

Nummer: 17UTP02832

Het hoofd afdeling vergunningen, daartoe bevoegd krachtens het besluit 'Primaire mandaat- en volmachtregeling waterschap Brabantse Delta' en 'Besluit ondermandatering door de secretaris-directeur waterschap Brabantse Delta';

beschikkende op het desbetreffende verzoek van 23 augustus 2017, ingekomen op 23 augustus 2017 en geregistreerd onder zaaknummer WBD17-02907.

Van:

Namens:

Gelet op: - de Waterwet;
- de Keur waterschap Brabantse Delta 2015;
- de Beleidsregels voor waterkering, waterkwantiteit en grondwater.

OVERWEGINGEN:

Aanvraag

1. Er is een aanvraag ingediend voor het uitvoeren van waterhuishoudkundige werkzaamheden bestaande uit het realiseren van een damwand (loswal) in de Waalwijksche Haven ter hoogte van Schouwslootweg 22 te Waalwijk.
2. De aanvraag heeft betrekking op werkzaamheden welke zich bevinden, uitgaande van de leggegevens, op een locatie ter hoogte van een c-water.
3. Echter, aangezien het waterschap zowel kwantiteits- als kwaliteitsbeheerder is en het afwaterend (binnenstedelijk) gebied meer bedraagt dan 2 hectare verhard oppervlak, dient het betreffende oppervlaktewater op basis van de beleidsregel Waterlopen op Orde aangemerkt te worden als a-water op de legger.
4. Gezien bovenstaande overwegingen is de aanvraag getoetst waarbij is uitgegaan dat de werkzaamheden plaats vinden in een a-water.

Wetgeving

5. Volgens artikel 3.1 van de Keur waterschap Brabantse Delta 2015 is het verboden om zonder vergunning:
 - gebruik te maken van een oppervlaktewaterlichaam of bijbehorende beschermingszones of ondersteunende kunstwerken door daarin, daarop, daarboven, daarover of daaronder handelingen te verrichten, werken te behouden of vaste substanties of voorwerpen te laten staan, liggen of drijven;
 - een oppervlaktewaterlichaam of ondersteunend kunstwerk aan te leggen;
 - in het profiel van vrije ruimte werken te plaatsen, te wijzigen of te behouden.

Algemene toetsingskaders van het waterbeheer

6. In artikel 2.1 van de Waterwet zijn de algemene doelstellingen benoemd die richtinggevend zijn bij de uitvoering van het waterbeheer:
 - voorkoming en waar nodig beperking van overstromingen, wateroverlast en waterschaarste, in samenhang met;
 - bescherming en verbetering van de chemische en ecologische kwaliteit van watersystemen en;
 - vervulling van maatschappelijke functies door watersystemen.
7. Deze doelstellingen vormen in onderlinge samenhang het toetsingskader bij vergunningverlening.
8. Een vergunning wordt geweigerd indien deze niet verenigbaar is met de doelstellingen van het waterbeheer en het niet mogelijk is om de belangen van het waterbeheer door het verbinden van voorschriften of beperkingen voldoende te beschermen.

9. De doelstellingen zijn geconcretiseerd via normen en beleid ten aanzien van veiligheid, waterkwantiteit, waterkwaliteit en maatschappelijke functieervulling door watersystemen.
10. De uitwerking hiervan vindt plaats in de Waterwet, in aanvullende regelgeving, in de Keur waterschap Brabantse Delta 2015, in de Algemene regels en Beleidsregels horende bij de Keur waterschap Brabantse Delta 2015 en in water- en beheerplannen op grond van hoofdstuk 4 van de Waterwet.
11. De vastgestelde normen en het beleid zijn richtinggevend bij de toetsing of de aangevraagde handeling verenigbaar is met de doelstellingen voor het waterbeheer.

