



## Projectplan 'projectleiding voetgangersbrug Waalfront'

CONCEPTVERSIE : 26-08-2019  
DEFINITIEF : 05-11-2019

Aan : directie OB Waalfront  
Afschrift aan : 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e  
Datum : 5 november 2019  
Offerteaanvrager : 5.1.2e 5.1.2e  
Bestuurlijk opdrachtgever : 5.1.2e 5.1.2e  
Programma : Grondbeleid  
Projectleider : 5.1.2e 5.1.2e  
Projectnaam : Projectleiding voetgangersbrug Waalfront  
Codanummer en codanaam : G829050 Opdrachten voetgangersbrug  
Projectnummer : P19.000190  
Documentnummer : D190544096

---

Voor akkoord d.d. : 10-12-2019 5.1.2e

Hoofd Projectbureau : 5.1.2e 5.1.2e

Voor akkoord d.d. : 10-12-2019

Opdrachtgever : 5.1.2e

---

# Inhoudsopgave

I.	Projectbeschrijving .....	3
1.	Aanleiding .....	3
2.	Projectresultaat.....	3
3.	Projectafbakening.....	3
5.	Randvoorwaarden en uitgangspunten .....	4
II.	Projectomgeving .....	4
3.	Relaties met andere (ruimtelijke) projecten.....	4
2.	Projectgebonden beheersaspecten .....	5
3.	Stakeholders .....	5
III.	Projectfasering.....	6
1.	Fasering: activiteiten en (deel/tussen) deelresultaten .....	6
2.	Concrete deadlines .....	7
IV.	Projectbeheersing (GROTIK) .....	7
1.	Kwaliteit .....	7
2.	Informatie en communicatie .....	8
3.	Organisatie.....	8
4.	Risico's .....	8
5.	Tijd .....	8
6.	Geld .....	9
	Bijlagen.....	9
1.	Urenraming voetgangersbrug Waalfront d.d. 05 november 2019 (D190544105) .....	9

# I. Projectbeschrijving

## 1. Aanleiding

In het kader van de ontwikkeling van het Waalfront moet een voetgangersbrug over de Waalhaven worden aangelegd. Deze voetgangersbrug vormt een zeer belangrijke schakel in het realiseren van een langzaamverkeersverbinding tussen de Waalkade/benedenstad en het Waalfront. In de eerste helft van 2019 is een variantenstudie (ipv Delft, 18 februari 2019) uitgevoerd naar de mogelijke technische oplossingen voor een brug. De AvA Waalfront heeft besloten om tot een investeringsbedrag van € 2,5 miljoen euro een voetgangersbrug te willen realiseren. Het is de bedoeling dat begin september de uitgangspunten voor de aanbesteding verder worden uitgewerkt, zodat eind 2020 kan worden gestart met de realisatie.

Dit projectplan beschrijft de aanpak (planproces) ten behoeve van de aanleg van de voetgangersbrug en de werkzaamheden die worden uitgevoerd.

## 2. Projectresultaat

Het projectresultaat is een gerealiseerde voetgangersbrug die is overgedragen aan Stadsbeheer.

## 3. Projectafbakening

### Projectgrenzen

Het project heeft alleen betrekking op de voetgangersbrug zelf en aanlandingen aan weerszijden.

### Wat hoort wel bij het project?

- Afstemming en overleg:
  - > Afstemming met directie OBW als opdrachtgever;
  - > Werkoverleggen projectleiding;
  - > Overleggen met bureau(s) en aannemer.
- Opstellen voorstel aanbestedingsstrategie.
- Opstellen van een projectplanning en een eerste vergunningenscan.
- Aansturen totstandkoming benodigde producten t.b.v. de aanbesteding: PvE met beeldeisen en functionele eisen, aanbestedingsdocumenten, evt. benodigde onderzoeken.
- Inventarisatie van de benodigde onderzoeken i.o.m. de relevante disciplines binnen gemeente (bodem, NGE, archeologie, ecologie, ...). De gemeente zal de uitvoering van de benodigde onderzoeken verzorgen.
- Opstellen programma van eisen door IPV Delft.
- Opstellen van programma van beeldeisen door de gemeente.
- Opstellen van de aanbestedingsdocumenten (inschrijvingsleidraad, overeenkomst en vraagspecificatie) door de gemeente.
- Verzorgen van aanbesteding, beoordeling en gunning.
- Begeleiden van ontwerputwerking van brug door aannemer.

