



Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

> Retouradres Postbus 20011 2500 EA Den Haag

DGOO
CIO Rijk

Turfmarkt 147
Den Haag
Postbus 20011
2500 EA Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Datum

07 JAN 2020

Betreft

Wob-verzoek van Bergen over journalistiek onderzoek naar
cryptografische apparatuur o.a. van Philips Crypto

Kenmerk
2019-0000540436

Uw kenmerk
00101

Bijlage(n)
3 (geredigeerd)

Bij brief van 26 februari 2019 heeft u bij mijn ministerie een verzoek ingediend als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob). Uw verzoek heeft betrekking op:

- Contracten en facturen tussen Philips Crypto en uw Ministerie van 2000 - 2003,
- Contracten en facturen tussen Philips Cryptotec en uw Ministerie van 2003 - 2005,
- Contracten en facturen tussen Fox-IT en/of Fox Crypto en uw Ministerie van 2003 - 2006,
- Communicatie tussen uw Ministerie en Philips Crypto en/of Philips CryptoTec over het staken van de activiteiten tussen 2002 - 2006,
- Communicatie tussen uw Ministerie en Fox Crypto over overname van technologie uit Philips Crypto en eventuele support op producten van Philips Crypto. Vermoedelijke tijdslijn is 2003 - 2004,
- Communicatie tussen uw Ministerie en Compumatica over overname van technologie uit Philips Crypto en eventuele support op producten van Philips Crypto. Vermoedelijke tijdslijn is 2003 - 2004,
- Over eventuele contracten die zijn gesloten verzoek ik u ook vriendelijke naar: de aanbestedingen, gunningen en opdrachten voor de levering en/of ontwikkeling van
- de betreffende producten, waaronder offertes, projectplanningen, overeenkomsten, facturen en gemaakte afspraken,
- Tevens ook keuringsrapporten over de aangeschafte producten,
- Impact analyses en overige documentatie, e-mail wisselingen die zijn gemaakt naar aanleiding van het sluiten van Philips Crypto en/of Philips CryptoTec

Denk hierbij bijvoorbeeld aan: alle type gegevensdragers waar informatie hierover te vinden kan zijn, dus bijvoorbeeld ook audio- en videobestanden, filmmateriaal, e-mails, sms- berichten. software en andere computerbestanden. Het gaat om alle soorten schriftelijke stukken, zoals notulen, rapportages, overzichten, onderzoeken, presentaties, gespreks- en voortgangsverslagen, brief-, fax- en e-mailwisselingen met zowel interne als externe partijen.

Bij brief van 2 april 2019 heb ik de ontvangst van uw verzoek bevestigd.

Conform de afspraak die tot stand kwam via de e-mail, heeft er op 19 september een telefoongesprek plaatsgevonden over uw Wob-verzoek. U gaf desgevraagd aan ook geïnteresseerd te zijn in documenten die niet rechtstreeks op uw vraag betrekking hebben, maar waarin (bijv.) 'Philips Crypto' wel genoemd staat. Tevens wil ik vermelden dat, indien er ook documenten bij de AIVD worden aangetroffen die onder uw verzoek vallen, de AIVD daar zelfstandig een besluit over neemt en u daarover dan separaat zal berichten.

Met betrekking tot uw verzoek om informatie bericht ik u als volgt.

Inventarisatie documenten bij BZK

Op basis van uw verzoek zijn 3 documenten aangetroffen die onder de Wob vallen. Deze documenten zijn:

1. Notitie PKI-overheid toepassing 2004
2. Jaarplan directie Crisisbeheersing 2006
3. E-mailbericht waarin het Jaarplan wordt verzonden als bijlage

Besluit

Ik heb besloten uw verzoek als volgt te honoreren. Voor de motivering verwijs ik naar het onderdeel 'Overwegingen' van dit besluit.

De documenten met nummers **1 en 2 en 3** maak ik gedeeltelijk openbaar, met uitzondering van de in de documenten **1 en 2** opgenomen persoonsgegevens.

Overwegingen

Algemene bepalingen wat betreft de Wob.

Allereerst wil ik u wijzen op het volgende. Ingevolge artikel 3, vijfde lid, van de Wob, wordt een verzoek om informatie ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10 en 11.

Het recht op openbaarmaking op grond van de Wob dient uitsluitend het publieke belang van een goede en democratische bestuursvoering. Het komt iedere burger in gelijke mate toe. Daarom kan ten aanzien van de openbaarheid geen onderscheid worden gemaakt naar gelang de persoon of de bedoeling of belangen van de verzoeker. Bij de te verrichten belangenafweging worden dan ook betrokken het algemene belang bij openbaarmaking van de gevraagde informatie en de door de weigeringsgronden te beschermen belangen, maar niet het specifieke belang van de verzoeker.

Evenmin kent de Wob een beperkte vorm van openbaarmaking. Dit betekent dat openbaarmaking van de gevraagde documenten uitsluitend aan u op grond van de Wob niet mogelijk is. Indien ik aan u de betreffende documenten verstrek, moet ik deze ook aan anderen geven indien zij daarom verzoeken. In dat licht vindt de onderstaande belangenafweging/vinden de onderstaande belangenafwegingen dan ook plaats.

Bovendien is de Wob uitsluitend van toepassing op informatie neergelegd in bestaande documenten en bevat de Wob geen verplichting om gegevens te vervaardigen die niet in bestaande documenten zijn neergelegd (zie de uitspraak van de Afdeling van 17 juni 2015, ECLI:NL:RVS:2015:1854).

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer (art. 10, lid 2 sub e Wob)

Op grond van artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob blijft verstrekking van informatie achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd.

In de documenten met nummers **1 en 2** komen persoonsgegevens voor. Hoewel derden, ambtenaren en andere bij de besluitvorming betrokken personen in hun beroepshalve functioneren als zodanig niet ten volle een beroep kunnen doen op de persoonlijke levenssfeer, geldt dit volgens vaste rechtspraak wel voor gegevens als namen, telefoonnummers (werk en privé), e-mailadressen en handtekeningen en parafen. Namen en andere naar een persoon herleidbare gegevens zijn immers persoonsgegevens en het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer kan zich tegen het openbaar maken van dergelijke informatie verzetten. Van openbaarmaking van deze informatie wordt in beginsel afgezien indien het personen betreft, die niet uit hoofde van hun functie in de openbaarheid treden.

Bij de informatie die in de documenten in dit geval in het geding zijn, weegt naar mijn oordeel de persoonlijke levenssfeer van de betrokken personen zwaarder dan het algemene, publieke belang van openbaarheid van deze persoonsinformatie. Een uitzondering geldt voor namen van ambtenaren in besluiten die zij krachtens mandaat hebben ondertekend, omdat volgens de jurisprudentie deze ambtenaren in beginsel hebben te aanvaarden dat met deze bevoegdheid hun namen naar buiten komen.

Ten overvloede merk ik op dat deze handelwijze in lijn is met de huidige jurisprudentie. Ik verwijs naar de uitspraken van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State van 18 juli 2007 (LJN: BA9807), van 19 december 2012 (LJN: BY6746) en van 12 juni 2013 (zaaknr. 201112236/1/A3).

In de documenten met nummers **1 en 2** zijn daarom de persoonsgegevens verwijderd om de hiervoor aangegeven redenen.

DGOO
CIO Rijk

Datum

Kenmerk
2019-0000540436

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,
De minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
namens deze,

drs. M.R. Schurink
Secretaris-generaal

Belanghebbenden kunnen binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit daartegen per brief bezwaar maken bij de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, DGOO, Postbus 20011, 2500 EA Den Haag. Het bezwaarschrift moet zijn ondertekend, voorzien zijn van een datum alsmede de naam en het adres van de indiener en dient vergezeld te gaan van de gronden waarop het bezwaar berust en, zo mogelijk, een afschrift van het besluit waartegen het bezwaar is gericht.

1. INLEIDING

1.1 Doelstelling directie Crisisbeheersing

In het jaarplan van de directie Crisisbeheersing is nadere uitwerking gegeven van de operationele doelen en bijbehorende activiteiten, zoals opgenomen in de BZKbegroting 2006 van BZK. De algemene beleidsdoelstelling van de directie is in **de BZK-begroting 2006** als volgt geformuleerd:

“Een bijdrage leveren aan een veilige samenleving door de effectiviteit en de kwaliteit van het stelsel van crisisbeheersing te versterken en te verbeteren”.

In het **Beleidsplan Crisisbeheersing 2004 – 2007** is de doelstelling nader uitgewerkt. De directie Crisisbeheersing heeft hiermee een omvangrijk takenpakket. Deze heeft betrekking op alle schakels in de veiligheidsketen. Voor de directie zal het jaar 2006 met name in het teken staan van implementatie. De activiteiten die in het jaarplan staan opgenomen geven daar uitdrukking aan.

1.2 Beleidsprioriteiten

De directie Crisisbeheersing wil in 2006 komen tot een verbeterde prioriteitenstelling en voortgangsbewaking van activiteiten. Een van de instrumenten die hiervoor wordt ingezet is projectmatig werken. Voor 2006 zijn negen beleidsprioriteiten benoemd, die als project zullen worden uitgevoerd. Dit zijn achtereenvolgens:

1. Crisisorganisatie in Nederland
2. Risico- en dreigingsanalyse
3. Crisisorganisatie BZK
4. Intensivering civiel-militaire samenwerking
5. Crisisplannen
6. Oefenen
7. Vitale infrastructuur
8. Risico- en crisiscommunicatie
9. Crisisinformatievoorziening

Als tiende project is genoemd de implementatie projectmatig werken binnen DCB. Met dit project wordt beoogd de projectmatige aanpak van activiteiten binnen DCB te professionaliseren, met als doel een betere sturing op resultaat, inzet van mensen en middelen en tijd.

Van ieder van deze beleidsprioriteiten is in dit jaarplan de beschrijving opgenomen in de vorm van formats.

1.3 Functie en uitvoering van het jaarplan

De begroting is een instrument om het parlement te informeren over de beleidsdoelstellingen en de beoogde prestaties. Het jaarplan fungeert als afgeleide van de begroting als intern plannings- en controle-instrument ten behoeve van de directie zelf.

In het jaarplan zijn de werkafspraken tussen de directeur-generaal Veiligheid en de directeur Crisisbeheersing en vervolgens tussen de directeur en de portefeuillehouders (afdelingshoofden) nader uitgewerkt in vorm van beschrijving van de projecten (de 9 beleidsprioriteiten). Deze zijn voor het merendeel afdelingsoverstijgend. Daarnaast is er sprake van “overige” activiteiten; deze zijn toe te rekenen aan afdelingen.

Van de beschrijving maken, naast de inhoudelijke aspecten, ook de beheersaspecten van de projecten en activiteiten een belangrijk deel uit, zoals planning (eindtijd en ijkmomenten), capaciteitsbeslag en budget.

Periodiek zal de uitvoering van het jaarplan, i.c. de voortgang van de projecten en activiteiten, alsmede de uitputting van het budget en het capaciteitsbeslag worden gevolgd.
De uitvoering van het jaarplan zal onderwerp zijn van het maandelijks overleg tussen de (beleids-)afdeling en de afdeling Financiën. Voorts zal het MTCB periodiek worden gerapporteerd over de uitvoering en daarmee samenhangende budgetuitputting.

1.4 Beschikbaar budget

Voor de uitvoering van het jaarplan is € 35,079 mln beschikbaar. Dit is het bedrag overeenkomstig de ontwerpbegroting 2006 van BZK. Eventueel noodzakelijke bijstellingen van dit budget zullen in de voorjaars-, resp. najaarsnota (en de daarop aansluitende suppletore wetten) worden geregeld. Naar aanleiding daarvan kan het jaarplan worden aangepast.
Het budget is als volgt over de beleidsprioriteiten en de afdelingen verdeeld.

afdeling	beschikbaar budget in 2006
Risicobeleid	2.230.000
Preparatie Centraal	1.690.000
Preparatie Decentraal	7.710.000
ERC	3.830.000
NCC	8.359.000
SSC	675.000
LOCC	2.475.000
BJZ	345.000
Bedrijfsbureau	7.765.000
Totaal DCB	35.079.000

NB:

1. Omdat de verdeling afwijkt van de beschikbare budgetten op artikelonderdeel niveau overeenkomstig de BZK-begroting zijn bij voorjaarsnota 2006 mutaties aangemeld.
2. Eveneens bij voorjaarsnota is aangemeld een claim ten behoeve van de kosten en uitkeringen bij rampen (o.a. WTS) ten bedrage van € 4,6 mln
3. Bij najaarsnota 2005 is een bedrag ad € 2 mln aangemeld als eindejaarsmarge oefenen. Bij voorjaarsnota 2006 zal worden besloten of dit bedrag aan de begroting van DCB zal worden toegevoegd.

1.5 Indeling jaarplan

In vervolg op de beschrijving van de algemene beleidsdoelstelling van de directie en het benoemen van de beleidsprioriteiten voor 2006 in *hoofdstuk 1* (de inleiding), heeft het jaarplan de volgende indeling:

- In *hoofdstuk 2* is een beschrijving gegeven van de beleidsprioriteiten. Naast een algemene beschrijving per thema, wordt ingegaan op de activiteiten, de te behalen resultaten en de daarbij van belang zijnde beheersaspecten (tijd, geld en capaciteit).
- In *hoofdstuk 3* zijn vervolgens per afdeling de overige activiteiten (dus exclusief de 10 beleidsprioriteiten) van de directie weergegeven. Ook hierbij wordt ingegaan op inhoud (doel, activiteiten, producten) en beheersaspecten. Tevens wordt van iedere afdeling in een korte inleiding aangegeven wat de afdeling bijdraagt aan de realisatie van de algemene beleids-

doelstelling. Naast de activiteiten van de beleidsafdelingen zijn hierbij ook de activiteiten van de ondersteunende afdelingen (Bedrijfsbureau, KIM, Financiën en BJZ) opgenomen.

- In *hoofdstuk 4* zijn de beheersafspraken opgenomen. Deze hebben betrekking op het functioneren van de directie en richten zich op de organisatie, cultuur en werkwijze, planning en control en op de medewerker.

Als *bijlage* bij dit jaarplan is opgenomen:

1. een overzicht van alle beleidsprioriteiten en overige activiteiten met budgettoewijzing
2. een overzicht van de capaciteitstoedeling over de beleidsprioriteiten

2. DE BELEIDSPRIORITEITEN

Belangrijkste opgave voor de directie Crisisbeheersing de komende twee jaar betreft het uitvoeren van het Beleidsplan Crisisbeheersing 2004-2007. Uitvoering van dit plan is ook één van de tien DGV-prioriteiten. Het kabinet beoogt met het Beleidsplan Crisisbeheersing de effectiviteit en de kwaliteit van de crisisbeheersing te versterken en te verbeteren. Het plan bevat circa 80 actiepunten. Een aantal actiepunten is het afgelopen jaar (deels) afgerond (zie voortgangsrapportage 2005 aan de Tweede Kamer); een groot deel is nog in uitvoering en een deel moet nog worden opgepakt.

Om alle actiepunten binnen de looptijd van het Beleidsplan met de gewenste kwaliteit uitgevoerd te krijgen, is een verbetering in werkwijze en sturing nodig.

Uit onderzoek dat de auditdienst in 2005 (rapport audit beleidsplan crisisbeheersing, 2005) heeft uitgevoerd, komt naar voren dat de doelen en activiteiten onvoldoende concreet zijn, waardoor sturing en voortgangsbewaking wordt bemoeilijkt. Door het oppakken van de activiteiten in de lijn en de informele wijze van afstemming tussen activiteiten, is samenhang niet gewaarborgd. Gebrek aan capaciteit zorgt ervoor dat mogelijk de belangrijkste onderdelen van het beleidsplan niet tijdig afgerond worden.

Het MT heeft daarom besloten om tot een prioriteitenstelling en clustering van actiepunten binnen het beleidsplan. Dit heeft voor 2006 geleid tot 9 beleidsprioriteiten. Deze prioriteiten zijn vastgelegd in de Werkafspraken tussen de DCB en de DG.

De prioriteiten worden projectmatig opgepakt. Dit moet garanderen dat doelen en activiteiten concreet (SMART) worden benoemd en dat activiteiten beter op elkaar worden afgestemd. Door te werken met voortgangsrapportages per project en een maandelijkse rapportage over alle actiepunten van het Beleidsplan wordt een betere sturing door het MT gewaarborgd.

Om het werken in projecten en het projectmatig werken te stimuleren wordt tevens een project Intensivering Projectmatig Werken opgestart. Dit project zorgt voor een voldoende facilitering van opdrachtgevers, projectleiders en projectmedewerkers van de 9 overige projecten en biedt ook faciliteiten voor het projectmatig oppakken activiteiten buiten deze projecten. Het projectmatig werken binnen CB is onderdeel van het departementsbrede cultuurprogramma LEO. De directie CB wil koploper zijn op dit terrein. Medewerkers van LEO en de GD zorgen voor de bemensing van het project.

De prioriteitenstelling is gebaseerd op een beschouwing van het Beleidsplan in relatie tot de reeds geboekte vooruitgang en de actuele maatschappelijke opgave. De prioriteiten zijn in de MT-conferentie op 29 november 2005 bepaald, vervolgens uitgewerkt en in de MT-conferentie op 10 januari 2006 vastgesteld. De samenhang tussen de projecten onderling en met het Beleidsplan Crisisbeheersing kan als volgt worden beschreven.

In het beleidsplan Crisisbeheersing is vereenvoudiging van de crisisorganisatie in Nederland een belangrijk uitgangspunt (project 1; hoofdstuk 4 en 5 van het Beleidsplan). Onderdeel van de crisisorganisatie is een goede departementale organisatie (project 3; hoofdstuk 4 Beleidsplan). Defensie wordt een structurele samenwerkingspartner binnen de crisisorganisatie in Nederland (project 5; hoofdstuk 4 Beleidsplan). De crisisorganisatie is ingericht op basis van een dreiginginschatting en scenarioanalyse (project 2; hoofdstuk 2 Beleidsplan). De vitale infrastructuur wordt adequaat tegen dreigingen en risico's beschermd (project 7; hoofdstuk 6 Beleidsplan); daarnaast is een goede voorbereiding op crisisrespons nodig. Deze bestaat uit adequate crisisplannen (project 5; hoofdstuk 4 en 5 Beleidsplan) en een goede geoefendheid (project 6; idem). Tijdens crises wordt de kwaliteit van de crisisbesluitvorming bepaald door de kwaliteit van

de informatievoorziening (project 9) en zal een adequate crisiscommunicatie (project 8; hoofdstuk 7 Beleidsplan) voor een belangrijk deel het uiteindelijke succes van de crisisbeheersing bepalen.

2.1 Crisisorganisatie in Nederland

Beleidsprioriteit	<p>Crisisorganisatie in Nederland</p> <p>In het beleidsplan Crisisbeheersing is vereenvoudiging van de crisisorganisatie in Nederland een belangrijk uitgangspunt. In 2006 wordt helder en precies beschreven hoe de structuur, zowel nationaal als decentraal, er uit ziet, wat de bevoegdheden zijn en hoe deze wettelijk verankerd zullen worden. Dit wordt verwerkt in het Nationaal Handboek Crisisbesluitvorming. Het Handboek wordt jaarlijks aangepast. In het beleidsplan crisisbeheersing wordt een omvangrijk wetgevingsprogramma aangekondigd. Het programma bestaat uit een decentraal en een nationaal deel.</p>
Activiteiten	<p>Een beschrijving van de huidige situatie van crisismanagement en een beschrijving van de gewenste situatie. De gewenste situatie bevat voorstellen voor en een implementatietraject van in ieder geval:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. aansturing/command and control/doctrine 2. bevoegdheden, taken, instrumenten; generiek en, in eerste instantie, voor 4 crisistypes (beleidsmatige crisisatlas) 3. aanpassing Nationaal Handboek Crisisbesluitvorming 4. wet- en regelgeving
Resultaten/producten	<p>Ad 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een vooronderzoek (en eventueel vervolgtraject) naar manieren om draagvlak te verwerven - Een inhoudelijke notitie over doctrine/aansturing/command and control binnen civiele crisisbeheersing <p>Ad 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een beschrijving van de huidige situatie m.b.t. generieke crisisbeheersing en m.b.t. (in eerste instantie) 4 crisistypes wat betreft bevoegdheden, taken, instrumenten (beleidsmatig) - Idem voor wat betreft de gewenste situatie <p>Ad 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een aangepast Nationaal Handboek Crisisbesluitvorming (aangepast aan beleidsplan cb en aan hetgeen 2 oplevert) <p>Ad 4.</p> <p>Wetsvoorstellen en regelgeving inzake 1, 2 en 3</p>
Eindtijd	<p>Ad 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - vooronderzoek februari 2006; eventueel vervolgtraject december 2006 - oktober 2006 <p>Ad 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - mei 2006 - oktober 2006 <p>Ad 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> - april en oktober 2006 (aanpassing in twee rondes) <p>Ad 4.</p> <ul style="list-style-type: none"> - december 2006

IJkmomenten	<p>Ad 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Februari MTCB - Juni concept in MTCB, IOCB, ICV, LBCB <p>Ad 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Februari format in MTCB - Maart tussenrapportage <p>Ad 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Februari IOCB, ICV, RvdVR, MR - September IOCB, ICV, RvdVR, MR <p>Ad 4.</p> <ul style="list-style-type: none"> - mei en oktober tussenrapportages
Budget/kasritme	<p>1. € 150.000</p> <p>2. € 50.000 (Lagas) en € 100.000 (soortgelijke opdrachten voor andere crisistypen)</p>
Relaties	<p>BJZ</p> <p>PD</p> <p>RB</p> <p>ERC</p> <p>NCC</p> <p>LOCC</p> <p>Nationale en decentrale veld</p>
Capaciteitsbeslag	<p>0,5 RB</p> <p>1,5 PC</p> <p>0,2 PD</p> <p>0,5 BJZ</p> <p>0,1 NCC</p> <p>0,2 LOCC</p> <p>Totaal 3,0</p>
Kansen/Risico's	<ul style="list-style-type: none"> - heldere structuur crisisbeheersing - concreet invullen coördinerende rol - veel weerstand bij onze omgeving tegen veranderingen
Samenhang	<ul style="list-style-type: none"> - beleidsplan crisisbeheersing - operationele draaiboeken - Vitaal - wetgevingstrajecten

2.2 Planvorming specifieke crisisdreiging

Beleidsprioriteit	<p>Planvorming specifieke crisisdreiging</p> <p>In 2006 wordt op basis van een lijst van risico's en dreigingen (gebaseerd op Project Nationale Veiligheid) per dreiging/risico scenario's uitgewerkt, effecten weergegeven en worden in de scenario's de betrokken actoren en wettelijke bevoegdheden (crisisatlas) geïnventariseerd. Dit vormt de basis voor het opstellen van de eerste vier Landelijke Operationele Plannen.</p>
Activiteiten	<p>Directie Crisisbeheersing heeft zich ten doel gesteld in 2006 een aantal concrete producten in de preparatieve sfeer op te leveren. Het MTCB heeft daartoe een niet gelimiteerde lijst van dreigingsvelden opgesteld, waaruit voor 2006 maximaal 4 geprioriteerde dreigingen in projectvorm worden uitgewerkt. Dat resulteert in Landelijke Operationele Plannen (LOP's). Deze ontwikkeling past bij het ambitieniveau van het LOCC voor 2006. Het LOCC belast zich met het programmamanagement. Daartoe wordt een programmateam ingericht, bestaande uit medewerkers van DCB.</p> <p>Het programmateam bewaakt voortgang met- en afstemming tussen andere CB-trajecten en toetst producten</p> <p>Het programmateam is verantwoordelijk voor het opstellen van de offerteaanvragen (externe deskundigheid t.b.v. projecten) en de beoordeling van de offertes.</p> <p>Het programmateam zal tevens een modelsystematiek (laten) ontwerpen.</p> <p>De diverse projecten worden door begeleidingscommissies ondersteunt. Deze commissies worden vanuit de vier kolommen ingevuld. Medewerkers van DCB treden op als projectleider. De projectteams worden bemenst vanuit DCB, door externe deskundigen en medewerkers van betrokken departementen.</p>
Resultaten/producten	<ul style="list-style-type: none"> – Modelsystematiek – LOP Hoogwater – LOP Terreurgevolgbestrijding – LOP Pandemie – LOP ICT-uitval –
Eindtijd	31 december 2006
IJkmomenten	<p>Per project nader te bepalen mijlpaalprojecten</p> <p>Per project een Landelijk Operationeel Plan</p>
Budget/kasritme	<p>€ 275.000</p> <ul style="list-style-type: none"> – LOP-hoogwater is in ontwikkeling, – LOP-Terreurgevolgbestrijding is in ontwikkeling – LOP'n Pandemie en ICT-uitval worden in de loop van 2006 in ontwikkeling genomen

Relaties	<p>Het LOCC levert de programmamanager</p> <p>Het programmateam wordt (in overleg) samengesteld uit medewerkers van de directie Crisisbeheersing</p> <p>Per project worden betrokken vakdepartementen ingeschakeld.</p> <p>Per project worden deskundigen van de directies van DGV ingeschakeld.</p> <p>Per project wordt een begeleidingscommissie ingesteld en ingevuld door de vier kolommen</p>
Prioriteit	<p>Hoog.</p> <p>Twee projecten worden met prioriteit uitgevoerd (Hoogwater en Terreurgevolgbestijding). In overleg met DCB/Risicobeleid zijn nog 2 projecten bepaald die eveneens in 2006 in ontwikkeling worden genomen.</p> <p>Op basis van een door het MTCB opgesteld, niet gelimiteerd, overzicht van dreigingsvelden zullen de projecten voor 2007 en verder worden bepaald.</p>
Capaciteitsbeslag	<p>Het LOCC levert de programmamanager</p> <p>Totaal: 3,5 fte LOCC (incl. programmamanager)</p> <p>PC 0,1 fte</p> <p>NCC 0,2 fte</p> <p>ERC 0,2 fte</p> <p>RB 1,0 fte</p> <p>PD 0,2 fte</p>
Kansen/risico's	<p>Kansen:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gelet op de aandacht voor veiligheid bestaat nu de mogelijkheid om een aantal maatregelen in de preparatieve sfeer te organiseren. – LOP-en bieden een solide basis bij de voorbereiding op crisis/rampen – Samenhang bevorderen in de crisisbeheersing op landelijk en regionaal niveau <p>Risico's:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ambitieniveau – Prioritering van dreigingsvelden – LOCC afdelingsgerelateerde activiteiten kunnen in de knel komen
Samenhang	<p>Project 1 : relatie met uitwerking crisistypes, en gebruik te ontwikkelen structuur in project 1</p> <p>Project 3: afstemming scenario-ontwikkeling</p> <p>Project 4: invulling rol defensie bij specifieke crisis</p> <p>Project 5: scenarioafstemming en afstemming regionale/landelijke planvorming</p> <p>Project 7: levert input voor scenario-ontwikkeling</p> <p>Project 8: afstemming scenario-ontwikkeling</p> <p>Project 9; implementatie van de resultaten van 2 in de te ontwikkelen systemen.</p>

2.3 Crisisorganisatie BZK

Beleidsprioriteit	Crisisorganisatie BZK
Activiteiten:	Door het (her)inrichting van processen, informatieafspraken en verbetering van kwaliteit van mens en middelen, moet de BZK-organisatie ten tijde van respons als een pro-actieve organisatie opereren. De BZK-organisatie is in de koude situatie vooral het NCC en het LOCC; in de warme situatie hoort hier ook bij het ERC en de UKB.
Product/Resultaat:	<p>1) Project Intern:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Uitgewerkt procesmodel van de fasen preparatie op respons en respons b) Ontwikkeling van producten voor het NCC c) Herziene en vastgestelde UKB-regeling d) Opschalingsmodel (incl: beschrijving taken/rollen, criteria en fasering) van DGV. <p>2) Project Extern:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Op basis van 3 dreigingsscenario's Informatieafspraken met de bestuurlijke partners maken en vastleggen. b) Scenario's uitwerken in Incident Master <p>3) Project Kwaliteit dienstverlening:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Vastgesteld kennis- en vaardighedenpakket medewerker NCC b) Vastgesteld kennis- en vaardighedenpakket medewerker ERC (trekker hERC) c) Vastgesteld kennis- en vaardighedenpakket medewerker LOCC (trekker hLOCC) d) Implementatie kennis- en vaardighedenpakket medewerker NCC <p>4) Project Communicatiestrategie NCC</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Interne communicatie organiseren b) Externe communicatiemiddelen ontwikkelen c) Bijeenkomst opening 15^e etage <p>5) Project Huisvesting en middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Bouwkundig ontwerp en uitvoering b) Technisch ontwerp en uitvoering c) Audiovisueel ontwerp en uitvoering d) ICT ontwerp en uitvoering e) Beveiligingsplan 15^e etage (deel 1: fysieke beveiliging; deel 2: organisatie en werkwijze)

Eindtijd:	<p>1) Project Intern</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 01 mei 2006 b) 01 juni 2006 c) 01 mei 2006 (inrichtingsmodel) + 01 januari 2007 (werving/selectie/opleiding) d) 01 oktober 2006 (opschalingmodel) + 01 januari 2007 (taken/rollen) <p>2) Project Extern</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 01 mei 2006 b) 01 mei 2006 <p>3) Project Kwaliteit dienstverlening</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 01 mei 2006 b) najaar 2006 (LOCC) c) pm (ERC) d) 01 januari 2007 <p>4) Project Communicatiestrategie NCC</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 01 mei 2006 b) 01 juli 2006 c) 01 mei 2006 <p>5) Project Huisvesting en middelen</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 01 mei 2006 b) 01 mei 2006 c) 01 mei 2006 d) 01 mei 2006 e) 01 mei 2006 en 01 oktober 2006
IJkmomenten:	01 mei 2006
Budget	NCC: € 400.000
Capaciteit:	RB: 0,1 PD: 0,1 PC: 0,2 LOCC: 0,8 NCC: 4 BJZ: 0,1 BB: 0,3 Totaal 5,6
Kansen/risico's:	<ul style="list-style-type: none"> • Te kort aan capaciteit. • Medewerking andere afdelingen, directies en partners is cruciaal. • Duidelijke positionering CB.
Samenhang:	<p>Project Intern:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crisisorganisatie in Nederland (bevoegdheden nationaal niveau) • Interne opschaling- en vervangingsregeling BZK (jaarplan Preparatie Centraal)

Samenhang:	Project Extern: <ul style="list-style-type: none"> • Crisisorganisatie in Nederland (scenario) • Risico- en dreigingsanalyse (scenario) • Crisisplannen (scenario) • Crisisinformatievoorziening (proces en IM)
-------------------	--

2.4 Intensivering civiel-militaire samenwerking

Beleidsprioriteit	<p>Intensivering van de civiel-militaire samenwerking (preparatie Defensie op crisisbeheersing en nationale veiligheid)</p> <p>De intensivering van de civiel-militaire samenwerking wordt in 2006 voortgezet. In 2006 worden nieuwe civiel-militaire bestuursafspraken gemaakt op het terrein van besluitvorming, aansturing en informatievoorziening onder crisissomstandigheden; voorbereiding van inzet van defensiecapaciteiten bij crisisbeheersing, alsmede samenwerking bij onderzoek, kennisopbouw, kennisinstituten en oefenen.</p>
Activiteiten	<p>Organiseren en regisseren dat in bestuurlijke, operationele, juridische en financiële zin Defensie zijn rol als toekomstige structurele veiligheidspartner op het terrein van nationale veiligheid/crisisbeheersing kan effectueren.</p> <p>Hoofdelementen zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Besluitvorming, aansturing en informatievoorziening onder crisissomstandigheden; 2. Voorbereiding van inzet van defensiecapaciteiten in de civiele crisisbeheersing (specifiek bewaking/beveiliging objecten, gebieden, beveiliging havens en inzet EOD en NBC; 3. Samenwerking op gebied van onderzoek, kennisopbouw, kennisinstituten en oefenen. <p>De implementatie op hoofdlijnen van de structurele rol van de krijgsmacht bij nationale crisisbeheersing zal naar verwachting niet eerder dan eind 2007 geëffectueerd zijn. Het volledige implementatietraject zal ca. 4 jaar in beslag nemen.</p> <p>Het project ICMS coördineert en regisseert het gehele proces op (inter)departementaal en bestuurlijk niveau en zorgt voor afstemming met de andere (operationele) hulpdiensten. Concrete onderwerpen van het beleidsdossier in 2006 zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. besluitvorming en aansturing onder crisissomstandigheden 2. samenwerking NCC-DOC 3. inzet defensiecapaciteiten (concepten beveiliging havens, bewaken en beveiligen objecten/gebieden, voorbereiding uitbreiding EOD en NBC, operationele aansturing grootschalige evacuatie en inzet krijgsmacht handhaving openbare orde) 4. gezamenlijke onderzoeksinspanningen en kennisbasis 5. samenwerking opleidingsinstituten 6. cultuur en communicatie
Resultaten/producten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aangepast en ondertekend CMBA-convenant 2. Voortgangsrapportage TK 3. Eenduidig besluitvormings- en aansturingsconcept inclusief positionering RMC t.a.v. veiligheidsregio 4. Plan van aanpak gezamenlijke uitwijklocatie NCC-DOC 5. Evaluatie van de pilotprojecten 'optreden verstedelijkt gebied' en 'stroomlijning grootschalige militaire inzet'

Resultaten/producten	6. Samenwerkingsovereenkomst opleidingsinstituten 7. Vaststelling basismodule 'Opleiding crisisbeheersing en Rampenbestrijding' 8. Traject van financiering ICMS naar voorjaarsnota 2006 9. Werkbezoeken (o.a. aan RMC'n) en lezingen
Eindtijd	1. november 2006 2. december 2006 3. september 2006 4. september 2006 5. november 2006 6. september 2006 7. september 2006 8. maart 2006 9. door het jaar heen
Ijkmomenten	1. Notitie svz in MTCB juli 2006 2. MTCB, MTV, ICV, RvdVR najaar 2006 3. Notitie MTCB april 2006; workshop najaar 2006 5. Pilots augustus/september 2006 8. Overleg SG's-DG Rijksbegroting (voorjaarsnota)
Budget/kasritme	€ 100.000 (workshop, bijdrage aan opleidingsmodule) Financiële claims t.b.v. de implementatie zullen in samenwerking tussen Defensie, BZK en Financiën moeten worden voorbereid. De Voorjaarsnota is een eerste ijkmoment.
Relaties	<ul style="list-style-type: none"> - Andere departementen, met name Justitie (NCTb), V&W, VWS, VROM en AZ; - Medeoverheden, VNG en IPO; - Politie, Brandweer en GHOR - NCC, PD, RB en BJZ
Capaciteitsbeslag	RB: 0,1 PD: 0,1 PC: 2,0 LOCC: 0,2 NCC: 0,1 BJZ: 0,1 Totaal : 2,6
Kansen/Risico's	<ul style="list-style-type: none"> • Financiering (risico) • onvoldoende personele inzet bij BZK.(risico) • In de opmaat naar een mogelijke reorganisatie op het terrein van Veiligheid is een stevige BZK-Defensie alliantie een goede uitgangspositie (kans)

Samenhang	<ul style="list-style-type: none"> - beleidsplan Crisisbeheersing 2004-2007 - TK-brief Defensie en nationale veiligheid - Projecten Nationale Veiligheid, Veiligheidsregio's e.a. - Project Veiligheidsregio's - DCB-projecten Oefenen, Crisisorganisatie NL e.a.
------------------	--

2.5 Crisisplannen

Beleidsprioriteit	<p>Crisisplannen</p> <p>Planvorming crisisbeheersing decentraal, eind 2006 is een herzien stelsel voor de planvorming met het veld overeengekomen en uitgewerkt, waarbij de verbreding van rampenbestrijding naar crisisbeheersing is opgenomen, evenals de concentratie van de planvorming op het regionale niveau</p>
Activiteiten	<ol style="list-style-type: none"> 1. <ol style="list-style-type: none"> a. Beschrijven nieuwe Planstructuur Crisisbeheersing (incl. Begrippenkader Crisisbeheersing) dat ter goedkeuring aan DBG/CB en DGV zal worden voorgelegd. b. Overleg met provincies over resultaten van hun evaluatie van de huidige planstructuur (2004 en 2005). c. Planstructuur ter goedkeuring aan de stuurgroep veiligheidsregio's voorleggen d. Raadplegen praktijk ten aanzien van verdere inhoudelijke details van de planstructuur en implementatietraject (ICOOV en gemeenten). Uitstippelen van het implementatietraject en beschrijven van de randvoorwaarden (tempo, inhoudelijke invulling); 2. Inbrengen resultaten in wetgevingstraject en opstellen van een nieuwe AMvB Kwaliteitscriteria Planvorming Veiligheidsregio. 3. <ol style="list-style-type: none"> a. Opstellen implementatieplan voor de implementatie van de planstructuur veiligheidsregio b. Voorleggen aan stuurgroep Veiligheidsregio c. Communiceren naar veiligheidsregio's middels een apart communicatieplan. 4. <ol style="list-style-type: none"> a. Ondersteunen koepelorganisaties (initiatiefnemer NVBR) bij ontwikkelen van een landelijk model regionaal beleidsplan veiligheidsregio's b. Ondersteunen koepelorganisaties (initiatiefnemer NVBR) bij het ontwikkelen van een nieuw model regionaal crisisplan, annex procesdraaiboeken crisisbeheersing (= modelbeschrijving generieke CB-processen).
Resultaten/producten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vastgestelde Planstructuur Crisisbeheersing (incl. Begrippenkader Crisisbeheersing), geaccordeerd door MT CB en stuurgroep Veiligheidsregio's 2. Een nieuwe AMvB Kwaliteitscriteria Planvorming Veiligheidsregio. 3. Afgestemd Implementatieplan voor de invoering van de nieuwe planstructuur in de veiligheidsregio's (inclusief communicatieplan) 4. Een landelijk model regionaal beleidsplan veiligheidsregio's en een landelijk model regionaal crisisplan, annex draaiboeken crisisbeheersing (= modelprocessen).

Eindtijd	Deze activiteiten zijn deels al gestart in begrotingsjaar 2005, lopen door in het gehele jaar 2006. Voor de ontwikkeling van diverse normeringen is actieve participatie van de decentrale partners noodzakelijk. Soms zal blijken dat benodigde inzicht en kennis nog ontbreekt of onvoldoende draagvlak aanwezig is, wat tot vertraging kan leiden met name t.a.v. de implementatie.
IJkmomenten	<ol style="list-style-type: none"> <ol style="list-style-type: none"> januari 2006 maart 2006 mei 2006 maart 2006 Eerste concept AMvB gereed maart/april 2006 mei 2006 Dit onderdeel loopt parallel aan het gehele proces dat eind 2006 zal zijn afgerond.
Budget/kasritme	<p><u>Totaal: € 90.000,-</u></p> <ol style="list-style-type: none"> € 10.000,- (communicatie) - € 30.000,- (implementatieplan en communicatie) € 50.000,- (opdracht aan veiligheidskoepel, budget project veiligheidsregio)
Relaties	Voor de producten en trajecten is intensieve interactie en betrokkenheid van de decentrale partners onontbeerlijk.
Capaciteitsbeslag	PD: 0,1 BJZ: 0,1 Totaal 1,1
Kansen/Risico's	BZK heeft zich gesteld voor opdracht om crisisbeheersing voor eind 2006 op de kaart te zetten en de implementatie centraal en decentraal opgestart te hebben. Bij politieke machtswisseling of andere politieke/ publieke focus kan draagvlak welvallen en proces stilvallen. Met name het wetgevingstraject is sterk afhankelijk van de procedurele gang van zaken. Voor de ontwikkeling van diverse normeringen is actieve participatie van de decentrale partners noodzakelijk. Soms zal blijken dat benodigde inzicht en kennis nog ontbreekt of onvoldoende draagvlak aanwezig is, wat tot vertraging kan leiden.
Samenhang	Dit onderdeel bevat belangrijke elementen uit het beleidsplan crisisbeheersing en raakvlakken met het kabinetsstandpunt veiligheidsregio's.

2.6 Oefenen

Beleidsprioriteit	Oefenen
Activiteiten	<p>The diagram illustrates the timeline and structure of the exercise. A large arrow points from 2006 to 2007 e.v. The arrow is divided into two sections: 'Centraal: Landelijke databank' and 'Decentraal: subsidieregeling'. Below the arrow, a dashed line points to 'Landelijk Multidiscipl. Oefencentrum' with the label 'PvA'.</p>
Resultaten/producten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opstellen oefenbeleidsplan centraal 2. Ontwikkelen kwaliteitseisen voor oefenen (centraal en decentraal) 3. In het beleidsplan Crisisbeheersing is weergegeven dat de bestaande decentrale kennis- en databank gericht op multidisciplinaire oefeningen, moet uitbreiden en verbreden tot een landelijke database met evaluaties, simulaties en oefeningen op het terrein van crisisbeheersing. 4. Inrichten en uitvoeren subsidieregeling oefenen 2006 5. Programma van eisen landelijk multidisciplinair oefencentrum 6. Plan van aanpak landelijk multidisciplinair oefencentrum en uitvoering planning in plan van aanpak voor 2006.
Eindtijd	Project loopt hele jaar door. Per onderdeel zie ijkmomenten
Ijkmomenten	<ol style="list-style-type: none"> 1. - april 2006 concept-oefenbeleidsplan in MTCB - juli 2006 oefenbeleidsplan in ICV 2. september 2006 in MTCB 3. <i>Inventarisatie: januari 2006 – april 2006</i> <ul style="list-style-type: none"> - inventarisatie van behoeften op centraal niveau - inventarisatie van behoeften op decentraal niveau - overzicht van aanbevelingen voor verbetering van de bestaande databank - programma van eisen voor de ontwikkeling van een verbeterde en uitgebreide databank

IJkmomenten	<p><i>Ontwikkeling: mei 2006 – augustus 2006</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - verbetering en uitbreiding bestaande databanksysteem - pilot verbeterde en uitgebreide databank - verzamelen van oefendata - invoeren van oefendata - kwaliteitscontrole van invoer van oefendata <p><i>Levering: september 2006 – december 2006</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Continu proces tot einde 2006 5. Medio 2006 landelijk vastgesteld 6. Conceptplan mei 2006, aanpassen als PVE klaar is. In gang zetten deelonderwerpen cf. planning.
Budget/kasritme	<p><u>Totaal: € 2.180.000,-</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 50.000,- 2. 100.000,- 3. 30.000,- 4. 1.500.000,- 5 & 6. 500.000,-
Relaties	Met de andere opleiden- en oefenactiviteiten van DCB en DGV.
Capaciteitsbeslag	<p>PD: 1,3 PC: 0,25 SSCB: 1,75 BJZ: 0,1 Totaal: 3,4</p>
Kansen/Risico's	<p><u>Kansen</u>: De combinatie van centrale en decentrale aspecten geeft meer samenhang in het oefenbeleid en de uitvoering van oefeningen.</p> <p><u>Risico's</u>: Veel afhankelijkheden van andere organisaties wat tot vertraging kan leiden.</p> <p>Bij de raming voor de databank is het uitgangspunt dat gebruik kan worden gemaakt van de (reeds bestaande) decentrale databank.</p>
Samenhang	Samenhang met alle centrale en decentrale opleidings- en oefenactiviteiten. Evenzo onderscheid multi- en monodisciplinair. En samenhang met algemene visie op kwaliteitseisen.

