

IN TE VULLEN DOOR OPDRACHTGEVER SANERING OF DIENS GEMACHTIGDE

**01 Type evaluatie (aankruisen wat van toepassing is)**

- ☐ Tussenevaluatie van fase \_\_\_\_\_
- ☐ Eindevaluatie volledige sanering **zonder nazorg** (zie ook vraag 6)
- ☒ Eindevaluatie deelsanering **zonder nazorg** (zie ook vraag 6)
- ☐ Eindevaluatie volledige sanering **met nazorg** (zie ook vraag 6)
- ☐ Eindevaluatie deelsanering **met nazorg** (zie ook vraag 6)

Als gegevens worden gevraagd die niet relevant zijn voor de uitgevoerde sanering en/of de in te dienen evaluatie, moet bij de desbetreffende vraag worden aangegeven: 'n.v.t.' en de reden waarom (bijv. vanwege een gefaseerde sanering).

**02 Locatiegegevens (zie toelichting)**

Lokatiennaam: Beerenclauwstraat

Gemeente: Duiven

Nummer van verontreiniging: GE 022600789

Zaaknummer beschikking saneringsplan: 2015-004244

Datum besluit instemming saneringsplan: 7 mei 2015

**03 Melder/opdrachtgever/gemachtigde**

Email: g.liefers@duiven.nl

Naam: gemeente Duiven

Adres: Postbus 6

Postcode/woonplaats: 6920 AA Duiven

Contactpersoon: dhr. G. Liefers

Telefoonnr.: 0316279111

- Is er sprake van een machtiging? ☐ Ja ☒ Nee
- Zo ja, is de gemachtigde dezelfde als bij de melding artikel 28 Wbb? ☐ Ja ☐ Nee

Indien sprake is van een andere gemachtigde, machtigingsformulier ingevuld en ondertekend als bijlage toevoegen.

**04 Wijziging gegevens (zie toelichting)**

- Is de huidige eigenaar van de locatie dezelfde als ten tijde van de melding van het voornemen tot saneren? ☒ Ja ☐ Nee
- Hebben zich na de melding wijzigingen voorgedaan met betrekking tot de zakelijk of persoonlijk gerechtigde(n) tot de locatie? ☐ Ja ☒ Nee
- Hebben zich na de melding wijzigingen voorgedaan in de bestemming en de functie van de locatie en/of omgeving? (zie toelichting) ☐ Ja ☒ Nee

Bij wijziging gegevens specificatie bijvoegen van nieuwe eigenaar (met contactpersoon) en/of naam, adres en juridische hoedanigheid van de zakelijk of persoonlijk gerechtigden en/of aard van de vroegere, huidige en toekomstige bestemming of gebruik van de locatie en het gebruik van de omgeving

**05 Geef aan waar in het evaluatieverslag (paragraaf of bladzijdenummer) de volgende gegevens zijn aangegeven: (zie toelichting)**

- startdatum en einddatum van uitgevoerde sanering: 28 augustus t/m 2 november 2015

- eventuele wijziging saneringsplan saneringsdoelstelling bovengrond (incl. zaaknr. en datum besluit instemming wijziging) niet van toepassing

- beschrijving van eventuele *voorzien*e restverontreiniging: niet van toepassing

- beschrijving van eventuele *onvoorzien*e restverontreiniging en gevolgen daarvan: niet van toepassing

- afspraken met eigenaar onvoorzien e restverontreiniging buiten het eigen perceel: niet van toepassing

- hoeveelheden grond hergebruikt op locatie (schoon en verontreinigd)?: 0 m3

- hoeveelheden afgevoerde grond naar reiniger, stort, hergebruik elders: 729 m3

- hoeveelheden aangevoerde grond (schoon en verontreinigd): 589 m3

Indien bij één van bovenstaande vragen niets kan worden ingevuld, de informatie alsnog in dit formulier of in een aparte bijlage aangeven.

**06 Nazorg**

- |  |  |   |
|--|--|---|
| - Is er sprake van een leeflaagsanering?   | <input checked="" type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee            |
| - Liggen gehalten grond direct onder de leeflaag/onder de verharding boven I-waarde? | <input type="checkbox"/> Ja            | <input checked="" type="checkbox"/> Nee |
| - Is er sprake van een niet-stabiele eindsituatie voor het grondwater?               | <input type="checkbox"/> Ja            | <input checked="" type="checkbox"/> Nee |

Als bij één van bovenstaande vragen ja is ingevuld, een nazorgplan indienen (of afzonderlijk hoofdstuk nazorg opnemen in evaluatieverslag met vermelding "en nazorgplan" op voorblad).

