderscheiden met een lichtgrijze balk met een titel van de desbetreffende groep gegevens. In sommige gevallen komt een groep gegevens een variabel aantal keren in het bericht voor. Dit wordt dan in de titelbalk tussen haakjes aangegeven. De beschrijving van de gegevens staat in Bijlage A.

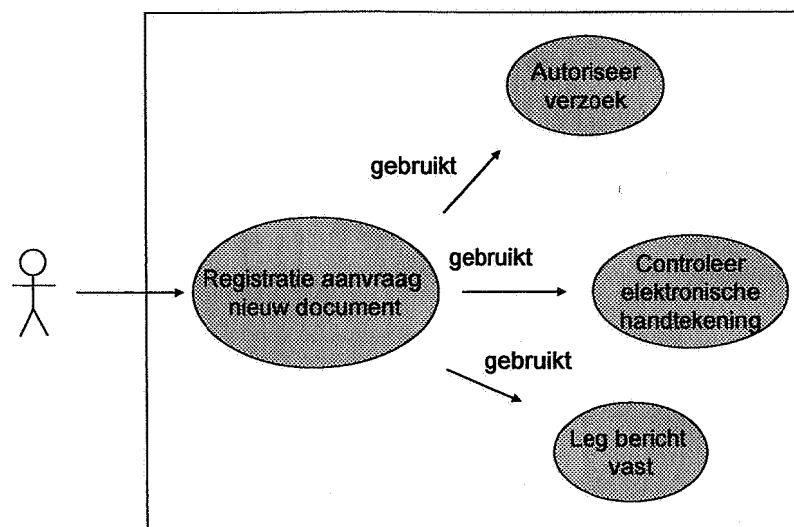
In de berichtopbouw worden alle gegevens weergegeven die in het bericht kunnen voorkomen. Vanzelfsprekend zullen alleen die gegevens in het bericht voorkomen, waarvoor de gebruiker is geautoriseerd.

### **9.2 Registratie**

#### **9.2.1 Registratie en bijhouden van de status van de aanvraag van een nieuw reisdocument**

##### Algemene beschrijving

In de ORRA worden alle aanvragen voor reisdocumenten geregistreerd. De functie "Registratie aanvraag nieuwe document" maakt gebruik van de functies "Autoriseer verzoek", "Controleer elektronische handtekening" en "Leg bericht vast".



### Hoofdscenario

1. Initiatie; achtereenvolgens worden de volgende stappen doorlopen

a) Ontvang bericht

De functie start met de ontvangst van het bericht "Registratie aanvraag nieuwe document". In onderstaande tabel wordt aangegeven welke gegevens in het bericht aanwezig zijn. In de rechter kolom wordt aangegeven of de desbetreffende velden verplicht zijn (v) of optioneel kunnen voorkomen (o). In sommige gevallen zijn de gegevens verplicht indien ze voor de desbetreffende aanvraag of status van toepassing zijn (aangegeven met v\*). Zo zijn bepaalde aanvraaggegevens alleen van belang voor een paspoort en niet voor een nooddocument.

Bericht "Registratie aanvraag nieuwe document "	Verplicht/ optioneel
<b>Algemeen deel</b>	
Identificatie organisatie	v
Locatiecode	v
Berichtnummer afzender	v
Identificatie medewerker	v
<b>Aanvraaggegevens</b>	
Aanvraaggegevens (zie tabel in paragraaf 5.4.3)	v*
<b>Aanvraagstatus</b>	
Aanvraagstatus	v
Reden	v*
Begindatum status	v
De datum waarop de gegevens zijn verstrekt	v
<b>Aanvullend veld (0..n)</b>	
Aanvullend veld	v*
Datum aanvullend veld	v*

- b) Leg bericht vast in het berichtenlog.
- c) Controleer elektronische handtekening. Indien de handtekening niet klopt wordt een foutmelding teruggestuurd (zie "alternatieve scenario's").
- d) Autoriseer verzoek: de autorisatie wordt gecontroleerd. Daarbij wordt vastgesteld of de gebruiker de vereiste autorisatie heeft om de functie te gebruiken. Indien de autorisatie mislukt wordt een foutmelding teruggestuurd (zie "alternatieve scenario's").

## 2. Verwerking

De volgende acties dienen achtereenvolgens plaats te vinden:

- a) Controleer of de verplichte gegevens aanwezig zijn. Indien dit niet het geval is wordt een foutmelding teruggestuurd (zie "alternatieve scenario's").
- b) De gegevens van de aanvraag worden geregistreerd, gekoppeld aan de persoonsgegevens van de houder. Alleen gegevens waartoe de gebruiker is geautoriseerd mogen worden geregistreerd. De status van de aanvraag wordt aangepast. Bovendien worden de mutatiegegevens (datum, tijdstip, identiteit eindgebruiker) vastgelegd.

## 3. Afronding

- a) Stel antwoordbericht samen. In dit bericht staan de volgende gegevens:

### Antwoordbericht "Registratie aanvraag nieuwe document"

#### Algemeen deel

Identificatie organisatie

Berichtnummer ontvangen bericht

Berichtnummer afzender (ORRA)

#### Aanvraagstatus

Aanvraagstatus

- b) Leg antwoordbericht vast.
- c) Stuur antwoordbericht.

### Alternatieve scenario's

In een aantal gevallen zal de afhandeling van de functie niet volgens het hierboven beschreven hoofdscenario verlopen. In dat geval dient de gebruiker op de hoogte te worden gesteld van de opgetreden situatie door toesturen van een foutmelding. De volgende acties vinden dan plaats:

- a) Stel bericht met foutmelding samen. In dit bericht staan de volgende gegevens:

### Melding m.b.t. "Registratie aanvraag nieuwe document"

#### Algemeen deel

Identificatie organisatie

Berichtnummer ontvangen bericht

Berichtnummer afzender

#### Foutmelding

Foutmelding zoals hieronder bepaald

- b) Leg bericht vast.
- c) Stuur bericht terug.

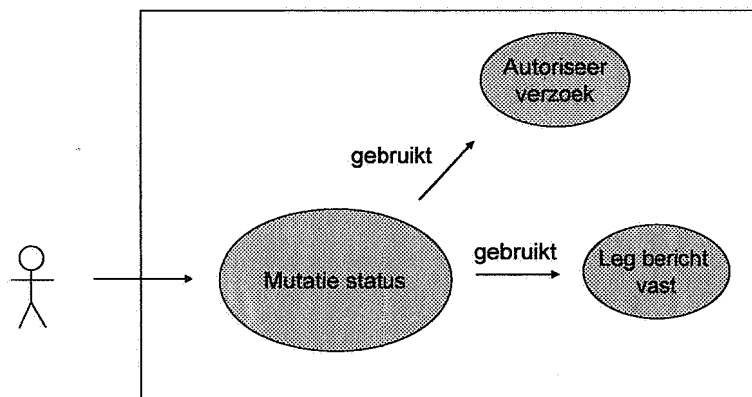
1. Elektronische handtekening is niet correct  
De gebruiker krijgt de melding "elektronische handtekening niet correct". De aanvraag wordt niet geregistreerd. Daarna wordt een melding in het foutenlog opgenomen.
2. Autorisatie is mislukt  
De gebruiker krijgt de melding " autorisatie mislukt ".De aanvraag wordt niet geregistreerd. Daarna wordt een melding in het foutenlog opgenomen.
3. (Verplichte) gegevens bij ontvangst niet compleet  
De gebruiker krijgt de melding "gegevens bij ontvangst niet compleet". De aanvraag wordt niet geregistreerd. Daarna wordt een melding in het foutenlog opgenomen.

#### **Bijzonderheden per functie**

1. Precondities: authenticatie van systeem dient te hebben plaatsgevonden.
2. Postcondities: n.v.t.
3. Batch/online functie: Uitgangspunt is dat on line verwerking plaatsvindt. De ORRA dient ook batchverwerking van een set berichten te ondersteunen.

#### **9.2.2 Registratie en bijhouden van de status van een reisdocument**

In de ORRA worden alle relevante statussen van een reisdocument vastgelegd. Dit gebeurt door de functie "Bijhouden van de status". Deze functie maakt gebruik van de functies "Autoriseer verzoek" en "Leg bericht vast".



#### **Hoofdscenario**

##### **1. Initiatie**

###### **a) Ontvang bericht**

De functie start met de ontvangst van het bericht "Mutatie Status Reisdocument". In onderstaande tabel wordt aangegeven welke gegevens in het bericht aanwezig zijn. In de rechter kolom wordt aangegeven of de desbetreffende velden verplicht zijn (v) of optioneel kunnen voorkomen (o). In

sommige gevallen zijn de gegevens verplicht indien ze voor de desbetreffende aanvraag of status van toepassing zijn (aangegeven met v\*).

b)

Bericht "Mutatie Status Reisdocument"	Verplicht/ optioneel
<b>Algemeen deel</b>	
Identificatie gegevensverstrekende organisatie	v
Locatieaanduiding	v
De datum waarop de gegevens zijn verstrekt	v
Berichtnummer afzender	v
Identificatie medewerker	v
<b>Specifieke deel</b>	
Documentnummer	v
Aanvraagnummer	v*
Documentstatus	v
Reden	v*
Begindatum status	v
De datum waarop de gegevens zijn verstrekt	v
<b>Aanvullend veld (0..n)</b>	
Aanvullend veld	v*
Datum aanvullend veld	v*

c) Leg bericht vast in het berichtenlog.

d) Autoriseer verzoek: de autorisatie wordt gecontroleerd. Daarbij wordt vastgesteld of de gebruiker de vereiste autorisatie heeft om:

- de functie te gebruiken;
- de gevraagde statusovergang uit te voeren voor het desbetreffende document.

Indien autorisatie mislukt wordt een foutmelding teruggestuurd (zie "alternatieve scenario's").

## 2. Verwerking

Met deze functie wordt de status van het reisdocument aangepast. Elke statusverandering wordt toegevoegd aan de bestaande lijst van oude statussen van het reisdocument. De volgende acties dienen plaats te vinden:

- a) Controleer of de aangeleverde gegevens compleet en correct zijn.
- b) Controleer of de statusovergang mag worden uitgevoerd.
- c) Leg status en bijbehorende gegevens vast, inclusief datum, tijdstip en identiteit eindgebruiker, vast. Bij sommige statusovergangen dienen aanvullende controles of vastlegging van gegevens plaats te vinden conform tabel 10 in paragraaf 4.5.2.

## 3. Afronding

- a) Stel antwoordbericht samen. In dit bericht staan de volgende gegevens:

**Antwoordbericht "Mutatie Status Reisdocument"****Algemeen deel**

Identificatie aanvragende organisatie

Berichtnummer ontvangen bericht

Berichtnummer afzender

**Documentspecifiek**

Documentnummer

Status(sen) van het document (1..n)

Actuele status

- b) Leg antwoordbericht vast.
- c) Stuur antwoordbericht terug.

**Alternatieve scenario's**

In een aantal gevallen zal de afhandeling van de functie niet volgens het hierboven beschreven hoofdscenario verlopen. In dat geval dient de gebruiker op de hoogte te worden gesteld van de opgetreden situatie door toesturen van een foutmelding. De volgende acties vinden dan plaats:

- a) Stel bericht met foutmelding samen. In dit bericht staan de volgende gegevens:

**Melding m.b.t. "Mutatie Status"****Algemeen deel**

Identificatie aanvragende organisatie

Berichtnummer ontvangen bericht

Berichtnummer afzender

**Foutmelding**

Foutmelding zoals hieronder bepaald

- b) Leg bericht vast
- c) Stuur bericht terug

1. Gegevens bij ontvangst niet compleet  
De gebruiker krijgt de melding "gegevens bij ontvangst niet compleet of niet correct". Daarna wordt een melding in het foutenlog opgenomen.
2. Autorisatie mislukt  
De gebruiker krijgt de melding "autorisatie mislukt". Daarna wordt een melding in het foutenlog opgenomen.
3. Document niet gevonden  
De gebruiker krijgt de melding "document niet gevonden". Daarna wordt een melding in het foutenlog opgenomen.
4. Statusovergang niet toegelaten  
De gebruiker krijgt de melding "statusovergang niet toegelaten". Daarna wordt een melding in het foutenlog opgenomen.