2.7 Bescherming vitale infrastructuur

Beleidsprioriteit	Bescherming Vitale Infrastructuur Vitale sectoren nemen verantwoordelijkheid voor de bescherming van de vitale infrastructuur tot een maatschappelijk aanvaardbaar minimumniveau, zodat er tijdens crises en rampen sprake is van continuïteit van de vitale infrastructuur.
Activiteiten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het uitvoeren van een haalbaarheidsstudie naar een expertisecentrum security en het bij een positieve beslissing starten van het centrum. 2. Het uitvoeren van een communicatietraject rondom vitale infrastructuur (Bewustwording). Hierbij wordt gebiedsgericht gewerkt en vindt desgevraagd een actieve ondersteuning van regionale initiatieven plaats. 3. Het instellen van een strategisch overleg Vitale Infrastructuur overheidsbedrijfsleven (SOVI) o.l.v. een onafhankelijke voorzitter 4. Het doen van een uitgebreide evaluatie van de voorafgaande periode t.b.v. de ontwikkeling van de volgende cyclus. 5. Het ontwerpen van een methodiek t.b.v. de volgende cyclus en het daarin opnemen van de problematiek van de onderlinge afhankelijkheden 6. Invullen van de coördinerende en faciliterende rol van BZK 7. Internationaal Vitaal (verdere uitwerking: zie aparte tabel) 8. Uitvoering geven aan kwaliteitsslag vitaalsectoren OOV/OB
Resultaten/producten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aanbeveling tot het al dan niet oprichten van een expertisecentrum, en indien positief het starten met de oprichting ervan. 2. Diverse communicatiemiddelen zoals videofilm, foto's, drukwerken, en een uitgewerkte communicatieaanpak met name richting de regio's. Gestandaardiseerde aanpak in de regio's, input voor mogelijk te ontwikkelen nationaal beleid vitale objecten. 3. Input vanuit het SOVI t.b.v. het verder ontwikkelen en implementeren van het beleid. 4. Aanbevelingen t.b.v. het vervolgtraject. 5. Een methodiek ten behoeve van het vervolgtraject 6. Inhuur externe deskundigheid, diverse ondersteunende faciliteiten 7. Haalbaarheid van een aantal maatregelen in sectoren OOV/OB duidelijk.
Eindtijd	Het gehele jaar.
IJkmomenten	Zie werkprogramma Vitaal 2006

Budget/kasritme	<ol style="list-style-type: none"> 1. expertisecentrum security 2. communicatietraject 3. strategisch overleg Vitale Infrastructuur (SOVI) 4. evaluatie van de voorafgaande periode t.b.v. de ontwikkeling van de volgende cyclus 5. visitatiesystematiek 6. Invullen van de coördinerende en faciliterende rol 7. Internationaal Vitaal 8. Traject OOV/OB <p>kasritme (%) 15/40/40/100</p>	<p>€ 100.000</p> <p>€ 200.000</p> <p>€ 15.000</p> <p>€ 50.000</p> <p>€ 100.000</p> <p>€ 25.000</p> <p>€ 100.000</p> <p>pm.</p>
Relaties	<p>Extern: V&W, VROM, LNV, VWS, JUS, BuZA, Def, Fin, EZ, VNO-NCW, UvW, VNG, IPO, regionale organisaties</p> <p>Intern: PC, PD, DGKB, S, Pol. B&GHOR, AIVD, NCTb, IOOV</p>	
Capaciteitsbeslag	<p>RB: 5</p> <p>PD: 0,3</p>	
Kansen/Risico's	<p>Grote afhankelijkheid van medewerking andere betrokken ministeries. Maatregel: blijvende en actieve betrokkenheid hoog ambtelijk en politiek niveau.</p> <p>Grote afhankelijkheid van beschikbaarheid middelen voor de uitvoering van de aangekondigde aanvullende sectorale maatregelen. Maatregel: claim indienen t.b.v. de volgende kabinetsformatie.</p> <p>Profilering goed mogelijk omdat het een veiligheidsgerelateerd onderwerp is (zowel terrorismecomponent, als algemene component a la New Orleans); coördinerende rol MinBZK kan hiermee versterkt worden.</p>	
Samenhang	<p>Er bestaat samenhang met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project Nationale Veiligheid • Beleidsplan Crisisbeheersing • Algemeen risicobeleid (ontwikkeling diverse instrumenten en internationale activiteiten) • Veiligheidsregio's • Ministerie van Veiligheid (PAO) • Inhoudelijk verandertraject IOOV • Alerteringssysteem Terrorisme • Project Alertering PC 	

Internationaal Vitaal

Beleidsthema	Bijdragen aan internationale ontwikkelingen/lessons learned
Activiteiten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Er zal een substantiële bijdrage worden geleverd aan het op te stellen Europees programma voor de bescherming van de Vitale Infrastructuur door middel van een afgestemd Nederlands standpunt. Als het Europees programma Bescherming Vitale Infrastructuur gereed is, wordt de nationale uitvoering gecoördineerd. 2. NL standpunt inbrengen in de NAVO Ad Hoc werkgroep on CIP. Deze werkgroep bedenkt/werkt uit de CIP strategieën en activiteiten van de NAVO. Door deelname aan zowel het EU en NAVO netwerk kan er op worden toegezien dat het CIP werk van deze organisaties elkaar versterkt en niet dupliceert. 3. Europese (internationale) regelgeving vertalen naar het Nederlands beleid. 4. Opbouwen en in stand houden van een relevant internationaal netwerk. Een goed netwerk versterkt de internationale beïnvloeding en verbetert de informatiepositie. 5. Volgen van de internationale ontwikkelingen op thema vitale infrastructuur. De internationale initiatieven / documentatie / informatie hieromtrent verzamelen en verspreiden binnen de afdeling/directie.
Resultaten/producten	1 t/m 5: Input d.m.v. notities, mondeling, actieve deelname aan diverse overleggrems in binnen- en buitenland ter ondersteuning van het Nederlandse standpunt.
Eindtijd	1 t/m 5: Continue activiteit
IJkmomenten	Worden bepaald door EU-programmering
Budget/kasritme	Zie vitaal
Relaties	1 t/m 5: Andere departementen, EU (Commissie, Raad etc), NAVO, individuele landen/lidstaten, rest van DGV
Prioriteit	1 t/m 5: 1 en 2 (afhankelijk van onderwerp en moment)
Capaciteitsbeslag	Zie vitale infrastructuur
Kansen/Risico's	-
Samenhang	Vooraf samenhang met thema bescherming vitale infrastructuur

2.8 Risico- en crisiscommunicatie

Beleidsprioriteit	<p>Risico- en crisiscommunicatie</p> <p>In het palet van risico- en crisiscommunicatie is er aandacht voor drie 'domeinen': expertise, beleid en advies, en operatiën. Prioriteiten zijn er op alledrie de domeinen en in de combinatie van risicocommunicatie en crisiscommunicatie. Op het terrein van risico-communicatie gelden de herijking van de campagne Voramp (voorlichting bij rampen) en de advisering en ondersteuning bij de publiekscampagne terrorisme als speerpunten. Op het gebied van crisiscommunicatie is scenario-ontwikkeling in 2006 prioriteit. Aan de hand van het traject Vitaal, het nationale dreigingsbeeld en politiek-bestuurlijke prioriteiten worden voor minimaal vier maatrampen communicatiestrategieën opgesteld. Gestart wordt met kernongevallen, terrorisme en hoog water. Op het terrein van Operatiën geldt het 'nieuwe' NVC (Nationaal Voorlichtingscentrum) als prioriteit. In 2006 zal het NVC een nieuw basisdocument kennen en zal een opleidings-, trainings- en oefenprogramma geïmplementeerd worden.</p>
Activiteiten	<p><i>Campagne Voramp</i></p> <p><i>Campagne terrorisme</i></p> <p><i>Herziening Nationaal Voorlichtingscentrum (NVC)</i></p> <p><i>Scenario-ontwikkeling</i></p>
Resultaten/producten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Herziene campagne Voramp tweede helft 2006 2. Campagne terrorisme (1^e kwartaal 2006) 3. Herzien operationeel NVC (eerste helft 2006) 4. 4-tal communicatiestrategieën met bijbehorende draaiboeken
Eindtijd	<ol style="list-style-type: none"> 1. Start campagne september 2006: 2. Start campagne terreur februari 2006 3. Herzien NVC 4. Laatste strategie 12-1006
IJkmomenten	<p>Campagne Voramp</p> <ul style="list-style-type: none"> • April: selectie bureau en conceptontwikkeling • Juni: pretesten van de communicatiemiddelen • Augustus: Productie communicatiemiddelen • September: Start van de campagne • December: Evaluatie campagne <p>Campagne terrorisme</p> <ul style="list-style-type: none"> • Februari: eerste campagne (projectleiding NCTb) <p>Herziening NVC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begin februari: beslisdocument gereed, beslissing via Voorlichtingsraad • Maart: selectie • April en mei: trainingen en oefeningen • Juni: gereed

IJkmomenten	<p>Scenario-ontwikkeling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juni: drietal scenario's uitontwikkeld • Januari 2007: vijftal scenario's afgerond
Budget/kasritme	<p>Campagne Voramp</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 miljoen <p>Campagne terrorisme</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0,5 miljoen <p>Herziening NVC</p> <ul style="list-style-type: none"> • 250.000 euro <p>Communicatiestrategie/draaiboekontwikkeling</p> <ul style="list-style-type: none"> • n.v.t.
Relaties	<p>Campagne Voramp (regio's, gemeenten, bedrijfsleven, PC, PD, Risicobeleid)</p> <p>Campagne terrorisme (NCTb, regio's, gemeenten, W. Mantel/PD)</p> <p>Herziening NVC (directies Voorlichting, VORA, gemeenten, NCC, LOCC)</p> <p>Scenario-ontwikkeling (directies voorlichting, regio's gemeenten, bedrijfsleven, vertegenwoordigende organen, NCC, PD, PC, RB)</p>
Capaciteitsbeslag	<p>Campagne Voramp (2 fte)</p> <p>Campagne terrorisme (0,4 fte)</p> <p>Herziening NVC (0,5 fte)</p> <p>Scenario-ontwikkeling (0,2 fte)</p>
Kansen/Risico's	In projectplanningen
Projectleiders	<p>Algemeen projectleider: [REDACTED]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voramp deelprojectleider: [REDACTED] • Terrorismen deelprojectleider: [REDACTED] • NVC deelprojectleider: [REDACTED] • Scenario's deelprojectleider: [REDACTED]

2.9 Crisisinformatievoorziening

Beleidsprioriteit	Crisis-informatievoorziening ("Digitalisatie Informatievoorziening Crisisbeheersing – DICb")
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Uitrollen en implementeren van een ICT-infrastructuur; • Het vaststellen van de functionele eisen en Europees aanbesteden van een "Crisis Informatie Management Systeem - CIMS"; • Het ontwikkelen van informatiemodellen (gebaseerd op informatieanalyse: zie "Crisisorganisatie.BZK" en "Risico- en dreigingsanalyse"); • Aansturen van de experimenten in het kader van het concept "NetCentric Operations - NCO" c.q. "Network Enabled Capabilities – NEC"; • Het implementeren; • Coördineren en nader afstemmen met gerelateerde programma's / projecten / initiatieven zoals - TF ACIR e.d.
Resultaten/producten	<ul style="list-style-type: none"> • De crisisorganisaties NCC, LOCC, ERC, DCC's, NCTb, AIVD, PPC's en veiligheidsregio's zijn met één infrastructuur aan elkaar verbonden en beschikken over één pakket waarmee gezamenlijk (bestuurlijke) informatie uitgewisseld kan worden. (NB: Niet het bouwen van één database). • Afstemming en coördinatie met gerelateerde programma's / projecten / initiatieven wat moet leiden tot optimalisatie. • Inzicht in mogelijke consequenties bij toepassing binnen crisisbeheersing van ontwikkelingen zoals NCO / NEC.
Eindtijd	Gehele jaar 2006.
IJkmomenten	<ul style="list-style-type: none"> - Europese aanbesteding afgerond april 2006; - OOV-infrastructuur gereed medio 2006; - Werkzame informatie-afspraken ondersteund door een softwarepakket bij belangrijkste dreigingen eind 2006; - NCO / NEC experimenten doorlopend; - Informatie-architectuur t.b.v. crisisbeheersing: in samenwerking met andere programma's gedurende de looptijd.
Budget/kasritme	€ 1.500.000
Relaties	Naast genoemde extern, ook vooral SSCB, BB, PD, NCC, S/IB en ISC, DEF, taskforce ACIR.
Capaciteitsbeslag	PD: 0,25 LOCC: 0,5 NCC: 1,3 BB: 0,25 Totaal: 2,3

Kansen/Risico's	<ul style="list-style-type: none"> - vaststellen functionele eisen is een moeizaam traject; - ook de ontwikkeling van de informatiebehoefte kan snel vertraging oplopen
Samenhang	<ul style="list-style-type: none"> • Crisisorganisatie NL en BZK, ACIR en veiligheidsregio's • NCO / NEC

2.10 Intensivering projectmatig werken

Beleidsprioriteit	<p>Intensivering projectmatig werken</p> <p>Teneinde de top-10 en next-90 ook echt tot resultaten te laten komen, de sturing van het MT op resultaten te vergroten, de samenhang en samenwerking binnen de directie te verbeteren en de motivatie te vergroten wordt het project IPW gestart.</p> <p>Doel van het project IPW is het werken met projecten en het projectmatig werken bij de directie CB te professionaliseren, zodat het MT CB in 2006 haar resultaten daadkrachtig kan realiseren.</p>
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • opzetten projectstructuur (organisatie, bemensing en ondersteuning) • uitvoering van de in dit jaarplan als project benoemde beleidsthema's (top 10-prioriteiten) • het intensiveren van projectmatig werken bij overige activiteiten die vallen binnen dit jaarplan • evaluatie
Resultaten/producten	<ul style="list-style-type: none"> • Gerealiseerde projectresultaten top-10 • Betere sturing op resultaat, tijd, geld en capaciteit • Versterkte inhoudelijke focus • Voldoende kennis en vaardigheden met projectmatig werken binnen CB • Implementatie en borging van projectmatig werken door aansluiting op controlsystematiek en HRM • Praktische handhandvatten voor medewerkers om tot resultaten te komen • Wijze van leidinggeven die past bij resultaatgerichte werkwijze • Grotere tevredenheid bij medewerkers en stakeholders
Eindtijd	Het project loopt tot eind 2006.
IJkmomenten	<ul style="list-style-type: none"> • Januari: voorbereiding, interviews, werving projectleider • Januari-maart: uitwerken projectplannen, introductiebijeenkomsten opdrachtgevers, projectleiders en medewerkers • Maart-Juli: ondersteuningsprogramma en evaluatiemoment • Juli-December: ondersteuningsmoment en evaluatiemoment
Budget/kasritme	150.000, afhankelijk van beroep op ondersteuningsprogramma. Projectleider mogelijk extern, kosten PM.
Relaties	<p>Met alle projecten en activiteiten genoemd in dit jaarplan</p> <p>Met alle medewerkers van CB</p>
Prioriteit	Noodzakelijk voor welslagen alle andere projecten/beleidsprioriteiten.

Capaciteitsbeslag	Maximaal 1 FTE voor maximaal 1 jaar, tijdsbeslag ook afhankelijk van ondersteuningsbehoefte. Plaatsing bij CB/LEO (voorkeur). Verder capaciteit DCB en hBB, ieder 0.1 fte
Kansen/Risico's	<ul style="list-style-type: none"> • Kansen liggen er in de BZK/DGV-brede inbedding. Zie LEO, zie dgv-brede prioriteiten • De voorbeeldfunctie van MT en individuele portefeuillehouders/ MT-leden is allesbepalende succes/slaag factor.

DGV-beleidsprioriteit: Versterken Veiligheidsbewustzijn

DGV-beleidsprioriteit	Versterken Veiligheidsbewustzijn Uitgangspunt van het DGV-project is de overtuiging dat Nederland veiliger wordt als zowel burgers als het bedrijfsleven en de overheden zich veiliger gedragen. Het kabinet is van mening dat hier verbetering mogelijk en noodzakelijk is. Het project Versterken Veiligheidsbewustzijn richt zich vooral op het proces dat voorafgaat aan het veilige gedrag. Dit proces noemen we veiligheidsbewustzijn. Als uiteindelijk resultaat wordt beoogd dat alle partijen zich bewust zijn van risico's die kunnen leiden tot rampen en crises en dit betrekken bij het maken van bewuste afwegingen bij hun voornemens en activiteiten.
Activiteiten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het ontwikkelen van een meetinstrument waarmee veiligheidsbewustzijn wordt gemeten. 2. Het meten van de ontwikkeling van veiligheidsbewustzijn op de thema's 'Veiligheid in huis' en 'VoRamp'. 3. Het meten van veiligheidsbewustzijn op twee nieuwe thema's. 4. Beleidsinterventie ter versterking van veiligheidsbewustzijn. Hiertoe worden projecten gevolgd waarvan een bijdrage wordt verwacht aan het veiligheidsbewustzijn. Een van de projecten is het Nationaal Voorlichtingsprogramma (Brand)veiligheid. Dit zal worden voortgezet en verbreed. Hierin wordt de eigen verantwoordelijkheid benadrukt. Doel is dat burgers en bedrijven kennis hebben van risico's en eigen handelingsopties om te zorgen voor veilig gedrag. 5. Om een juiste positionering van het project binnen BZK en in de bredere beleidsomgeving te bewerkstelligen, wordt een communicatietraject opgestart. 6. Wetenschappelijk onderzoek naar veiligheidsbewustzijn door financiering van een promotieplaats
Resultaten/producten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meetinstrument. 2. (Vervolg)meetresultaten over veiligheidsbewustzijn op de thema's 'Veiligheid in huis' en 'VoRamp'. 3. Meetresultaten over veiligheidsbewustzijn op twee nieuwe thema's. 4. Doelgerichte en te onderbouwen beleidsinterventie. 5. Communicatiestrategie, netwerkanalyse, congres. 6. Een wetenschappelijke verdieping van de kennis over veiligheidsbewustzijn. <p>Al deze resultaten leiden tot inzicht in de beïnvloedbaarheid van veiligheidsbewustzijn.</p>
Eindtijd	<ol style="list-style-type: none"> 1. Begin 2006. 2. Zomer 2006. 3. Eind 2006. 4. Doorlopende activiteit. 5. Communicatiestrategie en netwerkanalyse: januari 2006; Congres: maart 2006. 6. Dit betreft een activiteit die zich over meerdere jaren spreadt.

Ijkmomenten	Zie eindtijden	
Budget/kasritme	Een notitie met onderbouwing van de financiële behoefte inclusief reeds aangegane verplichtingen zal met de directie Strategie worden besproken Kasritme 10/30/50/100(%)	€ 550.000
Relaties	Betrokken partners: <ul style="list-style-type: none"> • BZK • AZ • EZ • VROM • SZW • VWS • OC&W • Justitie • V&W Op termijn ook: <ul style="list-style-type: none"> • LNV • VNG • Defensie • IPO 	
Prioriteit	1. 1 2. 1 3. 1 4. 1 5. 1 6. 3	
Capaciteitsbeslag	1,05 fte	
Kansen/Risico's	<ul style="list-style-type: none"> • Knelpunt is de urgentie die aan het project wordt gegeven. Mondeling is deze urgentie door zowel de politieke als de ambtelijke top uitgesproken, maar de werkelijke politieke en ambtelijke agendering geeft geen blijk van deze urgentie. • Door het concretiseren van het inzicht in veiligheidsbewustzijn kunnen concrete en onderbouwde voorstellen voor beleidsinterventie worden gedaan. 	
Samenhang	Het project is DGV-breed. Omdat veiligheid centraal staat bestaat er samenhang met alle veiligheidsdossiers binnen en buiten BZK.	

3. DE AFDELINGSPLANNEN

3.1 Afdeling Risicobeleid

Inleiding

Het jaar 2006 is voor Risicobeleid een overgangsjaar, waarin nieuwe lijnen worden uitgezet en oude activiteiten worden afgebouwd. Dit zal moeten leiden tot een versteviging van het algemene risicobeleid in Nederland.

In de beleidsfilosofie van de directie Crisisbeheersing staan als hoofdthema's het verhogen van de weerbaarheid en het verminderen van de risico's van de Nederlandse samenleving.

Risicobeleid wil op de volgende manieren hieraan bijdragen:

- Het vergroten van het inzicht in risico's om te komen tot een effectief crisisbeheersingsbeleid. Om tot dat inzicht te komen zal een instrument en/of werkwijze worden ontwikkeld die, na een inventarisatie van mogelijke risico's (all hazards approach), kan worden toegepast om te komen tot een intersectorale weging en prioritering. Deze prioritering kan worden gebruikt om op kabinetsniveau integrale keuzes te maken. Het gaat hierbij zowel om keuzes die betrekking hebben op de mogelijkheden voor crisisrespons als op de mogelijkheden om crises te voorkomen dan wel beheersbaar te maken.
- Als het gaat om het aspect van het beheersen van crises zal de focus in 2006 liggen op het ontwikkelen van een crisisbestendigheidstoets en de bescherming van de vitale infrastructuur. Deze laatste is aangemerkt als CB-prioriteit.
- Uitgaande van het gegeven dat het voorkomen c.q. beheersen van risico's vooral de verantwoordelijkheid is van de "veroorzaker" van het risico, ziet Risicobeleid het als haar taak het bewustzijn (awareness) bij bestuur, bedrijven en burgers te vergroten. Interdepartementaal zal dit worden ingebracht en bewaakt, mogelijkerwijs door te verwijzen naar een lijstje met toetsingscriteria (crisisbestendigheid). Het project Versterken Veiligheidsbewustzijn zal in 2006 als DGV-prioriteit worden voortgezet.
- De internationale inspanningen die momenteel worden geleverd zullen worden uitgebreid c.q. geïntensiveerd op de bovengenoemde aspecten van risicobeleid. Dit betreft zowel de beïnvloeding van de politieke en bestuurlijke besluitvorming als het vergaren van kennis en kunde uit andere landen (lessons learned, best practices). Deelnemen aan internationale conferenties en het afleggen van gerichte werkbezoeken c.q. het ontvangen van buitenlandse delegaties vormt hiervan een onderdeel.

Met de kennis en inzichten die Risicobeleid op deze wijze opbouwt – op welke dreigingen moeten wij ons voorbereiden – kan zij bijdragen aan de verdere ontwikkeling van de crisisrespons (PC, PD, ERC, NCC, LOCC, LFR). Ervaringen uit het buitenland (VK, VS, Can) hebben geleerd dat een veel directere relatie met de responsorganisaties grote meerwaarde heeft.



De thema's

Beleidsthema 1: Inzicht in risico's

Thema	<p>Vergroten van inzicht in risico's</p> <p>Vergroting van het inzicht in risico's is noodzakelijk om te komen tot een effectief crisisbeheersingsbeleid. Om dit te faciliteren wordt in 2006 opdracht verleend om een risicoanalyse-instrument te ontwikkelen in samenspraak met andere ministeries. Op basis hiervan zal een eerste volledige analyse opgesteld kunnen worden. Na de noodzakelijke inventarisatie van mogelijkheden zal een keuze gemaakt worden voor het risicoanalyse-instrument.</p> <p>Het tweede spoor waarlangs wordt gewerkt om het algehele inzicht te vergroten is een studie naar hetgeen van voorgaande (binnen- en buitenlandse) crises te leren valt als het gaat om (on-) mogelijkheden van het voorkomen er van. Deze kennis zal beschikbaar worden gesteld van de directie en DGV en telkens worden geactualiseerd.</p>
Activiteiten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stimuleren van een systematische benadering van risico's in Nederland 2. Ontwikkeling van een 'nationale risicobalans' 3. Vergroten van het inzicht in afhankelijkheden tussen sectoren 4. Het ontwikkelen van een algemene methodiek van kwetsbaarheidanalyse. 5. Leren uit (oorzaken van) crises <p>Risicobeleid zal bij deze activiteiten een initiërende rol spelen.</p>

Resultaten/producten	1. 2006: Een verkenning van de verschillende risicobenaderingen 2. Een geaccepteerde Nationale risicobalans die de komende jaren de basis is voor de prioritering in de crisisbeheersing 3. Groter inzicht bij partijen over hun afhankelijkheid van anderen 4. Gestandaardiseerde nieuwe methodiek t.b.v. kwetsbaarheidanalyses. 5. Rapportage met lessen uit crises met daarbij mogelijke oplossingen	
Eindtijd	De activiteiten 1 t/m 4 zijn meerjarige trajecten Activiteit e zal aan het einde van het jaar worden afgerond	
IJkmomenten	1. Medio 2006 zal een eerste verkenning zijn afgerond 2. Medio 2006 zal een eerste verkenning zijn afgerond 3. Medio 2006 zal een eerste verkenning zijn afgerond 4. Zie werkplan Vitaal 5. Zie eindtijd	
Budget/kasritme	1. verkenning risicobenaderingen 2. Nationale risicobalans 3. inzicht afhankelijkheden sectoren 4. methodiek van kwetsbaarheidanalyse 5. lessen uit crises Kasritme (%) 10/30/50/100	€ 50.000 € 150.000 € 50.000 € 75.000 € 25.000
Relaties	Omdat dit thema een breed scala aan mogelijke crises afdekt, is medewerking van andere departementen en andere afdelingen binnen DCB van belang, voor zowel draagvlak, input als output.	
Prioriteit	1. 1 2. 1 3. 1 4. 1 5. 1	
Capaciteitsbeslag	2,75 fte	
Kansen/Risico's	Voortgang van activiteiten is in zeer sterke mate afhankelijk van medewerking van anderen en het succesvol creëren van draagvlak. De nationale risicobalans biedt gelegenheid voor profilering en beïnvloeding van (de voorbereiding op) crisisbeheersing.	
Samenhang	Het vergroten van inzicht in de risico's vormt ook de achtergrond van de thema's 'bescherming vitale infrastructuur' en 'versterken veiligheidsbewustzijn' De nationale risicobalans zal invloed hebben op de beleidsprioritering van PD en PC.	

Beleidsthema 2: Vergroten weerbaarheid

Het vergroten van de weerbaarheid van Nederland heeft tot doel het aantal crises te verminderen of de omvang van crises te verkleinen en handreikingen te geven voor het prioriteren van activiteiten op het gebied van crisisbeheersing.

Binnen dit Beleidsthema wordt onderscheid gemaakt naar drie grote subthema's, namelijk:

1. Het ontwikkelen van de crisisbestendigheidstoets
2. Toepassing van risicobeleid in interdepartementale beleidsdossiers
3. Bescherming van de Vitale Infrastructuur (zie CB-projecten top 10)

Thema 2.1	Ontwikkelen crisisbestendigheidstoets Hiervoor worden criteria en methoden ontwikkeld, om de crisisbestendigheid van het beleid van de diverse overheidssectoren te kunnen beoordelen. Ook wordt een methode ontwikkeld om inzicht te verschaffen in maatschappelijke trends en ontwikkelingen en daaruit af te leiden potentiële en toekomstige crises en rampen	
Activiteiten	Ontwikkeling van criteria en toetsingskaders voor crisisbestendigheid van beleid (een crisisbestendigheidstoets) Risicobeleid zal hierbij een initiërende rol spelen.	
Resultaten/producten	Een geaccepteerde Crisisbestendigheidstoets die breed toepasbaar is	
Eindtijd	Het betreft een meerjarig traject	
Ijkmomenten	Medio 2006 zal een eerste verkenning zijn afgerond, eind 2006 is het instrument in ontwikkeling	
Budget/kasritme	Crisisbestendigheidstoets Kasritme (%) 10/30/50/100	€ 200.000
Relaties	Omdat dit thema een breed scala aan mogelijke crises afdekt, is medewerking van andere departementen en andere afdelingen binnen DCB van belang, voor zowel draagvlak, input als output.	
Prioriteit	1	
Capaciteitsbeslag	1,5 fte	
Kansen/Risico's	Voortgang van activiteiten is in zeer sterke mate afhankelijk van medewerking van anderen en het succesvol creëren van draagvlak. De crisisbestendigheidstoets biedt evenals de nationale risicobalans gelegenheid voor profilering en beïnvloeding van (de voorbereiding op) crisisbeheersing.	

Samenhang	<p>Het vergroten van de weerbaarheid vormt ook de achtergrond van de thema's 'bescherming vitale infrastructuur' en 'versterken veiligheidsbewustzijn'</p> <p>De crisisbestendigheidstoets en de nationale risicobalans zullen invloed hebben op de beleidsprioritering van PD en PC.</p>
------------------	---

Thema 2.2	<p>Toepassing risicobeleid in interdepartementale dossiers</p> <p>Om te bevorderen dat bij de besluitvorming de veiligheid- en crisisaspecten worden betrokken, wordt op een aantal terreinen intensief samengewerkt met andere ministeries aan veiligheidsvraagstukken.</p> <p>Aan dossiers waar crisisbeheersing en hulpverlening belangrijke items zijn zal interdepartementaal geïntervenieerd worden. Andere vooral inhoudelijke activiteiten zullen worden afgestoten door de afdeling Risicobeleid. Sommige projecten zullen (eventueel in afgeslankte vorm) moeten worden overgenomen door BGHOR en Strategie.</p>
Activiteiten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Advies aan vakministers inzake crisisbeheersing in specifieke dossiers via interdepartementaal overleg en onderraden 2. Door deelname aan projecten en stuurgroepen bevorderen dat bij besluitvorming op het gebied van Externe Veiligheid veiligheid- en crisisaspecten als 'zelfredzaamheid' en 'hulpverlening' in voldoende mate worden betrokken. 3. Door deelname aan projecten en stuurgroepen bevorderen dat bij besluitvorming ten aanzien van Infrastructuur en grote infrastructurele projecten veiligheid- en crisisaspecten als 'zelfredzaamheid' en 'hulpverlening' in voldoende mate worden betrokken. 4. Door deelname aan projecten en stuurgroepen bevorderen dat bij besluitvorming op het gebied van de gebouwde omgeving veiligheid- en crisisaspecten als 'zelfredzaamheid' en 'hulpverlening' in voldoende mate worden betrokken. <p>In deze trajecten is RB actief, maar afhankelijk van het tempo dat door andere ministeries wordt bepaald. Hierdoor is het moeilijk om concrete (eigen) producten te noemen.</p>

Resultaten/producten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bijdragen aan uitvoering van kabinetsstandpunten mbt Cie De Grave, Cie Alders, Cie Hendrixx. 2. BZK bijdrage aan interdepartementale overleggen over Vervoer gevaarlijke stoffen, Verantwoordingsplicht groepsrisico, Buisleidingen. In het kader van Brzo '99 wordt het BeterZOO programma geïmplementeerd (RIB II opleveren, landelijke coördinatiestructuur opzetten). Ook moeten de rampbestrijdingsplannen ihkv Brzo '99 op peil gebracht worden (met preparatie decentraal en BGHOR) 3. Begeleiding van het project tunnelveiligheid bij het opstellen van eisen aan spoortunnels en wetgeving voor wegtunnels. Procesbegeleiding van grote infrastructurele projecten als de HSL en de Betuweroute. 4. Een bijdrage in het normalisatietraject (NEN); een voldoende niveau van veiligheid in de bouwregelgeving 	
Eindtijd	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doorlopende activiteit 2. Dit betreft activiteiten die zich over meerdere jaren spreiden. 3. Dit betreft activiteiten die zich over meerdere jaren spreiden. 4. Dit betreft activiteiten die zich over meerdere jaren spreiden. 	
Ijkmomenten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verschillende tijdpaden 2. – 3. Het wetgevingstraject voor wegtunnels wordt in mei afgerond, de spoortunneleisen zijn eind 2006 gereed. De procesbegeleiding zal heel 2006 doorlopen 4. – 	
Budget/kasritme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Advisering ministers 2. Externe veiligheid (bijdragen) 3. Infrastructuur Tunnelveiligheid Procescoördinatie 4. Normalisatiebijdrage NEN <p>Kasritme (%) 10/30/50/100</p>	<p>PM € 0</p> <p>€ 50.000</p> <p>€ 160.000</p> <p>€ 80.000</p>
Relaties De relatie met interne en externe partners	Binnen de genoemde activiteiten wordt nauw samengewerkt met VROM, VenW, SZW en bij grote infrastructurele projecten betrokken brandweerregio's.	
Prioriteit	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2 2. 2 3. 1 4. 2 	
Capaciteitsbeslag	1,3 fte	

Kansen/Risico's	Voortgang van activiteiten is in zeer sterke mate afhankelijk van medewerking van externen omdat het vaak deelname in interdepartementale projecten betreft. Indien geen overdracht plaatsvindt, moet BZK zich terugtrekken uit deze trajecten. Partners hebben al aangegeven dit zeer te betreuren.
Samenhang	Met de projecten van dit thema wordt inhoudelijk invulling gegeven aan het doel om er voor te zorgen dat crises en veiligheid in voldoende mate worden meegenomen in besluitvorming.

Beleidsthema 3: Versterken bewustzijn (awareness)

In vele sectoren wordt waar nodig aandacht besteed aan veiligheid. Echter de aandacht voor de voorbereiding en de respons op een mogelijk ernstig voorval ontbreekt vaak. Zowel bij overheden als bedrijfsleven en burgers is nog veel te winnen als dit bewustzijn er zou zijn.

Binnen dit beleidsthema wordt onderscheid gemaakt in Versterken Veiligheidsbewustzijn en Risicokaart. Eerstgenoemd onderwerp is een DGV-beleidsprioriteit; hiervan is een afzonderlijk format opgenomen (zie hoofdstuk 2).

Thema 3.2	Risicokaart De risicokaart is een instrument voor gemeenten en provincies om burgers en bedrijven te informeren over risico's (risicocommunicatie) met als uiteindelijke doel het versterken van het veiligheidsbewustzijn.	
Activiteiten	De Leidraad Risico-Inventarisatie (LRI) wordt voltooid. In 2006 worden vorm en inhoud bepaald van het beheer van de risicokaart en van de Leidraad Risico-Inventarisatie.	
Resultaten/producten	In 2006 zullen alle provincies over de risicokaart kunnen beschikken, die gebaseerd is op het in 2003 beschikbaar gestelde landelijke model. Deze provinciale risicokaart bevat ook de risicokaarten van de gemeentelijke gebieden.	
Eindtijd	Eind 2006	
Ijkmomenten	Zie eindtijden	
Budget/kasritme	Risicokaart Kasritme (%) 10/30/50/100	€ 250.000

Relaties	Het IPO coördineert het project "Realisatie en Implementatie Risicokaarten". Daartoe is via BZK een projectleider aangesteld. Het was de bedoeling dat per 1 juli 2006 de inzet van de projectleider wordt stopgezet. Het is echter noodzakelijk zijn verbintenis te verlengen.
Prioriteit	1
Capaciteitsbeslag	0,5 fte
Kansen/Risico's	-
Samenhang	<p>De risicokaart is een instrument voor risicocommunicatie. Met het ERC wordt de al verschenen Handreiking Risicocommunicatie verbeterd. Ook moet aandacht worden besteed aan de teksten die in de risicokaart worden gebruikt.</p> <p>Op initiatief van de minister voor BVK wordt gediscussieerd over de mogelijke risico's verbinden aan het gebruik van Internet bij overheidscommunicatie. De colleges van gedeputeerde staten (beheerders van de risicokaart) zullen actief aan deze discussie deelnemen. Op verzoek van de staatssecretaris van VROM wordt bekeken wat de consequenties zijn van het verder integreren van de risicokaart het Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen. Afhankelijk van de waardering van deze consequenties wordt een begin gemaakt met deze verdere integratie.</p>

3.2 Afdeling Preparatie Centraal

Inleiding

De doelstelling van de afdeling Preparatie Centraal is in de begroting 2006 als volgt geformuleerd: "Het scheppen van randvoorwaarden voor een optimale voorbereiding op rampen en crises en de terugkeer naar de normale situatie." Als motivering is aangegeven dat het huidige stelsel van crisisbeheersing onvoldoende is toegesneden en voorbereid op hedendaagse dreigingen die complexer zijn en meerdere sectoren kunnen treffen dan voorheen. De afdeling Preparatie Centraal richt zich daarbij op de rijksoverheid.

Het realiseren van de algemene beleidsdoelstelling crisisbeheersing, en daarbinnen specifiek met betrekking tot preparatie, vergt de volgende vijf processtappen:

1. Inzicht verkrijgen in feitelijke situatie
2. Besluitvorming en coördinatie
3. Voorlichting aan media en publiek
4. Afleggen van verantwoording organiseren
5. Leervermogen organiseren

De derde processtap m.b.t. preparatie is binnen de directie Crisisbeheersing ondergebracht bij het ERC en komt dus hier verder niet terug.

In onderstaande tabel zijn alle activiteiten van de afdeling Preparatie Centraal ondergebracht. Processtap 1 is cruciaal, maar heeft tot nu toe weinig aandacht gekregen. Van processtap 2 krijgt het ontwikkelen van generieke instrumenten voor crisisbeheersing in 2006 de meeste nadruk.

