

Deelnemen aan trainingen en bijeenkomsten van Erasmus+ Jeugd

Hoe boek ik een reis?

Reis je per trein/bus/vliegtuig? Tickets voor trainingen en bijeenkomsten van Erasmus+ Jeugd moet je zelf boeken. Erasmus+ Jeugd vergoedt **één retourticket van huis naar de locatie van de training en weer terug**. Je bent verplicht om zo voordelig mogelijk te reizen. Bij twijfel over de prijs, overleg vooraf met een van de medewerkers van het agentschap. Denk bij het boeken van een ticket aan het opgeven van je volledige officiële naam, zoals dat in je paspoort vermeld staat.

Het Agentschap dat de training/bijeenkomst organiseert, stuurt je informatie over het programma en alle praktische informatie. Het is verplicht om aan het gehele programma deel te nemen. Zorg er dus voor dat je vóór de start van het programma aankomt en pas ná het einde van de activiteit je reis terug plant.

Hoe declareer ik de kosten?

Binnen een maand na afloop van de training declareer je de reiskosten bij het Nederlandse Agentschap. Hiervoor moet je de volgende documenten per mail (gescand) opsturen:

- Volledig ingevuld en ondertekend declaratieformulier
- Bevestiging van de geboekte vlucht / vliegticket / e-ticket (met prijs van het ticket) / ov-kaartjes (uitdraai) / uitdraai van routeplanner (bij reis met auto)
- Boarding passes van heen- en terugreis.

Voor reizen met het openbaar vervoer worden kosten van 2^e klas-vervoer vergoed. Voor reizen met de auto vergoeden we 19 cent per kilometer. Let op: parkeerkosten worden niet vergoed.

Voor deelname aan een Erasmus+ Jeugd-training of bijeenkomst geldt een eigen bijdrage. Bij internationale trainingen is dit € 75,- (tenzij anders vermeld). De eigen bijdrage wordt ingehouden op de vergoeding van je reiskosten.

Bij je declaratie stuur je een kort verslag mee (ongeveer één A4) van jouw ervaringen tijdens de training, waarin je in ieder geval de volgende vragen beantwoordt:

- Is het doel van de training behaald?
- Wat heb je aan de training gehad en wat ga je ermee doen?
- Hoe waren de praktische en logistieke zaken geregeld?

Je declaratie en verslag stuur je naar het volgende mailadres: 5.1.2e@nji.nl

Het is toegestaan om voorafgaand aan de training een paar dagen eerder te reizen of langer te blijven na de training (mits de prijzen van tickets niet hoger liggen). Extra verblijfskosten zijn uiteraard wel voor eigen rekening.

Ben ik verzekerd?

Je bent zelf verantwoordelijk voor een reisverzekering en een eventuele annuleringsverzekering. Kosten hiervoor worden niet vergoed door het agentschap. Check vooraf bij de verzekeringsmaatschappij van je reisverzekering of deelname aan een training onder de reguliere dekking valt. Bij sommige verzekeringen wordt deelname aan een training beschouwd als een zakenreis.

Vragen?

Bij vragen, neem contact op met Erasmus+ Jeugd 5.1.2e@nji.nl of 5.1.2e@nji.nl.

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gedeeltes geanonimiseerd op grond van artikel 5 van de Wet open overheid:

Art. 5.1 lid 2 onderdeel e

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer, tenzij de betrokken persoon instemt met openbaarmaking

Pagina('s): 1