



**Onderwerp:**  
Woo-verzoek Deelbesluit 1

**Postadres:**  
Postbus 70012  
3000 KP Rotterdam

**Internet:** rotterdam.nl  
**E-mail:** wooteam@rotterdam.nl  
**Telefoon:** 14 010

**Ons kenmerk:** 249465-2022

**Datum:** 10 juni 2022

**UITSLUITEND PER EMAIL**

[REDACTED]

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

Geachte heer [REDACTED],

In uw verzoek van 11 april 2022 door ons ontvangen op 11 april 2022 heeft u het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Rotterdam gevraagd om informatie openbaar te maken over:

*" Hierbij vraag ik op basis van de WOB informatie en documenten op met het doel deze voor eenieder te openbaren.*

*Het WOB verzoek ziet op alle documenten en informatie die betrekking hebben op de totstandkoming van de subsidieregeling Couleur Locale 2022 en de beoordeling van de aanvragen en de verdeling van het subsidieplafond.*

*Meer specifiek gaat het over de volgende documenten en informatie:*

*Totstandkoming van de nieuwe subsidieregeling:  
Stukken, zoals gespreksverslagen, notulen, beleidsnota's, collegevoorstellen en raadsvoorstellen waaruit de beleidsoverwegingen blijken die hebben geleid tot het veranderen van de subsidieregeling en wat hieraan allemaal vooraf is gegaan. Hierbij ook voorstellen, standpunten en adviezen van ambtenaren aan directie, bestuur en de gemeenteraad en vice versa. Ook willen wij inzage in welke externe organisaties bij dit proces betrokken zijn geweest dus ook daarvan inzage in alle correspondentie. Dit geldt ook voor het totstandkomen van het afwegingskader en de instructie. Wie zijn daarbij betrokken geweest en zijn er nog werkinstructies en andere afwegingskaders die nog niet openbaar zijn?*

*Beoordeling van de aanvragen:  
Wij willen openbaarmaking van de wijze waarop de verschillende aanvragen zijn beoordeeld en gerangschikt. Hoe heeft de punten toekenning plaatsgevonden? Wie hebben hierbij geadviseerd? En wat*



*hebben zij geadviseerd? Ook hier zijn wij weer erg benieuwd naar de invloed van externe partijen op dit proces. Wat is er met hen gecommuniceerd en hoe en door wie? Wij willen inzage in verslagen, notulen, tussenstanden, eindstanden, standpunten en adviezen. Tot slot willen wij ook graag inzage in hoe het budget is verdeeld. Wij willen zien wie wanneer heeft ingeschreven en wie welk bedrag heeft toegekend gekregen.”*

## **Deelbesluiten**

Zoals afgesproken wordt u verzoek gezien de omvang in deelbesluiten afgehandeld. Dit besluit is deelbesluit 1. Hier opvolgend zal er een volgend deelbesluit volgen.

### **1. Besluit**

#### **Geheel openbaar**

Wij besluiten (een deel van) de door u gevraagde informatie openbaar te maken. Op de inventarisatielijst staat bij de documenten aangegeven dat ze volledig openbaar worden gemaakt.

#### **Openbaar met uitzondering van persoonsgegevens**

Wij besluiten een deel van de documenten openbaar te maken, met uitzondering van de persoonsgegevens die daarin staan. Op de inventarisatielijst staat bij deze documenten aangegeven dat slechts de uitzonderingsgrond uit artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo is toegepast.

#### **Gedeeltelijk openbaar**

Wij besluiten een deel van de door u gevraagde informatie niet openbaar te maken. Per document is op de inventarisatielijst aangegeven welke uitzonderingsgronden zijn toegepast.

De inventarisatielijst maakt integraal onderdeel uit van het besluit. Voor de motivering van dit besluit verwijzen wij naar het onderdeel “Overwegingen” onder vijf van deze brief.

### **2. Overwegingen**

*Algemene overweging: openbaarheid t.a.v. een ieder*  
Als eerste willen wij u wijzen op het volgende.

Iedereen heeft het recht om overheidsinformatie op te kunnen vragen zonder daarbij een reden te hoeven aangeven. Dit staat in het eerste artikel 1.1. van de Woo. Dit is een belangrijk recht van de burger. Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden zijn die dit beperken. De uitzonderingsgronden staan in hoofdstuk 5 van de Woo. Wij moeten hierbij het algemeen belang van openbaarheid afwegen tegen de belangen die de uitzonderingsgronden beschermen. In het algemeen geldt hierbij de regel dat wanneer wij informatie aan u verstrekken, het openbaar is voor een ieder. De Woo is niet van toepassing op informatie die al openbaar is.

In dit geval heeft u ook gevraagd om informatie die uzelf betreft. Dan is de toets anders en wordt de gevraagde informatie enkel met u gedeeld. Er kunnen echter redenen zijn waarom wij die informatie toch niet kunnen verstrekken. Dat zullen wij hieronder toelichten.

#### *Algemene uitgangspunten bij toetsing aan de uitzonderingsgronden*

De toetsing aan de uitzonderingsgronden verloopt als volgt. Eerst kijken wij of een van de uitzonderingsgronden speelt. Dat doen wij meestal per alinea, soms per zin. Vervolgens



kijken wij wat voor soort uitzonderingsgrond het is. Als het een absolute uitzonderingsgrond is, mogen wij de informatie niet verstrekken. Als het een relatieve uitzonderingsgrond is, moeten wij een afweging maken tussen het algemene belang van openbaarheid en het specifieke belang dat de uitzonderingsgrond beschermt. Daarbij weegt het belang van openbaarheid zwaar. Als wij informatie weigeren, moeten wij goed motiveren waarom wij dat doen. Dat geldt nog sterker als de informatie ouder dan vijf jaar is.

In de inventarislijst en op de documenten hebben wij opgenomen welke uitzonderingsgronden van toepassing zijn.

#### *De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer*

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kunnen wij geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen. Bij (bepaalde passages uit) bepaalde documenten is dit het geval. Wij vinden het in dit geval belangrijk dat de identiteit van betrokkene niet bekend wordt omdat dit zijn of haar privacy kan schenden. Dat vinden wij niet wenselijk. Daarom maken wij deze persoonsgegevens niet openbaar.

In diverse documenten staan ook persoonsgegevens van ambtenaren. Het gaat om gegevens die herleidbaar zijn tot een persoon, zoals onder meer namen, e-mailadressen, functienamen en telefoonnummers. In het kader van goed werkgeverschap vinden wij dat het belang van privacy zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Dit ter bescherming van de privacy van de betrokken ambtenaren. Daarbij weegt mee dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om, openbaarmaking op grond van de Woo.

#### *Het belang van het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen*

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder i, van de Woo kunnen wij geen informatie openbaar maken wanneer dit het goed functioneren van de Staat of andere overheden schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. In (bepaalde passages uit) bepaalde documenten staat informatie die het functioneren van de Staat of andere overheden in gevaar zou kunnen brengen. Wij vinden dat dit belang zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid, omdat wij vinden dat er in interne stukken vrij gecommuniceerd moet kunnen worden over derden. Wij maken deze informatie daarom niet openbaar.

#### *Persoonlijke beleidsopvattingen in een document voor intern beraad*

Uitgangspunt van de Woo is dat overheidsinformatie openbaar is. Dit geldt in principe ook voor documenten opgesteld voor intern beraad. Intern beraad is het overleg tussen ambtenaren binnen een bestuursorgaan, of binnen een kring van bestuursorganen die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor een bestuurlijke aangelegenheid. Documenten die bestemd zijn voor intern beraad kunnen persoonlijke beleidsopvattingen bevatten. Dat is hier ook het geval.

Ten aanzien van de openbaarmaking van deze persoonlijke beleidsopvattingen geldt het volgende. Op grond van artikel 5.2, eerste lid, van de Woo worden persoonlijke beleidsopvattingen in documenten die bestemd zijn voor intern beraad niet openbaar gemaakt. Persoonlijke beleidsopvattingen zijn ambtelijke adviezen, meningen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad. Persoonlijke



beleidsopvattingen zijn niet: feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.

Het is van belang dat ambtenaren intern vrij met elkaar van gedachten moeten kunnen wisselen over beleidskeuzes. Een zekere mate van veiligheid is nodig om te kunnen komen tot een effectieve besluitvorming. Wij achten het in dit geval ook niet in het belang van een goede en democratische bestuursvoering om met toepassing van artikel 5.2, tweede lid, de persoonlijke beleidsopvattingen toch openbaar te maken. Gelet hierop maken wij in dit dossier de persoonlijke beleidsopvattingen bestemd voor intern beraad niet openbaar.

### **3. Wettelijk kader**

Wij behandelen uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo).

### **4. Inventarisatie documenten**

Op basis van uw verzoek hebben wij geïnventariseerd of, en zo ja welke, documenten beschikbaar zijn binnen de reikwijdte van uw verzoek.

Tijdens het zoeken naar documenten zijn de navolgende acties verricht:

- Onderzoek databanken
- Onderzoek K-schijf en P-schijf betrokken vakafdelingen
- Onderzoek bestuurlijk informatiesysteem
- Onderzoek e-mailbestanden medewerkers betrokken vakafdelingen
- Onderzoek fysieke stukken bij het gemeentearchief

### **Er zijn documenten aangetroffen**

Bij deze inventarisatie zijn 55 documenten aangetroffen.

Deze documenten zijn genoemd in de inventarisatielijst in de bijlage bij deze brief. In deze brief wordt vanaf nu verwezen naar de nummers op de inventarisatielijst, zodat voor u duidelijk is wat wij per document hebben besloten en waarom wij dit hebben besloten.

### **Reeds openbare documenten**

De Woo is niet van toepassing op documenten die al openbaar zijn. Een aantal documenten is reeds openbaar en staat op de inventarisatielijst als zodanig aangemerkt. U kunt deze openbare documenten vinden via [www.rotterdam.nl](http://www.rotterdam.nl). Voor uw gemak worden afschriften van genoemde documenten u bij dit besluit toegezonden.

### **5. Wijze van openbaarmaking en publicatie**

#### **Eenvoudige openbaarmaking**

De documenten die (gedeeltelijk) openbaar worden, worden samen met deze brief digitaal aan u toegezonden.



### **Plaatsing op internet**

Dit besluit en de documenten die voor iedereen (gedeeltelijk) openbaar worden, worden op [www.rotterdam.nl](http://www.rotterdam.nl) gepubliceerd.

### **6. Doorlopen proces (Telefoon)gesprek**

Uw advocaat heeft op 31 mei 2022 contact gehad met een medewerker van de gemeente over uw verzoek en is er gesproken over de verdere afhandeling van uw verzoek. Verder hebben wij besproken om in deelbesluiten te werken zodat wij u tijdig voorzien van informatie. Dit is het eerste deelbesluit en u zal later nog de beoordelingsverslagen en afwegingskaders in een apart deelbesluit ontvangen.

### **Briefwisseling/e-mailwisseling**

De ontvangst van uw verzoek is schriftelijk bevestigd op 12 april 2022 met het kenmerk 249565-2022. Daarbij is medegedeeld dat uw verzoek binnen vier weken na de ontvangst van het verzoek wordt beoordeeld.

### **Verdaging**

In de (email) brief van 8 mei 2022 met kenmerk 249465-2022 is de beslistermijn van uw verzoek verdaagd.

### **Beslistermijn**

Dit onderzoek heeft te veel tijd in beslag genomen en noodzaakt ons nu buiten de daartoe geldende wettelijke beslistermijn een besluit te nemen op uw aanvraag.

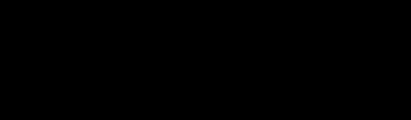
Wij betreuren het dat wij niet eerder op uw aanvraag hebben kunnen besluiten en bieden u daarvoor onze oprechte excuses aan.

### **Vragen**

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact met ons opnemen via [wooteam@rotterdam.nl](mailto:wooteam@rotterdam.nl).

Hoogachtend,

het college van burgemeester en wethouders,  
namens deze



Dr. Y.T.H.P. van Duijnhoven  
Directeur Publieke Gezondheid en Welzijn

Bijlagen: inventarisatielijst en 55 documenten + bijlage uitzonderingsgronden



**Niet eens met deze beslissing?**

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

Het college van burgemeester en wethouders  
t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie  
Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM  
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.

In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift via internet ook digitaal indienen.

Zie: [http://www.rotterdam.nl/product:bezwaar\\_indienen](http://www.rotterdam.nl/product:bezwaar_indienen)

Hiervoor is een DigiD of een E-herkenning voor bedrijven nodig.

U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen.

U kunt, indien u een bezwaarschrift bij het college heeft ingediend, een verzoek om voorlopige voorziening (o.a. schorsing) indienen bij:  
Rechtbank Rotterdam, sector Bestuursrecht, Postbus 50951, 3007 BM te ROTTERDAM.

Voor een dergelijk verzoek is griffierecht verschuldigd.

Verdere informatie kunt u vinden op de website van de rechtbank Rotterdam: [www.rechtspraak.nl/Gerechten/Rotterdam](http://www.rechtspraak.nl/Gerechten/Rotterdam).