Toetsing aan Beleidsregels voor waterkering, waterkwantiteit en grondwater

12. Het verzoek is getoetst aan de beleidsregels 6 en 8 van de Beleidsregels voor waterkering, waterkwantiteit en grondwater.
13. Het doel van beleidsregel 6 (dempen en graven oppervlaktewaterlichamen) is om wateroverlast, dan wel watertekort te voorkomen. Hierbij is het doel dat de water aan- en afvoer en de benodigde waterberging tenminste hetzelfde blijven. Ook moet het mogelijk blijven om zonder belemmeringen doelmatig beheer en onderhoud van a-wateren uit te kunnen voeren. Voor de beschermde gebieden keur wordt een waterhuishoudkundige bescherming voorgestaan gericht op het bij voorkeur het verbeteren van de condities voor de natuur of op verbetering van de landbouwkundige condities maar minimaal stand-still voor de natuur.
14. Het doel van beleidsregel 8 (oeverbeschermende voorzieningen in oppervlaktewaterlichamen) is het waarborgen van voldoende doorstroming en bergingscapaciteit. Specifiek voor a-wateren is het doel daarnaast het in stand houden van het leggerprofiel en het waarborgen van de gewone en buitengewone onderhoudsmogelijkheden. Daarnaast moet het profiel van vrije ruimte worden gerespecteerd.
15. De oeverbeschermende voorziening, in de vorm van een stalen damwand, in het oppervlaktewaterlichaam wordt geplaatst om een loswal voor schepen te kunnen realiseren.
16. Door middel van een berekening en constructietekeningen is aangetoond dat de stalen damwand voldoende stevig is.
17. Door het plaatsen van de stalen damwand en het daarachter aanvullen van het aangrenzende terrein, bevindt de nieuwe insteek zich aan de binnen bovenkant van de stalen damwand.
18. Met het plaatsen van de stalen damwand wordt het bestaande oppervlaktewater vergraven zodat er schepen aan de stalen damwand kunnen afmeren.
19. De afwerking van het talud met een stalen damwand biedt voldoende stevigheid, gaat de uitspoeling van zand tegen en belemmert het onderhoud niet
20. Gezien bovenstaande overwegingen dient de aanvraag ook getoetst te worden aan beleidsregel 6 (dempen en graven van oppervlaktewaterlichamen) van de Beleidsregels voor waterkering, waterkwantiteit en grondwater.
21. Deze beleidsregel stelt dat met een demping van oppervlaktewaterlichamen de bestaande afwatering en wateraanvoer veranderd. Een demping mag niet leiden tot een afname van de benodigde bergingscapaciteit van het watersysteem, tenzij deze maatregel is gericht op verbetering van het watersysteem.
22. De werkzaamheden vinden plaats in een vrij afwaterend gebied.
23. De uit te voeren werkzaamheden (dempen en vergraven) vinden niet plaats in een beschermd gebied.
24. Ten aanzien van het dempen is het van belang dat een demping geen negatieve effecten heeft op het watersysteem waarbij de afwatering op een andere wijze wordt gewaarborgd.
25. De demping van een oppervlaktewaterlichaam leidt tot een afname van de bergingscapaciteit van het watersysteem.
26. Het beleid stelt dat de nadelige effecten van dempingen zich niet beperken tot de individuele ingrepen, maar het ook gaat om de effecten van meerdere dempingen op het watersysteem als geheel.
27. De algemene lijn is daarom om terughoudend te zijn met het toestaan van dempingen.
28. In dit specifieke geval wordt er een oppervlaktewater vergraven zodanig dat de afwatering gegarandeerd blijft.
29. Het oppervlaktewater wordt zodanig vergraven dat er een verwaarloosbaar verlies aan waterberging in het watersysteem ontstaat.
30. Vanwege het vergraven van het oppervlaktewaterlichaam zijn er geen ecologische effecten te verwachten.
31. Bij het graven van een nieuw oppervlaktewaterlichaam of het vergraven van een bestaand oppervlaktewaterlichaam blijft het doelmatig onderhoud van het oppervlaktewaterlichaam mogelijk.

