



> Retouradres Postbus 16169 2500 BD Den Haag

**Rijksvastgoedbedrijf**

Directie Transacties en  
Projecten  
Afdeling Inkoop en  
Contractmanagement

Korte Voorhout 7  
Postbus 16169  
2500 BD Den Haag  
[www.rijksvastgoedbedrijf.nl](http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl)

Datum

**15 SEP 2020**

Betreft

Wob-verzoek inzake valveiligheidsvoorzieningen

In uw brief van 4 februari 2020, ontvangen op 17 februari 2020, heeft u met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob) verzocht om documenten van de aanbesteding van het aanbrengen van valveiligheidsvoorzieningen op voornamelijk belastingdienstpanden, die vermoedelijk heeft plaatsgehad in de jaren 2007-2008 (in elk geval niet 2010 en 2014).

**Kenmerk**

1285545

De ontvangst van uw verzoek is schriftelijk bevestigd bij brief van 18 februari 2020, kenmerk 1121936. In de brief van 12 maart 2020, kenmerk 1147344, is de beslistermijn met vier weken verdaagd tot 14 april 2020. Met excuses voor de vertraagde afhandeling ontvangt u hierbij het Wob-besluit.

**Wettelijk kader**

Uw verzoek valt onder de reikwijdte van de Wob. Voor de relevante Wob-artikelen verwijs ik u naar bijlage 1.

**Inventarisatie documenten**

Volgens de Wob ziet openbaarmaking op informatie neergelegd in documenten. Bestaan desbetreffende documenten niet (meer), dan kunnen deze dus ook niet openbaar worden gemaakt. Van de gevraagde aanbesteding is nog slechts 1 (concept)document gevonden: de concept aanbestedingsleidraad van de betreffende aanbesteding. Aangezien de definitieve versie niet is gevonden, is uit het concept niet af te leiden hoe de daadwerkelijke aanbesteding is vormgegeven.

**Besluit**

Ik heb besloten het document openbaar te maken met uitzondering van de daarin vermelde persoonsgegevens. Op grond van artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob blijft verstrekking van informatie achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd. In het document staan persoonsgegevens. Ik ben van oordeel dat t.a.v. deze gegevens het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd, zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Daarom heb ik de persoonsgegevens verwijderd uit deze documenten.

**Wijze van openbaarmaking**

Het document treft u bij dit besluit in kopie aan.

Een geanonimiseerde versie van het besluit met bijlage zal worden gepubliceerd op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

**Kenmerk**  
1285545

Hoogachtend,

De staatssecretaris van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,  
namens deze,

drs. M.R. Schurink  
*secretaris-generaal*

Belanghebbenden kunnen binnen zes weken na bekendmaking van dit besluit per brief bezwaar maken bij de staatssecretaris van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, Staf en ondersteunende diensten, Directie Constitutionele Zaken en Wetgeving, Postbus 20011, 2500 EA Den Haag. Het bezwaarschrift moet zijn ondertekend, voorzien zijn van een datum alsmede de naam en het adres van de indiener en dient vergezeld te gaan van de gronden waarop het bezwaar berust en, zo mogelijk, een afschrift van het besluit waartegen het bezwaar is gericht.

## Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Wob

### Artikel 1

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document: een bij een bestuursorgaan berustend schriftelijk stuk of ander materiaal dat gegevens bevat;

bestuurlijke aangelegenheid: een aangelegenheid die betrekking heeft op beleid van een bestuursorgaan, daaronder begrepen de voorbereiding en de uitvoering ervan;

intern beraad: het beraad over een bestuurlijke aangelegenheid binnen een bestuursorgaan, dan wel binnen een kring van bestuursorganen in het kader van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een bestuurlijke aangelegenheid;

niet-ambtelijke adviescommissie: een van overheidswege ingestelde instantie, met als taak het adviseren van een of meer bestuursorganen en waarvan geen ambtenaren lid zijn, die het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren adviseren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd. Ambtenaren, die secretaris of adviserend lid zijn van een adviesinstantie, worden voor de toepassing van deze bepaling niet als leden daarvan beschouwd;

ambtelijke of gemengd samengestelde adviescommissie: een instantie, met als taak het adviseren van één of meer bestuursorganen, die geheel of gedeeltelijk is samengesteld uit ambtenaren, tot wier functie behoort het adviseren van het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd;

persoonlijke beleidsopvatting: een opvatting, voorstel, aanbeveling of conclusie van een of meer personen over een bestuurlijke aangelegenheid en de daartoe door hen aangevoerde argumenten;

milieu-informatie: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

hergebruik: het gebruik van informatie die openbaar is op grond van deze of een andere wet en die is neergelegd in documenten berustend bij een overheidsorgaan, voor andere doeleinden dan het oorspronkelijke doel binnen de publieke taak waarvoor de informatie is geproduceerd;

overheidsorgaan:

1°. een orgaan van een rechtspersoon die krachtens publiekrecht is ingesteld, of

2°. een ander persoon of college, met enig openbaar gezag bekleed.

### Artikel 6

1. Het bestuursorgaan beslist op het verzoek om informatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop het verzoek is ontvangen.

2. Het bestuursorgaan kan de beslissing voor ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt voor de afloop van de eerste termijn schriftelijk gemotiveerd mededeling gedaan aan de verzoeker.

3. Onverminderd artikel 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht wordt de termijn voor het geven van een beschikking opgeschort gerekend vanaf de dag na die waarop het bestuursorgaan de verzoeker mededeelt dat toepassing is gegeven aan artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht, tot de dag waarop door de belanghebbende of belanghebbenden een zienswijze naar voren is gebracht of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

**Kenmerk**

1285545



4. Indien de opschorting, bedoeld in het derde lid, eindigt, doet het bestuursorgaan daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de verzoeker, onder vermelding van de termijn binnen welke de beschikking alsnog moet worden gegeven.

5. Indien het bestuursorgaan heeft besloten informatie te verstrekken, wordt de informatie verstrekt tegelijk met de bekendmaking van het besluit, tenzij naar verwachting een belanghebbende bezwaar daar tegen heeft, in welk geval de informatie niet eerder wordt verstrekt dan twee weken nadat de beslissing is bekendgemaakt.