Inventarisatielijst

WOO-verzoek: Couleur Locale  
 Zaaknummer: 249465-2022

Cluster: Maatschappelijke ontwikkeling

Nr	Datum	Type document + onderwerp	Beoordeling	WOO-weigeringsgrond	Weigeringsgronden Wetsartikel	Kern
1	2021	2021-145 Subsidiereregeling couleur locale Rotterdam 2022	Reeds Openbaar			
2	ongedateerd	verslag 20072020	Deels Openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e Woo	Artikel 4.1 lid 4 WOO	Buiten scope aanvraag
3	10-12-2020	Input afwegingskader Couleur Locale	Deels Openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e Woo		
4	27-7-2020	verslag 27072020	Deels Openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e Woo		
5	3-8-2020	Losse pols CL 2020 - brainstorm 03082020 II	Deels Openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e Woo	<i>Absolute uitzonderingsgronden</i>	
6	ongedateerd	bijlage opdrachtbeschrijving	Deels Openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e Woo	Artikel 5.1 WOO	
7	10-7-2020	opdr werkgroep cl 2022 0.7 (2)	Deels Openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e Woo	Artikel 5.1 lid 1 sub a WOO	Eenheid van de kroon
8	31-8-2020	verslag 31082020	Deels Openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e Woo	Artikel 5.1 lid 1 sub b WOO	De veiligheid van de Staat
9	9-9-2020	Agenda 09092020	Deels Openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e Woo	Artikel 5.1 lid 1 sub c WOO	Vertrouwelijke bedrijfs- en fabricagegegevens
10	10-9-2020	Agenda 10092020	Deels Openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e Woo	Artikel 5.1 lid 1 sub d WOO	Bijzondere persoonsgegevens
11	3-12-2019	Beleidsregel2020	Reeds Openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e Woo	Artikel 5.1 lid 1 sub e WOO	Nationale identificatienummers
12	ongedateerd	checkformulier BI 2020	Openbaar		<i>Relatieve uitzonderingsgronden</i>	
13	9-9-2020	verslag 09092020	Deels Openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e Woo	Artikel 5.1 WOO	
14	14-9-2020	verslag 14092020	Deels Openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e Woo	Artikel 5.1 lid 2 sub a WOO	Internationale betrekkingen
15	28-9-2020	FW Couleur Locale nav porto	Deels Openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e jo sub i Woo	Artikel 5.1 lid 2 sub b WOO	Economische of financiële belangen overheid
16	22-9-2020	verslag 22092020	Deels Openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e jo sub i Woo	Artikel 5.1 lid 2 sub c WOO	Opsporing en vervolging van strafbare feiten
17	ongedateerd	Schema beslisboom financiering initiatieven 1	Openbaar		Artikel 5.1 lid 2 sub d WOO	Inspectie, controle, toezicht door bestuursorganen
18	5-10-2020	Notitie over mogelijke onrust CL 0910 def	Deels Openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e jo sub i Woo	Artikel 5.1 lid 2 sub e WOO	eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer
19	5-10-2020	verslag 05102020	Deels Openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e jo sub i Woo	Artikel 5.1 lid 2 sub f WOO	Andere dan vertrouwelijk aan de overheid verstrekte concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens
20	5-10-2020	verslag 12102020	Deels Openbaar	Art. 5.2 lid 1 jo art. 5.1 lid 2 sub e jo sub i Woo	Artikel 5.1 lid 2 sub g WOO	Bescherming van het milieu
21	ongedateerd	Afdoeningsvoorstel moties	Openbaar		Artikel 5.1 lid 2 sub h WOO	De beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage
22	ongedateerd	Notitie hoofdlijnen Couleur Locale Lokaal Budget 2022 04112020 hule1	Openbaar		Artikel 5.1 lid 2 sub i Woo	Het goed functioneren van de Staat, andere
23	3-11-2020	Agenda 03112020	Deels Openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e jo sub i Woo	Artikel 5.1 lid 2 sub j Woo	publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen
24	3-11-2020	verslag 03112020	Deels Openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e Woo	Artikel 5.1 lid 4 WOO	Kennismening door geadresseerde
25	5-10-2020	Notitie apart regime CL 2022 hule 1	Deels Openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e jo sub i WOO	Artikel 5.1 lid 5 WOO	Onevenredige benadeling of bevoordeling
26	10-12-2020	Input afwegingskader Couleur Locale MB nvw kh	Deels Openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e Woo	Artikel 5.2 WOO	Persoonlijke beleidsopvattingen
27	10-12-2020	Brainstorm GGZ 1	Deels Openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e Woo		
28	ongedateerd	brainstorm gezondheid 2	Deels Openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e Woo	<b>Bijzondere regelingen voor openbaarmaking</b>	NB Zie bijlage bij artikel 8.8. Woo voor opsomming
29	ongedateerd	Staf 16122020	Deels Openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub i Woo	Gemeentewet	
30	ongedateerd	Voorraankondigingsbrief couleur locale (ondertekend)	Deels Openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e Woo	Art. 25	
31	ongedateerd	Voorraankondigingsbrief stedelijk welzijn (ondertekend)	Reeds Openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e Woo	Art. 55	
32	ongedateerd	mail gebiedsadviseurs	Deels Openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e Woo	Aanbestedingswet	
33	16-2-2021	Verslag 16022021	Deels Openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e Woo	Art. 2.57	
34	24-2-2021	Verslag 24022021	Deels Openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e jo art. 5.2 lid 1 Woo	Rechtsvordering	
35	11-3-2021	verslag 11032021	Deels openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e Woo	Art. 28	
36	ongedateerd	mail gebiedsadviseurs zienswijze	Deels openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e Woo	Art. 29	
37	ongedateerd	Algemene info opzegging Couleur Locale 2022	Openbaar			
38	12-11-2020	Inkoopstrategie raadsbesluit	Reeds openbaar			
39	ongedateerd	Links prioriteiten	Openbaar			
40	ongedateerd	toelichting 6 a b c d	Openbaar			
41	15-4-2021	Notitie bepaling budget CL 1504	Deels openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e jo art. 5.2 lid 1 jo lid 2 Woo		
42	ongedateerd	mail gebiedstour	Openbaar			
43	ongedateerd	Presentatie Couleur Locale 2022	Openbaar			
44	ongedateerd	mail toezenden regeling wijknetwerk	Openbaar			
45	ongedateerd	Aanvraagsubsidie2022_involbaar3 def	Reeds openbaar			
46	ongedateerd	Begroting en verantwoordingsheets_involbaar def	Reeds openbaar			
47	15-7-2021	Afwegingskader-15072021-def	Reeds openbaar			
48	19-7-2021	20210719 Procesbeschrijving	Openbaar			
49	4-8-2021	Memo Procesbeschrijving CL 2022 20210804	Deels openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e Woo		
50	ongedateerd	Concept beantwoording 22MO00401 2	Openbaar			

51	31-3-2022	Antwoord Weth.	Openbaar	
52	ongedateerd	mail gebiedsadviseurs II gebiedstour 2	Deels openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e Woo
53	27-7-2021	Memo Procesbeschrijving CL 2022 Hule	Deels openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e Woo
54	10-12-2020	Brainstorm ouder en wijzer cl 050122	Deels openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e Woo
55	ongedateerd	oplegger brainstorm gezond010	Deels openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e Woo



**Subsidieregeling couleur locale Rotterdam 2022**

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Rotterdam,

gelezen het voorstel van de directeur Welzijn, Zorg en Jeugdhulp van het cluster Maatschappelijke Ontwikkeling van 13 juli 2021, M2106-462;

gelet op de artikelen 3, 4, 6 en 8 van de Subsidieverordening Rotterdam 2014;

**besluit:**

**Artikel 1 Begripsbepalingen**

1. Op deze subsidieregeling zijn de begripsbepalingen uit de Subsidieverordening Rotterdam 2014 van toepassing.
2. In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:
  - couleur locale: gebiedsgebonden activiteiten ten behoeve van het verwezenlijken van de doelstellingen van het beleidsplan Heel de stad;
  - gebied: gebied als bedoeld in artikel 2 van de Verordening op de gebiedscommissies 2014;
  - generatie zonder achterstanden/jeugd: Rotterdammers van 4 tot 23 jaar;
  - kwetsbare Rotterdammer: Rotterdammer die vanwege een licht verstandelijke beperking of psychische of psycho-sociale problematiek dan wel huiselijk geweld in een kwetsbare situatie terecht is gekomen;
  - kwetsbare wijkbewoner: Rotterdammer die niet tot een van de overige prioriteitsdoelgroepen behoort en een hulpvraag heeft die betrekking heeft op een van de leefdomeinen, die bepalend zijn of een individu zelfredzaam is en volwaardig kan deelnemen aan de samenleving;
  - ouderen: Rotterdammers van 65 jaar en ouder;
  - prioriteitsdoelgroep: doelgroep waaraan prioriteit wordt gegeven in het beleidsplan Heel de stad en in de welzijnsopdracht, te weten langer thuis wonende ouderen, generatie zonder achterstanden/jeugd, kwetsbare Rotterdammers, en daaraan toegevoegd de doelgroep kwetsbare wijkbewoners;
  - Rotterdammer: persoon die staat ingeschreven bij de gemeente Rotterdam;
  - talenthouse methodiek: methodiek waarbij het kind of jongere participeert bij de vormgeving van de activiteiten gericht op talentontwikkeling;



wijknetwerk: netwerk in wijken van informele en formele en organisaties waaronder de welzijnsaanbieder, de aanbieders van geïndiceerde ondersteuning, het wijkteam, huisartsen, scholen, centra voor jeugd en gezin, wijkagenten, bewoners, vrijwilligersorganisaties, particuliere instellingen, verenigingen van religieuze en levensbeschouwelijke organisaties en ondernemers.

## **Artikel 2 Toepassingsbereik**

Het bepaalde in deze subsidieregeling is uitsluitend van toepassing op de verstrekking van eenmalige en jaarlijkse subsidies door het college voor de in artikel 3 bedoelde activiteiten.

## **Artikel 3 Subsidiabele activiteiten**

1. Het college verstrekt in het kader van deze subsidieregeling uitsluitend subsidie voor couleur locale die plaatsvinden in het kalenderjaar 2022 en die betrekking hebben op een van de vier prioriteitsdoelgroepen.
2. Subsidie voor de doelgroep generatie zonder achterstanden/jeugd wordt uitsluitend verstrekt voor activiteiten die bijdragen aan ten minste een van de drie factoren uit de Wijkprogrammering Jeugd, te weten:
  - a. het bijdragen aan het versterken van de sociaal-emotionele vaardigheden van jeugdigen;
  - b. het bijdragen aan het bevorderen van het schoolsucces van jeugdigen;
  - c. het bijdragen aan het versterken van een positief pedagogisch klimaat, bijvoorbeeld stimuleren van sport- en cultuurdeelname, tegengaan en voorkomen van zwakke binding met de buurt en criminaliteit.
3. Subsidie voor de doelgroep kwetsbare Rotterdammers wordt uitsluitend verstrekt voor activiteiten die bijdragen aan ten minste een van de vier doelstellingen, zoals geformuleerd in het beleidsplan Heel de stad, te weten:
  - a. het bevorderen van een sociaal netwerk rondom kwetsbare Rotterdammers;
  - b. de inzet op collectieve (gezondheids) preventie;
  - c. het bieden van ondersteuning bij eenvoudige problematiek of het bieden van informatie en advies;
  - d. het vergroten van de participatie.
4. Subsidie voor de doelgroep langer thuiswonende ouderen wordt uitsluitend verstrekt voor activiteiten die bijdragen aan ten minste een van de zeven doelstellingen, zoals geformuleerd in het beleidsplan Heel de stad, te weten:
  - a. het bevorderen van een gezonde leefstijl van ouderen;
  - b. meedoen en participeren;
  - c. het vergroten van digitale vaardigheden;
  - d. het bestrijden van eenzaamheid;
  - e. het ondersteunen van ouderen om langer thuis te wonen;
  - f. het bevorderen van een dementie vriendelijke wijk;
  - g. het ontlasten van mantelzorgers.



5. Subsidie voor de doelgroep kwetsbare wijkbewoners wordt uitsluitend verstrekt voor activiteiten die bijdragen aan ten minste een van de drie doelstellingen, zoals geformuleerd in het beleidsplan Heel de stad, te weten:
- de inzet op collectieve (gezondheids) preventie;
  - het bieden van ondersteuning bij eenvoudige problematiek of het bieden van informatie en advies;
  - het vergroten van de participatie.

#### **Artikel 4 Aanvraag en aanvraagtermijn jaarlijkse subsidie**

- Een aanvraag om een subsidie wordt digitaal ingediend via [www.rotterdam.nl/subsidies](http://www.rotterdam.nl/subsidies) en uitsluitend door middel van de daarvoor ter beschikking gestelde digitale aanvraagformulieren.
- Een aanvraag heeft betrekking op couleur locale in een gebied en is ook toegespitst op dat gebied.
- Een aanvraag om een jaarlijkse subsidie wordt uiterlijk op 1 oktober 2021 ingediend.
- Wanneer de aanvrager op grond van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht de gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, geldt de datum waarop de aanvraag volledig is aangevuld als datum van ontvangst van de aanvraag.

#### **Artikel 5 Subsidieplafond**

Voor deze subsidieregeling geldt voor het kalenderjaar 2022 per gebied de hieronder genoemde subsidieplafonds, onder voorbehoud dat voldoende middelen voor couleur locale door de gemeenteraad op de begroting beschikbaar worden gesteld.

<b>GEBIED</b>	<b>Verdeling subsidieplafonds couleur locale in euro's</b>
<b>Centrum</b>	40.409
<b>Charlois</b>	226.765
<b>Delfshaven</b>	718.952
<b>Feijenoord</b>	591.104
<b>Hillegersberg- Schiebroek</b>	62.091
<b>Hoek van Holland</b>	37.066
<b>Hoogvliet</b>	150.857
<b>IJsselmonde</b>	352.362
<b>Kralingen-Crooswijk</b>	360.435
<b>Noord</b>	608.407
<b>Overschie</b>	34.981
<b>Pernis</b>	7.372
<b>Prins Alexander</b>	49.538
<b>Rozenburg</b>	5.906



## **Artikel 6 Verdeelregels subsidie**

1. Na afloop van de aanvraagtermijn, bedoeld in artikel 4, derde lid, worden eerst de aanvragen beoordeeld die tot die datum zijn ingediend, ongeacht de volgorde van binnenkomst.
2. Verlening van subsidie vindt plaats in volgorde van de door het college aangebrachte rangschikking, totdat het subsidieplafond voor het betreffende gebied is bereikt.
3. Bij de rangschikking kent het college punten toe aan de hand van de volgende criteria:
  - a. in hoeverre in de subsidieaanvraag concreet wordt beschreven met welke partners in het wijknetwerk wordt samengewerkt en in hoeverre in de subsidieaanvraag concreet wordt beschreven hoe deze samenwerking wordt ingevuld;
  - b. de mate waarin de activiteiten aansluiten bij de prioriteiten uit het gebied, zoals omschreven in de wijkanalyse, de wijkprogrammering, de wijkagenda, het wijkactieplan, het wijkprofiel of het Nationaal Programma Rotterdam Zuid;
  - c. of er gewerkt wordt conform de uitgangspunten van Talenhouse methodiek;
  - d. of de werkwijze van de activiteit beschreven is op het Gezond Leven Loket ([www.loketgezondleven.nl](http://www.loketgezondleven.nl));
  - e. de mate waarin uit de aanvraag blijkt dat aanvrager kennis of deskundigheid heeft van de doelgroep. Dit aanbod is eventueel ingekocht bij de integrale welzijnsaanbieder of er is sprake van stedelijk ingekocht aanbod.
4. Beoordeling en rangschikking van de aanvragen geschiedt aan de hand van het afwegingskader en de bijbehorende instructie, dat als bijlage I onderdeel uitmaakt van deze subsidieregeling.
5. Indien na honorering van de aanvragen die tot en met 1 oktober 2021 zijn ontvangen het subsidieplafond voor een gebied nog niet is bereikt, worden de aanvragen voor een eenmalige subsidie die na 1 oktober 2021 voor dat gebied worden ingediend beoordeeld op volgorde van binnenkomst aan de hand van de in het voorgaande lid bedoelde criteria, totdat het subsidieplafond voor het betreffende gebied is bereikt.