32. De wijzigingen en/of wijzigingen worden opgenomen/aangepast in de legger oppervlaktewaterlichamen gemeente Waalwijk.
33. Tegen het verlenen van de vergunning bestaat dezerzijds onder het stellen van de navolgende voorschriften geen bezwaar.

B E S L U I T:

Aan _____ en zijn rechtverkrijgenden, hierna te noemen vergunninghouder, vergunning te verlenen van het verbod, gesteld in artikel 3.1 van de Keur waterschap Brabantse Delta 2015, voor het:

- Plaatsen, hebben en onderhouden van een stalen damwand (loswal) in de Waalwijksche Haven ter hoogte van Schouwslootweg 22 te Waalwijk;

in de gemeente Waalwijk één en ander onder de navolgende voorschriften en bepalingen.

I Algemene voorschriften

1. Algemeen

- 1.1. De algemene voorschriften zijn van toepassing tenzij bij bijzonder voorschrift anders is bepaald.
- 1.2. De werken/activiteiten worden uitgevoerd overeenkomstig de bij deze vergunning behorende gewaarmerkte tekeningen met nummers WBD17-02907-A, WBD17-02907-B en 150403 en de damwandberekeningen van het project aanleg loswal Schouwsloot 22 te Waalwijk.

2. Melding aanvang en einde werkzaamheden

- 2.1. Ten minste vijf werkdagen vóór de start van de uitvoering van het werk/de activiteit wordt het waterschap hiervan op de hoogte gesteld. Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van de bijgevoegde antwoordkaart of het webformulier beschikbaar via www.brabantsedelta.nl/startwerkzaamheden.
- 2.2. De werkzaamheden/activiteiten waarvoor vergunning is verleend worden na aanvang van de eerste werkzaamheden/activiteiten in één aaneengesloten periode uitgevoerd, tenzij anders staat vermeld in deze vergunning.

3. Toezicht

- 3.1. Gedurende de uitvoering van het werk/de activiteit is (een kopie van) deze vergunning op de locatie van het werk/de activiteit aanwezig.

4. Onderhoud

- 4.1. De werken worden door en voor rekening van de vergunninghouder uitgevoerd en in goede staat onderhouden.

5. Wijzigingen

- 5.1. Wanneer tijdens de uitvoering aanpassingen noodzakelijk zijn van de in de vergunning voorgeschreven werken en maten, wordt dit onmiddellijk schriftelijk, voorzien van tekening(en) en/of rapporten, overlegd met afdeling vergunningen van het waterschap. De aanpassingen kunnen pas worden uitgevoerd na goedkeuring van het waterschap. Een aanpassing kan mogelijk leiden tot een nieuw besluit.

6. Calamiteiten

- 6.1. Indien zich tijdens de uitvoering of het gebruik van de vergunning een calamiteit voordoet, neemt de vergunninghouder onmiddellijk contact op met het waterschap (076 564 10 00).
- 6.2. De vergunninghouder is verplicht één of meer personen aan te wijzen die belast is (zijn) met het toezicht op naleving van de voorschriften die in deze vergunning zijn opgenomen waarmee in spoedgevallen, ook buiten kantooruren, overleg kan worden gevoerd.

7. As built gegevens

- 7.1. Uiterlijk drie maanden na het gereedkomen van het werk stuurt de vergunninghouder as built gegevens van de realisatie, per post op een digitaal medium of via handhavingkeur@brabantsedelta.nl, aan de afdeling Handhaving van waterschap Brabantse Delta.
- 7.2. De gegevens moeten voldoen aan het uniform meetbestek en handboek Beheerregister van waterschap Brabantse Delta.
- 7.3. Voor het opvragen van het meetbestek en handboek kunt u contact opnemen met de afdeling Kennis & Advies, via intaketeamda@brabantsedelta.nl of 076 564 10 00.

