

Programmaplan DRREnthe 2020

Werkdocument

versie	datum	vastgesteld
0.9 concept voor stuurgroep	5 maart 2020	
1.0 na stuurgroep	17 maart 2020	stuurgroep
1.1 Foutcorrectie bijlage	29 mei 2020	

1 Inleiding

De Regeling Reductie Energiegebruik (RRE) is een rijksregeling waar gemeenten een uitkering kunnen krijgen voor het bevorderen van kleine energiebesparende maatregelen door eigenaar-bewoners van woningen. De regeling is in oktober 2019 opengesteld, de maatregelen moeten in 2020 worden uitgevoerd.

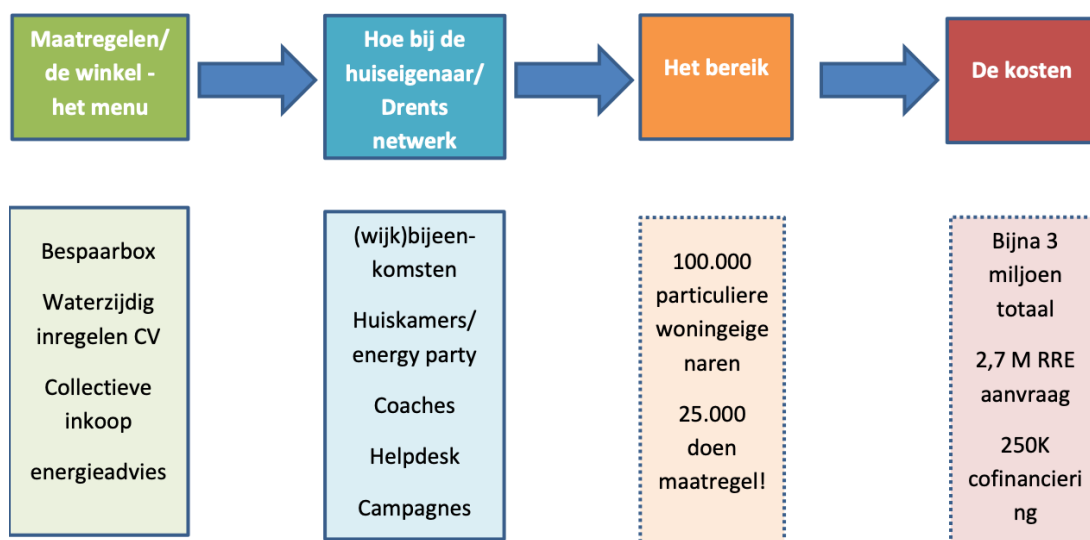
De RRE-regeling biedt de mogelijkheid om met meerdere gemeenten samen op te trekken. De gezamenlijke Drentse gemeenten hebben een aanvraag voor RRE ingediend en gehonoreerd gekregen. De gemeenten hebben de aanvraag ingediend vanuit het samenwerkingsverband Drents Energieloket, waar alle gemeenten bij zijn aangesloten onder penvoerderschap van de gemeente Hoogeveen. De aanvraag is dan ook ingediend door de gemeente Hoogeveen. Er is een bedrag van € 2,7 miljoen aangevraagd en gehonoreerd.

Dit document is het programmaplan voor het uitvoeren van de RRE-uitkering in Drenthe, werktitel DREnthe. In het document leggen we alle werkafspraken vast die nodig zijn om de regeling uit te voeren. Het is een levend document. De meest recente versie is te vinden op [\[link\]](#).

Het programma DRREnthe bevat een aantal onderdelen, met onderlinge samenhang. In onderstaand schema staan de hoofdelementen van het programma.

De Drentse aanpak:

Een set van maatregelen/ de winkel of menu die grootschalig worden ingezet als tools in het Drentse netwerk.



- Opbouw van dit document

DRREnthe is een ambitieus programma, dat alleen goed uitgevoerd kan worden door het maken van goede afspraken over de uitvoering, beheersing, rapportage en verantwoording van de maatregelen. In hoofdstuk 2 staat de algemene werkwijze, de organisatiestructuur en de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de betrokken partijen.