## **Artikel 7 Aanvullende weigeringsgronden**

Er wordt in ieder geval geen subsidie verstrekt op grond van deze subsidieregeling indien:

- a. de aanvrager geen rechtspersoon is;
- b. de subsidieaanvrager geen in het gebied gewortelde organisatie is;
- c. de activiteiten niet voor iedereen vrij toegankelijk zijn vanwege afkomst, religie, seksuele voorkeur of lidmaatschap;
- d. de activiteiten niet passen binnen de kaders van het beleidsplan Heel de stad, te weten gericht op (collectieve) preventie, het voorkomen van problematiek, het vereenvoudigen of stabiliseren van problematiek, het vergroten van zelfredzaamheid, samenredzaamheid, activering of participatie of het wegnemen van achterstanden;
- e. de subsidieaanvraag valt onder de reikwijdte van andere gemeentelijke subsidieregeling of beleid;



- f. het bestaande aanbod, te weten de integrale gebiedsopdracht welzijn of de activiteiten van het wijknetwerk voldoende voorziet in de doelstelling en de doelgroepen waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
- g. de subsidieaanvraag activiteiten omvat waarvoor stedelijke voorzieningen primair verantwoordelijk zijn;
- h. uit de subsidieaanvraag niet blijkt dat sprake is van een samenwerking met relevante partners of wijknetwerkpartners;
- i. de activiteiten niet aansluiten bij de prioriteiten van het gebied, zoals omschreven in de wijkanalyse, de wijkprogrammering, de wijkagenda, het wijkactieplan, het wijkprofiel of het Nationaal Programma Rotterdam Zuid;
- j. het totaal aantal punten dat bij toepassing van bijlage I bij criterium 7 en 8 gezamenlijk wordt behaald minder dan 6 bedraagt;
- k. de subsidieaanvraag methodische huiswerkbegeleiding en vervangend lesaanbod betreft, deze activiteiten zijn voorbehouden aan het onderwijsveld;
- l. de aanvraag activiteiten omvat die via een andere financiering volledig bekostigd worden of hadden kunnen worden.

### **Artikel 8      Aanvullende subsidieverplichtingen**

1. Vrijwilligers die, anders dan éénmalig, worden ingezet voor het realiseren van gesubsidieerde activiteiten op grond van deze subsidieregeling beschikken over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag.
2. Het college kan een ontheffing verlenen van het bepaalde in het eerste lid als het daartoe aanleiding ziet, behalve voor vrijwilligers die in contact komen met jeugdigen als bedoeld in artikel 1.1 van de Jeugdwet.
3. Het college kan tevens een ontheffing verlenen van het bepaalde in het eerste lid als er voor een vrijwilliger een Verklaring Omtrent het Gedrag is aangevraagd en afgewezen.
4. Indien er sprake is van een ontheffing op grond van het derde lid, dan geldt voor de subsidieontvanger het bepaalde in bijlage II bij deze subsidieregeling.

### **Artikel 9      Aanvullende subsidieverplichting Jeugd**

1. Subsidieaanvragen hoger dan € 25.000 die overwegend betrekking hebben op de prioritaire doelgroep generatie zonder achterstanden/jeugd bevatten grotendeels activiteiten die opgenomen zijn in de Databank Effectieve Jeugdinterventies van het Nederlands Jeugdinstituut.
2. Indien niet wordt voldaan aan de verplichting, bedoeld in het vorige lid, blijkt uit de aanvraag dat de subsidieaanvrager een traject van erkenning is gestart of uiterlijk 1 juli van het betreffende subsidiejaar dit traject zal starten.

### **Artikel 9      Inwerkingtreding**

Deze subsidieregeling treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van het Gemeenteblad waarin zij wordt geplaatst en vervalt op 1 januari 2023, maar blijft van toepassing voor reeds verleende subsidies.



**Artikel 10 Citeertitel**

Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling couleur locale Rotterdam 2022.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 13 juli 2021.

De secretaris,

De burgemeester,

V.J.M. Roozen

A. Aboutaleb

Dit gemeentebblad is uitgegeven op 14 juli 2021 en ligt op dins-, woens- en donderdagen van 9.00 tot 13.00 uur ter inzage bij het Bestuurlijk Informatiecentrum Rotterdam (BIR), locatie Wachtruimte Timmerhuis, Halvemaanpassage 1 (trap op, melden bij Informatiebalie)  
(Zie ook: [www.bis.rotterdam.nl](http://www.bis.rotterdam.nl) – Regelgeving of Gemeentebbladen chronologisch)



## **Toelichting bij de Subsidieregeling couleur locale Rotterdam 2022**

### **Algemene toelichting**

Op 28 januari 2021 is het beleidsplan Heel de Stad <https://rotterdam.raadsinformatie.nl/document/9675711/2/21bb1119> vastgesteld. Met dit beleidsplan wordt verder gegaan op de ingeslagen weg van samenwerking tussen zorg en welzijn, de wijk en het wijknetwerk als de maat voor ondersteuning en het stimuleren van actieve Rotterdammers bij het organiseren van aanbod voor hun medebewoners. Couleur locale vervult hier nog meer dan voorheen een belangrijke functie in het wijknetwerk.

De basisinfrastructuur welzijn wordt gebiedsgericht ingekocht. Hier wordt uitgegaan van integrale opdrachten per gebied, dit houdt in welzijn voor jeugd en welzijn voor volwassenen in één opdrachtomschrijving.

Op grond van het beleidsplan Heel de Stad bestaat de mogelijkheid van subsidiering van activiteiten op het gebied van couleur locale en stedelijk welzijn. Nieuw in 2022 is dat in alle gebieden het budget voor lokale initiatieven wordt geïntroduceerd. Dit budget voor lokale initiatieven valt onder de gebiedsopdracht, wordt regelarm weggezet en levert een bijdrage aan het wijkwelzijn met een grote mate van betrokkenheid van Rotterdammers.

Couleur locale blijft de subsidieregeling voor de kleinere betekenisvolle organisaties die in de wijken en buurten, waar ze ontstaan zijn, hun bijdrage leveren aan de sociale cohesie en laagdrempelige ondersteuning bieden bij eenvoudige problematiek.

In ieder gebied en in vele wijken bestaan deze kleinere organisaties die een bijdrage leveren aan de leefbaarheid, zich inzetten voor kwetsbare Rotterdammers, die waardevolle activiteiten voor bewoners organiseren of die een vernieuwende aanpak bieden. Deze organisaties draaien meestal op een beperkt aantal beroepskrachten met vele Rotterdammers als vrijwilliger. Dit type organisatie maakt zelfstandig nauwelijks kans bij grootschalige inkoop. Ook is er een risico dat het specifieke karakter verloren gaat wanneer de dienstverlening bij een andere aanbieder ondergebracht wordt.

De worteling van deze zogenaamde “couleur locale” in het gebied is groot. Het uitgangspunt is dat de couleur locale activiteiten biedt, die een bijdrage leveren aan de doelstellingen van Heel de Stad. Deze inzet draagt bij aan: (collectieve) preventie, het voorkomen van problematiek, het vereenvoudigen (stabiliseren) van problematiek, het vergroten van de zelfredzaamheid, samenredzaamheid, het activeren/laten participeren of het wegnemen van achterstanden.



## Artikelsgewijze toelichting

### **Artikel 1      Begripsbepalingen**

In artikel 1 worden de begrippen gedefinieerd die terugkomen in deze subsidieregeling. De begrippen die in de Subsidieverordening Rotterdam 2014 (hierna SvR 2014) zijn gedefinieerd worden niet herhaald in deze subsidieregeling.

#### *couleur locale*

Naast het stedelijk welzijn, de integrale gebiedsopdracht en het budget voor lokale initiatieven is er een budget voor de kleinere betekenisvolle organisaties die in de wijken en buurten, waar ze ontstaan zijn, hun bijdrage leveren aan de sociale cohesie en de laagdrempelige ondersteuning bieden bij eenvoudige problematiek. In ieder gebied en in vele wijken zijn deze kleinere organisaties die een bijdrage leveren aan de leefbaarheid, zich inzetten voor kwetsbare Rotterdammers, die waardevolle activiteiten voor Rotterdammers organiseren of die een vernieuwende aanpak bieden. Deze organisaties draaien meestal op een beperkt aantal beroepskrachten met vele Rotterdammers als vrijwilliger. Dit type organisatie maakt zelfstandig nauwelijks kans bij grootschalige inkoop. Ook is er een risico dat het specifieke karakter verloren gaat wanneer de dienstverlening bij een andere aanbieder ondergebracht wordt.

De worteling van deze zogenaamde “couleur locale” in het gebied is groot. Het uitgangspunt is dat de couleur locale activiteiten biedt, die een bijdrage leveren aan de doelstellingen van het beleidsplan Heel de Stad. Deze inzet draagt bij aan: (collectieve) preventie, het voorkomen van problematiek, het vereenvoudigen (stabiliseren) van problematiek, het vergroten van de zelfredzaamheid, samenredzaamheid, het activeren/laten participeren of het wegnemen van achterstanden.

#### *gebied*

De gemeente Rotterdam kent 14 gebieden. Deze zijn opgenomen in artikel 2 van de Verordening op de gebiedscommissies 2014.

#### *kwetsbare wijkbewoner*

De kwetsbare wijkbewoner is als vierde doelgroep toegevoegd aan deze subsidieregeling. Dit zijn Rotterdammers die niet tot een van de overige prioriteitsdoelgroepen behoren en een hulpvraag hebben die betrekking heeft op een van de leefdomeinen, die bepalend zijn of een individu zelfredzaam is en volwaardig kan deelnemen aan de samenleving; Voorbeelden van leefdomeinen zijn:

- financiën: inloopsprekuren voor hulp bij het invullen van (financiële) formulieren;
- werk, opleiding en maatschappelijke participatie: vrijwilligerswerk als opstap naar een betaalde baan, stimuleren van jongeren om deel te nemen aan loopbaanoriëntatiegesprekken van Nationaal Programma Rotterdam Zuid, stimuleren van jongeren om weer terug te gaan naar school, bieden van mantelzorg, ondersteunen van mantelzorg door respijtzorg te bieden of door trainingen en/of informatie te geven;





- gezondheid: cursussen omgaan met stress, cursussen omgaan met tegenslagen, activiteiten om een gezonde leefstijl te bewerkstelligen zoals beweegactiviteiten, gezond koken enz.;
- sociaal netwerk/samenredzaamheid: ontmoetingsactiviteiten voor Rotterdammers met (vroeg)signalerend karakter.

#### *prioriteitsdoelgroep*

Het beleidsplan Heel de stad richt zich op gelijke kansen voor alle Rotterdammers en daarmee in het bijzonder op drie groepen:

#### De jonge generatie Rotterdammers

De jongste Rotterdammers kunnen gezond, veilig en kansrijk opgroeien. Het streven is om een generatie zonder achterstanden groot te brengen. De subsidieontvanger draagt bij aan de methodiek van de Wijkprogrammering, voorbeelden zijn:

- het versterken van de sociaal-emotionele ontwikkeling van jeugdigen;
- het bevorderen van het schoolsucces van jeugdigen;
- het versterken van een positief pedagogisch klimaat (stimuleren van sport- en cultuurdeelname, tegengaan en voorkomen van zwakke binding met de buurt en criminaliteit).

#### Rotterdammers in een kwetsbare positie

Meer maatwerk en zorg voor daklozen en andere kwetsbare Rotterdammers die (nog) niet zelfstandig kunnen wonen en leven. Rotterdammers krijgen sneller een dak boven het hoofd zodat zij een stabiel leven kunnen opbouwen. Ook bieden we langdurige zorg en ondersteuning aan kwetsbare Rotterdammers en houden we na een ondersteuningstraject een oogje in het zeil om terugval te voorkomen.

#### Oudere Rotterdammers die langer thuis wonen

Over vijftien jaar is één op de vijf Rotterdammers ouder dan 65 jaar. Ook neemt het aantal 75-plussers toe. Op deze dubbele vergrijzing bereiden we ons als stad voor. We willen dat Rotterdammers in hun eigen wijk oud kunnen worden, dichtbij hun sociale contacten. Door zorg en welzijn slimmer te organiseren, gaan we versnippering van zorg en ondersteuning tegen.

#### *wijknetwerk*

Het wijknetwerk vormt de directe omgeving van de Rotterdamse burger en bestaat uit formele organisaties en informele organisaties. In het wijknetwerk zitten veel maatschappelijke organisaties en (sport)verenigingen die samen zorgen voor een veerkrachtige samenleving. Formele (professionele) organisaties zijn bijvoorbeeld; school, jongerenwerk, wijkagent, jeugdgezondheidszorg, Centrum voor Jeugd en Gezin, huisarts, ouderenzorg, geestelijke gezondheidszorg en andere zorgaanbieders. Het informele netwerk is het (lokale) netwerk van (lokale) organisaties en (sport)verenigingen, vrijwilligers en mantelzorgers die vaak zelfstandig hulp en advies geven aan hun familie of directe omgeving. Het Wijknetwerk verschilt per wijk.



## **Artikel 2 Toepassingsbereik**

De bevoegdheid van het college om nadere regels vast te stellen is opgenomen in artikel 3, derde lid, van de SvR 2014. Deze subsidieregeling is een nadere regel en is van toepassing op activiteiten die vanaf 1 januari 2022 plaatsvinden.

