

WATERVERGUNNING

Z-22-060699/D-22-034035



Hoogheemraadschap van
Delfland

1 Procedure

Datum vergunning: 15 maart 2022
Datum aanvraag: 19 januari 2022
Procedure: reguliere voorbereidingsprocedure (titel 4.1 Algemene wet bestuursrecht)
Aanvrager: Gebr. Grootcholten B.V., Van Buerenlaan 16, 2295MB KWINTSHEUL
Gemachtigde: Adviesbureau Noordam, Meerkoet 48, 2693AC 's-Gravenzande
Locatie activiteit: Van Buerenlaan 16, 2295MB KWINTSHEUL
Aanvraagnaam: Van Buerenlaan 16 Kwintsheul
Projectomschrijving: aanpassen van vergunning Z-21-039396/D-21-020925

Door het verlenen van deze vergunning, Z-22-060699/D-22-034035, wordt de vergunning, welke is verleend op 5 januari 2022, met kenmerk Z-21-039396/D-21-020925 ingetrokken.

2 Aanvraag

2.1 Aanleiding

Op 5 januari is er een vergunning verleend, Z-21-039396/D-21-020925, voor het dempen en graven van secundaire watergangen. Dit in verband met wijzigingen op het terrein van de aanvrager. Hiervoor wenst de aanvrager de huidige secundaire watergang (OB0614) volledig te dempen en compenserend water te graven. Vanwege het niet kunnen verkrijgen van de gronden waarop het secundair water gegraven diende te worden, heeft de aanvrager een andere oplossing moeten zoeken. Via deze vergunning wordt de nieuwe uitvoering verleend en wordt vergunning Z-21-039396/D-21-020925 ingetrokken.

2.2 Handelingen waarvoor vergunning wordt aangevraagd

- Volgens artikel 3.1 lid 1 van de Keur Delfland is het verboden zonder vergunning waterstaatswerken aan te leggen of te wijzigen.
- Volgens artikel 3.1 lid 2 van de Keur Delfland is het verboden zonder vergunning gebruik te maken van een waterstaatswerk of bijbehorende beschermingszone door, anders dan in overeenstemming met de functie, daarin, daarop, daarboven, daarover of daaronder handelingen te verrichten, werken te behouden, vaste substanties of voorwerpen te laten staan, of te laten liggen, of de waterstand op een ander peil te brengen of houden dan het peil dat in het peilbesluit is vastgesteld.

3 Overwegingen

Toetsing

De volgende documenten zijn gebruikt ter toetsing van de aangevraagde werkzaamheden:

- Keur Delfland;
- Waterbeheerplan Delfland 2016-2021;
- Beleidsregel Dempen en graven (2019);
- Beleidsregels Kunstwerken in wateren (2009).

Waterveiligheid, waterkwantiteit, waterkwaliteit, ecologie

De aangevraagde activiteiten voldoen aan het beleid en hebben geen effect op de waterveiligheid, waterkwantiteit, waterkwaliteit of ecologie. Dit blijkt uit het feit dat er voldoende water wordt gecompenseerd (772 m²) voor de demping die wordt uitgevoerd (745 m²). Hierdoor neemt de bergingscapaciteit in het peilgebied niet af. Daarnaast is de te dempen watergang (OB0614) een doodlopende watergang, hierdoor zal de doorstroming en het functioneren van het watersysteem door deze demping niet verslechteren. Het nieuw te graven secundaire wateroppervlak wordt verbonden met de

bestaande watergang (OB0616) via een duiker Ø 0,8 meter. Deze duiker wordt voorzien van 2 inspectiepunten met zandvang van minimaal 25 centimeter. In deze situatie is een duiker van Ø 0,6 meter beleidstechnisch voldoende, maar vanwege de lengte in combinatie met de knikpunten is er gekozen voor een diameter van 0,8 meter. De diameter van de duiker, in combinatie met de inspectiepunten met zandvang, maakt dat er geen problemen betreffende de doorstroming wordt verwacht, mits er voldoende onderhoud wordt gepleegd. Om risico's tijdens de uitvoering te voorkomen, zijn in deze vergunning voorschriften opgenomen.