- Zorgdragen voor toetsing (coördinatie) van producten en ontwerpen door 'beslissende' en 'toetsende/adviserende' stakeholders. De gemeente is, behalve als toetser van (bouw)plannen en als beheerder van de openbare ruimte, ook als eigenaar van de haven één van de stakeholders. De toetsing (deel)producten door de gemeente in deze rollen maakt onderdeel uit van dit projectplan.
- Omgevingsmanagement: afstemming en communicatie met stakeholders en belanghebbenden.
- Begeleiden van de geselecteerde partij bij het aanvragen van de benodigde vergunningen.
- Begeleiden aanleg brug en overdracht naar Stadsbeheer: overleg met de aannemer, contractmanagement en directievoering & toezicht. De invulling en tijdsbesteding is afhankelijk van de contractvorm. Voorstel is om hier t.z.t. separaat opdracht voor te verlenen.

#### **Wat hoort niet bij het project (wat is het resultaat niet?)**

- Communicatie naar AVA Waalfront en gemeentebestuur gebeurt door de directie OBW.
- Communicatie naar omwonenden over de overige ontwikkelingen in het gebied, zoals de visie Waalhaven.
- Aanvraag subsidie Provincie Gelderland en de benodigde afstemming met de Provincie hierover ligt bij de directie OBW.

## **5. Randvoorwaarden en uitgangspunten**

- Er is besloten tot de aanleg van een brug voor investeringsbedrag van maximaal € 2,5 miljoen (ex. BTW, incl. plan- en voorbereidingskosten). Dit bedrag komt ten laste van de grex Waalfront.
- Er loopt nog een subsidieaanvraag bij de Provincie, de Provincie heeft hierover nog niet beschikt (het niet toekennen van de subsidie heeft geen consequenties voor het beschikbare budget is € 2,5 miljoen). Eén van de subsidievoorwaarden is naar verwachting een start van de aanleg in 2020. Ook vanuit OBW is er de wens om tempo te maken en de doorlooptijd zo beperkt mogelijk te houden.
- Vertrekpunt voor de verdere uitwerking richting de aanbesteding is de variantenstudie van IPV Delft. De variantenstudie bevat een aantal uitgangspunten en randvoorwaarden die gelden voor het ontwerp van de voetgangersbrug en geeft inzicht in de mogelijke oplossingen.

## **II. Projectomgeving**

### **3. Relaties met andere (ruimtelijke) projecten**

- De aanleg van de voetgangersbrug is onderdeel van de visie Waalhaven. Voor de haven wordt op dit moment door KCAP een visie opgesteld. Eind september vindt een informatieavond voor de omgeving plaats. Daarna volgt vaststelling van de visie door de AVA en besluitvorming door College en Raad (geen wensen of bedenkingen). In verband met de te stellen eisen aan de voetgangersbrug is het wel van belang dat duidelijk is wat er met de inrichting van de landtong gaat gebeuren. Dit betekent dat voor het gedeelte waar de brug aan zou moeten landen een vastgestelde visie voorhanden moeten zijn.

- Het projectgebied valt binnen een waterkerings- en grondwaterbeschermingsgebied (zie ook het bestemmingsplan).
- Er is een terrasvergunning verleend aan Bistrobar Bankoh. De vraag is in hoeverre de aanlandlocatie aan de zijde van de Handelskade en dit terras elkaar in de weg zitten. Er heeft inmiddels een check van de vergunning plaats gevonden en er zijn gesprekken geweest met Bankoh over de vergunning.