In hoofdstuk 3 staan de individuele maatregelen beschreven, met per maatregel de benodigde afspraken.

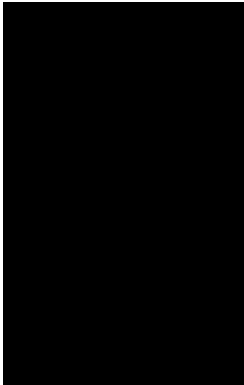
In de Bijlage is de begroting op hoofdlijnen opgenomen.

2 Algemene werkwijze

2.1 Coördinatie door Drents Energieloket

Het Drents Energieloket (DEL) is functioneel verantwoordelijk voor de voorbereiding en de uitvoering van het programma. Basis is de bestuursovereenkomst DEL die door alle gemeenten is ondertekend. Het DEL is ondergebracht bij de Natuur- en Milieufederatie Drenthe. NMF Drenthe kan indien nodig voor de uitvoering van de algemene coördinatie-taken van DREEnthe capaciteit inhuren.

Binnen het Drents Energieloket wordt een coördinatieteam DRREnthe gevormd. Het team bestaat uit:

Rol	naam
programmaleider	
projectleider/secretaris	
communicatiemedewerker	
controller	
trekkers maatregelen	
gem. vertegenwoordiging	

2.2 Rol gemeente Hoogeveen

De gemeente Hoogeveen is coördinerende gemeente voor het DEL. De gemeente heeft de RRE-middelen aangevraagd namens alle Drentse gemeenten. Daarom verlopen alle geldstromen en de verantwoording (SISA) via de gemeente Hoogeveen. In hoofdstuk 3 is per maatregel aangegeven hoe de spelregels voor de besteding en verantwoording van de gelden. De programmaleider is in dienst bij de gemeente Hoogeveen, en een controller van de gemeente is lid van de coördinatiegroep. hiermee wordt de verbinding met de interne processen van de gemeente geborgd.

Alle formele besluiten die nodig zijn voor de uitvoering van de RRE-maatregelen, bijvoorbeeld het instellen van een subsidieregeling of het verlenen van opdrachten, worden genomen door het gemeentebestuur van Hoogeveen. Daarvoor is het in voorkomende gevallen nodig dat de andere gemeenten mandaat verlenen.

2.3 Stuurgroep DEL

De stuurgroep DEL stuurt op de inhoud van de RRE-maatregelen, en vormt via de VDG de linking pin met de overige gemeenten. Het programmaplan wordt ter goedkeuring aan de stuurgroep

voorgelegd. De stuurgroep neemt verder geen formele besluiten over de uitvoering van maatregelen.

2.4 Uitvoering Drenthe-breed of via individuele gemeenten

Het maatregelenpakket voor DRREnthe wordt deels provinciebreed aangepakt, en deels opgepakt door de individuele gemeenten.

provinciebreed:

- bespaarbox
- CV-check
- opleiding energiecoaches
- helpdesk
- algemene publiciteitscampagne

Per gemeente:

- collectieve inkoop
- energieadvies
- wijk- en huiskamerbijeenkomsten
- inzet energiecoaches
- speciale acties, zoals pop-upwinkels

Het DEL organiseert en coördineert de provinciebrede acties, en regelt de afstemming over de gemeentelijke acties. Dit laatste is noodzakelijk om de uniformiteit te borgen, en gewenste acties te matchen op de beschikbare middelen.

2.5 Programmatische aanpak

De maatregelen zijn inclusief kostenraming in dit plan beschreven. De coördinatiegroep monitort gedurende 2020 de voortgang. Als blijkt dat er reden is om meer, of juist minder, in te zetten op een bepaalde maatregel, bijvoorbeeld op grond van het succes van de maatregel, dan kan de coördinatiegroep besluiten om accenten te verschuiven, inclusief de bijbehorende geldmiddelen. Een verschuiving wordt altijd voorgelegd aan de stuurgroep DEL.

2.6 Inzet korte termijn - effect lange termijn

Voor de inzet van de middelen uit de RRE streven we ernaar dat we ons netwerk, de instrumenten en het DEL versterken ook voor na 2020. Hiermee houden we rekening bij de inzet van de acties rond DRREnthe.