## 5. Waarschuwing

De gebruiker krijgt een waarschuwing i.v.m. onderzoek mogelijke dubbelingen.  
Daarna wordt een melding in het foutenlog opgenomen.

### Bijzonderheden per functie

1. Precondities: authenticatie van systeem dient te hebben plaatsgevonden.
2. Postcondities: n.v.t.
3. Batch/online functie: Uitgangspunt is dat on line verwerking plaatsvindt. De ORRA dient ook batchverwerking van een set berichten te ondersteunen.

## 9.3 Bevestigingen van de ORRA

### 9.3.1 Opvragen van document- en aanvraaggegevens en indicatie signaleringslijst

#### RPS

#### Hoofdscenario

##### 1. Initiatie

i) Ontvang bericht. In onderstaande tabel wordt aangegeven welke gegevens in het bericht aanwezig zijn. In de rechter kolom wordt aangegeven of de desbetreffende velden verplicht zijn (v) of optioneel kunnen voorkomen (o). Van de gegevens die optioneel kunnen voorkomen dienen wel minimaal aanwezig te zijn documentnummer of aanvraagnummer of A-nummer of sofinummer of de combinatie geslachtsnaam, voornaam en geboortedatum.

Bericht "Opvragen document- en aanvraaggegevens"	
Algemeen deel	
Identificatie organisatie	v
Berichtnummer afzender	v
Identificatie medewerker	v
Specifieke deel	
Aanvraaggegevens (tabel paragraaf 5.4.3)	o
Documentnummer	o

b) Leg bericht vast in het berichtenlog.

c) Autoriseer verzoek: de autorisatie wordt gecontroleerd. Daarbij wordt vastgesteld dat de gebruiker de vereiste autorisatie heeft om de functie te gebruiken. Ook wordt nagegaan of de gebruiker geautoriseerd is voor het zoeken op de meegegeven zoekkenmerken. Indien autorisatie mislukt wordt een foutmelding teruggestuurd (zie "alternatieve scenario's").

##### 2. Verwerking

De volgende acties dienen plaats te vinden:

i) Controleer of wordt voldaan aan de aanwezigheid van verplichte velden: documentnummer of aanvraagnummer of A-nummer of sofinummer of de combinatie geslachtsnaam, voornaam en geboortedatum.

- ii) Bepaal het maximum aantal hits (X)<sup>22</sup> dat een zoekvraag mag opleveren voor de uitgevende instantie.
- iii) Verricht achtereenvolgens de volgende acties:
  - (a) selecteer de aanvragen van personen die voldoen aan de combinatie aanvraagnummer, documentnummer, A-nummer, sofinummer of combinatie geslachtsnaam, voornaam en geboortedatum en eventueel opgegeven aanvullende zoekenmerken.
  - (b) Indien combinatie geslachtsnaam, voornamen, geboortedatum en/of geboorteplaats aanwezig is: controleer of de persoon voorkomt op de signaleringslijst.
  - (c) Indien in bericht documentnummer aanwezig is controleer aan de hand van combinatie geslachtsnaam, voornamen, geboortedatum in de persoonsgegevens van de houder of de persoon voorkomt op de signaleringslijst.

### 3. Afronding

Stel antwoordbericht samen. Alleen gegevens waarvoor de gebruiker is geautoriseerd mogen worden teruggegeven. In dit bericht staan de volgende gegevens:

#### Antwoordbericht "Opvragen document- en aanvraaggegevens"

##### Algemeen deel

Identificatie organisatie  
 Berichtnummer ontvangen bericht  
 Berichtnummer afzender (ORRA)  
 Indicatie signaleringslijst

##### Aanvragen (0..n)

Aanvraaggegevens (tabel paragraaf 5.4.3)  
 Aanvullende aanvraaggegevens (tabel paragraaf 5.4.4)

##### Voor iedere aanvraag van alle documenten (0..n)

Documentgegevens (tabel paragraaf 5.4.5)  
 Aanvullende documentgegevens (statusoverzicht),  
 (tabel paragraaf 5.4.6)

- a) Leg antwoordbericht vast.
- b) Stuur bericht terug naar gebruiker.

#### Alternatieve scenario's

In een aantal gevallen zal de afhandeling van de functie niet volgens het hierboven beschreven hoofdscenario verlopen. In dat geval dient de gebruiker op de hoogte te worden gesteld van de opgetreden situatie door toesturen van een foutmelding. De volgende acties vinden dan plaats:

- a) Stel bericht met foutmelding samen. In dit bericht staan de volgende gegevens:

<sup>22</sup> X is een systeemparemeter. Er wordt uitgegaan van ordegraad 10.



#### Melding m.b.t. "Opvragen document- en aanvraaggegevens"

##### Algemeen deel

Identificatie organisatie

Berichtnummer ontvangen bericht

Berichtnummer afzender (ORRA)

##### Foutmelding

Foutmelding zoals hieronder bepaald

- b) Leg bericht vast.
- c) Stuur bericht terug.

#### 1. Autorisatie mislukt

De gebruiker krijgt de melding "autorisatie mislukt". Daarna wordt een melding in het foutenlog opgenomen.

#### 2. Bericht voldoet niet aan vereisten: verplichte velden zijn niet alle aanwezig.

De gebruiker krijgt de melding "bericht voldoet niet aan vereisten". Daarna wordt een melding in het foutenlog opgenomen.

#### Bijzonderheden per functie

- 1. Precondities: authenticatie van systeem dient te hebben plaatsgevonden.
- 2. Postcondities: n.v.t.
- 3. Batch/online functie: vanwege tijdigheideisen zal in het algemeen gebruik worden gemaakt van on line verwerking. Berichten kunnen wel worden verzameld en als batch worden verstuurd.

### 9.3.2 Opvragen gegevens uit het Register Paspoortsignaleringen

#### Algemene beschrijving

Door middel van de ORRA kunnen instanties die daartoe geautoriseerd zijn gegevens uit het Register Paspoortsignaleringen op te vragen.

#### Hoofdscenario

##### 1. Initiatie

- a) Ontvang bericht. In het bericht staan de volgende gegevens<sup>23</sup>. In de rechter kolom wordt aangegeven of de desbetreffende velden verplicht zijn (v) of optioneel kunnen voorkomen (o). Van de gegevens die optioneel kunnen voorkomen dienen wel minimaal aanwezig te zijn sofinummer of de combinatie geslachtsnaam, voornaam en geboortedatum of geboorteplaats.

b)

Bericht "Opvragen RPS-gegevens"	Verplicht/ optioneel
Algemeen deel	
Identificatie organisatie	v
Berichtnummer afzender	v

<sup>23</sup> Rekening houdend met de wettelijke beperkingen.

Identificatie medewerker	V
<b>Specifieke deel</b>	
Geslachtsnaam	o
Voornamen	o
Geboortedatum	o
Geboorteplaats	o
Sofinummer	o

- c) Leg bericht vast in het berichtenlog.
- d) Autoriseer verzoek: de autorisatie wordt gecontroleerd. Daarbij wordt vastgesteld of de gebruiker de vereiste autorisatie heeft om de functie te gebruiken. Ook wordt nagegaan of de gebruiker geautoriseerd is voor het zoeken op de meegegeven zoekkenmerken. Indien de autorisatie mislukt wordt een foutmelding teruggestuurd (zie "alternatieve scenario's").

## 2. Verwerking

De volgende acties dienen plaats te vinden:

- a) Controleer of wordt voldaan aan de aanwezigheid van verplichte velden:  
Sofinummer of combinatie geslachtsnaam, voornaam en geboortedatum of geboorteplaats.
- b) Controleer of de persoon is geregistreerd in het RPS, zo ja selecteer gegevens, zo neen geef melding persoon niet geregistreerd in RPS (zie "alternatieve scenario's").

## 3. Afronding

Stel antwoordbericht samen. Alleen gegevens waarvoor de gebruiker is geautoriseerd mogen worden teruggegeven. In dit bericht staan de volgende gegevens:

Antwoordbericht "Opvragen RPS-gegevens"	
<b>Algemeen deel</b>	
Identificatie organisatie	
Berichtnummer ontvangen bericht	
Berichtnummer afzender (ORRA)	
<b>Specifiek deel</b>	
Geslachtsnaam	
Voorvoegsel	
Pseudoniem (Alias)	
Voornamen	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	
Sofinummer	
Signaleringsnummer	
Signaleringsinstantie	
Reden van opname	
Opnamedatum	
Archiefreferentie	

Indicatie opneming (ja/neen)
Reden van afvoering
Artikel wet bij opneming
Datum afvoering
Bijzonderheden
Melding beslissing (ja/neen)
Datum melding
Autoriteit melding
Overeenstemming signalerende instantie (ja/neen)
Reisdocument verstrekt (ja/neen)
Normale geldigheidsduur (ja/neen)
Beperkte geldigheidsduur
Territoriale geldigheid beperkt (ja/neen)
Ingehouden document teruggegeven (ja/neen)

- a) Leg antwoordbericht vast.
- b) Stuur antwoordbericht terug.

#### Alternatieve scenario's

In een aantal gevallen zal de afhandeling van de functie niet volgens het hierboven beschreven hoofdscenario verlopen. In dat geval dient de gebruiker op de hoogte te worden gesteld van de opgetreden situatie door toesturen van een foutmelding. De volgende acties vinden dan plaats:

- a) Stel bericht met foutmelding samen. In dit bericht staan de volgende gegevens:

<b>Melding m.b.t. "Opvragen RPS-gegevens"</b>
<b>Algemeen deel</b>
Identificatie organisatie
Berichnummer ontvangen bericht
Berichnummer afzender (ORRA)
<b>Melding</b>
(Fout)melding zoals hieronder bepaald

- b) Leg bericht vast.
- c) Stuur bericht terug.

Het gaat hierbij om de volgende foutmeldingen:

1. Autorisatie mislukt  
De gebruiker krijgt de melding "autorisatie mislukt ".De aanvraag wordt niet geregistreerd. Daarna wordt een melding in het foutenlog opgenomen.
2. Bericht voldoet niet aan vereisten: verplichte velden zijn niet alle aanwezig  
De gebruiker krijgt de melding "bericht voldoet niet aan vereisten". Daarna wordt een melding in het foutenlog opgenomen.

3. Persoon niet geregistreerd in RPS

De gebruiker krijgt de melding "persoon niet geregistreerd in RPS ". Daarna wordt een melding in het foutenlog opgenomen.

**Bijzonderheden per functie**

1. Precondities: authenticatie van het systeem dient te hebben plaatsgevonden.
2. Postcondities: n.v.t.
3. Batch/online functie: Uitgangspunt is dat on line verwerking plaatsvindt. De ORRA dient ook batchverwerking van een set berichten te ondersteunen.

**9.3.3 Instellen van gegevensverstrekkingen**

Ten behoeve van het primaire proces van de aanvraag- en uitgifte van reisdocumenten kunnen ook bevragingen plaatsvinden. Autorisatie vindt plaats op diverse niveaus en door verschillende functionarissen (functiescheiding):

1. Het autoriseren van de functionaris die de selecties definieert en vastlegt in de ORRA.
2. Het autoriseren van (het type) gebruikersorganisatie voor het ontvangen van de resultaten van de selectie.