6. Voor zover het verzoek betrekking heeft op het verstrekken van milieu-informatie:

bedraagt de uiterste beslistermijn in afwijking van het eerste lid twee weken indien het bestuursorgaan voornemens is de milieu-informatie te verstrekken terwijl naar verwachting een belanghebbende daar bezwaar tegen heeft; kan de beslissing slechts worden verdaagd op grond van het tweede lid, indien de omvang of de gecompliceerdheid van de milieu-informatie een verlenging rechtvaardigt; zijn het derde en vierde lid niet van toepassing.

#### Artikel 10

1. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:

- a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
- b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
- c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft, die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
- d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 2 van hoofdstuk 2 van de Wet bescherming persoonsgegevens, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de persoonlijke levenssfeer maakt.

2. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:

- a. de betrekkingen van Nederland met andere staten en met internationale organisaties;
- b. de economische of financiële belangen van de Staat, de andere publiekrechtelijke lichamen of de in artikel 1a, onder c en d, bedoelde bestuursorganen;
- c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- d. inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
- e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
- f. het belang, dat de geadresseerde erbij heeft als eerste kennis te kunnen nemen van de informatie;
- g. het voorkomen van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheid betrokken natuurlijke personen of rechtspersonen dan wel van derden.

3. Het tweede lid, aanhef en onder e, is niet van toepassing voorzover de betrokken persoon heeft ingestemd met openbaarmaking.

4. Het eerste lid, aanhef en onder c en d, het tweede lid, aanhef en onder e, en het zevende lid, aanhef en onder a, zijn niet van toepassing voorzover het milieu-informatie betreft die betrekking heeft op emissies in het milieu. Voorts blijft in afwijking van het eerste lid, aanhef en onder c, het verstrekken van



milieu-informatie uitsluitend achterwege voorzover het belang van openbaarmaking niet opweegt tegen het daar genoemde belang.

5. Het tweede lid, aanhef en onder b, is van toepassing op het verstrekken van milieu-informatie voor zover deze handelingen betreft met een vertrouwelijk karakter.

6. Het tweede lid, aanhef en onder g, is niet van toepassing op het verstrekken van milieu-informatie.

7. Het verstrekken van milieu-informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voorzover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:

- a. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
- b. de beveiliging van bedrijven en het voorkomen van sabotage.

8. Voorzover het vierde lid, eerste volzin, niet van toepassing is, wordt bij het toepassen van het eerste, tweede en zevende lid op milieu-informatie in aanmerking genomen of deze informatie betrekking heeft op emissies in het milieu.

**Aanbestedingsdocument  
Valbeveiliging**

**Rijksgebouwendienst**  
Directie Beheer  
Beheerstrategie en kwaliteitszorg

Rijnstraat 8  
Postbus 20952  
2500 EZ Den Haag  
Interne postcode 475

Telefoon 070 - 339 1335  
Fax 070 - 339 1370  
[www.vrom.nl](http://www.vrom.nl)



## Voorwoord

Binnen de Rijksgebouwendienst is de directie Beheer verantwoordelijk voor het onderhoud aan de installatie en bouwonderdelen. In dit kader wordt namens de directie Beheer het uitvoeren van Valveiligheidsvoorzieningen op daken objecten Belastingdienst aanbesteed.

Dit aanbestedingsdocument is bedoeld om geïnteresseerde opdrachtnemers inzicht te geven in de Nationale aanbestedingsprocedure inzake Valveiligheidsvoorzieningen op daken objecten Belastingdienst. Aan de hand van dit document zal er naar worden gestreefd uit de gegadigden, die zich naar aanleiding van de aankondiging op [www.aanbestedingskalender.nl](http://www.aanbestedingskalender.nl) hebben aangemeld, potentiële dienstverleners te selecteren.





## inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1	Algemene gegevens omtrent de aanbesteding	4
1.2	Algemene informatie organisatie	4
1.3	Voorwerp van de aanbesteding	4
1.4	Procedure aanbesteding	4
1.5	Gecombineerde aanmelding	4
1.6	Integriteit	5
<b>2</b>	<b>Programma van Eisen</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Algemene inschrijvingsprocedure</b>	<b>7</b>
3.1	Inschrijvingsprocedure	7
3.2	Procedure additionele informatie	7
3.3	Contractering	7
3.4	Overige bepalingen	7
3.4.1	Recht	7
3.4.2	Taal	7
3.4.3	Wijzigingen / afwijkingen	7
3.4.4	Voorbehoud	7
3.4.5	Kostenvergoeding	8
3.4.6	Vertrouwelijkheid	8
3.4.7	Instemming	8
3.4.8	Aanmelding percelenregeling	8
3.4.9	Presentatie van de inschrijving	8
3.4.10	Planning	9
<b>4</b>	<b>Selectie en gunning</b>	<b>10</b>
4.1	Selectiecriteria	10
4.2	Selectieprocedure	10
4.3	Gunningscriteria	11
<b>5</b>	<b>Eisen aan de aanmelding</b>	<b>15</b>
5.1	Aanmelding indeling	16
<b>Bijlage 1</b>	<b>Eigen Verklaring</b>	
	▪ formulier 1: aanmelding	
	▪ formulier 2: geschiktheidseisen	
	▪ formulier 3: omzetgegevens	
<b>Bijlage 2</b>	<b>Aanvullende informatie</b>	



# 1 Inleiding

## 1.1 Algemene gegevens omtrent de aanbesteding

Rijksgebouwendienst  
Rijnstraat 8  
Postbus 20952 (IPC 475)  
2500 EZ DEN HAAG

De contactpersoon voor deze aanbesteding is **art. 10, lid 2 sub e** van de Rgd, te bereiken per e-mail: **art. 10, lid 2 sub e**@minvrom.nl

## 1.2 Algemene informatie organisatie

De kerntaak van de Rijksgebouwendienst is zorgen voor passende huisvesting van de rijksoverheid. Onder de rijkshuisvesting vallen onder andere de ministeries, de rijksdiensten en de Hoge Colleges van Staat. Op het gebied van architectuur, beeldende kunst en monumentenbeleid speelt de Rgd een leidende, innoverende rol. De Rgd geeft het goede voorbeeld waar het gaat om architectuur, stedenbouw, locatiekeuze en milieuaspecten. Speerpunten van beleid zijn het bevorderen van duurzaamheid in de utiliteitsbouw, de ontwikkeling van innovaties in de kantorenbouw en het stimuleren van vernieuwingsimpulsen in de binnensteden. Binnen de Rgd is de directie Beheer verantwoordelijk voor de valveiligheidsvoorzieningen op daken objecten Belastingdienst.