Acties moeten zoveel mogelijk langs het CRM-systeem van het DEL lopen, zodat daar in de toekomst gebruik van wordt gemaakt. Uiteraard met inachtneming van de privacy-vereisten.

De acties moeten zoveel mogelijk leiden tot het versterken van de naamsbekendheid en het netwerk van het DEL.

We leren van de ervaringen die we in 2020 opdoen.

We gebruiken de acties om instrumenten voor de langere termijn te ontwikkelen, bijvoorbeeld een uniforme aanpak voor collectieve inkoop, met Drentse partijen.

2.7 Verloop van de actie op hoofdlijnen

De eerste maanden van 2020 worden gebruikt voor de voorbereiding: het opzetten van de voucherregeling, maken van afspraken met de gemeenten en het opzetten van de publiciteit. De actie gaat rond 1 mei feestelijk van start, waarna alle Drentse bewoners uit de doelgroep worden aangeschreven. De rest van het jaar kunnen bewoners met de bespaarbox producten aanschaffen bij bouwmarkten, en worden er door de gemeenten, energiecoöperaties en andere lokale initiatieven. De CV-updatecheck is gebonden aan het stookseizoen en gaat na de zomer van start.

3 Elementen DRREnthe

-

3.1 Bespaarbox

3.1.1 Wat houdt het in

De bespaarbox is een digitaal voucher, waarmee bewoners bij bouwmarkten en doe-het-zelf-zaken materialen voor energiebesparing inkopen; LED-lampen, radiatorfolie, etc. Het voucher wordt door het DEL voor heel Drenthe geregeld. Voor dit onderdeel is landelijk een aanpak in ontwikkeling waar we als DRREnthe bij aan kunnen haken (Winst uit je woning). De verwachting is dat zij de werkwijze per 1 maart operationeel hebben. Via de landelijke aanpak moet een betrouwbaar systeem van uitgifte, uitbetaling en verantwoording van de vouchers worden geborgd. Ook moeten de contacten met de bedrijven waar de producten kunnen worden afgenomen goed worden geregeld.

De bespaarbox is in essentie een subsidie. Hiervoor moet een regeling worden gemaakt.

De promotie van de bespaarbox kan langs diverse kanalen:

- een provinciebrede publiciteitscampagne
- een grootschalige direct mail-actie naar de doelgroep
- een op een contacten van gemeenten of energiecoöperaties, bijvoorbeeld via de in het kader van DRREnthe geplande wijk- en huiskamerbijeenkomsten

3.1.2 Aanpak en verantwoordelijkheden

Er wordt een projectgroep ingesteld door de coördinatiegroep. Deze heeft tot taak om de volgende acties uit te voeren:

- inkoop vouchersysteem: programma van eisen, contacten met leverancier, contractvorming, aanbesteding
- maken subsidieregeling voor gemeente Hoogeveen
- afspraken over financiële afhandeling
- maken publiciteitsplan
- nauw contact met gecontracteerde partij over de uitvoering
- coördinatie op de uitgifte van de vouchers via de beschikbare kanalen
- monitoring en rapportage

Het verdient de voorkeur om het systeem bij één partij uit te besteden. de geschatte overheadkosten liggen in de orde van 10% van het beschikbare bedrag. Dit betekent dat samen met de gemeente Hoogeveen naar een passende vorm van opdrachtverlening moet worden gezocht.

-

3.2 CV update-check

3.2.1 Wat houdt het in

De CV update-check is een voucherregeling waarmee bewoners hun CV-installatie kunnen laten optimaliseren door een installatiebedrijf. Het gaat dan om waterzijdig inregelen, plaatsing van een slimme thermostaat of andere aanpassingen van de bestaande verwarmingsinstallatie. De CV-update-check wordt door het DEL Drenthebreed gecoördineerd.

Voor de uitvoering van de updatecheck wordt een partij gecontracteerd. Indien nuttig en mogelijk wordt er een link gelegd met de uitvoerende partij van de bespaarbox.

3.2.2 Aanpak en verantwoordelijkheden

Er wordt een projectgroep ingesteld door de coördinatiegroep.