PROCESSTAP CRISISBEHEERSING	PREPARATIE (Centraal)	Bruto fte	Budget €
1. Inzicht verkrijgen in feitelijke situatie	Netwerk crisisbeheersing/inzicht crisistypen	1,5	75.000
2. Besluitvorming en coördinatie	Alerteringssysteem	2	275.000
	Basisvereisten interdepartementaire crisisbeheersing	0,3	30.000
	Evacuatie		
	WTS	0,5	200.000
	Preparatie natuurrampen	0,5	335.000
	Internationale aansluiting	0,5	250.000
		0,5	75.000
3. Aflegging v. verantwoording organiseren	Coördinatie beleidsplan Crisisbeheersing	0,7	50.000
4. Leervermogen organiseren			
	PC-bijdrage aan crisisorganisatie in Nederland	1,5	
	PC-bijdrage aan ICMS	2	

	PC-bijdrage aan andere project	0,5 (PM; niet elk project heeft fte gekwantificeerd)	
	totaal	10,5 (beschikbaar 8,5 fte)	

De thema's

Beleidsthema	Basisvereisten interdepartementale crisisbeheersing
Activiteiten	In het najaar van 2005 is gestart met een traject om te komen tot basisvereisten voor de interdepartementale crisisbeheersing. Doel is te komen tot een set van basisvereisten waarmee een minimumniveau van crisisbeheersing kan worden gegarandeerd. Onderdeel van het traject is de ontwikkeling van een analyse-instrument waarmee departementen zelf kunnen bepalen of ze aan de basisvereisten voldoen. De rijksinspecties zullen de basisvereisten gebruiken voor hun toezicht op de crisisbeheersing op het nationale niveau.
Resultaten/producten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Een set basisvereisten voor de interdepartementale crisisbeheersing, geformuleerd in outputeisen aan de hand van een aantal kritische crisisbeheersingsprocessen 2. Analyse-instrument voor zelfevaluatie 3. Departementale zelfevaluaties 4. Plan van aanpak implementatie basisvereisten
Eindtijd	<ol style="list-style-type: none"> 1. mei 2006 2. juni 2006 3. december 2006 4. december 2006
IJkmomenten	<ul style="list-style-type: none"> - februari 2006 MTCB en maart 2006 IOCB concept-basisvereisten - mei 2006 MTCB en juni 2006 IOCB basisvereisten - juli 2006 ICV basisvereisten - eind 2006 zelfevaluaties in MTCB, IOCB en ICV
Budget/kasritme	De ontwikkeling van de basisvereisten is gegund. Voor 2006 is hiervoor nog een bedrag van € 30.000,- nodig (tweede kwartaal 2006).
Relaties	<ul style="list-style-type: none"> - alle departementen - IOOV - PD
Prioriteit	2
Capaciteitsbeslag	0,3

Kansen/Risico's	<p>Risico's zijn vertraging in de ontwikkeling van de kernprocessen en de basisvereisten in termen van outputeisen en vertraging vanwege verschil van inzicht tussen de verschillende departementen over de vast te stellen basisvereisten.</p> <p>Met het vaststellen van basisvereisten doet het rijk een grote stap op weg naar een kwaliteitssysteem, inclusief gedegen toezicht.</p>
Samenhang	<p>De basisvereisten zijn onderdeel van het beleidsplan crisisbeheersing 2004-2007. De basisvereisten hangen samen met de ontwikkeling van basisvereisten voor het decentrale niveau en met uitwerking van de aanbevelingen van het rapport ACIR over de informatievoorziening. Ook biedt het een kader voor toetsing van de voorbereiding in bijvoorbeeld oefeningen.</p>

Beleidsthema	Coördinatie uitvoering beleidsplan Crisisbeheersing
Activiteiten	<p>Het monitoren van de uitvoering van het beleidsplan. Het opstellen van voortgangsrapportages. Het voorbereiden van AO's en ander overleg. Het beantwoorden van ad hoc directiebrede dossiers en vragen. Nieuwsbrief.</p>
Resultaten/producten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voortgangsberichten aan MTCB 2. Herzien NHC 3. Voortgangsrapportage TK 4. Dossiers AO 5. Onvoorzien
Eindtijd	<ol style="list-style-type: none"> 1. driemaandelijks 2. februari 2006 3. december 2006 4. onvoorzien 5. onvoorzien
IJkmomenten	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4x per jaar in MTCB; 2x per jaar in IOCB en ICV 2. januari 2006 concept-NHC in MTCB, IOCB 3. najaar 2006 MTCB, IOCB, ICV, RvdVR, MR: brief TK 4. onvoorzien 5. onvoorzien
Budget/kasritme	€ 50.000
Relaties	<ul style="list-style-type: none"> - alle afdelingen binnen DCB - alle departementen
Prioriteit	1 (DGV-breed project)

Capaciteitsbeslag	1 t/m 5: 0,7 fte
Kansen/Risico's	Verbeteren crisisbeheersing in Nederland op vele fronten Voldoende aandacht voor de vele actiepunten, die niet tot de top-10 van DCB behoren
Samenhang	Beleidsplan Crisisbeheersing

Beleidsthema	Evacuatie
Activiteiten	Evacuatie op een wat grotere schaal is al snel een bovenregionaal probleem. De nadruk zal hierbij liggen op de openbare orde aspecten en het vrijhouden van transportassen. Er dient een beleid vastgesteld te worden met betrekking tot het handelen van de rijksoverheid en de verantwoordelijkheid van de minister van BZK hierbij. Twee scenario's worden in het bijzonder uitgewerkt: hoog water en kernongeval.
Resultaten/producten	1. Plan van aanpak generiek instrument evacuatie, incl. twee specifieke scenario's 2. Evacuatie-oefeninstrument voor bestuurlijk en operationeel oefenen bij (dreigende) overstroming 3. Onderzoek gedrag van inwoners voor input scenario's in evacuatie-oefeninstrument 4. Handreiking risicocommunicatie gericht op overstroming en evacuatie 5. Draaiboek(en) evacuatie 6. Nazorg na evacuatie en overstroming
Eindtijd	1. februari 2006 2. oktober 2006 3. juli 2006 4. september 2006 5. oktober 2006 6. oktober 2006
IJkmomenten	Afhankelijk plan van aanpak: - opdrachtverstrekking evacuatie-oefeninstrument - opdrachtverstrekking onderzoek gedrag - samenwerkingsafspraken V+W en VROM
Budget/kasritme	€ 200.000

Relaties	<ul style="list-style-type: none"> - PD, LOCC, ERC, BJZ - In consortium verband HKV/COT/BZK/V&W - decentrale overheden, UvW en koepelorganisaties - V+W; VROM; Defensie
Prioriteit	2
Capaciteitsbeslag	0,5 fte
Kansen/Risico's	<p>Generiek instrument ontwikkelen voor het hele land</p> <p>Complexiteit in de uitvoering</p>
Samenhang	DCB-Projecten crisisorganisatie in Nederland; ICMS en Risico- en dreigingsanalyses (operationele draaiboeken)

Beleidsthema	Internationale aansluiting op nationale crisisstructuur (EU, NATO en VN gerelateerd)
Activiteiten	<p>1. EU-Civil Protection/Crisisbeheersing.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoren en bijdrage leveren aan 2.4 van het Haags JBZ-Programma betreffende realisatie (door de Commissie) van EU crisismanagementarrangementen medio 2006. 2. Bijdrage leveren aan de NL-instructies voor het reguliere overleg in de Raadswerkgroep Civil Protection (ism. IS) <p>2. Internationale Inkomende Bijstand</p> <p>Uitvoering geven aan verdragsrechtelijke overeenkomst met VN mbt. USAR en in combinatie daarmee generiek nationaal prepareren inkomende bijstand voor NL. (operationeel, juridisch, afspraken tussen LOCC-LFR-NCC en diverse departementen en departementale CM-units.</p> <p>3. EU-richtlijn Hoogwater</p> <p>Bijdrage leveren vanuit BZK in het Nationale Projectteam EU-Hoogwaterrichtlijn, dat leidt tot een instructie voor minV&W en advies aan de Cie.</p> <p>Relatie met Vitaal "Keren en Beheren" en onderzoek RBSO.</p> <p>4. EU-project Chain of Safety</p> <p>Bijdrage leveren in de vorm van financiën aan een voortraject van studie, best-practices, over alle schakels van de veiligheidsketen om inzicht en overzicht te krijgen in de voorbereiding van landen rond de Noordzee bij overstromingen vanuit zee. De nadruk ligt daarbij op evacuatie, waarschuwen bevolking en gezamenlijke respons.</p>

Activiteiten	<p>Dit voortraject moet leiden tot het identificeren van concrete dreigingen en oplossingsrichtingen op EU-Noordzee-regio niveau in de vorm van projectvoorstellen voor de periode 2007-2013 voor het verminderen van de dreigingen en de concreet geïdentificeerde problemen.</p> <p>5. MOU-Roemenië Bijdrage leveren aan het MOU tussen minBZK NL en Roem. Voor het onderdeel alertering.</p> <p>6. Sagbata. Voorzetting Fase I: Pilot ontwikkeling van een decision support and awareness raising and training tool.</p>
Resultaten/producten	<p>1. EU-Civil Protection/Crisisbeheersing. (trekker EU-vz) Afspraken over aansluiting NHC bij het te realiseren 'EU-handboek Crisisbeheersing'</p> <p>2. Internationale Inkomende Bijstand (trekker PC) - mei 2006 stand van zaken notitie over IIB vanuit USAR-perspectief - juli 2006 beleidsvoorstel voor generiek te regelen procedures en operationele uitwerking voor IIB in MTCB</p> <p>3. EU-richtlijn Hoogwater. (trekker V&W) - februari standpunt NL in TK</p> <p>4. EU-project Chain of Safety (trekker prov. Zeeland) - april 2006 financiële bijdrage</p> <p>5. MOU-Roemenië (trekker Strat) - januari 2006 programma-ontwikkeling - februari – juli 2006 uitvoering programma</p> <p>6. Sagbata. (trekkers NL en CH) - 27 januari 2006 Steering Committee en besluitvorming over eindfase pilot - juli 2006 aanbieding pilot-tool in IOCB - juli 2006 brief over overdracht betrokkenheid NL aan NATO</p>
Eindtijd	Zie resultaten/producten
IJkmomenten	<p>1. EU-Civil Protection/Crisisbeheersing. (trekker EU-vz) - juni 2006 EU-crisisarrangementen gereed (trekker OOS)</p> <p>3. EU-richtlijn Hoogwater. (trekker V&W) - december conceptrichtlijn Europese Commissie</p> <p>4. EU-project Chain of Safety (trekker prov. Zeeland) - februari 2006 Akkoord en bijdrage van Europese Commissie</p> <p>5. Sagbata. (trekkers NL en CH) - januari 2006 demonstrator - juni 2006 pilot-tool gereed</p>
Budget/kasritme	€ 75.000 (waarvan € 37.500 voor EU-project chain of safety)

Relaties	<ul style="list-style-type: none"> - BZK onderdelen (CB, B&G, STRAT) - PV-EU (PV-NATO) - BZ, Defensie, EZ, EU, VN OPCW - V&W (RIZA en RWS-diensten), VROM, BZK, Fin, EZ, Rijncommissie, Maas-Schelde Commissie, IPO, VNG, UvW - Prov. Zeeland, BZK, RIZA, Kustwachtcentrum, soortgelijke partners in de landen DE, België, VK en BRD - Roemeense counterparts, NIBRA - CH, NATO
Prioriteit	2
Capaciteitsbeslag	0,5 fte
Kansen/Risico's	Risico's op vertraging vooral op de onderdelen, waar NL/CB geen trekkende rol vervult.
Samenhang	Delen hangen samen met het beleidsplan CB (het onderdeel internationaal) en andere thema's zijn uitvloeisel van internationale verdragsrechtelijke verplichtingen en/of afspraken

Beleidsthema	Preparatie Natuurrampen
Activiteiten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Project RBSO in samenwerking met V&W/DG Water. Aansturen en initiëren onderzoeksprogramma. Bijdrage aan uitwerking kabinetsstandpunt Rampenbeheersingsstrategie overstromingen Rijn en Maas (RBSO). 2. Omgaan met overstromingsrisico's. 3. Implementatie aanbevelingen COT/Haskoning (evacuatie apart fiche; operationeel draaiboek hoogwater: zie LOCC) 4. Bestuurlijk congres Lessen New Orleans
Resultaten/producten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kabinetsstandpunt keuze strategie rampenbeheersing overstromingen Rijn en Maas 2. Integraal onderzoek naar de aanpak van overstromingsrisico's, de beleving daarvan bij het publiek en de sociaal-economische gevolgen 3. Interdepartementaal beleidsdraaiboek 4. Input bijdrage Bestuurlijk congres Lessen New Orleans.
Eindtijd	<ol style="list-style-type: none"> 1. najaar 2006 2. eind 2006 3. december 2006 4. maart 2006

IJkmomenten	<ul style="list-style-type: none"> - Bestuurlijk traject regio (1^e kwartaal 2006) (RBSO) - Concept kabinetsstandpunt gereed (1^e kwartaal 2006) (RBSO) - Besluitvormingstraject Rijk (medio 2006) (RBSO) - Plan van aanpak januari 2006 (omgaan met overstromingsrisico's) - Voorstel congres januari 2006 in MTCB (lessen New Orleans)
Budget/kasritme	<ol style="list-style-type: none"> 1. RBSO € 100.000 2. Omgaan met overstromingsrisico's € 25.000 3. Implementatie verbeterpunten onderzoek organisatorische maatregelen € 100.000 4. Bijdrage congres Lessen New orleans € 25.000 <p>Totaal € 250.000</p>
Relaties	<ul style="list-style-type: none"> -V+W - KIM; PD, RB, ERC, NCC, LOCC
Prioriteit	2
Capaciteitsbeslag	0,5 fte
Kansen/Risico's	<p>Bescherming tegen restrisico's overstromingen</p> <p>Politiek actueel thema met hoge verwachtingen</p>
Samenhang	DCB-projecten crisisorganisatie in Nederland en risico- en dreigingsanalyse (operationele draaiboeken)

Beleidsthema	Netwerk crisisbeheersing/inzicht crisistypen
Activiteiten	<p>Cruciaal voor preparatie op crisisbeheersing en voor het vormgeven van de coördinerende rol van de minister van BZK is inzicht op hoofdlijnen van de verschillende crisistypen: inzicht in verantwoordelijkheden, betrokken organisaties, relaties, interventiemogelijkheden etc. Bij (bijna) elke crisis of voorbereiding blijkt (voldoende) inzicht te ontbreken. Veel energie zal PC inzetten op het verkrijgen van de noodzakelijke informatiepositie.</p> <p>Voor alle mogelijke crisistypen en voor alle departementen is dit relevant.</p> <p>Naast de vier prioritaire crisistypen (water, ICT, terrorismegevolgbestrijding en nog één te bepalen) zet PC in op andere mogelijke crisistypen (economische crisis; pandemie; energiecrisis; dierziekte; kernongeval)</p>

Resultaten/producten	1. Format 'coördinatiehandboek' crisistype/vormgeven netwerk (DCB-project crisisorganisatie in NI; Leo, Lysias) 2. Stage (week) bij alle betrokken departementen 3. Liaisons bij oefeningen, deelnemers coördinerende vergaderingen e.d. 4. 2 coördinatiehandboeken
Eindtijd	1. april 2006 1. februari 2006 2. heel 2006 3. heel 2006 4. december 2006
Ijkmomenten	- februari 2006 format in MTCB en IOCB - april 2006 in MTCB onderzoek Lagas - juni en december 2006 coördinatiehandboeken in IOCB
Budget/kasritme	1. € 25.000 4. € 50.000 (incidentele opdrachten)
Relaties	- NCC, BJZ, RB, PD, LOCC - alle departementen
Prioriteit	2
Capaciteitsbeslag	1,5 fte
Kansen/Risico's	Aantonen meerwaarde t.o.v. andere departementen
Samenhang	- beleidsplan Crisisbeheersing - beleidsfilosofie

Beleidsthema	Schade bij rampen
Activiteiten	De afdeling Preparatie Centraal is ook verantwoordelijk voor nazorg. Eén element van nazorg is de financiële afwikkeling van geleden schade. 1. Wts: <ul style="list-style-type: none"> - implementeren uitvoeringsvoorstellen n.a.v. evaluatie Wts; - aansturen Dienst Regelingen (uitvoeringsorganisatie inzake Wts): beoordelen jaarplan, overleg over uitvoerings- en programmakosten etc.); beheer wakende organisatie BZK en opschaling bij van toepassing verklaring Wts (contacten decentrale overheden, voorstel MR, contract Laser etc.);

Activiteiten	2. Vaststellen kabinetsstandpunt Schade bij rampen n.a.v. Cie. Borghouts/CTRC. Aanvullend onderzoek (on) verzekerbareid rampen en calamiteiten. Project Financial arrangement for disaster losses under Climate change (VROM, V+W, BZK).
Resultaten/producten	1. Jaarplan 2006 Dienst Regelingen 2. Draaiboek inwerkingstelling Wts 3. Kabinetsstandpunt Schade bij Rampen 4. Onderzoek naar invulling verzekerbareid rampen en calamiteiten
Eindtijd	1. januari 2006 2. februari 2006 3. juli 2006 4. januari 2006

IJkmomenten	<ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen Jaarplan Dienst Regelingen door DCB - Proces van schadeafhandeling en aansturing agentschap verbeteren nav verbeterpunten evaluatie PWC - Stand van zaken uitvoering huidige WTS regelingen (WTS 1, 2, Maas en Wilnis) (nog minimaal 4 jaar) - Opzet kabinetsstandpunt Schade bij rampen (gecombineerd met uitkomsten Cie. Borghouts)
Budget/kasritme	€ 335.000
Relaties	<ul style="list-style-type: none"> - Dienst Regelingen - BJZ, F
Prioriteit	2
Capaciteitsbeslag	0,5 fte
Kansen/Risico's	Capaciteit bij daadwerkelijk van toepassing verklaren WTS
Samenhang	DCB-project crisisorganisatie in Nederland

Beleidsthema	Alertering
Activiteiten	<p>Op basis van een inventarisatie van bestaande alerteringsen alarmeringssystemen in de vitale sectoren wordt gezien of het zinvol is het alerteringssysteem terrorismebestrijding uit te breiden tot andere typen crises (uitval energie, telecommunicatie en ICT, pandemieën etc). Per 1 april 2005 is door de Ntcb het alerteringssysteem terrorisme opgeleverd. Het systeem is prioritair uitgewerkt voor 5 sectoren, i.c. drinkwater, electriciteit, personenvervoer per spoor, de haven van Rotterdam en de luchthaven Schiphol. Sinds 3 oktober zijn de sectoren gas, elektriciteit en nucleair aangesloten.</p> <p>Indien uitbreiding tot andere sectoren zinvol is, zal een structuur moeten worden ontworpen, waarin andere alerteringssystemen kunnen worden ondergebracht. Cruciaal is het verwerven van draagvlak bij de "eigenaren" van de verschillende systemen, het maken van heldere afspraken over het gezag en de concreet te treffen maatregelen in de verschillende fasen.</p>
Resultaten/producten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Onderzoeks verslag van de inventarisatie bestaande systemen 2. Besluit over uitbreiding; indien positief: 3. Plan van aanpak 4. Workshops 5. Notitie over maatregelen 6. Convenanten sectoren 7. Invoering

Eindtijd	1. januari 2006 2. februari 2006 3. maart 2006 4. mei 2006 5. september 2006 6. november 2006 7. december 2006
Ijkmomenten	<ul style="list-style-type: none"> - Januari: onderzoeksverslag in MTCB - Februari: besluitvorming minister - Maart: plan van aanpak ICV - Oktober: brief TK - December: convenanten verspreiden
Budget/kasritme	€ 25.000; 1 ^e kwartaal € 250.000; 2 ^e en 3 ^e kwartaal
Relaties	<ul style="list-style-type: none"> - NCTb - ERC, BJZ - Overlegpartners Vitaal - Departementen - Medeoverheden - Operationele diensten
Prioriteit	2
Capaciteitsbeslag	2,0 fte
Kansen/Risico's	Ontwikkeling alertering inzake terrorisme Hooggespannen politieke verwachtingen en de vertraging in oplevering Gebrek aan medewerking Beheersing van de financiële gevolgen
Samenhang	Alerteringssysteem terrorismebestrijding Waarschuwen van burgers Risicokaart

3.3 Afdeling Preparatie Decentraal

Doelstelling

De afdeling Preparatie Decentraal heeft tot doel een duurzaam veiligheidsbeleid te ontwikkelen in het kader van de voorbereiding van de rampenbestrijding en de crisisbeheersing en het bewerkstelligen van de implementatie daarvan. Hierbij richt men zich primair op het niveau van de medeoverheden en de hulpverleningsdiensten.

Goede samenwerking en afstemming binnen de directie en DGV om te komen tot voldoende samenhang tussen de beleidsvelden op Centraal en Decentraal is hierbij van groot belang.

De afdeling bevordert een effectief en daadkrachtig optredende overheid in crisis- en rampsituaties door zich te richten op en samen te werken met de (regionale) partners in de OOV. Het schept de randvoorwaarden voor een optimale voorbereiding op rampen en crises.

In het jaar 2006 wordt door PD de nadruk gelegd op de implementatie en afmaken wat is opgestart. De voorbereiding op de crisisbeheersing door het decentrale niveau is gericht op beleid en normering, landelijke preparatie, opleiden en oefenen en implementatie. Apart zijn benoemd om de communicatie, de politiek actuele ontwikkelingen, overleg en afstemming en de directiebrede projecten. Zoveel mogelijk is gestreefd per activiteit de op te leveren resultaten te benoemen.

In haar bijdrage zal PD zich richten op structuur en inhoud. Een structuur voor de decentrale crisisorganisatie wordt ontwikkeld in de vorm van een regionaal veiligheidsbestuur. Inhoudelijk wordt gewerkt aan de planvorming, kwaliteit, opleiden en oefenen en het NBC-dossier.

De door de afdeling te realiseren beleidsdoelstellingen, in het jaarplan nader uitgewerkt in thema's, vormen de basis waarover de directeur met zijn afdelingshoofden afspraken maakt. Deze zijn bepaald door de doelstellingen en maatregelen van het Beleidsplan CB en de werkafspraken 2006 tussen directeur crisisbeheersing en DGV.

In het jaar 2006 wordt door PD de nadruk gelegd op de implementatie en afmaken wat we begonnen zijn. De voorbereiding op de crisisbeheersing door het decentrale niveau is gericht op beleid en normering, landelijke preparatie, opleiden en oefenen en implementatie. Apart zijn benoemd om de communicatie, de politiek actuele ontwikkelingen, overleg en afstemming en de directiebrede projecten. Zoveel mogelijk is gestreefd per activiteit de op te leveren resultaten te benoemen.

Aandachtspunten

- Voor de invulling van de verschillende activiteiten van de verschillende thema's zal externe capaciteit worden ingehuurd. Dit zal gebeuren door de inzet van project- en programmagelden, dit is in de budgetten terug te vinden.
- Er is een capaciteitsbehoefte berekend van 11, 9 fte, er is 9,95 fte beschikbaar zonder invulling van de vacatures. Dit betekent een tekort van 2 fte..
- Aan de KNBRD is voor het komende jaar een bedrag van **€ 400.000,-** toegezegd voor de aanschaf van C2000 apparatuur. Na 2006 zal de vaste bijdrage aan het KNBRD worden herzien en eventueel aangepast aan de onderhoudskosten van de nieuwe apparatuur. In de begroting van PD is hier geen rekening mee gehouden, dit bedrag komt dus boven het berekende bedrag.

Werkwijze

De werkzaamheden op de afdeling zullen op diverse manieren worden opgepakt.

- Aan de hand van individuele opdrachten zodat dossierhouders zijn te benoemen;
- in teams onder meer door projectmatig werken;
- deelname aan werkgroepen, overleggen.

Over de organisatie en werkwijze zal half december voor de afdeling een aparte bijeenkomst worden georganiseerd. Gelet op de variëteit in onderwerpen van de afdeling en de komst van nieuwe medewerkers zijn zaken als informatie uitwisseling, bewaking planning en mijlpalen, samenwerking, achtervang, intercollegiale toetsing, werksfeer, etc. van belang. De opzet van het afdelingsoverleg zal hierbij aan de orde komen.

Besturing, normering & kwaliteit

Beleidsthema	Besturing, normering & kwaliteit
Activiteiten	Verdere beleidsontwikkeling van zorgnormen m.b.t. de voorbereiding op crisisbeheersing, formeel, waar nodig, vastleggen in wet- en regelgeving en verder bekend stellen. Hiervoor is overleg met en betrokkenheid van decentrale bestuurlijke en operationele partners nodig om draagvlak te vergroten en tevens de aansluiting bij de praktijk van de decentrale beleidsuitvoering te verzekeren.
Resultaten/producten	<p>Besturing</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Besturingsconcept veiligheidsregio's; 2. Wet- en regelgeving crisisbeheersing decentrale organisatie Aangepaste versie Handboek Voorbereiding Rampenbestrijding m.b.t. Crisisbeheersing en GRIP; <p>Normering&Kwaliteit</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Aangepaste versie betreffende webpagina's www.handboekrampenbeheersing.nl; 4. Beheersafspraken met veiligheidskoepel over actueel houden grip; 5. Visiedocument instrumentarium vaststellen risicoprofiel en operationele prestaties regio's; 6. Plan van aanpak integrale kwaliteitsborging crisisbeheersing; 7. Basisvereisten (decentraal) crisisbeheersing en rampenbestrijding; 8. Plan versterking landelijke veiligheidskoepels voor multidisciplinaire beleidsontwikkeling, besluitvorming en sturing implementatie; 9. Rapportage aan de Tweede Kamer in kader van Wkr; 10. Aanpassing BDUR, financieringssysteem decentrale zorg voorbereiding crisisbeheersing; <p><u>Implementatie</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Plan versterking landelijke veiligheidskoepels voor multidisciplinaire beleidsontwikkeling, besluitvorming en sturing implementatie; 12. Almanak partners CB (ook directiebreed, opstellen dmv publiek/privasamenwerking) 13. Implementatie Basisvereisten 14. Rolbeschrijving partners in de veiligheidsregio's opgesteld en verspreiden
Eindtijd	Deze activiteiten zijn deels al gestart in begrotingsjaar 2005, lopen door in het gehele jaar 2006 en sommige lopen nog door tot in 2007.

IJkmomenten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maart 2006 2. Maart 2006 3. Maart 2006 4. Visiedocument gereed mei 2006, vervolgens start ontwikkelen instrumentarium, loopt door tot in 2007 5. Eerste concept gereed april 2006 6. Concept LBCB gereed eind januari 2006, vervolgens start overleg landelijke koepelorganisaties 7. Maart 2006 8. Concept gereed medio 2006, wetgevingstraject tot eind 2007 9. Medio 2006 10. Oktober 2006 11. Eind 2006 <u>Implementatie</u> 12. Heel 2006 13. Heel 2006 14. Rolbeschrijving partners staat gepland om voor <u>1 juli</u> gereed te hebben
Budget/kasritme	<p><u>Totaal: € 475.000,-</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. € 10.000,- 2. € 30.000,- 3. – 4. visiedocument € 25.000,-, 5. € 20.000,- 6. € 10.000,- (communicatie) 7. € 10.000,- (communicatie) 8. – 9. € 25.000,- (inhuren externe projectleiding) 10. – 11. € 25.000,- (onderzoek regionale kosten) <u>Implementatie</u> 12. € 100.000 (publiek/private samenwerking) 13. € 70.000 14. € 150.000
Relaties	<p>Voor alle producten en trajecten is intensieve interactie en betrokkenheid van de decentrale partners onontbeerlijk. Activiteitsnummer 9 is belangrijke randvoorwaarde om deze betrokkenheid te structureren en communicatie te vereenvoudigen.</p>

Prioriteit	1. Prioriteit 1 2. Prioriteit 1 3. Prioriteit 1 4. Prioriteit 2 5. Prioriteit 2 6. Prioriteit 1 7. beleidsplan crisisbeheersing: prioriteit 1 8. beleidsplan crisisbeheersing: prioriteit 1 9. Prioriteit 2 of 3 10. Prioriteit 1 11. Prioriteit 2 <u>Implementatie</u> 12. Prioriteit 1 13. Prioriteit 1 14. Prioriteit 1
Capaciteitsbeslag	Het totale capaciteitsbeslag komt neer op 1,4 fte.
Kansen/Risico's	<p>BZK heeft zich gesteld voor opdracht om crisisbeheersing voor eind 2006 op de kaart te zetten en de implementatie centraal en decentraal opgestart te hebben. Bij politieke machtswisseling of andere politieke/ publieke focus kan draagvlak welvallen en proces stilvallen.</p> <p>Met name het wetgevingstraject is sterk afhankelijk van de procedurele gang van zaken. Voor de ontwikkeling van diverse normeringen is actieve participatie van de decentrale partners noodzakelijk. Soms zal blijken dat benodigde inzicht en kennis nog ontbreekt of onvoldoende draagvlak heeft, waardoor extra tijd nodig heeft voor ontwikkeling en creëren draagvlak.</p>
Samenhang	Dit onderdeel bevat belangrijke elementen uit het beleidsplan crisisbeheersing en raakvlakken met het kabinetsstandpunt veiligheidsregio's.

Landelijke preparatie

Beleidsthema	Landelijke preparatie specifieke crisissituaties
Activiteiten	<p>Verbetering kwaliteit en effectiviteit preparatie van de aanpak van incidenten op water en NBC-incidenten:</p> <p>A. <u>Plan van aanpak incidenten op water (IOW)</u> Plan van aanpak richt zich op incidenten op water en de (on)mogelijkheden van de hulpverlening op binnenwateren en zee. Het richt zich dus niet op de overstromingsproblematiek. Initiatief ligt bij PD en behelst vooral het (laten) najagen van de regio's en het opbouwen van (boven)regionale kennis en kunde. Gezien de huidige politieke druk (incident Westerschelde en rapport mogelijkheden Zeeland) moet externe capaciteit worden ingehuurd.</p> <p>B. <u>Informatievoorziening</u> Bijdrage OOV-activiteiten Vitale infrastructuur: Versterking van de meldkamerprocessen via het project Versterking meldkamers.</p> <p>C. <u>Procedures en protocollen NBC-terrorisme</u> De landelijke preparatie op NBC-terrorisme dient nog verder uitgewerkt te worden, met name het multidisciplinaire optreden en de besmettingsbeheersings-problematiek.</p> <p>D. <u>Kwaliteit NBC-materieel</u> Er moet gekeken worden in hoeverre daarvoor aanvullend materiaal / materieel noodzakelijk is. In 2006 zal vooral aan materieelverkenning worden gedaan. Eventuele aanschaf is pas voor 2007 voorzien.</p> <p>E. <u>Implementatie NPK, NBC</u> Begeleiden en instandhouden steunpuntregio's.</p> <p>F. <u>Annex op Crisisplannen tbv Terrorismegevolgbestrijding</u> De bestaande crisisplannen moeten worden aangevuld op aspecten die verband houden met terrorismegevolgbestrijding. Dit gebeurt in overleg met de koepels. Voor de annex wordt een externe organisatie ingehuurd.</p>
Resultaten/producten	<p>A. <u>Incidenten op water</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Overkoepelend Masterplan van aanpak voor de deelgebieden (Noordzee, binnenwateren, Westerschelde en land-zee regelingen) 2. Organisatieplan, inclusief plan voor opleiding en oefening, model convenant met nautische organisaties en een plan voor materiële uitrusting. <p>B. <u>Informatievoorziening</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Initiëren en coördineren diverse actiepunten, aanspreekpunt OOV-sector 4. Project versterking meldkamers

Resultaten/producten	<p>C. <u>Procedures en protocollen NBC-terrorisme</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Vastgesteld protocol Verdachte Objecten, daarna communicatie en implementatie. 6. Richtlijn Schuilen, Evacueren bij gevaarlijke stoffen, daarna communicatie en implementatie (o.a. instructie DVD) 7. Informatie-uitwisselingprotocol Landelijk Laboratorium Netwerk-terreuraanslagen (LLN ta) 8. Richtlijn ontsmetting burgers voor huisartsen 9. Handreiking zelfontsmetting burgers 10. Procedures functioneren Steunpuntregio's <p>D. <u>Kwaliteit materieel NBC</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Inzicht in behoefte ontsmettingsfaciliteiten voor ziekenhuizen 12. Onderzoek naar vernieuwde meetapparatuur hulpverleners 13. Onderzoek fysieke beschermingsmiddelen (multidisciplinair) <p>E. <u>Implementatie NPK,NBC</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 14. NPK begeleiding A-regio's, begeleiding / beheer door LFR en eventueel uitbesteden van begeleiding. Extra financiële bijdrage A-regio's. 15. Instandhouding NBC-steunpuntregio's 16. Borging Protocol Verdachte Objecten, contact met Landelijke Laboratoriumnetwerk <p>F. <u>Annex op Crisisplannen tbv Terrorismegevolgbestrijding</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 17. Annex op Crisisplannen
IJkmomenten/ Eindtijd	<p>A. <u>Incidenten op water</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Heel 2006 met doorloop tot in 2007 2. Heel 2006 met doorloop tot in 2007 <p>B. <u>Informatievoorziening</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Heel 2006 4. Juli 2006 <p>C. <u>Procedures en protocollen NBC-terrorisme</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Juli 2006 6. Juli 2006 7. Oktober 2006 8. December 2006 9. December 2006 10. Juli 2006 <p>D. <u>Kwaliteit materieel NBC</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 11. December 2006 12. December 2006 13. December 2006 <p>E. <u>Implementatie NPK,NBC</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 14. September: evaluaties vanuit de NBC- steunpuntregio's ontvangen, waarna de BZK-reactie wordt opgesteld (<u>oktober</u>) en afspraken worden gemaakt (<u>november</u>). <p>F. <u>Model organisatieplan grootschalige evacuatie</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 15. plan van aanpak gereed maart 2006 <p>G. <u>Annex op Crisisplannen Terrorismegevolgbestrijding</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 16. juli 2006

Budget/kasritme	<p>Totaal: € 1.445.000,-</p> <p>A. <u>Incidenten op water</u> 1. & 2. € 150.000,- (inhuur projectleider + ondersteuning)</p> <p>B. <u>Informatievoorziening</u> 3. € - 4. € 350.000</p> <p>C. <u>Procedures en protocollen NBC-terrorisme</u> 5. € 70.000,- 6. € 50.000,- 7. - 8. € 10.000,- inhuur expertise 9. € 30.000,- inhuur expertise 10. -</p> <p>D. <u>Kwaliteit materieel NBC</u> 11. € 80.000,- inhuur expertise 12. € 40.000,- TNO-onderzoek 13. € 60.000,-</p> <p>E. <u>Implementatie NPK,NBC</u> 14. € 65.000 (LFR), P.M. (uitbesteden), € 150.000 stimuleringsbijdrage 15. € 140.000 (LFR), € 150.000 (materiaal) 16. € 50.000 (beheer LFR), € P.M.</p> <p>F. <u>Stappenplan Preparatie Decentrale partners Terrorisme</u> 17. € 50.000,-</p>
Relaties	<p>A. <u>Incidenten op water</u> Extern: Hulpverleningskoepels (m.n. brandweer, medisch en reddingsbrigades), V&W, Provincies (m.n. Zeeland), hulpverleningsregio's (m.n. Gelderland-Zuid, Zuid-Holland-Zuid en Zeeland), nautische organisaties Intern: dB&G, NCC, RB en PC</p> <p>B. <u>Informatievoorziening</u> Extern: Provincies, koepelorganisaties, veiligheidsregio's, departementen (m.n. VROM, EZ, VWS) Intern: B&G, SOM, RB en NCC</p> <p>C. <u>Procedures en protocollen NBC-terrorisme</u> Extern: koepels, steunpuntregio's, VROM, VWS, Justitie, Defensie, Ned. Ver. Huisartsen, etc. Intern: NCC</p> <p>D. <u>Kwaliteit materieel NBC</u> Extern: TNO, koepels, AGS/GAGS-netwerk, VWS, medische koepels, Arbeidsinspectie.</p> <p>E. <u>Implementatie NPK,NBC</u> Extern: Steunpuntregio's</p> <p>F. <u>Stappenplan Preparatie Decentrale partners Terrorisme</u></p>

Prioriteit	A. Prioriteit 2 B. Prioriteit 1 C. Prioriteit 1 D. Prioriteit 2 E. <u>Implementatie NPK,NBC</u> 14. Prioriteit 2 15. Prioriteit 1 16. Prioriteit 2 F. Prioriteit 2 G. Prioriteit 2
Capaciteitsbeslag	Het totale capaciteitsbeslag komt neer op 2,1 fte.
Kansen/Risico's	A. Indien zich nu wat voordoet blijkt de gebrekkige preparatie op dit soort incidenten en zal minister zware dobber hebben om zich te verantwoorden. Risico bij uitvoering: gebrekkige interne capaciteit voor begeleiding. B. C. Terrorismedreiging en voorbereiding blijft prioriteit van dit kabinet. Mogelijk dat NBC-oefeningen in 2007 mogelijkheden tot profilering bieden. D. Kan aansluiten bij innovatieplatform en innovatie-initiatieven. E. F.
Samenhang	Hangt samen met (nieuwe) ideeën over zin en onzin van planvorming en de planvorming crisisbeheersing: waar bereiden wij ons op voor en op welke manier doe je dat. Voorkom planfixatie.

Het project Crisisinformatievoorziening is aangewezen als beleidsprioriteit. Voor dit project is (afzonderlijk) € 1,5 mln begroot (zie H2 van het jaarplan).
Ten behoeve van de uitvoering ACIR is door DCB een bijdrage toegezegd in de kosten.
Hiervoor is in het budget van PD € 0,5 mln opgenomen.

Opleiden en oefenen

Beleidsthema	<p>Multidisciplinair Opleiden en Oefenen</p> <p>Bijdragen aan de ontwikkeling van een duurzaam veiligheidsbeleid in het kader van de crisisbeheersing / rampenbestrijding en het bewerkstelligen van de implementatie daarvan, door het kwalitatief en kwantitatief verbeteren van het multidisciplinair opleiden en oefenen voor crisisbeheersing.</p>
Activiteiten	<p>Er zijn samen met de partners in de rampenbestrijding 4 ontwikkeltrajecten voor multidisciplinair oefenen benoemd. De projecten die hieraan invulling geven zullen in 2006 worden voortgezet.</p> <p>A. <u>I. Leren van ervaringen</u> In opdracht van PD wordt door de Politieacademie een evaluatiemodel ontwikkeld en geïmplementeerd van waarmee multidisciplinaire oefeningen vanuit lerend perspectief geëvalueerd kunnen worden.</p> <p>B. <u>II. Standaardiseren</u> Met alle andere partners worden standaarden voor oefenen ontwikkeld en waar nodig wordt de wetenschappelijke validatie georganiseerd. Het project wordt uitgevoerd door de NVBR.</p> <p>C. <u>III. Ondersteuning door experts</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelen en opzetten van netwerken • Ontsluiten van netwerken voor gebruikers ter ondersteuning bij oefeningen en bij voorbereiding op incidenten, de opdracht hiervoor ligt bij het Nibra. <p>D. <u>IV. Oefenen als professie</u> Naar aanleiding van de in 2005 uitgevoerde nulmeting oefenen wordt beleidsnotitie een toekomstvisie t.a.v. multidisciplinair oefenen opgesteld. Deze wordt ook doorvertaald naar toetsbare normen t.a.v. kwaliteit en frequentie van multidisciplinair oefenen.</p> <p>E. <u>Opleiden</u> Op basis van de in 2005 gemaakte nulmeting opleiden, wordt door een onderwijskundige (ingehuurd) gezien welke mogelijkheden er zijn om de kwaliteit van opleidingen te borgen. Na oplevering van dat onderzoek wordt een beleidsnotitie opgesteld, waarin een keuze voor een concrete wijze van borging en een implementatietraject wordt voorgesteld.</p> <p>F. <u>Expert bijdrage</u> Leveren van input voor het voorbereiden en uitvoeren van verschillende (grootschalige) oefeningen.</p> <p>G. <u>Implementatie</u> Een aantal lopende trajecten zullen worden voortgezet in 2006. Ook zal er weer een congres Op StOOM worden georganiseerd.</p>

Resultaten/producten	<p>A. <u>I. Leren van ervaringen</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Multidisciplinair evaluatieteam 2. Opleiding voor evaluatoren 3. Oefenkalender 2006/2007 gereed en opgenomen in oefenbank van het Steunpunt Effectief Oefenen. <p>B. <u>II. Standaardiseren</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Normenboek met multidisciplinaire competentieprofielen voor functionarissen in crisisbeheersing. <p>B. <u>III. Ondersteuning door experts</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Virtueel netwerk oefenexperts in de lucht. <p>D. <u>IV. Oefenen als professie</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Een vastgestelde beleidsnotitie met een gezamenlijke toekomstvisie t.a.v. multidisciplinair oefenen; het deel m.b.t. normenontwikkeling wordt uitbesteed. 7. Plan van aanpak bestuurlijke betrokkenheid <p>E. <u>Opleiden</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Een vastgestelde beleidsnotitie met visie voor het opleiden crisisfunctionarissen, inclusief een systeem van kwaliteitsborging. <p>F. <u>Expert-bijdrage</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 9. OvD-brandweermodule; CBRN-Opleidingsmodule GHOR; Trainingsmodule Explosievenverkenners 10. Formats CBRN-oefeningen: vergemakkelijken van CBRN-oefeningen 11. G4 oefeningen, grootschalig <p>G. <u>Implementatie</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Communicatie over visie en normen oefenen 13. Steunpunt effectief oefenen 14. Congres Op Stoom 2006, juni 15. Procesmanager oefenen (subsidie + hotelkosten) 16. Implementatie IDM trainer
Eindtijd/ Ijkmomenten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eind 2006 2. Juli 2006 3. Heel 2006 met doorloop tot in 2007 4. April 2006 5. Juli 2006 6. Juni 2006 7. Juni 2006 8. Juni 2006 9. Heel 2006 10. Heel 2006 11. Heel 2006 <u>Implementatie</u> 12. Heel 2006 13. Heel 2006 14. Juni 2006 15. Heel 2006 16. Heel 2006

Budget/kasritme	<u>Totaal € 470.000</u>
Relaties	<u>Extern</u> Provincies, gemeenten, waterschappen, koepelorganisaties, veiligheidsregio's, Defensie <u>Intern</u> B&G, IOOV, SSC, PC, KIM
Prioriteit	Alle opgenomen activiteiten zijn als prioriteit 1 of 2 geclassificeerd. Bijdrage nationale oefeningen prioriteit 3
Capaciteitsbeslag	Het totale capaciteitsbeslag komt neer op 2,1 fte.
Kansen/Risico's	<p>Een risico voor de uitvoering van de activiteiten is de verhouding tussen werklust enerzijds en de personele bezetting. Uitbesteding ondervangt dat wel enigszins, maar uitbesteed werk komt terug in de vorm van rapporten, waar werk uit voortvloeit. Dat betekent dat er in de tweede helft van 2006 veel werk op ons af zal komen, dat moeilijk voor uit geschoven kan worden; er liggen immers rapporten, waar veel geld voor is betaald. Het vraagstuk van personele bezetting wordt door het zo veel mogelijk uitbesteden vooruit geschoven, maar verdwijnt hiermee niet.</p> <p>Verschillende van de bovengenoemde producten kunnen als 'deliverables' gepresenteerd worden aan DG en minister: de oefenkalender, het spoorboekje, kwaliteitsnormen, het projectplan LMO en de IDM-trainer.</p> <p>Het veld kan verder met het verbeteren van de oefenpraktijk met het congres Op Stoom, de visies t.a.v. oefenen en opleiden, de uitbouw van het Steunpunt effectief oefenen, de competentieprofielen in het normenboek en met verleende subsidies.</p>
Samenhang	Het multidisciplinair oefenen hangt samen met het monodisciplinair oefenen van de verschillende disciplines, waaronder ook Defensie.

Communicatie

Beleidsthema	Communicatie afdeling PD met het veld
Activiteiten	<p>Er wordt een communicatiestrategie voor de afdeling Preparatie Decentraal opgesteld voor de communicatie richting de verschillende organisaties en diensten waarmee de afdeling Preparatie Decentraal te maken heeft.</p> <p>Producten van de afdeling bij het MTV, landelijke gremia en de regio's onder de aandacht brengen. Het betreft diverse niveau's van bestuurders tot de operationele lagen. Zorgdragen dat de implementatie uitgevoerd zal gaan worden. PD zal hierin een opjagende en opdrachtgevende rol vervullen.</p> <p>Als onderdeel hiervan zal een 'netwerkkarta' worden gemaakt waarop het netwerk van PD inclusief de strategische benutting van dit netwerk (incl. vergaderschema's) wordt weergegeven.</p> <p>Ter ondersteuning aan het ERC zullen formats voor de communicatie rond NBC-incidenten worden aangeboden.</p>
Resultaten/producten	<p>A. Communicatieplan</p> <p>B. Netwerkkarta PD</p> <p>C. Formats voor de communicatie rond NBC-incidenten</p>
Eindtijd	Alle producten zijn medio 2006 gereed.
IJkmomenten	Medio 2006 zijn de producten gereed en vastgesteld.
Budget/kasritme	<u>Totaal: € 50.000,-</u>
Relaties	Tijdens het opstellen van het communicatieplan zal worden afgestemd met de verschillende afdelingen binnen DGV. De relaties met de externe partners worden in de netwerkkarta weergegeven.
Prioriteit	Prioriteit 2
Capaciteitsbeslag	Het totale capaciteitsbeslag komt neer op 0,25 fte.
Kansen/Risico's	<p>Ondanks de afstemming met de verschillende afdelingen blijft het risico bestaan dat er dubbel word gecommuniceerd. Door het opstellen van een vergader en congressen overzicht proberen we dit zoveel mogelijk uit te sluiten.</p> <p>Door een beeld te hebben van de landelijke congressen kan hier actief mee worden omgesprongen in de communicatie rond de verschillende trajecten.</p>

Samenhang	<p>Bij het opstellen van de communicatiestrategie van de afdeling Preparatie Decentraal zal aansluiting worden gezocht bij de communicatie vanuit de andere afdelingen binnen DGV.</p> <p>In het communicatieplan en het daarbij behorende netwerkkaart zal de samenhang van de thema's binnen de afdeling als de buiten de afdeling worden weergegeven.</p>
------------------	--

Aanvullende activiteiten en ontwikkelingen

Naast de beleidsactiviteiten zijn er activiteiten en ontwikkelingen waar de afdeling veel capaciteit dan wel budget in investeert.

Vaste bijdragen

Jaarlijkse bijdrage LBCB	€ 150.000
Reddingsbrigade Nederland *)	€ 520.000
Instandhouden nationaal meetnet door VROM	€ 820.000
CRN (Volendam)	€ 1.010.000
Inzetkosten bij rampen ex WTS (Art 25 WRZO)	p.m.
Totaal	€ 2.500.000

*) incl. toezegging ad 0,4 mln

Politiek actuele ontwikkeling

'Winkelbel': spoedklussen	0,90
Kamervragen/burgerbrieven	0,20
Totaal	1,1 Fte

Overleg en afstemming

LBCB	0,06
IOCB	0,01
NVBR netwerken	0,17
I-COOV/IPO/CDK	0,11
GAGS-platform	0,03
Secretariaat Nctb-dir. Crisisbeheersing	0,2
I-OOV	0,05
CBRN afstemmingsoverleg	0,10
NCC	0,10
BHV	0,07
afstemming Multidisciplinair Oefenen	0,04
MTCB	0,26
Coördinatorenoverleg	0,04
Afdelingsoverleg	0,60
overleg OGS	0,08
overleg oefenen	0,10
3-i sessie	0,06
Keek de week	0,18
Bot-mi	0,03
Secretariaat	0,6
Cursus/ Stage	0,60
Totaal	3,5 Fte

3.4 Expertisecentrum Risico- en Crisiscommunicatie

Inleiding

In het jaarplan 2006 geeft het ERC aan hoe zij de aan haar ter beschikking gestelde financiële middelen wil inzetten en welke activiteiten prioriteit hebben. Basis voor de werkzaamheden van het ERC vormt het missiedocument van het ERC d.d. 05 juli 2005, waarin de beleidsvoornemens van het ERC voor de komende jaren zijn aangegeven.