## 1.3 Voorwerp van de aanbesteding

De aanbesteding heeft als onderwerp valveiligheidsvoorzieningen op daken objecten Belastingdienst. De Rijksgebouwendienst is voornemens een overeenkomst te sluiten met 1 partij per perceel voor de valveiligheidsvoorzieningen op daken objecten Belastingdienst.

## 1.4 Procedure aanbesteding

De aanbesteding geschiedt volgens de *niet-openbare nationale procedure* conform de ARW 2005.

## 1.5 Gecombineerde aanmelding

Een combinatie van bedrijven kan zich aanmelden als één gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan. Bij opdrachtverlening zal door de combinatie een ondertekende verklaring dienen te worden opgesteld waaruit blijkt (a) dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en (b) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie te binden.



De Rijksgebouwendienst wenst inzicht te krijgen in de onderaannemers die ingezet worden, inclusief de criteria waarop besloten wordt een onderaannemer in te zetten en behoudt zich het recht voor onderaannemers te weigeren (o.a. op grond van de wet BIBOB, zie 2.6). Onderaannemers kunnen slechts worden toegelaten indien zij niet uitgesloten kunnen worden aan de hand van dezelfde uitsluitingcriteria zoals gesteld in dit aanbestedingsdocument, het programma van eisen en eventueel andere relevante documenten.

#### 1.6 Integriteit

In juni 2003 trad de wet 'Bevordering Integriteit Beoordelingen door het Openbaar Bestuur' (BIBOB) in werking. Deze wet geeft overheidsorganen bevoegdheden en mogelijkheden partners te screenen op hun integriteit. Door mee te dingen in deze aanbesteding gaat u akkoord dat een eventuele screening bij Bureau BIBOB zal kunnen plaatsvinden. Ook kan het zo zijn dat onderaannemers gescreend worden door het Bureau BIBOB. Onderaannemers welke hier niet aan meewerken, kunt u derhalve niet inzetten voor de uitvoering en worden uitgesloten van verdere deelname.

In het kader van de integriteitsbeoordeling en BIBOB regelgeving dienen de inschrijvers hun organisatiegegevens op te geven. Hierin wordt tevens gevraagd naar een **VOGrp-verklaring** van de rechtspersoon (Verklaring Omtrent Gedrag). Deze verklaring kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (COVOG) middels het insturen van een volledig ingevuld aanvraagformulier aan het COVOG. Dit aanvraagformulier is te downloaden van [www.justitie.nl/themas/vog](http://www.justitie.nl/themas/vog). Inzake het verkrijgen van een VOGrp ten behoeve van een aanbestedingsprocedure is een spoedprocedure mogelijk (onder bijvoeging van de publicatie van aanbesteding). Meer informatie is verkrijgbaar bij:

##### COVOG

Postbus 16115, 2500 BC Den Haag

email: [frontdesk.justis@minjus.nl](mailto:frontdesk.justis@minjus.nl)

telefoon: 070-370 7234

internet: [www.justitie.nl/themas/vog](http://www.justitie.nl/themas/vog)





## 2 Programma van Eisen

Voor programma van eisen wordt u verwezen naar bijlage 2; "Aanvullende informatie".



### 3 Algemene inschrijvingsprocedure

#### 3.1 Inschrijvingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens de *niet-openbare nationale procedure* conform de ARW 2005.

#### 3.2 Procedure additionele informatie

Om redenen van efficiency verzoeken wij u uw vragen tot 2 juni 2008 in te dienen per e-mail.

Wij verzoeken u uw vragen te stellen onder vermelding van "nationale aanbesteding Valveiligheidsvoorzieningen op daken objecten Belastingdienst". Zo spoedig mogelijk na die datum zullen alle vragen (geanonimiseerd) met de antwoorden aan alle gegadigden worden toegezonden.

#### 3.3 Contractering

Na gunning heeft de Rijksgebouwendienst het voornemen met de gegadigden wiens offerte(s) als beste uit het gunningcriteria komt, het werk op te dragen (zie paragraaf 5.3 Gunningcriteria)

#### 3.4 Overige bepalingen

##### 3.4.1 Recht

Het Nederlands recht is van toepassing.

##### 3.4.2 Taal

De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele inschrijvingen en of offertes in andere talen dienen vergezeld te gaan van een vertaling in het Nederlands, waarbij de Nederlandse versie prevaleert. Contractering geschiedt in de Nederlandse taal. Tevens dient de voertaal Nederlands te zijn.

##### 3.4.3 Wijzigingen / afwijkingen

Alle aanbestedingsdocumenten zijn door de Rgd met grote zorg samengesteld. Het is echter mogelijk dat enkele omschrijvingen, aantallen of versies van producten waarvan in de aanbestedingsdocumenten wordt uitgegaan afwijken van de werkelijke situatie. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u deze separaat schriftelijk kenbaar te maken.

##### 3.4.4 Voorbehoud

De Rgd behoudt zich het recht voor deze aanbesteding of een deel daarvan tijdelijk of definitief stop te zetten. Tevens heeft de Rgd geen verplichting tot gunning. In het geval de Rgd over informatie beschikt waaruit blijkt dat de gegadigde zijn bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen, kan de Rgd besluiten desbetreffende gegadigde uit te sluiten van deelname aan de procedure. Zo ook indien een negatief advies komt over de gegadigde door het Bureau BIBOB.



**3.4.5 Kostenvergoeding**

Het vervaardigen en uitbrengen van een inschrijving en/of offerte, geeft de gegadigde geen recht op vergoeding van de kosten hiervan, ook niet in het geval de Rgd de gehele aanbesteding of een deel daarvan stopzet.

**3.4.6 Vertrouwelijkheid**

De Rgd zal de door de gegadigde ingediende documenten als vertrouwelijk behandelen. Slechts de leden van de beoordelingscommissie hebben inzage in de inschrijving. De vertrouwelijkheid zal worden bewaakt, ongeacht of een ingediende inschrijving wel of niet tot een overeenkomst zal leiden met de gegadigde.

**3.4.7 Instemming**

Het indienen van een aanvraag tot mededinging houdt in dat de gegadigde akkoord gaat met de voorwaarden.

**3.4.8 Aanmelding percelenregeling**

De gemiddelde jaaromzet dient betrekking te hebben op het aanbrengen, onderhouden, keuren en inspecteren van valveiligheidsvoorzieningen op daken.