3.3 Energieadvies

3.3.1 Wat houdt het in

Onder energieadvies vallen verschillende vormen van advies: de energicoaches, de helpdesk van het DEL, advies via een EC. Onder inzet netwerk wordt de inzet op de losse onderdelen aangegeven. In de onderstaande tabel de overall verantwoordelijkheden.

3.3.2 Aanpak en verantwoordelijkheden

Voor het geven van de energieadviezen worden verschillende kanalen gebruikt: helpdesk van het DEL, wijk- en huiskamerbijeenkomsten, en vrijwillige energicoaches. In de paragrafen 3.5, 3.6 en 3.7 worden die beschreven.

3.3.3 Beschikbare middelen

De beschikbare middelen zijn per onderdeel, zie verder in de tekst aangegeven.

3.4 collectieve inkoop (procesbegeleiding collectieve inkoop)

3.4.1 Wat houdt het in

De collectieve inkoop wordt door gemeenten georganiseerd. Een aantal gemeenten werkt al samen met organisaties voor collectieve inkoop. De gemeenten doen ook de complete communicatie. De gemeenten kunnen in het kadern van DRREnthe een bijdrage krijgen in de proceskosten voor collectieve inkoop.

Enkele gemeenten werken voor de collectieve inkoop samen met de firma Winst uit je Woning. Deze firma is een van de beoogde leveranciers van het virtuele vouchersysteem van DRREnthe. Daarnaast hebben we in Drenthe ervaring met de inkooptrajecten van SLIM.

3.4.2 Aanpak en verantwoordelijkheden

Het organiseren van de collectieve inkoop is de verantwoordelijkheid van de individuele gemeenten. Het is wel noodzakelijk om de bijdrage vanuit DRREnthe te coördineren. Daarom organiseert de coördinatiegroep in de loop van maart 2020 een moment om de wensen van de gemeenten te matchen op de vanuit DRREnthe beschikbare middelen, en ook om de diverse aanpakken met elkaar te bespreken. De bijdragen vanuit DRREnthe aan de collectieve inkooptrajecten gaat in de vorm van een subsidie van de gemeente Hoogeveen aan de betreffende gemeente.

Het streven is om te bouwen aan een Drents Inkoopmodel waarbij zo veel mogelijk Drentse bedrijven zijn aangehaakt. Het bouwen van dit netwerk, het inregelen van de de traffic en de organisatie kost

tijd. Voor dit traject is SLIM de trekker. Afhankelijk van de belangstelling bij gemeenten om mee te bouwen aan deze aanpak, start het DEL met dit traject. Voor dit project zal cofinanciering bij het programma Expeditie naar Energieneutraal wonen worden aangevraagd.

- Wijk- en huiskamersessies

3.4.3 Wat houdt het in

De wijk- en huiskamersessies zijn kleinschalige acties waarbij woningeigenaren in informele sfeer inzicht krijgen en kijken welke stappen zij kunnen nemen om de woning energiezuinig te kunnen maken. De wijk- en huiskamersessies die onder de vlag van DRREnthe worden georganiseerd, zijn de verantwoordelijkheid van de individuele gemeenten. Een gemeente kan hiervoor een partij contracteren maar ook de ruimte geven aan het versterken van de inzet van een lokaal initiatief. De inzet van dit onderdeel moet verleiden tot het 'shoppen' in de winkel van de RRE met maatregelen en interesse en actie in vervolgstappen.

De wijk- en huiskamersessies kunnen door verschillende partijen worden georganiseerd zoals een lokaal initiatief, EC, Buurkracht of andere partij. Afstemming en financiering vindt plaats met de betreffende gemeente. De gemeente maakt hierover afspraken met het DEL.

3.4.4 Aanpak en verantwoordelijkheden

In de periode januari-eind februari bepalen de gemeenten hun wensen t.a.v. de wijk- en huiskamersessies. Het DEL organiseert een afstemmingssessie eind februari, waar de match gemaakt wordt tussen de wensen van de gemeenten en de in het kader van DRREnte beschikbare middelen. Vervolgens maken de gemeenten afspraken met de uitvoerende partij (Energiecoöperatie, Buurkracht of andere partij). De gemeenten dienen tevens een projectvoorstel in bij de gemeente Hoogeveen. Op basis hiervan verleent de gemeente Hoogeveen een subsidie aan de betreffende gemeente. In de beschikking stelt de gemeente Hoogeveen voorwaarden ten aanzien van de verslaglegging en verantwoording.