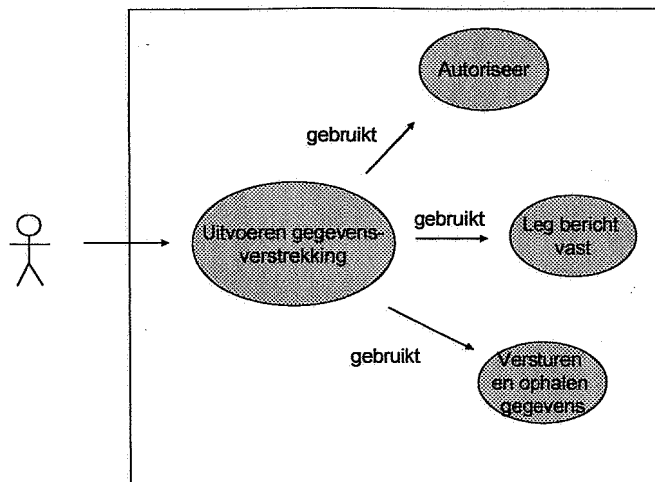
In de autorisatietabel wordt bijgehouden welke gebruikersorganisaties een bepaalde gegevensverstrekking mogen ontvangen. Bij uitvoering van de functie (paragraaf 9.3.4) controleert de ORRA aan de hand van de autorisatietabel of de organisatie hiertoe gerechtigd is.

Aan het instellen van bevragingen worden de volgende eisen gesteld:

1. Het moet mogelijk zijn op een eenvoudige wijze selecties te genereren met een gebruiksvriendelijke user interface.
  1. het oproepen van schermen waarmee gegevens uit een bepaalde categorie worden getoond en kunnen worden geselecteerd;
  2. aangeven van voorwaarden aan te selecteren gegevens;
  3. combineren van selecties;
  4. ordenen van resultaten;
  5. instellen van de activering van de gegevensverstrekking op basis van de ingestelde selectie: eenmalig, periodieke of na voorkomen van een bepaalde gebeurtenis (trigger).
2. De functionaliteit dient vergelijkbaar te zijn aan die van SQL.
3. Na controle van de juiste werking wordt ingesteld voor welke organisatie de gegevensverstrekking plaatsvindt.

**9.3.4 Geautomatiseerd uitvoeren van gegevensverstrekkingen**

Op instelbare tijdstippen of bij optreden van bepaalde gebeurtenissen wordt automatisch de functie opgestart om vanuit de ORRA gegevensverstrekkingen door te geven. De ORRA controleert aan de hand van de autorisatietabel of de organisatie hiertoe gerechtigd is. Deze functie kan ook handmatig wordt opgestart dan wel doorgestart indien de geautomatiseerde verwerking om een of andere reden niet goed is verlopen (als terugvalmogelijkheid).



### Hoofdscenario

#### 1. Initiatie:

- a) start op ingestelde tijden of op basis van een ingestelde trigger;
- b) autoriseer verzoek: de autorisatie wordt gecontroleerd. Daarbij wordt vastgesteld of de gebruiker de vereiste autorisatie heeft om de functie te gebruiken. Ook wordt nagegaan of de gebruiker geautoriseerd is voor het zoeken op de meegegeven zoekenmerken en het krijgen van de geselecteerde velden. Indien autorisatie mislukt wordt een foutmelding teruggestuurd (zie "alternatieve scenario's").

#### 2. Verwerking: voer de ingestelde selectie uit.

#### 3. Afronding:

- a) Stel bestand samen (naar keuze: XML, Excel, comma separated bestand);
- b) Leg de resultaten vast in een verwerkingsbestand;
- c) Verstuur de gegevens naar de desbetreffende instantie.

## 9.3.5 Bevragingen inzake documentverificatie

### Hoofdscenario

#### 1. Initiatie

- a) Ontvang bericht. In het bericht staan de volgende gegevens. In de rechter kolom wordt aangegeven of de desbetreffende velden verplicht zijn (v) of optioneel kunnen voorkomen (o).

Bericht "Documentverificatie"	
Algemeen deel	
Identificatie gegevenvragende organisatie	v
Berichtnummer afzender	v
Identificatie medewerker	v
Zoekenmerken	
Documentnummer	v
Documentgegevens, (tabel paragraaf 5.4.5)	o

- b) Leg bericht vast in het berichtenlog.
- c) Controleer autorisatie. Daarbij wordt vastgesteld dat de gebruiker de vereiste autorisatie heeft om de functie te gebruiken. Ook wordt nagegaan of de gebruiker geautoriseerd is voor het zoeken op de meegegeven zoekenmerken.

## 2. Verwerking

De volgende acties dienen plaats te vinden:

- a) Controleer of wordt voldaan aan de aanwezigheid van verplichte velden
- b) Verricht achtereenvolgens de volgende acties:
  - i) Stel vast of het document mag voorkomen in het maatschappelijk verkeer:
    - Indien ja, omdat documentstatus is "in gebruik": antwoord dat het document mag voorkomen;
    - indien neen, antwoord dat document niet mag voorkomen en geef, mits hiervoor geautoriseerd, de status van het document.
  - ii) Indien het document niet voorkomt in de ORRA wordt hiervan een melding gegeven (zie alternatieve scenario's). Aangezien de ORRA niet volledig kan zijn, kan het hier een reisdocument betreffen dat in het maatschappelijk verkeer mag voorkomen, maar toch niet geregistreerd is in de ORRA. De ontvanger dient dit bericht als een waarschuwing te beschouwen.
  - iii) Indien aanvullende zoekenmerken worden meegegeven en de aanvragende instantie is hiervoor geautoriseerd, wordt tevens teruggemeld welke van de meegegeven zoekenmerken niet overeenkomen met de in de ORRA opgeslagen gegevens.

## 3. Afronding

Stel antwoordbericht samen. In dit bericht staan de volgende gegevens:

Antwoordbericht "Documentverificatie"	
Algemeen deel	
Identificatie aanvragende organisatie	
Berichtnummer ontvangen bericht	
Berichtnummer afzender (ORRA)	
Specifiek	
Indicatie document mag wel/niet in maatschappelijk verkeer voorkomen	
Indien niet: status(sen) van het document (1..n)	
Actuele status	
Van meegegeven zoekenmerken, zoekenmerken die niet overeenkomen (0..n)	
Zoekenmerk	

- a) Leg antwoordbericht vast
- b) Stuur bericht terug naar gebruiker.

### Alternatieve scenario's

In een aantal gevallen zal de afhandeling van de functie niet volgens het hierboven beschreven hoofdscenario verlopen. In dat geval dient de gebruiker op de hoogte te worden gesteld van de opgetreden situatie door toesturen van een foutmelding. De volgende acties vinden dan plaats:

- a) Stel bericht met foutmelding samen. In dit bericht staan de volgende gegevens:

<b>Melding m.b.t. "Documentverificatie"</b>
<b>Algemeen deel</b>
Identificatie organisatie
Berichtnummer ontvangen bericht
Berichtnummer afzender (ORRA)
<b>Melding</b>
Melding zoals hieronder bepaald

- b) Leg bericht vast  
c) Stuur bericht terug

Mogelijke foutmeldingen:

1. Autorisatie mislukt  
De gebruiker krijgt de melding " autorisatie mislukt ". De aanvraag wordt niet geregistreerd. Daarna wordt een melding in het foutenlog opgenomen.
2. Bericht voldoet niet aan vereisten: verplichte velden zijn niet alle aanwezig;  
De gebruiker krijgt de melding "bericht voldoet niet aan vereisten". Daarna wordt een melding in het foutenlog opgenomen.
3. Document niet geregistreerd in de ORRA;  
De gebruiker krijgt de melding "document niet geregistreerd in de ORRA ". Daarna wordt een melding in het foutenlog opgenomen.

#### **Bijzonderheden per functie**

1. Precondities: authenticatie van systeem dient te hebben plaatsgevonden.
2. Postcondities: n.v.t.
3. Batch/online functie: vanwege tijdigheidseisen zal in het algemeen gebruik worden gemaakt van on line verwerking. Berichten kunnen wel worden verzameld en als batch worden verstuurd.

## **9.4 Controle en beheer**

Ten aanzien van de ondersteuning van het primaire proces is een aantal controle- en beheerfuncties ingericht.

### **9.4.1 Geautomatiseerd zoeken of aanvrager onder een andere identiteit reeds een document heeft**

Dagelijks worden de sinds de vorige zoekfunctie aangemelde nieuwe aanvragen gecontroleerd op het dubbel voorkomen van deze zoekkenmerken bij verschillende aanvragers. De zoekactie levert een verwerkingsverslag op waarin de resultaten zijn

vermeld. In het verwerkingverslag wordt een overzicht gegeven van de aanvraagnummers van mogelijke dubbelingen.

## **9.5 Beheer ten behoeve van het primaire proces**

### **9.5.1 Update van aanvullende documentgegevens**

Voor de volgende statusovergangen is geen externe trigger beschikbaar:

- Bij verlopen van de geldigheidsduur zoals aangegeven in het reisdocument;
- Bij het bereiken van in de regelgeving vastgestelde leeftijd voor kinderbijschrijvingen.

#### Verwerking

De ORRA dient derhalve dagelijks een controle uit te voeren op verlopen van de geldigheidsduur en zonodig de documentstatus aan te passen.

Achtereenvolgens worden de volgende acties door de ORRA uitgevoerd:

1. Zoek document met status "in gebruik" en "ingehouden".
2. Controleer of datum einde geldigheidsduur is gepasseerd.
3. Zo ja: wijzig status in **Status:** van r.w. vervallen, reden: einde geldigheidsduur.
4. Zo neen: geen actie.

Afronding: Verwerkingsverslag met alle reisdocumentnummers waarvan de status is aangepast.

### **9.5.2 Update van gegevens vanuit de GBA**

Met behulp van deze functie worden de GBA-berichten, die dagelijks door de Nederlandse gemeenten worden aangeleverd en die uit de mailbox zijn opgehaald, automatisch ingelezen, gecontroleerd en verwerkt. Deze functionaliteit is primair bedoeld voor het dagelijks batchgewijs verwerken van GBA-berichten. Hij is echter evenzeer geschikt voor het initieel vullen van het register.

Via het GBA-netwerk worden dagelijks de relevante mutaties in de gemeentelijke systemen naar GBA Verzend en Ontvang-module (VOA) bij de ORRA gestuurd. Over welke mutaties de ORRA via het GBA-netwerk wenst te ontvangen, zijn afspraken gemaakt met de beheerder van de GBA. Dit is vastgelegd in autorisatietabelregels. In die regels wordt ook vastgelegd welke gegevens naar de ORRA worden gestuurd.

De GBA-gegevens die binnenkomen op de VOA worden ingelezen in de ORRA. Aan de hand van de verstrekte gegevens worden de volgende functies uitgevoerd door de ORRA:

1. Initiatie
  - a) Ontvang bericht
  - b) Leg bestand vast in het berichtenlog.
2. Verwerking

Met deze functie wordt de status en/of gegevens van reisdocumenten aangepast. Elke statusverandering wordt, inclusief datum, tijdstip en bronvermelding GBA, toegevoegd aan de bestaande lijst van statussen van het reisdocument. De volgende acties dienen plaats te vinden:



Ieder GBA-bericht wordt conform de waarde van het veld ORRA-actie in onderstaande tabel verwerkt.