**3.4.9 Presentatie van de inschrijving**

De aanvraag tot mededinging en de daarbij behorende formulieren en documenten dienen overzichtelijk en geordend te zijn. Om een zo goed mogelijk vergelijk te kunnen maken tussen de aanmeldingen van de diverse gegadigden, dient de gegadigde de inschrijving te doen op basis van de volgorde en alle aspecten van dit aanbestedingsdocument (zie Hoofdstuk 5: Eisen aan de aanmelding).





#### 3.4.10 Planning

De onderstaande planning geldt onder voorbehoud:

Fase	Wettelijke termijnen	Datum / Periode
1. Verzending van de aankondiging aan Bureau Publicaties EU		19 mei 2008
2. Aanvullende informatie en stellen van vragen m.b.t. voorselectie (kwalificatie)		uiterlijk 2 juni 2008
3. Verstrekken Nota van Inlichtingen (1)		10 juni 2008
4. Sluiting aanmeldingstermijn tot deelneming	fase 1 + > 37 dagen	25 juni 2008 – 12:00 uur
5. Afronding voorselectie en verzending van uitnodiging tot inschrijving		9 juli 2008
6. Pre-bid meeting (desgevraagd)		evt
7. Aanvullende informatie en stellen van vragen		uiterlijk 28 juli 2008
8. Verstrekken Nota van Inlichtingen (2)	uiterlijk 6 dagen voor fase 9	5 augustus 2008
9. Sluiting inschrijvingstermijn	fase 5 + > 40 dagen	20 augustus 2008
10. Selectie en voorlopige gunning aan potentiële opdrachtnemer(s)		25 augustus 2008
11. Gunningbesluit aan opdrachtnemer(s) en afwijzing andere partijen	bezwaartermijn 15 dagen (Alcatel-arrest)	10 september 2008
12. Mededeling inzake gunning aan Bureau Publicaties EU	< 48 dagen na fase 11	zo spoedig mogelijk na datum gunningbesluit



## 4 Selectie en gunning

### 4.1 Selectiecriteria

De selectiecriteria dienen om de geschiktheid van de gegadigde vast te stellen.

De volgende criteria zijn opgenomen:

- uitsluitingscriteria;
- minimumeisen;
- bekwaamheid.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor additionele informatie op te vragen aan de hand van de meegeleverde bewijsstukken. Deze informatie zal dan een onderdeel vormen van de aanmelding, waarop de selectie wordt uitgevoerd.

### 4.2 Selectieprocedure

Deze aanbesteding volgt de *niet-openbare nationale procedure* conform ARW 2005.

#### Fase 1: Kwalificatie

Allereerst wordt gecontroleerd of de formulieren compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen. De Rijksgebouwendienst heeft te allen tijde het recht gegadigden om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en de door gegadigden verstrekte informatie te controleren. Indien de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, kan de gegadigde uitgesloten worden van deelname aan de selectieprocedure.

De inschrijvingen die volledig zijn, worden vervolgens getoetst aan de 'geschiktheidseisen', en overige eisen zoals vermeld in de aanbestedingsdocumenten. De geschiktheidseisen vormen de eisen waaraan een gegadigde minimaal dient te voldoen. Gegadigden, die niet of niet volledig voldoen aan deze eisen worden uitgesloten van verdere deelname.

#### Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Vanaf 2010 kopen alle overheden alleen nog maar producten en diensten in bij bedrijven die aantoonbaar maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO). In dit kader worden door de Rgd reeds aanvullende milieu- en sociale criteria gesteld. Uit de verstrekte informatie moet in ieder geval blijken hoe tijdens het uitvoeren van de opdracht deze criteria bewaakt worden overeenkomstig het Europese Gemeenschapsrecht van toepassing op overheidsopdrachten:

##### 1. COM(2001) 274 (milieuoverwegingen):

Voldoen aan de landelijke- en Europese wet- en regelgeving op het gebied van milieu voor wat betreft energie, verpakkingen, afval en missies. Een rechtsgeldig afschrift van het ISO-14001 of EMAS (of gelijkwaardig) certificaat kan als bewijs geaccepteerd worden dat hier aan voldaan is.

##### 2. COM(2001) 566 (sociale aspecten):





Voldoen aan de zogenoemde ILO-verdragen (International Labour Organisation). Deze regelen onder meer zaken als de betaling van een leefbaar loon en veilige en gezonde werkomstandigheden. Een rechtsgeldige verklaring dat hier aan voldaan is kan als bewijs worden geaccepteerd.

#### *Specifieke selectie*

Ervaring dient aangetoond te worden met behulp van 3 recente referentieprojecten (niet ouder dan 3 jaar). Wanneer meer dan 3 referenties worden overlegd, worden alleen de eerste 3 - in volgorde van aanlevering- beoordeeld. Overige referenties worden uitgesloten van beoordeling. De referenties dienen betrekking te hebben op realisatie valveiligheidsvoorzieningen in gebouwen en / of objecten op diverse locaties in Nederland met een minimale omvang in m2 BVO tenminste gelijk aan het grootste object (BVO) waarvoor wordt aangemeld. De referenties dienen van de vestiging of werkmaatschappij te zijn, die de opdracht daadwerkelijk zal gaan uitvoeren.

Per referentieproject moeten minimaal de onderstaande gegevens worden aangeleverd:

1. Naam opdrachtgever en contactpersoon;
2. Een korte omschrijving van de opdracht;
3. Opgave van de omvang en de soorten activiteiten;
4. Opgave van de datum opdracht en uitvoeringstermijn;
5. Opgave van de overeengekomen opdrachtsom;

#### *Personeel*

U dient op te geven hoeveel gekwalificeerd (VCA - gecertificeerd) personeel u voor de uitvoering van de werkzaamheden ter beschikking heeft. Het capaciteitsbeslag dient betrekking te hebben op Valveiligheidsvoorzieningen op daken. De minimale eis voor dit project is gesteld op 10 (VCA - gecertificeerd) monteurs (fte's) beschikbaar voor de duur van het project. Aangetoond dient te worden dat deze mensen in eigendienst zijn. De aanbidding mag ook in samenwerking met andere partijen worden aangenomen, waarbij de beschikbare monteurs van de combinatie mag worden opgeteld.