-

3.5 Energiecoaches

3.5.1 Wat houdt het in

Onder regie van de Energiewerkplaats Drenthe worden extra vrijwillige energiecoaches opgeleid. De coaches worden opgeleid als Drentse Energiecoach. De coaches worden ingebed in structuur van EC of lokaal initiatief dan wel gemeente.

3.5.2 Aanpak en verantwoordelijkheden

De Energiewerkplaats maakt een voorstel voor de opleiding van de energiecoaches. Op basis hiervan verleent de gemeente Hoogeveen opdracht aan de energiewerkplaats voor het opleidingstraject. Gedurende 2020 voert de Energiewerkplaats samen met de coördinatiegroep DRREnthe regie op de inzet van de coaches.

3.6 Helpdesk

We verwachten dat de acties vanuit DRREnthe leiden tot een forse toename van het aantal bewoners dat contact zoekt met de reguliere helpdesk van het DEL. Daarom zal de capaciteit van de helpdesk worden vergroot. De medewerkers worden geworven door NMF Drenthe. Dit wordt onderdeel van de reguliere afspraken tussen NMF Drenthe en de gemeente Hoogeveen, in het kader van het DEL.

3.6.1 Aanpak en verantwoordelijkheden

De coördinator van het DEL maakt een voorstel voor het versterken van de helpdesk. De coördinator en de directeur NMF Drenthe maken vervolgens afspraken met de gemeente Hoogeveen. Personeel wordt geworven door NMF Drenthe.

3.7 Coördinatie

3.7.1 Wat houdt het in

Het DEL vormt een coördinatiegroep voor de voorbereiding en uitvoering van DRREnthe. De werkwijze en aanpak zijn beschreven in paragraaf 2.1.

3.7.2 aanpak en verantwoordelijkheden

De coördinator van het DEL, tevens programmaleider DRREnthe, organiseert samen met de gemeenten de uitvoering. Gezien het hoge tempo en de aan de RRE-uitkering verbonden voorwaarde dat alle acties in 2020 worden uitgevoerd, is een goede ondersteuning op organisatorisch en financieel vlak essentieel. De coördinator en de directeur NMF Drenthe maken hierover afspraken. De benodigde inzet wordt onderdeel van de afspraken tussen NMF Drenthe en de gemeente Hoogeveen over het DEL.

3.8 Communicatie

3.8.1 Wat houdt het in

Gedurende 2020 wordt op verschillende manieren over DRREnthe gecommuniceerd. Om een maximaal effect te bereiken wordt een communicatiestrategie opgesteld die de volgende uitgangspunten heeft

- DRREnthe sluit naadloos aan op het werk van het DEL en de Expeditie
- Met de communicatie van het DEL (Drenthe-breed) en de gemeenten en lokale initiatieven op elkaar af te stemmen streven naar een zo groot mogelijk deelname van de huizenbezitters in de doelgroep
- we streven naar een lange termijn-effect, door de acties ook te verbinden aan alle initiatieven die al lopen in Drenthe.



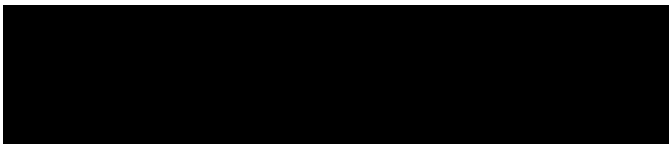
Gedurende 2020 communiceert het DEL over DRREnthe, met als doel een zo groot mogelijke deelname van Drentse huiseigenaren aan de acties. Omdat een deel van de acties door de individuele gemeenten wordt gedaan, is een goede afstemming met de gemeenten van groot belang.

