

IN TE VULLEN DOOR OPDRACHTGEVER SANERING OF DIENS GEMACHTIGDE

01 Type evaluatie (aankruisen wat van toepassing is)

- ☐ Tussenevaluatie van fase _____
- ☒ Eindevaluatie volledige sanering **zonder nazorg** (zie ook vraag 6)
- ☐ Eindevaluatie deelsanering **zonder nazorg** (zie ook vraag 6)
- ☐ Eindevaluatie volledige sanering **met nazorg** (zie ook vraag 6)
- ☐ Eindevaluatie deelsanering **met nazorg** (zie ook vraag 6)

Als gegevens worden gevraagd die niet relevant zijn voor de uitgevoerde sanering en/of de in te dienen evaluatie, moet bij de desbetreffende vraag worden aangegeven: 'n.v.t.' en de reden waarom (bijv. vanwege een gefaseerde sanering).

02 Locatiegegevens (zie toelichting)

Lokatienaam: Hummeloseweg 10

Gemeente: Hengelo

Nummer van verontreiniging: GE 024800012

Zaaknummer beschikking saneringsplan: 2010.020 537

Datum besluit instemming saneringsplan: 24-01-2011

03 Melder/opdrachtgever/gemachtigde

Email: herbertenzerink@enzerink.nl

Naam: Enzerink BV

Adres: Varsselseweg 49

Postcode/woonplaats: 7255 NR HENGELO

Contactpersoon: De heer H. Enzerink

Telefoonnr.: 0575 467 474

- Is er sprake van een machtiging? ☐ Ja ☒ Nee
- Zo ja, is de gemachtigde dezelfde als bij de melding artikel 28 Wbb? ☐ Ja ☐ Nee

Indien sprake is van een andere gemachtigde, machtigingsformulier ingevuld en ondertekend als bijlage toevoegen.

04 Wijziging gegevens (zie toelichting)

- Is de huidige eigenaar van de locatie dezelfde als ten tijde van de melding van het voornemen tot saneren? ☐ Ja ☒ Nee
- Hebben zich na de melding wijzigingen voorgedaan met betrekking tot de zakelijk of persoonlijk gerechtigde(n) tot de locatie? ☐ Ja ☒ Nee
- Hebben zich na de melding wijzigingen voorgedaan in de bestemming en de functie van de locatie en/of omgeving? (zie toelichting) ☐ Ja ☒ Nee

Bij wijziging gegevens specificatie bijvoegen van nieuwe eigenaar (met contactpersoon) en/of naam, adres en juridische hoedanigheid van de zakelijk of persoonlijk gerechtigden en/of aard van de vroegere, huidige en toekomstige bestemming of gebruik van de locatie en het gebruik van de omgeving

05 Geef aan waar in het evaluatieverslag (paragraaf of bladzijdenummer) de volgende gegevens zijn aangegeven: (zie toelichting)

- startdatum en einddatum van uitgevoerde sanering: medio augustus 2004 - 22 augustus 2007

- eventuele wijziging saneringsplan saneringsdoelstelling bovengrond (incl. zaaknr. en datum besluit instemming wijziging)
n.v.t.

- beschrijving van eventuele *voorzien*e restverontreiniging:

Hoofdstuk 5 van: Evaluatierapport bodemsanering fase 1, Geofox-Lexmond, kenmerk 20090981_EVA_fase1.doc d.d. 26 juli 2011.

- beschrijving van eventuele *onvoorzien*e restverontreiniging en gevolgen daarvan:
n.v.t.

- afspraken met eigenaar onvoorzien restverontreiniging buiten het eigen perceel:
geen afspraken

- hoeveelheden grond hergebruikt op locatie (schoon en verontreinigd)? par. 4.7 van: Evaluatierapport bodemsanering fase 1

- hoeveelheden afgevoerde grond naar reiniger, stort, hergebruik elders: par. 4.7 van: Evaluatierapport bodemsanering fase 1

- hoeveelheden aangevoerde grond (schoon en verontreinigd): par. 4.7 van: Evaluatierapport bodemsanering fase 1

Indien bij één van bovenstaande vragen niets kan worden ingevuld, de informatie alsnog in dit formulier of in een aparte bijlage aangeven.