#### *Verzoek om bewijsmiddelen*

Tijdens de gunningsfase worden inschrijvers verzocht hun geschiktheid alsnog te bewijzen door middel van overlegging van originele bewijsmiddelen (naast de reeds in eerste instantie ingezonden Eigen Verklaring conform hoofdstuk 6). Wanneer een gegadigde niet binnen 10 werkdagen na toezending van een daartoe strekkend verzoek zijn geschiktheid kan bewijzen treedt de eerstvolgende gegadigde (voor zover die er is) in zijn plaats, wordt (voorlopig) geselecteerd en op zijn beurt verzocht de bewijsmiddelen te overleggen. Mocht een gegadigde alsnog op deze gronden worden afgewezen zal deze selectiefase herhaald worden.

#### **Fase 3: Gunning**

Na het beoordelen van de offertes wordt aan de geselecteerden schriftelijk het voornemen tot gunning kenbaar gemaakt.

#### **4.3 Gunningscriteria**

Na gunning heeft de Rijksgebouwendienst het voornemen de werkzaamheden op te dragen aan de gegadigden wiens offerte als beste wordt aangemerkt in de beoordelingsmatrix. De criteria zijn als volgt omschreven:

Bij de aanbesteding zal gebruik worden gemaakt van een beoordelingsmatrix. De matrixcriteria's zijn te verdelen in de volgende onderdelen:





onderdeel	score	wegingsfactor	totaal
Totaalprijs Realisatie		40%	
Totaalprijs LCC		40%	
Algemeen indruk		10%	
Planning		10%	
Totaal			

#### Totaalprijs realisatie

Voor de totaalprijs zijn 10 punten te verdienen. De laagste aanbieder krijgt 10 punten, de andere aanbieders krijgen aftrek van punten volgens de onderstaande staffel plaats:

Prijsafwijking tov laagste bieding	Aftrek punten
0% < $\geq$ 3%	-1 punt
3% < $\geq$ 6%	-2 punten
6% < $\geq$ 9%	-3 punten
9% < $\geq$ 12%	-4 punten
12% < $\geq$ 15%	-5 punten
15% < $\geq$ 18%	-6 punten
18% < $\geq$ 21%	-7 punten
21% < $\geq$ 24%	-8 punten
24% < $\geq$ 27%	-9 punten
27% < $\geq$ 30%	-10 punten

Voorbeeld toekenning punten:

Offerte aanbieder 1: € 25.000,00

Offerte aanbieder 2: € 31.250,00

10 punten

prijsverschil ten opzichte van offerte 1 is 25 %;  
aftrek punten is 9 wat betekent dat aanbieder  
slecht  $10 - 9 = 1$  punt scoort

#### Levenscyclus kosten (LCC)

Voor het berekenen van de levenscyclus kosten per jaar zullen de totale kosten per jaar berekend worden. Hiervoor zal de volgende berekening gemaakt worden:

$$LCC = \text{SOM (PO-kosten totaal / jaar / eenheid} \times \text{aantal eenheden)} + \text{SOM (VO-kosten totaal / jaar / eenheid} \times \text{aantal eenheden)}$$

Rekenvoorbeeld: Zie excelsheet bijlage kolom AQ groen gemarkeerde gedeelte

Voor de totaalprijs zijn 10 punten te verdienen. De laagste aanbieder krijgt 10 punten, de andere aanbieders krijgen aftrek van punten volgens de onderstaande staffel plaats:



Prijsafwijking tov laagste bieding	Aftrek punten
0% < $\geq$ 3%	-1 punt
3% < $\geq$ 6%	-2 punten
6% < $\geq$ 9%	-3 punten
9% < $\geq$ 12%	-4 punten
12% < $\geq$ 15%	-5 punten
15% < $\geq$ 18%	-6 punten
18% < $\geq$ 21%	-7 punten
21% < $\geq$ 24%	-8 punten
24% < $\geq$ 27%	-9 punten
27% < $\geq$ 30%	-10 punten

Voorbeeld toekenning punten:

Offerte aanbieder 1: € 82.155,00

Offerte aanbieder 2: € 75.000,00

prijsverschil met offerte 2 is 9,5 %;

aftrek punten is 4 wat betekent dat aanbieder

slechts  $10 - 4 = 6$  punten scoort

10 punten

#### **Algemene indruk**

De offerte zal, door de projectverantwoordelijke, beoordeeld worden op 3 onderdelen te weten:

- volledigheid van de aanbidding,
- kwaliteit van de aangeboden producten en
- aanvullende informatie

Als alle gevraagde onderdelen aan zijn geleverd dan wordt de algemene indruk gehonoreerd met 10 punten.

Indien er bij een of meer van de onderdelen aanvullende informatie benodigd is wordt de algemene indruk gehonoreerd met 6 punten.

Indien een of twee onderdelen ontbreken dan wordt de algemene indruk gehonoreerd met 3 punten.

Indien geen van de 3 onderdelen zijn aangeleverd dan wordt de algemene indruk gehonoreerd met 0 punten

#### **Planning**

De planning zal beoordeeld worden op haalbaarheid.

Indien in de planning tussen de 46 en 50 weken voor de realisatie is opgenomen wordt dit gehonoreerd met 10 punten.

Indien in de planning tussen de 50 en 54 weken voor de realisatie is opgenomen wordt dit gehonoreerd met 5 punten.

Indien in de planning meer dan 54 weken voor de realisatie is opgenomen wordt dit gehonoreerd met 0 punten.



Voorbeeld totaal score aanbieder 1:

onderdeel	score	wegingsfactor	totaal
Totaalprijs Realisatie	10	40%	4,0
Totaalprijs LCC	6	40%	2,4
Algemeen indruk	6	10%	0,6
Planning (52 wk)	5	10%	0,5
Totaal			7,5

Voorbeeld totaal score aanbieder 2:

onderdeel	score	wegingsfactor	totaal
Totaalprijs Realisatie	1	40%	0,4
Totaalprijs LCC	10	40%	4,0
Algemeen indruk	8	10%	0,8
Planning (55 wk)	0	10%	0,0
Totaal			5,2

Aanbieder 1 heeft 7,5 punten totaal gescoord wat meer is dan de 5,2 punten van aanbieder 2. Hiermee zal aanbieder 1 het werk gegund krijgen.



## 5 Eisen aan de aanmelding

Gegadigden dienen **25 juni 2008 voor 12:00 uur** de verzochte gegevens en documenten ingediend te hebben op navolgend adres. De opdrachtgever is gerechtigd om na voornoemd tijdstip ontvangen documenten uit te sluiten van verdere mededinging. Het risico van vertraging in de bezorging berust bij de gegadigde.