## 2. Projectgebonden beheersaspecten

- Stand van zaken:
  - > Er is een AVA-besluit (29 mei 2019) naar aanleiding van de variantenstudie.
  - > De provinciale subsidie is nog niet definitief toegekend.
- Er is geen grondverwerving nodig, de aanlandingen van de brug zijn gesitueerd op de gemeente-eigendom.
- Er moet nog een inventarisatie van de benodigde onderzoeken (archeologie, NGE, etc) worden gedaan. De verwachting is dat dit vooral speelt voor de landtong en in mindere mate voor de zijde van de Handelskade, omdat deze al is ontwikkeld. Aandachtspunt is verder hijskraan die op de landtong staat. Hiervoor geldt dat in de visie Waalhaven van september 2019 (conceptversie) het uitgangspunt is dat deze wordt verplaatst.
- De voetgangersbrug is opgenomen in het bestemmingsplan Waalfront 2008. Het definitieve ontwerp moet hier straks op getoetst worden. Voor de aanleg van de brug is een omgevingsvergunning nodig. De overige benodigde vergunningen moeten nog worden geïnventariseerd. Punt van aandacht is de mate van stikstofdepositie tijdens de aanlegfase (irt PAS-problematiek). Uitgezocht moet worden in hoeverre dit van invloed is op het kunnen verkrijgen van een omgevingsvergunning.

## 3. Stakeholders

Er is een overzicht met betrokken partijen en belanghebbenden beschikbaar. Ten behoeve van de variantenstudie is er al contact geweest met een aantal van hen. Er kan onderscheid worden gemaakt in de volgende soorten stakeholders:

- Beslissende stakeholders: AVA, College van B&W
- Toetsende / adviserende stakeholders: gemeente (Stadsbeheer, afd. RO, afd. EZ), RKT, Rijkswaterstaat, havenmeesters, Waterschap.
- Gebruikers van de haven: Waterpolitie, Brandweer, Koninklijke BLN-Schuttevaer, Schippersinternaat/Aalmoezenier, eigenaren woonboten.
- Omwonenden van de haven: bewoners Handelskade, appartementencomplexen aan Nina Simonestraat.
- Ondernemers rondom de haven: horeca (Bankoh, Blommers aan de Haven en Loetje) en aantal bedrijven (als Gelderlander) aan de Kaaisjouwerskade.

Per soort stakeholder en afzonderlijke stakeholder kan worden bepaald welke rol zij heeft en hoe zij wordt betrokken. Voor de toetsende/adviserende stakeholders geldt dat zij input leveren voor het Programma van Eisen. Gedurende het ontwerpproces worden zij in de gelegenheid gesteld het ontwerp te beoordelen en te toetsen aan de hand van dit PvE. De gemeente heeft als toetsende stakeholder verschillende rollen of petten: als eigenaar van de haven, als beheerder van de openbare ruimte en straks de brug, en als toetsers van plannen in haar publiekrechtelijke rol. In de hoedanigheid van deze verschillende

rollen zal de gemeente input leveren voor het Programma van Eisen en Beeldeisen en zal zij het ontwerp toetsen en beoordelen. De AVA stelt als beslissende stakeholder het PvE en beeldeisen en het definitieve ontwerp uiteindelijk vast.

De gebruikers van de haven zullen wensen en eisen hebben ten aanzien van de brug in relatie tot de gebruiksmogelijkheden voor hen van de haven. Voor hen is het van belang dat de brug geen belemmeringen voor het gebruik met zich meebrengt. De wensen zullen aan het begin van het proces bij deze groep stakeholders worden opgehaald. Vervolgens wordt teruggekoppeld wat wel of niet kan worden meegenomen in het PvE. Gedurende het ontwerpproces worden zij tussentijds geïnformeerd over de voortgang en het ontwerp zelf waarbij toegelicht wordt hoe wensen al dan niet zijn verwerkt in het ontwerp.

Omwonenden en ondernemers rondom de haven kijken straks uit op de brug en kunnen er gebruik van maken. Voor deze groep stakeholders geldt dat zij gedurende het proces geïnformeerd zullen worden over de aanleg van de brug en het ontwerp. Zij krijgen geen meedenkende of adviserende rol. Uitzondering vormen de direct aanwonenden en/of ondernemers bij het aanlandingspunt. Bij hen verandert er wat direct voor hun deur. Dat vraagt om meer afstemming en toelichting.