## **Artikel 3 Subsidiabele activiteiten**

In het afwegingskader (zie bijlage I van de subsidieregeling) zijn vragen opgenomen op grond waarvan het college toetst of een activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd kan worden gesubsidieerd vanuit deze subsidieregeling.

Tevens is in bijlage I een instructie opgenomen over hoe de beoordeling van de aanvragen aan de hand van het afwegingskader plaatsvindt.

Voor de Wijkprogrammering Jeugd wordt verwezen naar de link [Wijkprogrammering Rotterdam | Rotterdam.nl](https://www.rotterdam.nl/wijkprogrammering).

## **Artikel 4 Aanvraag en aanvraagtermijn jaarlijkse subsidie**

Voor het opstellen van het werkplan en de begroting zijn formats opgesteld. Deze formats zijn via de subsidieportal beschikbaar. Deze formats zijn opgesteld om een kwaliteitsslag te bewerkstelligen bij de in te dienen subsidieaanvragen. Tevens wordt aan de hand van deze formats de volledigheid en duidelijkheid van de aanvragen bevorderd.

Een aanvraag heeft betrekking op couleur locale in één gebied en is ook toegespitst op dat gebied. Het is mogelijk om voor meerdere gebieden een aanvraag in te dienen. Door middel van de voorgeschreven formats moet per gebied een aparte subsidieaanvraag worden ingediend.

Het college maakt gebruik van de bevoegdheid die het heeft om op grond van artikel 6, derde lid van de SvR 2014 een andere indieningstermijn te stellen. De aanvraagtermijn voor de jaarlijkse subsidies is 1 oktober voorafgaand aan het kalenderjaar waarin de activiteiten worden uitgevoerd. Zodoende hebben potentiële subsidieaanvragers voldoende tijd om kennis te nemen van de subsidieregeling en op basis hiervan een subsidieaanvraag in te dienen. De aanvraag om een eenmalige subsidie wordt ingediend uiterlijk twaalf weken voordat de activiteiten starten. De subsidieaanvraag wordt online ingediend via de subsidieportal [www.rotterdam.nl/subsidies](https://www.rotterdam.nl/subsidies).

## **Artikel 5 Subsidieplafond**

Artikel 4, tweede lid, SvR2014, geeft het college de bevoegdheid om aanvullend subsidieplafonds vast te stellen. In dit artikel worden deze plafonds vastgesteld en bekend gemaakt, onder het voorbehoud dat de raad de begroting ongewijzigd vaststelt. De plafonds gelden per gebied, per kalenderjaar. Deze subsidieplafonds worden berekend door middel van de percentages couleur locale die in de jaren voorafgaand aan de Aanbesteding welzijn 2022 zijn gehanteerd en de gebiedsbudgetten behorend bij de Aanbesteding welzijn 2022.

De aanvraag wordt geweigerd voor zover door verstrekking van de aanvraag het subsidieplafond zou worden overschreden.

Deze weigeringsgrond is opgenomen in artikel 4:25, tweede lid van de Algemene wet bestuursrecht (hierna Awb). Daarom is het niet als weigeringsgrond opgenomen in de subsidieregeling.



*Artikel 4:25, tweede lid van de Awb:*

*Een subsidie wordt geweigerd voor zover door verstrekking van de subsidie het subsidieplafond zou worden overschreden.*

Het kan voorkomen dat op enig moment het budget niet meer toereikend is om het aangevraagde bedrag volledig te subsidiëren. Bijvoorbeeld als een subsidiebedrag van €50.000,- wordt aangevraagd, de subsidieaanvraag voldoet aan de criteria om voor subsidie in aanmerking te komen.

Echter, er is nog een restbudget beschikbaar van €30.000,-. In dit geval kan de subsidie gedeeltelijk worden geweigerd. Dit wordt gedaan in overleg met de subsidieaanvrager. Het kan namelijk zijn dat door een gedeeltelijke weigering, het laten plaatsvinden van de overige activiteiten niet realiseerbaar is voor de subsidieaanvrager.

### **Artikel 6 Verdeelregels subsidie**

Artikel 4, derde lid, van de SvR 2014, geeft het college de bevoegdheid om verdeelregels vast te stellen. De aanvragen voor een jaarlijkse subsidie worden uiterlijk 1 oktober, voorafgaand aan het jaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft, ingediend. Alle aanvragen die uiterlijk 1 oktober zijn ingediend worden gezamenlijk beoordeeld. Indien na de uiterlijke indieningstermijn blijkt dat het totaal aangevraagde bedrag het subsidieplafond overschrijdt worden die aanvragen die de meeste punten behalen (na toetsing aan het afwegingskader) en voor het overige voldoen aan de subsidieregeling verstrekt, totdat het subsidieplafond is bereikt. Er kan sprake zijn van een gedeeltelijke weigering, omdat bij een volledige honorering van de aanvraag het subsidieplafond zou worden overschreden. Deze weigeringsgrond is opgenomen in artikel 4:25, tweede lid van de Awb. Daarom is het niet als weigeringsgrond opgenomen in deze subsidieregeling.

Voor de aanvragen eenmalige subsidies, die na 1 oktober worden ingediend, geldt "wie het eerst komt wie het eerst maalt". Dus de aanvragen worden op volgorde van binnenkomst behandeld en voor zover de aanvragen aan de subsidieregeling voldoen en het budget toereikend is, worden de aanvragen gehonoreerd. Ook hier kan sprake zijn van een gedeeltelijke weigering, omdat bij een volledige honorering van de aanvraag het subsidieplafond zou worden bereikt.

Sub a:

Samenwerking met het wijknetwerk waaronder stedelijke voorzieningen als VraagWijzer, kinderkwerk, tienerwerk en/of jongerenwerk zijn belangrijk voor de vroegsignalerende functie die couleur locale vervult. Ook voor couleur locale als voorliggende functie is goede samenwerking van belang. Immers, laagdrempelig aanbod van couleur locale kan mogelijk zwaardere ondersteuning voorkomen of uitstellen.

Samenwerking op het terrein van kennisoverdracht over de doelgroepen, inzetten van elkaars kennis, expertise en aanbod, doorgeleiden van Rotterdammers naar aanbod van wijkpartners zijn voorbeelden waarom een goede samenwerking van belang is.



Sub b:

Het is van belang dat de couleur locale activiteiten aansluiten bij de prioriteiten in de wijk en het gebied. Waar is het meeste behoefte aan? In verschillende openbare documenten is te vinden wat belangrijke thema's zijn in de gebieden en wijken en waarop ingezet kan worden. Te denken valt aan de wijkanalyse, de wijkprogrammering, de wijkagenda, het wijkactieplan, het wijkprofiel of het Nationaal Programma Rotterdam Zuid (NPRZ).

hieronder vind je de linken naar deze documenten:

Wijkprofiel

<https://wijkprofiel.rotterdam.nl/>

Wijkagenda

<https://www.watdoetdegemeente.rotterdam.nl/begroting2019/wijken/>

Wijkprogrammering

[Wijkprogrammering Rotterdam | Rotterdam.nl](http://Wijkprogrammering Rotterdam | Rotterdam.nl)

Nationaal Programma Rotterdam Zuid (NPRZ):

<https://www.nprz.nl/>

Sub c:

Voor wat betreft de aanvragen die overwegend betrekking hebben op de prioritaire doelgroep Jeugd wordt zoveel mogelijk voldaan aan de uitgangspunten van de methodiek Talenhouse. Dit houdt in dat er in samenwerking met jeugdigen programmering wordt gerealiseerd. Middels activiteiten zoals muziek, dans, sport/bewegen en/of niet zijnde methodische huiswerkbegeleiding en niet zijnde vervangend lesaanbod wordt een bijdrage geleverd aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de jeugd en/of indirect bijgedragen aan het verbeteren van schoolprestaties en/of wordt ingezet op gedeelde normen en waarden. Ideeën van de jeugd vormen een belangrijk uitgangspunt bij de werkwijze en jeugdigen worden in het kader van wederkerigheid gestimuleerd om een actieve rol te vervullen bij de realisatie van activiteiten.

Sub d:

Op het loket gezond leven ([www.loketgezondleven.nl](http://www.loketgezondleven.nl)) staat een schat aan informatie over gezond leven in een brede context van het begrip. Dus niet alleen beweegactiviteiten, maar ook gezondheid in relatie tot schulden. Er zijn per thema werkzame bestanddelen benoemd (onderdelen van een aanpak) waarvan men weet dat het effectief is. Er zijn ook complete interventies benoemd die kunnen worden ingezet. De verwachting is dat indien men gebruik maakt van de (bestanddelen van) interventies beschreven op het loket gezond leven, dit ten goede komt aan de kwaliteit van het aanbod couleur locale.

Sub e:

Deze kennis of deskundigheid van de doelgroep kan bijvoorbeeld blijken uit de scholing/training van de professionals en de vrijwilligers, de selectiecriteria bij de werving enz.



## **Artikel 7      Aanvullende weigeringsgronden**

In dit artikel zijn de weigeringsgronden opgenomen. Naast deze weigeringsgronden gelden uiteraard de weigeringsgronden opgenomen in artikel 8 van de SvR 2014 en de weigeringsgronden opgenomen in de subsidietitel van de Algemene wet bestuursrecht (hoofdstuk 4, titel 4.2 van de Awb).

Hieronder volgt een toelichting op de weigeringsgronden opgenomen in artikel 7:

- a. Spreekt voor zich.
- b. Hiervan is sprake als minimaal 2 van de 3 deelvragen hieronder met ja wordt beantwoord:
  - komt de meerderheid van de professionals en vrijwilligers uit het gebied waar men actief is?
  - zijn de initiatiefnemers bekend met de wijk/het gebied en de specifieke behoeften van Rotterdammers in die specifieke wijk en is het aanbod ook zodanig ontwikkeld?
  - is men bekend bij en bekend met relevante wijkpartners?
- c. Uitsluiting of discriminerende activiteiten worden niet gesubsidieerd. Ook activiteiten die alleen toegankelijk zijn voor leden van een organisatie worden niet gesubsidieerd.
- d. Activiteiten die voldoen aan ten minste één van doelstellingen van het beleidsplan Heel de Stad worden aangemerkt als welzijnsactiviteiten in het kader van het beleidsplan Heel de Stad. Met inzet gericht op (collectieve) preventie wordt bedoeld dat met (collectief) aanbod wordt voorkomen dat op een later tijdstip zwaardere ondersteuning nodig is, of dat dit kan worden uitgesteld. Met het voorkomen van problematiek wordt bedoeld dat met (collectief) aanbod Rotterdammers in staat worden gesteld vaardigheden op te doen waarmee voorkomen wordt dat problemen ontstaan. Met het stabiliseren van problematiek wordt bedoeld dat indien problemen eenmaal zijn ontstaan met (collectief) aanbod deze problematiek niet verder toeneemt. Met het vergroten van de zelfredzaamheid, samenredzaamheid wordt bedoeld dat met (collectief) aanbod Rotterdammers in staat zijn zelfstandig hun leven te leiden en familie of directe omwonenden te kunnen helpen bij eenvoudige problematiek en een grotere vrijwillige inzet, meer bewonersinitiatieven en een toename van de sociale cohesie. Met activering/participeren of het wegnemen van achterstanden wordt bedoeld het laten verrichten van vrijwilligerswerk door Rotterdammers om zo een bijdrage te leveren aan de samenleving en met (collectief) aanbod alle Rotterdammers gelijke kansen te geven in de samenleving.
- e. Spreekt voor zich.
- f. Met het bestaande aanbod wordt bedoeld de integrale gebiedsopdracht, de couleur locale activiteiten in het gebied of de activiteiten van het wijknetwerk.
- g. Voorbeelden van stedelijke voorzieningen zijn wijkteam, VraagWijzer, Expertiseteam Financiën (ETF), Kredietbank Rotterdam (KBR), cluster Werk & Inkomen (W&I) enz. Het wijkteam en de VraagWijzer bieden ondersteuning en vraagverheldering aan Rotterdammers met multi-problematiek, waarbij gezien de aard en zwaarte van de problemen professionele ondersteuning (met eventuele doorverwijzing naar specialistische ondersteuning) noodzakelijk is. (Eenvoudige)



onderdelen van de ondersteuning kan geboden worden door wijknetwerkpartners. Het wijkteam en/of de VraagWijzer heeft hierbij de regie.

- h. In de subsidieaanvraag staat beschreven met welke relevante (wijknetwerk)partijen wordt samengewerkt, waarom en hoe de samenwerking eruitziet. Bijvoorbeeld met de integrale welzijnsaanbieder, Vraagwijzer, maar ook scholen, (sport)verenigingen, de bibliotheek, zorgaanbieders of andere couleur locale kunnen tot de relevante wijkpartners behoren. Samenwerking met het wijknetwerk waaronder stedelijke voorzieningen als VraagWijzer zijn belangrijk voor de vroegsignalerende functie die couleur locale vervult. Ook voor couleur locale als voorliggende functie is goede samenwerking van belang. Immers, laagdrempelig aanbod van couleur locale kan mogelijk zwaardere ondersteuning voorkomen of uitstellen. Samenwerking op het terrein van kennisoverdracht over de doelgroepen, inzetten van elkaars kennis, expertise en aanbod, doorgeleiden van Rotterdammers naar aanbod van wijkpartners zijn voorbeelden waarom een goede samenwerking van belang is.
- i. Het is van belang dat de couleur locale activiteiten aansluiten bij de prioriteiten in de wijk en het gebied. Waar is het meeste behoefte aan in een wijk of gebied?  
In verschillende documenten is te vinden wat de belangrijkste thema's zijn in de gebieden en wijken en waarop ingezet kan worden. Te denken valt aan de wijkanalyse, de wijkprogrammering, de wijkagenda, het wijkactieplan, het wijkprofiel of het Nationaal Programma Rotterdam Zuid (NPRZ).  
Hieronder staan de links naar deze documenten:  
Wijkprofiel  
<https://wijkprofiel.rotterdam.nl/>  
  
Wijkagenda  
<https://www.watdoetdegemeente.rotterdam.nl/begroting2019/wijken/>  
  
Wijkprogrammering  
[Wijkprogrammering Rotterdam | Rotterdam.nl](https://www.rotterdam.nl/wijkprogrammering)  
  
Nationaal Programma Rotterdam Zuid (NPRZ):  
<https://www.nprz.nl/>
- j. Spreekt voor zich.  
k. Spreekt voor zich.  
l. Spreekt voor zich.