De documenten dienen in **enkelvoud** te worden verzonden aan:

Rijksgebouwendienst directie Beheer

**art. 10, lid 2 sub e**

Postbus 20952

2500 EZ DEN HAAG

Interne Postcode (IPC): 475

Of afgeven aan:

Rijnstraat 8

2515 XP DEN HAAG

Op de gesloten enveloppe vermelden:

**Niet-openbare nationale aanbesteding Valveiligheidsvoorzieningen op daken objecten**

**Belastingdienst Rijksgebouwendienst, enveloppe niet openen vóór 12:00 uur d.d. 25 juni 2008.**

De aanmelding geschiedt door inzending van een 'Eigen Verklaring' (EV) met bijbehorende formulieren (bijlage 1) en gevraagde documenten. Teneinde in zijn algemeenheid de kosten voor inschrijving voor het bedrijfsleven te reduceren, behoeven vooralsnog niet alle verlangde bewijsstukken conform formulier geschiktheidseisen, thans te worden aangeleverd.

**Alle documenten mogen niet ouder zijn dan 9 maanden.**

Indien gegadigde de werkzaamheden met onderaannemers wenst uit te voeren dienen gegevens van deze onderaannemers vermeld te worden. Alle aanbestedingsdocumenten inclusief alle eisen zijn onverminderd van toepassing op deze onderaannemers. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor onderaannemers al dan niet goed te keuren (zie ook hoofdstuk 1).





### 5.1 Aanmelding indeling

Van de gegadigden wordt verwacht dat zij een hard-copy van de aanmelding indienen in enkelvoud. De inschrijving dient als volgt te zijn ingedeeld:

▪ Deel 1:	Formulier Aanmelding, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend <b>(bijlage 1: formulier 1)</b>
▪ Deel 2:	Formulier Geschiktheidseisen, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend <b>(bijlage 1: formulier 2)</b>
▪ Deel 3:	Formulier Omzet- en personeelgegevens, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend <b>(bijlage 1: formulier 3)</b>
▪ Deel 4:	Verklaring Omtrent Gedrag voor Rechtspersonen, tenminste afschrift aanvraag evt spoedprocedure VOGrp bij het Ministerie van Justitie: COVOG
▪ Deel 5:	Afschrift geldig certificaat milieubeheersingssysteem ISO-14001, EMAS of gelijkwaardig [COM(2001) 274]
▪ Deel 6:	Uittreksel inschrijving in het Beroeps- of Handelsregister
▪ Deel 7:	Verklaring betalingsgedrag loonbelasting en sociale verzekeringspremies
▪ Deel 8:	Afschrift polis verzekering beroepsrisico's gangbaar binnen de beroepsgroep
▪ Deel 9:	Afschrift polis verzekering wettelijke aansprakelijkheid
▪ Deel 10:	Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid, ingeval van combinaties
▪ Deel 11:	Referenties van vergelijkbare omvang en dienstverlening (3)



## **Bijlage 1: Eigen Verklaring**

Deze bijlage 1 bestaat uit:

- formulier 1: aanmelding
- formulier 2: geschiktheidseisen
- formulier 3: omzetgegevens

Gelieve onderstaande vragen zo volledig mogelijk en in deze volgorde te beantwoorden. Een deel van de antwoorden kunt u vermelden in het invulformulier, andere vragen zult u separaat moeten beantwoorden. **Een niet volledige beantwoording van de gestelde vragen kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.**



## Formulier 1: Aanmelding

Alle pagina's rechtsonderaan te paraferen en op de laatste pagina te ondertekenen door rechtsgeldig ondertekeningsbevoegde.

---

### Identificatiegegevens:

Naam van de onderneming	:	
Vestigingsadres van de onderneming	:	
Telefoonnummer	:	
Telefaxnummer	:	
E-mailadres	:	
Internetadres	:	
Rechtsvorm van de inschrijver/gedigide	:	
BTW-registratienummer of nationaal fiscaal nummer volgens nationale wetgeving van het land van vestiging	:	

### Vertegenwoordiging van de onderneming:

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger	:	
Functie	:	
Postadres	:	
Telefoonnummer	:	
Telefaxnummer	:	
E-mailadres	:	

---

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, met inachtneming dat het verstrekken van onjuiste gegevens, ook indien dit onopzettelijk gebeurt, tot uitsluiting van deelname kan leiden.

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger: .....

Functie: .....

Plaats en datum: .....

Handtekening: .....

[firmastempel]



## Formulier 2: Geschiktheidseisen

Alle pagina's rechtsonderaan te paraferen en op de laatste pagina te ondertekenen door rechtsgeldig ondertekeningsbevoegde.

---

### Identificatiegegevens:

1. In onderstaand formulier is in de kolom "bewijsstukken" (kolom 4) vermeld of u stukken dient in te zenden. Waar dit staat aangegeven kunt u derhalve niet volstaan met het invullen van de betreffende "Eigen Verklaring" (kolom 3).
2. Waar in kolom 4 gevraagd wordt naar recente stukken dienen die niet ouder te zijn dan 9 maanden.
3. Bij inschrijvende combinaties dienen alle combinanten de vragen te beantwoorden.
4. Waar wordt gesproken over de richtlijn wordt bedoeld: de Europese Richtlijn voor Overheidsopdrachten: 2004/18/EG, zoals opgenomen in het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten (Bao).





<b><u>GESCHIKTHEIDSEISEN</u></b>	<b>Antwoord</b>	<b>EV voldoende</b>	<b>Bewijsstukken</b>
<b>UITSLUITINGSCRITERIA (artikel 45 Bao)</b>			
1. Verkeert uw onderneming in staat van faillissement, vereffening, akkoord of surseance van betaling, dan wel zijn werkzaamheden gestaakt of verkeert uw onderneming in een andere soortgelijke toestand?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Ja	conform artikel 29: een uittreksel uit zijn strafregister of, bij ontbreken daarvan, een gelijkwaardig document, afgegeven door een bevoegde gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of van herkomst, waaruit blijkt dat aan de betrokken eisen is voldaan. Indien geen zodanig bedoeld document of getuigschrift door het betrokken land wordt afgegeven, kan dit worden vervangen door een verklaring onder ede - of, in de Lidstaten waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring - die door betrokkene is afgelegd ten overstaan van een bevoegde gerechtelijke of overheidsinstantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst. <i>Vooralsnog is een eigen verklaring voldoende.</i>
2. Is het faillissement van uw onderneming aangevraagd of tegen uw onderneming een procedure van vereffening of akkoord of surseance van betaling dan wel een andere soortgelijke procedure aanhangig gemaakt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Ja	idem (zie 1) <i>Vooralsnog is een eigen verklaring voldoende.</i>