De taakvelden van het ERC zijn beschreven en de daaraan verbonden activiteiten voor 2006. In de formats (thema's) zijn deze nader uitgewerkt. Het betreft de doorlooptijd, het budget, de prioritering, de relatie met de interne en externe partners en het capaciteitsbeslag. De activiteiten zijn veelal in 2005 in gang gezet en lopen door in 2006 en volgende jaren. Het gaat dan ook in veel gevallen om het voortzetten en de follow-up van de producten, die in 2005 zijn gerealiseerd.

De tijdsinzet van de medewerkers is een voorlopige raming. Het ERC is een jonge organisatie en zodoende nog in ontwikkeling. De werkzaamheden van de accountmanagers zijn regionaal verdeeld. Hoe de uiteindelijke verdeling van de activiteiten gestalte krijgt, wordt werkende weg gezien en hangt sterk af van de verscheidenheid van werkzaamheden en het werkaanbod uit de regio's. Daarnaast treedt het ERC op in crisissituaties, hetgeen van de medewerkers een onmiddellijke inzet vraagt waardoor de reguliere werkzaamheden -- voor de duur van de crisis plus de tijdsbesteding aan de evaluatie -- een lagere prioriteit hebben.

Adequate risico- en crisiscommunicatie in een veranderende samenleving vereist een expertisecentrum, dat onafhankelijk, gezaghebbend en betrouwbaar is. Overheden op lokaal en regionaal niveau, bedrijfsleven en non-profitorganisaties dienen in staat te worden gesteld de eigen risico- en crisiscommunicatie te verbeteren. Voor het geven van ondersteuning en richtlijnen is op 1 mei 2005 het Expertisecentrum Risico- en Crisiscommunicatie (ERC) opgericht.

In het missiedocument ERC is aangegeven, dat in het eerste jaar van haar bestaan in elk geval aan twee voorwaarden moet zijn voldaan: zichtbaarheid en het opleveren van een reeks concrete producten waaraan in het veld behoefte bestaat. In het afgelopen halfjaar zijn in dat kader activiteiten in gang gezet en deze worden voortgezet in 2006.

Activiteiten in 2006

Onderstaand zijn voor 2006 de volgende activiteiten te onderkennen op de verschillende taakgebieden van het ERC, t.w.:

- Wetenschap

Het ERC richt zich op het verzamelen van kennis en expertise op het terrein van crisis- en risicocommunicatie voor het verhogen van de eigen deskundigheid en stelt deze kennis beschikbaar aan andere overheden. Om de eenheid Wetenschap van het ERC een gedegen opzet te geven is het nodig een kennisnetwerk op wetenschappelijk niveau op het gebied van risico- en crisiscommunicatie te initiëren, zodat de opgeslagen kennis bij universiteiten en andere kenniscentra in Nederland inzichtelijk wordt en uitwisseling van kennis mogelijk is.

Producten voor 2006:

- Wetenschappelijk kennisnetwerk nationaal / internationaal
- Symposium terreurbestrijding en communicatie
- Publicatie Preparaties
- Publicatie Media en overheid
- Publicatie Crisis en bestuur
- Publieksmonitor
- Media-analyses
- Onderzoek toetsen theorie Stealing Thunder
- ERC-prijs / Keurmerk

Totaal Wetenschap

€ 180.000,--

- *Beleid en advies*

Het ERC ontwikkelt beleid op het gebied van risico- en crisiscommunicatie op basis van (internationale) wetenschappelijke inzichten en ontwikkelingen. Met deze kennis en inzichten wil zij de gemeenten en regio's ondersteunen bij het invullen van een gedegen communicatieplan dat een wettelijk verplicht onderdeel is van de rampenplannen. De accountmanagers van het ERC zijn contactpersoon voor de regionale en lokale overheden en adviseren hen over communicatiestrategie, de organisatie van risico- en crisiscommunicatie, opleiden en oefenen. Daarnaast adviseren zij over de organisatie van de communicatie tijdens crisissituaties. De advisering en ondersteuning tijdens crisissituaties op lokaal niveau is aangegeven onder 3.3.

Producten voor 2006

- Handreiking risicocommunicatie
- Beleidsfilosofie risicocommunicatie
- Beleidsfilosofie crisiscommunicatie
- Cell broadcast
- Verwanteninformatie
- Rampenzender
- Advies en consultancy regionaal en departementaal
- Kwaliteitsverbetering / professionalisering risico- en crisisbeleid regionaal en departementaal
- Versterking relatie private sector
- Websites

Totaal Beleid en Advies

€ 600.000,--

ERC Operationeel

Het optreden van het ERC in crisissituaties is divers:

- Op basis van een zich voordoende crisis biedt het ERC ondersteuning aan het uitvoerende departement.
- N.a.v. een besluit in het MBT/IBT wordt het Nationaal Voorlichtingscentrum ingesteld. Vanaf dat moment initieert en coördineert het NVC/ERC alle communicatieactiviteiten;
- Op verzoek van de burgemeester van een gemeente geeft het ERC advies en ondersteuning t.b.v. de omgang met de media en de publieksvoorlichting/ verwanteninformatie.

De taak van het ERC varieert van het adviseren over de communicatiestrategie tot het simpelweg organiseren van ondersteuning (handjes) tot het leiding geven aan uitvoering hiervan en/of het ondersteunen op het gebied van woordvoering, publieks- en verwanteninformatie, de inzet van nieuwe media en het maken van media-analyses.

Producten voor 2006:

- Nationaal Voorlichtingscentrum nieuwe stijl
- 4-tal Communicatiestrategieën

Exploitatie ERC

De exploitatie van het ERC richt zich vooral op het beheer en onderhoud van de websites van het ERC crisis.nl en risico- en crisis.nl.

De site crisis.nl is in principe een themasite voor het publiek om hen te informeren over de risico's die in potentie in de samenleving aanwezig zijn en over de veiligheidsmaatregelen, die de overheid treft. In crisissituaties zal de themasite wegvallen en het vrijkomend domein worden bestemd om de crisissite crisis.nl in de lucht te brengen. Deze site is niet alleen bestemd voor het centraal overheidsniveau, maar ook gemeentelijke overheden kunnen ervan gebruik maken, zelfs met ondersteuning van departementale webredacteurs. De hosting, beheer en exploitatie van de site voor 2006 is geraamd op € 155.000,--

De site www.risicoencrisis.nl is bestemd voor professionals werkzaam bij de verschillende Nederlandse overheden en informeert over de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van risico- en crisiscommunicatie. In 2006 wordt de site verder geprofessionaliseerd en wordt een Engelstalige "entrepagina" ontwikkeld. De hosting, beheer (inclusief de engelse vertaling van de site) en exploitatie wordt geraamd voor 2006 op € 145.000,--

Totaal exploitatie

€ 300.000,--

Project Voramp

In 2005 is voor de laatste maal de campagne VORAMP gedraaid volgens het oude concept. De slogan: "Ga naar binnen, sluit ramen en deuren en zet de radio of TV aan.", biedt niet in alle crisissituaties voldoende handelingsperspectief. Vanaf 2006 zal volgens een vernieuwd concept de start worden gegeven aan de VORAMP-campagne (wellicht onder een andere naam). Een werkgroep is in september 2005 begonnen met als eerste opdracht het realiseren van de communicatiestrategie op hoofdlijnen, welke dient als basis voor de aanbestedingsbriefing voor de vijf te selecteren reclamebureaus. Uiteindelijk zal een reclamebureau worden geselecteerd om het creatief concept te ontwikkelen en uit te voeren. De campagne is aangemeld bij de RVD (via deze bij de Tweede Kamer) en heeft zendtijd gekregen.

Budget VORAMP 2006:

Voor het ontwikkelen van een nieuw campagneconcept

€ 2 miljoen.

NB. Voor 2007 en volgende jaren is een bedrag van € 800.000,-- voor doorontwikkeling en onderhoud van de campagne gereserveerd.

De aanslagen te Londen in juli van 2005 en die van Sharam El Sheik in dezelfde tijdspanne hebben een verandering in denken te weeg gebracht bij het publiek. Men heeft onder andere meer behoefte aan informatie en voelt zich angstiger. Daarom ontwikkelt het NCTB op dit moment een brede publiekscampagne Terrorisme. Het ERC behartigt de belangen van het ministerie van BZK. De campagne wordt tevens in nauwe samenwerking met de G4 en het veld ontwikkeld. BZK/ERC heeft voor de campagne terrorismebestrijding **€ 0,5 miljoen** gereserveerd.

Thema's

Beleidsthema	Wetenschap / Wetenschappelijk kennisnetwerk - (Inter)nationaal naar thema
Activiteiten	Eén van de taakgebieden van het ERC is het verzamelen van kennis en expertise op het terrein van crisis- en risicocommunicatie en het beschikbaar stellen en verspreiden van deze kennis en expertise aan andere overheden en het bedrijfsleven. Het ERC initieert onderzoek en geeft inhoudelijke ondersteuning aan initiatieven tot onderzoek bij andere overheden of departementen.
Resultaten/producten	<p>(Inter)nationaal netwerk van experts en deskundigen op diverse thema's.</p> <p>Thema's:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chemische, biologische en nucleaire industrie (ongelukken m.b.t. vervoer, opslag en verwerking) 2. Terrorisme (aanslag) 3. Volksgezondheid (pandemie, bekende of onbekende griepvirus, veterinaire ziekte, voedselveiligheid) 4. Extreme weersomstandigheden (regenval, droogte, hoog water, storm) 5. Energie en informatievoorziening 6. Risico- en crisiscommunicatie (wetenschappelijk) <p>Netwerk van personen met kennis en deskundigheid op het gebied van:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chemische industrie en de gevolgen van chemische stoffen, nucleaire straling, milieuverontreiniging. 2. Terrorisme, islam. 3. Virussen, economische gevolgen van grootschalige ziektes, veterinaire ziektes. 4. Klimaat, overstromingen, evacuatie, dijken. 5. Energiesector, informatiemaatschappij. 6. Wetenschap over risico en/of crisiscommunicatie <p>Per thema worden deskundigen geselecteerd. Per thema wordt in 2006 met minimaal 1 deskundige contact gelegd en onderhouden.</p>
Eindtijd	Activiteiten lopen het gehele jaar 2006
Ijkmomenten	Elke twee maanden wordt één thema uitgewerkt (zie ook dossiervorming) met minimaal één expert contact gelegd voor het netwerk.
Budget/kasritme	€ 2.500
Relaties	Experts zullen zowel binnen als buiten de (rijks)overheid gezocht worden. Nederland alsook buiten Nederland.

Prioriteit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bestuurlijke en juridische toezeggingen 2. Going concern, politiek bestuurlijke risico's, overige (veelal mondelinge) toezeggingen 3. Herprioriteerbaar 4. Voorraad (plankactiviteiten)
Capaciteitsbeslag	0,1 fte
Kansen/Risico's	De risico's die uitvoering van de activiteiten kunnen bedreigen zijn de werkzaamheden die het ERC verricht tijdens een crisis. Indien het ERC in 2005 regelmatig moet optreden tijdens crisissituaties komen werkzaamheden voor opbouw van het netwerk in de knel. Tevens worden de werkzaamheden beïnvloed door zwangerschap van de verantwoordelijk beleidsmedewerker.
Samenhang	Het opbouwen van een expert-netwerk hangt samen met de dossiervorming binnen het ERC. Binnen de thema's waarop dossiervorming plaatsvindt, zullen experts gezocht worden. Het expert-netwerk wordt eveneens opgezet om het ERC/NVC te ondersteunen tijdens crises.

Beleidsthema	Wetenschap / Symposium terreurbestrijding en communicatie
Activiteiten	Uitbreiden netwerk ERC nationaal en internationaal
Resultaten/producten	Internationale conferentie Terrorisme en Communicatie
Eindtijd	Voorjaar 2005
IJkmomenten	Voortgangsbewaking in het werkoverleg
Budget/kasritme	€ 110.000
Relaties	NCTb SEMA (Zweden)
Prioriteit	Going concern, politiek bestuurlijke risico's, overige (veelal mondelinge) toezeggingen
Capaciteitsbeslag	0,8 fte (tot en met 2 weken na datum conferentie)
Kansen/Risico's	Kansen: Crisiscommunicatie is een "hot" item. Conferentie toont hoe de nederlandse overheid zich communicatief prepareert op terroristische aanslag.
Samenhang	Past binnen beleidsplan Crisisbeheersing, PAO.

Beleidsthema	Wetenschap / Preparaties
Activiteiten	Eén van de taakgebieden van het ERC is het verzamelen van kennis en expertise op het terrein van crisis- en risicocommunicatie en het beschikbaar stellen en verspreiden van deze kennis en expertise aan andere overheden en het bedrijfsleven. Het ERC initieert onderzoek en geeft inhoudelijke ondersteuning aan initiatieven tot onderzoek bij andere overheden of departementen.
Resultaten/producten	Semi wetenschappelijke publicaties over Communicatie in preparatieve en repressieve situaties
Eindtijd	Activiteit loopt het gehele jaar.
IJkmomenten	Gekoppeld aan planning tijdschriften/magazines.
Budget/kasritme	€ 2.500,--
Relaties	Publicaties kunnen in samenwerking met onafhankelijke onderzoeksinstituten en universiteiten worden vormgegeven.
Prioriteit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bestuurlijke en juridische toezeggingen 2. Going concern, politiek bestuurlijke risico's, overige (veelal mondelinge) toezeggingen 3. Herprioriteerbaar 4. Voorraad (plankactiviteiten)
Capaciteitsbeslag	0,1 fte
Kansen/Risico's	Met (semi)wetenschappelijke publicaties kan het ERC haar functie als kenniscentrum waarmaken en expertisefunctie bevestigen.
Samenhang	

Beleidsthema	Wetenschap / Media en overheid
Activiteiten	<p>Functioneren van de Media ten opzichte van de overheid tijdens een ramp of crisissituatie.</p> <p>Het maken van een analyse door het ERC op wat voor wijze de media en de overheid met elkaar omgaan tijdens een crisis of rampsituatie.</p>
Resultaten/producten	Een notitie waarin aanbevelingen worden gedaan aan de overheid om transparant, helder en respectvol met de media (en daarmee met de samenleving) om te gaan.

Eindtijd	31 mei 2006
IJkmomenten	31 mei 2006
Budget/kasritme	€ 2.500,--
Relaties	NVT
Prioriteit	Going concern, politiek bestuurlijke risico's, overige (veelal mondelinge) toezeggingen
Capaciteitsbeslag	0,1 fte
Kansen/Risico's	De overheid pro-actief, beter zichtbaar, transparanter tijdens een crisis opereert.
Samenhang	Maakt onderdeel uit van een ander onderdeel van het jaarplan: Crisis en bestuur.

Beleidsthema	Wetenschap / Crisis en bestuur
Activiteiten	Het doen van onderzoek naar de relatie tussen crisisbesluitvorming en crisiscommunicatie. De laatste inzichten op deze gebieden vanuit de praktijk en de wetenschap vormen de basis voor de studie. Daaruit volgen een knelpuntenanalyse, conclusies en aanbevelingen. Deze worden in de lijn aangeboden.
Resultaten/producten	Naast het formele advies dat voor besluitvorming wordt aangeboden aan de lijn, verschijnt in het voorjaar van 2006 een paper over dit onderwerp. Brandweer Velsen en de vakgroep bestuurskunde van de RUL werken aan het paper mee.
Eindtijd	Omstreeks mei 2006 voor het advies en het paper.
IJkmomenten	In het PO met het HERC worden tussentijdse producten besproken.
Budget/kasritme	€ 2.500,--
Relaties	Voor de totstandkoming van het advies wordt mede overleg gevoerd met Preparatie Decentraal en het NCC. Voor de totstandkoming van de paper wordt samengewerkt met brandweer Velsen (praktische inbreng) en de vakgroep bestuurskunde van de RUL.

Prioriteit	2. Going concern, politiek bestuurlijke risico's, overige (veelal mondelinge) toezeggingen. Deze activiteit hoort bij de kernactiviteiten van het ERC: het maken van publicaties met een praktisch-wetenschappelijke basis.
Capaciteitsbeslag	0,1 fte
Kansen/Risico's	Bedreigingen: als de analyse teveel complexiteit gaat vertonen is het lastig om concrete verbeterpunten te destilleren. Kansen: de publicatie zet het departement en het ERC mede op de kaart als deskundige organisatie o.g.v. crisiscommunicatie en bestuurlijke besluitvormingsprocessen.
Samenhang	Het onderwerp biedt samenhang met andere ERC-publicaties.

Beleidsthema	Wetenschap / Publieksmonitor
Activiteiten	Eén van de taakgebieden van het ERC is het verzamelen van kennis en expertise op het terrein van crisis- en risicocommunicatie en het beschikbaar stellen en verspreiden van deze kennis en expertise aan andere overheden en het bedrijfsleven. Het ERC initieert onderzoek en geeft inhoudelijke ondersteuning aan initiatieven tot onderzoek bij andere overheden of departementen.
Resultaten/producten	Onderzoek - Risico&Crisismonitor
Eindtijd	Februari 2006 is de Risico&Crisismonitor gereed. De opzet voor publieksonderzoek en diverse clusters van vragen op verschillende thema's. De clusters van vragen zullen in de loop van 2006 worden uitgebreid en verfijnd. De Risico&Crisismonitor zal gedurende 2006 verder aangepast en verbeterd worden.
IJkmomenten	Februari 2006 is de Risico&Crisismonitor gereed voor gebruik.
Budget/kasritme	€ 50.000,--
Relaties	De Risico&Crisismonitor wordt ontwikkeld in samenwerking met de RVD/DPC en een onderzoeksbureau. De clusters van vragen worden ontwikkeld in samenspraak met diverse ministeries en andere partners van het ERC.

Prioriteit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bestuurlijke en juridische toezeggingen 2. Going concern, politiek bestuurlijke risico's, overige (veelal mondelinge) toezeggingen 3. Herprioriteerbaar 4. Voorraad (plankactiviteiten)
Capaciteitsbeslag	0,1 fte
Kansen/Risico's	De Risico&Crisismonitor maakt het mogelijk om in aanloop naar een crisis of tijdens een crisis op snelle en verantwoorde wijze inzicht te verkrijgen in de behoeftes en zorgen van het Nederlandse publiek over een risico of een crisis. Op die manier kan de overheid in haar communicatie inspelen op de behoeftes van burgers.
Samenhang	Door de inzet van de Risico&Crisismonitor kan de communicatie van het ERC en andere ministeries tijdens een crisis zo goed mogelijk afgestemd worden op de behoefte van burgers. De Risico&Crisismonitor kan ingezet worden op verzoek van alle ministeries.

Beleidsthema	Wetenschappelijk / Media-analyses
Activiteiten	<p>Het maken van een dagelijkse media-analyse van ingrijpende gebeurtenissen zoals in 2005 de Brand cellencomplex Schiphol, de Vogelgriep en de orkaan Katrina. In principe wordt hiertoe gebruik gemaakt van de media-analisten bij directie C&I. Indien deze niet kunnen leveren wordt een extern bureau aangezocht. Hiertoe wordt begin 2006 een offerteprocedure gestart.</p> <p>De analyses worden rondgezonden aan alle directeuren voorlichting van departementen en professionals.</p>
Resultaten/producten	Media-analyse
Eindtijd	De activiteiten lopen het hele jaar door afhankelijk van het feit of aanleiding is tot het maken van een media-analyse.
IJkmomenten	Afhankelijk van het moment dat een ernstige gebeurtenis zich aandient.
Budget/kasritme	In totaal wordt een budget van 50.000 gereserveerd. Budgetritme is gekoppeld aan voordoende crises.
Relaties	<p>De relatie met interne en externe partners:</p> <p>Intern: C&I, DCB, DGV, NCC</p> <p>Extern: andere departementen en overheidsprofessionals</p>

Prioriteit	Going concern, politiek bestuurlijke risico's, overige (veelal mondelinge) toezeggingen
Capaciteitsbeslag	0,1 fte
Kansen/Risico's	Voor de minister kunnen de analyses een inhoudelijk handvat zijn voor zijn optreden in het openbaar.
Samenhang	De samenhang is er met DGV/NCC, de Directie Communicatie BZK en andere departementen die met het onderwerp van de analyse affiniteit hebben.

Beleidsthema	Wetenschap / Onderzoek toetsen Stealing-thunder-theorie.
Activiteiten	Eén van de taakgebieden van het ERC is het verzamelen van kennis en expertise op het terrein van crisis- en risicocommunicatie en het beschikbaar stellen en verspreiden van deze kennis en expertise aan andere overheden en het bedrijfsleven. Het ERC initieert onderzoek en geeft inhoudelijke ondersteuning aan initiatieven tot onderzoek bij andere overheden of departementen.
Resultaten/producten	Onderzoek - Leeronderzoek in samenwerking met Universiteit Twente.
Eindtijd	Activiteiten lopen gedurende 2006
Ijkmomenten	Er zijn nog geen ijkmomenten geformuleerd.
Budget/kasritme	€ 5.000,--
Relaties	Het leeronderzoek vindt plaats in samenwerking met de Universiteit Twente.
Prioriteit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bestuurlijke en juridische toezeggingen 2. Going concern, politiek bestuurlijke risico's, overige (veelal mondelinge) toezeggingen 3. Herprioriteerbaar 4. Voorraad (plankactiviteiten)
Capaciteitsbeslag	0,1 fte
Kansen/Risico's	Het doel van het leeronderzoek is om de "Stealing Thunder" theorie te toetsen aan crises in het openbaar bestuur. Tot nu toe is dan nog niet gebeurd. Het ERC kan hiermee de crisiscommunicatie verder ontwikkelen. Indien het project slaagt en van voldoende niveau is, behoort een publicatie tot de mogelijkheid.

Samenhang	Een van de doelstellingen van het ERC is om kennis te vergaren. Door middel van onderzoek voldoet het ERC aan deze doelstelling.
------------------	--

Beleidsthema	Wetenschap / Scriptieprijs
Activiteiten	Eén van de taakgebieden van het ERC is het verzamelen van kennis en expertise op het terrein van crisis- en risicocommunicatie en het beschikbaar stellen en verspreiden van deze kennis en expertise aan andere overheden en het bedrijfsleven. Het ERC initieert onderzoek en geeft inhoudelijke ondersteuning aan initiatieven tot onderzoek bij andere overheden of departementen.
Resultaten/producten	ERC-scriptieprijs
Eindtijd	De activiteiten voor de ERC-scriptieprijs lopen het gehele jaar door. De eerste daadwerkelijke uitreiking vindt begin 2007 plaats.
Ijkmomenten	<p>Januari – februari 2006: mailing naar hogescholen en universiteiten over aankondiging scriptieprijs.</p> <p>Augustus – september 2006: tweede herinneringsmailing.</p> <p>Sluiting insturen scripties 31 oktober 2006.</p> <p>t/m 15 november 2006 selectie van scriptie's voor jury.</p> <p>December 2006 – januari 2007 beoordeling scripties door jury.</p> <p>Februari 2007 bekendmaking winnaar ERC-scriptieprijs.</p>
Budget/kasritme	€ 5.000,--
Relaties	De jury wordt samengesteld uit personen uit het hoger- en wetenschappelijk onderwijs, ERC, Binnenlandse Zaken, lokale overheid, bedrijfsleven en politicus.
Prioriteit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bestuurlijke en juridische toezeggingen 2. Going concern, politiek bestuurlijke risico's, overige (veelal mondelinge) toezeggingen 3. Herprioriteerbaar 4. Voorraad (plankactiviteiten)
Capaciteitsbeslag	0,1 fte
Kansen/Risico's	De ERC- scriptieprijs biedt Binnenlandse Zaken en met name de directie Crisisbeheersing de mogelijkheid zichzelf te profileren bij goede studenten, hoge scholen en universiteiten. Bovendien worden de banden op deze wijze tussen het ERC/BZK en hoge scholen en universiteiten versterkt.

Samenhang	De instelling van de ERC-scriptieprijs kan de kennis en wetenschap op risico- en crisiscommunicatie vergroten. Door kwalitatief goed onderzoek onder de aandacht te brengen levert het ERC een bijdrage aan het verzamelen en verspreiden van kennis over risico- en crisiscommunicatie.
------------------	--

Beleidsthema	Beleid en advies / Handreiking Risicocommunicatie In 2003 gaf BZK de Handreiking Risicocommunicatie uit. Veel ontvangers geven aan deze opzet als te algemeen te ervaren en hebben meer baat bij een concrete, praktische handleiding. Inmiddels zijn er verdergaande inzichten op het gebied van risicocommunicatie en krijgt terreurreisico meer accent. De samenstelling en publicatie van een nieuwe Handreiking Risicocommunicatie stimuleren en faciliteren de verantwoordelijke partners in veiligheid. Dit draagt bij aan de ontwikkeling van een weerbare, zelfbewuste, veiliger samenleving,
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Deelname ERC in Klankbordgroep van het IPO-project Risicocommunicatie in Balans (Externe Veiligheid, gefinancierd door VROM). • Op initiatief van ERC: productanalyse van Wegwijzer Risicocommunicatie die dit IPO-project volgens de huidige planning begin 2006 zal opleveren. Daarbij zijn het integrale kader en een samenhangend beleid de norm. Naar verwachting richt de Wegwijzer zich uitsluitend op een 3-tal vormen van omgevingsrisico externe veiligheid (zoals chemische fabrieken en LPG-stations). Hierbij moet beoordeeld worden of, en zo ja, op welke wijze onze veiligheidspartners (medeoverheden en bedrijfsleven) nog gericht te faciliteren zijn in hun risicocommunicatie. Dan gebeurt er meer dan nu op dit gebied en dat is ook in het belang van de burgers. • Opstellen van projectopdracht aan nog te selecteren extern bureau. • Aansturen en begeleiding, zowel inhoudelijk als organisatorisch, van het productietraject van de Handreiking. • Organisatie van informatie- en draagvlakbijeenkomsten met 'het veld'. • Pretesten van de concept-handreiking. • Vormgeving van de Handreiking, zowel in druk als op cd-rom. • Presentatie van de Handreiking, op een aansprekende manier, zo mogelijk tijdens een landelijk symposium over risicocommunicatie. • Verzending naar alle betrokken binnen het gehele veiligheidsdomein. • Onderzoek naar het gebruik van de Handreiking.
Resultaten/producten	Handreiking Risicocommunicatie ten behoeve van de gemeenten en andere veiligheidspartners, zowel in druk als op cd-rom.
Eindtijd	December 2006

IJkmomenten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Januari 2006 wanneer het resultaat van het IPO-project Risicocommunicatie-in-balans wordt opgeleverd. 2. In het voorjaar bij de vaststelling van het projectvoorstel Handreiking Risicocommunicatie. 3. Najaar na de pretest en bij de besluitvorming over het concept. 4. Organisatie van presentatie eindproduct.
Budget/kasritme	<p>€ 50.000,-- (waarvan 1/3 deel in 4^e kwartaal)</p> <p>t.b.v. uitbesteding samenstelling Handreiking, organisatie van draagvlakbijeenkomsten, vormgeving en publicatie van de Handreiking, symposium met presentatie Handreiking, onderzoek.</p>
Relaties	<ul style="list-style-type: none"> -Intern o.a. afd Risicobeleid en afd BJZ -Diverse departementen wo VROM, AZ, Justitie (NCTb), VWS, V&W, EZ -Provincies, gemeenten, waterschappen -Organisaties van bedrijfsleven en instellingen
Prioriteit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Medeoverheden verwachten vervolg op eerdere Handreiking 2. Hoog politiek en maatschappelijk belang door algehele prioritering van risicocommunicatie 3. Herprioriteerbaar in de vormgeving, afhankelijk van de mate van algemene bruikbaarheid van de Wegwijzer Risicocommunicatie die begin 2006 door VROM wordt samengesteld
Capaciteitsbeslag	Benodigd: 0,1 fte
Kansen/Risico's	<p>Vertraging van start en uitvoering van het project kan ontstaan bij een eventuele uitloop van het IPO-/VROM-Wegwijzerproject, iets waar wij geen invloed op kunnen uitoefenen.</p> <p>Met de publicatie van de voorgestelde Handreiking Risicocommunicatie kunnen zowel directie als minister zich uitstekend profileren omdat de burgers beter zicht krijgen op het omgaan met risico's wanneer met name de medeoverheden hun verantwoordelijkheid nemen en (nog) meer aan risicocommunicatie (gaan) doen.</p>
Samenhang	<p>Voor het ERC is het ontwikkelen van beleid op het gebied van risicocommunicatie en het daarover communiceren een basisactiviteit. En daarmee relevant binnen het beleidsplan van Crisisbeheersing.</p> <p>Dit heeft een directe relatie en samenhang met andere beleidsthema's binnen CB en DGV, zoals het bevorderen van de kwaliteit van andere schakels in de veiligheidsketen.</p>

Beleidsthema	Beleid en advies / Project cellbroadcast
Activiteiten	Het uitvoeren van pilots en wetenschappelijk onderzoek om te beoordelen of cellbroadcast een aanvulling is op het huidige WAS systeem is.
Resultaten/producten	Na afloop van de proef van 24 maanden op 1 augustus 2007 moet er een duidelijk beeld zijn over Cell Broadcasting of het een bruikbare aanvulling is op het huidige WAS systeem. Niet alleen om de burger te alarmeren maar ook moet na afloop van de proef duidelijk zijn of Cell Broadcasting een dienst is om de samenleving van aanvullende informatie te voorzien tijdens een ramp- of crisissituatie. Het uitgangspunt hierbij is dat de zelfredzaamheid wordt bevorderd.
Eindtijd	De pilots die noodzakelijk zijn om te beoordelen of cellbroadcast voor burgeralarmering voldoet zijn op 31 augustus 2006 uitgevoerd.
IJkmomenten	31 januari 2006 uitkomsten pilot Zoetermeer, 31 september 2006
Budget/kasritme	€ 150.000
Relaties	EZ is penvoerder, BZK, Rijkswaterstaat en VWS voeren pilots uit.
Prioriteit	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beoordelen of cellbroadcast een aanvulling is op het huidige WAS systeem. ▪ Toezegging minister Remkes aan Tweede Kamer: doven en slechthorenden horen sirene niet. Mogelijk biedt cellbroadcast uitkomst. ▪ Samen met collega departementen bruikbaarheid van cellbroadcast toetsen
Capaciteitsbeslag	Drie medewerkers ERC besteden ongeveer één volledige fte aan dit project.
Kansen/Risico's	<p>Kansen: met cellbroadcast kan de samenleving adequaat, pro-actief worden geïnformeerd tijdens een crisissituatie.</p> <p>Risico's: cellbroadcast is moeilijke techniek, acceptatie kernboodschappen per mobiele telefoon is niet voldoende</p>
Samenhang	DB&G project WAS. Rol positie regionale rampenzenders etc

Beleidsthema	Beleid en advies / Verwanteninformatie Verwanteninformatie is de door de overheid geaccordeerde informatie aan personen over bij een incident (ramp) betrokken familieleden.
Activiteiten	Voor Verwanteninfo willen we bereiken dat elke gemeente in Nederland gebruik maakt van de faciliteiten die het Nederlandse Rode Kruis (NRK) hiervoor aanbiedt. Daarom draagt het ERC en in navolging daarvan heel BZK/CB uit in het land dat het NRK preferred partner is in het geval van Verwanteninfo. Het ERC zal in overleg met het NRK blijvend werken aan de verbetering van het product Verwanteninfo, waarbij het NRK leidend is en het ERC volgend; en bij tijd en wijle als dat noodzakelijk blijkt het NRK zal stimuleren; zowel positief als negatief.
Resultaten/producten	Wij zijn tevreden als onze klanten (Rijk, provincies/regio's en gemeenten) tevreden zijn over de inzet van het NRK.
Eindtijd	De activiteit loopt het hele jaar door en kent geen eindtijd.
IJkmomenten	Dit hangt af van het nog te sluiten prestatiecontract tussen BZK en het NRK.
Budget/kasritme	PM. NRK dient elk jaar een subsidieaanvraag in bij VWS voor Verwanteninfo. Bij de overdracht van VWS aan BZK is het nodig dat die subsidiegelden ook worden overgedragen.
Relaties	NRK VWS Brandweer&GHOR
Prioriteit	Dit is een going-concern activiteit
Capaciteitsbeslag	0,1 fte
Kansen/Risico's	Risico: samenwerking tussen het NRK en BZK. Kans: idem, want een goede relatie tussen BZK en NRK is voor beide partijen in reputatieve zin van belang.
Samenhang	Er is een samenhang met VWS. VWS zal per 1 januari 2006 het dossier Verwanteninfo overdragen aan BZK. Relatie met inzet publieksinformatie (RVD/Postbus51) Ontwikkelingen algemene publieksinformatienummer (PAO)

Beleidsthema	Beleid en advies / Rampenzender De regionale omroepen in Nederland fungeren als spreekbuis van de overheid tijdens rampen. Hiervoor zijn financiën beschikbaar, is een rapport opgesteld met aanbevelingen en draagt BZK bij aan de eenduidigheid van convenanten tussen regio's en de omroepen
Activiteiten	De activiteiten bestaan uit het maken en uitdragen van het ministersstandpunt, regio's bijstaan in hun afspraken / convenanten maken met de omroepen en verdere voorkomende zaken zoals bijvoorbeeld het beantwoorden van kamervragen rondom de ontvangst van de omroepen. Waarborgen van het gebruik van het budget voor de rampenzender door de provincie ook echt voor de rampenzender.
Resultaten/producten	Wij zijn tevreden als de inwoners van Nederland bij het inschakelen van de regionale omroep bij een incident allemaal ook daadwerkelijk die omroep en de berichten kunnen ontvangen.
Eindtijd	Er is geen eindtijd te benoemen.
Ijkmomenten	Er kunnen geen ijkmomenten worden aangegeven.
Budget/kasritme	Ten tijde van dit schrijven moet er nog een budget van OC&W worden overgeheveld naar BZK. Dat budget zou dan zonder oormerk in het provinciefonds komen en dus als een lump-sum terechtkomen bij provincies. Om te waarborgen dat het budget voor de rampenzenderfunctie ook daadwerkelijk terechtkomt bij die rampenzender is het nodig dat budget te oormerken.
Relaties	OC&W vanwege financiën EZ vanwege de frequentieverdeling Preparatie Decentraal (verantwoordelijkheid dossier ligt op dit moment bij PD)
Prioriteit	Going concern
Capaciteitsbeslag	0,1 fte
Kansen/Risico's	Risico: financiënstroom van OC&W richting provinciefonds van BZK moeten ook echt terechtkomen bij omroep. Risico: onvoldoende dekking van de omroepen via de ether (EZ-verhaal)
Samenhang	Er is samenhang met: OC&W vanwege financiën EZ vanwege de frequentieverdeling/bereik rampenzenders

Beleidsthema	Beleid en advies / Advies & Consultancy regionaal en departementaal
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> a. Passief: ERC-accountmanager geeft advies op verzoek bij opzetten/verder ontwikkelen risico- en communicatiebeleid b. Actief: ERC-accountmanager neemt contact op met sleutelfiguren risico- en crisiscommunicatie in zijn/haar regio/departement, om ondersteuning aan te bieden bij opzetten/verder ontwikkelen risico- en communicatiebeleid c. Actief: ERC-accountmanager neemt contact op met sleutelfiguren risico- en crisiscommunicatie in zijn/haar regio/departement, om ondersteuning aan te bieden tijdens een incident/crisis
Resultaten/producten	<ul style="list-style-type: none"> a. Gegeven adviezen & deelname in begeleidingscommissies b. Gegeven adviezen c. Gegeven ondersteuning tijdens crisis op lokaal niveau
Eindtijd	Doorlopend
IJkmomenten	Eind 2006: aantal adviesvragen & geaccepteerde ondersteuningsverzoeken.
Budget/kasritme	€ 75.000,--
Relaties	Regionale en departementale coördinatoren risico- en crisiscommunicatie. Regionale brandweer Hoofden directies Voorlichting departementen. Afdeling Crisisbeheersing (DGV) Gemeenten
Prioriteit	Hoog: kernactiviteit ERC
Capaciteitsbeslag	2 fte
Kansen/Risico's	Kansen: <ul style="list-style-type: none"> a. verdere vorming veiligheidsregio's; b. stijgende aandacht voor risico- en crisiscommunicatie; c. voortgang risicokaart; d. profilering ERC & producten door inzet bij incidenten en crises; Risico's: <ul style="list-style-type: none"> a. de huidige functionaliteit van de risicokaart (weinig communicatief); b. tijds- en capaciteitsgebrek bij kleine gemeenten
Samenhang	Samenhang: activiteiten accountmanagers KIM, brandweerregio's. Beleidsplan CB: punt 14.1 (intensiveren van risicocommunicatie rond verschillende onderwerpen).

Beleidsthema	Beleid en advies / Kwaliteitsverbetering - Professionalisering risico- en crisiscommunicatie regionaal en departementaal
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> a. Doorlichting stand van zaken risico- en crisiscommunicatie per regio/departement b. ERC-accountmanager bouwt netwerk op in regio/departement c. ERC-accountmanager geeft inleiding/workshop/presentatie over risico- en crisiscommunicatie aan regionale/departementale voorlichterspool d. ERC-accountmanager geeft presentatie over producten & activiteiten ERC aan regionale/departementale voorlichterspool e. ERC & partners geven training aan regionale pool webmasters in gebruik www.crisis.nl.
Resultaten/producten	<ul style="list-style-type: none"> a. Overzicht stand van het land b. ERC-accountmanager is bekend in regio/departement en fungeert als vraagbaak voor risico- en crisiscommunicatie c. Regionale/departementale voorlichters kennen de basisprincipes van risico- en crisiscommunicatie zoals die worden uitgedragen door het ERC. 7 regio's hebben een risicocommunicatieplan opgesteld. d. In 2006 nemen 15 regio's en 5 departementen de contactgegevens van het ERC op in hun crisiscommunicatieplan en ook dat ze gebruik zullen maken van 1 of meer producten van het ERC (website/call center/advies/media-analyse) e. In 2006 zijn de webmasters van 10 regio's en 10 departementen getraind en gecertificeerd om www.crisis.nl te gebruiken.
Eindtijd	<ul style="list-style-type: none"> a. September 2006 b. Doorlopend c. Eind 2006 heeft elke regionale en departementale pool hun accountmanager minstens drie keer op bezoek gehad d. Eind 2006 e. Eind 2006
IJkmomenten	Juni 2006 voortgang van de activiteiten evalueren
Budget/kasritme	Past binnen bedrag van 75.000 € van Advies & Consultancy regionaal en departementaal (zie vorige fiche)
Relaties	Regionale en departementale coördinatoren risico- en crisiscommunicatie. Regionale brandweer Hoofden directies Voorlichting departementen. Afdeling Crisisbeheersing (DGV).
Prioriteit	Hoog: kernactiviteit ERC

Capaciteitsbeslag	2 fte
Kansen/Risico's	<p>Kansen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verdere vorming veiligheidsregio's • stijgende aandacht voor risico- en crisiscommunicatie • voortgang risicokaart • profilering ERC & producten door inzet bij incidenten en crises <p>Risico's:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tijds- en capaciteitsgebrek bij kleine gemeenten.
Samenhang	Samenhang: activiteiten accountmanagers KIM, brandweerregio's. Beleidsplan CB: punt 14.1 (intensiveren van risicocommunicatie rond verschillende onderwerpen).

Beleidsthema	Beleid en advies / Versterking relatie private sector
Activiteiten	Het versterken van de relatie met de private sector. De inzet zal zijn om op CEO niveau in te zetten. Dit kan door CEO's uit te nodigen bij multidisciplinaire oefeningen en het geven van lezingen of betrokken worden bij oefeningen die de private sector zelf organiseert.
Resultaten/producten	Begrip kweken voor de positie van de private sector. Nadruk komt te liggen op kennisdeling op het vakgebied risico- en crisiscommunicatie.
Eindtijd	Continu activiteit
Ijkmomenten	Inventarisatie bij welke activiteiten ERC medewerkers betrokken zijn bij de private sector. Eerste ijkmoment 30 juni 2006, tweede ijkmoment 31 december 2006.
Budget/kasritme	€ 25.000,--
Relaties	NVT
Prioriteit	<ol style="list-style-type: none"> Bestuurlijke en juridische toezeggingen Going concern, politiek bestuurlijke risico's, overige (veelal mondelinge) toezeggingen Herprioriteerbaar Voorraad (plankactiviteiten)
Capaciteitsbeslag	0,1 fte
Kansen/Risico's	De private sector de meerwaarde van tonen die het ERC heeft op het gebied van risico- en crisiscommunicatie. Het versterken van de banden tussen de publiek en private sector.

Samenhang	NVT
------------------	-----

Beleidsthema	Beleid en advies / Kwaliteitsverbetering in het veld
Activiteiten	Het ontwikkelen van een opleidings-trainingpakket voor regiomedewerkers die zich bezig houden met risico- en crisiscommunicatie.
Resultaten/producten	Opleidingstraject met simpele oefening die in iedere regio kan worden uitgerold.
Eindtijd	Maart 2006 gereed
IJkmomenten	n.v.t.
Budget/kasritme	€ 100.000,--
Relaties	Ontwikkeling traject geschiedt in nauwe samenwerking met het NIBRA en de Academie voor overheidscommunicatie
Prioriteit	Is een speerpunt van ERC beleid voor 2006.
Capaciteitsbeslag	0,5 fte
Kansen/Risico's	Doel is het op gelijkwaardig niveau brengen van kennis in het veld. Derhalve is cursus "om niet". Risico is dat andere particuliere partijen het als marktvervalsing gaan zien.
Samenhang	Opleidingen- en oefeningenbeleid zoals ontwikkeld door afdelingen PD en PC

Beleidsthema	Beleid en advies / Doorontwikkeling websites crisis.nl en risicoencrisis.nl
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Crisis.nl: ontwikkeling van archief functie, de mogelijkheid van het opnemen van kaartmateriaal zoals Veiligheidsnet, het ontwikkelen van subsites en het beheer ervan voor training van webredacteurs pools in de regio. Verdere uitwerking van het trainingsprogramma op zowel departementaal als veiligheidsregio niveau. Het ontwikkelen van een certificering als webredacteur voor crisis.nl. ▪ Gebruikersonderzoek van de website risicoencrisis.nl om te bezien of de structuur van de website voldoet.