Onderhoud

In de Keur en de Legger zijn de standaard bepalingen opgenomen voor het onderhoud van waterstaatswerken. In dit geval zijn de standaard bepalingen niet toereikend omdat de te realiseren duiker met inspectieputten en zandvangers niet vrij te bereiken zijn door Delfland. Daarnaast is het buitengewoon onderhoud, waaronder het baggeren, van het te graven wateroppervlak door Delfland niet goed uit te voeren omdat dit wateroppervlak niet te bereiken is vanuit de bestaande watergangen. Daarom zijn in deze vergunning specifieke voorschriften voor het onderhoud opgenomen.

Maatschappelijke functievervulling door watersystemen

De aangevraagde werkzaamheden hebben geen gevolgen voor de maatschappelijke functievervulling door watersystemen zoals bedoeld in artikel 2.1 van de Waterwet.

Andere belangen

Bij Delfland zijn geen andere belangen bekend die moeten worden meegewogen in deze procedure.

Conclusie

Gelet op de overwegingen en met het opnemen van voorschriften kan de gevraagde vergunning worden verleend.

4 Voorschriften

4.1 Algemene voorschriften

4.1.1 Algemeen

1. Voordat daadwerkelijk wordt begonnen met de werkzaamheden, moet u hiervoor een startmelding aan ons doen. Deze melding moet minimaal een week voor aanvang bij ons worden gedaan. Vermeld in de melding minimaal de volgende gegevens:
 - Naam/bedrijfsnaam;
 - Contactgegevens (e-mail en/of telefoonnummer);
 - Kenmerk van de vergunning;
 - Startdatum werkzaamheden.

U kunt hiervoor ook gebruik maken van ons start-stop meldingsformulier op onze website, deze vindt u hier: <https://www.hhdelfland.nl/regelen/activiteit-melden/start-stop-melding/>. Ook de datum van de beëindiging van de werkzaamheden moet worden gemeld.
2. Er moet minimaal één persoon worden aangewezen die in het bijzonder belast is met het toezien op de naleving van deze vergunning, waarmee door of namens Delfland in spoedgevallen overlegd kan worden.
3. Alle krachtens deze vergunning te verrichten werkzaamheden worden, indien eenmaal aangevangen en zover redelijkerwijs mogelijk, onafgebroken en met spoed voortgezet.
4. Direct nadat de werken voltooid zijn, moeten alle daarbij gebruikte werktuigen, materialen en (hulp)werken, en ook de resterende (niet-gebruikte) materialen en het afval worden opgeruimd en afgevoerd.
5. Calamiteiten, schade aan waterstaatkundige voorzieningen, verstoring van de waterhuishouding of andere bijzondere omstandigheden waardoor niet aan de vergunning kan worden voldaan, moeten direct worden gemeld en schriftelijk bevestigd aan Delfland. Aanwijzingen van Delfland moeten direct worden opgevolgd.

6. Alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen moeten worden getroffen, om te voorkomen dat het watersysteem schade lijdt ten gevolge van het gebruik van de vergunning en bij onvoorziene voorvallen.
7. Een adreswijziging van de vergunninghouder moet binnen twaalf weken worden gemeld aan Delfland.
8. Delfland kan de vergunninghouder verplichten de werken waarvoor vergunning is verleend, te wijzigen of te verwijderen of verplaatsen, indien dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van beheers- of onderhoudshandelingen door of namens Delfland of anderszins in het belang van de waterstaat.

4.1.2 Uitvoeringstermijn

De vergunde werkzaamheden moeten zijn uitgevoerd binnen één jaar na het onherroepelijk worden van deze vergunning.

4.1.3 Onderhoud

Vanwege de redenen, zoals genoemd in de overwegingen is de vergunninghouder, Gebr. Grootcholten B.V., onderhoudsplichtige van het:

- Het nieuwe secundaire water:
 - Gewoon onderhoud van het te graven secundaire water;
 - Gewoon onderhoud van het bovenwatertalud en beschermingszone van het te graven secundaire water;
 - Buitengewoon onderhoud van het watervoerende deel van het te graven secundaire water.
- De nieuwe duiker met inspectieputten en zandvangers:
 - Het in stand houden van de constructie van de duiker;
 - Het onderhoud ten behoeve van de duiker, inspectieputten en zandvangers, ten behoeve van een goede doorstroming van de duiker.