GBA bericht	ORRA-actie
Wijziging woonplaats	Zoeken naar houder (A-nummer, Geslachtsnaam, Voornaam, Geboortedatum). Indien aanwezig, wijzigen woonplaats bij gegevens van de houder.
Overlijden	Zoeken naar houder (A-nummer, Geslachtsnaam, Voornaam, Geboortedatum). Wijzigen van alle in gebruik zijnde (en ook ingehouden) documenten naar [Status: v.rw. vervallen, reden overlijden].
Verandering A-nummer	Zoeken naar houder (A-nummer, Geslachtsnaam, Voornaam, Geboortedatum). Wijzigen A-nummer bij gegevens van de houder.
Verandering Sofinummer	Zoeken naar houder (Sofinummer, Geslachtsnaam, Voornaam, Geboortedatum). Wijzigen Sofinummer bij gegevens van de houder.
Verkrijging Nederlandse nationaliteit	Alle in gebruik zijnde reisdocumenten voor vluchtelingen en voor vreemdelingen: opnemen in register met [Status: v.rw. vervallen, reden Verkrijging Nederlandse nationaliteit] met ingangsdatum zoals aangegeven in "Geldigheid".
Vluchteling of vreemdeling verkrijgt andere nationaliteit	Alle in gebruik zijnde reisdocumenten voor vluchtelingen en voor vreemdelingen: opnemen in register met [Status: v.rw. vervallen, reden verlies verblijfsstatus] met ingangsdatum zoals aangegeven in "Geldigheid".
Verlies Nederlandse nationaliteit	Voor alle in gebruik zijnde Nederlandse reisdocumenten: opnemen in register met [Status: v.rw. vervallen, reden Verlies Nederlandse nationaliteit] met ingangsdatum zoals aangegeven in "Geldigheid".
Wijzigen geslachtsnaam, de voornamen, geboortedatum of het geslacht	Alle in gebruik zijnde reisdocumenten: opnemen in register met [Status: v. rw. Vervallen, reden wijzigen basisgegevens]. Met ingangsdatum zoals aangegeven in "Geldigheid". Tevens aanpassen van de persoonsgegevens van de houder.

Het is niet mogelijk om aan de hand van de verblijfstitel uit de GBA onomstotelijk vast te stellen of een reisdocument niet meer geldig is. Als gevolg hiervan wordt deze verstrekking niet automatisch gegenereerd. Deze gegevens kunnen wel na melding door de betreffende instantie (Vreemdelingendienst of gemeente) worden opgenomen in de ORRA.

Op dit moment zijn er problemen met het vaststellen van de volgende triggers vanuit de GBA

- verlies Nederlanderschap
- vluchteling of vreemdeling wordt Nederlander

- vluchteling of vreemdeling verkrijgt andere nationaliteit.

Nader onderzoek naar de mogelijke oplossingen voor deze problemen is nodig. Mochten deze problemen niet kunnen worden opgelost dan dienen deze gegevens na melding door de betreffende instantie (Vreemdelingendienst of gemeente) te worden opgenomen in de ORRA.

Iedere uitgevoerde mutatie als gevolg van een GBA-bericht wordt vastgelegd in het beheerlog.

Indien de automatische verwerking van de GBA-berichten, bijvoorbeeld door een technische storing, tijdens de verwerking wordt afgebroken, is het mogelijk om de verwerking handmatig "door te starten". In dat geval wordt de verwerking dus, na verhelpen van het probleem, voortgezet waar deze was afgebroken.

### 3. Afronding

#### a) Opstellen Verwerkingsverslag

De resultaten van de verwerking van GBA-berichten worden opgenomen in een verwerkingsverslag, dat via het scherm van "Handmatige opstarten van de verwerking GBA-berichten" opvraagbaar is. Per verwerking wordt een aanduiding van de datum en tijd van de verwerking opgenomen, zodat iedere "run" een eigen timestamp krijgt.

In het verwerkingsverslag worden de negatieve resultaten van de controles opgenomen. Ten slotte worden de volgende gegevens in het verwerkingsverslag opgenomen:

- Totaal aantal opgehaalde en verwerkte GBA-berichten
- Totaal aantal niet verwerkte GBA-berichten

Meldingen van technische verstoringen in de verwerking worden, voor zover mogelijk, tevens in het verwerkingsverslag opgenomen.

#### Bijzonderheden per functie

1. Precondities: n.v.t.
2. Postcondities: n.v.t.
3. Batch/online functie: Batchverwerking

### 9.5.3 Invoer en onderhoud van gegevens

#### 1. Initiatie

- a) Aanroepen van de functie door gebruiker
- b) Controleer autorisatie. Daarbij wordt vastgesteld of de gebruiker de vereiste autorisatie heeft om de functie te gebruiken. Indien dat niet het geval is wordt een foutmelding gegeven en wordt dit in het beheerlog vastgelegd.

#### 2. Verwerking.

- a) Startscherm met aangeven van de mogelijkheden voor de gebruiker, waarbij door selectie de genoemde vervolgschermen kunnen worden opgeroepen:
  - i) Toevoegen, wijzigen of wissen houdergegevens, aanvraaggegevens, reisdocumentgegevens en/of statusgegevens bij houder(s).

Vervolgschermen zijn:

- (a) Scherm voor maken selectie van houders (functie vergelijkbaar met instellen gegevensverstrekkingen<sup>24</sup>) of opvoeren van een nieuwe houder. Resultaat van selectie is een lijst van 1 of meer houders (naam, voornamen, geboortedatum, geboorteplaats). Houders en bijbehorende gegevens kunnen worden verwijderd<sup>25</sup>. Tevens kan per houder worden doorgedrukt naar het scherm met de houdergegevens.
- (b) Scherm met houdergegevens en lijst met aanvragen en reisdocumenten die zijn gekoppeld aan de houder. Aanvragen en reisdocumenten kunnen worden verwijderd<sup>23</sup>. Ook kan op bestaande aanvragen en reisdocumenten worden doorgedrukt, waarna een invul scherm met de gegevens wordt getoond. Tevens kunnen nieuwe aanvragen en reisdocumenten worden toegevoegd. Dan wordt een nieuw invul scherm voor de desbetreffende gegevens getoond. Op deze invul schermen kan weer worden doorgedrukt voor toevoegen van statusinformatie bij een aanvraag of een reisdocument. Een reisdocument kan alleen worden toegevoegd als de bijbehorende aanvraag is geregistreerd. Bij een aanvraag of reisdocument dient altijd minimaal 1 status te zijn vastgelegd.
- ii) Toevoegen, wijzigen en/of wissen RPS gegevens<sup>23</sup>. Vervolgschermen zijn:
  - (a) Scherm voor maken selectie van 1 of meer RPS-entries (functie vergelijkbaar met instellen gegevensverstrekkingen<sup>22</sup>) of opvoeren van een nieuwe entry. Resultaat van selectie is een lijst van 1 of meer personen (naam, voornamen, geboortedatum, geboorteplaats). Personen in de lijst kunnen uit RPS worden verwijderd<sup>23</sup>. Ook kan per persoon worden doorgedrukt naar de gegevens in een invul scherm.
  - (b) Invul scherm met RPS-gegevens per entry. Deze gegevens kunnen worden toegevoegd, gewijzigd of gewist.

### 3. Afronding

- a) Alle handelingen worden vastgelegd in het beheerlog

### Bijzonderheden per functie

1. <sup>24</sup> Bij deze functie moeten het mogelijk zijn op een eenvoudige wijze selecties van houders of RPS-entries te genereren met een gebruiksvriendelijke user interface door:

- het oproepen van schermen waarmee gegevens uit een bepaalde categorie (entiteit uit het gegevensmodel) worden getoond en kunnen worden geselecteerd;
- aangeven van voorwaarden aan te selecteren gegevens;
- combineren van selecties;
- ordenen van resultaten;

De functionaliteit voor het genereren van selecties vergelijkbaar te zijn aan die van SQL.

<sup>25</sup> Dit gebeurt alleen in uitzonderingsgevallen, bijvoorbeeld als er verwerkingfouten of invoerfouten zijn opgetreden. Voor de verwijdering te effectueren dient de gebruiker een waarschuwing te krijgen.

1. Precondities: inloggen door gebruiker, vastleggen inloggen in beheerlog
2. Postcondities: n.v.t.
3. Batch/online functie: On line verwerking

#### **9.5.4 Logging**

De volgende logbestanden worden bijgehouden:

1. Een berichtenlog van alle inkomende en uitgaande berichten. Inhoud: volledige vastlegging van de berichtinhoud, inclusief time stamp.
2. Een log van alle beheerhandelingen die worden verricht. Inhoud: vastleggen van alle beheerhandelingen en mutaties van gegevens. Daarbij wordt vastgelegd: time stamp, aanroep systeemfunctie, alle ingevoerde gegevens, naam/identificatie van de beheerder
3. Een foutenlog. Inhoud vastleggen van voorkomende foutsituaties, zoals gedefinieerd onder "alternatieve scenario's, inclusief timestamp.

#### **9.5.5 Geautomatiseerde verwijdering van oude documenten**

De regelgeving bepaalt hoe lang gegevens in de ORRA moeten worden bewaard. Derhalve moeten de gegevens van reisdocumenten die langer dan een bepaalde periode niet geldig zijn, uit de administratie kunnen worden verwijderd. Deze periode dient instelbaar te zijn. Bij verandering van deze periode in de regelgeving moet rekening kunnen worden gehouden met een overgangsregime.

#### **9.5.6 Authenticatie**

Alle gebruikers die rechtstreeks toegang hebben tot het ORRA-systeem dienen zich voor iedere sessie te authenticeren met een "smart card" met certificaten die zijn uitgegeven conform de eisen van PKI-Overheid en door een CA onder de root van de Staat der Nederlanden.

Voor gebruikers die met de ORRA communiceren door middel van met een eigen lokaal systeem op afstand van de ORRA, vindt authenticatie van de organisatie plaats op basis van systeemcertificaten.

#### **9.5.7 Autorisatiecontrole**

Wat een organisatie of persoon binnen een organisatie kan in de ORRA, is gekoppeld aan een autorisatieprofiel. De autorisatieprofielen worden door BZK gedefinieerd en toegekend aan een organisatie en gelden dan ook voor een persoon binnen die organisatie. In een autorisatieprofiel wordt minimaal vastgelegd:

- Of gegevens mogen worden geregistreerd, en zo ja welke gegevens geregistreerd mogen worden, bijvoorbeeld aanvraaggegevens nooddocumenten, reisdocumentgegevens van nooddocumenten, aanvraaggegevens van alle reisdocumenten, reisdocumentgegevens van alle reisdocumenten, documentnummer. Het moet mogelijk zijn tot op het niveau van individuele gegevens te bepalen welke gegevens mogen worden geregistreerd.
- Of statuswijzigingen mogen worden geregistreerd en zo ja, welke statuswijzigingen doorgegeven mogen worden.

- Of zoekacties mogen worden uitgevoerd en zo ja, welke soort zoekactie uitgevoerd mag worden: op documentnummer of op identificerende gegevens.
- Of op aanvullende kenmerken mag worden gezocht en zo ja, op welke aanvullende kenmerken, bijvoorbeeld persoonsgegevens, aanvraaggegevens, aanvullende aanvraaggegevens (statusoverzicht aanvraag), reisdocumentgegevens en aanvullende reisdocumentgegevens (statusoverzicht reisdocument), RPS-gegevens. Het moet mogelijk zijn tot op het niveau van individuele gegevens te bepalen op welke gegevens mag worden gezocht.
- Of kenmerken mogen worden ingezien en zo ja, welke kenmerken, bijvoorbeeld geen (alleen hit/no hit), persoonsgegevens, aanvraaggegevens, aanvullende aanvraaggegevens (statusoverzicht aanvraag), reisdocumentgegevens en aanvullende reisdocumentgegevens (statusoverzicht reisdocument), RPS-gegevens. Het moet mogelijk zijn tot op het niveau van individuele gegevens te bepalen welke gegevens mogen worden ingezien.
- Of gegevensverstrekkingen mogen worden ontvangen en zo ja, welke (vooraf gedefinieerde) gegevensverstrekkingen. Alleen de gegevens waarvoor de gebruiker is geautoriseerd om in te zien, mogen worden verstrekt.

