

Ministerie van Landbouw,
Natuur en Voedselkwaliteit

> Retouradres Postbus 20401 2500 EK Den Haag

10.2.e

E-mail: 10.2.e

Datum 26 maart 2021

Betreft Besluit Wob-verzoek d.d. 19-11-2020 Campagnebureau BKB

Geachte 10.2.e,

In uw brief van 19 november 2020, ontvangen op 17 december 2020 via het ministerie van Algemene Zaken, heeft u met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob) informatie verzocht over gegunde en uitgevoerde opdrachten vanuit de Nederlandse rijksoverheid door campagnebureau BKB.

U vraagt documenten bij of onder het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit inzake verleende opdrachten aan Campagnebureau BKB, waaronder (maar niet beperkt tot) kopieën van documenten met betrekking tot:

- een overzicht van alle gegunde en uitgevoerde opdrachten vanuit de Nederlandse rijksoverheid (uitgesplitst per departement) door Campagnebureau BKB OVV het hiervoor toegekende bedrag voor de periode 2010 tot heden;
- onderliggend aan dit overzicht heeft het verzoek in ieder geval betrekking op de volgende documenten: data, vorm, strekking en notulen/verslagen/anderszins weergaven van ieder onderling contact over Campagnebureau BKB en de vraag in hoeverre deze geschikt zou zijn voor de communicatie van bepaald overheidsbeleid, sinds 2010 tot heden;
- interne en externe correspondentie met inbegrip van gewisselde documenten.

In uw contact met het ministerie van Algemene Zaken (hierna: AZ) is met u afgesproken dat in het kader van dit Wob-verzoek alleen de kerndocumenten per opdracht aan u zullen worden verstrekt.

De ontvangst van uw verzoek is schriftelijk bevestigd bij brief van 14 januari 2021, kenmerk DC / 21013123. Ik heb in deze brief aangegeven aan te sluiten bij de met AZ gemaakte afspraken. In deze brief is tevens de beslistermijn met vier weken verdaagd tot 11 februari 2021.

In de brief van 3 februari 2021 is aan u medegedeeld dat de beslistermijn met twee weken is opgeschort vanwege het vragen van zienswijzen aan derde belanghebbenden.

Directoraat-generaal Agro
Directie Dierlijke Agroketens en
Dierenwelzijn

Bezoekadres
Bezuidenhoutseweg 73
2594 AC Den Haag

Postadres
Postbus 20401
2500 EK Den Haag

Overheidsidentificatienr
00000001858272854000

T 070 379 8911 (algemeen)
F 070 378 6100 (algemeen)
www.rijksoverheid.nl/Inv

Behandeld door

10.2.e

T 070 10.2.e
10.2.e@minlnv.nl

Ons kenmerk
DGA-DAD / 21041640

Uw kenmerk

Bijlage(n)
3

Wettelijk kader

Uw verzoek valt onder de reikwijdte van de Wob. Voor de relevante Wob-artikelen verwijs ik u naar de bijlage 1.

Ons kenmerk
DGA-DAD / 21041640

Inventarisatie documenten

Op basis van uw verzoek zijn in totaal 12 documenten inclusief bijlagen aangetroffen. Deze documenten zijn opgenomen in een inventarislijst, die als bijlage 2 bij dit besluit is gevoegd. In dit besluit wordt verwezen naar de corresponderende nummers uit de inventarislijst, zodat per document duidelijk is wat is besloten.

Document 12 betreft een overzicht van de gegunde opdrachten en het betaalde bedrag excl. BTW aan Campagnebureau BKB. Daarbij merk ik op dat een deel van de kosten betreft projectkosten van bijvoorbeeld vormgeving, fotografie, drukwerk, wervings-/advertentiekosten social media, locatiekosten, cateringkosten, zaalhuur, dagvoorzitter, digitaliseren van het programma; zoals gebruik van een omgevings-app, ict ondersteuning op de dag zelf etc.. die door Campagnebureau BKB aan derden zijn betaald en niet aan uren voor Campagnebureau BKB zijn besteed.

Voor iedere opdracht zijn de kerndocumenten geïnventariseerd. Dit betreft bij deze opdrachten de offerteaanvraag en de opdrachtverstrekking.

Zienswijzen

U bent er over geïnformeerd in de brief van 3 februari 2021 dat er een derde belanghebbende is bij de openbaarmaking van de documenten en dat deze in de gelegenheid is gesteld hierover zijn zienswijze te geven.

Door de derde belanghebbende zijn geen bedenkingen ingediend.

Besluit

Ik heb besloten de documenten met nummers 1 t/m 11 openbaar te maken met uitzondering van de daarin vermelde persoonsgegevens. Voor de motivering verwijs ik naar onderdeel Overwegingen van dit besluit.

Overwegingen

Allereerst wil ik u wijzen op het volgende. Ingevolge artikel 3, vijfde lid, van de Wob, wordt een verzoek om informatie ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10 en 11.

Het recht op openbaarmaking op grond van de Wob dient uitsluitend het publieke belang van een goede en democratische bestuursvoering. Het komt iedere burger in gelijke mate toe. Daarom kan ten aanzien van de openbaarheid geen onderscheid worden gemaakt naar gelang de persoon of de bedoeling of belangen van de verzoeker. Bij de te verrichten belangenafweging worden dan ook betrokken het algemene belang bij openbaarmaking van de gevraagde informatie en de door de weigeringsgronden te beschermen belangen, maar niet het specifieke belang van de verzoeker.

Evenmin kent de Wob een beperkte vorm van openbaarmaking. Dit betekent dat openbaarmaking van de gevraagde documenten uitsluitend aan u op grond van de Wob niet mogelijk is. Indien ik aan u de betreffende documenten verstrek, moet ik deze ook aan anderen geven indien zij daarom verzoeken. In dat licht vindt de onderstaande belangenafweging/vinden de onderstaande belangenafwegingen dan ook plaats.

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer

Op grond van artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob blijft verstrekking van informatie achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd. In de documenten met nummers 1 t/m 11 staan persoonsgegevens, zoals namen telefoonnummers en e-mailadressen. Ik ben van oordeel dat t.a.v. deze gegevens het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd, zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Daarom heb ik de persoonsgegevens verwijderd uit deze documenten.

Voor zover het de namen van ambtenaren betreft is hierbij het volgende van belang. Weliswaar kan, waar het gaat om beroepshalve functioneren van ambtenaren, slechts in beperkte mate een beroep worden gedaan op het belang van eerbiediging van hun persoonlijke levenssfeer. Dit ligt anders indien het betreft het openbaar maken van namen van ambtenaren. Namen zijn immers persoonsgegevens en het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer kan zich tegen het openbaar maken daarvan verzetten. Daarbij is van belang dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om openbaarmaking van de naam in de zin van de Wob.

Wijze van openbaarmaking

De documenten die met dit besluit (gedeeltelijk) openbaar worden gemaakt treft u bij dit besluit in kopie aan.

Dit besluit en de stukken die met dit besluit voor een ieder openbaar worden, worden geanonimiseerd op www.rijksoverheid.nl geplaatst.

Een afschrift van dit besluit zend ik aan belanghebbenden.

Hoogachtend,

De Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit,
namens deze:

10.2.e

Eva Heijblom
Plaatsvervangend Secretaris-generaal

Directoraat-generaal Agro
Directie Dierlijke Agroketens en
Dierenwelzijn

Ons kenmerk
DGA-DAD / 21041640

Een belanghebbende die bezwaar heeft tegen de weigering om informatie openbaar te maken kan binnen zes weken na de dag waarop dit is bekend gemaakt een bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift moet door de indiener zijn ondertekend en bevat ten minste zijn naam en adres, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en de gronden waarop het bezwaar rust. Dit bezwaarschrift moet worden gericht de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit directie Wetgeving en Juridische Zaken, Postbus 20401, 2500 EK 's-Gravenhage. Dit besluit is verzonden op de in de aanhef vermelde datum.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Wob

Artikel 1

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. document: een bij een bestuursorgaan berustend schriftelijk stuk of ander materiaal dat gegevens bevat;
- b. bestuurlijke aangelegenheid: een aangelegenheid die betrekking heeft op beleid van een bestuursorgaan, daaronder begrepen de voorbereiding en de uitvoering ervan;
- c. intern beraad: het beraad over een bestuurlijke aangelegenheid binnen een bestuursorgaan, dan wel binnen een kring van bestuursorganen in het kader van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een bestuurlijke aangelegenheid;
- d. niet-ambtelijke adviescommissie: een van overheidswege ingestelde instantie, met als taak het adviseren van een of meer bestuursorganen en waarvan geen ambtenaren lid zijn, die het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren adviseren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd. Ambtenaren, die secretaris of adviserend lid zijn van een adviesinstantie, worden voor de toepassing van deze bepaling niet als leden daarvan beschouwd;
- e. ambtelijke of gemengd samengestelde adviescommissie: een instantie, met als taak het adviseren van één of meer bestuursorganen, die geheel of gedeeltelijk is samengesteld uit ambtenaren, tot wier functie behoort het adviseren van het bestuursorgaan waaronder zij ressorteren over de onderwerpen die aan de instantie zijn voorgelegd;
- f. persoonlijke beleidsopvatting: een opvatting, voorstel, aanbeveling of conclusie van een of meer personen over een bestuurlijke aangelegenheid en de daartoe door hen aangevoerde argumenten;
- g. milieu-informatie: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;
- h. hergebruik: het gebruik van informatie die openbaar is op grond van deze of een andere wet en die is neergelegd in documenten berustend bij een overheidsorgaan, voor andere doeleinden dan het oorspronkelijke doel binnen de publieke taak waarvoor de informatie is geproduceerd;
- i. overheidsorgaan:
 - 1°. een orgaan van een rechtspersoon die krachtens publiekrecht is ingesteld, of
 - 2°. een ander persoon of college, met enig openbaar gezag bekleed.