### III. Projectfasering

#### 1. Fasering: activiteiten en (deel)tussen) deelresultaten

Voor de uitwerking van het ontwerp en de aanleg zal een aannemer worden geselecteerd volgens de aanbestedingsregels van de gemeente Nijmegen. Gezien het investeringsbedrag betekent dit 'nationaal openbaar'. Een Design & Construct ligt voor de hand. Uitgangspunt is vooralsnog om geen schetsontwerp of voorlopig ontwerp mee te geven, maar alleen een programma van (functionele) eisen en beeldeisen. Het ontwerp wordt zo aan de markt overgelaten.

De globale stappen zijn:

##### 1. Uitwerking uitgangspunten en eisen

- Opstellen voorstel aanbestedingsstrategie. Op basis van de strategie kan bepaald worden welk product (inhoud, mate van detail) gewenst is voor de aanbesteding.
- Inventarisatie reeds bekende (beschikbare) randvoorwaarden en uitgangspunten en check ervan bij de beslissende en toetsende stakeholders.
- Vereisten bestemmingsplan.
- Informerende ronde bij overige stakeholders.
- Opstellen Programma van Eisen. Het betreft hier technische c.q. functionele eisen. Het PvE wordt opgesteld door IPV Delft.
- Opstellen programma van beeldeisen. De beeldeisen worden opgesteld door de bij het Waalfront betrokken ontwerper van de gemeente. Basis voor de beeldeisen is de inrichtingsvisie voor de haven van KCAP.

- Inventariseren en evt. laten uitvoeren van benodigde onderzoeken voor zover deze benodigd/gewenst zijn als onderdeel van de aanbestedingsstukken. Inventarisatie wordt in overleg met de betreffende disciplines binnen de gemeente gedaan.

Resultaat van deze stap is een Programma van Eisen (functioneel) inclusief beeldeisen. Het PvE zal ter vaststelling worden voorgelegd aan de directie OBW en aan de AVA. Het PvE zal ook worden besproken met het RKT.

## 2. Aanbesteding

- Bepalen uitgangspunten voor aanbesteding en beoordeling.
- Opstellen aanbestedingsdocumenten door de gemeente.
- Procedure, beoordeling en gunning. Beoordeling van de inschrijvingen gebeurt door een beoordelingsteam bestaande uit de projectleider, technisch projectleider, contractjurist, ontwerper en een externe adviseur (functionele eisen).

## 3. Uitwerking ontwerp en voorbereiding

- Opstellen VO/DO door aannemer.
- Toetsing VO/DO door 'beslissende' en 'toetsende/adviserende' stakeholders. Het DO wordt ter vaststelling voorgelegd aan de AVA.
- Informerende ronde over ontwerp langs overige stakeholders.
- Uitvoeren onderzoeken (uit te voeren door aannemer).
- Vergunningaanvragen (door aannemer).

## 4. Realisatie

- Realisatie en oplevering voetgangersbrug.
- Overdracht brug naar Stadsbeheer.

## 2. **Concrete deadlines**

Als gevolg van verwachte subsidievoorwaarde van de provincie Gelderland zal in 2020 moeten worden gestart met de daadwerkelijke aanleg van de voetgangersbrug.

# IV. **Projectbeheersing (GROTIK)**

## 1. **Kwaliteit**

De kwaliteit van het proces en van de producten worden op meerdere manieren bewaakt:

- De eisen ten aanzien van de voetgangersbrug worden aan het begin van het project geïnterpreteerd en vastgelegd. Gedurende de uitwerking van het ontwerp en de aanleg wordt steeds getoetst of aan de eisen wordt voldaan.
- Door een reguliere terugkoppeling van de inhoud en voortgang van het project richting de opdrachtgever en een tussentijdse terugkoppeling naar de stakeholders wordt erop gestuurd dat het projectresultaat voldoet aan de vooraf gestelde vereisten en doelstellingen.
- De verschillende inhoudelijke producten en processen worden voortdurend getoetst. Daar waar nodig vindt een externe toetsing plaats.

## 2. Informatie en communicatie

### Informatie

- Het projectdossier wordt bijgehouden via MyCorsa.
- Van overleggen worden actie- en/of afsprakenlijsten gemaakt.