4.2 Oppervlaktewateren

4.2.1 Oppervlaktewaterlichaam algemeen

1. Tijdens de uitvoering van de werken mag de doorstroming van het water niet verder worden verminderd dan vergund.
2. Nieuwe oeverlijnen moeten erosiebestendig worden afgewerkt.

4.2.2 Graven en dempen

1. Het graven moet eerder dan of gelijktijdig met het dempen worden uitgevoerd.
2. Het nieuwe secundaire oppervlaktewaterlichaam moet de dimensies krijgen zoals deze zijn vermeld in tekening "Grootcholten water vergraven-nieuwe aanvraag watervergraven.pdf". Hierbij moet het stuk watergang met een breedte van 3 meter 0,6 meter diep worden gemaakt en het stuk watergang met een breedte van 15 meter 1 meter diep worden gemaakt.
3. Er moet ten minste 772 m² land tot oppervlaktewater worden gegraven en er mag niet meer dan 745 m² oppervlaktewater worden gedempt.
4. Langs het oppervlaktewaterlichaam moet een beschermingszone van 1 m breed en 2 m hoog worden vrijgehouden, gemeten vanaf de insteek van de watergang. De breedte van de beschermingszone (het vlakke beloop) mag in het geval dat er een maaiveldhoge beschoeiing op de oeverlijn staat, ook worden gemeten uit de beschoeiing.
5. Voor het brede deel van het nieuwe waterlichaam geldt een onderhoudsstrook van 4 m aan beide zijden, en 2 m hoog.
6. Voordat met de demping wordt begonnen moet aanwezige bagger worden verwijderd.
7. De vergunninghouder moet zorgen dat dieren in het te dempen water worden overgezet naar aangrenzend water of kunnen ontsnappen voordat het water wordt gedempt.
8. Op de plaats van de demping moeten maatregelen worden getroffen om wateroverlast en/of watertekort bij de aangrenzende percelen te voorkomen.

4.3 Werken

4.3.1 Duiker met inspectieputten en zandvangsers

1. De duiker in de dam moet voldoen aan de volgende maatvoering:

Onderdeel	Beschrijving / maatvoering
type	rond
lengte	Circa 70 m, totale lengte inclusief knikpunten en hoeken
inwendige doorsnede	minimaal Ø 0,8 m
hoogte binnenonderkant	NAP -0,96 m (= 0,53 m beneden het schouwpeil, duiker minimaal 1/3 ^e van doorsnede lucht)
inspectieputten	Zoals weergegeven op tekening "Grootscholten water vergraven-nieuwe aanvraag watervergraven.pdf" dienen er op de knikpunten (twee) inspectieputten mét mangat en zandvang van 0,25 m te worden gerealiseerd.
uitsteeklengte buiten dam	0,25 m maximaal aan beide openingen

2. De duiker moet zodanig aangelegd worden dat vervormen of verzakken van de duiker wordt voorkomen.
3. Er mogen geen objecten voor of in de duiker worden geplaatst, zodat de duiker goed blijft doorstromen.
4. De verbindingen tussen duikerelementen moeten waterdicht zijn.
5. De duiker moet inwendig gladwandig (niet geribbeld) zijn.
6. Op de twee knikpunten dient de duiker te worden voorzien van een inspectieput met mangat en met zandvang van 0,25 m. De inspectieput dient te worden afgesloten met een afneembaar deksel, met een mangat rond 0,6 meter, op maaiveldhoogte.
7. De duiker dient dusdanig frequent te worden onderhouden dat er geen problemen betreffende de doorstroming tussen het bestaande- en het nieuwe water plaatsvindt.

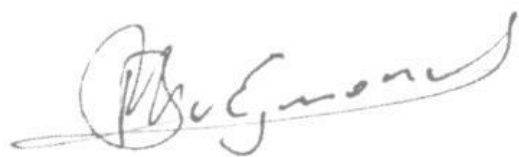
5 Besluit

Dijkgraaf en hoogheemraden besluiten:

- a. Onder verbinding van de voorschriften, op de locatie zoals vermeld in hoofdstuk 1 Procedure, de verleende watervergunning met kenmerk Z-21-039396/D-21-020925 in te trekken en een watervergunning te verlenen aan Gebr. Grootscholten B.V. Van Buerenlaan 16, 2295MB KWINTSHEUL, voor het uitvoeren van de volgende werkzaamheden:
 - geheel dempen van de secundaire watergang (OB0614), 745 m²;
 - graven, hebben en onderhouden van een nieuwe secundaire watergang, 772 m²;
 - het realiseren, hebben en onderhouden van een nieuwe duiker welke het nieuwe secundaire water met het bestaande secundaire water (OB0616) verbindt;
- b. De volgende documenten deel te laten uitmaken van de vergunning, voor zover betrekking hebbende op de onder lid a) genoemde werken:
 - Tekening: "Grootscholten water vergraven-nieuwe aanvraag watervergraven.pdf", werknummer: 2020-009, datum: 02-02-2022.