Artikel 6

1. Het bestuursorgaan beslist op het verzoek om informatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop het verzoek is ontvangen.
2. Het bestuursorgaan kan de beslissing voor ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt voor de afloop van de eerste termijn schriftelijk gemotiveerd mededeling gedaan aan de verzoeker.
3. Onverminderd artikel 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht wordt de termijn voor het geven van een beschikking opgeschort gerekend vanaf de dag na die waarop het bestuursorgaan de verzoeker mededeelt dat toepassing is gegeven aan artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht, tot de dag waarop door de

belanghebbende of belanghebbenden een zienswijze naar voren is gebracht of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

4. Indien de opschorting, bedoeld in het derde lid, eindigt, doet het bestuursorgaan daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de verzoeker, onder vermelding van de termijn binnen welke de beschikking alsnog moet worden gegeven.

5. Indien het bestuursorgaan heeft besloten informatie te verstrekken, wordt de informatie verstrekt tegelijk met de bekendmaking van het besluit, tenzij naar verwachting een belanghebbende bezwaar daar tegen heeft, in welk geval de informatie niet eerder wordt verstrekt dan twee weken nadat de beslissing is bekendgemaakt.

6. Voor zover het verzoek betrekking heeft op het verstrekken van milieu-informatie:

- a. bedraagt de uiterste beslistermijn in afwijking van het eerste lid twee weken indien het bestuursorgaan voornemens is de milieu-informatie te verstrekken terwijl naar verwachting een belanghebbende daar bezwaar tegen heeft;
- b. kan de beslissing slechts worden verdaagd op grond van het tweede lid, indien de omvang of de gecompliceerdheid van de milieu-informatie een verlenging rechtvaardigt;
- c. zijn het derde en vierde lid niet van toepassing.

Artikel 10

1. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:

- a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
- b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
- c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft, die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
- d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in de artikelen 9, 10 en 87 van de Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de persoonlijke levenssfeer maakt.

2. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:

- a. de betrekkingen van Nederland met andere staten en met internationale organisaties;
- b. de economische of financiële belangen van de Staat, de andere publiekrechtelijke lichamen of de in artikel 1a, onder c en d, bedoelde bestuursorganen;
- c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- d. inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
- e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
- f. het belang, dat de geadresseerde erbij heeft als eerste kennis te kunnen nemen van de informatie;
- g. het voorkomen van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheid betrokken natuurlijke personen of rechtspersonen dan wel van derden.

3. Het tweede lid, aanhef en onder e, is niet van toepassing voorzover de betrokken persoon heeft ingestemd met openbaarmaking.

4. Het eerste lid, aanhef en onder c en d, het tweede lid, aanhef en onder e, en het zevende lid, aanhef en onder a, zijn niet van toepassing voorzover het milieu-informatie betreft die betrekking heeft op emissies in het milieu. Voorts blijft in afwijking van het eerste lid, aanhef en onder c, het verstrekken van milieu-informatie uitsluitend achterwege voorzover het belang van openbaarmaking niet opweegt tegen het daar genoemde belang.
5. Het tweede lid, aanhef en onder b, is van toepassing op het verstrekken van milieu-informatie voor zover deze handelingen betreft met een vertrouwelijk karakter.
6. Het tweede lid, aanhef en onder g, is niet van toepassing op het verstrekken van milieu-informatie.
7. Het verstrekken van milieu-informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voorzover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
 - a. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
 - b. de beveiliging van bedrijven en het voorkomen van sabotage.
8. Voorzover het vierde lid, eerste volzin, niet van toepassing is, wordt bij het toepassen van het eerste, tweede en zevende lid op milieu-informatie in aanmerking genomen of deze informatie betrekking heeft op emissies in het milieu.

Bijlage 2 – Inventarislijst Wob-verzoek Campagnebureau BKB – Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit

Nummer	Datum	Soort document	Onderwerp	Beoordeling	Wob	Afzender	Ontvanger
1	3-1-2020	Brief	Offerteaanvraag "Organiseren Inspiratie duurzame veehouderij"	Deels openbaar	10.2.e	MINLNV	BKB B.V.
2	17-1-2020	Brief	Opdrachtverstrekking 'Inspiratiedag Duurzame Veehouderij'	Deels openbaar	10.2.e	MINLNV	BKB B.V.
3	7-7-2020	Brief	Offerteaanvraag 'Meerwerk organiseren inspiratie duurzame veehouderij'	Deels openbaar	10.2.e	MINLNV	BKB B.V.
4	30-9-2020	Brief	Meerwerk opdrachtverlening 'Inspiratiedag Duurzame Veehouderij'	Deels openbaar	10.2.e	MINLNV	BKB B.V.
5	25-11-2020	Brief	Meerwerk opdrachtverlening 'Inspiratiedag Duurzame Veehouderij'	Deels openbaar	10.2.e	MINLNV	BKB B.V.
6	15-8-2019	Brief	Offerteaanvraag Inspiratie & Innovatie Event Duurzaam Waddengebied	Deels openbaar	10.2.e	MINLNV	BKB B.V.
7	17-9-2019	Brief	Opdrachtverstrekking 'Inspiratiedag en innovatie event	Deels openbaar	10.2.e	MINLNV	BKB B.V.

			Duurzaam Waddengebied				
8	15-8-2019	Brief	Offerteaanvraag Versterken Landschappelijke Kwaliteit	Deels openbaar	10.2.e	MINLNV	BKB B.V.
9	23-9-2019	Brief	Opdrachtverstrekking 'Versterken Landschappelijke Kwaliteit'	Deels openbaar	10.2.e	MINLNV	BKB B.V.
10	5-11-2020	Brief	Offerteaanvraag Meerwerk 'Versterken Landschappelijke Kwaliteit'	Deels openbaar	10.2.e	MINLNV	BKB B.V.
11	12-11-2020	Brief	Opdrachtverlening voor meerwerk Versterken Landschappelijke Kwaliteiten	Deels openbaar	10.2.e	MINLNV	BKB B.V.
12		Bijlage	Overzicht gegunde opdrachten BKB	Openbaar		MINLNV	

Legenda

Afkorting	Verklaring
MINLNV	Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit



> Retouradres Postbus 93144, 2509 AC Den Haag

BKB B.V.

10.2.e

Westersstraat 252

1015 MT AMSTERDAM

1

Inkoop Uitvoering Centrum EZK

Bezoekadres

Prinses Beatrixlaan 2
2509 AL Den Haag

Postadres

Postbus 93144
2509 AC Den Haag

www.rvo.nl

Behandeld door

10.2.e

Inkoper

IUCEZteam5@rvo.nl

Ons kenmerk

201912064

Datum 3 januari 2020

Betreft Offerteaanvraag "Organiseren Inspiratie duurzame veehouderij"

Geachte 10.2.e,

Hierbij nodig ik u namens de directie Dierlijke Agroketens en Dierenwelzijn van het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (vanaf nu LNV) uit om een offerte uit te brengen voor het organiseren van een inspirerende duurzame veehouderijdag.

Bijlage(n)

1

Beschrijving van de opdracht

De opdracht omvat het vormgeven en organiseren van de Inspiratiedag Duurzame Veehouderij in (waarschijnlijk) april 2020, in nauwe afstemming met LNV. U coördineert de voorbereidingen, de dag zelf en de afronding.

Specifieke taken:

- Vormgeven programmaconcept en agenda op hoofdlijnen, gedragen door medewerkers en management LNV-team Duurzame Veehouderij.
- Invullen en organiseren dagprogramma:
 - Agenda
 - Dagvoorzitter
 - Sprekers
 - Workshops
 - Werkvormen
- Selecteren en aansturen locatie, in overleg met LNV (de daadwerkelijke opdrachtverlening en betaling aan de locatie vindt plaats door LNV en valt dus buiten het budget van deze opdracht);
- Selecteren en aansturen duurzame catering - bij voorkeur met producten van innovators (de daadwerkelijke opdrachtverlening en betaling aan de cateraar vindt plaats door LNV en valt dus buiten het budget van deze opdracht);
- Versturen uitnodigingen en registratie van deelnemers;
- Communicatie over de dag (voor, tijdens en na), in afstemming met directie communicatie LNV;
- Organisatie op de dag zelf (welkom, badges, aanspreekpunt)
- Verslag en voorstel voor vervolg: Verslaglegging van de dag en voorstel aan LNV voor acties om opvolging te geven aan de Inspiratiedag. Zou dit een jaarlijks terugkerend fenomeen kunnen zijn? Zijn er andere manieren om de

betrokkenen te blijven inspireren en activeren? Het verslag en voorstel kunnen in geschreven vorm of als PowerPointpresentatie worden opgeleverd.

Aanleiding van de Inspiratiedag

- Er zijn diverse ontwikkelingen gaande die van invloed zijn op de veehouderij en de markten waarop de producten afkomstig van de veehouderij terecht komen, zoals het Klimaatakkoord, de stikstofcrisis, de veranderende vraag consument, supermarkten die meer en meer werken in vaste ketens, de eiwittransitie, de relatie stad-platteland, de rol van technologie, veranderende wereldmarktomstandigheden, etc.
- Alle partijen in de keten (van boer tot afzetkanaal) beraden zich op de toekomst.
- LNV gaat helpen met de toekomstoriëntatie van al deze partijen en het bij elkaar brengen van partijen. In de [brief aan de Tweede Kamer over duurzame veehouderij](#) (d.d. 4 september 2019) staat dat LNV hiertoe inspiratiedagen wil organiseren. Dit wordt vervangen door één Inspiratiedag begin april 2020.
- Het LNV-programma Duurzame Veehouderij heeft op verschillende sporen reeds veel in gang gezet. We willen gevoel van 'samen werken we aan een transitie' versterken en enkele tussenresultaten onder de aandacht brengen.