Het college hanteert bij de beoordeling van de aanvraag het afwegingskader, bijgevoegd als bijlage I bij de subsidieregeling.



## **Artikel 8      Aanvullende subsidieverplichtingen**

In artikel 8 is de Verklaring Omtrent het Gedrag (hierna VOG) opgenomen als een aanvullende subsidieverplichting. Er zijn twee uitzonderingsmogelijkheden op deze VOG verplichting:

- indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat er geen sprake is van een risico, bijvoorbeeld omdat de vrijwilliger niet één op één in contact komt met een (kwetsbare) burger.  
Denk aan de vrijwilliger die iedere maand het buurtkrantje bezorgt. In deze gevallen biedt lid 2 de mogelijkheid om ontheffing te verlenen van de VOG verplichting. Deze uitzondering kan niet worden gemaakt voor de vrijwilliger die met jeugdigen in aanraking komt (zie artikel 4.1.6 Jeugdwet);
- indien de subsidieaanvrager gemotiveerd kan onderbouwen dat een vrijwilliger die geen VOG kan krijgen wel als een vrijwilliger moet kunnen werken vanwege een specifieke deskundigheid. In deze gevallen biedt lid 3 de mogelijkheid om ontheffing te verlenen van de VOG verplichting. Voor de subsidieontvanger geldt dan hetgeen in bijlage II van de subsidieregeling is opgenomen. Bijlage II is een onderdeel van deze subsidieregeling.

De subsidieaanvrager en de behandelende ambtenaar kunnen over de uitzonderingsmogelijkheden het gesprek aangaan en een eventuele ontheffing wordt vastgelegd in de verleningsbeschikking.

De VOG mag bij de eerste aanvang van de werkzaamheden op grond van deze subsidieregeling of eerdere nadere regels niet ouder zijn dan 3 maanden en heeft een geldigheid tot 5 jaar na afgifte.

De subsidieontvanger draagt zorg voor de geldigheid van de VOG gedurende de subsidieperiode. De VOG voor vrijwilligers kan onder bepaalde voorwaarden gratis worden aangevraagd. Zie voor meer informatie: [www.gratisvog.nl](http://www.gratisvog.nl).

Er worden geen extra eisen gesteld aan het accountantsproduct dat bij het verzoek tot vaststelling dient te worden ingediend. Bij twijfel over de correcte uitvoering kan altijd nadere informatie worden opgevraagd op grond van de SVR 2014 en desgewenst steekproefsgewijs worden gecontroleerd.

De subsidieontvanger dient in de subsidieverantwoording het aantal aangevraagde en ontvangen VOG's in het subsidiejaar zichtbaar te maken. Zie voor meer informatie over de VOG-plicht:

<https://www.rotterdam.nl/apps/rotterdam.nl/werken-leren/vog-vrijwilligers-verplicht/>

## **Artikel 9      Aanvullende subsidieverplichting Jeugd**

Voor de inzet van acties en maatregelen die effectief of onderbouwd zijn, raadpleeg de website van het Nederlands Jeugdinstituut: [www.nji.nl/nl/Databank/Databank-Effectieve-Jeugdinterventies](http://www.nji.nl/nl/Databank/Databank-Effectieve-Jeugdinterventies).

De subsidieontvanger werkt met bewezen effectieve interventies en methodieken – daar waar beschikbaar, dan wel met goed onderbouwde interventies of methodieken. Waar deze niet beschikbaar zijn, werkt de subsidieontvanger toe naar onderbouwing van gehanteerde methodieken.



Het erkenningstraject van het Nederlands Jeugdinstituut is te vinden onder de volgende link: <http://www.nji.nl/nl/Databank/Erkenningsprocedure-databank-effectieve-jeugdinterventies>

### **Artikel 9 Inwerkingtreding**

Deze subsidieregeling treedt in werking op de dag na de dagtekening van het Gemeenteblad waarin zij wordt geplaatst en is van toepassing op activiteiten die vanaf 1 januari 2022 plaatsvinden.

Op de vaststelling en eventuele terugvordering van de subsidie die op basis van deze subsidieregeling is verstrekt, blijft naast de SVR 2014 ook deze subsidieregeling van toepassing.





## **BIJLAGE I Afwegingskader en bijbehorende instructie beoordeling als bedoeld in artikel 6, vierde lid.**

**De beoordeling van de subsidieaanvragen vindt plaats aan de hand van het afwegingskader dat in deze bijlage is opgenomen. De vragen hieronder verwijzen naar de vragen opgenomen in het afwegingskader.**

De aanvragen worden beoordeeld door de gebiedsadviseur Jeugd, de beleidsadviseur Welzijn Volwassenen en een beoordelaar van het gebied. Om in aanmerking te komen voor een subsidie in het kader van de Subsidieregeling couleur locale Rotterdam 2022 dient de subsidieaanvrager in ieder geval te voldoen aan de criteria 1 tot en met 8 en 10, 12, 13 en 15 opgenomen in het afwegingskader (dit zijn de afwijzingsgronden voor subsidiëring). Indien bij de criteria 1 tot en met 8 en 10, 12, 13 en 15 geen sprake is van een unaniem oordeel (door de drie beoordelaars) dan geldt als definitieve beoordeling het oordeel met de meeste stemmen.

Voor de vragen 7, 8, 11, 14 en 16 worden punten toegekend. In het afwegingskader wordt de toekenning van het aantal punten toegelicht. De punten van de drie beoordelaars worden bij elkaar opgeteld en in de laatste kolom bij "Totaal aantal punten drie beoordelaars" opgenomen.

### Subsidieaanvragen ingediend uiterlijk op 1 oktober 2021:

Voor ieder gebied is in de subsidieregeling een subsidieplafond opgenomen (zie artikel 5). Indien in een bepaald gebied het totaalbedrag van de aanvragen die uiterlijk 1 oktober 2021 zijn ingediend dit subsidieplafond overschrijdt, honoreert het college die subsidieaanvragen, die na toetsing aan het afwegingskader de meeste punten behalen en voor het overige voldoen aan deze subsidieregeling, totdat het subsidieplafond is bereikt.

### Subsidieaanvragen ingediend na 1 oktober 2021:

Aanvragen voor eenmalige subsidies die na 1 oktober 2021 worden ingediend, worden op volgorde van binnenkomst behandeld. Voor zover de aanvragen aan de subsidieregeling voldoen en het budget nog toereikend is, worden de aanvragen gehonoreerd. Subsidieaanvragen voor jaarlijkse subsidies, die na 1 oktober 2021 worden ingediend, worden niet in behandeling genomen, aangezien de indieningstermijn voor jaarlijkse subsidies dan is verstreken.



	CRITERIUM	BEOORDELAAR JEUGD	BEOORDELAAR VOLWASSENEN	BEOORDELAAR GEBIED	DEFINITIEVE BEOORDELING
1.	<p><b>Lokale aanbieder:</b> Betreft het een in een gebied gewortelde organisatie?</p> <p>Deelvragen: - Komt de meerderheid van de professionals en vrijwilligers uit het gebied waar men actief is?</p> <p>- Zijn de initiatiefnemers bekend met de wijk/het gebied en de specifieke behoeften van Rotterdammers in die specifieke wijk en is het aanbod ook zodanig ontwikkeld?</p> <p>- Is men bekend bij en bekend met relevante wijkpartners?</p> <p><i>(Let op: hier is sprake van 3 deelvragen: indien minimaal 2 van de 3 deelvragen met ja wordt beantwoord wordt voldaan aan dit criterium).</i></p>	<p><input type="checkbox"/> JA</p> <p>Deelvragen: - Komt de meerderheid van de professionals en vrijwilligers uit het gebied waar men actief is?</p> <p>- Zijn de initiatiefnemers bekend met de wijk/het gebied en de specifieke behoeften van Rotterdammers in die specifieke wijk en is het aanbod ook zodanig ontwikkeld?</p> <p>- Is men bekend bij en bekend met relevante wijkpartners?</p> <p><input type="checkbox"/> NEE</p>	<p><input type="checkbox"/> JA</p> <p>Deelvragen: - Komt de meerderheid van de professionals en vrijwilligers uit het gebied waar men actief is?</p> <p>- Zijn de initiatiefnemers bekend met de wijk/het gebied en de specifieke behoeften van Rotterdammers in die specifieke wijk en is het aanbod ook zodanig ontwikkeld?</p> <p>- Is men bekend bij en bekend met relevante wijkpartners?</p> <p><input type="checkbox"/> NEE</p>	<p><input type="checkbox"/> JA</p> <p>Deelvragen: - Komt de meerderheid van de professionals en vrijwilligers uit het gebied waar men actief is?</p> <p>- Zijn de initiatiefnemers bekend met de wijk/het gebied en de specifieke behoeften van Rotterdammers in die specifieke wijk en is het aanbod ook zodanig ontwikkeld?</p> <p>- Is men bekend bij en bekend met relevante wijkpartners?</p> <p><input type="checkbox"/> NEE</p>	<p><input type="checkbox"/> JA, ga door naar criterium 2.</p> <p><input type="checkbox"/> NEE <b>AFWIJZINGSGROND:</b> De aanvraag komt niet in aanmerking voor subsidiëring op grond van deze subsidieregeling.</p>



2.	<b>Openbare activiteiten:</b> Zijn de activiteiten voor iedereen vrij toegankelijk ongeacht afkomst, religie, seksuele voorkeur, lidmaatschap?	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEE	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEE	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEE	<input type="checkbox"/> JA, ga door naar criterium 3. <input type="checkbox"/> NEE <b>AFWIJZINGSGROND:</b> De aanvraag komt niet in aanmerking voor subsidiëring op grond van deze subsidieregeling.
3.	<b>Aansluiting Heel de stad</b> Passen de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd binnen de kaders van het beleidsplan Heel de stad?  - gericht op (collectieve) preventie, - het voorkomen van problematiek, - het vereenvoudigen (stabiliseren) van problematiek, - het vergroten van zelfredzaamheid, samenredzaamheid, - activering/participatie of het wegnemen van achterstanden.	<input type="checkbox"/> JA , te weten:  <input type="checkbox"/> gericht op (collectieve) preventie <input type="checkbox"/> het voorkomen van problematiek <input type="checkbox"/> het vereenvoudigen (stabiliseren) van problematiek <input type="checkbox"/> het vergroten van zelfredzaamheid, samenredzaamheid, <input type="checkbox"/> activering/participatie en/of het wegnemen van achterstanden.	<input type="checkbox"/> JA , te weten:  <input type="checkbox"/> gericht op (collectieve) preventie <input type="checkbox"/> het voorkomen van problematiek <input type="checkbox"/> het vereenvoudigen (stabiliseren) van problematiek <input type="checkbox"/> het vergroten van zelfredzaamheid, samenredzaamheid, <input type="checkbox"/> activering/participatie en/of het wegnemen van achterstanden.	<input type="checkbox"/> JA , te weten:  <input type="checkbox"/> gericht op (collectieve) preventie <input type="checkbox"/> het voorkomen van problematiek <input type="checkbox"/> het vereenvoudigen (stabiliseren) van problematiek <input type="checkbox"/> het vergroten van zelfredzaamheid, samenredzaamheid, <input type="checkbox"/> activering/participatie en/of het wegnemen van achterstanden.	<input type="checkbox"/> JA, te weten:  <input type="checkbox"/> gericht op (collectieve) preventie <input type="checkbox"/> het voorkomen van problematiek <input type="checkbox"/> het vereenvoudigen (stabiliseren) van problematiek <input type="checkbox"/> het vergroten van zelfredzaamheid, samenredzaamheid,







		<input type="checkbox"/> NEE	<input type="checkbox"/> NEE	<input type="checkbox"/> NEE	<input type="checkbox"/> NEE, ga door naar criterium 7.
<b>7.</b>	<p><b>Samenwerking wijknetwerk</b> Blijkt uit de subsidieaanvraag dat er wordt samengewerkt met relevante (wijknetwerk)partners?</p> <p>Voor de samenwerking en de onderbouwing daarvan in de aanvraag kunnen extra punten worden toegekend. Geef een beoordeling van de samenwerking.</p>	<input type="checkbox"/> JA, namelijk:  <input type="checkbox"/> onvoldoende (0 punten)  <input type="checkbox"/> voldoende (1 punt)  <input type="checkbox"/> goed (3 punten)  <input type="checkbox"/> NEE	<input type="checkbox"/> JA, namelijk:  <input type="checkbox"/> onvoldoende (0 punten)  <input type="checkbox"/> voldoende (1 punt)  <input type="checkbox"/> goed (3 punten)  <input type="checkbox"/> NEE	<input type="checkbox"/> JA, namelijk:  <input type="checkbox"/> onvoldoende (0 punten)  <input type="checkbox"/> voldoende (1 punt)  <input type="checkbox"/> goed (3 punten)  <input type="checkbox"/> NEE	<input type="checkbox"/> JA, ga door naar criterium 8.  Totaal punten drie beoordelaars:   <input type="checkbox"/> NEE <b>AFWIJZINGSGROND:</b> De aanvraag komt niet in aanmerking voor subsidiëring op grond van deze subsidieregeling.
<b>8.</b>	<p><b>Aansluiting bij thema's en prioriteiten van de betreffende wijk, het gebied</b> Sluiten de activiteiten aan bij de prioriteiten van het gebied? Denk hierbij aan prioriteiten uit de wijkanalyse, de wijkprogrammering, de wijkagenda, het wijkactieplan, het wijkprofiel of het Nationaal Programma Rotterdam Zuid</p>	<input type="checkbox"/> JA, namelijk:  <input type="checkbox"/> onvoldoende (0 punten)  <input type="checkbox"/> voldoende (1 punt)  <input type="checkbox"/> goed	<input type="checkbox"/> JA, namelijk:  <input type="checkbox"/> onvoldoende (0 punten)  <input type="checkbox"/> voldoende (1 punt)  <input type="checkbox"/> goed	<input type="checkbox"/> JA, namelijk:  <input type="checkbox"/> onvoldoende (0 punten)  <input type="checkbox"/> voldoende (1 punt)  <input type="checkbox"/> goed	<input type="checkbox"/> JA  Totaal punten drie beoordelaars:



	(NPRZ).  Voor deze aansluiting en de onderbouwing daarvan in de aanvraag kunnen extra punten worden toegekend. Geef een beoordeling van deze aansluiting.	(3 punten)  <input type="checkbox"/> NEE	(3 punten)  <input type="checkbox"/> NEE	(3 punten)  <input type="checkbox"/> NEE	<input type="checkbox"/> NEE <b>AFWIJZINGSGROND:</b> De aanvraag komt niet in aanmerking voor subsidiëring op grond van deze subsidieregeling.
<p>Is het totaal aantal punten van de drie beoordelaars samen bij criteria 7 en 8, minder dan 6 punten?  <input type="checkbox"/> JA, <b>AFWIJZINGSGROND:</b> De aanvraag komt niet in aanmerking voor subsidiëring op grond van deze subsidieregeling.</p> <p>Is het totaal aantal punten van de drie beoordelaars samen bij criteria 7 en 8, 6 punten of meer?  <input type="checkbox"/> JA, ga door naar criterium 9.</p>					
9.	<p><b>Prioritaire doelgroepen</b> Op welke doelgroep zijn de activiteiten primair gericht? Meerdere antwoorden zijn mogelijk.</p> <p><b>Generatie zonder achterstanden/Jeugd</b></p> <p><b>Kwetsbare Rotterdammers</b></p>	<input type="checkbox"/> Generatie zonder achterstanden/Jeugd  <input type="checkbox"/> Kwetsbare Rotterdammers	<input type="checkbox"/> Generatie zonder achterstanden/Jeugd  <input type="checkbox"/> Kwetsbare Rotterdammers	<input type="checkbox"/> Generatie zonder achterstanden/Jeugd  <input type="checkbox"/> Kwetsbare Rotterdammers	<input type="checkbox"/> Generatie zonder achterstanden/Jeugd Ga door naar criterium 10, en vul daarna nog criterium 11 en 16 in.  <input type="checkbox"/> Kwetsbare Rotterdammers Ga door naar criterium 12, en vul daarna nog criterium 16 in.