### Communicatie

- Bilateraal overleg opdrachtgever – projectleider
- Werkoverleggen projectleiding, al naar gelang voortgang aangevuld met contractadviseur(s) en ontwerper
- Overleggen met extern bureau(s) en aannemer
- Afstemmingsoverleggen met toetsende stakeholders en toetsteam gemeente
- Informerende gesprekken en/of bijeenkomsten met overige stakeholders

## 3. Organisatie

De directie van OBW is de opdrachtgever voor het project.

De projectleider is 5.1.2e 5.1.2e. Zij is het aanspreekpunt voor de opdrachtgever en eindverantwoordelijk. 5.1.2e pakt dit project samen op met 5.1.2e 5.1.2e (technisch projectleider). Onderling maken zij een taak-/rolverdeling.

Er zal voor de aanbestedingsstrategie, uitgangspunten aanbesteding, projectplanning/vergunningescan en programma van (beeld)eisen gebruik worden gemaakt van de kennis en kunde van in- en externe collega's. Gedurende het proces worden externe partijen aangetrokken die specifieke onderdelen voor hun rekening nemen. Aansturing van en afstemming met deze partijen gebeurt door de projectleiding, al dan niet in een projectteamverband.

Voor een efficiënte en integrale toetsing van de verschillende (deel)producten wordt intern binnen de gemeente een toetsteam geformeerd. Bij dit team wordt input opgehaald voor het programma van eisen en worden vervolgens het PvE en het ontwerp (VO/DO) ter toetsing voorgelegd. De volgende disciplines nemen deel aan het toetsteam: ontwerp, verkeer, water, stadsbeheer, bodem, archeologie, groen/ecologie, en EZ.

## 4. Risico's

Risico's die op voorhand worden gezien:

- Budget niet gedekt om moment van starten aanbesteding.
- Doorlooptijd tot aan start aanleg.
- Ontwerp past niet in bestemmingsplan.
- Bezwaren op benodigde vergunningen.
- Verleende terrasvergunning Bangkok.
- Stikstofproblematiek.

## 5. Tijd

Uitgangspunten voor de planning zijn start van het project in september 2019 en start uitvoering eind 2020 (in verband met verwachte subsidievereisten). Bij aanvang van het project zal een projectplanning worden opgesteld.



## 6. Geld

Er is een urenraming gemaakt voor de projectleiding, de toetsende rol van de gemeente en voor het opstellen van het programma van eisen en beeldeisen en de aanbestedingsdocumenten. De uren-/kostenraming is opgenomen als bijlage bij dit projectplan. Samenvattend:

	Kosten
Projectleiding (tot start uitvoering)	€ 102.216
Programma van eisen (door IPV)	€ 15.700
Toetsing door gemeente	€ 21.893
Opstellen aanbestedingsdocumenten	€ 13.440
<b>Totaal</b>	<b>€ 153.248</b>
Stelpost onderzoeken en inzet externe expertise	€ 20.000