II Bijzondere voorschriften

8. Het vergraven van een oppervlaktewater

- 8.1. Het te vergraven oppervlaktewaterlichaam loopt ter hoogte van de percelen kadastraal bekend als gemeente Waalwijk, sectie A, nummers 1533 en 1659 zoals deze percelen staan aangegeven op de bijbehorende gewaarmerkte tekening met nummer WBD17-02907-B.
- 8.2. Het te vergraven oppervlaktewaterlichaam dient te worden vergraven zoals staat aangegeven op de bijbehorende gewaarmerkte tekening met nummer 150403.
- 8.3. De vergunninghouder dient voorzieningen te treffen zodanig dat de bodem van het oppervlaktewaterlichaam te allen tijde ongewijzigd blijft. Voorkomen moet worden dat ten gevolge van het woelen van de schroeven van schepen de waterbodem weg- of uitspoelt.

9. Plaatsen van een stalen damwand in een a-water

- 9.1. De stalen damwand wordt geplaatst ter hoogte van de percelen kadastraal bekend als gemeente Waalwijk, sectie A, nummers 1533 en 1659 zoals deze percelen staan aangegeven op de bijbehorende gewaarmerkte tekening met nummer WBD17-02907-B.
- 9.2. De stalen damwand wordt geplaatst zoals staat aangegeven op de bijbehorende gewaarmerkte tekening met nummer 150403.
- 9.3. De vergunninghouder plaatst de stalen damwand loodrecht of maximaal onder een hoek van 10 graden achterover hellend.
- 9.4. De vergunninghouder maakt de stalen damwand grond dicht en stabiel zodat deze niet vervormt of door de grond voorover, in de richting van het water wordt gedrukt. De hoogte van de bovenkant van de stalen damwand moet overeenkomen met +4,94 mNAP.
- 9.5. De vergunninghouder sluit de stalen damwand grond dicht en stabiel aan op de bestaande oever.

Breda, 5 oktober 2017
Namens het dagelijks bestuur,
Hoofd afdeling vergunningen

Mededelingenblad

Algemeen

Belanghebbende die het niet eens zijn met dit besluit, kunnen hiertegen bezwaar maken. Wij adviseren u daarom om geen gebruik van de vergunning te maken, zolang voor belanghebbenden nog een mogelijkheid bestaat om daartegen bezwaar in te stellen en indien dat gebeurd, te wachten met de uitvoering tot dat op het bezwaar is beschikt. Deze vergunning ontheft u niet van de verplichting tot het vragen van eventuele andere benodigde vergunningen en/of (privaatrechtelijke) toestemming(en) (op grond van andere regelingen).

Als gevolg van artikel 6.24 lid 1 van de Waterwet geldt deze vergunning tevens voor de rechtsopvolgers van de vergunninghouder, tenzij bij de vergunning anders is bepaald. Indien deze vergunning overgaat op een rechtsopvolger dient de rechtsopvolger dit binnen vier weken nadat de vergunning voor hem is gaan gelden schriftelijk te melden aan het waterschap (artikel 6.24 lid 2 van de Waterwet).

Als gevolg van artikel 6.22 lid 2 van de Waterwet kan het waterschap de vergunning geheel of gedeeltelijk intrekken indien binnen drie jaar na het verlenen van de vergunning geen gebruik is gemaakt van de vergunning.

Bezwaarmogelijkheden met betrekking tot het besluit

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) kunnen belanghebbenden tegen dit besluit een bezwaarschrift indienen. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift is 6 weken, ingaande op de dag na de dag waarop dit besluit aan u is verzonden. Het bezwaarschrift moet gericht zijn aan het dagelijks bestuur van waterschap Brabantse Delta, Postbus 5520, 4801 DZ te Breda. U dient op de envelop het woord 'bezwaarschrift' te vermelden. Wij verzoeken u om in het bezwaarschrift ook uw telefoonnummer en e-mailadres te vermelden.

Het bezwaarschrift moet de volgende inhoud hebben:

- naam en adres indiener;
- dagtekening;
- het nummer van de vergunning;
- de reden(en) waarom u zich niet met het besluit kan verenigen;
- handtekening indiener.