	<p><b>Langer thuiswonende ouderen</b></p> <p><b>Kwetsbare wijkbewoners</b></p>	<input type="checkbox"/> Langer thuiswonende ouderen  <input type="checkbox"/> Kwetsbare wijkbewoners	<input type="checkbox"/> Langer thuiswonende ouderen  <input type="checkbox"/> Kwetsbare wijkbewoners	<input type="checkbox"/> Langer thuiswonende ouderen  <input type="checkbox"/> Kwetsbare wijkbewoners	<input type="checkbox"/> Langer thuiswonende ouderen Ga door naar criterium 13 en vul daarna nog criterium 14 en 16 in.  <input type="checkbox"/> Kwetsbare wijkbewoners Ga door naar criterium 15 en vul daarna nog criterium 16 in.
10.	<p><b>Doelgroep: Generatie zonder achterstanden/Jeugd</b>  Dragen de activiteiten voor deze doelgroep bij aan minimaal één van de drie hieronder genoemde factoren uit de Wijkprogrammering Jeugd? Meerdere antwoorden zijn mogelijk.</p> <p><b>Factor 1:</b> het bijdragen aan het versterken van de sociaal-emotionele vaardigheden van jeugdigen;</p> <p><b>Factor 2:</b> het bijdragen aan het bevorderen van het schoolsucces van jeugdigen;</p> <p><b>Factor 3:</b> het bijdragen aan het versterken van een positief pedagogisch klimaat (stimuleren van sport- en cultuurdeelname, tegengaan en voorkomen van</p>	<input type="checkbox"/> NEE  <input type="checkbox"/> JA, te weten:  <input type="checkbox"/> factor 1  <input type="checkbox"/> factor 2  <input type="checkbox"/> factor 3	<input type="checkbox"/> NEE  <input type="checkbox"/> JA, te weten:  <input type="checkbox"/> factor 1  <input type="checkbox"/> factor 2  <input type="checkbox"/> factor 3	<input type="checkbox"/> NEE  <input type="checkbox"/> JA, te weten:  <input type="checkbox"/> factor 1  <input type="checkbox"/> factor 2  <input type="checkbox"/> factor 3	<input type="checkbox"/> NEE <b>AFWIJZINGSGROND:</b> De aanvraag komt niet in aanmerking voor subsidiëring op grond van deze subsidieregeling.  <input type="checkbox"/> JA, te weten:  <input type="checkbox"/> factor 1  <input type="checkbox"/> factor 2  <input type="checkbox"/> factor 3





	zwakke binding met de buurt en criminaliteit);					Ga door naar criterium 11.
11.	<b>Talenthouse</b> Wordt er gewerkt conform de uitgangspunten van de methodiek Talenthouse?	<input type="checkbox"/> JA, 1 punt  <input type="checkbox"/> NEE	<input type="checkbox"/> JA, 1 punt  <input type="checkbox"/> NEE	<input type="checkbox"/> JA, 1 punt  <input type="checkbox"/> NEE	<input type="checkbox"/> JA  Totaal punten drie beoordelaars:  <input type="checkbox"/> NEE	Ga door naar criterium 16.
12.	<b>Doelgroep: Kwetsbare Rotterdammers</b> Dragen de activiteiten voor deze doelgroep bij aan minimaal één van de vier hieronder genoemde doelstellingen? Meerdere antwoorden zijn mogelijk.  <b>Doelstelling 1:</b> het bevorderen van een sociaal netwerk rondom kwetsbare Rotterdammers.  <b>Doelstelling 2:</b> Inzet op collectieve (gezondheids) preventie.	<input type="checkbox"/> JA, namelijk:  <input type="checkbox"/> doelstelling 1  <input type="checkbox"/> doelstelling 2	<input type="checkbox"/> JA, namelijk:  <input type="checkbox"/> doelstelling 1  <input type="checkbox"/> doelstelling 2	<input type="checkbox"/> JA, namelijk:  <input type="checkbox"/> doelstelling 1  <input type="checkbox"/> doelstelling 2	<input type="checkbox"/> JA, namelijk:  <input type="checkbox"/> doelstelling 1  <input type="checkbox"/> doelstelling 2	



	<p><b>Doelstelling 3:</b> Bieden van ondersteuning bij eenvoudige problematiek of het bieden van informatie en advies.</p> <p><b>Doelstelling 4:</b> Vergroten van de participatie.</p>	<input type="checkbox"/> doelstelling 3  <input type="checkbox"/> doelstelling 4  <input type="checkbox"/> NEE	<input type="checkbox"/> doelstelling 3  <input type="checkbox"/> doelstelling 4  <input type="checkbox"/> NEE	<input type="checkbox"/> doelstelling 3  <input type="checkbox"/> doelstelling 4  <input type="checkbox"/> NEE	<input type="checkbox"/> doelstelling 3  <input type="checkbox"/> doelstelling 4  Ga door naar criterium 16.  <input type="checkbox"/> NEE <b>AFWIJZINGSGROND:</b> De aanvraag komt niet in aanmerking voor subsidiëring op grond van deze subsidieregeling.
14.	<p><b>Gezond Leven Loket</b>  Staat de werkwijze van de activiteit beschreven op het Gezond Leven Loket?  <a href="http://www.loketgezondleven.nl">www.loketgezondleven.nl</a></p>	<input type="checkbox"/> JA, 1 punt  <input type="checkbox"/> NEE	<input type="checkbox"/> JA, 1 punt  <input type="checkbox"/> NEE	<input type="checkbox"/> JA, 1 punt  <input type="checkbox"/> NEE	<input type="checkbox"/> JA,  Totaal punten drie beoordelaars:  <input type="checkbox"/> NEE  Ga door naar criterium 16.
15.	<p><b>Doelgroep: Kwetsbare wijkbewoners</b></p> <p>Dragen de activiteiten voor deze doelgroep bij aan minimaal één van de drie hieronder genoemde doelstellingen? Meerdere antwoorden zijn mogelijk.</p>	<input type="checkbox"/> JA, te weten:	<input type="checkbox"/> JA, te weten:	<input type="checkbox"/> JA, te weten:	<input type="checkbox"/> JA, te weten:



	<p><b>Doelstelling 1:</b> Inzet op collectieve (gezondheids) preventie.</p> <p><b>Doelstelling 2:</b> Bieden van ondersteuning bij eenvoudige problematiek of het bieden van informatie en advies.</p> <p><b>Doelstelling 3:</b> Vergroten van de participatie.</p>	<input type="checkbox"/> doelstelling 1  <input type="checkbox"/> doelstelling 2  <input type="checkbox"/> doelstelling 3  <input type="checkbox"/> NEE	<input type="checkbox"/> doelstelling 1  <input type="checkbox"/> doelstelling 2  <input type="checkbox"/> doelstelling 3  <input type="checkbox"/> NEE	<input type="checkbox"/> doelstelling 1  <input type="checkbox"/> doelstelling 2  <input type="checkbox"/> doelstelling 3  <input type="checkbox"/> NEE	<input type="checkbox"/> doelstelling 1  <input type="checkbox"/> doelstelling 2  <input type="checkbox"/> doelstelling 3  <input type="checkbox"/> NEE <b>AFWIJZINGSGROND:</b> De aanvraag komt niet in aanmerking voor subsidiëring op grond van deze subsidieregeling.  Ga door naar criterium 16.
16.	<p><b>Deskundigheid</b> Blijkt uit de aanvraag dat de aanvrager kennis of deskundigheid heeft van de doelgroep (scholing/training vrijwilligers/selectiecriteria bij werving). Dit aanbod is eventueel ingekocht bij de integrale welzijnsaanbieder of er is sprake van stedelijk ingekocht aanbod.</p>	<input type="checkbox"/> JA, te weten:  <input type="checkbox"/> voldoende (1 punt)  <input type="checkbox"/> goed (2 punten)	<input type="checkbox"/> JA, te weten:  <input type="checkbox"/> voldoende (1 punt)  <input type="checkbox"/> goed (2 punten)	<input type="checkbox"/> JA, te weten:  <input type="checkbox"/> voldoende (1 punt)  <input type="checkbox"/> goed (2 punten)	<input type="checkbox"/> JA, deskundigheid aangetoond.



	<p>Voor aantoonbaar aanwezige deskundigheid kunnen extra punten worden toegekend. Geef een beoordeling van deze deskundigheid.</p>	<p><input type="checkbox"/> NEE (0 punten)</p>	<p><input type="checkbox"/> NEE (0 punten)</p>	<p><input type="checkbox"/> NEE (0 punten)</p>	<p><input type="checkbox"/> NEE, deskundigheid is niet aangetoond 0 punten.</p> <p>Totaal punten drie beoordelaars:</p>
<p><b>EINDBEOORDELING:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Deze aanvraag wordt afgewezen op grond van criterium ...</p> <p><input type="checkbox"/> Deze aanvraag heeft ... punten behaald.</p>					



## **BIJLAGE II Uitzonderingen op verplichte VOG voor vrijwilligers bij welzijn als bedoeld in artikel 8, vierde lid.**

Bij het maken van uitzonderingen op de VOG-verplichting gelden de volgende uitgangspunten en verplichtingen.

### Uitgangspunten

1. Uitzondering kan onder andere worden gemaakt voor medewerkers waarvoor een VOG is aangevraagd en afgewezen.
2. Inzet van medewerkers die niet kunnen voldoen aan de VOG-verplichting vindt uitsluitend plaats na een afweging door subsidieontvanger die toetsbaar is door de gemeente Rotterdam.
3. Het risico en de aansprakelijkheid voortvloeiend uit deze inzet blijven volledig bij de subsidieontvanger. De subsidieontvanger blijft verantwoordelijk voor het handelen van de vrijwilliger die hij inzet.

### Maatregelen door aanbieder

1. Subsidieontvanger is verplicht om het risico voor de samenleving op aantoonbare wijze te minimaliseren. Subsidieontvanger is in dit kader verplicht om een goede analyse te maken van het risico voor de samenleving en het herhalingsgevaar, gelet op de functie waarin en de locatie waarop medewerker wordt ingezet.
2. Subsidieontvanger legt in een persoonsgebonden registratie vast waarom in dit specifieke geval het risico afwezig is, en de medewerker kan worden ingezet, ondanks het niet kunnen voldoen aan de VOG-verplichting.
3. Subsidieontvanger neemt zo nodig preventieve maatregelen om het risico uit te sluiten, bijvoorbeeld het niet werken op bepaalde locaties of het onder toezicht van een medewerker die wel een VOG heeft verrichten van de werkzaamheden.
4. Indien er gedurende de inzet sprake is van een (dreigend) verhoogd risico of van een incident, dan neemt de subsidieontvanger onmiddellijk de benodigde corrigerende maatregelen in het kader van het personeelsbeleid of het vrijwilligersbeleid.

### Verwerken in incidentenrapportage

Subsidieontvanger verwerkt de informatie over de genomen maatregelen op geanonimiseerde wijze in de periodieke incidentenrapportages. Uit de periodieke incidentenrapportage moet blijken:

- voor hoeveel medewerkers de uitzondering op de VOG-verplichting werd gemaakt;
- of dit vrijwillige, of professionele medewerkers waren;
- hoeveel incidenten zich voordeden met medewerkers voor wie toestemming werd gegeven;
- welke maatregelen na incidenten met deze medewerkers door subsidieontvanger werden genomen.



Het verwerken in een periodieke incidentrapportage laat onverlet de verplichting voor subsidieontvanger om, indien er sprake is van een calamiteit in de zin van de Wmo, deze onverwijld aan de toezichthouder te melden. In het kader van eventuele calamiteiten zal de toezichthouder mogelijk de persoonsgebonden registratie van de VOG-uitzonderingen bij de aanbieder opvragen, indien dit voor onderzoek van de calamiteit proportioneel en noodzakelijk is.



## Verslag werkgroep CL 2022

Aanwezig: [REDACTED]

[REDACTED]

Art. 5.1 tweede lid  
onder e Woo

Afwezig: [REDACTED]

- De concept opdrachtbeschrijving is voorgelegd aan de werkgroep en de leden hebben op en aanmerkingen gegeven.
- In de volgende week zal een aangepaste versie voorgelegd worden welke wederom besproken zal worden.
- Dan zal deze concept versie aan de teammanagers J+V worden voorgelegd. Men zal akkoord zijn of op/aanmerkingen hebben.
- [REDACTED] stuurt een document op over opzeggen relaties en zienswijze gesprekken.

Hieronder de fasering, met in het zwart enkele aandachtspunten.