Resultaten/producten	<ul style="list-style-type: none"> De uitwerking van de producten wordt uitgewerkt als de plannen zijn afgestemd met de RVD/PB51 en diverse offertetrajecten zijn doorlopend. Een verder op de doelgroep toegesneden website www.risicoencrisis.nl
Eindtijd	<ul style="list-style-type: none"> De bijhorende tijdslijn wordt uitgewerkt als offerte traject is doorlopen. Verfijnen van protocol en trainingsprogramma wordt uitgevoerd als ERC protocol crisis.nl is afgerond. Eindtijd van dit protocol is 15 december. Eindtijd van het gebruikersonderzoek is september 2006.
IJkmomenten	<ul style="list-style-type: none"> Dit schema wordt voor 31 december 2005 ingevuld. De voorbereiding, start en uitkomsten van het onderzoek, respectievelijk maart, mei en juli.
Budget/kasritme	€ 175.000,--
Relaties	<ul style="list-style-type: none"> Het uitvoeren van werkzaamheden door Politiek Online, RVD/PB51 en TDC Lighthouse worden nader bezien en opnieuw aanbesteed. RVD en PolitiekOnline.
Prioriteit	<ul style="list-style-type: none"> Bestuurlijke en juridische toezeggingen Going concern, politiek bestuurlijke risico's, overige (veelal mondelinge) toezeggingen Herprioriteerbaar Voorraad (plankactiviteiten)
Capaciteitsbeslag	1 fte
Kansen/Risico's	Het positieve imago van risicoencrisis.nl en crisis.nl verder versterken. Indien de site niet de informatie bevat die de doelgroepen wensen en de site vaak uitvalt zal deze minder worden geraadpleegd en als onbetrouwbaar worden ervaren.
Samenhang	NVT

Beleidsthema	Operatiën / Communicatiestrategie
Activiteiten	Viertal communicatiestrategieën rampen en ernstige voorvallen
Resultaten/producten	Communicatiestrategieën voor vier scenario's. Hierbij wordt aangesloten bij de scenariokeuze van prioritair project 2.2

Eindtijd	December 2006
IJkmomenten	Voortgangsbewaking in werkoverleg
Budget/kasritme	Niet van toepassing
Relaties	<ul style="list-style-type: none"> • Projectorganisatie Vitaal (DGV) • Relevante departementen • Veiligheidsregio's, provincies, gemeenten
Prioriteit	Going concern, politiek bestuurlijke risico's, overige (veelal mondelinge) toezeggingen
Capaciteitsbeslag	0,2
Kansen/Risico's	<u>Risico's</u> : Uitstel door actuele onderwerpen. <u>Kansen</u> : Crisiscommunicatie blijft "hot item"; resultaat betekent dat overheid beter voorbereid raakt op crises.
Samenhang	Samenhang met beleidsplan crisisbeheersing; past binnen PAO (integrale samenwerking met andere departementen regionale en lokale overheden).

Beleidsthema	Algemeen / Exploitatie
Activiteiten	1. Onderhoud, beheer en hosting Website crisis.nl 2. Onderhoud, beheer en hosting Website risicoencrisis.nl (inclusief de vertaling van de site voor internationale professionals.
Resultaten/producten	1. Goed onderhouden website crisis.nl 2. Goed onderhouden website risicoencrisis.nl, die tevens in de engelse vertaling is op te roepen.
Eindtijd	Het beheer en onderhoud is een doorlopende activiteit
IJkmomenten	N.v.t.
Budget/kasritme	1. Website crisis.nl € 155.000,-- 2. Website risicoencrisis.nl € 145.000,-- Totaal € 300.000,--

Relaties	Intern: BZK: C&I, FAZ Extern: Politiek Online, RVD/Postbus 51, TDC Lighthouse, ASP4All
Prioriteit	8. Going concern, politiek bestuurlijke risico's, overige (veelal mondelinge) toezeggingen
Capaciteitsbeslag	zie onderdeel beleid
Kansen/Risico's	Een slecht onderhouden site is een slecht bereikbare site. Wanneer dit vaak voorkomt, dan zullen de sites steeds minder worden geraadpleegd, waardoor de sites op hun bestaansrecht inboeten. Het gaat om sites die door burgers kunnen worden bezocht in vreedstijd en tijdens crises. Tijdens crises mag de site www.crisis.nl niet uit de lucht.
Samenhang	Met name voor de crisissite is er samenwerking met andere ministeries. Voor de verschillende crisisscenario's wordt een link gelegd naar de site van het ministerie op wiens beleidsterrein de crisis van toepassing is.

3.5 Nationaal Coördinatiecentrum

Inleiding

Het NCC is en moet zijn dé bestuurlijke (respons)organisatie op nationaal niveau bij multi-sectorale crisis. Zij moet het anderen mogelijk maken om adequaat te beslissen in die situaties waar nationale belangenafweging noodzakelijk is. Daartoe is het NCC 24 uur per dag, 7 dagen per week en het gehele jaar bemenst; monitoort haar omgeving, stelt (pro-actieve) adviezen op en coördineert zij de voorbereiding op grootschalige evenementen. Het NCC doet dat niet alleen, maar samen met haar partners, zowel de CB-directie, als de DGV-organisatie en haar partners op nationaal en decentraal niveau.

Een belangrijk deel van de activiteiten van het NCC in 2006 is aangemerkt als beleidsprioriteit: "Crisisorganisatie BZK". Deze bestaat voornamelijk uit het verandertraject NCC (crisisorganisatieBZK.nl), exclusief de aanpassing van de huisvesting en middelen (zie apart fiche). Voor crisisorganisatieBZK.nl is in het jaarplan, hoofdstuk 3 "Beleidsprioriteiten" een afzonderlijk format opgenomen.

Beleidsthema:	Beheer middelen en huisvesting <i>Zie ook: format beleidsprioriteit Crisisorganisatie BZK (hoofdstuk 2)</i>
Activiteiten:	Het NCC is per 1 september 2005 gestart met het veranderingstraject. Eén belangrijk onderdeel van het traject is de herinrichting en verbouwing van de gehele 15 ^e etage van BZK, waarvan het NCC en de vergaderlocatie van het IBT/MBT onderdelen zijn; alsmede de schouwzaal. Dit beleidsthema omvat drie onderdelen: <ol style="list-style-type: none">1. Afronding van de verbouwing;2. Aanschaf van de middelen (PC/telefonie/meubels e.d.);3. Beheer
Resultaten & producten	<ol style="list-style-type: none">1. Heringericht en verbouwd 15^e etage inclusief NCC.2. Aangekochte middelen.3. Werkend apparatuur
Eindtijd:	15 april 2006
Ijkmomenten	Ten aanzien van de herinrichting/verbouwing van de 15 ^e etage is het ijkmoment 31 maart 2006. Oplevering van de nieuwe locatie.
Budget/kasritme:	Beheer: 0,6 mln.
Relaties:	Intern: DGV en minister van BZK Extern: departementen, provincie, gemeenten en veiligheidsregio's i.o.
Prioriteit:	Hoog

Capaciteitsbeslag:	0,05 fte HNCC; 0,15 fte OC.: totaal 0,2 fte van NCC
Kansen/risico's	De tijdslijn is zeer ambitieus. Te late levering van goederen kan vertraging opleveren. De minister en de Nationaal Coördinator Crisisbeheersing kan zich profileren met een verbouwde en heringerichte 15 ^e etage.
Samenhang:	Beleidsplan CB: positionering van het NCC.

Beleidsthema:	Relatiebeheersysteem
Activiteiten:	Ontwikkelen en vullen van een relatiebeheersysteem.
Resultaten & producten	Een relatiebeheersysteem toegankelijk voor alle medewerkers van de directie Crisisbeheersing
Eindtijd:	31 december 2006
IJkmomenten	Eind januari 2006: vaststellen van de uitgangspunten van het relatiebeheersysteem. Eind maart 2006: opdracht geven aan de ontwikkeling en vulling van relatiebeheersysteem.
Budget/kasritme:	Nihil
Relaties:	Interne en externe partners
Prioriteit:	Hoog
Capaciteitsbeslag:	0,2 fte OC; totaal 0,2 fte NCC
Kansen/risico's	Binnen de directie één bestand te hebben, waardoor de directie effectiever is in de afstemming met de partners.
Samenhang:	Trajecten KIM en PD

Beleidsthema:	Organisatieplan NCC (incl. herzien rooster en UKB)
Activiteiten:	1. Op verzoek van OR totaalplan van organisatie NCC 2. Opstellen op basis van nieuwe procesbeschrijving van een nieuw rooster en herziene UKB-systematiek; besluitvormingsproces van producten 1 en 2
Resultaten & producten	Organisatieplan NCC
Eindtijd:	31 maart 2006
IJkmomenten	31 januari 2006
Budget/kasritme:	Nihil
Relaties:	Directie CB en OR
Prioriteit:	Hoog
Capaciteitsbeslag:	HNCC: 0,1 fte; pHNCC 0,05 fte; totaal 0,15 fte
Kansen/risico's	Indien doorvertaling van herzien proces naar functies en werkzaamheden achterwege blijft, kan implementatie niet adequaat plaatsvinden.
Samenhang:	Met andere NCC-veranderingsprocessen.

Beleidsthema	Coördinerende vergaderingen en grootschalige evenementen
Activiteiten	1. Coördinerende vergaderingen (CV) 2. Grootschalige evenementen
Resultaten Producten	1. Coördinerende vergaderingen (CV): a. Maken van uitnodigingen voor CV b. Voorzitten en/of bijwonen van de CV c. Verslaglegging van CV d. Eventueel leveren van liaison gedurende operationele fase 2. Grootschalige evenementen a. Houden van coördinerende vergaderingen (zie 1a t/m 1d) b. Opstellen van leidraden c. Houden van bestuurlijke informatiebijeenkomsten d. Opstellen van evaluatierapportages
Eindtijd	31-12-2006

IJkmomenten	N.V.T.
Budget/kasritme	Nihil
Relaties	Interne afdelingen BZK, departementen, provincies, gemeenten, operationele diensten, bedrijven
Prioriteit	Hoog
Capaciteitsbeslag	HNCC: 0,05 fte; pHNCC: 0,05 fte; beleid: 1,5 fte; OC: 1,0 fte; Totaal NCC: 2,6 fte
Kansen/risico's	Positionering NCC en adequate voorbereiding op potentiële crisissituaties
Samenhang	N.V.T.

Beleidsthema	1. wekelijkse informatie-bulletins; 2. bestuurlijke brieven; 3. Informatieverzameling.
Activiteiten	Ad 1) Verzamelen informatie en verspreiding Ad 2) Concept opstellen en afstemmen; Ad 3) Dagelijkse analyse
Resultaten/producten	Ad 1) Nieuwsbrief; Ad 2) Brieven Ad 3) Ochtendbriefing
Eindtijd	Gehele jaar door
IJkmomenten	Nvt
Budget/kasritme	Nihil
Relaties	Zeer divers
Prioriteit	Hoog
Capaciteitsbeslag	HNCC: 0,05 fte; pHNCC: 0,05 fte; Beleid 0,1 fte; HOC: 1,0 fte; OC: 8 fte; totaal 9,2 fte NCC
Kansen/Risico's	Betere informatie-uitwisseling verkleind onjuiste acties;
Samenhang	Divers

Beleidsthema	Oefeningen en crisis
Activiteiten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verzamelen info; 2. Analyseren info; 3. Opstellen Sitraps; 4. Opstellen conceptbesluiten IBT/MBT en agenda's 5. Uitnodigen deelnemers 6. Verwerken besluiten 7. Evaluaties
Resultaten/producten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Situatie rapporten 2. Besluiten IBT/MBT
Eindtijd	Gehele jaar
IJkmomenten	Nvt
Budget/kasritme	Nihil
Relaties	Divers
Prioriteit	Hoog
Capaciteitsbeslag	HNCC: 0,05 fte; pHNCC: 0,05 fte; Beleid 0,15 fte; HOC: 0,1 fte; OC: 0,4 fte; totaal NCC: 0,75 fte
Kansen/Risico's	Beter geoefend en continue monitoring ter verbetering van (daadwerkelijke) crisissituaties.
Samenhang	Divers

3.6 Landelijk Operationeel Coördinatie Centrum

1. Inleiding

1.1 Terugblik op 2005

Het Landelijk Operationeel Coördinatie Centrum (LOCC) is, als afdeling van de directie Crisisbeheersing van het directoraat-generaal Veiligheid (DGV) van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK), op 1 september 2005 formeel van start gegaan. De bezetting is in de loop van 2005 gegroeid tot het voor dat jaar overeengekomen niveau en is nagenoeg geheel vanuit de verschillende disciplines gerealiseerd.

Het LOCC heeft in 2005 haar bestaansrecht kunnen bewijzen bij een aantal grootschalige evenementen en incidenten. Aansprekend voorbeeld is in dit geval de coördinerende rol van de multidisciplinaire inzet voorafgaand en tijdens het bezoek van de president van de VS.

Vanuit de beschikbare expertise is een landelijk capaciteitsoverzicht van mensen en middelen ontwikkeld, aan de hand waarvan het LOCC adequaat op kan treden bij bijstandsaanvragen. Het LOCC is tevens in staat om landelijke situatierapporten te generen tijdens een actuele crisis. In aanvulling hierop wordt tevens geadviseerd over multidisciplinaire inzetscenario's.

1.2 Ontwikkelingen

In 2006 zal een aantal in 2005 ingezette activiteiten verder ontwikkeld worden. De advisering over multidisciplinaire inzetscenario's zal worden verbreed met de advisering over de daarbij in te zetten (schaarse) specialistische eenheden of voorraden. Op basis van de reeds verkregen inzichten zal het LOCC in 2006 tevens een centrale rol kunnen spelen in de bijstandscoördinatie waarbij de meerwaarde eveneens bestaat uit het adviseren over inzet van (schaarse) specialistische eenheden of voorraden.

Door middel van het ontwikkelen van Landelijke Operationele Plannen (LOP) bereid het LOCC zich op landelijk niveau voor op een crisisstructuur. Voorbeelden zijn de reeds in ontwikkeling genomen planvorming rond hoogwater en terreurgevolgbestrijding. De plannen zullen in nauwe samenwerking met de betrokken afdelingen van de directie Crisisbeheersing tot stand worden gebracht. De veiligheidsregio's in oprichting zullen in 2006 nadrukkelijker een rol gaan spelen als aanspreekpunt voor het LOCC. Daarnaast zullen de ontwikkelingen op het gebied van civiel-militaire samenwerking invloed hebben op de werkzaamheden van het LOCC.

Het LOCC zal in 2006 in principe gaan opereren in de gewenste setting van drie secties, te weten Advies, Informatie en Ondersteuning. Het LOCC is 24 uur per dag, 365 dagen per jaar bereikbaar. Buiten kantooruren is de bereikbaarheid d.m.v. de piketregeling LOCC gegarandeerd.

Punt van zorg en aandacht is het proces van operationele informatievoorziening. In 2005 is de proeftuin Netcentric succesvol afgesloten, op basis waarvan een vervolgproject zal worden gestart ter voorbereiding op de aansluiting bij- en in gebruikneming door het veld. In 2006 zal de Netcentric gedachte verder uitgewerkt moeten worden in de vorm van een pilot.

Het LOCC zal in 2006, volgend op de uitwerking van de visie en de strategie van de directie Crisisbeheersing (DCB), een programma- en projectorganisatie inrichten waarin de planvorming voor specifieke crisisdreiging zal worden uitgewerkt. In 2006 zullen voor vier typen dreigingen landelijke operationele plannen worden uitgewerkt. Eind 2006 is dan naar verwachting de planvorming rond hoogwater, terreurgevolgbestrijding, pandemie en ICT-uitval afgerond. De planvorming ten behoeve van de overige specifieke crisisdreigingen zal in 2007 en later worden uitgewerkt.

De programma- en projectactiviteiten worden voor een belangrijk uitgevoerd met capaciteit en expertise die binnen de directie Crisisbeheersing beschikbaar is. Hierover zijn in het management-team van de directie afspraken gemaakt. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om ten behoeve van de planvorming externe expertise in te huren. Daartoe is de benodigde begrotingsruimte gereserveerd.

Het LOCC zal zich in 2006, nadrukkelijker dan oorspronkelijk in de bedoeling lag, richten op de ontwikkeling van de landelijke operationele plannen. Daarnaast dient te worden geïnvesteerd in de ontwikkeling van een evenementenkalender en de verdere ontwikkeling rond de Netcentric-pilot. Aangezien de formatie van het LOCC naar verwachting medio 2006 op sterkte zal zijn, is het onvermijdelijk dat er in 2006 sprake zal zijn van prioriteiten en posterioriteiten, als het gaat om de activiteiten waar het LOCC zich op dient te richten. In hoofdstuk 5 (Risico's) zal hier nader aandacht worden besteed.

1.3 Planning 2006

Begin 2006 zal de circulaire zijn vastgesteld waarin de taken, rollen en verantwoordelijkheden van het LOCC zijn vastgelegd, alsmede de relatie tot het Nationaal Coördinatie Centrum (NCC). De rol van het LOCC zal tevens in het nieuwe Nationaal Handboek Crisisbesluitvorming worden verankerd.

In 2006 zal het LOCC energie steken in het ontwikkelen en onderhouden van een internationaal netwerk, zodat het LOCC in staat zal zijn in het kader van de internationale bijstandsverlening op het nationale niveau een coördinerende rol te vervullen.

Het LOCC prepareert zich organisatorisch op voorzienbare incidenten, bijv. met een LOCC-Vogelgriep.

Daarnaast zal het LOCC zich, door middel van scenario-ontwikkeling verder voorbereiden op voorzienbare crises (zie 1.2)., waarbij intensief samengewerkt zal worden met de overige afdelingen van de directie Crisisbeheersing en met betrokken departementen.

Ten behoeve van de planning van de beschikbare (schaarse) mensen en (schaarse) middelen zal in 2006 een evenementenkalender worden ontwikkeld en in gebruik genomen.

Het Korps Landelijke politiediensten (Klpd) treedt als gastheer op voor het LOCC. Daartoe verschaft het korps huisvesting in de lokatie Driebergen en faciliteert het onder meer op het gebied van ICT. In December 2005 is hierover een convenant gesloten tussen de directeur Crisisbeheersing van het ministerie van BZK en de Korpschef van het Klpd. In het eerste kwartaal van 2006 zal ter formalisering van de afspraken een Dienstverleningsovereenkomst tussen het Hoofd LOCC en het hoofd van de Dienst Operationele Ondersteuning en Coördinatie (DOC) van het Klpd worden afgesloten.

Het LOCC zal in 2006 de diverse interne en externe werkprocessen beschrijven in de vorm van een Handboek LOCC.

2.1 Doelstelling Directie Crisisbeheersing

De doelstelling van de directie is “de effectiviteit en de kwaliteit van het stelsel van crisisbeheersing te versterken en te verbeteren”. Op deze wijze wil het kabinet bijdragen aan een weerbare, robuuste en daardoor veiliger samenleving.

Het LOCC is als afdeling van de directie Crisisbeheersing opgericht om ten tijde van crises, rampen en in het kader van evenementen, vanuit het rijksniveau te voorzien in een landelijke operationele regie. Onder regie wordt verstaan het zorgdragen voor een multidisciplinaire landelijke informatievoorziening, het adviseren ten aanzien van mensen, middelen en expertise en de advisering over de operationele aanpak (wat, waarmee en hoe).

In de preparatieve fase zal het LOCC gevraagd (en zonodig ook ongevraagd) haar rol vervullen ten behoeve van alle operationele diensten, zodat met name in de respons fase de effectiviteit en efficiency van het optreden sterk vergroot kan worden bij de genoemde gebeurtenissen.

2.2 Missie LOCC

Het LOCC ondersteunt op landelijk niveau multidisciplinair voor alle operationele aspecten de (veiligheids)regio's en de minister van BZK in het geval van dreigende of acute crisis, grootschalige incidenten en evenementen, zowel nationaal als internationaal.

2.3 Formatie

De formatie en personele bezetting van het LOCC zal er per 1 januari 2006 als volgt uitzien:

Functie	Naam	Org. van herkomst	Duur	Einddatum	Feitelijke FTE
Hoofd		Politie, KLPD	5 jr	1-8-2009	1
Coörd. Brw.		Hulpverl.regio Haagl	3 jr	1-1-2008	1
Coörd. GHOR		Landelijk Buro GHOR	3 jr	1-5-2008	1
Coörd. Politie		Politie, Zeeland	3 jr	1-1-2007	1
Coörd. Defensie		KL/DPO/buro HaSta	3 jr	1-4-2007	1
Adv. Info		BZK/NCC	3 jr	1-5-2008	1
Adv. Info		Defensie		in ontwikkeling, werving	
Adv. Info		Politie, MW Brabant	3 jr	1-12-2008	1
Adv. Info		Brandweer, beslagen voor beleidsmedewerker BZK	3 jr	1-12-2008	1
Adv. Onderst.		Politie, A'dam	3 jr	1-11-2008	1
Adv. Onderst.		Brandweer	3 jr	1-12-2008	1
Adv. Onderst.		Defensie		in ontwikkeling, werving	
Adv. Onderst.		GHOR		in ontwikkeling, werving	
Adv. Advies		Politie		in ontwikkeling, werving	
Adv. Advies		Brandweer		in ontwikkeling, werving	
Adv. Advies		GHOR/HR Haaglanden	3 jr	1-4-2008	1
Adv. Advies		Defensie		in ontwikkeling, werving	
Man. Ass.		KLPD	3 jr	1-10-2007, 0,5 beslagen voor ICT-activiteiten	1
Secr. ondersteuning		KLPD	3 jr	1-11-2008	1
Buitenformatief					
Ontwikkelaar Expertise		Gez. Brandweer Rijmond		1-1-2006	0,5
Ontwikkelaar Internationaal		NPI		1-1-2007	1
Totaal 01/01/2006					14,5
**Waarvan 1 extern gefinancierd					

Beleidsveld LOCC

3.1 Kerntaken

Het LOCC dient in ieder geval te voorzien in:

- Coördinatie van de mono- en multidisciplinaire operationele inzet op landelijk niveau zowel ter ondersteuning van de directeur Crisisbeheersing in zijn rol als Nationaal Coördinator Crisisbeheersing (NCCB), als de (veiligheids)regio's, alsmede de hiermee verband houdende bestuurlijke afstemming
- De organisatie van geïntegreerde multidisciplinaire operationele informatievoorziening in de vorm van situatierapporten ten behoeve van de NCCB en de (veiligheids)regio's
- Coördinatie van de internationale inzet op operationeel niveau
- Een backoffice waarin de coördinatie van de operationele aspecten van de diverse disciplines kunnen worden voorbereid en uitgevoerd (kennis, verbindingen en beheer)
- De beschikbaarheid van een actuele databank waarin alle beschikbare (schaarse) menskracht en (schaarse) middelen zijn opgenomen die nodig is bij rampen of andere activiteiten die groot of zeer ernstig van aard zijn
- Inzicht en kennis op het gebied van de processen tijdens calamiteiten
- Scenario-ontwikkeling (ter ondersteuning van de diverse kerntaken).

3.2 Overige activiteiten in 2006

Naast de kerntaken die bij hoofdstuk 4 worden beschreven zal het LOCC in 2006 een aantal bedrijfsvoeringsactiviteiten uit moeten voeren ter borging van de opgedragen werkzaamheden.

- Beschrijven van de werkprocessen
- Het realiseren van een verbinding met het BZK-netwerk, waarmee de noodzakelijk geachte functionaliteiten worden geboden
- Het ontwikkelen van een meerjaren beleidsplan LOCC
- Het ontwikkelen en implementeren van het interne beveiligingsbeleid (afgeleid van het Klpd-beleid), zoals clean-desk, toegangsbeveiliging en beveiliging van de communicatiemiddelen
- Investeren in het ontwikkelen en onderhouden van relatienetwerken. Hierbij wordt samengewerkt met de afdelingen van directie Crisisbeheersing.
- Bijdrage leveren (expertise) aan directie CB-brede projecten waarin de 10 beleidsprioriteiten van de directie zijn ondergebracht.

3.3 Omgeving van het LOCC

3.3.1 Extern

Binnen de vigerende formele gezagsstructuren heeft het LOCC een adviserende en coördinerende rol op het gebied van de operationele ondersteuning. Dit betekent dat in geval van crises, rampen, grootschalige incidenten en evenementen, de verantwoordelijkheid voor de operatie bij dat niveau van het bevoegde gezag (in meerderheid de Veiligheidsregio's) ligt dat gerelateerd is aan de omvang en reikwijdte van het incident.

De vier disciplines die deelnemen in het LOCC, zijn vertegenwoordigd in de Begeleidingscommissie, die door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties is ingesteld. De Begeleidingscommissie adviseert de NCCB over de organisatie, de formatie, de begroting, de jaarrekening en het jaarplan van het LOCC.

3.3.2 Intern

De NCCB is verantwoordelijk voor het functioneren van het LOCC. De NCCB stelt onder meer het jaarplan en de begroting vast. Hij laat zich hierbij adviseren door de Begeleidingscommissie LOCC. De Begeleidingscommissie heeft in 2005 uitgesproken dat de rol van Operationeel Coördinatie Team (OCT) ten tijde van een crisis (als een klankbordgroep voor multidisciplinaire strategisch-operationele advisering aan de NCCB) er een is die niet structureel ingevuld zal worden gezien de gezags- en sturingsstructuren. Daarmee is deze taak voor de Begeleidingscommissie niet langer aan de orde. De bereidheid tot het dienen van advies op ad-hoc basis werd daarnaast expliciet aangegeven.

3.3.3 Omgang met het veld

Een werkgroep bestaande uit medewerkers van het LOCC en het NCC heeft reeds in het voorjaar van 2005 de gewenste taakverdeling en werkwijze tussen deze beide afdeling van de directie Crisisbeheersing in kaart gebracht en hierover een rapportage aan de NCCB aangeboden. Het NCC verwacht begin 2006 een organisatiewijziging door te voeren, waardoor het noodzakelijk zal zijn nogmaals de gewenste taakverdeling en werkwijze te bespreken. Op basis van de uitkomsten van de gesprekken zullen nadere afspraken tussen beide afdelingen worden uitgewerkt.

Het LOCC zal in nauw overleg en overeenstemming met de Landelijke Faciliteit Rampenbestrijding (LFR) zorg dragen voor korte, operationele, inzetlijnen aangaande de bij de LFR/LCZ aanwezige materialen.

Ook zullen de relaties met enkele andere landelijke operationele organisaties, zoals het Landelijk Centrum Infectieziekten (LCI) en de Algemene Inspectiedienst (AID), worden geïntensiveerd. Vanuit de rol van bijstandscoordinator voor het totale veiligheidsveld, inclusief het Justitiedeel, wordt door het LOCC samenwerking gezocht met de Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding (NCTb).

De intensivering van de Civiel-Militaire afspraken heeft er toe geleid dat de krijgsmacht de capaciteit ten behoeve van de civiele autoriteiten sterk heeft vergroot. In die gevallen waarbij voor de inzet van de krijgsmacht geen besluitvorming in het Interdepartementaal Beleidsteam (IBT)/Ministerieel Beleidsteam (MBT) verband nodig is, zal de inzet van de krijgsmacht kunnen worden gemandateerd aan daartoe aangewezen ambtenaren binnen daartoe van tevoren vastgestelde beleidskaders (de zogenaamde voorbereide vormen van militaire bijstand). Uitgangspunt hierbij moet zijn dat geen kostbare tijd verloren gaat bij de beslissing over en de wijze van inzet van de krijgsmacht bij crisisbeheersing en rampenbestrijding. De gewenste versnelling van de procedures moet er toe leiden dat krijgsmachtcapaciteit adequaat kan worden ingezet ten behoeve van de civiele autoriteiten.

Het LOCC zal in 2006 in overleg met Defensie/DOC afspraken maken over de nadere invulling van de genoemde capaciteit in verder te ontwikkelen scenario's.

4. Fasering van activiteiten

De activiteiten die het LOCC in 2006 in uitvoering zal nemen zijn in onderstaand schema weergegeven.

	Activiteiten	SMART-beschrijving	Realisatiestappen / voorwaarden
1	Advisering over multidisciplinaire inzetscenario's; planvorming voor specifieke crisisdreiging (landelijke operationele plannen)	<p>Het LOCC zal in 2006 4 Landelijk Operationele plannen opleveren, waarin de multidisciplinaire inzetscenario's en de daarbij in te zetten (schaarse) specialistische eenheden, bijstand of voorraden staan beschreven. Op basis van deze, in overleg met het veld opgestelde, plannen is het LOCC in staat om de minister van BZK en de regio's te adviseren. In 2006 zullen de volgende plannen worden opgeleverd:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Hoogwater gevolgbestrijding – Terreur gevolgbestrijding – Pandemie – ICT-uitval <p>In het kader van de intensivering van de civiel-militaire samenwerking (ICMS) zullen in 2006 met Defensie verdergaande afspraken worden gemaakt over inzet van de krijgsmacht.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – T.b.v. de planvorming voor specifieke crisisdreiging wordt een scenariogerelateerde database ontwikkeld op basis van een inventarisatie van bestaande en relevante specialistische eenheden, bijstandsmogelijkheden en voorraden. – Borging van deze database's organiseren. – Ontwikkelen/uitbreiden van de procedure voor totstandkoming van inzetadvies.
2	Bijstandescoördinatie, nationaal en internationaal	<p>Het LOCC voert de landelijke regie op het bijstandsproces, zowel op het bestuurlijke als het operationele vlak. Het hoofd LOCC krijgt hiervoor de benodigde bevoegdheden toebedeeld, zoals een mandaat namen de minister van BZK.</p> <p>Het LOCC neemt een daartoe strekkend verzoek tot bijstand of tot inzet van (schaarse) specialistische eenheden of voorraden in ontvangst en beslist over toewijzing van adequate mensen, middelen en expertise.</p> <p>Het LOCC beschikt hiertoe over een actueel multidisciplinair mensen- en middelenoverzicht.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Procedure incl. format voor (inter)nationale bijstandsaanvraag en verwerking uitwerken. Daarbij nadrukkelijk de drempelhoogte bepalen en afstemming met andere kanalen organiseren. – Het LOCC zal in overleg met de Commissarissen der Koningin de bestuurlijke lijn verder optimaliseren. – Procedure voor ontvangst en verwerking van bijstandsaanvragen uit het buitenland uitwerken (i.s.m. NCC).

	Bijstandskoördinatie, nationaal en internationaal	<p>In de nationale setting voegt het LOCC hieraan een inzetadvies toe dat multidisciplinaire keuzemogelijkheden aangeeft en rekening houdt met langere termijn realiseerbaarheid.</p> <p>Deze activiteit wordt ook verricht voor bijstandsaanvragen uit het buitenland.</p> <p>Met Defensie/DOC vindt overleg plaats over een mogelijke versnelling van de procedures met betrekking tot steunverlening.</p> <p>Daarbij worden de mogelijkheden van de zogenaamde voorbereide vormen van militaire bijstand verkend.</p>	
3	Realiseren en borgen van de informatiepositie van het LOCC	<p>Ter ondersteuning van deze activiteit wordt de succesvol afgesloten proeftuin Netcentric in programmavorm doorgezet (onder regie van een stuurgroep) Doel is de kwaliteit van zowel de interne als de externe informatievoorziening voor en door het LOCC te borgen. Netcentric wordt in 2006 verder uitgewerkt tot een concept van systemen. Tijdens de oefening Bonfire2 begin 2007 zal de configuratie op alle niveaus operationeel worden getest.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – De pilot is met onder meer een tweetal regio's uitgevoerd. – Het programma wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van een stuurgroep (voorzitter is hoofd LOCC).
4	Ontwikkelen van een evenementenkalender	<p>Het LOCC en de regio's zijn gebaat bij een landelijk overzicht van geplande evenementen. Het LOCC heeft het initiatief voor de verdere ontwikkeling van een evenementenkalender genomen. Vooralsnog in de vorm van een politie-evenementenkalender. De volgende stap is het doorontwikkelen van een multidisciplinaire evenementenkalender.</p> <p>Deze kalender wordt door het CIP ontwikkeld voor het LOCC en de regio's</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Politieregio Haaglanden maakt met succes gebruik van een zelfontwikkelde evenementenkalender. RHC heeft besloten tot landelijke invoering. – In 2005 heeft het LOCC op basis van een offerte het CIP opdracht gegeven tot verdere ontwikkeling – CIP zal in 2006 de landelijke evenementenkalender opleveren conform de offerte

5	Ontwikkelen van internationale activiteiten	<p>De ambitie van het LOCC behelst de volgende punten</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. realiseer een uitwerking van de mogelijkheden om Nederlandse eenheden in het kader van crisismanagement uit te zenden naar het buitenland (wie, wat, waar en hoe); 2. realiseer een uitwerking van de mogelijkheden om buitenlandse eenheden in het kader van crisismanagement in Nederland te ontvangen (wie wat waar en hoe); 3. realiseer in samenwerking met de verschillende disciplines een uniforme samenwerking in de grensstreken op het gebied van rampenbestrijding, crisisbeheersing en grootschalige politiesamenwerking. <p>Daarnaast heeft het LOCC de opdracht gekregen om namens het ministerie van BZK de coördinatie van alle veiligheidsmaatregelen die in het kader van het Wereldkampioenschap voetbal 2006 genomen moeten worden, te coördineren. Dat opdracht behelst zowel de nationale effecten als de samenwerking met de Duitse autoriteiten.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 De punten 1 en 2 zullen aan de hand van nader vast te stellen scenario's worden uitgewerkt (gelet op de ontwikkelingen in het jaar 2005 zullen in ieder geval terreurgevolg-bestrijding, hoog water en mogelijk ook NBCR en de grootschalige politiesamenwerking met Duitsland en de Benelux-landen de primaire focus vormen). 2 De doelstelling is dat voor 1 januari 2007 daadwerkelijke samenwerking op de genoemde punten met het buitenland is gerealiseerd. 3 Het hiernaast onder 3 genoemde item heeft het karakter van een intentieverklaring, immers de primaire verantwoordelijkheid ligt hiervoor bij het lokaal bevoegd gezag. Samenhang met de punten 1 en 2 wordt bewaakt
---	---	--	---

5. Risico's

Bij de uitwerking van de activiteiten van het LOCC en de wijze waarop hieraan invulling wordt gegeven moet rekening worden gehouden met een aantal omgevingsfactoren dat van invloed kan zijn.

Denk daarbij aan:

- de besluitvorming over- en de implementatie van het Beleidsplan Crisisbeheersing: hoe worden de sturingslijnen in het bestuurlijke en operationele veld op elkaar afgestemd?
- de voortgang en verdere ontwikkelingen van het rapport "Leemhuis": wat betekenen de uitkomsten en het kabinetsstandpunt voor de organisatie van de crisisbeheersing en wat zijn de consequenties hiervan voor het LOCC?
- de communicatie naar het veld: weet DCB en dus ook het LOCC eenduidigheid naar het veld te communiceren, zowel vanuit de beleidsafdelingen binnen DCB als de meer bestuurlijk/operationeel georiënteerde afdelingen als NCC, ERC en LOCC?
- de noodzakelijke afstemming van ontwikkelingen en processen binnen (organisatieonderdelen van) DCB en de overige directies van DGV indien deze mogelijk effecten hebben voor het LOCC
- de effectiviteit van de activiteiten: liggen de producten van het LOCC in de lijn van de verwachtingen van de regio's en de NCCB en dragen zij bij aan de gewenste eigen performance van die regio's en andere organisaties
- de capaciteit: is het LOCC daadwerkelijk in staat de geformuleerde doelen te realiseren met de aangegeven capaciteit en welke keuzes worden gemaakt indien niet voor deze capaciteit wordt gekozen?
- eigen dynamiek van de regio's en de disciplines: de mate van afstemming binnen een regio en de interne organisatie per discipline is mede bepalend voor het kunnen slagen van het LOCC.
- complex werkveld extern: in een multidisciplinair centrum als het LOCC komen onderscheiden organisatiebelangen en nationale doelen bij elkaar, hoe gaan we hiermee om?
- De toedeling van additionele taken door het managementteam DCB aan het LOCC zal er onvermijdelijk toe leiden dat één of meer in hoofdstuk 4 beschreven afdelingsgerelateerde activiteiten getemporeerd zullen moeten worden.

6. Begroting 2006

Functies	Fte	Schaal	P-kosten*	Additioneel**	Totaal
Hoofd LOCC	1,0	15	€ 101.404	€ 21.500	€ 122.904
Coördinator	4,0	13/14	353.096	57.400	410.496
Adv. Informatie	4,0	9	235.936		235.936
Adv. Ondersteuning	4,0	9	235.936		235.936
Adv. Advies	4,0	10	248.056		248.056
Manag-assistente	1,0	7	50.399		50.399
Secr. Onderst.	1,0	6	48.884		48.884
Totaal personele kosten op basis van formatie	19		€ 1.273.711	€ 78.900	€ 1.352.611
Formatie wordt gaande het jaar nader ingevuld					-/- € 328.611
Totaal personele kosten in 2006*					€ 1.024.000

Ontwikkeling Landelijke Operationele Plannen	Aantal	Kosten per plan	Totaal
Inhuur externe capaciteit t.b.v. ontwikkeling van de Landelijke Operationeel Plannen pandemie en ICT-uitval	2	€ 75.000	€ 150.000
Afronding LOP Hoogwater en terreur gevolgbestrijding			125.000
Totaal ontwikkelkosten			€ 275.000

Exploitatiekosten piketvoertuig LOCC	Aantal	Kosten per voertuig	Totaal
In 2006 neemt het LOCC een voertuig in gebruik voor operationeel piket	1	€ 15.000	€ 15.000
Totaal exploitatiekosten		€ 15.000	€ 15.000

Kosten voor ontwikkeling en exploitatie van een evenementenkalender	Totaal
CIP zal in 2006 in opdracht van het LOCC een evenementenkalender ontwikkelen	€ 300.000
Totaal kosten evenementenkalender	€ 300.000

Kosten voor het op gewenste peil brengen van voorzieningen	Totaal
Datacommunicatie, o.a.: – Inrichten BZK-werkplekken – Instandhouden Klpd werkplekken – Huren BZK-telewerkplekken – Inrichten piket (= thuis) werkplekken – Aanschaf van voldoende randapparatuur (printers, scanners, opslagmedia) – Aansluiting op andere relevante netwerken – Implementeren van ondersteunende applicaties – Borgen van adequate ondersteunende faciliteiten (bijv. helpdesk)	€ 75.000
Telecommunicatie o.a.: – Borgen van permanente telefonische bereikbaarheid van het LOCC – Inrichten piket (=thuis) werkplekken – Aanschaf van voldoende randapparatuur (telefoons, headsets, faxen) – Borgen van adequate ondersteunende faciliteiten (bijv. Helpdesk)	€ 25.000
Totaal kosten voorzieningen	€ 100.000

Kosten die verband houden met de DienstverleningsOvereenkomst met het Klpd (huisvesting, dienstverlening door beheercluster OCDRB)		Totaal
Het LOCC is gehuisvest in het Operationeel Centrum Driebergen van het Klpd. Op basis van de dienstverleningsovereenkomst MGT-925 worden kosten doorbelast: – Huisvesting – Ondersteuning ICT – Ondersteuning door beheercluster OCDRB	€ 429.618 216.551 89.752	
Totaal kosten Klpd		€ 735.921

Kosten voor ontwikkeling en productie presentatiemateriaal	Totaal
In samenspraak met BZK (CB/ERC) ontwikkelen van presentatiemateriaal (bijv. folder LOCC)	€ 25.000
Totaal kosten productie presentatiemateriaal	€ 25.000

Totaal-generaal 2006	€ 2.475.000
-----------------------------	--------------------

* volgens politiekengedaten vanuit KLPD: salariskosten vlg. FuWa politie per kop + € 2100 O&V + € 6300 overige P-kosten. Dit bedrag wordt door het Klpd beheerd

** kosten op basis van o.a. arbeidsvoorwaarden (bijv. leaseauto's)

*** Dit bedrag wordt beheerd door het Klpd. 80% wordt door dir. CB ter beschikking gesteld. De resterende 20% wordt achteraf met het Klpd verrekend op basis van nacalculatie..Op dit moment (nov. 2005) bestaat nog geen inzicht in het aan het Klpd in 2006 over te dragen bedrag.

Met het Klpd is in december 2005 een Dienstverleningsovereenkomst (DVO) gesloten waarin o.a. afspraken worden vastgelegd op het gebied van huisvestingskosten, ondersteuning op ICT-gebied en facilitaire dienstverlening.

De begroting van het LOCC laat geen ruimte voor kosten die noodzakelijkerwijs moeten worden gemaakt bij (langdurige) opschaling van de LOCC-organisatie ten tijde van crisis. Dit mag in geen geval gevolgen hebben voor de normale bedrijfsvoering. Met de directie Crisisbeheersing worden in 2006 nadere afspraken gemaakt.

Het LOCC is om meerdere redenen gebaat bij een verbinding met het BZK-netwerk. Adequate informatie-uitwisseling met o.a. de Nationaal Coördinator Crisisbeheersing en het NCC maken deze verbinding noodzakelijk. Deze verbinding dient zo spoedig mogelijk tot stand te worden gebracht. In de begroting van het LOCC is met eventuele kosten voor deze activiteit echter geen rekening gehouden.

Thema's

Beleidsthema	Exploitatie piketvoertuig
Activiteiten	Het LOCC is 24 uur per dag, 365 dagen per jaar bereikbaar. Om aan deze bereikbaarheid invulling te kunne geven is een piketregeling ontworpen. De medewerkers die in deze piketregeling zijn opgenomen moeten, indien daartoe aanleiding bestaat, binnen een vooraf gestelde tijd naar de LOCC-lokatie te komen. Daartoe wordt een edienst(piket)-voertuig beschikbaar gesteld.
Resultaten/producten	Een piket-voertuig. Dit voertuig wordt binnen de bestaande lease-contracten van het LOCC ondergebacht.
Eindtijd	Doorlopend
Ijkmomenten	-
Budget/kasritme	€ 15.000
Relaties	-
Prioriteit	Hoog
Capaciteitsbeslag	Nihil
Kansen/risico's	Risico: – De medewerker die piketdienst heeft dient, indien daartoe aanleiding bestaat, binnen de gestelde tijd bij het LOCC aanwezig te zijn om daar de activiteiten op te starten
Samenhang	Piketregeling LOCC

Beleidsthema	Ontwikkelen van een evenementenkalender
Activiteiten	<p>Het LOCC en de regio's zijn gebaat bij een landelijk actueel beeld van geplande evenementen. Het LOCC heeft het initiatief genomen voor de verdere ontwikkeling van een evenementenkalender. Uitgangspunt hierbij is het model zoals dit door de politieregio Haaglanden is ontwikkeld.</p> <p>De volgende stap is de doorontwikkeling naar een multidisciplinaire evenementenkalender.</p> <p>De evenementenkalender wordt ingezet zowel ter ondersteuning van de operationele als de bestuurlijke lijn.</p> <p>De kalender wordt in opdracht van het LOCC door CIP ontwikkeld. De aanzet is reeds in 2005 gegeven.</p>
Resultaten/producten	<p>Een evenementenkalender waarin evenementen worden opgenomen die de reguliere inzetcapaciteit overstijgen, en evenementen die een vergunning vereisen.</p> <p>De kalender vermeldt minimaal de data, duur, aard en omschrijving van het evenement. De risicoanalyse en de verwachte inzetcapaciteit.</p>
Eindtijd	
IJkmomenten	
Budget/kasritme	€ 300.000
Relaties	<p>Het ministerie van BZK heeft eveneens plannen ontwikkeld voor een evenementenkalender vanuit de bestuurlijke verantwoordelijkheid. Onderzocht moet worden in hoeverre beide kalenders elkaar kunnen versterken. Voorkomen moet worden dat overlap gaat ontstaan.</p> <p>De regio's leveren de informatie aan, waarbij nog moet worden vastgelegd in welke frequentie dit plaats moet gaan vinden</p>
Prioriteit	Hoog. Voorbereidende werkzaamheden zijn reeds gestart in 2005.
Capaciteitsbeslag	?
Kansen/risico's	Bij het borgen en resliseren van de informatiepositie van het LOCC speelt de ontwikkeling van de evenementenkalender een prominente rol. De kalender ondersteunt het LOCC in haar rol als bijstandskoördinator (mono-multidisciplinair)
Samenhang	De ontwikkeling van de BZK-evenementenkalender wordt gevolgd.