<b><u>GESCHIKTHEIDSEISEN</u></b>	<b>Antwoord</b>	<b>EV voldoende</b>	<b>Bewijsstukken</b>
3. Is uw onderneming (c.q. de leidinggevenden binnen uw onderneming) bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan veroordeeld geweest voor een delict dat de professionele integriteit / de beroepsmoraliteit in het gedrag brengt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<b>Nee</b>	Verklaring Omtrent Gedrag voor Rechtspersonen, tenminste afschrift aanvraag evt speedprocedure VOGGrp bij het Ministerie van Justitie: COVOG of bij het ontbreken daarvan, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheids-instantie waaruit blijkt dat de aannemer niet in deze situatie verkeert. (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een VOGGrp geaccepteerd)
4. Is in de uitoefening van de werkzaamheden een ernstige fout begaan?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<b>Nee</b>	idem (zie 3)
5. Heeft uw onderneming voldaan aan haar verplichtingen tot betaling van sociale-verzekeringsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land van uw vestiging of Nederland?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<b>Nee</b>	Een door een bevoegde instantie van de betrokken Lidstaat afgegeven getuigschrift. (Belastingdienst)
6. Heeft uw onderneming voldaan aan haar verplichtingen tot betaling van belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land van uw vestiging of Nederland?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<b>Nee</b>	idem (zie 5.)
7. Heeft uw onderneming zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan het verstrekken van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen met betrekking tot de criteria als vermeld in de artikelen 45 t/m 49?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<b>Ja</b>	<b>Vooralsnog is een eigen verklaring voldoende.</b>
<b>HANDELSBEKWAAMHEIDSEISEN (artikel 47 Bao)</b>			
8. Is uw onderneming ingeschreven in het beroepsregister of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar uw onderneming is gevestigd?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<b>Nee</b>	Recent bewijsstuk meezenden, conform artikel 30.3
9. Indien de dienstverlener een vestiging, dochter- of werkmaatschappij van de onderneming is, dan dient de onderneming een schriftelijke verklaring te verstrekken, waarin staat dat zij zich aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële en technische aspecten van de opdracht.		<b>Ja</b>	Indien van toepassing, een rechtsgeldige (ondertekende) verklaring. <b>Vooralsnog is een eigen verklaring voldoende.</b>





<b><u>GESCHIKTHEIDSEISEN</u></b>	Antwoord	EV voldoende	Bewijsstukken
<b>FINANCIEEL-ECONOMISCHE EISEN (artikel 48 Bao)</b>			
10. Kunt u van een door in een van de lidstaten van de EU/GPA gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande financiële instelling afgegeven verklaring overleggen, waaruit blijkt dat de financiële draagkracht van de gegadigde voldoende is om een opdracht als onderhavige, te kunnen uitvoeren.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Ja	rechtsgeldig ondertekende bankverklaring <b>Vooralsnog is een eigen verklaring voldoende.</b>
11. Beschikt uw onderneming over een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's op condities als gangbaar binnen de beroepsgroep?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Nee	Kopie polis(sen) meezenden. Deze polis(sen) dienen tot einde van het contract geldig te zijn en een dekking van het bedrag per gebeurtenis te bevatten.
12. Beschikt uw onderneming over een bewijs van verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid, met een minimale dekking van € 1.000.000,00 per gebeurtenis?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Nee	Kopie polis(sen) meezenden. Deze polis(sen) dienen tot einde van het contract geldig te zijn en een dekking van het bedrag per gebeurtenis te bevatten.
13. Een verklaring met betrekking tot de omzet over de laatste drie boekjaren, betreffende de werkzaamheden conform de objectenlijst perceelsindeling (bijlage 2). In geval van combinatie van twee ondernemingen zullen zij gezamenlijk moeten voldoen aan 125% van die omzeteis; één van de combinanten moet voldoen aan 70% van de hiervoor genoemde eis. Een combinatie van drie of meer ondernemingen moet voldoen aan 150% van de genoemde eis. Tenslotte moet één van de in de combinatie deelnemende organisaties voldoen aan 70% van de hiervoor genoemde eis. De verhoogde omzeteis geldt niet voor een combinatie, welke wordt gevormd door een onderneming en één of meer van zijn dochter- of werkmaatschappijen.		Ja	Jaarverslagen of vergelijkbaar afdoende financiële verklaringen van de jaren: 2004, 2005 en 2006. U dient met markeringen, tabs of andere verwijzingen duidelijk aan te geven waar de exacte informatie te vinden is! Ook dient duidelijk te worden gemaakt dat de betreffende omzet is over de werkzaamheden zoals genoemd in de perceelsindeling. (bijlage 2) <b>Vooralsnog is een eigen verklaring voldoende.</b> N.B: De gegevens dienen van de inschrijvende rechtspersoon te zijn. Bij een geconsolideerd overzicht, separaat de uitvoerende vestiging vermelden.
14. Zijn deze jaarstukken / overzichten voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Ja	Rechtsgeldig getekende accountantsverklaring voor elk jaarstuk. <b>Vooralsnog is een eigen verklaring voldoende.</b>



<b><u>GESCHIKTHEIDSEISEN</u></b>	<b>Antwoord</b>	<b>EV voldoende</b>	<b>Bewijsstukken</b>
<b>TECHNISCHE BEKWAAMHEIDSEISEN (artikel 49 Bao)</b>			
15. Legt uw onderneming hierbij 3 referenties over waaruit blijkt dat uw onderneming in de periode van drie jaren, voorafgaande aan de publicatiedatum van deze aankondiging, opdrachten op het gebied van vergelijkbare dienstverlening en omvang (zie par 4.2)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Ja	
16. Heeft uw onderneming de beschikking over personele en materiele capaciteit om gedurende de duur van de overeenkomst de opdracht in zijn geheel uit te voeren.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Ja	
17. Is uw onderneming in staat om terstond na gunning, kwalitatief volwaardig over te gaan tot uitvoering van de opdracht?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Ja	
18. Bevestigt u dat aan alle criteria, eisen en wensen uit de aanbestedingsleidraad wordt voldaan?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Ja	
<b>OVERIGE EISEN EN VERKLARINGEN</b>			
19. Bereidheid tot het eventueel ondergaan van een antecedentenonderzoek en een onderzoek naar de betrouwbaarheid van het in te zetten personeel van de gegadigde. Een negatief advies kan leiden tot uitsluiting.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Ja	
20. Stelt de gegadigde alle direct op de dienst betrekking hebbende bescheiden in de Nederlandse taal én beheersen leidinggevend personeel en alle contactpersonen met de aanbestedende dienst en diens vertegenwoordigers de Nederlandse taal.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Ja	
21. De gegadigde schrijft met deze aanmelding niet in op eventuele (vervolg) aanbestedingen en/ of opdrachten voor het uitvoeren van maatregelen voortvloeiend uit de adviesopdracht binnen het onderwerp van deze aanbesteding.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Ja	