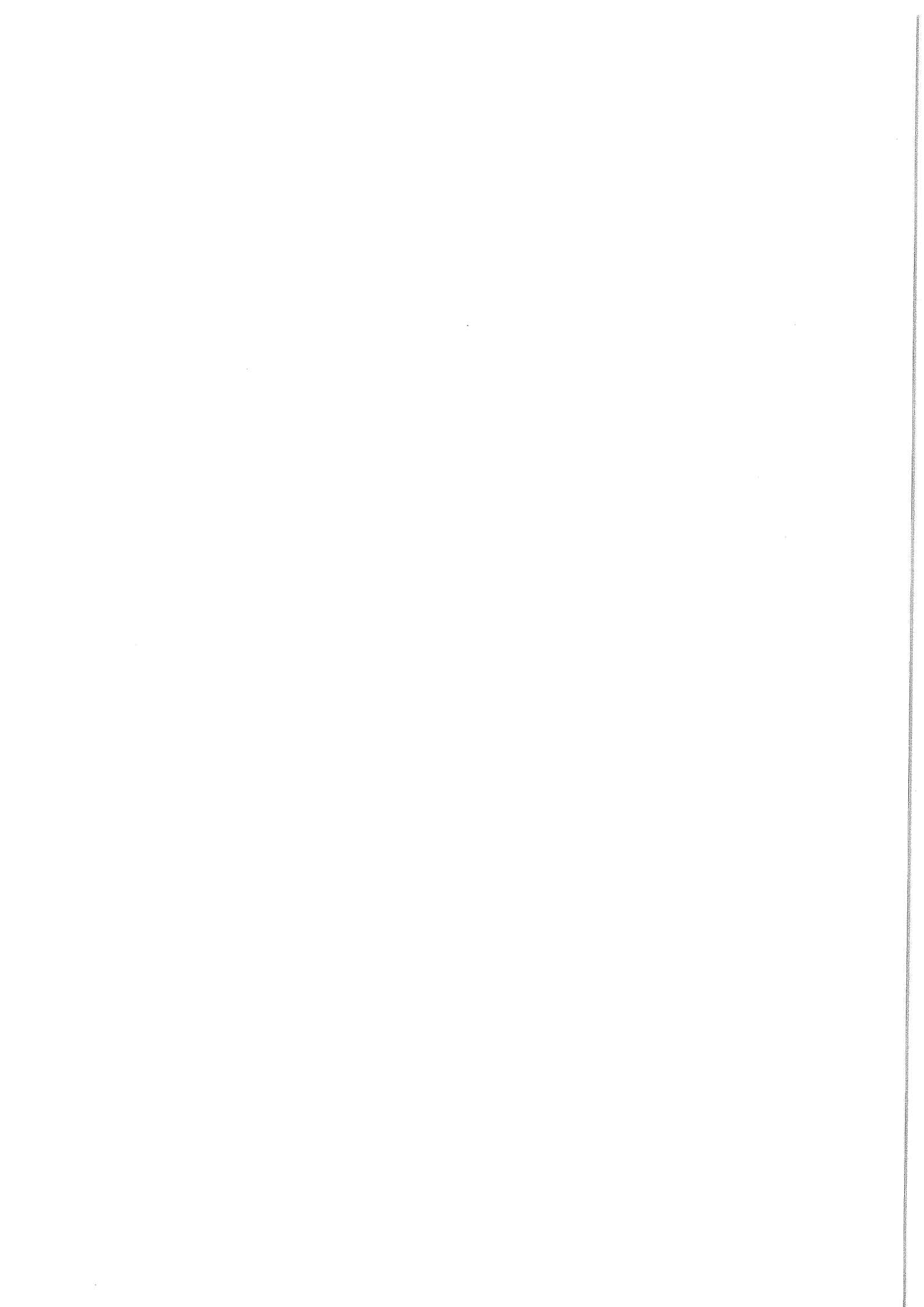
De kosten hebben betrekking op de ureninzet van mensen voor de projectleiding (incl. inzet collega's voor aanbestedingsstrategie en planning/vergunningenscan), de gemeentelijke toetsing en het opstellen van het programma van eisen en van beeldeisen en de aanbestedingsdocumenten. Daarnaast is in het bedrag van € 153.248,- ook de inzet van IPV Delft opgenomen.

De kosten voor de evt. inzet van externe expertise (voor beoordeling van de inschrijvingen en technische toetsing ontwerpen) en het uitvoeren van de benodigde onderzoeken zijn niet opgenomen in bovenstaande overzicht. De exacte kosten kunnen op voorhand niet worden aangegeven. Daarom is het voorstel voor deze kostenpost een stelpost van € 20.000,- op te nemen. Er wordt afgerekend op basis van daadwerkelijk gemaakte kosten.

Ook is er geen rekening gehouden met projectleiding, contractmanagement, directievoering en toezicht tijdens de aanleg. De invulling en tijdsbesteding is afhankelijk van de contractvorm. Hier wordt t.z.t. separaat een offerte voor opgesteld en opdracht verleend.