6 Ondertekening

namens Dijkgraaf en Hoogheemraden van Delfland,
de Afdelingsmanager Regulering en Planadvisering,



B.M. van Egmond

Toelichting bij watervergunningen en wijzigingsbesluiten

Uitleg over de procedure

Besluiten (zoals watervergunningen en wijzigingsbesluiten) kunnen worden voorbereid met twee verschillende procedures. Een standaardprocedure of een uitgebreide procedure. In het besluit is vermeld met welke procedure het besluit tot stand is gekomen. Er zijn een aantal verschillen:

Standaardprocedure (met bezwaarmogelijkheid)

zoals beschreven in titel 4.1 van de Algemene wet bestuursrecht

1. Wij plaatsen een kennisgeving van het besluit op www.overheid.nl.
2. Gedurende 6 weken vanaf de dag na verzending van de vergunning aan de vergunninghouder kan een belanghebbende een bezwaar indienen, gericht aan de Bezwaarschriftencommissie Delfland. Dit kan per post of per e-mail. Een digitaal ingediend bezwaarschrift moet, net als een per post ingediend bezwaarschrift, een handtekening bevatten.
3. De onafhankelijke bezwaarschriftencommissie behandelt de bezwaren, organiseert in bepaalde gevallen een hoorzitting en geeft vervolgens een advies aan Delfland.
4. Delfland neemt een "beslissing op bezwaar" naar aanleiding van dit advies. Bent u het niet eens met de beslissing, dan kunt u bij de rechtbank beroep aantekenen.

Voorlopige voorziening aanvragen

Een bezwaar heeft geen opschortende werking: dat wil zeggen dat de vergunninghouder gewoon mag beginnen met uitvoering. Als u dat wilt voorkomen, kunt u naast een bezwaar ook een verzoek indienen om een voorlopige voorziening. Daarmee vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u een spoedeisend belang hebt. Het aanvragen van een voorlopige voorziening is een aparte procedure. Op <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> leest u hoe u een voorlopige voorziening kunt aanvragen.

Uitgebreide procedure (met zienswijze en beroepmogelijkheid)

zoals beschreven in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht

1. Wij leggen het ontwerp van het besluit gedurende zes weken ter inzage op ons kantoor in Delft en wij plaatsen een kennisgeving op www.overheid.nl
2. Gedurende 6 weken met ingang van de dag waarop het ontwerp ter inzage is gelegd kan een belanghebbende een zienswijze indienen.
3. Delfland verzamelt de zienswijzen en maakt een beantwoording. Een zienswijze kan aanleiding geven om het besluit te veranderen, waardoor het definitieve besluit anders kan zijn dan het ontwerp.
4. Wij leggen het definitieve besluit gedurende zes weken ter inzage op ons kantoor in Delft en wij plaatsen een kennisgeving op www.overheid.nl
5. Gedurende 6 weken kan de indiener van een zienswijze bij de rechtbank beroep aantekenen tegen het definitieve besluit.

Een zienswijze is vormvrij, maar voor een vlotte afhandeling vragen wij u te mailen naar loket@hhdelfland.nl.

Voorlopige voorziening aanvragen

Een beroep heeft geen opschortende werking: dat wil zeggen dat de vergunninghouder gewoon mag beginnen met uitvoering. Als u dat wilt voorkomen, kunt u naast een beroep ook een verzoek indienen om een voorlopige voorziening. Daarmee vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u een spoedeisend belang hebt. Het aanvragen van een voorlopige voorziening is een aparte procedure. Op <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> leest u hoe u een voorlopige voorziening kunt aanvragen.

Privacy

Bij de kennisgevingen op www.overheid.nl maken wij persoonsgegevens van natuurlijke personen niet bekend. Zo beschermen wij uw privacy.