#### **9.5.8 Controle elektronische handtekening**

Indien gegevens wordt ingevoerd of berichten worden ontvangen die verplicht elektronisch zijn ondertekend, dient een controle op de elektronische handtekening plaats te vinden.

#### **9.5.9 Versturen en ophalen van gegevens**

Ten behoeve van (ad hoc) gegevensverstrekkingen dient het aangemaakte bestand (zie paragraaf 9.3.4) te worden verzonden naar afnemers. Dit kan via smtp (email) , https of ftps. Bij smtp en ftps dient gebruik te worden gemaakt van versleuteling op basis van de public key in het systeemcertificaat van de afnemer. Bij gebruik van https dient gebruik te worden gemaakt van SSL 3.0 met tweezijdige authenticatie op basis van systeemcertificaten.

Indien gewenst kan ook een klaargezet bestand worden opgehaald met ftps. Bij gebruik van ftps dient gebruik te worden gemaakt van SSL 3.0 met tweezijdige authenticatie op basis van systeemcertificaten. Eventueel kan ervoor worden gekozen door de gebruiker die het bestand ophaalt een beveiligde SSL-sessie te laten opzetten met eenzijdige authenticatie op basis van het systeemcertificaat van de ORRA en de gebruiker zelf te authenticeren met username/password.

## 10 Initiële vulling en migratiescenario

Alle aanvraag- en documentgegevens die in de lokale RAAS-systemen aanwezig zijn, zullen in de ORRA moeten worden ingevoerd. Aangezien de gegevensdefinities op elkaar zijn afgestemd kunnen deze zonder problemen worden overgenomen. Nadat een lokaal RAAS-systeem is aangepast kan een opslag van alle beschikbare document- en aanvraaggegevens op bijvoorbeeld CD-ROM plaatsvinden. Dit dient een eenmalige opslag te zijn van alle gegevens. Tijdens deze opslag mag het RAAS niet worden gebruikt voor uitgifte van reisdocumenten.

Vanaf dat moment dient het RAAS zijn mutaties aan te gaan geven conform de methodiek van de ORRA. De registratie van de aanvraag wordt vanaf dat moment ook van de ORRA doorgestuurd naar de producent. Zolang de historische gegevens van de desbetreffende uitgevende instantie nog niet in de ORRA zijn ingevoerd, worden de berichten gelogd.

Zodra invoer van de CD-ROM gegevens heeft plaatsgevonden, worden deze gecontroleerd tegen de categorie 12 gegevens in de GBA<sup>26</sup>. Vervolgens kunnen de berichten in volgorde van binnenkomst worden afgehandeld, zodat de ORRA wordt gesynchroniseerd met de actuele situatie bij het RAAS. Vanaf dat moment kan het RAAS volledig volgens de nieuwe methode gaan werken.

Migratie van de lokale RAAS-systemen kan gefaseerd plaatsvinden, zodat vulling en belasting van de ORRA geleidelijk kan worden opgevoerd. De ORRA start na de initiële vulling met de aanvraag- en reisdocumentgegevens van ongeveer 15 miljoen reisdocumenten.

---

<sup>26</sup> Voor zover deze informatie beschikbaar is de GBA. Voor bijvoorbeeld Nederlanders die in het buitenland wonen, is dit niet het geval. Dit leidt ertoe dat uitgevende instanties er rekening mee moeten houden dat de documentstatus en de gegevens van de houder in de ORRA niet altijd actueel zijn.

## 11 BIJLAGE A: Uitwerking gegevens in de ORRA

In deze paragraaf wordt per gegeven uit de voorgaande tabellen een beschrijving gegeven. Onderstaande beschrijvingen zijn deels overgenomen uit de RAAS- en GBA-documentatie. Waar dat niet het geval is wordt een \* in de titelbalk opgenomen. De lengte van de velden dient flexibel te zijn. Dit houdt in dat de lengte aangepast kan worden zonder dat daarvoor programmatuur aangepast hoeft te worden. In een aantal gevallen wordt een lengte aangegeven die ondersteund moet kunnen worden om compatibel te kunnen zijn met de datamodellen van de systemen waarmee wordt gekoppeld. In elke gegevensbeschrijving komen de volgende velden voor:

- Omschrijving: over welk gegeven gaat het;
- Entiteit: bij welke gegevenseenheid uit het conceptueel gegevensmodel wordt dit gegeven opgenomen;
- Datatype: geeft aan om welke soort gegevens het gaat, bijvoorbeeld numeriek, alfanumeriek etc.;
- Lengte: de lengte van het veld;
- Mogelijke waarden: indien er beperkingen zijn aan de waarde die een gegeven kan hebben, wordt dat hier aangegeven;
- Standaard waarde: indien de waarde niet bekend is wordt deze waarde ingevuld;
- Opmerkingen: ter toelichting kunnen opmerkingen worden toegevoegd.

De uitwerking van de gegevens blijft hier op functioneel niveau. Verdere uitwerking, bijvoorbeeld het definiëren van XML schema's voor de uit te wisselen berichten, zal bij het Technisch Ontwerp plaatsvinden en valt buiten de reikwijdte van dit FO.

### Aanvraagnummer

Omschrijving	Het unieke nummer van de aanvraag
Entiteit	Aanvraaggegevens, Berichtgegevens
Datatype	Numeriek
Lengte	10
Mogelijke waarden	Op standaard aanvraagformulier voorgedrukt aanvraagnummer
Standaard waarde	0000000000
Opmerkingen	

### Locatiecode

Omschrijving	(Sub)locatiecode binnen een aanvragende instantie. Een unieke code die aangeeft welke locatie binnen de instantie de aanvraag doet.
Entiteit	Aanvraaggegevens, Berichtgegevens
Datatype	Numeriek
Lengte	3
Mogelijke waarden	
Standaard waarde	999
Opmerkingen	Van belang waar binnen een gemeente meerdere locaties met (meerdere) RAAS stations zijn, zoals stadsdeelkantoren

Datum / tijd aanvraag	
Omschrijving	De datum en tijd dat de aanvraag in behandeling is genomen
Entiteit	Aanvraaggegevens, Berichtgegevens
Datatype	Numeriek
Lengte	14
Mogelijke waarden	jjjjmmdduummss; jjjjmmdduumm00; jjjjmmdduu0000; jjjjmmdd000000; jjjmm00000000; jjjj0000000000; 00000000000000
Standaard waarde	00000000000000
Opmerkingen	

Spoedaanvraag of reguliere aanvraag	
Omschrijving	Geeft de prioriteit van de aanvraag aan
Entiteit	Aanvraaggegevens, Berichtgegevens
Datatype	Numeriek
Lengte	1
Mogelijke waarden	0 t/m 6
Standaard waarde	0
Opmerkingen	0 = geen spoed 1 = spoed op verzoek aanvrager 2 = spoed op verzoek gemeente 3 = spoed – personalisatie fout 4 = spoed – misdruk 5 = spoed – bijzonder schuld producent 6 = spoed – bijzonder schuld gemeente Bij een reguliere (eerste) aanvraag mogen alleen de waarden 0, 1 en 2 gebruikt worden. De waarden 3 t/m 6 worden alleen gebruikt als de aanvraag opnieuw vanaf de RAAS naar de producent gezonden wordt.

Soort reisdocument	
Omschrijving	Soort Nederlands reisdocument
Entiteit	Aanvraaggegevens, Berichtgegevens
Datatype	Alfanumeriek
Lengte	4
Mogelijke waarden	Is nu numeriek 2 i.v.m. waarden die voorkomen in de Tabel NGR Reisdocumenten. Voor toekomstige uitbreiding wordt dit ruimer gedefinieerd.
Standaard waarde	
Opmerkingen	- Het soort document dient in overeenstemming te zijn met de nationaliteit / verblijfstitel. - Bij bijschrijving in een nieuw document dient 'Aanvraagnummer ouderlijke aanvraag' aanwezig te zijn; - bij bijschrijving in een nog geldig reisdocument (kindsticker) dient 'Documentnummer ouder' aanwezig te zijn.



**Identiteit van de aanvrager is vastgesteld**

Omschrijving	Geeft aan dat de behandelende medewerker de identiteit van de aanvrager heeft vastgesteld.
Entiteit	Aanvraaggegevens, Berichtgegevens
Datatype	Numeriek
Lengte	1
Mogelijke waarden	0 = identiteit niet vastgesteld 1 = identiteit vastgesteld
Standaard waarde	0
Opmerkingen	

**Bewijsstukken voor vaststelling identiteit**

Omschrijving	Hier wordt ingevuld met welke bewijsstukken de medewerker de identiteit van de aanvrager heeft vastgesteld
Entiteit	Aanvraaggegevens, Berichtgegevens
Datatype	Alfanumeriek
Lengte	80
Mogelijke waarden	Vrij tekst veld
Standaard waarde	
Opmerkingen	Dit kunnen documentgegevens zijn, dan wel persoonsidentificerende vragen

**Geslachtsnaam**

Omschrijving	De geslachtsnaam van de houder van een reisdocument, waarvan de eventuele voorvoegsels en adellijke titel zijn afgesplitst.
Entiteit	Persoonsgegevens, Aanvraaggegevens, Register Paspootsignaleringen, Berichtgegevens
Datatype	Alfanumeriek (mogelijk met diakritische leettertekens en bijzondere tekens)
Lengte	200
Mogelijke waarden	De geslachtsnaam (achternaam dan wel namenreeks)
Standaard waarde	
Opmerkingen	

**Voorvoegsel geslachtsnaam**

Omschrijving	De eventuele voorvoegsel(s), gescheiden door spaties, bij de geslachtsnaam van de houder van een reisdocument
Entiteit	Aanvraaggegevens, Register Paspootsignaleringen, Berichtgegevens
Datatype	Alfanumeriek
Lengte	10
Mogelijke waarden	
Standaard waarde	
Opmerkingen	

**Adellijke titel/ predikaat**

Omschrijving	De titel of predikaat behorend tot de naam (bij adellijke titel geslachtsnaam, bij predikaat voornaam)
Entiteit	Aanvraaggegevens, Berichtgegevens
Datatype	Alfanumeriek
Lengte	10
Mogelijke waarden	
Standaard waarde	
Opmerkingen	

**Voornamen**

Omschrijving	De verzameling namen die, gescheiden door spaties, aan de geslachtsnaam voorafgaat
Entiteit	Persoonsgegevens, Aanvraaggegevens, Register Paspoortsignaleringen, Berichtgegevens
Datatype	Alfanumeriek (mogelijk met diakritische lettertekens en bijzondere tekens)
Lengte	200
Mogelijke waarden	De voornaam of voornamen
Standaard waarde	
Opmerkingen	

**Geboortedatum**

Omschrijving	De datum waarop de persoon/houder van een reisdocument is geboren
Entiteit	Persoonsgegevens, Aanvraaggegevens, Register Paspoortsignaleringen, Berichtgegevens
Datatype	Numeriek
Lengte	8
Mogelijke waarden	<JJJJMMDD> <JJJJMM00> <JJJJ0000> <00000000>
Standaard waarde	<00000000>
Opmerkingen	

**Geboorteplaats**

Omschrijving	Een gemeentenaam, gemeentetabel of een buitenlandse plaats of een plaatsbepaling, die aangeeft waar de houder van het reisdocument is geboren
Entiteit	Aanvraaggegevens, Register Paspoortsignaleringen, Berichtgegevens
Datatype	Alfanumeriek
Lengte	80
Mogelijke waarden	De gemeentenaam overgenomen uit tabel 33 van de GBA van de plaats waar de persoon is geboren Of Een buitenlandse plaats waar de houder is geboren Of

Een omschrijving, zo nodig aangevuld met lengte- en breedtegraden, van de plaats waar de persoon is geboren (indien de houder bijvoorbeeld op of boven internationaal gebied is geboren).