<u>GESCHIKTHEIDSEISEN</u>	Antwoord	EV voldoende	Bewijsstukken
22. Gegadigde gaat akkoord met de volgende verklaring:  "Het project wordt uitgevoerd in opdracht van de opdrachtgever en de eigendomsrechten van de door de opdrachtnemer gerealiseerde producten berusten derhalve bij de opdrachtgever. Onder deze eigendomsrechten vallen alle producten, documentatie, verzamelde data, rapportages en ontwikkelde werkwijze, die de opdrachtnemer in het kader van deze opdracht produceert of in de toekomst met betrekking tot dit project zal produceren. De opdrachtnemer mag dan ook generlei informatie van dit project in welke vorm dan ook aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting of voorlichting verstrekken, tenzij de opdrachtgever de opdrachtnemer schriftelijk uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend. Verzoeken om toestemming zulks zal, in geval van gunning, opdrachtnemer uitsluitend aan opdrachtgever richten, waarbij opdrachtgever gerechtigd is aan het verlenen van een eventuele toestemming voorwaarden te verbinden".	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<u>Ja</u>	
23. Gegadigde voldoet aan de zogenoemde ILO-verdragen (International Labour Organisation). Deze regelen onder meer zaken als het verbod op kinder- en dwangarbeid, de betaling van een leefbaar loon en veilige en gezonde werkomstandigheden.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<u>Ja</u>	

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, met inachtneming dat het verstrekken van onjuiste gegevens, ook indien dit onopzettelijk gebeurt, tot uitsluiting van deelname kan leiden.

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger: \_\_\_\_\_

Functie: \_\_\_\_\_

Plaats en datum: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_



### Formulier 3: Omzet- en personeelgegevens

Alle pagina's rechts onderaan te paraferen en op de laatste pagina te ondertekenen door rechtsgeldig ondertekeningsbevoegde.

Omzetgegevens (boekjaar)	Jaaromzetten (eur)
2005	
2006	
2007	
Gemiddeld	

Inschrijver dient opgave te doen van het aantal valveiligheidsvoorzieningen op daken objecten Belastingdienst. Het aantal personeel (uitgedrukt in fte, en dienen betrekking te hebben op Valveiligheidsvoorzieningen op daken) dient minimaal gelijk te zijn aan 10 fte.

Functie	Aantal (fte)
Directie	
Management	
Administratie/secretariaat	
Monteurs valveiligheidsvoorzieningen (VCA – gecertificeerd)	

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, met inachtneming dat het verstrekken van onjuiste gegevens, ook indien dit onopzettelijk gebeurt, tot uitsluiting van deelname kan leiden.

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger: \_\_\_\_\_

Functie: \_\_\_\_\_

Plaats en datum: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_



## Bijlage 2: Aanvullende informatie

De Rijksgebouwendienst zal, bij de uitnodiging tot het uitbrengen van een offerte voor Valveiligheidsvoorzieningen op daken objecten Belastingdienst, de volgende digitale stukken aanreiken:

- o een verkorte werksomschrijving (Word document)
- o Offerteblad RI&E Veilig werken op daken Rgd B/cFD objecten (Excell document)
- o Product Informatie Bladen (Word document)
- o Een overzicht B/cFD objecten (Excell document)
- o Van elk object een separate Risico Inventarisatie en Evaluatie bestaande uit:
  - 1. een rapportage (Word document)
  - 2. een fotoalbum met foto's per dakvlak (Word of Power Point document)
  - 3. een tekening van de bestaande situatie (Word, Acrobat of Autocad – document)
  - 4. een tekening van de geadviseerde situatie (Word, Acrobat of Autocad – document)

Binnen de wettelijk vastgestelde tijd dient de genodigde, op basis van bovenstaande aangereikte stukken, in staat zijn om minimaal digitaal aan te reiken:

- I. een volledig ingevulde Offerteblad RI&E Veilig werken op daken Rgd B/cFD objecten zowel tabblad *Totaal* als tabblad *Verrekenprijzen* (Excell document)
- II. volledig ingevulde Product Informatie Bladen (Word document)
- III. concept planning realisatie welke niet meer dan 4 weken mag afwijken van werkelijkheid. (Excell document)
- IV. volledig ingevuld voorbeeld logboek met de volgende indeling:
  - 1- Inhoudsopgave
  - 2- Contact gegevens van de leverancier
  - 3- Tekening kennisname procedure en instructies
  - 4- Keuringsgegevens per onderdeel
  - 5- Certificaten e.d.
  - 6- Gebruikersinstructies
  - 7- Procedure omschrijving
  - 8- Algemene gegevens van alle geleverde voorzieningen.
    - a- Code van het onderdeel
    - b- Naam van de voorziening
    - c- Hoeveelheid aangebrachte eenheden
    - d- Materiaal
    - e- Merknaam/typenaam
    - f- Serienummer(s)
  - 9- Onderhoudsgegevens per onderdeel
  - 10- Technische documentatie van de leveranciers.
  - 11- Risico-inventarisatie rapport
  - 12- Dakplan van de realisatie
- V. garantieverklaring

De aanbieder dient volledig te voldoen aan het in de Risico Inventarisatie en Evaluatie beschreven advies.

Indien de aanbieder een alternatief wenst aan te bieden zal hij deze op het tabblad *Alternatief* en *Alternatieve verrekenprijzen* in het Offerteblad RI&E Veilig werken op daken Rgd B/cFD objecten uit





dienen te werken. Bij het invullen van de beoordelingsmatrix wordt alleen rekening gehouden met de aanbidding zoals deze is opgevoerd op de tabbladen *Totaal* en *Verrekenprijzen*.