



Hoogheemraadschap van
Rijnland

uw kenmerk: NVT
uw brief van: 21 juni 2016
ons kenmerk: 16.077192 16.05933
bijlagen: vier
inlichtingen: P. Molleman
doorkiesnummer: (071) 306 33 78
onderwerp: Maatwerkvergunning voor een
tijdelijke demping tbv een bouwkuip
in de watergang s'Gravenwater
(Kaagplassen) op de locatie
Julianalaan 3 te Kaag

Royal van Lent
Julianalaan 3
2159 LA KAAG

Leiden, - 7 SEP. 2016

Geachte heer, mevrouw,

Op 21 juni 2016 heb ik uw aanvraag op grond van Rijnlands Keur ontvangen voor een tijdelijke bouwkuip in watergang s'Gravenwater (Kaagplassen) ter plaatse van Julianalaan 3, 2159 LA Kaag. Uw aanvraag is ingeschreven onder kenmerk V63687 en is mede geregistreerd onder nummer 16.059330.

De aanvraag omvat de volgende stukken;

- aanvraagformulier;
- situatie- en constructietekeningen;
- luchtfoto;
- Hellingbaan van Lent, Berekening bouwkuip gemaal Revisie 1.0 doc.nr. VOB1-1353-BER-001 d.d. 29-06-2016.

Voor de door u geplande activiteit pas ik maatwerk toe, omdat de activiteit afwijkt van de voorschriften uit de algemene regel 3.3 met artikel 4 uit de regel.

Besluit

Gelet op de bepalingen van de Waterwet, het Waterbesluit, de Waterregeling, de Waterverordening Rijnland, de Algemene wet bestuursrecht, de Keur van het hoogheemraadschap van Rijnland en de daarbij behorende uitvoeringsregels besluiten dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Rijnland als volgt:

Maatwerk te verlenen aan: Royal van Lent, Julianalaan 3, 2159 LA Kaag.



Hoogheemraadschap van Rijnland

Maatwerk te verlenen aan: Royal van Lent, Julianalaan 3, 2159 LA Kaag.
voor:

Een aanvraag betreft het aanbrengen van een tijdelijke bouwkuip in watergang s' Gravenwater (Kaagplassen) op locatie van de Julianalaan 3 te Kaag. Conform artikel 6 van de algemene regel waarin maatwerk mogelijk wordt gemaakt, vanwege de volgende overweging(en):

Op grond van artikel 4 e van de algemene regel 3.3 kan bij maatwerkvoorschrift af worden geweken van de voorwaarde compensatie als genoemd in artikel 1 van de algemene regel 3.4.

Er is sprake in deze situatie van een tijdelijke demping in de vorm van een tijdelijke droge bouwkuip t.b.v. herstel/renovatie van een scheepshellingbaan. Hierbij wordt de aan- en afvoer van water niet belemmerd en is ook niet of nauwelijks van invloed op het bergend vermogen. Na afloop van de werkzaamheden wordt alles teruggebracht in de oude toestand.

De waterstaatkundige situatie

De aanvraag heeft betrekking op werken in s' Gravenwater (Kaagplassen):

- zomerpeil is NAP min 0,61 m;
- winterpeil is NAP min 0,64 m (schouwpeil).

Aan dit maatwerkbesluit worden de volgende voorschriften verbonden:

Voorschriften

Voorschriften voor het uitvoeren van handelingen in een waterstaatswerk of beschermingszone waarvoor krachtens verordening van het hoogheemraadschap vergunning is vereist.

Tijdelijke bouwput

1. Bij de demping moet indien van toepassing de grond in de richting van het blijvende oppervlaktewater worden aangebracht, waarbij geen bagger, bouwmaterialen in dit resterende oppervlaktewater terecht mag komen.

Waterkeringen

2. Calamiteiten moeten per direct worden gemeld aan het hoofd van afdeling Vergunningverlening en Handhaving. Tevens moeten direct maatregelen worden getroffen om de gevolgen van de calamiteit weg te nemen.
3. De afwatering van de waterkering mag niet worden belemmerd.
4. De afwatering mag geen negatieve invloed hebben op de stabiliteit van de waterkering en mag geen erosie van de waterkering tot gevolg hebben.



Algemeen Technische Voorschriften

5. Binnen twee maanden na voltooiing van de werken, moet de vergunninghouder de revisietekeningen in tweevoud aan het hoofd van afdeling Vergunningverlening en Handhaving van Rijnland sturen. Op de revisietekeningen moet hij de ligging van de werken gedetailleerd hebben aangegeven.
6. Na het uitvoeren van de werken:
 - moet de watergang op voorgeschreven diepte gebracht worden;
 - moet een goede doorstroming gehandhaafd blijven.
7. Op de waterkering mogen geen (bouw)materialen en/of grond worden opgeslagen.
8. Tijdelijke werken moeten na afloop van het gebruik volledig worden verwijderd en door de werkzaamheden ontstane ondiepten in de watergang moeten worden verwijderd.



Algemene voorschriften

1. Meldingsplicht

Minstens 5 werkdagen voordat u met de uitvoering van de werken begint, moet u de uitvoering melden aan de afdeling Vergunningverlening en Handhaving, door middel van een meldingsformulier of via <http://www.rijnland.net/uw-loket/activiteit-in-bij-water-of-dijk/uw-werk-gaat-van-start>.

2. Aanwezigheid besluit

Het besluit of een afschrift ervan moet tijdens de uitvoering van het werk ter plaatse aanwezig zijn en op eerste aanvraag van een medewerker van het hoogheemraadschap ter inzage worden gegeven.