Doel van de inspiratiedag

- Partijen inspireren om na te denken over toekomstmogelijkheden (toekomstoriëntatie) in relatie tot duurzamere dierlijke producten; Welke kansen bieden veranderende markten voor duurzamere dierlijke producten (DDP)?
- Kennis delen over hoe er meer dierlijke producten op de markt kunnen komen.
- Partijen in de keten (verticaal) elkaar laten ontmoeten en tussen de verschillende ketens (horizontaal) en toeval laten ontstaan (nieuwe vrienden maken, netwerken).
- Een podium bieden voor belangrijke initiatieven en resultaten bij verduurzaming van de veehouderij.
- Positioneren van het programma Duurzame Veehouderij en verbinden deelnemers eraan.
- Onderzoeken of dit een jaarlijks terugkerend fenomeen kan worden.

Context

Deze opdracht moet uitgevoerd worden in een politiek-maatschappelijk onstuimige situatie. Duurzame veehouderij staat in het centrum van de aandacht vanwege de ontstane stikstofcrisis. De emoties lopen daarbij hoog op. De Inspiratiedag is bedoeld om allerlei stakeholders bij elkaar te brengen die op een positieve en praktische manier aan de slag gaan met de toekomst van de veehouderij. Dat vergt handig opereren met politiek-maatschappelijk gevoel om in de huidige situatie zo'n setting te creëren. Ook is flexibiliteit van belang; door de omstandigheden kan het nodig zijn om plannen te wijzigen gedurende het proces. Dit alles zult u de komende maanden in nauwe samenwerking met het ministerie gaan doen.

Contouren:

- Opening door de minister van Landbouw Natuur en Voedselkwaliteit;
- 100-150 deelnemers op uitnodiging met verschillende achtergronden
- Streefdatum: de week van 13 april 2020;
- LNV wil deze dag in nauwe samenwerking met de Alliantie Verduurzaming Voedsel organiseren;
- Uitstraling: focus op inspiratie en handelingsperspectief, niet teveel zenden, interactief, humor, met gevoel voor aanwezigheid.

Uitvoeringsperiode

De opdracht zal aanvangen op 20 januari 2020 en eindigt van rechtswege na uitvoering van alle diensten en betaling door het Ministerie van LNV.

Eisen

- de maximum/ is niet hoger dan € 49.500,- exclusief btw. De kosten voor de activiteiten en sprekers worden goedgekeurd na akkoord van de opdrachtgever. Aangegeven sprekers en activiteiten door opdrachtnemer kunnen wijzigen na feedback van de opdrachtgever.
- Facturatie vindt plaats op basis van daadwerkelijk gemaakte kosten tot een maximum van de aangegeven € 49.500,- exclusief btw.

Facturering

In de van toepassing zijnde algemene voorwaarden is een bepaling over elektronisch verzenden van de facturen opgenomen. Dit kan op vier verschillende manieren:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- Koppeling met Digipoort;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Simplerinvoicing;
- E-factureren via een dienstverlener.

Voor meer informatie: <https://regelhulpenvoorbedrijven.nl/e-factureren/>

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via de portal kan men terecht bij helpdesk-efactureren@rvo.nl, tel 088-0424400, optie 2.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via een boekhoudprogramma (Simpler invoicing) kan men terecht bij info@simplerinvoicing.org, tel 020-3697653.

Om een voorspoedige verwerking van uw factuur te bewerkstelligen, dient u in uw offerte onderstaande gegevens op te nemen:

- NAW-gegevens;
- KvK-nummer;
- Vestigingsplaats volgens KvK;
- IBAN.

Inhoud van de offerte

Ik verzoek u om in de offerte de volgende onderwerpen op te nemen:

- Een plan van aanpak van de uit te voeren opdracht. U geeft hierbij een uitwerking van de uit te voeren activiteiten, de planning en de op te leveren resultaten van de werkzaamheden. Ook beschrijft u de voorgestelde samenwerking met LNV, inclusief welke inzet naar uw idee nodig is van LNV. Indien u al een inhoudelijk voorstel voor de Inspiratiedag heeft, kan dat als bijlage worden bijgevoegd. Dit zal echter na de opdrachtverlening verder in samenspraak met LNV moeten worden vastgesteld.
- Een overzicht van de namen, functies en relevante kennis/ervaring/competenties van het team, inclusief beoogde rol-/taakverdeling.
- Een raming van het aantal uren met bijbehorende uurtarieven/dagtarieven, per activiteit/fase/medewerker. Tevens offreert u de vaste totaalprijs (exclusief en inclusief btw) voor uitvoering van de opdracht.
- Een aanduiding indicatie van de benodigde inzet en tijdsbesteding van LNV-medewerkers tijdens de opdracht.

Indiening van de offerte

Uw offerte moet uiterlijk 13 januari 2020 zijn ontvangen.

U stuurt uw offerte naar: lucezteam5@rvo.nl, met vermelding van referentienummer 201912064.

Alle communicatie met betrekking tot dit offertetraject dient te verlopen via bovengenoemd e-mailadres.

Beoordeling van de offerte

Uw offerte zal beoordeeld worden of deze voldoet aan de eisen en aansluit bij de opdracht.

Ik verwacht omstreeks 17 januari 2020 te beslissen over het verlenen van de opdracht.

Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de te verlenen opdracht zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI 2018), zie bijlage 'Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018' van toepassing. Deze algemene voorwaarden zend ik u hierbij toe (zie bijlage).

Eventuele opmerkingen en/of (wijzigings)voorstellen op de algemene voorwaarden dient u zo spoedig mogelijk aan de contactpersoon van het Inkoop Uitvoering Centrum EZK kenbaar te maken.

Eventueel door u gehanteerde (algemene) voorwaarden zijn niet van toepassing.

Als u in uw offerte afwijkt van de (al dan niet aangepaste) bovengenoemde Algemene Rijksvoorwaarden, kan dit leiden tot het terzijde leggen van uw offerte. In dat geval komt uw offerte niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Aan deze offerteaanvraag kunt u geen rechten ontlenen op vergoeding van offertekosten of op het verkrijgen van de opdracht.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tot het moment van verstrekken van de opdracht, het offertetraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van dit offertetraject, tenzij Opdrachtgever van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een (geringe) tegemoetkoming van de offertekosten op zijn plaats is. Opdrachtgever zal hier echter terughoudend toe overgaan.

Als u een klacht over dit offertetraject heeft, dan kunt u het formulier "klachtenprocedure" opvragen bij: KlachtenmeldpuntAanbesteden@minezk.nl. Uw klacht kunt u, conform de in die procedure vermelde wijze, ook via genoemd mailadres indienen.

Door het indienen van een offerte verklaart u te voldoen aan alle in deze offerteaanvraag gestelde eisen en akkoord te gaan met alle hierin gestelde voorwaarden en condities.

Ik zie uw offerte met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,

10.2.e

Inkoper

Bijlagen:

- ARVODI 2018



> Retouradres Postbus 93144, 2509 AC Den Haag

BKB B.V.
10.2.e
Westerstraat
1016 MT AMSTERDAM

10.2.e @bkb.nl

Datum 17 januari 2020
Betreft Opdrachtverstrekking 'Inspiratiedag Duurzame Veehouderij'

Geachte 10.2.e,

Hierbij geef ik u de opdracht voor de uitvoering van de vormgeving en organisatie van een 'Inspiratiedag duurzame veehouderij', overeenkomstig het gestelde in de offerteaanvraag van d.d. 3 januari 2020 en uw offerte d.d. 13 januari 2020.

Uitvoeringsperiode

De opdracht zal aanvangen op 20 januari 2020 en eindigt van rechtswege na uitvoering van alle diensten en betaling door het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit.

Vergoeding

Uw vergoeding bij uitvoering van de opdracht bedraagt maximaal € 49.500,- exclusief btw en € 59.895,- inclusief btw.

Facturering

Opdrachtnemer dient de facturen elektronisch te zenden naar:
Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit - Regiebureau POP
Overheidsidentificatienummer (OIN): 00000004177402303000
t.a.v. Financiële Diensten en Administratie
Klantdirectie

Facturen dienen via een van onderstaande manieren te worden verzonden:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- Koppeling met Digipoort;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Simplerinvoicing;
- E-factureren via een dienstverlener.

Indien u via het leveranciersportaal een e-factuur aanmaakt dient u in het veld "Referentie of ordernummer" alleen het ordernummer **1400010825** op te nemen. Het meesturen van meer informatie in het veld "Referentie of ordernummer" kan leiden tot problemen in het automatisch accepteren en verwerken van de factuur.

Inkoop Uitvoering Centrum EZK

Bezoekadres
Prinses Beatrixlaan 2
2595 AL Den Haag

Postadres
Postbus 93144
2509 AC Den Haag
www.rvo.nl

Behandeld door
10.2.e
IUCEZteam5@rvo.nl

Ons kenmerk
201912064

Bijlage(n)
1

Voor meer informatie: <https://regelhulpenvoorbedrijven.nl/e-factureren/>

Indien de factuur niet aan bovenvermelde eisen voldoet of niet via de vermelde wijze wordt verzonden, kan dit ertoe leiden dat de factuur niet in behandeling wordt genomen of dat de betalingstermijn wordt verlengd.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via de portal kan men terecht bij helpdesk-efactureren@rvo.nl, tel 088-0424400, optie 2.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via een boekhoudprogramma (Simpler invoicing) kan men terecht bij info@simplerinvoicing.org, tel 020-3697653.

Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze opdracht zijn de ARVODI-2018 (reeds in het bezit van partijen) van toepassing, voor zover daarvan in deze opdrachtbrief niet is afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van opdrachtnemer is uitgesloten.

De navolgende documenten maken deel uit van deze opdracht:

- a. deze opdrachtbrief;
- b. offerteaanvraag van opdrachtgever van 3 januari 2020;
- c. de ARVODI-2018;
- d. uw offerte van 13 januari 2020.

Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, gaat het eerder genoemde document boven het later genoemde.

Uw contactpersoon voor deze opdracht is 10.2.e 10.2.e [@minlnv.nl](mailto:10.2.e@minlnv.nl),
070-10.2.e

Ik ga ervan uit dat er voor alle partijen een prettige samenwerking zal ontstaan.

Met vriendelijke groet,

De Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit
namens deze en in opdracht van 10.2.e plv. directeur, DG Agro,
Directie Dierlijke Agroketens en Dierenwelzijn:

10.2.e

Afdelingsmanager Inkoop Uitvoering Centrum EZK
10.2.e



Ministerie van Landbouw,
Natuur en Voedselkwaliteit

> Retouradres Postbus 93144, 2509 AC Den Haag

BKB B.V.
10.2.e
Westersstraat 252
1015 MT AMSTERDAM

10.2.e [@bkb.nl](mailto:10.2.e@bkb.nl)

Datum 7 juli 2020
Betreft Offerteaanvraag 'Meerwerk organiseren inspiratie duurzame veehouderij'

Inkoop Uitvoering Centrum EZK

Bezoekadres
Prinses Beatrixlaan 2
2509 AL Den Haag

Postadres
Postbus 93144
2509 AC Den Haag
www.rvo.nl

Behandeld door
10.2.e
IUCEZteam5@rvo.nl

Ons kenmerk
202004043

Geachte 10.2.e,

Hierbij nodig ik u namens de directie Dierlijke Agroketens en Dierenwelzijn van het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (vanaf nu LNV) uit om een offerte voor meerwerk in het kader van de inspiratiedag duurzame veehouderij uit te brengen.

Beschrijving van de opdracht

Op 17 januari 2020 hebben wij u de opdracht verleend voor de uitvoering van de vormgeving en organisatie van een 'Inspiratiedag duurzame veehouderij' met kenmerk 201912064. Graag ontvangen wij een aanvullende offerte voor de locatiehuur en catering voor 130 personen.

Uitvoeringsperiode

De inspiratiedag wordt gehouden op 30 september 2020.

De opdracht zal aanvangen na opdrachtverstrekking en eindigt van rechtswege na uitvoering van alle diensten en betaling door opdrachtgever.

Eisen

Naast de hierboven gestelde eisen, worden aan de werkzaamheden de volgende eisen gesteld:

- De beschikbare locatie dient beschikbaar te zijn voor 130 personen;
- De catering is van een duurzame herkomst. Het is een inspiratiedag voor verduurzaming van de veehouderij, dus ook van de keten, vandaar het duurzame karakter van de eet- en drinkmomenten 'Practice what you preach'.

Bijlage(n)
1

Inhoud van de offerte

Ik verzoek u om in de offerte de volgende onderwerpen op te nemen:

- Een voorstel voor de verzorging van de duurzame catering gedurende de dag. De catering dient het volgende te bevatten: koffie/thee/fris en borrel met hapje voor 130 personen;
- Een voorstel van eventuele dieetwensen per persoon;
- Een beschikbare locatie voor 130 personen op 30 september 2020;
- Een overzicht van de namen, functies en relevante kennis/ervaring/competenties van de in te zetten deskundigen. Tevens geeft u aan wat de beoogde rol-/taakverdeling van de betreffende deskundigen op deze opdracht wordt;
- Een raming van het aantal uren met bijbehorende uurtarieven/dagtarieven, per activiteit/fase/medewerker. Tevens offreert u de vaste totaalprijs (exclusief en inclusief btw) voor uitvoering van de opdracht.

Van toepassing zijnde voorwaarden

De voorwaarden zijn gelijk aan de oorspronkelijke opdracht van 17 januari 2020 kenmerk 201912064. Dit geldt ook voor de voorwaarden met betrekking tot facturatie.

Eventueel door u gehanteerde (algemene) voorwaarden zijn niet van toepassing.

Als u in uw offerte afwijkt van de (al dan niet aangepaste) bovengenoemde Algemene Rijksvoorwaarden, kan dit leiden tot het terzijde leggen van uw offerte. In dat geval komt uw offerte niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Aan deze offerteaanvraag kunt u geen rechten ontlenen op vergoeding van offertekosten of op het verkrijgen van de opdracht.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tot het moment van verstrekken van de opdracht, het offertetraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van dit offertetraject, tenzij Opdrachtgever van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een (geringe) tegemoetkoming van de offertekosten op zijn plaats is. Opdrachtgever zal hier echter terughoudend toe overgaan.

Als u een klacht over dit nadere offertetraject heeft, dan kunt u het formulier "klachtenprocedure" opvragen bij: KlachtenmeldpuntAanbesteden@minezk.nl. Uw klacht kunt u, conform de in die procedure vermelde wijze, ook via genoemd mailadres indienen.

Door het indienen van een offerte verklaart u te voldoen aan alle in deze offerteaanvraag gestelde eisen en akkoord te gaan met alle hierin gestelde voorwaarden en condities.

Indiening van de offerte

Uw offerte moet uiterlijk **15 juli 2020, 12:00** uur zijn ontvangen.

U stuurt uw offerte naar: IUCEZteam5@rvo.nl, ter attentie van 10.2.e

Alle communicatie met betrekking tot dit offertetraject dient te verlopen via bovengenoemd e-mailadres/contactpersoon.

Met vriendelijke groet,

10.2.e

Inkoper IUC EZK



> Retouradres Postbus 93144, 2509 AC Den Haag

10.2.e

Westerstraat
1016 MT AMSTERDAM

10.2.e [@bkb.nl](mailto:10.2.e@bkb.nl)

Datum 30 september 2020

Betreft Meerwerk opdrachtverlening 'Inspiratiedag Duurzame Veehouderij'

Geachte 10.2.e ,

Hierbij geef ik u, namens de afdeling Directie Dierlijke Agroketens en Dierenwelzijn van het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit deze opdracht voor meerwerk naar aanleiding van de eerder aan u verstrekte opdracht d.d. 17 januari 2020 'Inspiratiedag Duurzame Veehouderij' met kenmerk 201912064. Op 7 juli 2020 is u verzocht een aanvullende offerte uit te brengen. U heeft deze offerte d.d. 23 juli 2020 ingediend. Op basis van deze offerte geef ik u de volgende opdracht.

Aanvullende werkzaamheden betreffen:

Alle werkzaamheden die in uw offerte van 23 juli 2020 zijn benoemd.

Looptijd

Het evenement vindt plaats op 30 september 2020, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

Vergoeding

Uw vergoeding bij uitvoering van deze opdracht bedraagt maximaal € 85.622,- exclusief btw en € 103.602,62 inclusief btw waarvan €33.264,- exclusief btw reeds is gefactureerd. Opdrachtnemer factureert na afloop van het event € 52.357,40 exclusief btw.

Facturering

U dient te factureren volgens de in de oorspronkelijke opdracht voorgeschreven wijze. Het ordernummer voor deze aanvullende opdracht is: 201912064.

Inkoop Uitvoering Centrum EZK

Bezoekadres

Prinses Beatrixlaan 2
2595 AL Den Haag

Postadres

Postbus 93144
2509 AC Den Haag
www.rvo.nl

Behandeld door

10.2.e
IUCEZteam5@rvo.nl

Ons kenmerk

202004043

Uw kenmerk

200721

Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze opdracht zijn dezelfde voorwaarden van toepassing als op de eerder aan u verstrekte opdracht.

Met vriendelijke groet,

De Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit
namens deze en in opdracht van 10.2.e , plv. directeur, DG Agro,
Directie Dierlijke Agroketens en Dierenwelzijn:

'gelet op de aanwijzingen van de Minister-President wordt er thuisgewerkt waardoor het vooralsnog helaas niet mogelijk is om de brief fysiek te laten ondertekenen'

10.2.e

Teammanager Inkoop Uitvoering Centrum EZK



> Retouradres Postbus 93144, 2509 AC Den Haag

BKB B.V.
10.2.e
Westerstraat
1016 MT AMSTERDAM

10.2.e [@bkb.nl](mailto:10.2.e@bkb.nl)

Datum 25 november 2020
Betreft Meerwerk opdrachtverlening 'Inspiratiedag Duurzame Veehouderij'

Geachte 10.2.e ,

Hierbij geef ik u, namens de directie Dierlijke Agroketens en Dierenwelzijn van het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit, de opdracht voor het uitvoeren van meerwerk naar aanleiding van de eerder aan u verstrekte opdracht d.d. 17 januari 2020 'Inspiratiedag Duurzame Veehouderij' met kenmerk 201912064. Voor de organisatie van de bijeenkomst is vanwege de coronacrisis nodig gebleken dat het fysieke event tot een digitaal event moest worden omgezet. Om deze reden is u gevraagd een offerte in te dienen. Deze offerte heeft u op 23 oktober 2020 ingediend. Op basis van deze offerte geef ik u de volgende opdracht.