## Bijlagen

### 1. Urenraming voetgangersbrug Waalfront d.d. 05 november 2019 (D190544105)



PROJECTLEIDING / PROG V. BEELDEISEN / AANBESTEDINGSDOCUMENTEN	Uitgangspunten	Frank/Egbert mark nmb Andrea							
		Sjoukje Blesta	Willie Arends	Adviseurs contracten	Ass. PL	Werkvoorbereider	Projectass.	Mathieu Schouten	Sted. Tekenaar
Projectmanagement		doorlooptijd tot aan start uitvoering: 16 mnd							
planning & procedures		8	4		20				
voortgangoverleg / afstemming OBW	1x per mnd, 2u	32							
Werkoverleg PL	1x per 2 wkn, 1u	34	34						
PM-uren voor vragen, afstemming andere projecten, overleggen	4u per maand	64					16		
<b>Uitwerking uitgangspunten (2019/2020)</b>									
Voorstel aanbestedingsstrategie incl. risicosessie	Intern overleg + notitie + bespreking OBW	8	6	12	8				
Inventarisatie beschikbare eisen/uitgangspunten, eisen BP		12							
Omgevingsronde stakeholders	15 stakeholders, beknopt verslag, evt. eisen verwerken in Inventarisatie	30	16				10		
Aansturing + opstellen beelddelen	door ontwerper gemeente op te stellen	4						12	12
Aansturen en opstellen programma van eisen	4x overleg, beantwoorden vragen, gegevens aanleveren, toetsing concept PvE	16	8	8			4		
Inventarisatie en evt uitvoeren onderzoeken			8			4	4		
<b>Aanbesteding (2020)</b>									
Bepalen uitgangspunten aanbesteding/beoordeling		4	4	16					4
Begeleiding aanbestedingsstukken		16	8						
Opstellen aanbestedingsstukken (Ieldraad, contract, vraagspecificatie V52) incl overleggen				136					
Aanbestedingsprocedure t/m gunning	Tijdsbesteding afh aantal inschrijvingen, uitgangspunt: 5 inschrijvingen, 4 dgn p.p. voor team van Sp. + adm. rondom aanbesteding en gunning + NvI	32	32	68					32
<b>Ontwerp/voorbereiding (2020)</b>									
Besprekingen aannemer t/bv ontwerp, onderzoeken	8 overleggen, 4u ind voorbereiding en nazorg	16	32						12
Zorgen voor toetsronde VO/DO stakeholders + eigen toetsing PL + toetsing door gemeentelijke adviseurs	2x VO, 2x DO, 4 u eigen toetsing per keer, evt overleg om reacties te bespreken	16	40						
Informeren omgeving over ontwerp (VO en/of DO)	8 overleggen, voorbereiden verslaglegging; 3u	24	12				6		
Begeleiding vergunningaanvragen door aannemer vragen/afstemming nav werkzaamheden aannemer			20			24			
<b>Realisatiefase (2021)</b>									
Overleggen en begeleiding bouwfase									
Oplevering en overdracht naar Stadsbeheer	<i>Benodigde inzet afh. Van contractvorm, voorstel om op later moment afspraak over inzet te maken.</i>								
Totaal		316	272	240	28	28	40	60	12
Uurtarief		€ 126,06	€ 126,06	€ 98,82	€ 98,82	€ 98,82	€ 98,82	€ 117,78	€ 105,14
Kosten		€ 39.834,96	€ 34.288,32	€ 23.716,80	€ 2.766,96	€ 2.766,96	€ 3.952,80	€ 7.066,80	€ 1.261,68