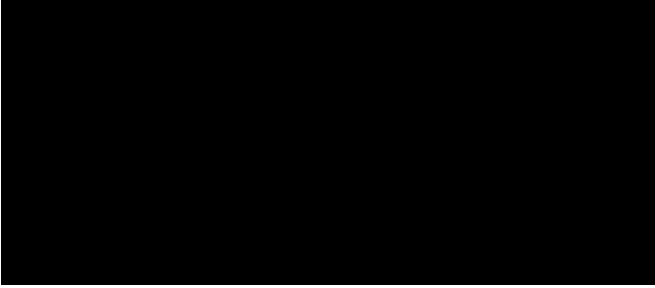
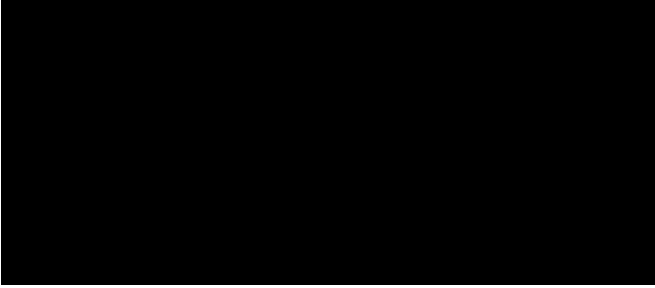
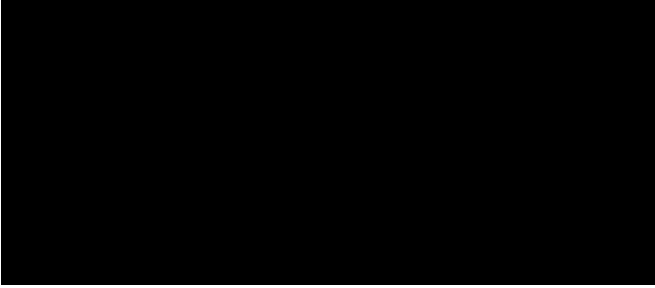
3.8.2 Aanpak en verantwoordelijkheden

Om DRREnthe tot een succes te maken is capaciteit bij het DEL op communicatievlak van groot belang. De coördinator DEL en de directeur van NMF Drenthe zorgen voor de werving en aansturing van het benodigde personeel. De communicatiemedewerker wordt lid van de coördinatiegroep. De communicatiemedewerker verzorgt de Drenthe-brede communicatie rond DRREnthe en heeft ook als taak om de communicatieactiviteiten van de gemeenten af te stemmen.

Bijlage. Begroting op hoofdlijnen

Maatregelen/de Winkel

Activiteit	Kosten		Dekking
			cofinanciering RRE
Bespaarbox			
inkoop box			
Coördinatie door derden			
DEL inzet/CRM			
PR inzet			
TOTAAL bespaarbox	€ 975.000	€ -	€ 975.000
CV Update check			
Vouchers			
Bedrijveninzet			
DEL inzet/CRM			
PR inzet			
TOTAAL CV update check	€ 825.000	€ 150.000	€ 675.000
Energieadvies	Zie tabel 'activeren netwerk		
Collectieve inkoop			
inkoop zon			
inkoop isolatie			

SLIM coördinatie			
DEL inzet/CRM			
PR inzet			
TOTAAL Collectieve inkoop	€ 220.000	€ -	€ 220.000