3. Wijziging werken

De houder moet alle wijzigingen in de overgelegde stukken die de aanvraag hebben ondersteund, schriftelijk melden, zodra die wijzigingen tot gevolg hebben dat de feitelijke situatie verandert. Deze melding moet hij doen aan het hoofd van de afdeling Vergunningverlening en Handhaving van het hoogheemraadschap. Het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Rijnland kan eisen dat voor de wijziging een nieuwe aanvraag wordt ingediend.

Het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Rijnland kan de houder verplichten de werken waarvoor vergunning is verleend, te wijzigen. Dit kan gebeuren in verband met werken die het hoogheemraadschap zelf uitvoert of werkzaamheden in het belang van de waterstaat.

4. Calamiteiten

Indien de houder als gevolg van calamiteiten of bijzondere omstandigheden niet aan de vergunningsvoorschriften kan voldoen, moet hij dit direct telefonisch melden en schriftelijk bevestigen aan het hoofd van de afdeling Vergunningverlening en Handhaving van het hoogheemraadschap. De aanwijzingen van het hoogheemraadschap moeten direct worden opgevolgd.

5. Onderhoud

Het werk waarvoor vergunning is verleend, moet voortdurend door of namens de houder in goede staat worden gehouden.

6. Rechtsopvolging

De het maatwerkbesluit geldt voor de houder en diens rechtsopvolger(s). De houder is verplicht de het maatwerkbesluit aan de rechtsopvolger over



Hoogheemraadschap van **Rijnland**

te dragen. De nieuwe houder moet de overdracht binnen 4 weken na rechtsopvolging schriftelijk melden aan het hoofd van de afdeling Vergunningverlening en Handhaving van het hoogheemraadschap van Rijnland.

7. Adreswijziging

De houder moet een wijziging in zijn adres binnen 4 weken schriftelijk melden aan het hoofd van de afdeling Vergunningverlening en Handhaving van het hoogheemraadschap.

Voor de voorgenomen activiteit heeft u wellicht ook toestemming nodig van andere overheden. Het verwerven van informatie over benodigde vergunningen/toestemmingen bij andere overheden is uw eigen verantwoordelijkheid.

Ik verzoek u bij correspondentie bovengenoemd nummer te vermelden.

Hoogachtend,

Namens dijkgraaf en Hoogheemraden,

J. Spaan,
Afdeling Vergunningverlening & Handhaving,
Teamleider Zuid-Oost

Een kopie van deze brief zal tevens ter kennisneming worden gezonden aan:

1. Burgemeester en wethouders van de gemeente Kaag en Braassem;
2. Aanvrager: Aannemingsmaatschappij VOBi bv, Spoorlaan 31, 3645 EK Vinkeveen.



Hoogheemraadschap van Rijnland

Bijlage 1 Procedure

Bezwaar indienen

Iedere belanghebbende kan bezwaar maken tegen dit besluit bij het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Het bezwaarschrift kunt u digitaal indienen via www.rijnland.net/bezwaar. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DIGID). Eventueel kunt u het bezwaar ook schriftelijk indienen. Dit bezwaar moet dan ten minste bevatten: naam en adres van de indiener, de datum, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht, de gronden van het bezwaar, een eventuele machtiging als u namens iemand anders bezwaar maakt en een ondertekening. Het adres voor bezwaarschriften bestemd voor het hoogheemraadschap van Rijnland is: Postbus 156, 2300 AD Leiden. Vermeld bovenaan de brief en op de envelop: "Bezwaarschrift". Aan een bezwaarschriftprocedure zijn geen kosten verbonden.

De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt 6 weken en begint op de dag na die waarop het besluit is bekendgemaakt.

Schorsing aanvragen

Door het indienen van een bezwaarschrift wordt de werking van het besluit niet geschorst. Indien er ten aanzien van het besluit tijdelijke maatregelen nodig zijn waarmee niet kan worden gewacht totdat op het bezwaarschrift is beslist, kunt u de Voorzieningenrechter verzoeken om hiervoor een voorlopige voorziening (inclusief schorsing) te treffen.

U kunt dit verzoek om een voorlopige voorziening digitaal indienen bij genoemde rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht.aspx>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden. Ook kunt u de voorlopige voorziening indienen bij De Voorzieningenrechter van de Rechtbank 's-Gravenhage, Sector Bestuursrecht, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag. Voor het behandelen van een dergelijk verzoek moet griffierecht worden betaald. Bij het verzoek moeten een kopie van het bezwaarschrift en een kopie van de vergunning worden meegestuurd.



Hoogheemraadschap van Rijnland

Bijlage 2 Algemene Mededelingen

Controle

De houder van dit maatwerkbesluit moet aan medewerkers van het hoogheemraadschap die belast zijn met de controle op de uitvoering van het werk waarvoor maatwerk is verleend, vrije toegang verlenen tot alle plaatsen waar de werkzaamheden worden verricht. Daarbij worden alle ter zake gewenste inlichtingen door of namens de houder van het maatwerkbesluit verstrekt.

Intrekking en wijziging

Het college van dijkgraaf en hoogheemraden kan een maatwerkbesluit intrekken en/of wijzigen.

Contactpersoon

Voor eventuele vragen over dit maatwerkbesluit kunt u het hoogheemraadschap als volgt benaderen:

Schriftelijk : Postbus 156, 2300 AD Leiden
 Behandelaar : Paul Molleman
 Doorkiesnummer : 071 306 33 78
 E-mail : Paul.Molleman@rijnland.net