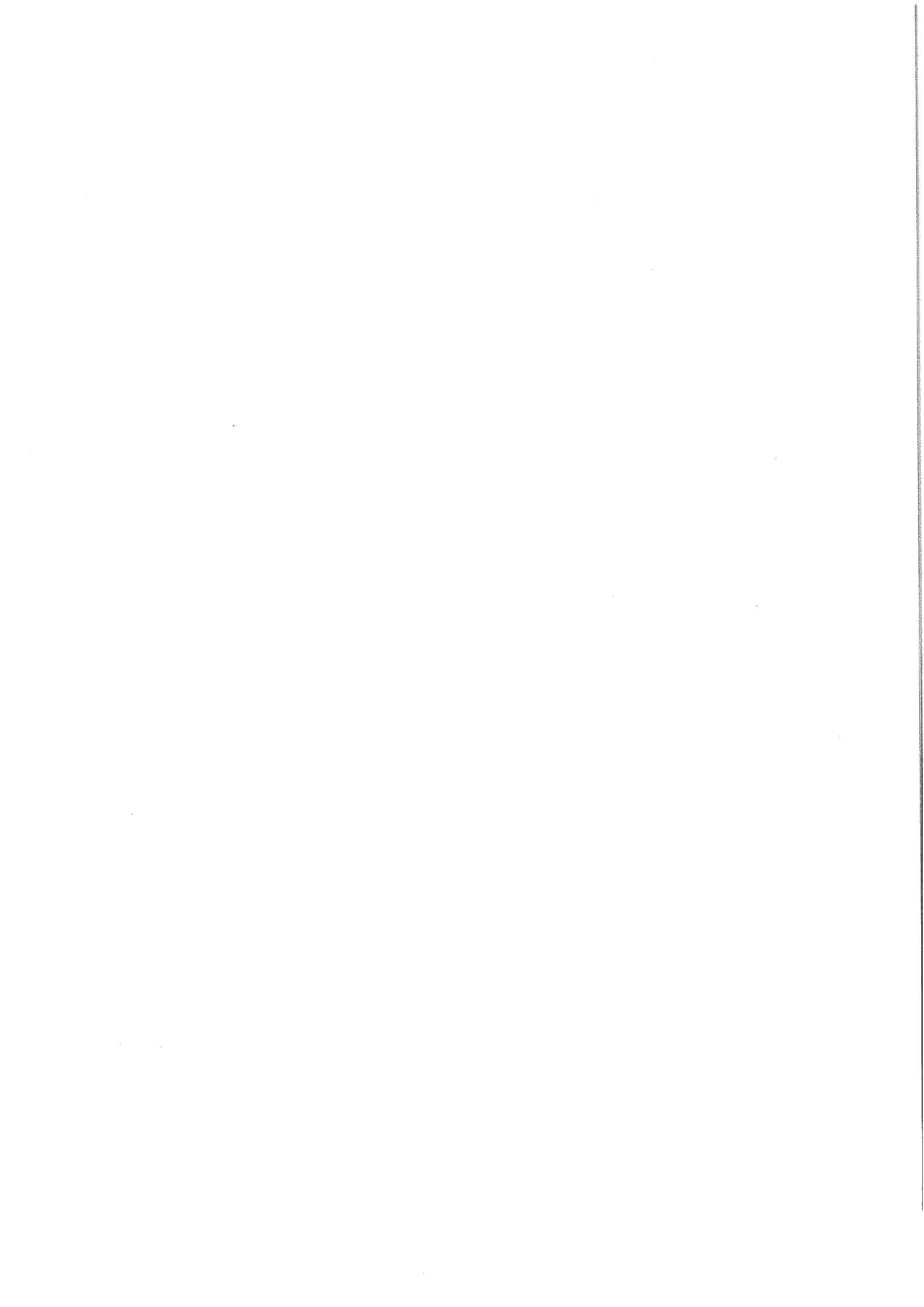
-/- opstellen aanbestedingsstukken € 115,655  
 Projectleiding: € 13,440  
**€ 102,216**

**TOETS TEAM**

- Werkzaamheden:  
 \*Input t/bv PvE  
 \*Toets PvE  
 \*Toets VO 2x  
 \*Toets DO 2x  
 \*Inventarisatie / toets onderzoeken

Wie:	Uurtarief	Uur	Totaal
Stadsbeheer	€ 104,21	24	€ 2.501,04
Mathieu (ontwerp)	€ 117,78	24	€ 2.826,72
EZ	€ 107,42	24	€ 2.578,08
Water	€ 98,82	24	€ 2.371,68
Verkeer	€ 98,82	24	€ 2.371,68
Groen/ecologie	€ 105,14	28	€ 2.943,92
Bodem	€ 104,99	28	€ 2.939,72
Archeologie	€ 104,99	28	€ 2.939,72
NGE	€ 104,99	4	€ 419,96
		208	€ 21.893

<b>Totaal</b>	
Projectleiding/opstellen PvE en PvBeeldelen	€ 102,216
Inzet IPV Delft	€ 15,700
Aanbestedingsstukken	€ 13,440
Toetsing door gemeente	€ 21,893
	<b>€ 159,248</b>



# Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Beschrijving	Pagina('s)
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1 8