Toezicht en handhaving

Delfland houdt toezicht op de manier waarop vergunde activiteiten worden uitgevoerd. Als bij een controle blijkt dat voorschriften van het besluit niet worden nageleefd, kunnen wij overgaan tot handhaven.

Onderhoud

De Legger van Delfland is een kaart waarop de locatie en de afmetingen van waterstaatswerken zijn vastgelegd. Ook staat in de Legger wie onderhoudsplichtig is van bijvoorbeeld een watergang of een stuw. In de keur staat wat die onderhoudsplicht inhoudt. Beide documenten zijn te vinden op onze website. Soms is het wenselijk om andere afspraken over het onderhoud te maken dan in de Keur of de Legger staan. In dat geval worden er voorschriften over onderhoud in de vergunning opgenomen.

Leges

Voor het behandelen van een aanvraag voor een vergunning (of wijziging hiervan) moet de aanvrager dan wel degene namens wie de vergunning of de wijziging hiervan is aangevraagd betalen. Ook wanneer de vergunning niet wordt verleend. De Regionale Belasting Groep verstuurt hiervoor de rekening. Moet deze naar een andere partij dan de aanvrager, dan moet dit in de oorspronkelijke aanvraag zijn aangegeven. Hoe hoog de leges zijn, kunt u nalezen in de Legesverordening die te vinden is op www.hhdelfland.nl.

Andere vergunningplichten

Naast deze vergunning kan ook een vergunning- of meldplicht gelden op grond van andere regelgeving. Het kan zijn dat u voor de werkzaamheden bijvoorbeeld ook een omgevingsvergunning voor bouwwerkzaamheden van de gemeente nodig heeft. Voor meer informatie hierover kunt u kijken op www.omgevingsloket.nl.

Besluit bodemkwaliteit

Voor het toepassen van steenachtige bouwstoffen, grond en baggerspecie in oppervlaktewater gelden de regels van het Besluit bodemkwaliteit. Het Besluit bevat de kwaliteitseisen waaraan de bouwstoffen, grond en baggerspecie moeten voldoen. Het Besluit geeft ook aan wanneer een melding moet worden gedaan.

Eigendom van objecten en percelen

Met een watervergunning heeft u nog geen privaatrechtelijke toestemming om percelen van anderen te gebruiken of te betreden.

Wij raden u daarom aan tijdig toestemming van de eigenaar te verkrijgen, bij voorkeur schriftelijk en in een vroeg stadium. Hiermee voorkomt u mogelijk allerlei problemen bij de uitvoering.

Dit alles speelt ook als Delfland eigenaar of rechthebbende is. Ook dan heeft u met een watervergunning nog niet de nodige privaatrechtelijke toestemming van Delfland. Indien dat voor uw activiteiten nodig is, vragen wij u om contact op te nemen met Delfland, Afdeling Bestuurlijk en Juridische Zaken t.a.v. team Vastgoed (015) 260 81 08 of loket@hhdelfland.nl.

Visrechthebbenden

In geval van het vangen en/of overzetten van vis moet ook toestemming worden gevraagd aan de visrechthebbende. Hiervoor kunt u terecht bij de eigenaar van de gronden of huurder(s) van het visrecht.

Wijziging van het besluit

De aanvrager en de vergunninghouder kunnen een verzoek indienen om het besluit te wijzigen. Dit verzoek doorloopt meestal dezelfde procedure als het oorspronkelijke besluit. Houdt u dus rekening met deze extra doorlooptijd voordat u begint met de werkzaamheden. Ook voor een wijzigingsbesluit worden leges in rekening gebracht.

Rechtsopvolging

De vergunning geldt voor de vergunninghouder en diens rechtsopvolgers. Deze moeten de overgang binnen vier weken na rechtsopvolging schriftelijk melden bij Delfland via loket@hhdelfland.nl

Contact

U kunt contact met ons opnemen via:

- telefoon: (015) 260 81 08 dit is het Klant Contact Centrum
- e-mail: loket@hhdelfland.nl
- website: www.hhdelfland.nl
- post: Hoogheemraadschap van Delfland, Postbus 3061, 2601 DB Delft

Vermeldt u altijd bij het onderwerp om welk zaaknummer het gaat en of het om bijvoorbeeld een zienswijze gaat.