06 Nazorg

- | | | |
|--|--|---|
| - Is er sprake van een leeflaagsanering? | <input checked="" type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
| - Liggen gehalten grond direct onder de leeflaag/onder de verharding boven I-waarde? | <input checked="" type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
| - Is er sprake van een niet-stabiele eindsituatie voor het grondwater? | <input type="checkbox"/> Ja | <input checked="" type="checkbox"/> Nee |

Als bij één van bovenstaande vragen ja is ingevuld, een nazorgplan indienen (of afzonderlijk hoofdstuk nazorg opnemen in evaluatieverslag met vermelding "en nazorgplan" op voorblad).

Ook bij een functiegerichte sanering met leeflaag geschikt voor bijvoorbeeld wonen en tuin moet een nazorgplan worden bijgevoegd. Hierin moet minimaal iets zijn opgenomen over:

- tot welke dikte de leeflaag normaal is te gebruiken;
 - of er nog bijzondere beperkingen (Bij Lokale Maximale Waarden) zijn;
 - wie zorg draagt voor herstel bij beschadigingen;
 - door wie een wijziging naar een gevoeliger gebruik wordt gemeld in de situatie dat de leeflaag niet geschikt is voor ieder gebruik (geen kwaliteit AWV 2000);
 - de restverontreiniging en de vraag of actieve controle nodig is (Bij gehalten direct onder de leeflaag/verharding >|-waarde).
Zie ook de Beleidsnota bodem 2012.
- Tevens kadastrale kaart bijvoegen voorzien van achtergrondwaarde en interventiewaardecontour van de restverontreiniging voor grond en streefwaardecontour en interventiewaardecontour van de restverontreiniging voor grondwater.

TOELICHTING BIJ HET MELDINGSFORMULIER EVALUATIERAPPORT

Doel van het formulier is om gegevens te verkrijgen die noodzakelijk zijn voor de registratie van aanwezige gebruiksbepalingen en eventuele nazorgverplichtingen na een sanering en voor de landelijke monitoringsrapportage. Het ingevulde formulier moet gelijktijdig met het evaluatierapport bij het bevoegd gezag worden ingediend. Als voor de beoordeling relevante gegevens ontbreken in het formulier, zal dit invloed hebben op de termijn van beoordeling.

vraag 2: Locatienaam, nummer van verontreiniging, zaaknummer besluit art. 39 Wbb

Locatienaam van verontreiniging: Dit is de naam waaronder een locatie bij het bevoegd gezag staat geregistreerd.

Nummer van verontreiniging: Dit is het nummer/de code waaronder de sanering van de bodemverontreiniging bij het bevoegd gezag staat geregistreerd.

Zaaknummer besluit art. 39 Wbb: Dit is het nummer dat aan het besluit, genomen op basis van artikel 39 Wbb, is toegekend (instemming saneringsplan).

Bovenstaande informatie staat vermeld boven het besluit en/of correspondentie.

vraag 3: Melder/opdrachtgever/gemachtigde

De opdrachtgever is de initiatiefnemer tot de bodemsanering. De opdrachtgever kan een adviseur machtigen om de zaken met betrekking tot de sanering te behartigen. In dat geval moet een ingevuld machtigingsformulier mee retour worden gezonden, tenzij al eerder gemachtigd is en deze dezelfde is als voor de evaluatie.

vraag 4: Wijziging gegevens

Zakelijk of persoonlijke gerechtigden

Met wijzigingen met betrekking tot zakelijk gerechtigden worden bedoeld na de melding gevestigde zakelijke rechten ten behoeve van een derde. Hierbij kan gedacht worden aan opstalrechten of erfdienstbaarheden. Met wijzigingen met betrekking tot persoonlijke gerechtigden worden bedoeld na de melding gevestigde rechten ten behoeve van derden, zoals huur- of pachtaanspraken of andere gebruiksrechten voor het betrokken perceel of gebied.