Standaard waarde

Opmerkingen

#### Geslacht

Omschrijving	Een aanduiding die aangeeft dat de aanvrager een man of vrouw is
Entiteit	Persoonsgegevens, Aanvraaggegevens, Berichtgegevens
Datatype	Alfanumeriek
Lengte	1
Mogelijke waarden	M = Man V = Vrouw
Standaard waarde	
Opmerkingen	Een persoon krijgt altijd een waarde M of V/F toegekend, als hij/zij een reisdocument krijgt uitgereikt

#### Lengte

Omschrijving	De lengte van de aanvrager in hele centimeters zoals vermeld in het Nederlandse reisdocument
Entiteit	Aanvraaggegevens, Berichtgegevens
Datatype	Numeriek
Lengte	3
Mogelijke waarden	
Standaard waarde	000
Voorwaarde	
Opmerkingen	

#### Adres

Omschrijving	
Entiteit	Aanvraaggegevens, Berichtgegevens
Datatype	Alfanumeriek (mogelijk met diakritische lettertekens en bijzondere tekens)
Lengte	40
Mogelijke waarden	
Standaard waarde	
Voorwaarde	
Opmerkingen	

#### Postcode

Omschrijving	
Entiteit	Aanvraaggegevens, Berichtgegevens
Datatype	Alfanumeriek
Lengte	Minimaal 7

Mogelijke waarden	De postcode wordt weergegeven met een spatie tussen de 4 cijfers en 2 letters.
Standaard waarde	
Voorwaarde	
Opmerkingen	

#### Woonplaats

Omschrijving	Woonplaats
Entiteit	Persoonsgegevens, Berichtgegevens
Datatype	Alfanumeriek (mogelijk met diakritische lettertekens en bijzondere tekens)
Lengte	60
Mogelijke waarden	
Standaard waarde	
Opmerkingen	

#### Nationaliteit

Omschrijving	De omschrijving van de nationaliteit, zoals die voorkomt in Tabel 32, Nationaliteitentabel, die aangeeft welke nationaliteit de aanvrager bezit.
Entiteit	Persoonsgegevens, Aanvraaggegevens, Berichtgegevens
Datatype	Alfanumeriek (mogelijk met diakritische lettertekens en bijzondere tekens)
Lengte	42
Mogelijke waarden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Omschrijvingen die voorkomen in Tabel 32, Nationaliteitentabel, overeenkomstig met de waarde van GBA element 04.05.10</li> <li>- De waarde van bijzonder Nederlanderschap, ofwel GBA element 04.65.10 ("Behandeld als Nederlander" dan wel "Vastgesteld niet-Nederlander")</li> <li>- "Staatloos"; indien een aanvrager niet in bezit is van een nationaliteit, ofwel geen GBA categorie 04.</li> </ul>
Standaard waarde	
Opmerkingen	<p>Indien een aanvrager meerdere nationaliteiten bezit, wordt alleen die nationaliteit vermeld die van belang is voor het aangevraagde reisdocument. Indien een aanvrager geen nationaliteit bezit, dwz staatloos of in bezit is van bijzonder Nederlanderschap (behandeld als Nederlander of vastgesteld niet-Nederlander), dan krijgt dit element de betreffende waarde handmatig ingevuld.</p> <p>Een niet-Nederlandse nationaliteit komt niet expliciet in het reisdocument te staan, maar is van belang voor het bepalen van het soort reisdocument, eventuele territoriale beperkingen of staatloze aanduiding en dient opgenomen te worden in het reisdocumentenarchief.</p>

**Administratienummer GBA**

Omschrijving	Het persoonsunieke administratienummer zoals opgenomen in de GBA. Ook wel A-nummer.
Entiteit	Persoonsgegevens, Aanvraaggegevens, Berichtgegevens
Datatype	Numeriek
Lengte	10
Mogelijke waarden	<ul style="list-style-type: none"><li>- Het A-nummer kent een controlecijferalgoritme dat is ontworpen voor het genereren van unieke niet persoonsbeschrijvende nummers<sup>27</sup>.</li><li>- Bij minderjarigen, die geen A-nummer hebben omdat hij/zij nooit in enige GBA als ingezetene ingeschreven is geweest, wordt de waarde gezet op 9999999999</li><li>- 0000000000</li></ul>
Standaard waarde	0000000000
Opmerkingen	Een minderjarige waarvoor een bijschrijving wordt aangevraagd, kan, indien hij/zij nooit in enige GBA als ingezetene ingeschreven is geweest, geen A-nummer hebben.

**Sofi-nummer**

Omschrijving	Het Sofi-nummer, bedoeld in artikel 51 van de Wet GBA, uniek gerelateerd aan een houder van een reisdocument. Op termijn te vervangen door het BSN (Burger Service Nummer)
Entiteit	Persoonsgegevens, Aanvraaggegevens, Berichtgegevens, Register Paspoortsignaleringen
Datatype	Numeriek
Lengte	9
Mogelijke waarden	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elk nummer dat voldoet aan de '11' proef.</li><li>- 000000000</li></ul>
Standaard waarde	000000000
Opmerkingen	Het Sofi-nummer is niet verplicht voor aanvragen vanuit PIVA of bij buitenlandse posten.

**Handtekening**

Omschrijving	De gescande handtekening.
Entiteit	Aanvraaggegevens, Berichtgegevens
Datatype	BMP
Lengte	Variabel (indicatief: ? kByte)
Mogelijke waarden	
Standaard waarde	
Opmerkingen	

**Gezichtsopname**

Omschrijving	De afbeelding van het gezicht.
--------------	--------------------------------

<sup>27</sup> Zie LO-GBA bijlage I, bij beschrijving element 01.10 A-nummer.

Entiteit	Aanvraaggegevens, Berichtgegevens
Datatype	Jpeg2000
Lengte	Variabel (indicatief: 15 kByte)
Mogelijke waarden	
Standaard waarde	
Opmerkingen	

#### Vingerafdrukken \*

Omschrijving	Afdruk van de vingertoppen van de aanvrager van een reisdocument.
Entiteit	Aanvraaggegevens, Berichtgegevens
Datatype	CBEFF format conform ISO/IECD CD 19794-4
Lengte	Variabel (indicatief: 18 kByte)
Mogelijke waarden	
Standaard waarde	
Opmerkingen	Conform de standaard Biometric Data Interchange Formats — Part 3: Finger Pattern Spectral Data. Kan meerdere keren voorkomen; max 12 keer (ISO-standaard ondersteunt alleen 1 t/m 10);

#### Pseudoniem

Omschrijving	Geeft de naam voor het op te nemen pseudoniem. Op verzoek van de aanvrager kan deze indien hij aantoon in het maatschappelijk verkeer zakelijk of beroepshalve bekend te staan onder een andere naam, tevens deze andere naam worden vermeld ter opneming van dit gegeven in het reisdocument (o.a. PUN art. 24)
Entiteit	Aanvraaggegevens, Register Paspoortsignaleringen, Berichtgegevens
Datatype	Alfanumeriek (mogelijk met diakritische leettertekens en bijzondere tekens)
Lengte	200
Mogelijke waarden	Naam pseudoniem
Standaard waarde	
Opmerkingen	

#### Vermelding partner

Omschrijving	Geeft aan of, en zo ja hoe de (gewezen) partner van de aanvrager vermeld moet worden, volgens de waarden van standaardclausule I
Entiteit	Aanvraaggegevens, Berichtgegevens
Datatype	Alfanumeriek
Lengte	1
Mogelijke waarden	0, f t/m k of H, W, S, P, B, A (conform standaardclausule I)
Standaard waarde	0
Opmerkingen	Als dit element een waarde heeft ongelijk aan 0, is

'geslachtsnaam partner' verplicht en zijn 'voorvoegsel  
geslachtsnaam partner' en 'adellijke titel partner' in te vullen.

#### Geslachtsnaam partner

Omschrijving	De (geslachts)naam waarvan de eventueel aanwezige voorvoegsels en adellijke titel zijn afgesplitst
Entiteit	Aanvraaggegevens, Berichtgegevens
Datatype	Alfanumeriek (mogelijk met diakritische lettertekens en bijzondere tekens)
Lengte	200
Mogelijke waarden	De geslachtsnaam (achternaam dan wel namenreeks)
Standaard waarde	
Opmerkingen	Dit element is verplicht als 'Vermelding partner' een waarde heeft die ongelijk is aan 0

#### Voorvoegsel geslachtsnaam partner

Omschrijving	De eventuele voorvoegsel(s), gescheiden door spaties, bij de geslachtsnaam van de partner
Entiteit	Aanvraaggegevens, Berichtgegevens
Datatype	Alfanumeriek
Lengte	10
Mogelijke waarden	
Standaard waarde	
Opmerkingen	Dit element is alleen in te vullen als 'Vermelding partner' een waarde heeft die ongelijk is aan 0 Als na het afsplitsen van de voorvoegsels geen geslachtsnaam meer overblijft, wordt het laatste deel van de voorvoegsels geslachtsnaam

#### Adellijke titel partner

Omschrijving	De titel of predikaat behorend tot de naam (bij adellijke titel geslachtsnaam, bij predikaat voornaam) van de partner
Entiteit	Aanvraaggegevens, Berichtgegevens
Datatype	Alfanumeriek
Lengte	10
Mogelijke waarden	
Standaard waarde	
Opmerkingen	Dit element is alleen in te vullen als 'Vermelding partner' een waarde heeft die ongelijk is aan 0

#### Melding reden indien gezichtsopname en/of vingerafdrukken niet zijn opgenomen \*

Omschrijving	Melding reden indien gezichtsopname en/of vingerafdrukken niet zijn opgenomen
Entiteit	Aanvraaggegevens, Berichtgegevens
Datatype	Alfanumeriek

Lengte	200
Mogelijke waarden	Vrij tekst veld
Standaard waarde	
Opmerkingen	

#### Bijschrijven kinderen

Omschrijving	Indicatie of, en zo ja, hoeveel kinderen moeten worden bijgeschreven.
Entiteit	Aanvraaggegevens, Berichtgegevens
Datatype	Numeriek
Lengte	2
Mogelijke waarden	00 = geen bijschrijving kinderen 01-99 = het aantal bij te schrijven kinderen
Standaard waarde	00
Opmerkingen	Komt alleen voor in aanvraag van ouder/voogd, wanneer bij de aanvraag van een nieuw reisdocument gelijktijdig 1 of meer kinderen worden bijgeschreven. Voor elk bij te schrijven kind wordt een aparte aanvraag ingediend.

#### Aanvraagnummer ouderlijke aanvraag

Omschrijving	Geeft bij gelijktijdige bijschrijving van een minderjarige het aanvraagnummer voor het reisdocument van de ouder/voogd waarin de bijschrijving moet plaatsvinden.
Entiteit	Aanvraaggegevens, Berichtgegevens
Datatype	Numeriek
Lengte	10
Mogelijke waarden	Op aanvraag voorgedrukt aanvraagnummer
Standaard waarde	0000000000
Opmerkingen	Dit element is alleen verplicht wanneer het documenttype een bijschrijving is.