### 1. *Fasering met belangrijkste activiteiten*

- Juli/augustus: opdrachtbeschrijving
- September/oktober: koersdocument voor bestuurlijke goedkeuring
- Oktober: aankondiging opzeggen subsidierelatie (na vaststellen heel de stad)
- December/januari: opzeggen subsidierelatie
- Januari/februari: Zienswijze gesprekken (**kan ook schriftelijk**)
- februari/maart: opstellen nieuwe nadere regels CL
- maart: bestuurlijk akkoord op nieuwe nadere regels CL (**inclusief inschatting percentage dat afvalt**);
- Februari/maart consultatie met de gebiedscommissies/wijkraden; (**hoeveel ruimte krijgt de GC?**)
- Maart: plaatsen nieuwe nadere regels CL op gemeentelijke website
- April/mei: voorlichting/communicatiecampagne nieuwe nader regels en per gebied maatwerk. (**afdeling communicatie betrekken**).
- Oktober: definitief indienen aanvragen;
- November: subsidieweek 2022



**Betreft** : Input afwegingskader Couleur Locale  
vanuit brainstorm met programma  
Rotterdam, Ouder en Wijzer

**Datum** : 10 december 2020

**Aanwezig** :

[Redacted]  
[Redacted]  
[Redacted]

**Bezoekadres:** Het Timmerhuis  
Halvemaanpassage 90, Rotterdam  
**Postadres:** Postbus 70032  
3000 LP Rotterdam  
**Internet:** rotterdam.nl/

**Van:** [Redacted] en [Redacted]  
**E-mail:** [Redacted]@rotterdam.nl

Art. 5.1 tweede lid  
onder e Woo

### Input afwegingskader Couleur Locale vanuit brainstorm met programma Rotterdam, Ouder en Wijzer

#### Onderwerpen ter bespreking

1. Korte introductie (wat, waarom) door [Redacted]
2. Specifieke doelen en resultaten voor ouderen voor Couleur Locale (die passen bij Couleur Locale en gebiedsgericht maatwerk)
3. Kwaliteitscriteria
4. Verkenning activiteiten
5. Aansluiting gebied
6. Toekenningsgronden
7. Afwijzingsgronden
8. Over- en onderbesteding
9. Max budget per aanvraag
10. Incidenteel / structureel.

**Ad 1: Korte introductie door [Redacted]**

Art. 5.1 tweede  
lid onder e Woo

**Er komen verschillende budgetten:**

- Lokaal budget: 10% van welzijnsbudget, is regelvrij, budget voor ondersteunen initiatieven in het gebied/de wijken.
- Couleur Locale: gaan we strakker op sturen
- Gebiedsopdracht
- Stedelijk welzijn

**Ad 2 Specifieke doelen en resultaten voor ouderen voor Couleur Locale**

**Pijler vitaal** – bewegen, valpreventie, ehealth, gezonde voeding (**Samen eten**)  
Functie CL: vroegsignalering, ondersteuning,

Doelstelling voor Couleur Locale:

- **Het bevorderen van een gezonde leefstijl**  
Hierbij denken we bijvoorbeeld aan laagdrempelige beweeginitiatieven, Initiatieven om Samen te eten, waarbij ingezet wordt op een gezonde maaltijd





## Pijler Er toe doen

### Doelstellingen voor Couleur Locale

- **Talenten ontdekken, versterken en benutten van ouderen**
- **Versterken digitale vaardigheden.** (checken bij taal of dat in de regeling zit). @  
[REDACTED] art. 5.1 tweede lid
- **Bestrijden eenzaamheid** onder e Woo  
Ter verdere bespreking, hoe kun je op dit onderwerp wat meer sturen, zodat niet alle ontmoeting hieronder valt. Ook gesproken is om een kwaliteitscriteria op te nemen voor ouderen dat alle activiteiten bij moeten dragen aan ontmoeting/ een vorm van groepsactiviteit moeten bevatten ter bestrijding van eenzaamheid.

**Pijler Wonen etc -> n.v.t. voor Couleur Locale** al zou je hier de klussendienst aan kunnen hangen/ waardevolle dienst.

## Pijler Zorg en ondersteuning

### Doelstelling voor Couleur Locale

- **Bevorderen dementie vriendelijke wijk;**  
Hierbij kan ook gedacht worden aan het ondersteunen van mantelzorgers van mensen met dementie en activiteiten ter dagstructurering voor mensen met dementie

## Ad 3 Kwaliteitscriteria/eisen

### Specifieke kwaliteitseis

Bij de doelstelling Bevorderen dementie vriendelijke wijk behoren de professionals en vrijwilligers een training dementievriendelijk gevolgd te hebben.

Aanbod moet in afstemming zijn met aanbod lokale (zorg en welzijns)partijen

### Algemene kwaliteitseisen:

- Als de activiteiten plaats vinden in één van de ouderenhubs, dan moet beschreven worden hoe er bij de ouderenhubs aangesloten worden.
- Aandacht voor migrantenouderen / cultuursensitiviteit
- Activiteiten die bijdragen aan het verbeteren van het bereik en de participatie van migranten ouderen en roze ouderen (krijgen extra punten in de beoordeling).
- In al het aanbod is ontmoeting / groepsactiviteit een belangrijk deelaspect ter bestrijding van eenzaamheid.

## Ter nadere bespreking

Waar landen onderwerpen als:

- Klussendiensten
- Maaltijdverzorging



@ [REDACTED] Mail voorbeelden CL ouderen.

Art. 5.1 tweede  
lid onder e Woo

## Verslag werkgroep CL 2022

27-07-2020

Aanwezig: [REDACTED]  
[REDACTED]

Art. 5.1 tweede lid  
onder e Woo

Afwezig: [REDACTED]

- De concept opdrachtbeschrijving is voorgelegd aan de werkgroep en de leden hebben op en aanmerkingen gegeven. Versie 0.6
- Jeugd vraagt nog na of er een extra vertegenwoordiging vanuit Jeugd bij moet, aangezien de verhouding nu scheef is en [REDACTED] in eerste instantie financiële achtergrond heeft.
- [REDACTED] maakt een overzicht met de structurele subsidierelaties die toegevoegd kan worden aan de opdrachtverstrekking. Om inzicht te geven aan de teammanagers.
- Een deadline wordt aan de managers meegegeven.
- Op 3 augustus is een vervolgoverleg – 1,5 uur – om inhoudelijk dieper in te gaan.
- Hiervoor stuurt [REDACTED] de relevante stukken, notas en agenda.

---

3-8-2020

Aanwezig: [REDACTED]  
[REDACTED]

Art. 5.1 tweede lid  
onder e Woo

[REDACTED]

**Wat willen we met CL 2022 en verder?**

<b>1a qua budget</b>	<b>pagina 1</b>
<b>1b qua inhoud</b>	<b>pagina 1</b>
<b>1C scenario's</b>	<b>pagina 2</b>
<b>2 trends en beleidsplanning</b>	<b>pagina 3,4,5</b>

**1A. Qua budget? Meer of minder CL?**

Gebiedscommissie Delfshaven wil meer couleur locale.

Zie schema [REDACTED] met budgetten CL.

Art. 5.1 tweede lid  
onder e Woo

Het uitgangspunt bij Heel de Stad is budget neutraal, dus meer CI betekent minder integrale welzijnsopdracht.

**1B. Qua inhoud?**

- CL voornamelijk een burgerinitiatief vergelijkbaar met bewonersinitiatief? Laagdrempelig en gericht op ontmoeting en vroegsignalering?
- CL als netwerkpartner om integrale aanbieder heen?
- Als op- en afschaalvoorzieningen voor wijkteams en WMO-arrangementen
- Meer professioneel?(om op en afschalen mogelijk te maken?)
- Wat is politiek gewenst/haalbaar?
- Hebben wij overzicht huidige CL qua soort activiteit? [REDACTED]

Art. 5.1 tweede lid  
onder e Woo

## **1C: scenario's CL 2022**

### **1D: Scenario's**

#### **Scenario 1**

CL blijft zoals het is, breed geformuleerd, als participatie voor bewoners en lokale initiatieven. Finetunen, maar geen grote veranderingen. Lokaal Budget blijft ook gehandhaafd of mogelijk uitgebreid. Lokaal Budget handhaven en uitbreiden voor regelarm. Dan neemt CL af, LB toe en per saldo blijft gelijk.

CL 90% - gelijk aan voorgaande jaren

LB 10% - stadsbreed - regelarm

#### **Scenario 2**

CL als schil om de integrale aanbieder heen. Met kwalitatief aanbod, aansluitend op de genoemde programma's en beleidsplannen, wijkagenda's, meer professioneel.

Lokaal Budget uitbreiden naar alle gebieden, om bewonersparticipatie mogelijk te maken en regelarm aan te bieden. In afstemming met de gebiedsorganisatie, de gebiedsadviseur en bewoners (?). LB komt uit het budget CL. Dus budget CL neemt af, LB neemt toe, en het totaal blijft gelijk.

CL 80% - strenger dan voorgaande jaren

LB 20% - stadsbreed - regelarm

#### **Scenario 3**

CL alleen voor sterke organisaties, meerdere gebieden, wijkteam op- en afschalen, beperkt. De beschikbare ruimte naar Lokaal Budget. Dit LB neemt toe en wordt regelarm via aanbieders en in afstemming met gebiedsorganisatie en gebiedsadviseur besteed.

CL 50% - zeer streng

LB 50% - stadsbreed – regelarm

Momenteel kan 10% gechallenged worden. Kunnen we zeggen dat die 10% naar beneden gaat naar 5% omdat we ook 5% lokaal budget hebben? Als communicerende vaten?

#### **Scenario 4....**

## 2. Trends/beleidsplan waar rekening mee moet worden gehouden?

### Moties gemeenteraad en andere documenten?

- 2.1 concept Heel de Stad
- 2.2 De Betrokken Stad – bewonersparticipatie – ook bij welzijn.
- 2.3 brief wethouder mbt reactie op RtC in welzijnswerk – meer participatie en regelarm
- 2.4 beleidsplan Ouder en Wijzer
- 2.5 Gezond010: het akkoord
- 2.6 *Staat van de Jeugd?*

### 2.1 Concept Heel de Stad:

In het nieuwe beleidsplan 'Heel de Stad' wordt verder gegaan op de ingeslagen weg waarbij **drie prioritaire groepen** zijn aangemerkt. Het gaat om een **generatie zonder achterstanden, kwetsbare Rotterdammers en ouderen.**

De stad Rotterdam organiseert de hulpverlening aan haar bewoners zo veel mogelijk dichtbij, in de eigen wijk of buurt. Een stevig wijknetwerk en welzijnsaanbod bieden bescherming en dragen bij aan een kansrijke, veilige buurt en opvoedomgeving voor kinderen en jongeren. En aan ondersteuning voor kwetsbare Rotterdammers en ouderen. Het wijknetwerk bestaat onder andere uit het CJG, huisartsen, woningcorporaties, sociaal ondernemers, couleur locale, bewonersinitiatieven en de integrale welzijnsaanbieders.

Als vooruitgeschoven post ligt bij welzijn de nadruk op **collectieve preventie en het tijdig herkennen, signaleren en doorverwijzen naar passend aanbod.** Welzijn stimuleert de samenwerking tussen de wijknetwerkpartners. De integrale welzijnsaanbieders zijn verantwoordelijk voor het stevig neerzetten van deze basisinfrastructuur welzijn.

#### **Generatie zonder achterstanden;**

*Armoede*

*Preventie, sport en cultuur, Positive Behaviour Support, zichtbaar vindplaatsgericht, kinderwerk, hvdw toegankelijk voor jeugd. Ondersteuning gezinnen met belemmeringen als lvb,*

#### **Kwetsbare rotterdammers**

*Herkennen lvb, participatie van de doelgroep bijv in hvdw of andere plek in de wijk, vroegsignalering, doorverwijzen,*

#### **Ouderen**

*Mantelzorgondersteuning, vrijwilligersondersteuning, eenzaamheidsbestrijding, collectieve voorzieningen, gezonde leefstijl, zingeving/rouwverwerking, samen eten/wijkrestaurants, aansluiten bij ouderenhubs,*

*LvB, armoede,*

### 2.2 De Betrokken Stad

In het beleidsplan Betrokken Stad geeft de gemeente haar visie op het betrekken van bewoners bij hun eigen wijk of buurt<sup>1</sup>. Betrokkenheid èn inspraak. Dit geldt ook voor het welzijnsaanbod. Voor het ondersteunen van bewoners zijn verschillende instrumenten beschikbaar, onder andere: Couleur Locale, Bewonersinitiatieven, Right to Corporate en het Lokaal Budget. Deze instrumenten staan los van elkaar, maar kunnen niet los van elkaar gezien worden. Bewonersinitiatieven vallen onder de verantwoordelijkheid van de gebiedscommissies c.q. wijkraden en worden niet meegenomen bij de inkoop welzijn 2022. Bewonersinitiatieven worden hier wel genoemd omdat het een belangrijk participatie-instrument is voor bewoners in de wijk of buurt.

### **2.3. wethoudersbrief aan commissie ZOCS**

Op 26 mei 2020 heeft de wethouder een brief gezonden aan de commissie ZOCS met daarin zijn reactie op het initiatiefvoorstel 'Right to Cooperate in het welzijnswerk'. In deze brief schetst de wethouder twee hoofdlijnen voor welzijn. Als eerste hoofdlijn wordt welzijn als voorliggende voorziening benoemd met een belangrijke rol voor de drie prioritaire groepen uit het beleidsplan 'Heel de Stad'.

De tweede hoofdlijn is de rol die welzijn speelt in de wijken als het gaat om participatie van bewoners. Met het uitgangspunt dat: *'...organisaties, (sport)verenigingen en bewoners in de wijk de ruimte krijgen om deze activiteiten zo veel als mogelijk zelf in te vullen en uit te voeren. Het bieden van deze ruimte kan enkel als de overheid op dat vlak dan ook geen doelstellingen formuleert.'*

#### **Verderop in brief wil wethouder bewonersparticipatie bij 2 jaarlijks beoordelen van de hoofdlijnen en bijsturen. (integraal welzijn weliswaar, maar toch...)**

Daarin worden twee hoofdlijnen zichtbaar. Welzijn speelt als voorliggende voorziening een belangrijke rol bij de opgaven voor de drie prioritaire doelgroepen die in het beleidsplan worden onderscheiden, te weten: generatie zonder achterstanden, kwetsbare Rotterdammers en Ouderen die langer thuis wonen. In nauwe samenspraak en afstemming met zorgpartijen heeft Welzijn een belangrijke rol als het gaat om preventie, signaleren en doorverwijzen. Right to Cooperate zal daar minder een rol in kunnen spelen.