Wijziging gebruik of functie

Bij wijziging van de (geplande) functie moet worden bekeken of de situatie (o.a. dikte en kwaliteit leeflaag) na sanering nog geschikt is voor het gebruik. Ook wijziging in gebruik van de omgeving kan leiden tot mogelijke risico's waardoor aanvullende sanering nodig is. Als bestemmings- en functies wordt door ons onderscheiden:

- a. wonen met tuin
- b. recreatie en ander openbaar groen
- c. bebouwing met bijbehorend openbaar groen
- d. industrie en infrastructuur met groen (o.a. bermen)
- e. landbouw, moestuinen en/of volkstuinen
- f. natuur

vraag 05: Onvoorziene restverontreiniging

Bij *voorziene* restverontreiniging gaat het om restverontreiniging die volgens saneringsplan achter blijft (onder de leeflaag en in de ondergrond). Bij *onvoorziene* restverontreiniging gaat het om verontreiniging die achterblijft terwijl dit in het saneringsplan niet was voorzien. Hierbij moet ook duidelijk zijn aangegeven welke gevolgen dit heeft.

vraag 08: Oppervlakte en volumes > I-waarde

Het gaat hierbij niet om de ontgraven of onttrokken m³. Het gaat om het oppervlak en het volume van de *gesaneerde* verontreiniging > Interventiewaarde. Daarbij gaat het ook niet alleen om het ontgraven deel of het deel waar een nieuwe leeflaag ligt. Wanneer een deel van de verontreiniging blijft liggen onder bebouwing of verharding, en dit is als zodanig beschreven in het saneringsplan, dan is dit onderdeel van de gesaneerde verontreiniging. Als dit echter niet is beschreven in het saneringsplan dan maakt het geen deel uit van de gesaneerde verontreiniging (deelsanering).

Vraag 09: Saneringskosten

Onder saneringskosten wordt verstaan dat geld dat is besteed aan saneringsmaatregelen (uitvoeringskosten inclusief de milieukundige begeleiding en directievoering) met aftrek van eventuele samenloopkosten (bijvoorbeeld sloopkosten en/of grondwerk ten behoeve van bouwrijp maken van een locatie).

Ondertekening

Het formulier dient te worden getekend door de opdrachtgever of diens gemachtigde.

07 Welke terugsaneerwaarde is gerealiseerd (maximale gehalte in restverontreiniging)?

Vaste bodem

☐ ≤ AW 2000

☐ ≤ I-waarde

☒ > I-waarde

Grondwater

☐ ≤ S-waarde

☐ ≤ I-waarde

☒ > I-waarde

08 Wat was de

- totale oppervlakte gesaneerde grond > I-waarde? (zie toelichting): Zie EVA m²

- totaal bodemvolume gesaneerde grond > I-waarde (zie toelichting)? Zie EVA m³
(Let op, het gaat om gesaneerde m³ grond, niet om ontgraven m³)

- totaal bodemvolume gesaneerd grondwater > I-waarde (zie toelichting)? Zie EVA m³

(Let op, het gaat om *gesaneerde* m³ sterk verontreinigd grondwater, niet om de *onttrokken* m³)

09 Hoeveel bedroegen de uiteindelijke saneringskosten (zie toelichting):

€ 300.000,-

Verklaring en ondertekening

Naar waarheid ingevuld: Datum 2-6-2016

Handtekening melder/gemachtigde:

Digitaal melden

U kunt nog niet digitaal meldingen opsturen met een **electronische handtekening**. Wel kunt U uw melding op een aangepaste manier digitaal doen. Hiervoor moet u aan een aantal voorwaarden voldoen.

- Alle meegezonden documenten en rapporten moeten voldoen aan het format pdf/a
- Print het meldingsformulier of de machtiging na invullen uit, ondertekenen en inscannen met handtekening.
- Stuur de melding met rapporten en andere bescheiden naar het juiste e-mailadres.

- In geval van evaluatie of evaluatie met **beperkte** nazorg: postbus@odra.nl.

ODRA Transfer. U krijgt dan van ons een e-mail terug met instructies.

- In geval van nazorg na de sanering: post@gelderland.nl.

Extranet. Per retourmail op dezelfde dag krijgt u dan een link en wachtwoord voor Extranet. Na plaatsing van uw melding en bijbehorende rapporten laat u dit weten via post@gelderland.nl.

U kunt ook rechtstreeks een link toesturen aan postbus@odra.nl of post@gelderland.nl waar de bestanden voor ons te downloaden zijn. Wij accepteren dit echter alleen als de informatie gratis gedownload kan worden.

U kunt de formulieren ook per post sturen naar:

Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA)
Postbus 3066
6802 DB ARNHEM

Provincie Gelderland
Afdeling VVHH
Postbus 9090
6800 GX ARNHEM

Meer informatie vindt u op onze website:
www.odregioarnhem.nl

www.gelderland.nl
Provincieloket: 026 359 99 99
e-mail: provincieloket@gelderland.nl