#### Verwijzing naar ouderlijk document

Omschrijving	Het nummer van het ouderlijk document waarin kinderbijschrijving plaatsvindt d.m.v. kindersticker
Entiteit	Aanvraaggegevens
Datatype	Alfanumeriek
Lengte	9
Mogelijke waarden	Het nummer van het reisdocument
Standaard waarde	
Voorwaarde	
Opmerkingen	

#### Dit paspoort is afgegeven ter vervanging van

Omschrijving	Vermelding dat in het aangevraagde reisdocument standaardclausule XII met het documentnummer van het in te leveren reisdocument wordt opgenomen (visum, etc.)
--------------	---



Entiteit	Aanvraaggegevens, Berichtgegevens
Datatype	Alfanumeriek
Lengte	9
Mogelijke waarden	Nummer huidige in te leveren reisdocument
Standaard waarde	
Opmerkingen	

#### Niet in staat tot ondertekening

Omschrijving	Melding indien de aanvrager door leeftijd of handicap niet in staat is zijn handtekening te plaatsen, vermelding standaard clause V
Entiteit	Aanvraaggegevens, Berichtgegevens
Datatype	Numeriek
Lengte	1
Mogelijke waarden	0 = standaard clause niet opnemen 1 = standaard clause opnemen
Standaard waarde	0
Opmerkingen	

#### Reden niet persoonlijk bij aanvraag aanwezig

Omschrijving	De aanvrager is wettelijk verplicht persoonlijk bij het indienen van de aanvraag te verschijnen. Indien dit niet het geval is, worden in dit veld de redenen genoemd.
Entiteit	Aanvraaggegevens, Berichtgegevens
Datatype	Alfanumeriek
Lengte	80
Mogelijke waarden	Vrij tekstveld
Standaard waarde	
Opmerkingen	

#### Toestemming wettelijke vertegenwoordiger(s)

Omschrijving	Toestemming ingeval van aanvraag van een reisdocument voor een handelingsonbekwame.
Entiteit	Aanvraaggegevens, Berichtgegevens
Datatype	Numeriek
Lengte	1
Mogelijke waarden	0 = geen toestemming verleend 1-2 = toestemming verleend, en aantal
Standaard waarde	0
Opmerkingen	

#### Uitgezonderde landen (0..n)

Omschrijving	Ingeval van een aanvraag van een reisdocument voor vluchtelingen of vreemdelingen, melding welk land van de territoriale geldigheid is uitgesloten.
Entiteit	Aanvraaggegevens, Berichtgegevens
Datatype	Alfanumeriek (mogelijk met diakritische lettertekens en bijzondere

	tekens)
Lengte	40
Mogelijke waarden	Landen volgens Tabel 34, landentabel
Standaard waarde	
Opmerkingen	

#### Geldig voor reizen naar (0..n)

Omschrijving	Geeft territoriale beperking.
Entiteit	Aanvraaggegevens, Berichtgegevens
Datatype	Alfanumeriek (mogelijk met diakritische leettertekens en bijzondere tekens)
Lengte	40
Mogelijke waarden	Landen volgens Tabel 34, landentabel
Standaard waarde	
Opmerkingen	

#### XXA (staatloze)

Omschrijving	Ingeval van een aanvraag van een reisdocument voor vreemdelingen, uit te reiken aan een staatloze, melding dat diens status van staatloze in het reisdocument moet worden vermeld.
Entiteit	Aanvraaggegevens, Berichtgegevens
Datatype	Numeriek
Lengte	1
Mogelijke waarden	0 = standaard clausule niet opnemen 1 = standaard clausule opnemen
Standaard waarde	0
Opmerkingen	

#### Verblijfsdocument – nummer

Omschrijving	Het documentnummer van het door de aanvrager te overleggen verblijfsdocument.
Entiteit	Aanvraaggegevens, Berichtgegevens
Datatype	Alfanumeriek
Lengte	25
Mogelijke waarden	Het nummer van het verblijfsdocument. Als deze informatie (nog) niet bekend is, wordt de waarde op 9 gezet.
Standaard waarde	
Opmerkingen	Als dit element voorkomt, moet ook het element 'Verblijfsdocument – datum einde geldigheid' voorkomen.

#### Verblijfsdocument – datum einde geldigheid

Omschrijving	De datum waarop het door de aanvrager te overleggen verblijfsdocument zijn geldigheid verliest.
Entiteit	Aanvraaggegevens, Berichtgegevens
Datatype	Numeriek
Lengte	8

Mogelijke waarden	jjjjmmdd; jjjjmm00; jjjj0000; 00000000
Standaard waarde	00000000
Opmerkingen	Als dit element voorkomt, moet ook het element 'Verblijfsdocument – nummer' voorkomen.

#### Documentnummer

Omschrijving	Het nummer van het verstrekte Nederlandse reisdocument of het nummer van de kindersticker
Entiteit	Documentgegevens, Berichtgegevens
Datatype	Alfanumeriek
Lengte	9
Mogelijke waarden	Het nummer van het reisdocument
Standaard waarde	
Opmerkingen	

#### Autoriteit van verstrekking van het reisdocument

Omschrijving	Geeft aan welke autoriteit de beslissing tot uitreiking van het Nederlandse reisdocument of de bijschrijving heeft verricht
Entiteit	Aanvraaggegevens, Berichtgegevens
Datatype	Alfanumeriek (mogelijk met diakritische lettertekens en bijzondere tekens)
Lengte	1-80
Mogelijke waarden	De waarden zoals die voorkomen in Tabel 49, Tabel Autoriteit van afgifte Nederlands reisdocument
Standaard waarde	
Opmerkingen	

#### Datum van verstrekking van het reisdocument

Omschrijving	De datum waarop de beslissing tot uitreiking van het Nederlandse reisdocument of tot bijschrijving in een Nederlands reisdocument is genomen.
Entiteit	Aanvraaggegevens, Berichtgegevens
Datatype	Numeriek
Lengte	8
Mogelijke waarden	jjjjmmdd; jjjjmm00; jjjj0000; 00000000
Standaard waarde	00000000
Opmerkingen	De datum van verstrekking is gelijk aan de datum waarop de aanvraag is geaccordeerd

#### Datum einde geldigheid document

Omschrijving	De datum waarop een Nederlands reisdocument, dat aan de aanvrager is verstrekt of waarin een aanvrager is bijgeschreven, zijn geldigheid verliest.
Entiteit	Aanvraaggegevens, Berichtgegevens
Datatype	Numeriek
Lengte	8

Mogelijke waarden	jjjjmmdd; jjjjmm00; jjjj0000; 00000000
Standaard waarde	00000000
Opmerkingen	Moet in overeenstemming zijn met het soort reisdocument.

#### Reden aanhouding

Omschrijving	De reden waarom een aanvraag is aangehouden (geweest) en/of de aanhouding is opgeheven
Entiteit	Aanvraaggegevens, Berichtgegevens
Datatype	Alfanumeriek
Lengte	250
Mogelijke waarden	
Standaard waarde	
Opmerkingen	

#### Verzendvolnummer

Omschrijving	Het aantal malen dat (eenzelfde) aanvraag is verzonden
Entiteit	Aanvraaggegevens, Berichtgegevens
Datatype	Numeriek
Lengte	3
Mogelijke waarden	
Standaard waarde	
Opmerkingen	

#### Status \*

Omschrijving	Aanduiding van de (nieuwe) status van een aanvraag of een document conform statutabellen paragraaf 4.5
Entiteit	Aanvullende aanvraaggegevens, Aanvullende documentgegevens, Berichtgegevens
Datatype	Alfanumeriek
Lengte	40
Mogelijke waarden	Conform statutabellen paragraaf 4.5
Standaard waarde	
Opmerkingen	

#### Reden \*

Omschrijving	Reden voor status(verandering) conform statutabellen paragraaf 4.5
Entiteit	Aanvullende aanvraaggegevens, Aanvullende documentgegevens, Berichtgegevens
Datatype	Alfanumeriek
Lengte	40
Mogelijke waarden	Conform statutabellen paragraaf 4.5
Standaard waarde	
Opmerkingen	

#### Aanvullend veld \*

Omschrijving	Aanvullende gegevens, bijvoorbeeld een verwijzing naar een document of afgelegde verklaring conform statutabelen paragraaf 4.5
Entiteit	Aanvullende aanvraaggegevens, Aanvullende documentgegevens, Berichtgegevens
Datatype	Conform statutabelen paragraaf 4.5
Lengte	Conform statutabelen paragraaf 4.5
Mogelijke waarden	Conform statutabelen paragraaf 4.5
Standaard waarde	
Opmerkingen	

#### Datum in relatie tot het aanvullend veld \*

Omschrijving	Datum van referentiedocument of verklaring
Entiteit	Aanvullende aanvraaggegevens, Aanvullende documentgegevens, Berichtgegevens
Datatype	Numeriek
Lengte	8
Mogelijke waarden	jjjjmmdd; jjjjmm00; jjjj0000; 00000000
Standaard waarde	
Voorwaarde	
Opmerkingen	

#### Datum / tijd status \*

Omschrijving	De datum en tijd van de statusregistratie
Entiteit	Aanvullende aanvraaggegevens, Aanvullende documentgegevens, Berichtgegevens
Datatype	Numeriek
Lengte	14
Mogelijke waarden	jjjjmmdduummss; jjjjmmdduumm00; jjjjmmdduu0000; jjjjmmdd000000; jjjjmm00000000; jjjj0000000000; 00000000000000
Standaard waarde	00000000000000
Opmerkingen	

#### Einddatum status \*

Omschrijving	Datum aflopen van de status
Entiteit	Aanvullende aanvraaggegevens, Aanvullende documentgegevens, Berichtgegevens
Datatype	Numeriek
Lengte	8
Mogelijke waarden	jjjjmmdd; jjjjmm00; jjjj0000; 00000000
Standaard waarde	
Opmerkingen	

#### Autoriteit verstrekking van informatie \*

Omschrijving	Geeft aan welke autoriteit de desbetreffende statusinformatie
--------------	---

	heeft verstrekt
Entiteit	Aanvullende aanvraaggegevens, Aanvullende documentgegevens, Berichtgegevens
Datatype	Alfanumeriek
Lengte	80
Mogelijke waarden	De waarden zoals die voorkomen in Tabel 49, Tabel Autoriteit van afgifte Nederlands reisdocument. Daarnaast dient de lijst te worden uitgebreid met overige instanties die informatie verstrekken (o.a. politie).
Standaard waarde	
Opmerkingen	

Datum/tijdstempel*	
Omschrijving	Aangeven tijdstip tot op secondeniveau
Entiteit	Logbestanden
Datatype	Jjjjmmdduummss
Lengte	14
Mogelijke waarden	
Standaard waarde	
Opmerkingen	Geen nadere eisen

Aanroep systeemfunctie *	
Omschrijving	Aanduiding van door gebruikers en beheerders te onderscheiden systeemfuncties
Entiteit	Logbestanden
Datatype	Alfanumeriek
Lengte	25
Mogelijke waarden	
Standaard waarde	
Opmerkingen	Nader in te vullen door leverancier

Naam medewerker *	
Omschrijving	Naam of andere aanduiding van de medewerker
Entiteit	Logbestanden, Berichtgegevens
Datatype	Alfanumeriek
Lengte	40
Mogelijke waarden	
Standaard waarde	
Opmerkingen	

Persoonsidentificatie Beheerder *	
Omschrijving	Naam van de beheerder
Entiteit	Logbestanden
Datatype	Alfanumeriek
Lengte	80
Mogelijke waarden	

Standaard waarde

Opmerkingen

**Identificatie organisatie \***

Omschrijving	Geeft aan welke autoriteit de desbetreffende statusinformatie heeft verstrekt of bevraging heeft uitgevoerd
Entiteit	Berichtgegevens
Datatype	Alfanumeriek
Lengte	80
Mogelijke waarden	De waarden zoals die voorkomen in Tabel 49, Tabel Autoriteit van afgifte Nederlands reisdocument. Daarnaast dient de lijst te worden uitgebreid met overige instanties die informatie verstrekken (o.a. politie) of bevragingen mogen doen.