Een verzoek aan het dagelijks bestuur, overeenkomstig artikel 7:15 Awb tot vergoeding van de kosten die belanghebbenden redelijkerwijs moeten maken in verband met de behandeling van het bezwaar, moet worden gedaan voordat door het dagelijks bestuur op het bezwaar is beslist.

Voorlopige voorziening

Het indienen van een bezwaarschrift schorst het genomen besluit niet. Als een bezwaarschrift is ingediend kan ook een verzoek om een voorlopige voorziening aan de voorzieningenrechter van de Rechtbank Zeeland – West-Brabant, Team Bestuursrecht, Postbus 90006, 4800 PA Breda worden gericht. Het verzoek moet de volgende inhoud hebben:

- naam en adres indiener;
- dagtekening;
- omschrijving van het besluit en vermelding van het bestuursorgaan dat het besluit heeft genomen;
- een afschrift van het bezwaarschrift en de gronden van het verzoek (reden spoedeisendheid);
- zo mogelijk een kopie van het besluit waarop het bezwaarschrift betrekking heeft;
- handtekening verzoeker.

U kunt ook digitaal een voorlopige voorziening indienen bij genoemde rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/Burgers>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden. Voor het behandelen van een verzoek om een voorlopige voorziening wordt een bedrag aan griffierecht geheven.

Is bezwaar de juiste aanpak voor uw probleem?

De ervaring leert dat een bezwaarschriftprocedure vaak niet aansluit bij hetgeen u als belanghebbende met het bezwaar wilt bereiken. Als u zich afvraagt of het voor u zinvol is om een bezwaarprocedure te starten, kunnen de volgende vragen en aandachtspunten behulpzaam zijn bij het maken van uw afweging:

- Is het u voldoende duidelijk wat een bezwaarprocedure inhoudt?
- Is de inhoud van het besluit duidelijk voor u en wat het concreet voor u betekent? Of heeft u behoefte aan toelichting?
- Kloppen de gegevens over u in het besluit en heeft u alle gegevens verstrekt?
- Vindt u dat de wijze waarop bij de besluitvorming met u of uw belangen is omgegaan niet correct is? Zo ja, wat wilt u hiermee doen?
- Kunt u beoordelen of het besluit inhoudelijk juist is of niet? Of heeft u daarvoor meer informatie nodig?
- Als u het besluit onjuist vindt, wat zijn dan uw argumenten?
- Welk doel wilt u met uw bezwaar tegen het besluit bereiken? Wat verwacht u van het waterschap?
- Weet u of u met uw bezwaar dit doel ook kunt bereiken?

Indien u naar aanleiding van bovenstaande nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met de behandelend ambtenaar van het waterschap die in het briefhoofd vermeld is. Ook indien u van plan bent om een bezwaarschrift in te dienen verzoeken wij u om contact op te nemen met het waterschap om te verkennen of het indienen van een bezwaar voor u de geschikte aanpak is.

KLIC

Met betrekking tot de werkzaamheden wil het waterschap de aandacht vestigen op het feit dat de grondroerder wettelijk verplicht is om de ligginggegevens op te vragen en verder onderzoek te doen naar de exacte ligging van de kabels en leidingen. Het kaartmateriaal dient op de graaflocatie aanwezig te zijn. Dat betekent ook dat de feitelijke graver kennis moet nemen van de ligging van de kabels en leidingen. En er mag pas gegraven worden als er een graafmelding is gedaan en de respons daarop is ontvangen.

Besluit bodemkwaliteit

Voor de werkzaamheden zoals verleend in deze vergunning is het Besluit bodemkwaliteit van toepassing. Het Besluit bodemkwaliteit stelt eisen aan de toepassing van grond, baggerspecie en (steenachtige) bouwstoffen. Mogelijk dienen de werkzaamheden ook vooraf gemeld te worden via het landelijk meldpunt bodemkwaliteit, www.meldpuntbodemkwaliteit.nl, op deze website is ook meer informatie te vinden over de meldplicht.