Beleidsthema	Ontwikkelen presentatiemateriaal
Activiteiten	Na vaststelling en verspreiding van de circulaire LOOC ligt het in de bedoeling om visie, missie en taken van het LOCC middels een brochure onder de aandacht te brengen van de partners. De productie van de brochure zal in overleg met BZK/CB/ERC en BZK/VLC plaatsvinden.
Resultaten/producten	Een brochure waarin, geent op de diverse documenten waarin het bestaansrecht van het LOCC wordt beschreven en bevestigd, de visie, missie en taken van het LOCC worden beschreven.
Eindtijd	Eerste helft 2006
IJkmomenten	
Budget/kasritme	€ 25.000
Relaties	Partners in crisisbeheersing (operationeel en bestuurlijk)
Prioriteit	Midden
Capaciteitsbeslag	Nihil
Kansen/risico's	<u>Kansen:</u> LOCC op de kaart zetten (gebruik maken van incidenten waarbij het LOCC een rol heeft gespeeld en invloed heeft gehad) <u>Risico's:</u> Verwachting waar maken. Afbreukrisico.
Samenhang	Geen.

Beleidsthema	Communicatievoorzieningen LOCC
Activiteiten	<p>Het LOCC is door de Nationaal Coördinator Crisisbeheersing aangewezen als nationale en internationale bijstandskoördinator. Daarnaast vervult het LOCC een rol als informatieknoppunt bij rampen en crisis (leveren van situatierapporten al dan niet voorzien van operationele adviezen).</p> <p>Het LOCC stemt bijstandsverzoeken op operationeel en bestuurlijk niveau af.</p> <p>Bij de daadwerkelijke vervulling van genoemde rollen is ondersteuning in de vorm van data- en telecommunicatievoorzieningen onontbeerlijk. Plannen daartoe zijn reeds ontwikkeld. Implementatie hiervan zal grotendeels in 2006 plaatsvinden.</p>
Resultaten/producten	<p><i>Datacommunicatie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Alle medewerkers beschikken over “BZK-werkplekken”. Daarmee heeft het LOCC toegang tot adequate kantoorautomatiseringsproducten en bijbehorende ondersteuning – Het LOCC beschikt over voldoende ondersteunende randapparatuur (bijv. netwerkprinters, scanners) – Het LOCC beschikt over een aantal werkplekken die zijn aangesloten op het Klpd-netwerk, waarmee informatie-uitwisseling met het Klpd gewaarborgd blijft – Het LOCC heeft aansluiting op die netwerken die voor de functieervulling relevant zijn (bijv. VCNL, KMar). De uitwerking van het project ACIR zal hierover in 2006 meer duidelijkheid verschaffen. <p><i>Telecommunicatie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Het LOCC beschikt over middelen waarmee de permanente bereikbaarheid wordt geborgd. De voorzieningen voor het operationele centrum worden zodanig ingericht dat dit centrum 24 uur per dag, 365 dagen per jaar bereikbaar is – Het LOCC beschikt over specifieke verbindingsmiddelen waarbij het ook in bijzondere omstandigheden bereikbaar blijft (bijv. Nationaal Noodnet, satelliettelefonie) – Het LOCC beschikt over beveiligde verbindingen zodat gerubriceerd materiaal uitgewisseld kan worden (cryptotelefoon, cryptofax) <p>Zowel data- als telecommunicatievoorzieningen dienen ondersteund te worden, ook buiten kantoor tijden indien daartoe behoefte bestaat (opschaling).</p>
Eindtijd	31 december 2006
Ijkmomenten	31-03, 30-06, 30-09, 31-12

Budget/kasritme	€ 100.000
Relaties	Ondersteunende afdelingen van het ministerie van BZK en het Klpd.
Prioriteit	Hoog
Capaciteitsbeslag	0,2 Fte
Kansen/risico's	<p><i>Kansen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Het realiseren van genoemde resultaten is noodzakelijk om de rol en positie van het LOCC te realiseren. Het LOCC heeft zodoende een meerwaarde in het (operationele) bijstandsproces <p><i>Risico's:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Niet bereikbaar zijn is voor het LOCC geen optie. – Het bestaansrecht van het LOCC wordt in belangrijke mate ontleend aan de informatiepositie. Om die reden dient de informatievoorziening geborgd te zijn. –
Samenhang	Diverse projecten (ACIR/TANIRA)

Beleidsthema	Dienstverleningsovereenkomst Klpd-LOCC
Activiteiten	<p>Tussen de Directie Crisisbeheersing en het Klpd is een convenant gesloten waarin is vastgelegd dat het Klpd bepaalde beheersmatige taken voor de directie Crisisbeheersing uitvoert. Daarvoor brengt het Klpd kosten in rekening. Deze kosten hebben betrekking op:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Huisvesting. Het LOCC is ondergebracht in het Operationeel Centrum Driebergen van het Klpd. – Ondersteuning ICT. Het LOCC beschikt over werkplekken (kantoorautomatisering/internet) die zijn aangesloten op het Klpd netwerk. Het Klpd draagt zorg voor de ondersteuning. – Het Beheercluster van het OC Driebergen draagt zorg voor de ondersteuning bij PIOFACH-taken. (o.a. salarisbetalingen namens BZK) <p>De directie Crisisbeheersing maakt het totaalbedrag wat met de genoemde ondersteuning is gemoeid uiterlijk 1 januari 2006 over aan het Klpd.</p>
Resultaten/producten	<p>De directie Crisisbeheersing heeft de zorg voor een aantal ondersteunende taken voor het LOCC uitbesteed aan het Klpd. Daartoe is een convenant gesloten. Begin 2006 zal de Dienstverleningsovereenkomst waarin de ondersteuning op genoemde gebieden is geregeld door de betrokken partijen worden ondertekend.</p>

Eindtijd	31 december 2006
IJkmomenten	Het Klpd verzorgd 4-maandelijks managementrapportages waarin via de lijn van de DVO over de uitputting van het budget wordt gerapporteerd.
Budget/kasritme	€ 735.921 Vooraf te voldoen. Afrekening vindt plaats op basis van naculculatie.
Relaties	Klpd/DOC Klpd/Korpsleiding
Prioriteit	-
Capaciteitsbeslag	0,2 Fte
Kansen/risico's	<i>Kansen:</i> – De directie Crisisbeheersing is niet zelf verantwoordelijk voor de ondersteuning op het gebied van bijv. huisvesting en ICT. Gezien de locatie waar het LOCC is gehuisvest is dit ook niet voor de hand liggend. Het Klpd heeft zich verplicht het LOCC te ondersteunen. –
Samenhang	-

3.7 Shared Service Crisisbeheersing

Doelstelling Shared Service Crisisbeheersing

De aanleiding voor de start van het programma Shared Services Crisisbeheersing ligt in eerste instantie bij de modernisering van de overheid en de Rijksdienst. Een belangrijk knelpunt van de huidige nationale organisatie van producten en diensten op het gebied van crisisbeheersing is namelijk dat vele producten en diensten óf niet óf op verschillende plaatsen binnen de rijksoverheid worden aangeboden.

De Secretarissen-Generaal hebben daarom als actiepunt geformuleerd “Verkend moet worden in hoeverre het Nationaal Coördinatie Centrum (NCC) kan dienen als shared services voor civiele crisisbeheersing”. Dit actiepunt is vastgelegd in een 12-puntenplan, dat onderdeel uitmaakt van het Project Andere Overheid (PAO). Daarnaast is de oprichting van de shared services crisisbeheersing als doelstelling opgenomen in het beleidsplan Crisisbeheersing 2004-2007.

Op basis hiervan is het programma Shared Services Crisisbeheersing opgesteld. Dit programma is gestart in 2005 en eindigt op 1 januari 2008. Op dat moment moet helder zijn of en op welke wijze de definitieve inrichting van SSCB vorm zal krijgen. Producten en diensten worden zo kort mogelijk na ontwikkeling aangeboden. Uiterlijk 1 januari 2008 zullen alle ontwikkelde producten en diensten worden aangeboden aan de departementen.

Daarnaast is bestaande capaciteit en expertise voor het organiseren van oefeningen binnen de directie CB gebundeld en ondergebracht binnen het programma SSCB.

In het achterliggende jaarplan voor 2006 worden de activiteiten van SSCB nader beschreven. Op deze plaats echter even speciale nadruk op het organiseren van een tweetal IBT/MBT oefeningen voor 2006, omdat deze deel uit maken van de werkafspraken voor 2006 tussen de directeur CB en de dgV.

Beleidsthema	Shared Services Crisisbeheersing (SSCb)
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none">a) Opleiden/trainenb) Oefenenc) Kennismanagement <p>Met als ondersteunende onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none">d) ICT toepassingene) Kwaliteitsborgingf) Competentiemanagementg) Communicatie

Resultaten/producten	<p>a) Opleiden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inventariseren van de opleidingswensen van departementen. Gereed juni 2006. - Opstellen rapport opleidingsbehoeftes departementen. Gereed juli 2006. - Vaststellen opleidingbehoefte. Augustus 2006. - Contact leggen en onderhouden met opleidingsinstituten - (Laten) ontwikkelen en organiseren (maatwerk-)opleidingen. - Gereed november 2006. - Ontwikkelen van een detacherings- en stagebeleid. Gereed juli 2006. - Adviseren en informeren over het interdepartementale opleidingaanbod voor crisisbeheersing (continu). - Verzorgen (en dienen als makelaar) voor het volgen van opleidingen. - Leveren van maatwerk opleidingen voor de ambtelijke en politieke top. - Faciliteren detacheringen en stages. <p>b) Oefenen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inventariseren van de oefenwensen van departementen voor wat betreft ondersteunings- en expertisegebieden door SSCB. Gereed juni 2006. - Inventariseren van oefenmethodieken. Gereed juli 2006. - Opstellen van bestand van externe bureau's en oefenlocaties. Gereed juni 2006. - SSCB zal de voorbereiding en de uitvoering van het nationale gedeelte van internationale oefeningen (b.v. Diamond Flight) en de grootschalige oefeningen (zoals Bonfire 2, CMX en NSO) waaraan wordt deelgenomen door de meerdere departementen voor haar rekening nemen. - In 2006 ministerieel beleidsteam (MBT) oefeningen organiseren. <p>Ondersteuning/expertise rond oefeningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schrijven van scenario's van interdepartementale oefeningen en het bieden van ondersteuning bij het schrijven van departementale oefeningen. - Aanleveren van gekwalificeerde personen voor de oefenleiding of – staf. - Beheren van bestand van externe bureau's en oefenlocaties. - Ondersteunen bij het opstellen van offertes en aanbestedingen. - Observatie bij (inter)departementale oefeningen daarbij gebruikmakend van de standaard evaluatieformulieren. - Opstellen van evaluatierapporten.
-----------------------------	---

Resultaten/producten	<p>c) Kennismanagement:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Opzetten kennis- en databank. Hierbij moet niet alleen worden gedacht aan een kennisbank voor opleiden en oefenen maar deze kennisbank zou eveneens informatie moeten bevatten m.b.t. de andere aandachtsgebieden zoals evaluatie, kennisborging en scenario-ontwikkeling. Gereed mei 2006. – Inrichten van een website SSCB. Deze website dient tevens de functie van informatie-uitwisselingpunt te krijgen. Deze informatie-uitwisseling beperkt zich niet alleen tot de shared services maar kan ook gebruikt worden door het IOCB en de partners behorend tot een sector van de vitale infrastructuur. Gereed mei 2006. <p>d) ICT:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Het inventariseren van de wensen van de departementen enerzijds en de afstemming tussen de lopende projecten op ICT-gebied anderzijds om zo tot een geïntegreerde en betrouwbare informatie-infrastructuur te komen ten behoeve van alle partners op het terrein van de crisisbeheersing. Gereed augustus 2006. – Het invoeren van methoden om beveiligde informatie te kunnen communiceren. Gereed juni 2007. – De integratie en modernisering van de informatiestructuur voor crisisbeheersing. Gereed november 2007. <p>e) Borging van de kwaliteit van de opleidingen en de scenario's die worden geschreven.</p> <p>f) Managen van competenties personeel SSCb en personeel departementen werkzaam is op het gebied van crisisbeheersing.</p> <p>g) Producten en diensten SSCB voldoende bekend maken en houden bij de afnemers.</p>
Eindtijd	Zie resultaten en producten
IJkmomenten	<p>31 maart 2006: Gereed deelprogrammaplannen met gedetailleerde planning (mijlpalen, afstemming, besluitvorming, tijdsplanning, financiën) van de aandachtsgebieden opleiden, oefenen en kennismanagement.</p> <p>31 maart 2006: gereed nadere uitwerking van het in 2005 vastgestelde programmaplan.</p> <p>Om uiterlijk 1 januari 2008 van start te kunnen gaan als organisatie dient het organisatieplan medio 2007 gereed te zijn om het besluitvormingstraject in te gaan.</p>

Budget/kasritme	<p>Het budget voor shared services crisisbeheersing is in het beleidsplan crisisbeheersing 2004 – 2007 vastgesteld en toegekend. Voor het project is structureel € 1,7 miljoen beschikbaar. Waarvan € 0,8 voor personeel en € 0,9 voor materieel en exploitatie. In het MT d.d. 10 januari jl. is het materieel budget neerwaarts bijgesteld van € 900.000 tot € 675.000. Het budget voor P zal bij VJN worden gerealloceerd naar het P-budget van DCB.</p> <p>Het programmabudget (675.000) wordt ingezet voor.</p> <p>ICT 70.000</p> <p>Visieontwikkeling 100.000</p> <p>Scenario NL/USA oefening 100.000</p> <p>Opleidingen ambtelijke/politieke top 80.000</p> <p>Website SSCB 50.000</p> <p>Overige producten 25.000</p> <p>IBT/MBT werkafpraak 2006 DGV/DCB 250.000</p> <p>Buiten de hierboven genoemde onderwerpen zijn in dit jaarplan onderwerpen genoemd dit nog niet gebudgetteerd zijn (bijv. relatiernetwerk, competentie management). Hierbij horen tevens de oefeningen die op het programma staan, maar waarvan de kosten op dit moment nog niet inzichtelijk zijn.</p> <p>Hier bovenop komen tevens wensen vanuit het IOCB die in het kader van het opstellen van de deelprojectplannen geïnventariseerd worden. Deze producten zijn van wezenlijk belang voor de ontwikkeling van SSCb. Bezien zal moeten worden of deze producten uit het budget van € 675.000 gefinancierd kunnen worden of dat hiervoor aanvullend budget beschikbaar moet worden gesteld.</p> <p>Exacte invulling van te leveren producten en de onderbouwing hiervan + aangepaste budgetverdeling wordt in overleg met DCB en plv DCB in maart/april opgeleverd. Kansen en risico's dienen dan opnieuw tegen het licht gehouden te worden.</p>
Relaties	<p>Intern:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Directie Crisisbeheersing <p>Extern:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Departementale Coördinatiecentra van de andere ministeries
Prioriteit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oefenen 2. Opleiden/trainen 3. Kennismanagement
Capaciteitsbeslag	<p>Oefenen: 5 fte (incl. 3 fte die formatief onder PC en NCC vallen). (2 fte tbv. IBT/MBT)</p> <p>Opleiden/trainen: 3 fte</p> <p>Inrichting crisisbeheersing: 1,5 fte</p> <p>Kennismanagement: 1,5 fte</p>

Kansen/Risico's	De voorbereiding door de rijksoverheid op crises kan worden versterkt wanneer de ministeries gebruik kunnen maken van een shared service. Een belangrijk knelpunt van de huidige nationale organisatie van producten en diensten op het gebied van crisisbeheersing is namelijk dat vele producten en diensten óf niet óf op verschillende plaatsen binnen de rijksoverheid worden aangeboden.
Samenhang	Dit actiepunt is vastgelegd in een 12-puntenplan dat onderdeel uitmaakt van het Project Andere Overheid (PAO). Daarnaast is de oprichting van de shared services crisisbeheersing als doelstelling opgenomen in het beleidsplan Crisisbeheersing 2004-2007.

3.8 Bedrijfsbureau

Inleiding

In het jaarplan 2006 van de afdeling Bedrijfsbureau van de directie Crisisbeheersing is beschreven welke activiteiten in 2006 bijzondere aandacht krijgen. Dat betreft feitelijk maar een beperkt deel van de totale werkzaamheden. De ondersteuning van de directie Crisisbeheersing in het algemeen en het Nationaal Coördinatiecentrum in het bijzonder, omvat immers meer dan de in dit plan genoemde specifieke onderwerpen.

Ingegaan wordt op de volgende onderwerpen:

1. Doelstelling van de afdeling
2. Activiteiten
3. Middelen
4. Relaties in- en extern
5. Bezetting/formatie

1. Doelstelling

De hoofddoelstellingen van het bedrijfsbureau richten zich op twee primaire taken :

1. de ondersteuning en advisering van de **directie als geheel**
2. de ondersteuning van het operationeel proces van het **NCC, ERC en LOCC**

2. Activiteiten

Het Bedrijfsbureau heeft geen eigen budget voor de uitvoering van activiteiten, anders dan het personeels- c.q. het apparaatbudget. Voor zover het activiteiten betreft die uit andere bronnen moeten worden gefinancierd, is dit bij de activiteiten zelf aangegeven. Overigens betreft het in dat geval werkzaamheden waarom door de betrokken afdeling is verzocht of waar in ieder geval overeenstemming bestaat over de inbreng vanuit het Bedrijfsbureau. In de meeste gevallen betreft dit werkzaamheden ten behoeve van het Nationaal Coördinatiecentrum.

Ondanks de verscheidenheid aan werkzaamheden streeft het Bedrijfsbureau een één-loket gedachte na.

2.1 De ondersteuning en advisering van de directie Crisisbeheersing op de volgende onderdelen

- a. Personeel
- b. Informatie
- c. Organisatie
- d. Financiën
- e. Automatisering
- f. Huisvesting

Voor zover deze taken geen deel uitmaken van de werkzaamheden die al bij andere onderdelen zijn belegd (BG/F&C, Directie ICT, Directie FAZ).

Onder de werkzaamheden van het bedrijfsbureau behoren in ieder geval:
werkzaamheden verband houdende met de ondersteuning van directieleiding;
secretariële ondersteuning directieleiding;

Secretaris MT

de voorbereiding van vergaderingen van de overleggen waarvan het Bedrijfsbureau het secretariaat voert;

De coördinatie van parlementaire aangelegenheden;

Introductie van nieuwe medewerkers;

Administratie en documentatie;

Het beheer van het personeel en apparaatbudget van de directie

Adviseren en coördineren opleidingen directie CB

Proces(beschrijving) financiële stromen binnen CB

Planning- en controlcyclus directie CB

Ondersteuning DGV-brede projecten

Ondersteuning van het Cultuur – en Werkwijze traject

Beheersaangelegenheden

ICT-projecten

Vaststellen en uitvoeren Informatie Beveiligingsplan

Samenhang en uniforme werkwijze secretariaten CB

2.2 De ondersteuning van het operationeel proces van het NCC, ERC en LOCC

Het betreft hier onder meer de volgende taken (voor zover van toepassing van bovenstaande afdelingen):

- De zorg voor het faciliteren en organiseren van mensen, middelen en huisvesting bij calamiteiten binnen daarvoor afgesproken normen waaronder met name:
 - Onderhoud en beheer van het logistiek draaiboek.
 - Huisvesting.
 - Kwantiteit UKB-organisatie.
- De zorg voor het in stand houden en onderhouden van de regeringsnoodzetel (tevens uitwijklocatie van het NCC), waaronder alle ICT-voorzieningen;
- Secretariële ondersteuning NCC
- De zorg voor het in stand houden en onderhouden van de kritieke systemen van het NCC binnen daarover afgesproken normen zoals:
 - Beheer telefonie en semafoon, incl. de NCC-centrale, mobiele telefonie, cryptoverbindingen, faxservers, noodnet, back-up faciliteiten en opnameapparatuur.
 - Ontwikkeling, beheer en onderhoud automatiseringssystemen, waaronder het Crisis management Systeem, de website van het NCC, de specifieke toepassingen i.v.m. het relatiebeheer, dienstroosterprogramma (contentbeheer bij het NCC zelf).
- Activabeheer t.a.v. de NCC-eigendommen, waaronder telefoonsystemen, automatiseringsapparatuur, meubilair, presentatiesystemen;
- De beveiliging van het NCC, inclusief het informatiebeveiligingsplan en de toegangsregeling;
- De operationele documentatie- en archieffunctie (DIV);
- Het opstellen en onderhouden van de met de directies FAZ en ICT afgesloten (af te sluiten) Dienstverleningsafspraken (DVA's);
- Uitvoering ICT-beleidsplan

2.3 Prioriteiten voor 2006:

Naast going concern zoals aangegeven in punt 2.1 en 2.2 zijn er binnen het Bedrijfsbureau op basis van de wensen vanuit de directieleiding en de afdelingen een aantal activiteiten benoemd die in 2006 prioriteit genieten. Dat kan zijn doordat een onderwerp in 2006 op de kaart gezet moet worden (bijvoorbeeld de planning en control-taak van de directie ter ondersteuning van het MTCB), danwel door activiteiten van afdelingen waarbij extra capaciteit nodig is (bijvoorbeeld directiebrede huisvesting n.a.v. verbouwing NCC). Deze activiteiten zijn uitgewerkt in bijgevoegde formats.

Onderstaand de activiteiten waar het Bedrijfsbureau in 2006 prioriteit aan geeft en waar concrete resultaten van het Bedrijfsbureau verwacht kunnen worden:

Directie gerelateerde activiteiten:

- Planning en control-cylus directie CB
- Directiebrede huisvesting
- Informatiebeveiligingsplan directie
- Introductie nieuwe medewerkers

NCC gerelateerde activiteiten:

- Implementatie en doorontwikkeling Incidentmaster nieuwe versie
- Realiseren van een beveiligde E-mail faciliteit (Public Key Infrastructure / PKI) voor de communicatie tussen het NCC-DCC's-PCC's
- Website NCC upgrade en eventueel CB breed oppakken
- Europese aanbesteding Crisismanagementsysteem voor PCC's en DCC's
- Het realiseren besloten datacommunicatienetwerk tussen het NCC-PCC's-DCC's(OOV-net)
- Ondersteuning en advisering i.h.k.v. verbouwing 15^{de} etage (ICT en ICT/Telecom)

2.4 2007

Voor het jaarplan 2007 is het Bedrijfsbureau voornemens tijdig goede 'dienstverleningsafspraken' te maken met de directieleiding en de afdelingshoofden van de directie. Deze werkafspraken richten zich niet op de algemene dienstverlening (going concern) maar op eventuele werkzaamheden waar extra capaciteit van het Bedrijfsbureau voor vereist is.

3. Middelen:

Programmabudget:

Het bedrijfsbureau heeft niet de beschikking over eigen programmagelden.

Apparaatsbudget.

Het bedrijfsbureau is budgethouder voor het totale apparaatbudget voor de directie Crisisbeheersing, bestaande uit:

- Kosten voor personeel
- Kosten voor opleidingen van eigen personeel
- Kosten van materieel

Het bedrijfsbureau beheert tevens de kleine kas van de directie.

Het Bedrijfsbureau beheert het apparaatbudget. Dit is als volgt samengesteld:

Personeelsbudget	6.820.000
Opleidingsbudget	125.000
Materieel budget	620.000
Totaal	7.565.000

4. Samenwerking in- en extern

Stafbureau's van directies hebben vaak te maken met vergelijkbare taken, aandachtspunten en activiteiten. Er is voordeel te behalen uit een goede samenwerking, het delen van kennis en het voorkomen van "dubbel werk". Het bedrijfsbureau zal in 2006, naast de reguliere samenwerking met de stafbureau's van alle directies, vooral de samenwerking met het stafbureau van de directie B&G, verder versterken. Daarnaast is er in verband met directiebrede zaken nauw contact met de medewerkers van bureau DGV en Bureau SG en vanuit het oogpunt van de beheersaspecten met medewerkers van de directie FAZ, ICT en FB. Tot slot is in het kader van de ICT, telefonie en huisvesting een nauwe samenwerking met het bedrijfsleven.

5. Bezetting/formatie

Het Bedrijfsbureau bestaat uit 9,5 formatieplaatsen, inclusief het secretariaat van de directieleding/NCC. Gestreefd wordt om de activiteiten binnen de beschikbare formatie uit te voeren. Gezien de omvang van de werkzaamheden zullen er binnen de activiteiten wel prioriteiten gesteld moeten worden.

Thema's

Thema	Planning en control-cyclus directie CB VIP+ biedt als applicatie ondersteuning bij de uitvoering en sturing van de (beleids)activiteiten van het jaarplan.
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Inrichten applicatie VIP+ binnen kaders die binnen CB zijn gesteld. • Inrichten financiële component in de applicatie • Inbedding beheer binnen CB • Afspraken met de directie Politie over structureel gebruik van de applicatie (inclusief server). • Afspraken met directie ICT over ondersteuning en gebruik server • Verzorgen van instructies binnen de afdelingen hoe met systeem om te gaan. • Opzet van rapportages t.b.v. bespreking MT's en periodiek overleggen directeur/afdelingshoofden
Resultaten/producten	Uitrol van de eerste fase van VIP+ binnen alle afdelingen van CB.

Eindtijd	Per februari 2006. Na de oplevering en operationaliseren van het eerste stadium van VIP+ kan in de praktijk gezien worden wat de eventuele nadere behoeftestelling is.
IJkmomenten	
Budget/kasritme	€ 50.000 t.b.v. aanpassing applicatie door softwarebedrijf budget CB
Relaties	<ul style="list-style-type: none"> • Afdeling Politie/IKOO die systeem reeds in gebruik heeft • Afdeling Financiën die rol spelen i.v.m. koppeling Cafas. • Directie ICT ivm afspraken-activiteiten/gebruik server
Prioriteit	Prioriteit 1; Binnen het BB zal in het beginstadium een volledige FTE vrijgemaakt worden om VIP+ zo spoedig mogelijk in te voeren binnen de directie.
Capaciteitsbeslag	<ul style="list-style-type: none"> • In beginsel 1 FTE van het Bedrijfbureau; in beheerfase 0,2 FTE structureel. • In uitrolfase 0,2 FTE van de directie Politie/IKOO (Richard de Rijke) en 0,2 FTE van de afdeling Financiën
Kansen/Risico's	<ul style="list-style-type: none"> • Om van VIP+ een succes te maken is commitment en sturing van het MT om het systeem binnen de afdelingen toe te passen van groot belang. Het systeem is sterk afhankelijk van de input (en daarbij discipline voor invoering van gegevens in het systeem) van de medewerkers van de afdelingen. • T.b.v. een stevigere sturing op het jaarplan kan de input in rapportagevorm gebruikt worden t.b.v. maandelijkse voortgang van het jaarplan/beleidsplan CB in het MT. • Daarnaast kunnen de rapportages gebruikt worden ter sturing op de voortgang van de beleidsactiviteiten van de afdelingen/projecten tijdens de periodiek overleggen tussen afdelingshoofd en directeur.
Samenhang	

Beleidsthema	Afwikkeling Huisvesting Deelproject "Coming Home" De 15 ^e etage heeft na de verbouwing 40 werkplekken welke worden ingenomen door het Nationaal Coördinatiecentrum (NCC) en het Expertisecentrum Risico- en Crisiscommunicatie (ERC). Vier afdelingen moeten buiten de 15 ^e etage herplaatst worden binnen het DGV-huisvestingscontingent. Het betreffen de projectdirectie C2000 (pdC2000), het Bedrijfsbureau Crisisbeheersing (BBCB), de Shared Services Crisisbeheersing (SSCB) en de afdeling Bestuurlijke en Juridische Zaken Crisisbeheersing (BJZCB). De medewerkers van het NCC en het ERC moeten op de 15 ^e etage worden ondergebracht op werkplekken die voldoen aan de binnen BZK vigerende norm. De medewerkers van pdC2000, BBCB, SSCB en BJZCB moeten binnen het DGV-huisvestingscontingent worden ondergebracht op werkplekken die voldoen aan de binnen BZK vigerend norm maar <u>niet</u> op de 15 ^e etage.. De projectdirectie C2000 zal langs een eigen huisvestingstraject gehuisvest worden. Blijft over dat de 15 ^e etage 23 werkplekken minder beschikbaar zal hebben dan voor de verbouwing. Deze 23 werkplekken moeten binnen het DGV-huisvestingscontingent gevonden worden. Er zullen afdelingen 'buiten' het DGV-huisvestingscontingent geplaatst moeten worden.
Activiteiten	Inventariseren beschikbare werkplekken binnen DGV-huisvestingscontingent; Inventariseren beperkingen werkplekken binnen DGV-huisvestingscontingent in het licht van de BZK-norm voor werkplekken. Het opstellen van een projectprogramma Het opstellen van een informatie-matrix. Ontwerpen plaatsingsvoorstel medewerkers. Per medewerker de werkplek uitwerken. Opstellen verhuislijst Opstellen draaiboek voor de betrokken medewerkers Opstellen draaiboek voor FAZ'

	<p>Opstellen presentatie voor medewerkers</p> <p>Vaststellen data verhuizing</p> <p>Vaststellen benodigd (extern) personeel.</p> <p>Reserveren benodigd (extern) personeel.</p> <p>Opstellen realisatieprogramma.</p> <p>Verhuizen middelen en goederen</p> <p>Inrichten werkplekken</p> <p>Opstellen nazorgprogramma</p> <p>Stroomlijnen zorgvraag.</p> <p>Overdracht beheer/onderhoud werkplekken aan reguliere organisatie (=FAZ/ICT).</p>
Resultaten/producten	<p>De medewerkers van NCC, ERC, pdC2000, BBCB, SSCB en BJZCB hebben allemaal een werkplek die voldoet aan de binnen BZK geldende normen.</p> <p>Alle medewerkers van een afdeling zitten, indien gewenst gescheiden door een tussenwand, naast en/of bij elkaar.</p>
Eindtijd	<p>Het project moet medio april 2006 afgerond worden. De nazorg zal waarschijnlijk nog enige maanden in beslag nemen waardoor het waarschijnlijk per 1 juni als afgerond beschouwd kan worden</p>
IJkmomenten	<p>definitiefase van 2 januari 2006 tot en met 23 februari 2006</p> <p>ontwerpfase van 24 februari 2006 tot en met 28 februari 2006</p> <p>voorbereidingsfase van 1 maart 2006 tot en met 31 maart 2006</p> <p>realisatiefase van 1 april 2006 tot en met 15 april 2006</p> <p>nazorg van 15 april 2006 tot en met 30 april 2006.</p>
Budget/kasritme	<p>PM budget in het kader van verbouwing en huisvesting NCC</p>

Relaties	Er wordt intensief samengewerkt tussen Bedrijfsbureau Crisisbeheersing, (p)HNCC, project Huisvesting NCC.
Prioriteit	het project houdt gelijke tred met de ontwikkelingen en voortgang van het veranderingstraject NCC.
Capaciteitsbeslag	Besteding aan "Coming Home" is tot 1 februari 12 uur per week. Daarna zal het oplopen naar 40 uur per week.
Kansen/Risico's	Het hele project wordt nu gedraaid door twee medewerkers BB. Ze mogen geen van beide ziek worden. Grillige besluitvorming rond projecten kan leiden tot vertraging.

Thema	Intern Informatiebeveiligingsplan directie CB
Activiteiten	Iedere directie binnen BZK dient een risico-analyse uit te voeren en in te dienen bij de BVA. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van SAINT (Self Assessment Integriteit).
Resultaten/producten	In het eerste kwartaal van 2006 zal de BVA worden gevraagd om de bedoeling en werking van het basisreglement toe te lichten. Het basisreglement dient voor 1 juni 2006 te zijn ingevoerd.
Eindtijd	Voor 1 december 2006 is bij de directie CB een risico-analyse uitgevoerd en ingediend bij de BVA
Relaties	De GD ondersteunt de directie CB bij het uitvoeren van de risico-analyse dmv SAINT.
Prioriteit	Gemiddeld tot Hoog
Samenhang	Ivm de verbouwing/vernieuwing van het NCC zal een risico-analyse voor het NCC reeds plaatsvinden in het eerste kwartaal van 2006. Voor de rest van de directie zal een apart traject volgen.

Thema	Introductieprogramma nieuwe medewerkers directie CB
Activiteiten	<p>Plm. 2x per jaar (als er voldoende nieuwe medewerkers zijn) een halve dag of een hele dag een directie-brede introductiedag organiseren waarin directieleiding en alle afdelingen (hoofden) een rol spelen.</p> <p>In maart 2006 zal er een notitie met een voorstel en ruw programma voor het MT gemaakt worden. Indien het voorstel door het MT goedgekeurd is. Zal met de uitvoering worden begonnen.</p> <p>Dag(en) in agenda's van directieleiding en afdelingshoofden reserveren.</p> <p>Directieleiding en afdelingshoofden een presentatie voorbereiden van plm. 15 min.).</p> <p>Programma en uitnodiging maken.</p> <p>Nieuwe medewerkers uitnodigen.</p>
Resultaten/producten	Het doel is om nieuwe medewerkers breed kennis te laten maken met de beleidsonderwerpen en meer inzicht te geven in de activiteiten binnen de directie.
Eindtijd	Bij voldoende nieuwe medewerkers halve dag of één hele dag in april/mei en halve dag of één hele dag in oktober/november.
Relaties	Alle nieuwe medewerkers binnen de directie CB.
Capaciteitsbeslag	Werkgroep Werkwijze en Cultuur zal hierin ook een rol kunnen spelen c.q. nadenken. Door capaciteittekort bij de werkgroep zal de meeste capaciteit bij het Bedrijfsbureau liggen.

Thema	Implementatie en doorontwikkeling Incident Master
Activiteiten	<p>Implementatie en doorontwikkeling Incident Master NCC.</p> <p>Uit de usergroup komen eisen en wensen naar voren die van wezenlijk belang zijn voor de optimalisatie van de dagelijkse gang van zaken op het Operationeel Centrum(en de rest van het NCC bij een opgeschaalde situatie).</p> <p>Aanpassingen zullen in een testomgeving worden getest door de gebruikers alvorens in productie te worden genomen.</p>
Resultaten/producten	Incident Master dient in 2006 bij het NCC naar tevredenheid te zijn ingevoerd. Usergroup dient vaste vormen aan te nemen.

Eindtijd	Eerste kwartaal 2006 dient de testomgeving te zijn gerealiseerd. Tweede kwartaal 2006 dient nieuwe versie in productie te worden genomen.
Budget/kasritme	Doorontwikkeling en onderhoud IM budget NCC
Relaties	Provincie Zeeland draait momenteel een proef met Incident Master en wil dit uitbreiden binnen Zeeland. NCTB heeft ook reeds Incident Master in gebruik
Prioriteit	Prioriteit is gemiddeld tot hoog
Capaciteitsbeslag	Werkzaamheden zullen door BB en NCC samen worden ingevuld
Kansen/Risico's	Daar een forse inbreng van dICT gevraagd wordt ligt hier tegelijkertijd ook een afbreukrisico.
Samenhang	Parallel aan de invoering van OOV-net zal worden gekeken of IM wordt aangeboden op OOV-net

Thema	Realiseren van een beveiligde E-mail faciliteit voor de communicatie tussen de DCC's en PCC's PKI-project(Public Key Infrastructure)
Activiteiten	Als gevolg van het stopzetten van de activiteiten van Philips crypto voor het versturen van vertrouwelijke informatie aan de partners van het NCC is gekeken naar alternatieven. In 2005 is een pilot gestart waaraan een afvaardiging van de Provincies en de Departementen deelnemen om te bezien of PKI kan voldoen als vervanging van de cryptovoorziening .
Resultaten/producten	PKI succesvol testen en vervolgens invoeren als communicatiemiddel tussen NCC-DCC's-PCC's voor vertrouwelijke informatie
Eindtijd	De vervanging van crypto-apparatuur door PKI dient in 2006 te zijn afgerond voor de DCC's en PCC's
Budget/kasritme	PKI project ter uitvoering Beleidsplan CB budget NCC
Relaties	Beleidsplan Crisisbeheersing
Prioriteit	Gemiddeld

Capaciteitsbeslag	Momenteel is één medewerker van BB hier mee bezig als projectleider PKI en ondersteuning vanuit het ICTU (PKI-overheid)
Kansen/Risico's	Momenteel doen zich problemen voor met de netwerkbeveiliging van de kantoorautomatisering bij de diverse partijen (Firewalls) waardoor berichten hun authenticiteit/vertrouwelijkheid verliezen. Hiervoor dient op korte termijn een oplossing te komen.

Thema	Website NCC
Activiteiten	Website NCC onderhouden, aanpassen en verder ontwikkelen. Momenteel is de NCC-website toe aan vernieuwingslag waarin alle gebruikerswensen worden meegenomen.
Resultaten/producten	In 2006 dient een volledig aangepaste website in productie te zijn genomen. Momenteel vinden er gesprekken plaats met de bouwers van de site(Levir).
Eindtijd	In 2006 dient de nieuwe site in gebruik te zijn genomen.
Budget/kasritme	Website NCC € 20.000
Relaties	Deze site is bedoeld voor Bestuurlijk Nederland en niet zoals Crisis.nl bedoeld voor de burgers
Prioriteit	Gemiddeld tot laag
Kansen/Risico's	Zie samenhang
Samenhang	Om de onderlinge samenhang tussen de websites van de diverse afdelingen van CB te bevorderen dient onderzocht te worden of een website gerealiseerd kan worden waar zowel NCC, SSCB en ERC etc. in participeren.

Thema	Europese aanbesteding Crisis Management Systeem
Activiteiten	Aan de primaire partners van het NCC is aangeboden om een Crisismanagement Systeem beschikbaar te stellen. Het bedrag van de opdracht overschrijdt echter de norm en derhalve dient Europees aanbestedingstraject gestart te worden
Resultaten/producten	Medio 2006 dient gunning te hebben plaatsgevonden
Relaties	Mogelijk zal in 2007 gekozen worden om IM te integreren in het OOV net
Capaciteitsbeslag	Zowel een beleidsmedewerker van het BB en de afdeling PD alsmede een projectleider van SSCB participeren in dit project
Kansen/Risico's	Kans bestaat dat het geselecteerde product niet Incident master is waardoor ook het NCC weer helemaal over moet op een ander systeem. Dit impliceert een langlopend implementatie- en opleidingstraject.
Samenhang	CMS zal mogelijk centraal worden aangeboden op het OOV-net waardoor informatie delen nog eenvoudiger mogelijk wordt gemaakt

Thema	Realiseren besloten datacommunicatienetwerk tussen NCC-PCC's en DCC's (OOV-net)
Activiteiten	In samenwerking met de afdeling PD is opdracht gegeven aan het ISC om de uitrol van het OOV net te begeleiden . Momenteel wordt bij de DCC's en PCC's een aansluiting op het OOV net gerealiseerd. Vervolgens zal onderzocht worden welke informatie met de partners gedeeld kan worden. Aan de hand hiervan zal worden gekeken naar applicaties die hierin geïntegreerd kunnen worden.
IJkmomenten	In 2006 dienen de PCC's en DCC's en het NCC aangesloten te zijn op het OOV-net.
Relaties	De uitrol van het OOV-net hangt samen met verschillende initiatieven die momenteel op ICT gebied spelen. Crisis Management Systeem, PKI-project, Netcentric proeftuin.
Prioriteit	Uitrol OOV-net heeft prioriteit
Capaciteitsbeslag	Zowel een beleidsmedewerker van het BB en de afdeling PD alsmede een projectleider van SSCB participeren in dit project

3.9 Afdeling Bestuurlijk en Juridische Zaken

Doelstellingen

De hoofddoelstelling van de afdeling is het waarborgen van adequate juridische kaders van het beleid van de directie Crisisbeheersing en de directie Brandweer en GHOR. BJZ is oog en oor voor de directies met betrekking tot de ontwikkelingen op het vakgebied van de bestuurlijke en juridische aangelegenheden. BJZ adviseert over de juridische aspecten van de werkzaamheden die door de diverse afdelingen van deze directies worden uitgevoerd, zowel op publiekrechtelijk als privaatrechtelijk terrein. BJZ vormt het bestuurlijke en juridische geweten van de directies (juridische control) en geeft advies over politiek-bestuurlijke aspecten van rampen- en crisisbeheersing. Daarnaast is BJZ verantwoordelijk voor taken die niet (exclusief) zijn ondergebracht binnen de beleidsafdelingen, zoals aanbestedingen en publiekrechtelijke en civiele procedures.

BJZ is organiek ondergebracht bij de directie Crisisbeheersing. Met betrekking tot de werkrelatie tussen BJZ en de directie Brandweer en GHOR is een dienstverlenings-overeenkomst opgesteld. Voor de rolverdeling met CZW verwijs ik naar het "Samenwerkingsprotocol CZW", waarin afgesproken is dat de integrale beleidsverantwoordelijkheid voor de wetgeving voorbehouden blijft aan de betrokken DG. BJZ adviseert over de bestuurlijk-juridische aspecten van het desbetreffende beleid en levert een bijdrage bij de voorbereiding van wetgeving.

De plannen van BJZ zijn afgestemd op de beleidsprioriteiten van de beide directies. Hierna wordt aangegeven wat de rol van BJZ is bij de ontwikkeling van deze beleidsthema's.

De directie Brandweer en GHOR

De belangrijkste beleidsthema's directie Brandweer en GHOR voor 2006 zijn:

1. De ontwikkeling van een nieuw hulpverleningsconcept
2. De totstandkoming en ontwikkeling van veiligheidsregio's
3. De versterking van de organisatie
4. Het ontwikkelen van kennis en expertise
5. De vaststelling van kwaliteit en prestatie-afspraken
6. De internationale samenwerking

De rol van BJZ bij de beleidsthema's van de directie Brandweer en GHOR is bijdragen aan:

- de totstandkoming en ontwikkeling van veiligheidsregio's
- de versterking van de organisatie
- de vaststelling van kwaliteit en prestatie-afspraken
(NIBRA, NBBE, ZBO-discussie en doorlichting)

Bij het beleidsthema kennis en expertise heeft BJZ niet direct een rol, maar wellicht wel een deurbelfunctie.