Standaard waarde

Opmerkingen

**Berichtnummer**

Omschrijving	Geeft volgnummer van verstuurde berichten
Entiteit	Berichtgegevens
Datatype	Numeriek
Lengte	8
Mogelijke waarden	
Standaard waarde	
Opmerkingen	De verzendende organisatie zorgt voor een nummering die uniek is over een instelbare periode (bijvoorbeeld een maand). In antwoordberichten of foutmeldingen van de ORRA wordt hetzelfde nummer gebruikt

**Indicatie document mag wel/niet in maatschappelijk verkeer voorkomen**

Omschrijving	Indicatie document mag wel/niet in maatschappelijk verkeer voorkomen
Entiteit	Berichtgegevens
Datatype	Numeriek
Lengte	1
Mogelijke waarden	0 = neen, reisdocument mag niet in maatschappelijk verkeer voorkomen 1 = ja, reisdocument mag in maatschappelijk verkeer voorkomen

Standaard waarde

Opmerkingen

**Foutcode/Goedcode \***

Omschrijving	Foutcode/Goedcode
Entiteit	Berichtgegevens
Datatype	Alfanumeriek
Lengte	40
Mogelijke waarden	Codes zoals aangegeven bij de gedetailleerde beschrijving van de

## functies (hoofdstuk 8)

Standaard waarde

Opmerkingen

### Indicatie signaleringslijst\*

Omschrijving	Geeft aan of de persoon voorkomt op de signaleringslijst
Entiteit	Berichtgegevens
Datatype	Numeriek
Lengte	1
Mogelijke waarden	0 = Ja 1 = Nee

Standaard waarde

Opmerkingen

### Signaleringsnummer\*

Omschrijving	Nummer van signaleringslijst waar eerste vermelding in heeft plaatsgevonden
Entiteit	Register Paspoortsignaleringen, Berichtgegevens
Datatype	Numeriek
Lengte	6
Mogelijke waarden	
Standaard waarde	
Opmerkingen	Veld zal niet meer gebruikt worden bij continue verstrekking van gegevens uit de signaallijst

### Signaleringsinstantie\*

Omschrijving	Signaleringsinstantie
Entiteit	Register Paspoortsignaleringen, Berichtgegevens
Datatype	Alfanumeriek
Lengte	40
Mogelijke waarden	
Standaard waarde	
Opmerkingen	

### Reden van opname in RPS\*

Omschrijving	Reden van opname
Entiteit	Register Paspoortsignaleringen, Berichtgegevens
Datatype	Alfanumeriek
Lengte	400
Mogelijke waarden	
Standaard waarde	
Opmerkingen	

### Opnamedatum RPS\*



Omschrijving	Opnamedatum
Entiteit	Register Paspoortsignaleringen, Berichtgegevens
Datatype	Numeriek
Lengte	8
Mogelijke waarden	jjjjmmdd; jjjjmm00; jjjj0000; 00000000
Standaard waarde	
Opmerkingen	

#### Archiefreferentie\*

Omschrijving	Nummer in archief
Entiteit	Register Paspoortsignaleringen, Berichtgegevens
Datatype	Alfanumeriek
Lengte	40
Mogelijke waarden	
Standaard waarde	
Opmerkingen	

#### Indicatie opneming \*

Omschrijving	Geeft aan of een signalering is opgenomen (ja) of na opname inmiddels weer is verwijderd (neen)
Entiteit	Register Paspoortsignaleringen, Berichtgegevens
Datatype	Numeriek
Lengte	1
Mogelijke waarden	0 = Ja 1 = Nee
Standaard waarde	
Opmerkingen	Na verwijdering (waarde neen) mag de persoon niet meer op de signaleringslijst voorkomen

#### Reden van afvoering uit RPS\*

Omschrijving	Reden van afvoering uit het RPS
Entiteit	Register Paspoortsignaleringen, Berichtgegevens
Datatype	Alfanumeriek
Lengte	40
Mogelijke waarden	Verzoek signalerende instantie, termijn verlopen, beschikking BPR
Standaard waarde	
Opmerkingen	

#### Artikel paspoortwet\*

Omschrijving	Artikel paspoortwet i.v.m. opneming
Entiteit	Register Paspoortsignaleringen, Berichtgegevens
Datatype	Alfanumeriek
Lengte	10
Mogelijke waarden	
Standaard waarde	
Opmerkingen	

**Datum afvoering RPS\***

Omschrijving	Datum van afvoering
Entiteit	Register Paspoortsignaleringen, Berichtgegevens
Datatype	Numeriek
Lengte	8
Mogelijke waarden	jjjjmmdd; jjjjmm00; jjjj0000; 00000000
Standaard waarde	
Opmerkingen	

**Bijzonderheden RPS\***

Omschrijving	Bijzonderheden
Entiteit	Register Paspoortsignaleringen, Berichtgegevens
Datatype	Alfanumeriek
Lengte	200
Mogelijke waarden	
Standaard waarde	
Opmerkingen	

**Melding beslissing\***

Omschrijving	Geeft aan of terugmelding van beslissende instantie heeft plaatsgevonden
Entiteit	Register Paspoortsignaleringen, Berichtgegevens
Datatype	Numeriek
Lengte	1
Mogelijke waarden	0 = Ja 1 = Nee
Standaard waarde	
Opmerkingen	

**Datum melding\***

Omschrijving	Datum melding beslissing
Entiteit	Register Paspoortsignaleringen, Berichtgegevens
Datatype	Numeriek
Lengte	8
Mogelijke waarden	jjjjmmdd; jjjjmm00; jjjj0000; 00000000
Standaard waarde	
Opmerkingen	

**Autoriteit melding RPS\***

Omschrijving	Autoriteit melding van de beslissing
Entiteit	Register Paspoortsignaleringen, Berichtgegevens
Datatype	Alfanumeriek
Lengte	40
Mogelijke waarden	Verzoek signalerende instantie, termijn verlopen, beschikking BPR
Standaard waarde	

## Opmerkingen

### Overeenstemming signalerende instantie\*

Omschrijving	Indicatie overeenstemming tussen beslissende en signalerende instantie
Entiteit	Register Paspoortsignaleringen, Berichtgegevens
Datatype	Numeriek
Lengte	1
Mogelijke waarden	0 = Ja 1 = Nee
Standaard waarde	
Opmerkingen	

### Beslissing reisdocument verstrekt\*

Omschrijving	Indicatie beslissing reisdocument verstrekt
Entiteit	Register Paspoortsignaleringen, Berichtgegevens
Datatype	Numeriek
Lengte	1
Mogelijke waarden	0 = Ja 1 = Nee
Standaard waarde	
Opmerkingen	

### Beslissing normale geldigheidsduur\*

Omschrijving	Indicatie beslissing normale geldigheidsduur
Entiteit	Register Paspoortsignaleringen, Berichtgegevens
Datatype	Numeriek
Lengte	1
Mogelijke waarden	0 = Ja 1 = Nee
Standaard waarde	
Opmerkingen	

### Beslissing beperkte geldigheidsduur\*

Omschrijving	Beslissing beperkte geldigheidsduur
Entiteit	Register Paspoortsignaleringen, Berichtgegevens
Datatype	Alfanumeriek
Lengte	12
Mogelijke waarden	
Standaard waarde	
Opmerkingen	Geeft periode van geldigheidsduur in tekst

### Beslissing territoriale geldigheid beperkt\*

Omschrijving	Indicatie beslissing territoriale geldigheid beperkt
Entiteit	Register Paspoortsignaleringen, Berichtgegevens
Datatype	Numeriek

Lengte 1  
Mogelijke waarden 0 = Ja  
1 = Nee

Standaard waarde

Opmerkingen

**Beslissing ingehouden document teruggegeven\***

Omschrijving Indicatie beslissing ingehouden document teruggegeven

Entiteit Register Paspoortsignaleringen, Berichtgegevens

Datatype Numeriek

Lengte 1

Mogelijke waarden 0 = Ja

1 = Nee

Standaard waarde

Opmerkingen



Mr. J. Kohnstamm  
Voorzitter College Bescherming Persoonsgegevens  
Juliana van Stolberglaan 4-10  
2595 CL Den Haag

Onderwerp  
adviesaanvraag CBP inzake het concept-  
wetsvoorstel Wijziging van de Paspoortwet in  
verband met het herinrichten van de

Geachte heer Kohnstamm,

Bij brief van 19 december 2006 verzocht de toenmalige minister voor Bestuurlijke Vernieuwing en Koninkrijksrelaties aan het College Bescherming Persoonsgegevens om voor 2 februari 2007 advies uit te brengen over het concept-wetsvoorstel tot wijziging van de Paspoortwet in verband met de herinrichting van de reisdocumentenadministratie. Tot mijn spijt mocht ik tot op heden het advies van uw College niet ontvangen.

Ik betreur dit, omdat dit de voortgang van de behandeling van het wetsvoorstel onnodig vertraagt. Voorafgaand aan de officiële adviesaanvraag is een aantal keren met het CBP informeel overlegd over de opzet en inhoud van de nieuw op te zetten reisdocumentenadministratie. Een eerste overleg op ambtelijk niveau vond plaats in mei 2005, gevolgd door een overleg op 10 mei 2006 tussen u en de toenmalige minister Pechtold. Tenslotte is het functioneel ontwerp dat het doel en de wijze waarop van de reisdocumentenadministratie gebruik kan worden gemaakt, beschrijft, aan het CBP toegezonden en op 15 juni 2006 uitgebreid met vertegenwoordigers van uw organisatie besproken. Het onderhavige concept-wetsvoorstel is een 'vertaling' van dit functioneel ontwerp en wijkt slechts op een aantal punten af van wat er tijdens deze overleggen is besproken. Tenslotte is na 2 februari 2007 een aantal keren telefonisch verzocht om het advies spoedig uit te brengen.

De adviezen van de Nederlandse Antillen en Aruba, de meest betrokken ministeries en de andere organisaties waaraan, naast het CBP, om advies is gevraagd, zijn inmiddels uitgebracht en verwerkt. Afgezien daarvan wordt het dezerzijds noodzakelijk geacht het concept-wetsvoorstel zo spoedig mogelijk ter advisering voor te leggen aan de Raad van State met het oog op een beoogde inwerkingtreding per 1 januari 2009.

Datum  
27 maart 2007

Ons kenmerk  
2007-0000108499

Onderdeel  
CZW

Inlichtingen

T  
F

Uw kenmerk

Blad  
1 van 2

Aantal bijlagen  
0

Bezoekadres  
Herengracht 17  
2511 EG Den Haag

Postadres  
Postbus 20011  
2500 EA Den Haag

Internetadres  
[www.minbzk.nl](http://www.minbzk.nl)

Datum  
27 maart 2007

Ons kenmerk  
2007-0000108499

Onderdeel  
CZW

Blad  
2 van 2

Gezien het voorgaande verzoek ik u vriendelijk maar dringend het advies van het CBP uiterlijk 2 april a.s. uit te brengen anders moet ik tot mijn spijt overwegen het concept-wetsvoorstel aan de Raad van State voor te leggen, zonder dat ik met het CBP-advies rekening heb kunnen houden.

DE STAATSSECRETARIS VAN BINNENLANDSE ZAKEN EN  
KONINKRIJKSRELATIES,  
voor deze,  
DE DIRECTEUR AGENTSCHAP BASISADMINISTRATIE  
PERSOONSgegevens EN REISDOCUMENTEN,



G. Rutgers