Aanvullende werkzaamheden betreffen:

De werkzaamheden zoals benoemd in uw offerte van 23 oktober 2020.

Vergoeding

Uw vergoeding bij uitvoering van deze opdracht bedraagt maximaal € 94.097,84 exclusief btw en € 113.858,39 inclusief btw. Opdrachtnemer factureert na afloop van het event het resterende bedrag van € 8.475,84 exclusief btw.

Facturering

U dient te factureren volgens de in de oorspronkelijke opdracht voorgeschreven wijze. Het ordernummer voor deze aanvullende opdracht is: 201912064.

Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze opdracht zijn dezelfde voorwaarden van toepassing als op de eerder aan u verstrekte opdracht.

Inkoop Uitvoering Centrum EZK

Bezoekadres

Prinses Beatrixlaan 2
2595 AL Den Haag

Postadres

Postbus 93144
2509 AC Den Haag
www.rvo.nl

Behandeld door

10.2.e
IUCEZteam5@rvo.nl

Ons kenmerk

202011107

Uw kenmerk

201023

Met vriendelijke groet,

De Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit
namens deze en in opdracht van 10.2.e , plv. directeur, DG Agro,
Directie Dierlijke Agroketens en Dierenwelzijn:

*'gelet op de aanwijzingen van de Minister-President wordt er thuisgewerkt waardoor het
vooralsnog niet mogelijk is om de brief fysiek te laten ondertekenen'*

10.2.e

Teammanager Inkoop Uitvoering Centrum EZK



> Retouradres Postbus 93144, 2509 AC Den Haag

BKB B.V.
10.2.e
Westerstraat 252 H
1015 MT AMSTERDAM

10.2.e [@bkb.nl](mailto:10.2.e@bkb.nl)

Datum 15 augustus 2019
Betreft Offerteaanvraag Inspiratie & Innovatie Event Duurzaam
Waddengebied

Geachte 10.2.e ,

Hierbij nodig ik u uit om een offerte uit te brengen voor de directie generaal Natuur, Visserij en Landelijke Gebieden van het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit.

1. Beschrijving van de opdracht

Inleiding

Aan het Programma naar een Rijke Waddenzee (PRW) is in het kader van het "versterken kernwaarden werelderfgoed" de opdracht gegeven om in 2020 "een jaarlijkse inspiratiebijeenkomst te organiseren die partijen, kennis en ervaring verbindt". Ter stimulering van het duurzaam handelen in het Waddengebied.

Het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit is Opdrachtgever voor deze opdracht en deelt alle resultaten met het samenwerkingscollectief van het PRW.

Voor een complete beschrijving van het Programma naar een Rijke Waddenzee, het wenkende perspectief Waddengebied 2050 en uitwerking in opdrachten (activiteiten en projecten) en organisatie wordt verwezen naar www.rijkwaddenzee.nl en meer specifiek t.a.v. het thema versterken kernwaarden:

<https://rijkwaddenzee.nl/thema/8-versterken-kernwaarden-werelderfgoed/>.

Achtergrond

Overheidsorganisaties en andere beheerders in het Waddengebied hebben een voorbeeldfunctie en horen voorop te lopen bij de verduurzaming van het gebied. Door bijvoorbeeld het voortouw te nemen bij plasticvrije inkoop, het elektrificeren van voer- en vaartuigen en het organiseren van duurzaam onderhoud en beheer. Daar zijn incidenteel al mooie voorbeelden van die navolging verdienen. Deze partijen kunnen experimenteren met nieuwe duurzame technieken en de ervaringen met elkaar delen.

Inkoop Uitvoering Centrum EZK

Bezoekadres

Prinses Beatrixlaan 2
2595 AL Den Haag

Postadres

Postbus 93144
2509 AC Den Haag
www.rvo.nl

Behandeld door

10.2.e
Inkoper

Ons kenmerk

201907089

Bijlage(n)

2

Bijlage(n)

1

Dit wil het PRW bereiken d.m.v. het (mede) organiseren van een "Inspiratie & innovatie event Duurzaam Waddengebied". Niet alleen voor/door overheden, maar juist ook met bedrijfsleven, het onderwijs etc. De essentie is het bijeenbrengen van zichtbare voorbeelden, innovaties, experimenten etc. die bijdragen/invulling geven aan een duurzaam waddengebied "MKB tot grote ondernemingen" en "van strategisch tot operationeel", ter inspiratie en uitdaging, al dan niet aangevuld met een serie mini-events. Het event wordt ook gebruikt om een aantal cases/innovaties in te brengen, waarvan de uitvoering hapert, gebleken blokkades weg te nemen of ambities verder geladen kunnen worden. Door het starten van dit event beoogd PRW een terugkerend event te realiseren, zodat in het gebied de verduurzaming "groei" zichtbaar en merkbaar te zien is. Het event is niet themagebonden, maar juist gebiedsgebonden en cross-sectoraal.

De ambitie voor dit event ligt hoog. Beoogd wordt dat het event zich ook verder kan ontwikkelen (breder of groter of juist meer specifiek). Deelnemers halen niet alleen inspiratie, nieuwe relaties, etc., maar brengen ook inbreng van expertise/menskracht/relaties ect. om anderen te helpen hun duurzame innovaties/projecten te realiseren.

Doel

De opdracht omvat het maken van een stappenplan om het event "Inspiratie & innovatie Duurzaam Waddengebied" succesvol te kunnen organiseren. Het doel en de meerwaarde van het event is dat vanuit verschillende inhoudelijke invalshoeken kruisbestuivingen, verbreding en schaalvergroting plaatsvindt (hub's ontstaan).

2. Resultaat

- A. Het maken van een **Procesdesign** (plan van aanpak) voor een "Inspiratie & innovatie event Duurzaam Waddengebied", inclusief de weg er naar toe. Het betreft een ontwerp van zowel het WAT (het event) als het HOE (de weg er naar toe).

Op te leveren product: Een **concept procesdesign** ter bespreking met het PRW-team om vervolgens tot een **definitief procesdesign** te komen.

- B. Een samenvattende **grafische overzicht** van het Procesdesign.

3. Uitgangspunten

- Het event vindt plaats in Q3 van 2020 op een nader te bepalen locatie in het waddengebied;
- Het procesdesign voorziet in een financieel arrangement (€ + natura (zoals locatie, middelen, inzet documenten en dergelijke)) en een samenwerkingsarrangement*;
- Een robuust concept van het procesdesign (50%-versie) wordt besproken in het PRW-team;
- Het procesdesign blinkt uit in creativiteit en herbergt een verfrissende aanpak en uitvoering;
- De opdrachtnemer heeft de mogelijkheid in overleg met het PRW eventuele derden (collega adviseurs) op specifieke onderdelen te betrekken. Indien derden worden betrokken vindt dit plaats binnen de opdracht onder de verantwoordelijkheid en opdrachtgeverschap van de opdrachtnemer ;
- Opdrachtnemer zoekt (indien nodig) de betrokkenheid/samenwerking met de ketenpartners en stakeholders;

**) Onder financieel- en samenwerkingsarrangement wordt staan een voorstel tot de financiering van het event en de toets op de bereidbaarheid van partijen hieraan bij*

te willen en kunnen dragen. Het PRW heeft hiervoor beperkt budget en zal aanvullende financiering van enkele leading-partners nodig hebben.

Daarnaast kan een bijdrage van partijen ook zitten in natura (het ter beschikking stellen van organisatiecapaciteit, locatie, het dragen van uitvoeringskosten duurzame innovaties ter plekke te krijgen of anderszins. E.e.a. in nauw overleg met het PRW.

5. Uitvoeringsperiode

Het definitieve eindproduct en de hieraan gerelateerde diensten dienen 1 september 2020 opgeleverd te zijn, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

6. Eisen

Naast de hierboven gestelde eisen, worden aan de werkzaamheden de volgende eisen gesteld.

- De maximum totaalprijs is niet hoger dan **€ 20.700,-** euro exclusief btw,
- De planning van de deelproducten en het eindproduct is als volgt:
 - I. Resultaat A Procesdesign: **gereed uiterlijk 15-11-2019,**
 - II. Resultaat B Eindpresentatie: **gereed uiterlijk 01-09-2020.**

7. Facturering

In de van toepassing zijnde algemene voorwaarden is een bepaling over elektronisch verzenden van de facturen opgenomen. Dit kan op vier verschillende manieren:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- Koppeling met Digipoort;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Simplerinvoicing;
- E-factureren via een dienstverlener.

Voor meer informatie: zie de bijlage 1 'Brochure e-factureren Rijksoverheid'.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via de portal kan men terecht bij helpdesk-efactureren@rvo.nl, tel 088-0424400, optie 2.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via een boekhoudprogramma (Simpler invoicing) kan men terecht bij info@simplerinvoicing.org, tel 020-3697653.

8. Inhoud van de offerte

Ik verzoek u om in de offerte de volgende onderwerpen op te nemen:

- Een plan van aanpak van de uit te voeren opdracht. U geeft hierbij uitwerking van:
 - 1. *De uit te voeren activiteiten om tot het gewenste producten te komen voor de geformuleerde Resultaten;*
 - 2. *Hoe de samenwerking met PRW wordt vormgegeven en wat van de PRW wordt verwacht;*
 - 3. *Een planning van de werkzaamheden in tijd.*
- Een overzicht van de namen, functies en relevante kennis/ervaring/competenties van de in te zetten deskundigen. Tevens geeft u aan wat de beoogde rol-/taakverdeling van de betreffende deskundigen op deze opdracht wordt.
- Een raming van het aantal uren met bijbehorende uurtarieven/dagtarieven, per activiteit/fase/medewerker, per Resultaat. Tevens offreert u de vaste totaalprijs (exclusief en inclusief btw) voor uitvoering van de opdracht.