Bij het beleidsthema internationale samenwerking denkt BJZ ook een rol te spelen, maar zet dit nu nog p.m. De rol is afhankelijk van de invulling van het thema.

Overige werkzaamheden van BJZ voor de directie Brandweer en GHOR betreffen:

- Brandweerezaken algemeen (personeel, examens, bedrijfsbrandweer, WRVR, draagbare blustoestellen, arbeidstijden)
- Bestuurlijke zaken/openbaar bestuur (o.a. betrokkenheid bij voorbereiding kabinetsstandpunten, middenbestuur, toezicht)
- Winkelbel (vb rampen, regels, richtlijnen; Wob, ombudsman, rapporten algemene rekenkamer, mandaatbesluiten, vragen externen, Kamervragen, z.b.o's)
- Subsidies
- Civiel recht en aansprakelijkheid
- Bestuursrecht (bezwaar- en beroepen)
- Wetgeving (i.s.m. CZW e.a.)
- Reductie administratieve lasten
- Bijdragebesluit explosieven W.O.II
- Enz.

De directie Crisisbeheersing**De top 10 projecten van de directie Crisisbeheersing voor 2006 zijn:**

1. Crisisorganisatie.nl
2. Risico/dreigingsanalyse
3. Crisisorganisatie BZK
4. Crisisplannen/vorming
5. Oefenen
6. Vitale infrastructuur
7. Risico- en crisiscommunicatie
8. Defensie als structurele veiligheidspartner
9. Crisisinvoorziening
10. Projectmanagement en cultuurprogramma

De rol van BJZ bij de top 10 projecten:

- Crisisorganisatie.nl
De beleidsvorming behelst hier de eerste fase. Portefeuillehouder is Hubert Jan Albert. Jos is echter voor het tweede deel – de juridische verankering – portefeuillehouder.
- Risico- en dreigingsanalyse
“Crisisatlas”, hoe liggen de bevoegdheden en bij wie moet je zijn. Per scenario dienen de bestuurlijk juridische bevoegdheden te worden uitgewerkt
- Crisisplannen/vorming
Dergelijke plannen gaan gepaard met bevoegdheden op grond van de Wet rampen en zware ongevallen.
- Vitale infrastructuur
Bij afdwingbaarheid en aansprakelijkheid speelt BJZ een rol.
- Defensie als structurele veiligheidspartner
De afspraken dienen in convenanten te worden vastgelegd. BJZ stelt deze convenanten op en/of toetst deze convenanten.

Wat betreft het project oefenen komt BJZ alleen in beeld als er civielrechtelijke begeleiding nodig is (zoals bij de oefening Bonfire).

Overige werkzaamheden voor de directie Crisisbeheersing:

- Bestuurlijke zaken/openbaar bestuur (o.a. betrokkenheid bij voorbereiding kabinetsstandpunten, rol Cdk, middenbestuur, toezicht)
- Winkelbel (wob, ombudsman, algemene rekenkamer, mandaatbesluiten, vragen externen, Kamervragen, strafbaarheid van ambtenaren bij overheidsoptreden)
- Subsidies
- Civielrecht en aansprakelijkheid
- Bestuursrecht (bezwaar- en beroepen)
- Wts (Lopende zaken en evaluatie van de Wts)
- Ctrc
- Evaluatie artikel 25 Wrzo
- Ondersteuning NCC
- Wetgeving (i.s.m. CZW e.a.)
- Reductie administratieve lasten
- Werkgroep Cultuur en Werkwijze directie Crisisbeheersing

Dit alles leidt tot de volgende indeling van de activiteiten van BJZ in de gewenste beleidsthema's:

De taken van BJZ zijn, zeer divers en kunnen worden geclusterd in vier onderdelen:

1) Bestuurlijk-juridische zaken

- a) directie Crisisbeheersing: zie voor verdere uitwerking bijgaande formats betreffende:
 - Thema Kabinetsstandpunt CTRC
 - Thema WTS
 - Thema Onderzoek evaluatie art. 25 WRZO en regeling ex art.25
 - Thema CB-nationaal (alertering etc.)
 - Thema NCC
 - Thema wetgeving
 - Thema Winkelbel (terreur, WOB, LFR, tunnelveiligheid, ombudsman, ARK, mandaten, vragen van externen, kamervragen,etc.)
 - Thema openbaar bestuur
- b) directie Brandweer en GHOR: zie voor verdere uitwerking bijgaande formats betreffende:
 - Thema veiligheidsregio's
 - Thema wetgeving
 - Thema NIBRA/ NBBE
 - Thema Zaken betreffende brandweer (personeel, examens, bedrijfsbrandweer,WRVR, draagbare blustoestellen, arbeidstijden)
 - Thema Winkelbel (terreur, WOB, tunnelveiligheid, mandaten, vragen van externen, kamervragen,etc.)
 - Thema openbaar bestuur

2) Bedrijfsjuridische zaken: zie voor verdere uitwerking bijgaande formats betreffende:

a) directie Crisisbeheersing

Thema Subsidies en Bijdragen

Thema Civiel recht, aansprakelijkheid

Thema Bezwaarschriften en beroepschriften/ bestuursrecht

b) directie Brandweer en GHOR: zie voor verdere uitwerking bijgaande formats betreffende

Thema Subsidies en Bijdragen

Thema Civiel recht, aansprakelijkheid

Thema Bezwaarschriften en beroepschriften/ bestuursrecht

Zoals gesteld in het voorwoord is BJZ in haar activiteiten en prioriteitstelling in hoge mate afhankelijk van het aanbod vanuit de beleidsafdelingen van beide directies. Daarnaast is ook het aanbod in met name het bedrijfsjuridisch werk lastig te begroten. Een (onvoorzien) grote toevloed van bijvoorbeeld bezwaar- en beroepschriften of WOB-verzoeken zoals we in het recente verleden hebben gezien kan een extra tijdsbeslag vragen dat niet binnen de bestaande capaciteit kan worden opgevangen.

Budget

Voor 2006 worden de volgende zaken gepland :

1. Onderzoek evaluatie artikel 25 WRZO & regeling ex art 25.

Er is langjarige ervaring (ca. 20 jr) opgedaan met de toepassing van dit artikel en de daarop gebaseerde regeling. Er is een uitvoeringspraktijk gegroeid en jurisprudentie ontwikkeld. Daarbij is gebleken dat de vraag welke kosten voor een bijdrage in aanmerking komen niet altijd eenvoudig is te beantwoorden met de criteria die de wet en het bijbehorende besluit geven. Daarnaast is het artikel in de praktijk opgerekt qua werkingssfeer (adressanten). Ook worden er uitgaven gedaan die bij een verbeterde regeling mogelijk niet meer aan de orde zijn (denk aan: uitkeringen aan waterschappen). BJZ constateert een toenemend aantal aanvragen van gemeenten om een rijksbijdrage. Aanvragen zijn o.a. gedaan n.a.v. de Bijlmerramp, grote asbestbranden, Culemborg, wateroverlast 1995 en 1996, de dijkverschuiving in Wilnis, het ongeval met de steiger in de Amercentrale in Geertruidenberg enz. Een andere belangrijke vraag die onder ogen moet worden gezien is of dit artikel ook kan worden toegepast t.a.v. crisisbeheersing. Het is dus van belang om de problematiek rond dit artikel te evalueren en te bezien op welke punten de regeling aanpassing behoeft.

Het onderzoek kan worden uitbesteed. Indicatief bedrag: E 75.000,-.

2. Ontwikkeling wetgeving crisisbeheersing; onderzoek en capaciteit

In 2004 heeft [] een analyse gemaakt van de wetgeving op het terrein van de crisisbeheersing. Mede op basis van dit rapport wordt gewerkt aan herziening en ontwikkeling van wetgeving inzake crisisbeheersing (o.m. nationaal niveau). Dit onderwerp zal de komende jaren aandacht blijven vergen. Betreft niet alleen formele wetgeving, maar ook lagere regelingen. CZW vervult de wetgevingstaak. Wanneer er capaciteitsproblemen zijn bij CZW en het uit beleidsmatig en politiek oogpunt nodig is voortgang te boeken kan inhuur van capaciteit nodig zijn. Het is dan nodig hiervoor geld te hebben.

Een ander punt is dat nader inhoudelijk onderzoek op onderdelen nodig kan zijn voordat besloten wordt tot aanpassing van regelgeving.

Indicatief bedrag: E 50.000,-.

3. Implementatie kabinetsstandpunt CTRC ([])

Afronding van het kabinetsstandpunt is voorzien in januari 2006.

De uitwerking van het kabinetsstandpunt impliceert herziening van de WTS, evt. nieuwe regelgeving en opbouw van juridische voorzieningen (zie voorstellen Borghouts). Dit kan specialistische expertise vergen, bijv. op terrein van verzekeringsrecht en letselschade. Inhuur van deze expertise is dan nodig.

Indicatief bedrag: € 50.000,-

Prioriteit

Prioriteitstelling is mede afhankelijk van de betreffende beleidsafdelingen. Er spelen ook departementsbrede onderwerpen waaraan BJZ zijn medewerking moet verlenen, zoals verlaging administratieve lasten, deregulering en algemene visitatie van de juridische functie en wetgeving

Beleidsthema	Bezwaarschriften en beroepschriften/bestuursrecht
	<p>Zoals reeds is aangegeven is de hoofddoelstelling van BJZ het waarborgen van adequate juridische kaders van het beleid van de directies CB en B&G. BJZ is in dit kader verantwoordelijk voor de bestuursrechtelijke procedures die kunnen voortvloeien uit genomen beslissingen van diverse beleidsafdelingen.</p>
Activiteiten	<p><u>Beschrijving van de activiteiten</u></p> <p>BJZ behandelt momenteel bezwaarschriften op het gebied van het Bijdragebesluit kosten ruiming explosieven Tweede Wereldoorlog, de Wrzo, de (I)BDUR en de WOB. Voor de afwikkeling van beroep- en hoger beroepschriften op deze gebieden schakelt BJZ de Landsadvocaat in. BJZ beoordeelt vervolgens de verweerschriften en overige stukken die de Landsadvocaat in de desbetreffende procedures opstelt.</p> <p>Specifiek voor wat betreft het Bijdragebesluit kosten ruiming explosieven kan gemeld worden dat BZK (B&G/B&O) in onderhandeling met de Dienst Regelingen is om de uitvoering van het Bijdragebesluit over te dragen.</p> <p>De Dienst Regelingen zal dan ook de bezwaarschriften voortvloeiend uit de door hen genomen besluiten afhandelen.</p>

	<p>BJZ moet de komende jaren echter wél expertise en (dezelfde) capaciteit behouden gezien de afhandeling van de lopende bezwaar-, beroeps- en hoger beroepsprocedures. Bovendien dient bij BJZ capaciteit te worden vrijgemaakt voor de kwaliteitstoetsing van de door de Dienst Regelingen opgestelde besluiten.</p> <p>De uitbesteding van beroep (en hoger beroep)schriften aan de Dienst Regelingen wordt nog overwogen.</p> <p>Procedures (bezwaar-, beroeps- en hoger beroepszaken) met betrekking tot de WTS zijn aan de Dienst Regelingen uitbesteed.</p> <p><u>Wat willen we bereiken?</u></p> <p>BJZ streeft naar een tijdige afwikkeling van de bestuursrechtelijke procedures. Ook is een goede samenwerking tussen BJZ en de Landsadvocaat c.q. de Dienst Regelingen van groot belang.</p> <p><u>Rol van BJZ</u></p> <p>Wat betreft de afhandeling van de bezwaarschriften heeft BJZ een initiërende rol; BJZ stuurt bijvoorbeeld bij de ontvangst van een bezwaarschrift een ontvangstbevestiging, plant hoorzittingen en stelt een hoorcommissie samen. Wat betreft de afhandeling van de beroepszaken werkt BJZ nauw samen met de Landsadvocaat. De landsadvocaat stelt de processtukken op, BJZ en de desbetreffende beleidsafdeling toetsen dat vervolgens.</p>
Eindtijd	<p>De bezwaarprocedures verschillen uiteraard van lengte (wel of geen hoorzitting houden, wel of geen nadere informatie van gemeentes ontvangen etc.). Hetzelfde geldt voor de beroeps- en hoger beroepsprocedures; Het hangt van de doorlooptijd van de rechterlijke instanties af.</p>
Budget/kasritme	<p>Voor de toekenningen op grond van het Bijdragebesluit kosten ruiming explosieven Tweede Wereldoorlog is een budget beschikbaar. Voor 2006 is dit vastgesteld op € 35 mln. Van dit budget worden ook de declaraties van de Landsadvocaat betaald. Voor dit jaar zal het gehele budget worden opgemaakt.</p> <p>Voor de overige procedures is geen specifiek budget.</p>
Relaties	<p>Bij de afhandeling van de bestuursrechtelijke procedures werkt BJZ in de eerste plaats samen met de desbetreffende beleidsafdelingen waaronder de afdeling Bestuur en Organisatie van B&G. In de tweede plaats werkt BJZ samen met CZW. Bij de bezwaarprocedure is de voorzitter van de hoorcommissie doorgaans een collega van CZW. BJZ legt CZW ook de concept-beslissingen op bezwaar voor.</p> <p>Wanneer de juridische procedures voor wat betreft het Bijdragebesluit aan de Dienst Regelingen worden overgedragen, zal ook nauw met de Dienst worden samengewerkt.</p>

	BJZ heeft - vanwege tijdgebrek - de beroeps- en hoger beroepsprocedures uitbesteed aan de Landsadvocaat (met uitzondering van de WTS-procedures, die zijn uitbesteed aan de Dienst Regelingen) en onderhoudt daarmee een duurzaam contact. BJZ beoordeelt de aan haar voorgelegde juridische stukken en vergezelt de Landsadvocaat op de zittingen bij de Rechtbank en de Raad van State. Bij deze zittingen is ook een medewerker van de desbetreffende beleidsafdeling aanwezig.
Prioriteit	Het afhandelen van juridische procedures heeft bij BJZ een hoge prioriteit (bestuurlijke en juridische toezeggingen). De in de Awb gestelde termijnen voor het afhandelen van juridische procedures dienen in acht te worden genomen.

Beleidsthema	Crisisbeheersing Rijksniveau Hieronder worden in ieder geval bedoeld alle juridische en wetgevende taken die direct of indirect voortvloeien uit het Beleidsplan crisisbeheersing. De rol van BJZ verschilt per project: voor a) en b) is dat “trekken” en voor de overige is dat adviseren. Het trekken zal veel capaciteit van de afdeling in beslag nemen.
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> a) juridische verankering rijksniveau b) juridische aspecten alertering c) externe veiligheid d) de BRZO en de bedrijfsbrandweer e) positie krijgsmacht bij de rampenbestrijding f) reductie administratieve lasten g) risicokaart h) project NCC nieuwe stijl i) ondersteuning shared service j) concrete crises in Nederland k) bepaalde juridische aspecten terrorisme
Eindtijd	Hele jaar.
Budget/kasritme	a) Ontwikkeling wetgeving crisisbeheersing; onderzoek en capaciteit In 2004 heeft [REDACTED] een analyse gemaakt van de wetgeving op het terrein van de crisisbeheersing. Mede op basis van dit rapport wordt gewerkt aan herziening en ontwikkeling van wetgeving inzake crisisbeheersing (o.m. nationaal niveau). Dit onderwerp zal de komende jaren aandacht blijven vergen. Betreft niet alleen formele wetgeving, maar ook lagere regelingen.

	<p>CZW vervult de wetgevingstaak. Wanneer er capaciteitsproblemen zijn bij CZW en het uit beleidsmatig en politiek oogpunt nodig is voortgang te boeken kan inhuur van capaciteit nodig zijn. Het is dan nodig hiervoor geld te hebben.</p> <p>Een ander punt is dat nader inhoudelijk onderzoek op onderdelen nodig kan zijn voordat besloten wordt tot aanpassing van regelgeving.</p> <p>Indicatief bedrag: € 50.000,-.</p>
Relaties	Diversen, maar in ieder geval de beide directies en CZW
Prioriteit	a) is een bestuurlijke en juridische toezegging de rest is wisselend van prioriteit.

Beleidsthema	<p>Civiel recht, aansprakelijkheid</p> <p>Begeleiding van civiele procedures. Adviseren bij aanbestedingen en het sluiten van privaatrechtelijke contracten.</p>
Activiteiten	<p>a) Staat/T&A Survey b) Vuurwerkcramp c) Verzekeraar Stad Rotterdam d) Contracten maken en beoordelen e) Opstellen en beoordelen van convenanten f) Bijhouden overzichten van (mantel)contracten g) Brieven/garanties/intentieverklaringen h) Behandeling van geschillen i.h.k.v. uitvoering van contracten</p> <p>Advisering bij wanprestatie door een opdrachtnemer, schade / aansprakelijkheid, e.d. Behandeling van geschillen i.h.k.v. uitvoering van contracten Privaatrechtelijke vraagstukken in (andere) voorkomende gevallen Markt en Overheid (deels); Begeleiding Landsadvocaat</p> <p>Deelname aan werkgroepen van verwervingsdeskundigen Behandeling van geschillen i.h.k.v. aanbestedingen Opstellen en beheer van de diverse aanbestedingsdocumenten op de G-schijf; Uitvoeren van taken in het kader van het Handboek Kwaliteit (verwervingen), waaronder het houden van oriëntatiegesprekken Opmaken van documenten voor het EG Publicatie Bureau Markt en Overheid (deels);</p>

	<i>Ten aanzien van de onder d) en h) genoemde zaken geldt dat deze ook bij de LFR aan de orde zijn. Vanuit BJZ wordt in 2006 een medewerker voor 0,5 fte bij de LFR gedetacheerd. Per 1-1-2007 gaat de LFR als agentschap van start. Dan wordt de detachering beëindigd en moet de LFR op andere wijze in juridische ondersteuning voorzien.</i>
Eindtijd	Nog onbekend, afhankelijk van de reactie van andere partijen.
Budget/kasritme	N.v.t.
Relaties	Diverse partijen, in ieder geval de landsadvocaat.

Beleidsthema	Civiel recht, aansprakelijkheid Begeleiding van civiele procedures. Adviseren bij aanbestedingen en het sluiten van privaatrechtelijke contracten.
Activiteiten	<div> i) Staat/T&A Survey j) Vuurwerkrap k) Verzekeraar Stad Rotterdam l) Contracten maken en beoordelen m) Opstellen en beoordelen van convenanten n) Bijhouden overzichten van (mantel)contracten o) Brieven/garanties/intentieverklaringen p) Behandeling van geschillen i.h.k.v. uitvoering van contracten </div> <div> Advisering bij wanprestatie door een opdrachtnemer, schade / aansprakelijkheid, e.d. Behandeling van geschillen i.h.k.v. uitvoering van contracten Privaatrechtelijke vraagstukken in (andere) voorkomende gevallen Markt en Overheid (deels); Begeleiding Landsadvocaat </div> <div> Deelname aan werkgroepen van verwervingsdeskundigen Behandeling van geschillen i.h.k.v. aanbestedingen Opstellen en beheer van de diverse aanbestedingsdocumenten op de G-schijf; Uitvoeren van taken in het kader van het Handboek Kwaliteit (verwervingen), waaronder het houden van oriëntatiegesprekken Opmaken van documenten voor het EG Publicatie Bureau Markt en Overheid (deels); </div>

	<p><i>Ten aanzien van de onder d) en h) genoemde zaken geldt dat deze ook bij de LFR aan de orde zijn. Vanuit BJZ wordt in 2006 een medewerker voor 0,5 fte bij de LFR gedetacheerd. Per 1-1-2007 gaat de LFR als agentschap van start. Dan wordt de detachering beëindigd en moet de LFR op andere wijze in juridische ondersteuning voorzien.</i></p>
--	---

Eindtijd	Nog onbekend, afhankelijk van de reactie van andere partijen.
Budget/kasritme	N.v.t.
Relaties	Diverse partijen, in ieder geval de landsadvocaat.

Beleidsthema	Civiel recht, aansprakelijkheid Begeleiding van civiele procedures. Adviseren bij aanbestedingen en het sluiten van privaatrechtelijke contracten.
Activiteiten	<p>q) Staat/T&A Survey r) Vuurwerkcramp s) Verzekeraar Stad Rotterdam t) Contracten maken en beoordelen u) Opstellen en beoordelen van convenanten v) Bijhouden overzichten van (mantel)contracten w) Brieven/garanties/intentieverklaringen x) Behandeling van geschillen i.h.k.v. uitvoering van contracten</p> <p>Advisering bij wanprestatie door een opdrachtnemer, schade / aansprakelijkheid, e.d. Behandeling van geschillen i.h.k.v. uitvoering van contracten Privaatrechtelijke vraagstukken in (andere) voorkomende gevallen Markt en Overheid (deels); Begeleiding Landsadvocaat</p> <p>Deelname aan werkgroepen van verwervingsdeskundigen Behandeling van geschillen i.h.k.v. aanbestedingen Opstellen en beheer van de diverse aanbestedingsdocumenten op de G-schijf; Uitvoeren van taken in het kader van het Handboek Kwaliteit (verwervingen), waaronder het houden van oriëntatiegesprekken Opmaken van documenten voor het EG Publicatie Bureau Markt en Overheid (deels); <i>Ten aanzien van de onder d) en h) genoemde zaken geldt dat deze ook bij de LFR aan de orde zijn. Vanuit BJZ wordt in 2006 een medewerker voor 0,5 fte bij de LFR gedetacheerd. Per 1-1-2007 gaat de LFR als agentschap van start. Dan wordt de detachering beëindigd en moet de LFR op andere wijze in juridische ondersteuning voorzien.</i></p>

Eindtijd	Nog onbekend, afhankelijk van de reactie van andere partijen.
Budget/kasritme	N.v.t.
Relaties	Diverse partijen, in ieder geval de landsadvocaat.

Beleidsthema	Kennisontwikkeling
Activiteiten	Ontwikkelen van vakkennis op het gebied van BJZ. Verdere professionalisering van de afdeling. Bijhouden van de nieuwe juridische ontwikkelingen, verbreden van het juridische netwerk, volgen van congressen, symposia en studiedagen.
Eindtijd	Hele jaar
Relaties	divers

Beleidsthema	Kennisontwikkeling
Activiteiten	Ontwikkelen van vakkennis op het gebied van BJZ. Verdere professionalisering van de afdeling. Bijhouden van de nieuwe juridische ontwikkelingen, verbreden van het juridische netwerk, volgen van congressen, symposia en studiedagen.
Eindtijd	Hele jaar
Relaties	divers

Beleidsthema	Nibra/NBBE
Activiteiten	<p>a) Deelname aan (wetgevings)project ten uitvoering van "Positionpaper Nibra";</p> <ul style="list-style-type: none"> -aanpassing Brandweerwet 1985; -opstellen beleidsregels. <p>b) Deelname aan project herpositionering NBBE;</p> <ul style="list-style-type: none"> - opstellen positionpaper NBBE; - evt. aanpassing Brandweerwet 1985; - evt. opstellen beleidsregels. - rechtspositie examinatoren NBBE <p>c) Deelname aan (wetgevings)project "Wijziging Besluit Brandweerpersoneel" i.v.m. de effecten voor NIBRA en NBBE</p> <p>d) Institutionele kwesties rond ZBO's en agentschappen</p> <p>e) Diverse juridische advisering.</p>
Eindtijd	<p>a) heel het jaar;</p> <p>b) heel het jaar;</p> <p>c) naar verwachting tot medio 2006;</p> <p>d) heel het jaar;</p> <p>e) heel het jaar.</p>
Relaties	<p>a) DGV/BG/KPM, CZW, Nibra;</p> <p>b) DGV/BG/KPM, CZW, NBBE;</p> <p>c) DGV/BG/KPM, CZW;</p> <p>d) DGKB/CZW;</p> <p>e) DGV/BG/KPM.</p>
Prioriteit	<p>a) Bestuurlijke en juridische toezeggingen;</p> <p>b) Bestuurlijke en juridische toezeggingen;</p> <p>c) Bestuurlijke en juridische toezeggingen;</p> <p>d) Bestuurlijke en juridische toezeggingen;</p> <p>e) Going concern.</p>

Beleidsthema	Openbaar bestuur Het leveren van adviezen, meedenken in de grotere projecten binnen BZK, behartigen van de belangen van de directies op bestuurlijk-juridisch gebied, signaleren van knelpunten, terugkoppelingen, voorbereiden kabinetsstandpunten, etc.
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> a) territoriale congruentie b) toezicht c) rol CdK d) middenbestuur e) politiebesteding f) GHOR/GGD-zaken g) meldkamer
Eindtijd	Wisselend en afhankelijk van de projecten.
Budget/kasritme	Geen.
Relaties	Diversen.
Prioriteit	Wisselend. Meestal zijn het eerste prioriteit projecten.

Beleidsthema	Aanpassing regelgeving brandweer
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> a) Besluit brandweerpersoneel b) Examenreglementen c) Besluit bedrijfsbrandweer d) Wet rechtspositionele voorzieningen rampbestrijders e) Besluit draagbare blustoestellen f) Arbeidstijden regelgeving <p>Deze aanpassingen zijn nodig om verschillende redenen:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nieuw beleid b) nieuw beleid c) nieuw beleid d) gewijzigde regelgeving e) gewijzigde Europese normen, nieuwe inzichten, laatste stand van de techniek f) Uitspraken Hof van Justitie van de EG, vereenvoudiging regelgeving, gewijzigde Europese regelgeving, <p>De rol van BZK is (bestuurlijk-) juridisch adviseur. Deze lijst van activiteiten is niet sluitend. Er kunnen zich elke dag situaties voordoen dat aanpassing van regelgeving nodig is.</p>

Eindtijd	Loopt in principe het hele jaar door, afhankelijk van het besluitvormingsproces. Streven is erop gericht deze aanpassingen in 2006 geheel of gedeeltelijk af te ronden.
Budget/kasritme	N.v.t.
Relaties	Diverse relaties met interne en externe partners, afhankelijk van het werkveld. In ieder geval altijd met de beleidsafdelingen en CZW.

Beleidsthema	Subsidies en bijdragen
Activiteiten	Overleg en voorbespreking met de beleidsafdeling waar een aanvraag voor een bijdrage c.q. een subsidie-aanvraag (ondermeer op basis van BDUR) is binnengekomen en wordt behandeld. Beoordelen van het besluit in primo dat door de beleidsafdeling is opgesteld. Het bijhouden van jurisprudentie en op peil houden van kennis. Het bijhouden van de G-schijf waarop algemene instructies voor het behandelen van subsidie/bijdragen-aanvragen zijn opgenomen. Eventueel behandeling van bezwaarschriften.
Eindtijd	Wettelijke (Awb-)termijn voor beschikking op subsidie/bijdrage-aanvraag is 8 weken, tenzij specifieke wettelijke regeling een andere termijn noemt.
Budget/kasritme	N.v.t.
Relaties	Aanvragers. Dit kunnen aanvragers uit de overheidssfeer als uit de particuliere sfeer zijn.

Beleidsthema	Veiligheidsregio's Het leveren van bestuurlijke en juridische bijdragen aan het project.
Activiteiten	Bijdragen leveren aan het Project veiligheidsregio's ter instelling van 25 regionale veiligheidsbesturen, waaronder het verschaffen van een juridisch fundament. Het regionaal veiligheidsbestuur moet verantwoordelijk worden voor: 1) beheer en beleid ten aanzien van de brandweer en de GHOR; 2) de rampen- en crisisbeheersing; 3) het beheer van de gemeenschappelijke meldkamer.

	Vanuit BJZ bestuurlijke en juridische ondersteuning leveren. Deelnemen aan de diverse deelprojecten waaronder aan “wetgeving”, “meldkamer” en “bestuur”. De rol van BJZ is in het algemeen volgend op het beleid maar trekkend als het gaat om de juridische of bestuurlijke aspecten. Verder levert BJZ een bijdrage vanuit haar expertise aan de totstandkoming van regelgeving.
Eindtijd	Volgens het projectplan Veiligheidsregio's, eind 2007.
Budget/kasritme	PM voor mogelijk nader onderzoek.
Relaties	Zie de algemene inleiding. Vooral de beleidsafdelingen , de projectorganisatie en CZW
Prioriteit	1. bestuurlijke en juridische toezegging (inwerkingtreding per 1-1-2008)

Beleidsthema	Wetgeving
Activiteiten	<p>Het leveren van diverse bijdragen aan de totstandkoming van wetgeving en regelgeving ten behoeve van beide directies.</p> <p>Het gaat hierbij om ondermeer de volgende zaken; Veiligheidsregio's, nieuwe wetgevingsstructuur DGV-wetgeving, Besluit brandweerpersoneel, Nibra, Nbbe, nationaal niveau crisisbeheersing, besluit brandweerpersoneel, WTS, Bijdragebesluit ruiming explosieven Tweede Wereldoorlog, Arbeidstijdenwet en Arbeidstijdenbesluit, Besluit draagbare blustoestellen, Belemmeringenwetgeving, art. 6a WRZO, doorlichting regelgeving, herijking regelgeving, vereenvoudiging regelgeving, etc.</p>
Eindtijd	Divers.
Budget/kasritme	N.v.t.
Relaties	Divers. Taakverdeling conform samenwerkingsprotocol met CZW

Beleidsthema	Winkelbel Als juridisch adviseur van de twee directies wordt BJZ dagelijks geconfronteerd met zeer wisselende problemen, zoals terreur, tunnelveiligheid, de uitvoering van het rapport "Rampen, Regels, Richtlijnen", strafrechtelijke aansprakelijkheid ambtenaren bij overheidsoptreden, Douanewet, reductie administratieve lasten, etc. Deze werkzaamheden beslaan een groot deel van de capaciteit van BJZ.
Activiteiten	Zeer divers en niet te voorspellen.
Eindtijd	Afhankelijk van het onderwerp.
Budget/kasritme	BJZ kent geen budgetverantwoordelijkheid.
Relaties	Afhankelijk van het onderwerp.
Prioriteit	Wisselend, afhankelijk van het onderwerp.

Beleidsthema	WTS
Activiteiten	<p>a) Voor zover het betreft procedures op grond van de WTS (o.a. de toekenning/weigering van financiële tegemoetkomingen): zie het beleidsthema Bezwaarschriften en beroepschriften/bestuursrecht.</p> <p>b) Voor zover het betreft het formuleren van het kabinetsstandpunt CTRC, waarin ook de WTS aan bod komt, zie het beleidsthema CTRC.</p> <p>c) Mogelijk geeft - de uitvoering van - het kabinetsstandpunt CTRC aanleiding geeft tot een wetwijziging van de WTS op onderdelen. Daarin zal BJZ een rol spelen. Zie ook het beleidsthema CTRC.</p>
Eindtijd	<p>a.: zie beleidsthema Bezwaarschriften en beroepschriften/bestuursrecht;</p> <p>b: zie beleidsthema CTRC;</p> <p>c: thans nog niet bekend.</p>
Budget/kasritme	<p>a.: zie beleidsthema Bezwaarschriften en beroepschriften/bestuursrecht;</p> <p>b: zie beleidsthema CTRC;</p> <p>c: thans nog niet bekend.</p>

Relaties	a.: zie beleidsthema Bezwaarschriften en beroepschriften/bestuursrecht; b: zie beleidsthema CTRC; c: thans nog niet bekend. Dit conform het samenwerkingsprotocol CZW
-----------------	---

3.10 Afdeling Financien

Inleiding

Sinds 1 september 2004 is de afdeling Financien werkzaam voor de directie Brandweer en GHOR en voor de directie Crisisbeheersing. In de dienstverleningsovereenkomst, die door de beide directeurs van genoemde directies in 2004 is ondertekend, is beschreven welke taken de afdeling Financien voor beide directies uitvoert.

Het afgelopen jaar heeft in het teken gestaan van het invullen van het werken voor twee directies. Hiertoe is binnen de afdeling op basis van het ingeschatte capaciteitsbeslag de personele capaciteit die beschikbaar is voor de begroting c.a. en de financiële beleidsadviesing voor 40 % toebedeeld aan de directie Crisisbeheersing en voor 60 % aan de directie Brandweer GHOR. Vooralsnog is er geen aanleiding om deze verdeling bij te stellen.

Het afgelopen jaar heeft ook in het teken gestaan van de discussie over de personeelsreductie bij DGV met 20 formatieplaatsen. In de daartoe uitgewerkte voorstellen was voorzien dat de financiële afdelingen van DGV zouden worden samengevoegd en dat op een totaal van afgerond 30 formatieplaatsen 6 formatieplaatsen zouden worden geschrapt. Uiteindelijk heeft het MTV besloten dat de personele taakstelling wordt betrokken bij de uitvoering van het kabinetsstandpunt Leemhuis. Daarmee is de personeelsreductie voorlopig van tafel. Het is nog onduidelijk wanneer en hoe deze discussie wordt vervolgd. De afdeling Financien zal desalniettemin ook in 2006 met elan inhoud geven aan de uitvoering van haar hoofddoelstelling en taken.

Doelstelling en taken

Hoofddoelstelling van de afdeling Financien is "het waarborgen van de kwaliteit van de financiële aspecten van het beleid van de directies Brandweer en GHOR en Crisisbeheersing.

De afdeling Financien vormt het financiële geweten en heeft een spilfunctie in de planning- en controlcyclus van deze twee directies. De afdeling heeft in principe beleidsgebonden taken en richt zich op de primaire en ondersteunende processen van de directie.

De taken van F zijn divers en kunnen worden onderverdeeld in de navolgende onderdelen:

- Begrotingsvoorbereiding, -uitvoering en –verantwoording (begroting, jaarplannen, kwartaalrapportages en jaarrekening);
- Advisering over de financiële aspecten van het beleid en second opinion op beleidsvoorstellen;
- Financieel toezicht op ZBO's (NIBRA, NBBE), Rode Kruis en Reddingsbrigades Nederland;
- Specifieke taken met betrekking tot de uitvoering BDUR
- Uitvoering WTS
- Uitvoering artikel 25 WRZO en artikel 11 van de Brandweerwet.

De afdeling Financien fungeert voor beide directies als het eerste aanspreekpunt voor de DG-controller, de directie FEZ/C, de GD, de Inspectie Rijksfinancien, de Auditdienst en de Algemene Rekenkamer. Het hoofd Financien neemt deel aan het wekelijkse overleg tussen de DG-controller en de hoofden Financien. In dit overleg worden de financiële aangelegenheden binnen DGV afgestemd.

Speerpunten 2006

Voor 2006 heeft de afdeling Financiën de volgende speerpunten:

1. Eigenaarsrol LFR
2. Prestatie-indicatoren BDUR
3. Subsidiebeleid
4. Monitoren jaarplan
5. Afstemmen beheerrapportage en kwartaalrapportage

Betrokkenheid afdeling Financiën

In eerste instantie zijn de beleidsafdelingen verantwoordelijk voor de voorbereiding van beleidsvoorstellen. Daar waar sprake is van financiële aspecten die aan beleidsvoorstellen zijn verbonden is het van belang dat de beleidsafdelingen tijdig (d.w.z. voordat de beleidsvoorstellen aan de directieleiding worden voorgelegd) met de afdeling Financiën worden besproken. Dit bevordert een afgewogen voorbereiding van beleidsvoorstellen en kan de benodigde besluitvorming bespoedigen.

Capaciteit

De afdeling Financiën heeft een formatie van 8 fte's. Hiervan is een halve fte uitgetrokken voor de secretariële ondersteuning. Daarnaast is 1 fte gemoeid met het management en 1 fte met de uitvoering van de BDUR. Er resteren dus 5 ½ fte's voor de uitvoering van de taken die samenhangen met de begroting c.a. en de financiële beleidsadvisering.

De formatie is als volgt opgebouwd:

Hoofd	1 fte
Coördinerend senior beleidsmedewerkers	1 fte
Senior beleidsmedewerker	2 fte
Beleidsmedewerker	2,5 fte
Medewerker bijdrageregeling	1 fte
Secretaresse	0,5 fte

Werkwijze

De afdeling Financiën werkt op shared service basis voor de directie Brandweer en GHOR en voor de directie Crisisbeheersing. De afdeling heeft er voor gekozen de beleidsmedewerkers toe te delen aan de directies. Twee medewerkers zijn werkzaam voor de directie Crisisbeheersing en drie medewerkers voor de directie B&G. De beleidsmedewerkers voeren maandelijks begrotingsoverleg met de hoofden en de financiële contactpersonen van de hen regarderende beleidsafdelingen. Het hoofd van de afdeling heeft in principe één keer in de veertien dagen een PO met de directeur Brandweer en GHOR en een PO met de directeur Crisisbeheersing. Indien nodig neemt een medewerker van de afdeling Financiën ook deel aan het PO dat de directeuren hebben met de hoofden van de beleidsafdelingen.

Beleidsthema	Begroting
Activiteiten	<p>De procedure voor de begrotingsvoorbereiding start met het verzenden van de begrotingsaanschrijving. Deze aanschrijving wordt aan het einde van het jaar, voorafgaand aan het begrotingsvoorbereidingjaar, verzonden. In de aanschrijving is een tijdpad opgenomen voor het indienen van de ramingvoorstellen en de teksten voor de ontwerpbegroting. Tevens bevat de aanschrijving het tijdpad voor het indienen van de ramingvoorstellen voor de 1^e suppletore begroting/voorjaarsnota van het komende jaar. De aanschrijving voor de 2^e suppletore begroting/najaarsnota voor het lopende jaar wordt gescheiden na de zomer verzonden.</p> <p>De beleidsafdelingen stellen teksten op conform de aanwijzingen voor de vorm en inhoud die in de aanschrijving zijn neergelegd, dan wel op een later tijdstip zijn toegezonden.</p> <p>De teksten worden aangeboden aan de afdeling F; de afdeling F beoordeelt de teksten aan de hand van de aanwijzingen voor de vorm en inhoud die in de aanschrijving zijn neergelegd, dan wel op een later tijdstip zijn verzonden.</p>
Resultaten/producten	Goedgekeurde begroting, voorjaarsnota, najaarsnota, delen van het jaarverslag.
Eindtijd	<p>Zowel voor het opstellen van de begroting als wel voor de aanschrijving voor de verantwoording en het jaarverslag stelt de afdeling F een tijdpad op, waarin de belangrijkste data worden opgenomen. In die aanschrijving is een tijdpad neergelegd, evenals een format voor de door de directie te leveren bijdragen.</p> <p>De procedure voor de bijdragen voor het jaarverslag is vergelijkbaar met de hierboven beschreven procedure ten aanzien van teksten voor de ontwerpbegroting.</p>
Relaties	FEZc,GD/F, DG controller, DCB, dBG, min. Financiën, hoofden beleidsafdelingen en contactpersonen beleidsafdelingen.
Prioriteit	1

Beleidsthema	Opstellen van het jaarplan 2007
Activiteiten	<p>De afdeling Financiën heeft een coördinerende taak bij het opstellen van de jaarplannen.</p> <p>De procedure voor de jaarplannen start met het verzenden van de aanschrijving voor het opstellen van de jaarplannen. Hierin wordt aangegeven wat per afdeling het financiële kader is en tevens worden aanwijzingen gegeven voor het opstellen van het jaarplan. Daarnaast bevat de aanschrijving een format dan dient als richtsnoer voor het opstellen van het jaarplan.</p> <p>De beleidsafdelingen maken een jaarplan waarbij het format als leidraad dient. De jaarplannen worden aangeboden aan de afdeling Financiën. De afdeling Financiën toets of de plannen binnen het financiële kader blijven en op basis van het format. Tevens wordt gekeken naar de samenhang met de andere afdelingsplannen. De afdeling Financiën legt vervolgens de jaarplannen aan het MT voor.</p> <p>Het jaarplan wordt uiteindelijk goedgekeurd door het MT.</p>
Resultaten/producten	Goedgekeurde jaarplannen en formuleren werkafspraken.
Eindtijd	1 januari 2007
IJkmomenten	Indiening bij de afdeling Financiën november 2006. Vaststelling in het MT/CB, MTBG eind november 2006
Relaties	GD/F, DG controller, DCB, dBG, hoofden beleidsafdelingen en contactpersonen beleidsafdelingen.
Prioriteit	1
Samenhang	Er bestaat samenhang met diverse andere stukken zoals de begroting 2007, het beleidsplan Crisisbeheersing en kabinetsstandpunt 'Veiligheidsregio's'.

Beleidsthema	Financiële advisering
Activiteiten	De afdeling Financiën heeft een rol bij de totstandkoming van beleidsvoorstellen. De afdeling Financiën adviseert de beleidsafdelingen en zonodig de directieleiding over de financiële aspecten van de beleidsvoorstellen

	De afdeling Financiën zorgt bij de voorbereiding van beleidsvoorstellen voor de financiële coördinatie binnen de directie en onderhoudt hierover contact met de DG-controller en FEZ/C.
Resultaten/producten	De adviezen die de afdeling Financiën verstrekt.
Eindtijd	Doorlopend
Ijkmomenten	In principe afhandeling van vragen/verzoeken binnen 2 dagen, dan wel separate afspraak over de termijn van afhandeling.
Relaties	De beleidsafdelingen, DCB, dBG, de DG-controller en de GD/FB.
Prioriteit	2
Kansen/risico's	De risico's liggen voornamelijk in het feit dat de afdeling F niet of te laat wordt betrokken bij de voorbereiding van de beleidsvoorstellen, waardoor er onvoldoende sprake is van een afgewogen voorbereiding.
Samenhang	Samenhang met vele stukken zoals de begroting 2007, het beleidsplan Crisisbeheersing 2004-2007, het kabinetsstandpunt 'Veiligheidsregio's', jaarplannen, kwartaalrapportages etc.

Beleidsthema	Financieel toezicht
Activiteiten	<p>De afdeling Financiën is voor de directie Brandweer en GHOR verantwoordelijk voor het financieel toezicht op het Nibra, het NBBE en het Rode Kruis.</p> <p>Voor de directie Crisisbeheersing is de afdeling Financiën verantwoordelijk voor het financieel toezicht op de Reddingbrigades Nederland en de bijdrageregelingen Volendam.</p> <p>Dit betekent dat de afdeling Financiën de ingediende begrotingen 2006 en de ingediende jaarrekeningen 2005 beoordeelt. Verder zorgt de afdeling Financiën voor de toekenning van de bijdrage 2006 en de vaststelling van de eindafrekening over 2005.</p> <p>De afdeling Financiën heeft een adviserende rol inzake het toezichtbeleid op ZBO's.</p>

Resultaten/producten	Goedgekeurde begrotingen 2006 Vastgestelde jaarrekeningen 2005 Toekenning van de bijdragen 2006 Betaling eindafrekeningen 2005 en Verrekening voorschotbetalingen.
Eindtijd	De wettelijke termijnen die voor de verschillende instellingen gelden.
Ijkmomenten	In principe afhandeling binnen de daarvoor wettelijke gestelde termijnen. Ruim voor verstrijken wettelijke termijnen actie ondernemen.
Relaties	GD/F, DG controller, DCB, dBG, hoofden beleidsafdelingen en contactpersonen beleidsafdelingen. Nibra, NBBE, Rode Kruis en voor DCB de Reddingbrigades.
Prioriteit	1
Kansen/risico's	De begrotingen en jaarrekeningen dienen binnen de wettelijke termijnen te zijn afgehandeld, zodat politieke dan wel bestuurlijke problemen worden voorkomen.
Samenhang	Er bestaat een samenhang met bijv. de begroting 2005, de begroting 2006, het jaarplannen 2006, de kwartaalrapportages 2006 etc.