Ook bij een functiegerichte sanering met leeflaag geschikt voor bijvoorbeeld wonen en tuin moet een nazorgplan worden bijgevoegd. Hierin moet minimaal iets zijn opgenomen over:

- tot welke dikte de leeflaag normaal is te gebruiken;
  - of er nog bijzondere beperkingen (Bij Lokale Maximale Waarden) zijn;
  - wie zorg draagt voor herstel bij beschadigingen;
  - door wie een wijziging naar een gevoeliger gebruik wordt gemeld in de situatie dat de leeflaag niet geschikt is voor ieder gebruik (geen kwaliteit AW 2000);
  - de restverontreiniging en de vraag of actieve controle nodig is (Bij gehalten direct onder de leeflaag/verharding >I-waarde). Zie ook de Beleidsnota bodem 2012.
- Tevens kadastrale kaart bijvoegen voorzien van achtergrondwaarde en interventiewaardecontour van de restverontreiniging voor grond en streefwaardecontour en interventiewaardecontour van de restverontreiniging voor grondwater.



**07 Welke terugsaneerwaarde is gerealiseerd (maximale gehalte in restverontreiniging)?**

**Vaste bodem**

☒  $\leq$  AW 2000

☐  $\leq$  I-waarde

☐  $>$  I-waarde

**Grondwater**

☐  $\leq$  S-waarde

☐  $\leq$  I-waarde

☐  $>$  I-waarde

**08 Wat was de**

- totale oppervlakte gesaneerde grond  $>$  I-waarde? (zie toelichting): 200 m<sup>2</sup>

- totaal bodemvolume gesaneerde grond  $>$  I-waarde (zie toelichting)?:  
(Let op, het gaat om *gesaneerde* m<sup>3</sup> grond, niet om *ontgraven* m<sup>3</sup>) 60 m<sup>3</sup>

- totaal bodemvolume gesaneerd grondwater  $>$  I-waarde (zie toelichting)?: nvt m<sup>3</sup>

(Let op, het gaat om *gesaneerde* m<sup>3</sup> sterk verontreinigd grondwater,  
niet om de *onttrokken* m<sup>3</sup>)

**09 Hoeveel bedroegen de uiteindelijke saneringskosten (zie toelichting):**

€ circa 85.000

**Verklaring en ondertekening**

Naar waarheid ingevuld: Datum 1-3-'16

Handtekening melder/gemachtigde: 

Het volledig ingevulde meldingsformulier en de over te leggen  
bescheiden in ieder geval van evaluatie of evaluatie met  
**bepaalde nazorg** mailen naar **postbus@odra.nl**

of zenden naar postadres:  
Omgevingsdienst Arnhem (ODRA)  
Postbus 9200  
6800 HA ARNHEM

Voor informatie kunt u onze site raadplegen  
[www.gelderland.nl/bodem](http://www.gelderland.nl/bodem)  
of contact opnemen met ons Provincieloket  
telefoon: (026) 359 99 99  
e-mail: [provincieloket@gelderland.nl](mailto:provincieloket@gelderland.nl)  
telefax: (026) 359 94 80

In geval van nazorg na sanering het volledig ingevulde  
meldingsformulier en de over te leggen bescheiden mailen  
naar **post@gelderland.nl**

of zenden naar postadres:  
Provincie Gelderland  
Afdeling VVHH  
Postbus 9090  
6800 GX ARNHEM

**Digitaal melden**

U kunt nog niet digitaal meldingen opsturen **met een elektronische handtekening**. Wel kunt U uw melding op een aangepaste manier digitaal doen. Hiervoor moet u aan een aantal voorwaarden voldoen.

- Alle meegezonden documenten en rapporten moeten voldoen aan het format pdf/a
- U moet het meldingsformulier na invullen uitprinten, ondertekenen en opnieuw met handtekening inscannen.
- Toevoegen machtiging in pdf/a als u iemand namens u machtigt
- De melding met rapporten en andere bescheiden moet worden gezonden aan [post@gelderland.nl](mailto:post@gelderland.nl).
- Is uw e-mail groter dan 25 Mb: stuur vooraf een mail aan [post@gelderland.nl](mailto:post@gelderland.nl) met een verzoek om toegang tot Extranet. Per retourmail op dezelfde dag krijgt u dan een link en wachtwoord voor Extranet. Na plaatsing van uw melding en bijbehorende rapporten laat u dit aan ons weten via [post@gelderland.nl](mailto:post@gelderland.nl).  
U kunt ook rechtstreeks een link toesturen aan [post@gelderland.nl](mailto:post@gelderland.nl) waar de bestanden voor ons te downloaden zijn.  
Wij accepteren dit echter alleen als de informatie gratis gedownload kan worden.