Activeren netwerk

activiteit	kosten		Dekking
		cofinanciering	RRE

Wijk

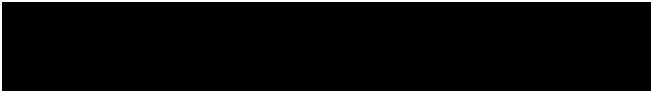
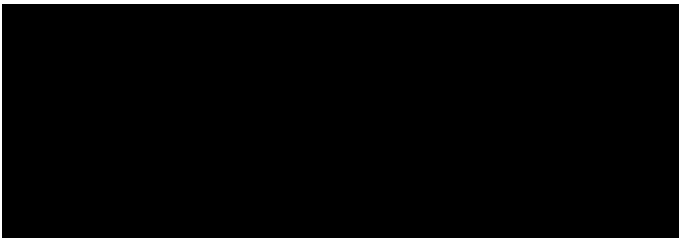
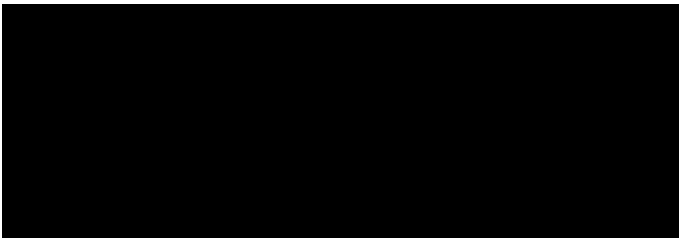
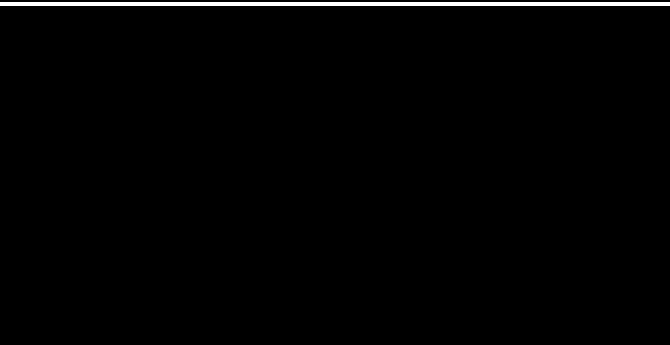
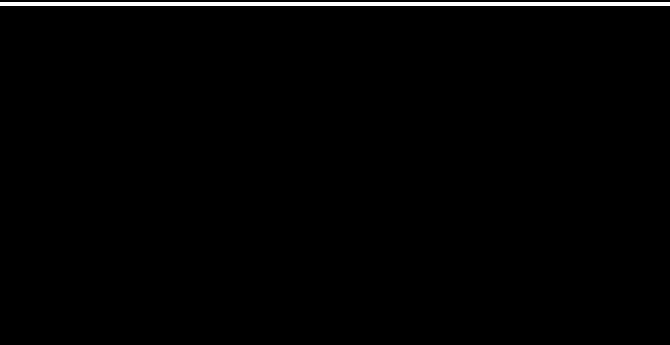
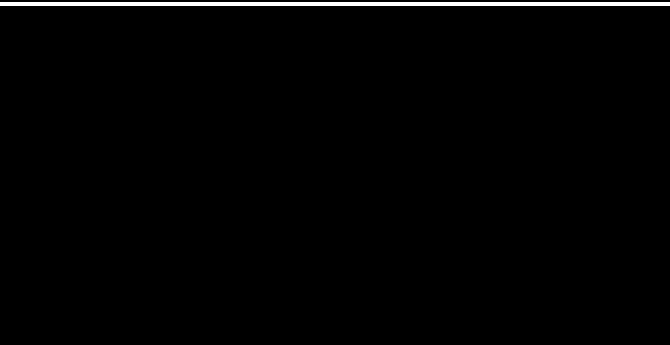
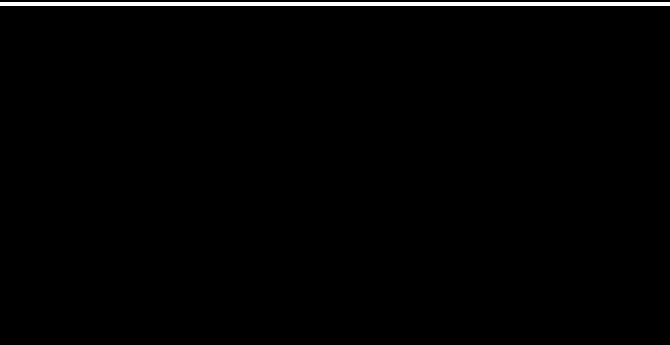
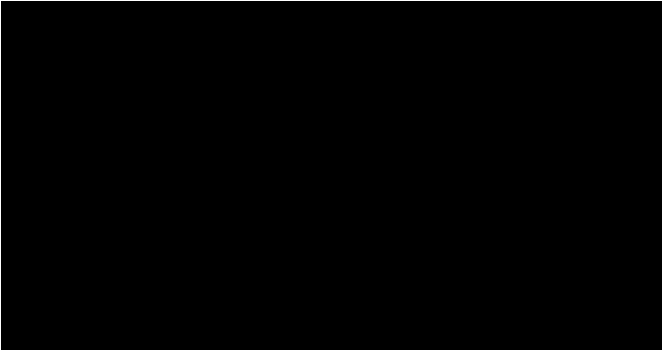
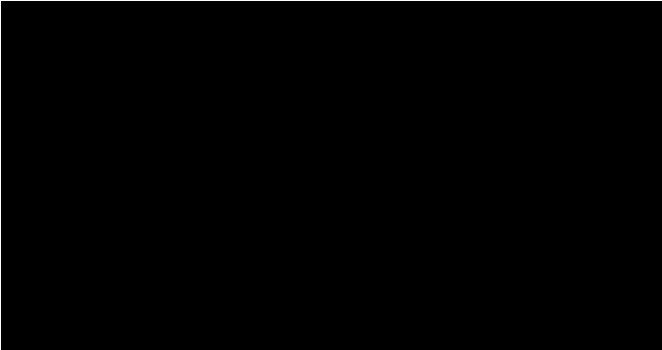
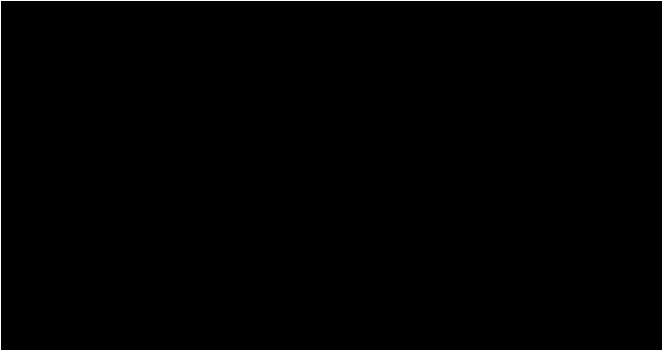
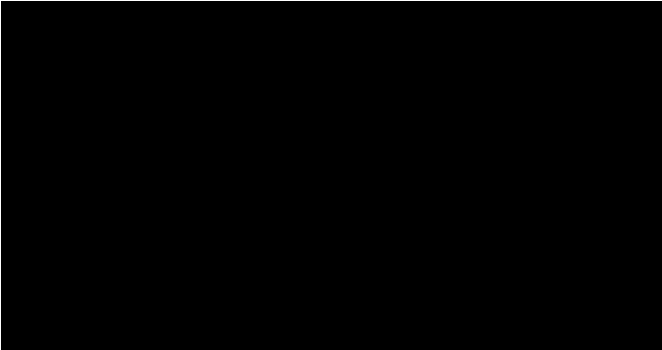
UPDATE campagne DEL			
wijk/buurt/dorpsbijeenkomsten			
EC maatwerk			
Themabijeenkomsten CV, Bespaar			
pop up winkel (2st)			
De bus, pop up in de wijk			
TOTAAL Wijk	€ 180.000	€ 70.000	€ 110.000

De huiskamer

thema tour duza huizenroute			
Energy party's			
bijeenkomsten energiecooperaties			
andere initiatieven			
TOTAAL Huiskamer	€ 190.000	€ 10.000	€ 180.000

Coaches

opleiden 50 extra coaches			
inbedding coaches			

Projectmanagement DEL			
TOTAAL Coaches	€ 115.000	€ -	€ 115.000
<hr/>			
Helpdesk			
online advisering (+ op basis DEL)			
Maatwerk via adv DEL (+ op basis)			
TOTAAL Helpdesk	€ 100.000	€ -	€ 100.000
<hr/>			
Campagnes			
brede (online) campagne			
Online themacampagnes			
Duurzame huizenroute			
Maatwerk per gemeente			
TOTAAL Campagnes	€ 185.000	€ 20.000	€ 185.000
<hr/>			
Coördinatie RRE			
programmaregisseur			
projectleiding			
it-ondersteuning			
financiën			
TOTAAL Coördinatie RRE	€ 150.000	€ -	€ 150.000
<hr/>			