Beleidsthema	Afwikkeling en toekenning BDUR
Activiteiten	<p>De afdeling Financiën beoordeelt de jaarrekeningen 2004 van de regio's en draagt zorg voor de financiële afhandeling hiervan. Op basis van de jaarrekeningen worden de bevindingen/ opmerkingen van BZK met betrekking tot de verantwoording van de rijksbijdragen aan de regio's kenbaar gemaakt.</p> <p>Aan het eind van 2005 wordt met behulp van de van DGKB in november 2005 ontvangen structuurkenmerken en het verdeelmodel de nieuwe bijdrage 2006 berekend. De bijdragen worden in januari in een brief aan de regio's bekend gemaakt. De bijdrage wordt in vier gelijke termijnen (1/2, 1/5, 1/8 en 1/11) aan de regio's verstrekt.</p> <p>Daarnaast draagt de afdeling Financiën eind 2006 zorg voor de berekening van de toekenning 2007.</p> <p>Het afwikkelen van de bijzondere incidentiele bijdragen in kader van BDUR 2004. Het gaat hier om incidentele bijdrage op basis van beleid van de beleidsafdelingen.</p>

Resultaten/producten	Vastgestelde jaarrekeningen, voorstellen tot eindafrekeningen, verrekening voorschotbetalingen.
Eindtijd	De berekening van de bijdrage 2006 en het opstellen van de toekenningsbrieven zal medio januari 2006 afgerond zijn (tijdig voor de eerste termijnbetaling). Met de afrekeningen 2004 zal in januari worden gestart en zal de afronding hiervan vóór 1 juli 2006 plaatsvinden.
IJkmomenten	Toekenningsbrieven 2006 zullen voor 1 februari 2006 worden verzonden. De afrekeningen 2004 zullen voor 1 juli worden afgerond.
Relaties	De regio's, dBG, DCB, hoofden beleidsafdelingen, financiële contactpersonen, DG-controller en GD/FB.
Prioriteit	1
Kansen/risico's	De afgelopen periode is de achterstand in de afwikkeling van de jaarrekeningen en de afwikkeling van de voorschotten weg gewerkt. De afdeling Financiën en de afdeling B&O staan nu voor de uitdaging geen nieuwe achterstand te laten ontstaan. Hiertoe is het noodzakelijk dat de regio's tijdig de jaarrekening indienen. Tevens is het zaak dat de afdeling Financiën en de afdeling B&O bij de afwikkeling van de jaarrekening gezamenlijk optrekken.
Samenhang	Er is een samenhang met de begroting 2006, de begroting 2007, het jaarplan 2006, de kwartaalrapportages 2006 en specifieke rapportages.

Beleidsthema	WTS
Activiteiten	<p>De Wet tegemoetkoming schade bij rampen en zware ongevallen (WTS) wordt uitgevoerd door de Dienst Regelingen (DR). Ten behoeve van het instandhouden van de uitvoeringsorganisatie worden de activiteiten van de DR beschreven in een jaarplan.</p> <p>De afdeling Financiën heeft regelmatig overleg met de DR over de uitvoering van het jaarplan.</p> <p>Indien zich een situatie voordoet die aanleiding is de WTS toe te passen, wordt de afdeling Financiën betrokken bij de voorbereiding en besluitvorming. Gedurende de uitvoering van de WTS-regeling is er regelmatig overleg met DR over de voortgang en financiële aspecten.</p>

Resultaten/producten	Goedgekeurd Jaarplan DR Producten die in jaarplan DR zijn benoemd Uitvoering van de WTS-regeling
Eindtijd	Doorlopend proces van de uitvoering van de in het jaarplan van de DR opgenomen activiteiten. Uitvoering regeling is afhankelijk van aantal aanvragen en bezwaar- en beroepszaken
IJkmomenten	Periodiek overleg (ca 1 x 6 weken) over uitvoering jaarplan en uitvoering regeling
Relaties	DCB/PC, GD/FB, DG controller, FEZc, Ministerie van Financiën.
Prioriteit	1
Kansen/risico's	Besluitvorming MR over al of niet toepassen WTS
Samenhang	Begroting 2006, jaarplan 2006 en kabinetsstandpunt CTRC.

Beleidsthema	Art. 25 Wrzo en art. 11 Brandweerwet
Activiteiten	Uitvoering geven aan het besluit rijksbijdragen bijstands- en bestrijdingskosten in geval door gemeenten en/of regionale brandweren aanspraak is gemaakt op een bijdrage.
Resultaten/producten	Rijksbijdrage op grond van art. 25 Wrzo of art. 11 Brandweerwet.
Eindtijd	Binnen zes maanden nadat een aanvraag om een bijdrage is ingediend moet de bijdrage zijn vastgesteld
Budget/kasritme	De kosten worden PM in de begroting opgenomen. Indien zich een situatie voordoet, waarbij er sprake is van een ramp of zwaar ongeval, wordt bezien of dit kan worden gefinancierd uit bestaande middelen, dan wel of er een claim moet worden ingediend bij het ministerie van Financiën.
Relaties	Afdeling BJZ, DG-control, MinFin., gemeenten, regionale brandweren.
Prioriteit	1
Kansen/Risico's	Evaluatie van de toepassing van het Besluit (zie format afdeling BJZ)

Beleidsthema/ Speerpunt	Het verstrekken van subsidies
Activiteiten	<p>Het formuleren van een subsidiebeleid.</p> <p>Naast de vaste subsidies die worden toegekend worden er lopende een begrotingsjaar op ad hoc basis subsidies verstrekt. Dit wordt vaak ingegeven door dreigende onderuitputting. Bij het verstrekken van deze subsidies lijkt soms sprake te zijn van een zekere willekeur. De beleidsinhoudelijke lijn bij het verstrekken van deze subsidies is niet altijd even duidelijk.</p> <p>Bovendien worden aan de ad hoc subsidies nogal eens inhoudelijke voorwaarden verbonden, wat haaks staat op het gegeven dat bij het verstrekken van subsidies in principe de subsidiënt inhoudelijk verantwoordelijk is voor de uitvoering van de gesubsidieerde activiteit. Gelet hierop is het goed een subsidiebeleid voor de directie vast te stellen dat duidelijk maakt wanneer we subsidie verstrekken en aan wie.</p> <p>De directie Brandweer en GHOR en de directie Crisisbeheersing verstrekken regelmatig subsidies. Op intranet en de G-schijf staan diverse handleidingen en praktische modelbrieven die kunnen dienen als basis voor de subsidieverstrekking (respectievelijk de Toolkit subsidies op intranet en op de G-schijf bij DGV/Subsidies DBG en DCB). In de praktijk is gebleken dat deze informatie onvoldoende specifiek, waardoor de wijze waarop subsidies worden verstrekt voor verbetering vatbaar is.</p> <p>Om invulling te geven aan deze omissie zal de afdeling F een korte handleiding schrijven over het subsidiebeleid van beide directies en daar waar nodig voorlichting geven.</p>
Resultaten/producten	Geformuleerd subsidiebeleid en handleiding subsidies
Eindtijd	Eind tweede kwartaal 2006
IJkmomenten	Eind eerste kwartaal
Relaties	GD/F, DG controller, DCB, DBG, hoofden beleidsafdelingen en contactpersonen beleidsafdelingen en aanvragers subsidies.
Prioriteit	2
Kansen/risico's	De risico's liggen voornamelijk in het dat er geen, of te weinig, kennis wordt genomen van de regelgeving omtrent subsidiering en wellicht onjuiste besluiten worden genomen.
Samenhang	Toolkit "Subsidies", informatie 'Intranet', diverse handleidingen DGV.

Beleidsthema/ Speerpunt	Kwartaalrapportages Monitoren uitvoering jaarplan 2006
Activiteiten	<p>Elk kwartaal wordt door de afdeling Financiën in overleg met de beleidsafdeling een kwartaalrapportage opgesteld waarin wordt gerapporteerd over de voortgang van het beleid en de stand van zaken rond de besteding van de budgetten. De stand van zaken waarover wordt gerapporteerd wordt afgezet tegen de planning zoals opgenomen in het jaarplan. In het maandooverleg dat de afdeling Financiën voert met de financiële contactpersonen en de hoofden van de beleidsafdelingen wordt de voorbereiding van de kwartaalrapportage besproken. Hiertoe wordt door de afdeling Financiën een overzicht opgesteld van de stand van zaken rond de uitputting van de budgetten. Dit wordt besproken in het maandooverleg. De uitkomsten hiervan dienen als basis voor de inhoud van het financiële deel van de kwartaalrapportage. In het beleidsinhoudelijke deel van de kwartaalrapportage wordt voor de belangrijkste beleidsonderwerpen aangegeven wat de stand van zaken is (afgezet tegen de voornemens zoals opgenomen in het jaarplan), wat de prognose is en welke risico's eventueel zijn te onderkennen. Op basis van deze input wordt de kwartaalrapportage door de afdeling Financiën opgesteld.</p> <p>Zonodig wordt los van de kwartaalrapportages tussentijds aan het MT over de voortgang van het jaarplan en de besteding van de budgetten door de afdeling Financiën in samenspraak met de beleidsafdelingen aan het MT gerapporteerd.</p> <p>In 2006 wordt het monitoren van het jaarplan in relatie tot de kwartaalrapportage als een speerpunt gezien. Dit betekent dat de afdeling Financiën in samenspraak met de beleidsafdelingen gestructureerder de voortgang van het jaarplan in de kwartaalrapportages zichtbaar wil maken.</p>
Resultaten/producten	4 Kwartaalrapportages en specifieke rapportages (bijv. in het najaar wordt frequenter over de uitvoering van de begroting gerapporteerd)
Eindtijd	Binnen een maand na afloop van ieder kwartaal een kwartaalrapportage.
IJkmomenten	Eén per kwartaal en op het moment dat het nodig is een specifieke rapportage aan het MT voor te leggen.

Relaties	GD/F, DG controller, DCB, dBG, hoofden van de beleidsafdelingen en financiële contactpersonen van de beleidsafdelingen.
Prioriteit	1
Samenhang	Samenhang is er met diverse stukken zoals de begroting 2007, het beleidsplan Crisisbeheersing en het kabinetsstandpunt 'Veiligheidsregio's en het jaarplan.

Beleidsthema/ Speerpunt	Afstemmen beheerrapportage GD en kwartaalrapportage van de afdeling F
Activiteiten	<p>Elk kwartaal wordt door de GD een beheerrapportage opgesteld voor de directeuren-generaal en de directeuren. Hierin wordt op hoofdlijnen gerapporteerd over de stand van zaken rond de bedrijfsvoering. In de rapportage wordt voornamelijk aandacht besteed aan de uitputting van de begroting, ontvangsten, voorschotten, vorderingen, betaaltermijnen, personele zaken en de inkoop.</p> <p>De rapportage van de GD is complementair aan de rapportage van de afdeling Financiën. De GD rapporteert op hoofdlijnen over een breed spectrum van de bedrijfsvoering</p> <p>De afdeling Financiën stelt, in overleg met de beleidsafdelingen, elk kwartaal voor het MTBG en het MTCB een kwartaalrapportage op. Hierin wordt enerzijds aandacht besteed aan de voortgang van de beleidsthema's en de uitputting van de budgetten.</p> <p>De afdeling Financiën rapporteert in samenspraak met de beleidsafdelingen specifiek over de voortgang van de uitvoering van het jaarplan zowel beleidsmatig als wel ten aanzien uitputting van de budgetten.</p> <p>Het raakvlak van de beide rapportages ligt op het terrein van de begrotingsuitputting. Tot nu toe sluit deze informatie niet altijd even duidelijk op elkaar aan. In overleg met de GD zal worden gezien hoe beide rapportages beter op elkaar afgestemd kunnen worden.</p> <p>Verder zal worden gezien in hoeverre punten in de GD-rapportage van zodanig belang zijn dat ze moeten worden meegenomen in de kwartaalrapportages.</p>
Resultaten/producten	De beheerrapportage en kwartaalrapportage beter op elkaar zijn afgestemd.
Eindtijd	Binnen een maand na afloop van ieder kwartaal een kwartaalrapportage.
IJkmomenten	Eén per kwartaal en op het moment dat het nodig is een

	specifieke rapportage aan het MT voor te leggen.
--	--

Relaties	De beleidsafdelingen, DCB, dBG, de DG-controller en de GD/FB.
Prioriteit	2
Kansen/risico's	Aangezien zowel de beheerrapportage als wel de kwartaalrapportage rapporteren ten aanzien van de uitputting van de budgetten, zijn verschillen tussen beide rapportages slecht voor de besluitvorming en de beeldvorming van de financiële functie als zodanig.
Samenhang	Begroting 2006, jaarplannen 2006

3.11 Afdeling Kennis- en Informatiemanagement

Inleiding

Hierbij treft u aan het jaarplan 2006 voor de afdeling KIM. De afdeling Kennis- en Informatiemanagement (KIM) werkt zowel voor de directie Brandweer en GHOR als voor de directie Crisisbeheersing.

Voor de effectiviteit van het beleid is het van belang voeling te houden met de eigen achterban: de besturen, de partners in veiligheid maar ook burgers en bedrijfsleven. De beide directies onderhouden daartoe contacten met het veld. KIM levert daaraan een bijdrage die erop is gericht het beleid uit te dragen (veiligheidsregio's crisisbeheersingebeleid, verhoging prestaties partners) maar vooral ook signalen van het veld om te zetten in concrete adviezen aan directeuren, medewerkers van de directie CB en de directie BG en aan, zonodig, de minister.

Voor beide missies is uitvoering van de BZK-slogan "weet wat er leeft; zorg dat het werkt" van fundamenteel belang.

KIM geeft met name invulling aan het eerste deel van de slogan: "weet wat er leeft". KIM richt zich daartoe in belangrijke mate op de externe omgeving van de directie Crisisbeheersing en de directie Brandweer en GHOR, en daarbij in het bijzonder op de veiligheidsregio's. Middelen die KIM inzet om te zorgen dat we weten wat er leeft zijn ondermeer het accountmanagement en het in ontwikkeling zijnde informatiesysteem voor regionale informatie. Van strategische waarde is de monitor Fysieke Veiligheid, die in samenwerking met SOM in 2006 wordt ontwikkeld. SOM heeft daarin op de meeste onderdelen van de monitor, het voortouw. KIM heeft de lead in het ontwikkelen, samen met CB en BG, van dat deel van de monitor dat betrekking heeft op het meten van de prestaties van de partners van CB en BG. Deze monitor moet ons mede inzicht verschaffen in de vraag: heeft ons beleid effect op de burger, en zo ja, welk?

Overigens zijn zowel het informatiesysteem voor regionale informatie, als de monitor Fysieke Veiligheid, nadrukkelijk bedoeld ter ondersteuning van eventuele voornemens bij de directies gericht op prestatiesturing van partners.

In toenemende mate acteert KIM voor het gehele DGV.

KIM draagt er bijvoorbeeld zorg voor dat de externe omgeving weet wat er bij DGV, en in het bijzonder bij de genoemde twee directies "leeft" aan beleidsinitiatieven.

Daartoe zet KIM diverse communicatiemiddelen in, zoals de Bestuurlijke Conferentie, het Veiligheidscongres, maar ook de DGV-brede website en het veiligheidsbericht en 3 i sessies. Daar kan en moet in 2006 strategischer mee worden omgegaan.

KIM zal, in samenwerking met SOM, C&I en anderen, bevorderen dat het DGV in 2006 de interne en vooral externe partners aan de hand van een aantal "kernboodschappen" op een eenduidige wijze zal benaderen. Daartoe wordt in een DGV communicatieplan, behalve deze kernboodschappen, aangegeven welke communicatiemiddelen worden ingezet voor welk doel en ten aanzien van welke partner in veiligheid. Het streven is dat DGV per 2006 aldus een coherent communicatiebeleid voert. KIM zal daaraan haar bijdrage leveren. Een en ander kan consequenties hebben voor de inzet en betrokkenheid van KIM bij de bestaande communicatiemiddelen.

KIM levert ook een bijdrage aan het tweede deel van de slogan "zorg dat het werkt". De informatie die KIM vergaart over de voortgang in de Veiligheidsregio's en de analyses die KIM hiervan maakt, dragen bij aan de beoordeling van de prestaties van deze partners. Op basis van deze informatie kan DGV zonodig interveniëren.

Het accountmanagement van KIM zal daartoe in het voorjaar van 2006, in samenspraak met het MT van de directie Crisisbeheersing en het MT van BG kwalitatief worden versterkt.

Taken en producten KIM

De taken en producten van de afdeling KIM hebben betrekking op:

1. Accountmanagement op de gebieden Brandweer/GHOR en crisisbeheersing;
2. Versterking informatiepositie t.a.v. de veiligheidsregio's;
3. Coördinatie communicatiemiddelen DGV-breed;
4. Monitoring en onderzoek.

Afdeling KIM	FTE	Prioriteit	€
0.) Leiding Secretariaat	1,2 0,5		
1.) Accountmanagement	2,3	2	0
2.) Versterking informatiepositie t.a.v. veiligheidsregio	1	2	50.000
3.) Coördinatie DGV-brede communicatiemiddelen	2	2	280.000
4.) Monitoring en onderzoek	1,5	2	75.000
TOTAAL	8,5		405.000

Thema's

Beleidsthema	Accountmanagement Het accountmanagement zal in het voorjaar 2006 een kwaliteitsslag doormaken in samenspraak met de beide directies. De focus van accountmanagement ligt op de gebieden: brandweer, GHOR en crisisbeheersing. Dit alles in relatie tot de veiligheidsregio. Accountmanagement is relatiebeheer, informatievoorziening, advisering, consulteren, beleid in samenhang uitdragen.
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • verzamelen van informatie van/over partners • het informeren/consulteren van partners en BZK • het maken van analyses van verzamelde informatie en het toelichten van samenhang van de beleidsontwikkeling. • voorbereiden en begeleiden van werkbezoeken van de bewindspersonen en ambtelijke leiding. • vormen van aanspreekpunt. • issuemanagement primair op de veiligheidsregio gericht.
Resultaten/producten	<ul style="list-style-type: none"> • werkzaamheden in het kader van de eindbalans veiligheidsregio • Accountmanagementberichten (4x per jaar) • voorbereiding en begeleiding werkbezoeken ministers en directeuren • issuemanagement (schatting is dat dit 4x per jaar noodzakelijk is) • persoonlijke regiobezoeken (3x per regio per jaar) • Coördinatorenoverleg DBG (5x per jaar) • Coördinatorenoverleg DCB (5x per jaar)
Begin- en Eindtijd	Doorlopend.
IJkmomenten	<ul style="list-style-type: none"> • het inrichten van een tijdschriftenwand met informatiebulletins van de partners (nieuwsbrieven, jaarverslagen, etc.) – gereed in februari 2006 • Accountmanagementberichten (februari, mei, september, december)
Budget/kasritme	Totaal: € 0,--
Relaties	Om invulling te geven aan de bovengenoemde focus hebben de accountmanagers de volgende externe partners gedefinieerd: <ul style="list-style-type: none"> • GHOR organisaties (bv. RGF en Hoofd Bureau GHOR) • Regionale brandweren (bv. regionaal brandweercdt, hoofd afdeling CB, projectleider VR) • Politie (bv. CCRB) • Gemeenten (bv. coördinerend gemeentesecretaris) • Provincies (bv. beleidsmedewerker OOV) • Bestuurlijke contacten (bv. bestuurssecretaris) • Waterschappen • Defensie (RMC's) • Ambassadeurs "Slagen voor Veiligheid"

Relaties	Interne relaties betreffen met name: <ul style="list-style-type: none"> • TBG • KPM • B&O • PD • PC • RB • Inspectie OOV • NCC • ERC
Prioriteit	2.) Going concern, politiek bestuurlijke risico's, overige toezeggingen.
Capaciteitsbeslag	2,3 FTE
Kansen/risico's	Kans: issuemanagement (= profileren minister) Bedreigingen: afhankelijkheid van de beleidsafdelingen, wildgroei aan accountmanagement bij andere afdelingen. Versnippering binnen de beleidsorganisatie (in het bijzonder relatie CB en BG)/samenhang
Samenhang	Focus op de veiligheidsregio, visiedocumenten CB en BG. Samenwerking met de afdeling Relatiebeheer van directie Politie. Natuurlijk ook de kabinetsstandpunten op advies Leemhuis, Veiligheidsregio, PAO, enz.
Veiligheidsketen	Wordt geheel meegenomen. Issuemanagement heeft betrekking op nazorg/repressie.

Beleidsthema	Versterking informatiepositie t.a.v. de veiligheidsregio's
Activiteiten	De informatievoorziening vanuit het veld (veiligheidsregio) is cruciaal in de beleidsvorming. De informatiepositie van BZK ten aanzien van de regio's wordt versterkt door analyse van de beschikbare informatie en deze informatie toegankelijk te maken d.m.v. een informatiesysteem. Denk hierbij o.a. aan de regionaal beheersplannen, bestuurlijke rapportages, metingen in het kader van de veiligheidsregio en informatie van accountmanagers. Het kunnen weergeven van de bestuurlijke organisatie, het risicoprofiel van regio's en voortgang in de uitvoering van de beleidsprioriteiten behoort tot de activiteiten. Hiertoe wordt externe capaciteit ingehuurd.

Resultaten/producten	Het eindresultaat is dat een groot deel van de regionale informatie is bewerkt, teneinde regio's onderling te kunnen vergelijken. De status van de gegevens is afhankelijk van de herkomst. Informatie uit bestuurlijk vastgestelde documenten hebben een andere status dan informele informatie van accountmanagers.
Begin- en Eindtijd	De activiteiten lopen het hele jaar door.
IJkmomenten	In maart zullen de regionaal beheersplannen op een dynamische manier inzichtelijk zijn gemaakt. Het streven is om jaarlijks een (interne) rapportage op te stellen met de stand van zaken in de regio's.
Budget/kasritme	Totaal: € 50.000. (= 1 ^e kwartaal: € 10.000, 2 ^e kwartaal € 20.000, 3 ^e kwartaal: € 10.000, 4 ^e kwartaal: € 10.000)
Relaties	Met de afdelingen PD, RB van CB en BO, TBG, KPM en project VR van BG. DPOL en DS voor gemeentelijke- en politiegegevens. Externe partners zijn mogelijke gegevensleveranciers zoals het CBS.
Prioriteit	2.). Going concern
Capaciteitsbeslag	1 FTE
Kansen/risico's	Risico's: Analyse van de gegevens krijgt geen vervolg in het beleidsproces. KIM zal daarom nadrukkelijk de aandacht vestigen op het informatiesysteem en de geanalyseerde informatie. Kansen: Analyse van de gegevens wordt opgenomen in het beleidsproces, hetgeen het beleid beter doet aansluiten bij de ontwikkelingen in het veld.
Samenhang	Er is samenhang met een veelheid aan onderwerpen en ook activiteiten van de afdeling (accountmanagement, Veiligheidsbericht). Desgewenst kan beleidsinformatie worden ontsloten (b.v. eindmeting veiligheidsregio, GMS)
Veiligheidsketen	De informatie betreft in hoge mate de 'koude kant' van de brandweer, GHOR en crisisbeheersing. De informatie is gericht op pro-actie, preventie en preparatie.

Beleidsthema	<p>Externe communicatie (middelen)</p> <p>Zie hiertoe ook inleiding. De afdeling KIM verzorgt de coördinatie rond een aantal externe communicatiemiddelen. Via o.m. deze middelen communiceert het DG Veiligheid met haar professionele partners in het veld. Door het veld te informeren over (komend) DGV-beleid, signalen vanuit het veld door te vertalen naar het beleid en gezamenlijk van gedachten te wisselen over (nog te ontwikkelen) DGV-beleid, dragen deze communicatiemiddelen in grote mate bij aan het DGV-motto "Samen presteren voor veiligheid".</p>
Activiteiten	<p>1.) Uitgave maandelijks digitale DGV-nieuwsbrief <i>Veiligheidsbericht</i>; (Eindredactie: KIM = initiërend)</p> <p>2.) DGV-website www.veiligheid.minBZK.nl;</p> <p>3.) Het jaarlijkse DGV-congres <i>Veiligheidscongres</i>;</p> <p>4.) Periodieke bestuurlijke DGV-brede themaconferenties.</p> <p>KIM tracht met deze communicatieactiviteiten een goede verstandhouding te realiseren met onze professionele partners in het veld. Door een optimale communicatie tussen DGV en haar veld zal er meer draagvlak zijn voor komend DGV-beleid. Vice versa laat KIM graag de professionele partners aan het woord om signalen uit het veld te gebruiken voor beleidsvorming binnen DGV.</p> <p>KIM is initiërend bij activiteit 1, 3 en 4. Bij activiteit 2 is KIM volgend</p>
Resultaten/producten	<p>1) Circa 14 Veiligheidsberichten. In 2006 wordt getracht het abonneebestand te vergroten met 700 naar circa 2500.</p> <p>2) DGV-website loopt het hele jaar door. Wel wordt de site in 2006 door een DGV-brede redactie geactualiseerd en meer DGV-breed ingericht. Nu ligt het zwaartepunt nog teveel bij Brandweer & GHOR en Crisisbeheersing.</p> <p>3) In ieder geval 1 Veiligheidscongres in 2006.</p> <p>4) Bestuurlijke conferentie(s): max. 2 per jaar</p>
Begin- en Eindtijd	<p>De eerste twee activiteiten lopen het gehele jaar door. Soms zijn er extra thema-edities van het <i>Veiligheidsbericht</i>, zoals rond Prinsjesdag. Het streven is Het Veiligheidscongres vindt in het najaar plaats. Frequentie van bestuurlijke conferentie varieert, afhankelijk van thema en de actualiteit; maximaal twee maal per jaar.</p>
IJkmomenten	<p>1+2) Veiligheidsbericht: elke 1^e woensdag v.d. maand (+ circa twee extra thema-edities per jaar) DGV-website: hele jaar door.</p> <p>3) Veiligheidscongres: najaar 2006 (voorjaar)</p> <p>4) Bestuurlijke conferentie: voorjaar (april/mei) en oktober 2006</p>
Budget/kasritme	<p>1+2) Veiligheidsbericht + DGV-website: € 25.000</p> <p>3) Veiligheidscongres: € 125.000</p> <p>4) Best. Conferentie(s): € 130.000</p> <p>Totaal: € 280.000</p>

Relaties	Door het uitwerken van de communicatiemiddelen is er intern veel contact met DGV-medewerkers van alle directies. De laatste twee activiteiten realiseren een actieve bijdrage van externe partners. Ook het Veiligheidsbericht laat zo nu en dan externe partners aan het woord.
Prioriteit	2.) Going concern, politiek bestuurlijke risico's, overige (veelal mondelinge) toezeggingen.
Capaciteitsbeslag	Totaal: 2 FTE
Kansen/risico's	De externe communicatiemiddelen zijn bij uitstek middelen waarmee de minister zich bij zijn veiligheidspartners kan profileren en waarmee DGV een onderwerp op de kaart kan zetten (met name bij de laatste twee activiteiten). De risico's liggen vooral in het organisatorische gedeelte. KIM bepaalt de inhoud en agenda van de congressen c.q. conferenties. Ook is KIM (in samenspraak met de redactie) verantwoordelijk voor de inhoud van het <i>Veiligheidsbericht</i> en de optimalisatie van de DGV-website. Een wezenlijk risico bij (de actualiteit van) het <i>Veiligheidsbericht</i> is de akkoording van de tekst. Dit traject kan veel tijd in beslag nemen doordat iedereen er wat over te zeggen wil hebben.
Samenhang	KIM streeft er voortdurend naar in haar externe communicatie zoveel mogelijk aan te sluiten bij de belangrijkste projecten van DGV (de speerpunten). Ook de inzet van de accountmanagers levert een substantiële bijdrage aan dit streven. Er bestaat dus veel samenhang tussen de externe communicatie(middelen) van KIM en de grote DGV-thema's. Ook haakt KIM (waar nodig) aan op actuele thema's zoals bij de bestuurlijke conferentie New Orleans, of bij speciale actuele thema-edities van het <i>Veiligheidsbericht</i> .
Veiligheidsketen	De externe communicatie richt zich niet op een bepaalde schakel in de keten, maar op de gehele veiligheidsketen en op alle veiligheidspartners in het veld.

Beleidsthema	Monitoring en onderzoek
Activiteiten	Voor 2006 wordt een monitor fysieke veiligheid ontwikkeld. Afhankelijk van wie dat zal trekken (SOM of KIM) worden hiervoor geld en capaciteit beschikbaar gesteld. Een monitor fysieke veiligheid zal onder andere inzicht verschaffen in de maatschappelijke effecten van het beleid, de prestaties van de betrokken partners, over de rentabiliteit van het beleid en over de tevredenheid van de burger over het gevoerde beleid. In dat verband worden onder meer de CBS statistiek, de GHOR monitor en de Brandweermonitor bezien.

Activiteiten	<p>Voor wat betreft de onderzoekscoördinatie binnen DGV is KIM volgend, vanwege de beperkte capaciteit. KIM inventariseert periodiek de lopende onderzoeken en de onderzoeksvoornemens van de afdelingen van de directie BG en CB en geeft deze door aan de afdeling SOM. Tevens tracht KIM intern binnen de directies voor afstemming van de onderzoeken te zorgen. SOM doet dit DGV-breed.</p> <p>In het kader van monitoring fungeert KIM als opdrachtgever voor de brandweerstatistiek van het CBS. Zie echter ook hierboven. KIM draagt zorg voor een gecoördineerde inhoudelijke input van de directie CB en de directie BG voor diverse monitors (zoals de belevingsmonitor).</p>
Resultaten/producten	<ul style="list-style-type: none"> * In het kader van onderzoekscoördinatie wordt tweejaarlijks een overzicht opgesteld. Deze worden bijgewerkt in de BZK onderzoeksbank. * In 2006 zal getracht worden een structurele oplossing te vinden voor de problemen rondom de brandweerstatistiek. * Tenminste 1x per jaar wordt het MT op de hoogte gehouden van de resultaten uit de belevingsmonitor. * Monitor fysieke veiligheid: januari: projectplan, maart: inhoudelijk voorstel, april: onderzoeksplan, eind 2006: onderzoek gereed.
Begin- en Eindtijd	De activiteiten lopen het gehele jaar door.
IJkmomenten	PM
Budget/kasritme	Ontwikkeling fysieke monitor bedraagt circa € 75.000.
Relaties	Intern, alle DGV-directies bij DGV, GD/CI, IOOV. CBS, regio's, NVBR.
Prioriteit	2.) Going concern, politiek bestuurlijke risico's, overige (veelal mondelinge) toezeggingen.
Capaciteitsbeslag	1,5 FTE
Kansen/risico's	Kansen liggen er om op de onderwerpen waarop goed gescoord wordt de minister te laten profileren. Risico's liggen in de doorlooptijd (vgl. project stroomlijning monitors).
Samenhang	Het streven is om nauw samen te werken met het project 'stroomlijning veiligheidsmonitors' bij DS.
Veiligheidsketen	Gehele veiligheidsketen.

4. DE BEHEERSAFSPRAKEN

Onderstaand de afspraken over de beheersaspecten die zijn vastgelegd in de werkafspraken tussen de dgV en de directeur CB.

a. Functioneringsgesprekken

Eind 2006 is met minimaal 80% van de medewerkers een functioneringsgesprek (fg) gevoerd. In de fg's worden concrete werkafspraken vastgelegd, zo mogelijk SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) geformuleerd. In de fg's worden tevens concrete afspraken vastgelegd over ontwikkeling en loopbaanplanning zodat dit als basis kan dienen voor de jaarlijkse personeelsschouw.

b. Mobiliteit:

Het streven is dat 50 tot 60% van de medewerkers, die gebaseerd op de personeelsschouw 2006 een erkende mobiliteitswens hebben om binnen een periode van een jaar van functie te veranderen, in 2006 ook daadwerkelijk een andere functie hebben gekregen.

c. Ziekteverzuim

De inspanning is erop gericht om eind 2006 het totale ziekteverzuim over jaar onder de voor de directie gestelde norm van 3,8% te houden. Verzuim langer dan één jaar blijft bij de berekening van dit percentage buiten beschouwing.

d. Cultuur en werkwijze

In 2006 wordt in samenwerking met LEO en diverse onderdelen van de Gemeenschappelijke Dienst (GD) binnen de directie een grootschalig traject programmatisch werken uitgevoerd. Het traject beoogt een gestructureerde uitvoering van het jaarplan en beleidsplan crisisbeheersing, versterking van de interne samenhang binnen de directie en een vergroting van de persoonlijke effectiviteit van de individuele medewerkers.

e. Opleidingen en stage

In 2006 wordt het opleidingplan crisisbeheersing uitgevoerd. Het plan voorziet in een basisopleiding crisisbeheersing en masterclasses. In 2006 heeft 20 % van de medewerkers de basisopleiding gevolgd. Eind 2006 heeft 30% van de medewerkers van de directie een stage gevolgd van minimaal één dag bij een organisatie/afdeling buiten de directie.

f. Gouden driehoek

De directie kende in 2004 en 2005 een tekort op het personele budget, vooral veroorzaakt door een structureel probleem op de personele begroting van het NCC. Omdat het tekort op het P-budget voor een deel een structureel karakter heeft, zal er bij de voorjaarsnota 2006 een structureel bedrag worden gerealloceerd van het programma naar het P-budget. Hiermee is de gouden driehoek (formatie, bezetting en budget) in evenwicht.

Tevens worden de formatie- en bezettingslimieten in meerjarig perspectief gehandhaafd. De formatielimiet voor de directie CB bedraagt 94,5 FTE. De bezetting van de directie mag uitsluitend boven de formatielimiet uitstijgen, indien sprake is van tijdelijke inhuur van personeel voor projecten waarvoor ook (kostendekkend) programmabudget is gereserveerd.

g. Inkoop

- De inkoopprocedures worden voor 100% nageleefd.
- Het volume van de waiververzoeken ten aanzien van de inhuur van externen is minder dan 20% van het volume inkopen dat niet via de raamovereenkomsten wordt gerealiseerd.
- Het volume van de waiververzoeken ten aanzien van de overige inkopen (zowel diensten als leveringen) is minder dan 10% van het totale inkoopvolume.
- Minimaal 70% van het volume van de inkopen die onder de BZK-raamovereenkomst zouden kunnen vallen, dienen ook onder deze raamovereenkomst te worden aanbesteed. Daarbij worden de reeds afgesloten meerjarige contracten buiten beschouwing gelaten.

h. Monitor jaarprogramma

Iedere maand monitort het MTCB de voortgang van het jaarprogramma, zowel in beleidsmatige als financiële zin.

i. Organisatie

- Op het gebied van organisatieontwikkeling wordt in elke werkafpraak met een leidinggevende een meetbare norm opgenomen, bijvoorbeeld ten aanzien van opleidingen of kennisdeling.
- Ten behoeve van de sturing en voortgangsbewaking van de activiteiten en financiële middelen wordt het MTCB in 2006 ondersteund door het planning en control-systeem VIP+. Dit stelt het MTCB in staat zo pro-actief mogelijk om te gaan met alle voorzienbare activiteiten waarvoor de directie verantwoordelijkheid draagt. Het systeem draagt bij aan de tijdige en adequate realisatie van producten en inzet van medewerkers.

j. Integrale Beveiliging

Vóór 1 december 2006 wordt er bij de directie een risico-analyse uitgevoerd en ingediend bij de BVA.

De risico-analyse vindt in beginsel plaats met behulp van het instrument SAINT.

De GD ondersteunt de DG's bij het uitvoeren van de risico-analyses.

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: maandag 13 februari 2006 08:39
Aan: [REDACTED]
Onderwerp: jaarplan 9 februari 2006
Bijlagen: jaarplan 9 februari 2006.doc

[REDACTED]

N.a.v. jullie verzoek stuur ik jullie hierbij het jaarplan DCB 2006. Het gaat vandaag naar de repro en zal naar verwachting deze week nog in boekvorm aan de medewerkers van DCB worden uitgereikt.

Mvg.

[REDACTED]

Datum
8 januari 2004

Kenmerk

Onderdeel
DGOOV\NCC

Inlichtingen

Blad
1 van 4

Aantal bijlagen
0

Notitie

Onderwerp
PKI-overheid toepassing

Aan
MO-NCC

Van

Lijnparaaf

Medeparaaf

Afschrift aan

Om te komen tot een optimalisatie van de werkwijze op het Operationeel Centrum loopt momenteel het ICT-project dat als doel heeft om de communicatie met de externe partners te verbeteren. Naar aanleiding van dit project zal een nieuwe applicatie worden aangekocht die mogelijk volledig op het BZK netwerk kan draaien mits er voor de informatie met een vertrouwelijk karakter een andere oplossing gevonden wordt. Dit levert niet alleen in de operationele werkwijze maar ook in de beheersmatige zin een hoop voordelen op. Financieel zou dit ook een substantiële besparing opleveren.

Dit betekent echter wel dat de vertrouwelijke informatie op een andere wijze ontsloten zal moeten worden om zo de externe partners te kunnen blijven bedienen. Momenteel worden de vertrouwelijke documenten nog via de fax-crypto verbinding verzonden. Echter Philips crypto heeft haar activiteiten op dit gebied reeds enkele jaren gestaakt en aanvullende apparatuur is niet meer verkrijgbaar. In de zoektocht naar alternatieven voor een beveiligde verbinding is gebleken dat het project PKI-overheid een mogelijk alternatief zou kunnen zijn waar het gaat om verzenden en ontvangen via een beveiligde verbinding (via Outlook).

Naar aanleiding van onze bevindingen heeft een tweetal gesprekken plaatsgevonden met de [REDACTED] van het project PKI-overheid. Hieruit is gebleken dat PKI mogelijk een oplossing kan bieden ter vervanging van het huidige cryptoverkeer met onze externe partners.



PKI oftewel Public Key Infrastructure

Met versleuteling en digitale handtekeningen kunnen we berichten tussen twee partijen beveiligen, de integriteit van het bericht garanderen en de identiteit van de zender bewijzen, tevens is het belangrijk om zeker te weten dat de juiste persoon het bericht ontvangt.

Binnen PKI zijn drie functies mogelijk:

- **identificatie / authenticatie**
Hiermee weet de geadresseerde zeker dat ù het bericht heeft gestuurd en niemand anders.
- **de elektronische handtekening (onweerlegbaarheid)**
Hiermee kunt u een bericht ondertekenen en aangeven dat u een bepaalde inhoud onderschrijft.
- **vercijfering (Vertrouwelijkheid)**
Hiermee kunt een bericht versleutelen waardoor het bericht oninterpreteerbaar wordt voor derden.

Voor elk van deze functies heeft u een elektronisch certificaat, waarin bijzonderheden staan zoals geldigheid, uitgevende instantie, bijbehorende publieke sleutels. Deze drie certificaten staan samen op een smartcard. Zo kunt u in principe vanaf elke willekeurige computer betrouwbaar elektronisch communiceren.

Indien wij onze directe partners (Provincies en DCC's) voorzien van een smartcard met de bijbehorende elektronische certificaten en een cardreader (incl. software) kunnen wij veilig vertrouwelijke informatie uit wisselen op een relatief eenvoudige wijze. Outlook is hiervoor het meest gebruikte medium.

Vervolgstappen

Om te komen tot een integrale invoering van het PKI-verhaal zullen een aantal stappen gezet moeten worden.

Stap 1

PKI-overheid zal een demonstratie voor het NCC verzorgen. Dit zal in een MO-overleg op de agenda kunnen worden gezet en indien het MO instemt met het voornemen kan met het vervolgtraject gestart worden.

Stap 2

Het voornemen is om na overleg met onze partners in de diverse gremia te starten met een pilot waarin een viertal partners participeren. Eerst zal in het



IOCB uitleg worden gegeven en vervolgens kan PKI-overheid een demonstratie verzorgen. Dit zal op identieke wijze moeten gebeuren in het IKOV-overleg. Uit beide gremia zullen 2 partners worden gevraagd om als pilot willen fungeren. (Vanuit de provincies zou bijvoorbeeld Zuid-Holland een goede optie zijn en vanuit de DCC's lijkt V & W en/of Defensie een goede partij).

Stap 3

Implementatie-traject bij de pilots opstarten zal een looptijd van maximaal 1 tot 3 maanden belopen. Hier zal het project PKI-overheid nauw bij betrokken zijn. Na de implementatie zal een periode afgesproken moeten worden waarin nauwgezet de prestaties worden gevolgd van PKI.

Stap 4

Evalueren van de pilot met alle betrokken actoren en de bevindingen voorleggen aan het MO-NCC met een voorstel voor de verdere projectaanpak.

In overleg met PKI-overheid directie I zal wel een keuze gemaakt moeten worden of wij een beveiligde verbinding tussen onze server en de server van de ontvangende partij willen realiseren of dat wij een verbinding tussen client willen realiseren. De kosten voor de tweede variant zijn vele malen hoger dan wanneer voor de eerste variant wordt gekozen. In de pilot zal worden gekozen voor de eerste variant.

Server authenticatie: deze functionaliteit stelt de gebruiker in staat eenduidig de identiteit van de server vast te stellen. Public key cryptografie wordt gebruikt om na te gaan of het certificaat van de server geldig is (uitgegeven door een Certificate Authority die vertrouwd wordt door de gebruiker). Het authenticeren van de server is van belang op het moment dat de gebruiker privacygevoelige gegevens naar de server moet sturen.

Client authenticatie: deze functionaliteit van SSL stelt de server in staat de identiteit van de gebruiker vast te stellen. Hiervoor wordt hetzelfde mechanisme gebruikt als bij de server authenticatie; de server controleert of het certificaat uitgegeven is door een vertrouwde Certificate Authority. Deze toepassing kan van belang zijn wanneer men vertrouwelijke informatie naar een gebruiker wil sturen.

Opzetten van een tunnel tussen twee partijen: van deze functionaliteit wordt gebruik gemaakt als alle informatie tussen zender en ontvanger onleesbaar moet zijn voor andere partijen. Hierbij kan gedacht worden aan het versturen van privacygevoelige gegevens, die versleuteld worden bij het verzenden en weer ontcijferd worden bij ontvangst. Hierbij moet opgemerkt worden dat voor het opzetten van een tunnel eerst server- en/of client authenticatie moet plaatsvinden



Datum
8 januari 2004

Ons kenmerk

Blad
4 van 4

Beslispunt :

Verzoek aan het MO-NCC om in te stemmen met het voorstel voor het starten van een pilot met een viertal externe partners en aan de hand van de rapportage aan het MO-NCC te beslissen om hier mee verder te gaan of niet.