9. Indiening van de offerte

Uw offerte moet uiterlijk 26 augustus 2019 zijn ingediend.

U stuurt uw offerte naar: IUCEZteam5@rvo.nl, t.a.v. 10.2.e .

Alle communicatie met betrekking tot dit offertetraject dient te verlopen via bovengenoemd e-mailadres/contactpersoon.

10. Beoordeling van de offerte

Uw offerte zal beoordeeld worden of deze voldoet aan de eisen en aansluit bij de opdracht.

Ik verwacht omstreeks 28 augustus 2019 te beslissen over het verlenen van de opdracht.

11. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de te verlenen opdracht zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI 2018), zie bijlage 'Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018' van toepassing. Deze algemene voorwaarden zend ik u hierbij toe (zie bijlage 2).

Eventuele opmerkingen en/of (wijzigings)voorstellen op de algemene voorwaarden dient u zo spoedig mogelijk aan de contactpersoon van het Inkoop Uitvoering Centrum EZK kenbaar te maken.

Eventueel door u gehanteerde (algemene) voorwaarden zijn niet van toepassing.

Als u in uw offerte afwijkt van de (al dan niet aangepaste) bovengenoemde Algemene Rijksvoorwaarden, kan dit leiden tot het terzijde leggen van uw offerte. In dat geval komt uw offerte niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Aan deze offerteaanvraag kunt u geen rechten ontlenen op vergoeding van offertekosten of op het verkrijgen van de opdracht.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tot het moment van verstrekken van de opdracht, het offertetraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van dit offertetraject.

Als u een klacht over dit offertetraject heeft, dan kunt u het formulier "klachtenprocedure" opvragen bij: KlachtenmeldpuntAanbesteden@minezk.nl. Uw klacht kunt u, conform de in die procedure vermelde wijze, ook via genoemd mailadres indienen.

Door het indienen van een offerte verklaart u te voldoen aan alle in deze offerteaanvraag gestelde eisen en akkoord te gaan met alle hierin gestelde voorwaarden en condities.

Ik zie uw offerte met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,

10.2.e

Inkoper

Bijlagen:

- 'Brochure e-factureren Rijksoverheid'
- ARVODI 2018



> Retouradres Postbus 93144, 2509 AC Den Haag

BKB B.V.

10.2.e

Westerstraat 252-254
1015 MT AMSTERDAM

10.2.e

[@bkb.nl](mailto:10.2.e@bkb.nl)

Datum 17 september 2019

Betreft Opdrachtverstrekking 'Inspiratie en innovatie event Duurzaam
Waddengebied'

Geachte 10.2.e,

Hierbij geef ik u de opdracht voor de uitvoering van de opdracht, overeenkomstig aan het gestelde in de offerteaanvraag van 'Inspiratie & innovatie event Duurzaam Waddengebied' d.d. 15 augustus 2019 en uw offerte d.d. 5 september 2019.

Uitvoeringsperiode

- Het Procesdesign (Resultaat A) dient uiterlijk 15 november 2019 opgeleverd te zijn, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen,
- De definitieve eindpresentatie en de hieraan gerelateerde diensten dienen uiterlijk 1 september 2020 opgeleverd te zijn, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

Vergoeding

Uw vergoeding bij uitvoering van de opdracht bedraagt:

- maximaal € 20.570,00 euro exclusief btw en € 24.889,70 euro inclusief btw.

Facturering

Opdrachtnemer dient de facturen elektronisch te zenden naar:
Het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit,
Overheidsidentificatienummer (OIN): 00000001858272854000
t.a.v. financiële administratie.

Facturen dienen via een van onderstaande manieren te worden verzonden:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- Koppeling met Digipoort;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Simplerinvoicing;
- E-factureren via een dienstverlener.

Indien u via het leveranciersportaal een e-factuur aanmaakt dient u in het veld "Referentie of ordernummer" alleen het ordernummer 1400010465 op te nemen. Het meesturen van meer informatie in het veld "Referentie of ordernummer" kan leiden tot problemen in het automatisch accepteren en verwerken van de factuur.

Inkoop Uitvoering Centrum EZK

Bezoekadres

Prinses Beatrixlaan 2
2595 AL Den Haag

Postadres

Postbus 93144
2509 AC Den Haag

www.rvo.nl

Behandeld door

10.2.e

Inkoper

Ons kenmerk

201907089

Bijlage(n)

-

Voor meer informatie: zie de brochure "e-factureren Rijksoverheid", te raadplegen via <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/digitale-overheid/documenten/brochures/2016/12/20/e-factureren-aan-rijksoverheid>

Indien de factuur niet aan bovenvermelde eisen voldoet of niet via de vermelde wijze wordt verzonden, kan dit ertoe leiden dat de factuur niet in behandeling wordt genomen of dat de betalingstermijn wordt verlengd.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via de portal kan men terecht bij helpdesk-efactureren@rvo.nl, tel 088-0424400, optie 2.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via een boekhoudprogramma (Simpler invoicing) kan men terecht bij info@simplerinvoicing.org, tel 020-3697653.

Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze opdracht zijn de ARVODI-2018 (reeds in het bezit van partijen) van toepassing, voor zover daarvan in deze opdrachtbrief niet is afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van opdrachtnemer is uitgesloten.

De navolgende documenten maken deel uit van deze opdracht:

- a. deze opdrachtbrief;
- b. offerteaanvraag van opdrachtgever d.d. 15 augustus 2019;
- c. de ARVODI-2018;
- d. uw offerte d.d. 5 september 2019.

Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, gaat het eerder genoemde document boven het later genoemde.

Uw contactpersoon voor deze opdracht is 10.2.e
10.2.e @minlnv.nl.

Ik ga ervan uit dat er voor alle partijen een prettige samenwerking zal ontstaan.

Met vriendelijke groet,

De Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit
namens deze en in opdracht van de directeur Programma naar een Rijke
Waddenzee. 10.2.e
10.2.e

Afdelingsmanager Inkoop Uitvoering Centrum EZK



> Retouradres Postbus 93144, 2509 AC Den Haag

BKB B.V.

10.2.e

Westerstraat 252 H
1015 MT AMSTERDAM

10.2.e

[@bkb.nl](mailto:10.2.e@bkb.nl)

Datum 15 augustus 2019
Betreft Offerteaanvraag Versterken Landschappelijke Kwaliteit

Geachte 10.2.e ,

Hierbij nodig ik u uit om een offerte uit te brengen voor de directie generaal Natuur, Visserij en Landelijke Gebieden van het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit.

1. Beschrijving van de opdracht

Inleiding

Aan het Programma naar een Rijke Waddenzee (PRW) is in het kader van het "versterken kernwaarden werelderfgoed" de opdracht gegeven om in 2020 "een gedeeld en gedragen overzicht gereed te hebben van ontwikkelingen/objecten die niet meer passen binnen de kernwaarden van het Werelderfgoed in 2050".

Het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit is Opdrachtgever voor deze opdracht en deelt alle resultaten met het samenwerkingscollectief van het PRW.

Voor een complete beschrijving van het Programma naar een Rijke Waddenzee, het wenkende perspectief Waddengebied 2050 en uitwerking in opdrachten (activiteiten en projecten) en organisatie wordt verwezen naar www.rijkwaddenzee.nl en meer specifiek t.a.v. het thema versterken kernwaarden:

<https://rijkwaddenzee.nl/thema/8-versterken-kernwaarden-werelderfgoed/>.

Achtergrond

De UNESCO heeft unieke kernwaarden benoemd voor het trilaterale Waddengebied die nergens anders ter wereld zo te beleven zijn. Behoud en het ontwikkelen en versterken van deze bijzondere waarden is dan ook een belangrijk aspect voor de Waddenzee. Het bevorderen van de (landschappelijke) kernwaarden heeft niet alleen betrekking op nieuwe ontwikkelingen. De vraag is tevens hoe we willen omgaan met objecten uit het verleden waarvan we vinden dat deze niet meer passen bij het gebied als Werelderfgoed op langere termijn (2050).

Inkoop Uitvoering Centrum EZK

Bezoekadres

Prinses Beatrixlaan 2
2595 AL Den Haag

Postadres

Postbus 93144
2509 AC Den Haag
www.rvo.nl

Behandeld door

10.2.e
Inkoper

Ons kenmerk

201907088

Bijlage(n)

2

Bijlage(n)

1

We zouden ook niet bang moeten zijn om deze ongewenste landschappelijke elementen de komende periode te verwijderen of te verduurzamen, met als gevolg dat we de kwaliteit van het landschap juist versterken. Te denken valt aan boorplatformen en leegstaande (haven)gebouwen die niet meer passen in het Waddenlandschap van 2050.

Doel

De opdracht omvat het maken van een overzicht van (zichtbare) objecten die niet meer passen binnen de kernwaarden van het Nederlandse deel van Waddengebied in 2050.

2. Resultaat

De opdracht bestaat uit 4 activiteiten:

- A. Het maken van een **procesontwerp** voor het organiseren van een aantal events (zie resultaat B en C).
Op te leveren product: een procesontwerp gevolgd door een Go/No-Go van opdrachtgever voor de uitvoering van de events;
- B. Het organiseren van een **aantal events** met vooral "jongeren" ('die de toekomst hebben') en "ouderen" ('die het verleden hebben meegemaakt') uit het Waddengebied om te inventariseren welke objecten zij niet meer passend vinden, afscheid van genomen zou moeten worden c.q. een andere functie/bestemming zouden moeten krijgen.
Op te leveren product: de inventarisatie van deze events wordt vastgelegd in een grafische weergave (kaart) met daarin een gemotiveerd overzicht met daarop gemarkeerd de objecten waarvan jongeren en ouderen vinden dat ze niet (meer) passen cq. een andere functie moeten krijgen bij de kernwaarden van het Werelderfgoed Waddenzee;
- C. Het organiseren van een **event** voor de doorvertaling van de inventarisatie uit Resultaat B met adviezen/reacties van (Wadden)professionals.
Op te leveren product: een aangevuld grafisch overzicht (zie op te leveren product Resultaat B) met adviezen/reacties van (Wadden)professionals. Deze 'eindkaart' is een inventarisatie van Resultaat B en C.
- D. Een eindpresentatie met de grafische kaarten aan de PRW-opdrachtgevers over de uitkomsten van Resultaat B en C.

3. Uitgangspunten

- Het 'Waddengebied' betreft alle Nederlandse Waddeneilanden, Werelderfgoed Waddenzee en de aan de Waddenzee grenzende strook van kustgemeenten;
- Het onderwerp zijn de kernwaarden van het Waddengebied en de bijbehorende landschappelijke elementen;
- Het procesontwerp voorziet in een aanpak waarbij op een creatieve manier vooral "jongeren" (dromen | wat moet het worden) en "ouderen" (historie | hoe was het vroeger) uit het Waddengebied betrokken worden. Degene die uitgenodigd worden om mee te doen, hebben geen duidelijk economische, politieke of andere gelijksoortige belangen. Het betreft een subjectieve waardering;
- Het procesontwerp voorziet in een aanpak waarbij individuele "(Wadden)professionals" en eventueel ook de Rijksadviseur Fysieke

Leefomgeving en andere gelijksoortige functionarissen, hun reacties/adviezen kunnen geven op de inventarisatie en hoe deze worden verwerkt. Het betreft een professionele aanvulling. Het gaat hier juist niet om besluitvorming danwel het inbrengen van organisatiebelangen/-standpunten. Dat vormt onderdeel van het vervolgtraject (dat geen deel uit maakt van deze opdracht);

- Het procesontwerp voorziet in relevante relaties met/maakt gebruik van gelijksoortige landelijke trajecten (bijvoorbeeld Panorama van Nederland);
- Het procesontwerp blinkt uit in creativiteit en herbergt een verfrissende aanpak en vastlegging van (tussen)resultaten).
- De opdrachtnemer heeft de mogelijkheid in overleg met het PRW eventuele derden (collega adviseurs) op specifieke onderdelen te betrekken. Indien derden worden betrokken vind dit plaats binnen de opdracht onder de verantwoordelijkheid en opdrachtgeverschap van de opdrachtnemer ;
- Opdrachtnemer zoekt (indien nodig) de betrokkenheid/samenwerking met de ketenpartners en stakeholders;

5. Uitvoeringsperiode

Het definitieve eindproduct en de hieraan gerelateerde diensten dienen 15 juni 2020 opgeleverd te zijn, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

6. Eisen

Naast de hierboven gestelde eisen, worden aan de werkzaamheden de volgende eisen gesteld.

- De maximum totaalprijs is niet hoger dan **€ 41.350,-** euro exclusief btw,
- De planning van de deelproducten en het eindproduct is als volgt:
 - I. Resultaat A Procesontwerp: **gereed uiterlijk 30-10-2019,**
 - II. Resultaat B Organiseren events en opleveren grafische inventarisatie: **gereed uiterlijk 15-11-2019,**
 - III. Resultaat C Organiseren event professionals + aanvulling grafische inventarisatie: **gereed uiterlijk 15-03-2020,**
 - IV. Resultaat D Eindpresentatie: **gereed uiterlijk 15-06-2020.**

7. Facturering

In de van toepassing zijnde algemene voorwaarden is een bepaling over elektronisch verzenden van de facturen opgenomen. Dit kan op vier verschillende manieren:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- Koppeling met Digipoort;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Simplerinvoicing;
- E-factureren via een dienstverlener.

Voor meer informatie: zie de bijlage 1 'Brochure e-factureren Rijksoverheid'.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via de portal kan men terecht bij helpdesk-efactureren@rvo.nl, tel 088-0424400, optie 2.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via een boekhoudprogramma (Simpler invoicing) kan men terecht bij info@simplerinvoicing.org, tel 020-3697653.

8. Inhoud van de offerte

Ik verzoek u om in de offerte de volgende onderwerpen op te nemen:

- Een plan van aanpak van de uit te voeren opdracht. U geeft hierbij uitwerking van:
 1. *De uit te voeren activiteiten om tot het gewenste producten te komen voor de geformuleerde Resultaten;*
 2. *Hoe de samenwerking met PRW wordt vormgegeven en wat van de PRW wordt verwacht;*
 3. *Een planning van de werkzaamheden in tijd.*
- Een overzicht van de namen, functies en relevante kennis/ervaring/competenties van de in te zetten deskundigen. Tevens geeft u aan wat de beoogde rol-/taakverdeling van de betreffende deskundigen op deze opdracht wordt.
- Een raming van het aantal uren met bijbehorende uurtarieven/dagtarieven, per activiteit/fase/medewerker, per Resultaat. Tevens offreert u de vaste totaalprijs (exclusief en inclusief btw) voor uitvoering van de opdracht.

9. Indiening van de offerte

Uw offerte moet uiterlijk 26 augustus 2019 zijn ingediend.

U stuurt uw offerte naar: IUCEZteam5@rvo.nl, t.a.v. 10.2.e

Alle communicatie met betrekking tot dit offertetraject dient te verlopen via bovengenoemd e-mailadres/contactpersoon.

10. Beoordeling van de offerte

Uw offerte zal beoordeeld worden of deze voldoet aan de eisen en aansluit bij de opdracht.

Ik verwacht omstreeks 28 augustus 2019 te beslissen over het verlenen van de opdracht.

11. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de te verlenen opdracht zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI 2018), zie bijlage 'Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018' van toepassing. Deze algemene voorwaarden zend ik u hierbij toe (zie bijlage 2).

Eventuele opmerkingen en/of (wijzigings)voorstellen op de algemene voorwaarden dient u zo spoedig mogelijk aan de contactpersoon van het Inkoop Uitvoering Centrum EZK kenbaar te maken.

Eventueel door u gehanteerde (algemene) voorwaarden zijn niet van toepassing.

Als u in uw offerte afwijkt van de (al dan niet aangepaste) bovengenoemde Algemene Rijksvoorwaarden, kan dit leiden tot het terzijde leggen van uw offerte. In dat geval komt uw offerte niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Aan deze offerteaanvraag kunt u geen rechten ontleen op vergoeding van offertekosten of op het verkrijgen van de opdracht.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tot het moment van verstrekken van de opdracht, het offertetraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.

U heeft in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van dit offertetraject.

Als u een klacht over dit offertetraject heeft, dan kunt u het formulier "klachtenprocedure" opvragen bij: KlachtenmeldpuntAanbesteden@minezk.nl. Uw klacht kunt u, conform de in die procedure vermelde wijze, ook via genoemd mailadres indienen.

Door het indienen van een offerte verklaart u te voldoen aan alle in deze offerteaanvraag gestelde eisen en akkoord te gaan met alle hierin gestelde voorwaarden en condities.

Ik zie uw offerte met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,

10.2.e

Inkoper

Bijlagen:

- 'Brochure e-factureren Rijksoverheid'
- ARVODI 2018



> Retouradres Postbus 93144, 2509 AC Den Haag

BKB B.V.
10.2.e
Westerstraat 252 H
1015 MT AMSTERDAM

10.2.e [@bkb.nl](mailto:10.2.e@bkb.nl)

Datum 23 september 2019
Betreft Opdrachtverstrekking 'Versterken Landschappelijke Kwaliteit'

Geachte 10.2.e

Hierbij geef ik u de opdracht voor de uitvoering van de opdracht, overeenkomstig aan het gestelde in de offerteaanvraag van 'Versterken Landschappelijke Kwaliteit' d.d. 15 augustus 2019 en uw offerte, ontvangen d.d. 18 september 2019.

Uitvoeringsperiode

- Het Procesontwerp (Resultaat A) dient uiterlijk 30 oktober 2019 opgeleverd te zijn, tenzij partijen schriftelijk nader anders overeenkomen,
- Het organiseren van events en de oplevering van een grafische inventarisatie (Resultaat B) dienen uiterlijk 15 november 2019 gereed te zijn, tenzij partijen schriftelijk nader anders overeenkomen
- Het organiseren van een event voor de professionals en de oplevering van een grafische inventarisatie (Resultaat C) dienen uiterlijk 15 maart 2020 gereed te zijn, tenzij partijen schriftelijk nader anders overeenkomen,
- Het definitieve eindproduct en de hieraan gerelateerde diensten dienen 15 juni 2020 opgeleverd te zijn, tenzij partijen schriftelijk nader anders overeenkomen.

Vergoeding

Uw vergoeding bij uitvoering van de opdracht bedraagt:

- maximaal € 43.310,00 euro exclusief btw en € 49.985,00 euro inclusief.
- In 2019, na oplevering resultaat A en B, wordt de eerste 50% van de opdrachtwaarde betaalbaar gesteld.
- In 2020, na oplevering resultaat C, wordt de tweede 50% van de opdrachtwaarde betaalbaar gesteld.

Facturering

Opdrachtnemer dient de facturen elektronisch te zenden naar:
Het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit,
Overheidsidentificatienummer (OIN): 00000001858272854000
t.a.v. financiële administratie.

Inkoop Uitvoering Centrum EZK

Bezoekadres
Prinses Beatrixlaan 2
2595 AL Den Haag

Postadres
Postbus 93144
2509 AC Den Haag
www.rvo.nl

Behandeld door
10.2.e
Inkoper

Ons kenmerk
201907088

Bijlage(n)
-

Facturen dienen via een van onderstaande manieren te worden verzonden:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- Koppeling met Digipoort;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Simplerinvoicing;
- E-factureren via een dienstverlener.

Indien u via het leveranciersportaal een e-factuur aanmaakt dient u in het veld "Referentie of ordernummer" alleen het ordernummer 1400010467 op te nemen. Het meesturen van meer informatie in het veld "Referentie of ordernummer" kan leiden tot problemen in het automatisch accepteren en verwerken van de factuur.

Voor meer informatie: zie de brochure "e-factureren Rijksoverheid", te raadplegen via <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/digitale-overheid/documenten/brochures/2016/12/20/e-factureren-aan-rijksoverheid>

Indien de factuur niet aan bovenvermelde eisen voldoet of niet via de vermelde wijze wordt verzonden, kan dit ertoe leiden dat de factuur niet in behandeling wordt genomen of dat de betalingstermijn wordt verlengd.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via de portal kan men terecht bij helpdesk-efactureren@rvo.nl, tel 088-0424400, optie 2.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via een boekhoudprogramma (Simpler invoicing) kan men terecht bij info@simplerinvoicing.org, tel 020-3697653.

Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze opdracht zijn de ARVODI-2018 (reeds in het bezit van partijen) van toepassing, voor zover daarvan in deze opdrachtbrief niet is afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van opdrachtnemer is uitgesloten.

De navolgende documenten maken deel uit van deze opdracht:

- a. deze opdrachtbrief;
- b. offerteaanvraag van opdrachtgever d.d. 15 augustus 2019;
- c. de ARVODI-2018;
- d. uw offerte, ontvangen d.d. 18 september 2019.

Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, gaat het eerder genoemde document boven het later genoemde.

Uw contactpersoon voor deze opdracht is 10.2.e [redacted],
10.2.e [redacted]@minlnv.nl.

Ik ga ervan uit dat er voor alle partijen een prettige samenwerking zal ontstaan.

Met vriendelijke groet,

De Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit
namens deze en in opdracht van de directeur Programma naar een Rijke

zee 10.2.e

10.2.e

p Uitvoering Centrum EZK



> Retouradres Postbus 93144, 2509 AC Den Haag

BKB B.V.
10.2.e
Westerstraat 252 H
1015 MT AMSTERDAM

10.2.e @bkb.nl

Datum 5 november 2020
Betreft Offerteaanvraag Meerwerk 'Versterken Landschappelijke Kwaliteit'

Geachte 10.2.e ,

Hierbij nodig ik u uit om een offerte uit te brengen voor de uitvoering van meerwerk bij de opdracht 'Versterken Landschappelijke Kwaliteit' (kenmerk 20190788) voor de directie Natuur, Visserij en Landelijke Gebied van het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit namens Programma naar een Rijke Waddenzee (PRW).

Beschrijving van de opdracht

De opdracht bestaat uit het opleveren van drie resultaten. Het Procesontwerp (resultaat A) en de Grafische Inventarisatie (resultaat B) zijn opgeleverd. Op basis van een bewoners- en expertavond zou er een eindrapport (resultaat C) gemaakt worden. De bewoners- en expertavond zijn tot twee keer geannuleerd vanwege COVID-19. De verwachting is niet dat er in afzienbare tijd zo'n avond georganiseerd kan worden. Om dit traject af te ronden is een passende oplossing bedacht.

Het project zal worden afgerond in de vorm van een aantrekkelijk (pdf-) magazine. De opzet/programma van de bewonersavond (Resultaat C) zal worden vertaald naar dit magazine hiervoor zullen 7 bewoners worden geïnterviewd, en de beoogde lezing van 10.2.e komt op schrift te staan. Daarnaast zal de dagvoorzitter een column schrijven. Na onderling overleg tussen PRW en BKB is dit het beste alternatief i.p.v. de bewoners- en expertavond zelf.

Graag ontvang ik een offerte voor de aanvullende/gewijzigde werkzaamheden en kosten om de opdracht af te ronden.

Uitvoeringsperiode

Het definitieve eindproduct en de hieraan gerelateerde diensten dienen uiterlijk 31 december 2020 opgeleverd te zijn, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

Inkoop Uitvoering Centrum EZK

Bezoekadres
Prinses Beatrixlaan 2
2509 AL Den Haag

Postadres
Postbus 93144
2509 AC Den Haag
www.rvo.nl

Behandeld door
10.2.e

Ons kenmerk
202010133

Uw kenmerk

Bijlage(n)
1

Eisen

Naast de hierboven gestelde eisen, worden aan de werkzaamheden de volgende eisen gesteld:

- De maximum voor het meerwerk is niet hoger dan €4.000 exclusief btw en €4.840 inclusief btw.

Indiening van de offerte

Uw offerte moet uiterlijk 12 november 2020 voor 12:00 uur zijn ontvangen.

U stuurt uw offerte naar: lucezteam5@rvo.nl, te attentie van 10.2.e .

Beoordeling van de offerte

Uw offerte zal beoordeeld worden of deze voldoet aan de eisen en aansluit bij de opdracht.

Ik verwacht omstreeks week 47 te beslissen over het verlenen van de opdracht.

Van toepassing zijnde voorwaarden

De voorwaarden zijn gelijk aan de oorspronkelijke opdracht van 23 september 2019 met kenmerk 201907088. Dit geldt ook voor de voorwaarden met betrekking tot facturatie.

Eventueel door u gehanteerde (algemene) voorwaarden zijn niet van toepassing.

Als u in uw offerte afwijkt van de (al dan niet aangepaste) bovengenoemde Algemene Rijksvoorwaarden, kan dit leiden tot het terzijde leggen van uw offerte. In dat geval komt uw offerte niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Aan deze offerteaanvraag kunt u geen rechten ontleen op vergoeding van offertekosten of op het verkrijgen van de opdracht. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tot het moment van verstrekken van de opdracht, het offertetraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van dit offertetraject, tenzij Opdrachtgever van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een (geringe) tegemoetkoming van de offertekosten op zijn plaats is. Opdrachtgever zal hier echter terughoudend toe overgaan.

Als u een klacht over dit offertetraject heeft, dan kunt u het formulier "klachtenprocedure" opvragen bij: KlachtenmeldpuntAanbesteden@minezk.nl. Uw klacht kunt u, conform de in die procedure vermelde wijze, ook via genoemd mailadres indienen.

Door het indienen van een offerte verklaart u te voldoen aan alle in deze offerteaanvraag gestelde eisen en akkoord te gaan met alle hierin gestelde voorwaarden en condities.

Ik zie uw offerte met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,

10.2.e

Inkoper



> Retouradres Postbus 93144, 2509 AC Den Haag

BKB B.V.
10.2.e
Westerstraat 252 H
1015 MT AMSTERDAM

10.2.e [@bkb.nl](mailto:10.2.e@bkb.nl)

Inkoop Uitvoering Centrum EZK

Bezoekadres
Prinses Beatrixlaan 2
2595 AL Den Haag

Postadres
Postbus 93144
2509 AC Den Haag
www.rvo.nl

Behandeld door
10 2 e

Ons kenmerk
202010133

Datum 12 november 2020

Betreft Opdrachtverlening voor meerwerk 'Versterken Landschappelijke Kwaliteiten'

Geachte 10.2.e,

Hierbij geef ik u, namens het Directoraat-Generaal Natuur, Visserij en Landelijk Gebied van het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV) de opdracht voor meerwerk voor het samenstellen van een magazine als eindopdracht van de eerder aan u verstrekte opdracht 'Versterken landschappelijke kwaliteiten' d.d. 23 september 2019 met IUC kenmerk 201907088.

Op 5 november 2020 is u verzocht een offerte uit te brengen. U heeft deze offerte d.d. 10 november 2020 ingediend. Op basis van deze offerte geef ik u de volgende opdracht.

Het project wordt afgerond met een (pdf-) magazine. Met onder andere, doch niet uitsluitend de volgende onderdelen:

- Interview met zeven bewoners;
- De beoogde lezing van 10.2.e ;
- Een column van de dagvoorzitter.

Looptijd

Het magazine en de hieraan gerelateerde diensten dienen uiterlijk 31 december 2020 opgeleverd te zijn, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

Vergoeding

U verricht de aanvullende diensten tegen een maximum totaalprijs van €3.975 excl. BTW en €4.810 incl. BTW.

Facturering

U dient te factureren op de in de oorspronkelijke opdracht voorgeschreven wijze. Het ordernummer voor deze opdracht is : **1400010467**

Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze opdracht zijn dezelfde voorwaarden van toepassing als op de eerder aan u verstrekte opdracht.

Met vriendelijke groet,

De Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit namens deze en in opdracht van 10.2.e , Project-/Programma manager Cluster Grotere Wateren en Wadden,

Gelet op de aanwijzingen van de Minister-President wordt er thuisgewerkt waardoor het tot op heden helaas niet mogelijk is om de brief fysiek te laten ondertekenen.

10.2.e
Teamanager Inkoop Uitvoering Centrum EZK

Overzicht gegunde opdrachten BKB

Opdrachten	Gefactureerd (excl. BTW)
Organiseren Inspiratie duurzame veehouderij	€ 94.097,00
Inspiratie & Innovatie Event Duurzaam Waddengebied	€ 20.570,00
Versterken Landschappelijke Kwaliteit	€ 47.285,00