De tweede hoofdlijn is de rol die **Welzijn speelt in de wijken als het gaat om de participatie van bewoners. Mijn uitgangspunt is dat organisaties, (sport-)verenigingen en bewoners in de wijk de ruimte krijgen om deze activiteiten zoveel mogelijk zelf in te vullen en uit te voeren. Het bieden van deze ruimte kan enkel als de overheid op dat vlak dan ook geen doelstellingen formuleert.**

In de volgende inkoopronde voor Welzijn gaan we dat uitwerken. Daarbij wil ik ook de mogelijkheden onderzoeken hoe we inhoud kunnen geven aan de participatie van bewoners binnen het inkooptraject. Daarbij vind ik het vooral belangrijk dat de participatie van bewoners structureel geborgd wordt binnen de opdracht die we gaan geven aan het Welzijnswerk.

---

<sup>1</sup> De nieuwe Omgevingswet schrijft voor dat belanghebbenden al in een vroeg stadium betrekken bij activiteiten in hun leefomgeving.

## **2.4 Het uitvoeringsprogramma 'Ouder & Wijzer'**

Rotterdam wil een stad zijn waar je, samen met anderen, gezond en vitaal oud kan worden. Ouderen worden uitgedaagd om te investeren in hun gezondheid, zo lang mogelijk deel te nemen aan de samenleving, in welke vorm ook, en een goed sociaal netwerk te onderhouden. Als belangrijke sleutel tegen eenzaamheid.

In dit uitvoeringsprogramma staan vier thema's acties benoemd. De thema's zijn: **Vitaliteit, Er toe doen, Wonen en woonomgeving en Zorg en ondersteuning**. Onder deze thema's valt een breed scala aan type activiteiten; Preventie voor aanstaande ouderen, sport en beweegaanbod (met Sport Support en het Sportbedrijf), samen eten, verbinden jong oud, zingeving, digitale vaardigheden, bestrijding eenzaamheid, mantelzorgondersteuning, aandacht voor migranten ouderen, etc. De ouderenhub is een instrument in het uitvoeringsprogramma.

## **2.5 Gezond010: het akkoord**

'Gezond010: het akkoord' is een preventie-akkoord. Waarin op drie punten ingezet wordt, te weten: zelfzorg (e-health), beperkende maatregelen om de balans in de voedselomgeving te herstellen en het inzetten op de wijkpreventie keten om preventieve zorg en curatieve zorg beter te laten samenwerken.

Belangrijke conclusie uit het akkoord is dat we mentale gezondheid niet alleen als een individueel probleem moeten zien, maar ook oog moeten hebben voor maatschappelijke oorzaken, zoals: armoede, schulden, taalachterstand, hoge verwachtingen en groepsdruk bij jongeren.

Om de mentale gezondheid te verbeteren wordt onder andere ingezet op het aanbieden van laagdrempelige groepsbijeenkomsten in de wijken, om beter om te kunnen gaan met stress, piekeren en slaapproblemen. Deze bijeenkomsten helpen mensen weer vat op hun leven te krijgen. Tevens wordt ingezet op het versterken van het bewustzijn en het bespreekbaar maken van mentale problemen. De kerntaak voor welzijn beschrijft men hier als vroegsignalering en preventie. Maar ook inzet op leefstijl, (toeleiden naar) sport en beweegaanbod, aansluiting bij de wijkpreventieketen en gezondheid.

## **2.6 Staat van de Jeugd = methodiek**

Instrument is wijkprogrammering welke sturing geeft aan inzet jeugd.



**Najah:** Met wijknetwerk subsidieregeling maken/opstellen a la taal?  
Semi professionals – wijknetwerkers.

Lokaal budget akkoord vs CL

CI = strak eb de plannene en doesltellingen

Lokaal budget voor bewonersparticipatie en vrije ruimte,

Volgende stap: wat wel en niet, doelstellingen of activiteiten.

Meer proffesionaliteit.

Meral stuurt document door. Die moeten Indien in subsidieregeling.

Art. 5.1 tweede lid  
onder e Woo

Beste [REDACTED] en [REDACTED],

In deze bijlage van de aangepaste opdrachtbeschrijving van de werkgroep staan antwoorden op enkele vragen/opmerkingen uit de eerste versie van de opdrachtbeschrijving.

1. Het tweede doel van de werkgroep is het proces rondom de herijking en **opzegging** van de structurele subsidierelaties CL vorm te geven en te organiseren.

*Alle* structurele subsidies worden opgezegd vanwege een nieuw beleidskader en dus ook nieuwe subsidieregels. Toelichting staat in de 2<sup>e</sup> alinea.

**2. Maart: plaatsen nieuwe subsidieregeling op gemeentelijke website**

Dit is afgestemd met [REDACTED]. De inkoop en de subsidieregeling zijn twee aparte sporen die wel met elkaar te maken hebben. Echter, de subsidieregeling loopt gewoon volgens de kalenderjaren en wordt niet (ook) verschoven naar 1-4-2022. De publicatie vertragen geeft aanbieders minder kans om zich goed voor te bereiden op de aanvraag voor het jaar 2022 die uiterlijk 1 oktober binnen moet zijn.

Art. 5.1 tweede lid  
onder e Woo

**3. Het niet in september/oktober duidelijk krijgen wat exact de rol is van welzijn.**

Met [REDACTED] overlegt. Het wordt gezien als een beperkt risico, maar als werkgroep willen wij deze toch benoemen. Er zal naar verwachting tegen die tijd nog geen uitgewerkt document zijn met betrekking tot welzijn en de inkoop, maar wel een (beter) beeld over de gevraagde inzet van welzijn.

**4. Het niet tijdig opzeggen van de structurele subsidierelaties waardoor activiteiten toch gesubsidieerd blijven worden die eigenlijk niet meer passen binnen de nieuwe subsidieregeling;**

Gezien tijdsdruk/werkdruk kan het mogelijk zijn dat er (een/enkele) niet tijdig opgezegd worden. Risico is vrij klein, we beginnen ruim een jaar van tevoren, de wettelijke termijn om op te zeggen is zes maanden.

**5. Het niet tijdig duidelijk krijgen van de beschikbare budgetten couleur locale 2022 om op te nemen in de nieuwe nadere regels ten tijde van plaatsing op de gemeentelijke website.**

Dan dienen de subsidieplafonds onder voorbehoud te worden opgenomen. Is niet de koninklijke route.

## Opdracht Werkgroep Couleur Locale 2022

10 juli 2020 Versie 0.7

### Gevraagd:

1. Verstrekken van de opdracht om de werkgroep Couleur Locale 2022 op te starten, conform voorliggende opdrachtbeschrijving;
2. met als leden: [REDACTED]

### Opdrachtbeschrijving

Art. 5.1 tweede lid  
onder e Woo

#### 1. Aanleiding herijking

Het beleidskader NRW 2016-2019 loopt af, de opvolger 'Heel de Stad' is (in concept) gereed. In 'Heel de Stad' wordt doorgedaan op de door het NRW ingeslagen weg. Wel zijn er belangrijke beleidswijzigingen te benoemen zoals het aanmerken van drie prioritaire doelgroepen, te weten; generatie zonder achterstanden, kwetsbare Rotterdammers en langer thuiswonende ouderen. Ook wordt door de gemeenteraad meer aandacht, ondersteuning en financiële ruimte gevraagd voor de ondersteuning van lokale initiatieven. Deze lokale initiatieven zijn, naast bijvoorbeeld bewonersorganisaties, bewonersinitiatieven en sociaal ondernemers, ook de huidige organisaties couleur locale.

De komst van een nieuw beleidsplan betekent ook een nieuwe subsidieregeling. De bestaande organisaties Couleur Locale en de Subsidieregeling Couleur Locale Rotterdam dienen naast de nieuwe uitgangspunten en prioriteiten te worden gelegd om te beoordelen of deze nog passen binnen het nieuwe beleid. Met andere woorden: de bestaande (structurele) organisaties Couleur Locale en de Subsidieregeling Couleur Locale Rotterdam dienen te worden herijkt. Mogelijk zal de nieuwe subsidieregeling een nieuwe naam krijgen (vergemakkelijkt het opzeggen van subsidiërelaties).

#### 2. Doel

Het eerste doel van de deze werkgroep is om een nieuwe subsidieregeling op te stellen die past binnen de kaders van het beleidsplan 'Heel de Stad'.

Het tweede doel van de werkgroep is het proces rondom de herijking en opzegging van de structurele subsidiërelaties CL vorm te geven en te organiseren.

Het derde doel is te bepalen hoe participatie van bewoners in de wijken<sup>1</sup> binnen de nieuwe subsidieregeling, het Lokaal Budget of een andere route<sup>2</sup> vergroot kan worden.

---

<sup>1</sup> Het gaat niet alleen om betrokkenheid bij toekenning, maar ook bij het aanvragen van een subsidie en de uitvoering van activiteiten

<sup>2</sup> In het beleidskader Betrokken Stad worden zes uitgangspunten benoemd voor participatie. Daarin wordt aangegeven dat de Omgevingswet voorschrijft dat bewoners al in een vroeg stadium betrokken worden bij plannen en activiteiten in hun leefomgeving. 'Dit gaan we ook doen voor welzijnsplannen en de plannen voor hun buurt of wijk'.

### 3. Afbakening opdracht werkgroep

Binnen de scope van deze werkgroep behoren het opstellen van nieuwe subsidieregeling, het Lokaal Budget (onderdeel welzijnsopdracht) of een ander te ontwikkelen alternatief om participatie financieel/inhoudelijk te ondersteunen. Bewonersorganisaties zien de werkgroep als partijen die binnen de subsidieregeling een plek moeten krijgen, voor zover er geen sprake is van een bewonersinitiatief en de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd voldoen aan de criteria van de regeling. Ook wordt antwoord gegeven op de vraag hoe om te gaan met organisaties die actief zijn in meerdere gebieden.

Buiten de scope van deze werkgroep vallen de wijkbusorganisaties. Ook de Huizen van de Wijk in zelfbeheer vallen eveneens buiten de scope van deze werkgroep. Beide voorzieningen dienen een eigen kader te krijgen. Right to Cooperate is een participatie instrument en wordt als zodanig meegenomen bij de afwegingen door de werkgroep Couleur Locale. Het *beleid* rondom RtC en de relatie met inkoop behoort niet tot de scope van de werkgroep.

### 4. Globale aanpak

De globale aanpak van de werkgroep Couleur Locale 2022 ziet er als volgt uit: Allereerst wordt een koersdocument opgesteld die richting geeft aan de ontwikkeling van de nieuwe subsidieregeling (Couleur Locale of een nieuwe naam). Belangrijk daarbij is de input vanuit het beleidsplan 'Heel de Stad', de relatie met andere relevante beleidsnota's & moties<sup>3</sup>, de relatie met de inkoop en de betrokken werkgroepen en de visie van de wethouders.

Nadat de uitgangspunten voor een nieuw vorm te geven subsidieregeling zijn bepaald, zullen de nieuwe Nadere regels worden opgesteld.

Alle subsidierelaties Couleur Locale zullen worden opgezegd volgens de geldende wet- en regelgeving. Hiertoe wordt een zorgvuldig traject uitgestippeld en de subsidierelaties krijgen de mogelijkheid om hun zienswijze te uiten (mondeling of schriftelijk) ten aanzien van de opzegging. De Huizen van de Wijk en de wijkbussen zullen gesubsidieerd worden binnen de kaders van de SvR 2014 totdat deze voorzieningen een eigen regeling hebben.

De gebiedscommissies/wijkraden/wijkcomités zullen in het begin van 2021 worden geïnformeerd over de nieuwe subsidieregeling en aanverwante zaken als het Lokaal Budget.

Lokale initiatieven kunnen opnieuw (naar verwachting per 1 oktober 2021) een aanvraag indienen op basis van de nieuwe subsidieregeling.

### 5. Fasering met belangrijkste activiteiten

- Juli/augustus: opdrachtbeschrijving werkgroep Couleur Locale definitief
- September/oktober: koersdocument voor bestuurlijke goedkeuring
- Oktober: aankondiging opzeggen subsidierelatie (na vaststelling beleidsplan Heel de Stad)
- December/januari: opzeggen structurele subsidierelaties per 1/1/2022
- Januari/februari: Zienswijzegesprekken;
- februari/maart: opstellen nieuwe subsidieregeling

---

<sup>3</sup> Te denken valt aan het beleidskader Betrokken Stad en verschillende moties inzake Right to Cooperate en bewonersparticipatie.

- maart: bestuurlijk akkoord op nieuwe subsidieregeling;
- Februari/maart consultatie met de gebiedscommissies/wijkraden
- Maart: plaatsen nieuwe subsidieregeling op gemeentelijke website
- April/mei: voorlichting/communicatiecampagne nieuwe subsidieregeling en per gebied maatwerk. Ook voor niet-structurele relaties.
- Oktober: definitief indienen aanvragen;
- November: subsidieweek 2022

#### 6. *Omgeving werkgroep*

Zoals in de aanleiding beschreven staat de herijking van de subsidieregeling couleur locale niet op zichzelf. Het nieuwe beleidskader 'Heel de Stad' en de bijbehorende inkoop van het welzijnswerk zijn bepalende factoren bij de herijking couleur locale. De opbrengsten van de verschillende werkgroepen inkoop zijn van invloed op de herijking couleur locale. Ook de wens vanuit de gemeenteraad en de gebieden (meer lokale spelers) is een belangrijke factor om mee te wegen. Als laatste dient de herijking couleur locale afgestemd en in lijn te zijn met de herijking van het stedelijk welzijn.

#### 7. *Risico's*

Voor de werkgroep couleur locale 2020-2021<sup>4</sup> zijn er verschillende risico's te benoemen:

- Het niet in september/oktober duidelijk krijgen wat exact de rol is van welzijn. En vanuit de werkgroepen; de rol voor de prioritaire doelgroepen (of: *de wijze waarop inzet op de prioritaire doelgroepen invulling wordt gegeven*). Dit is belangrijke input voor de herijking Couleur Locale;
- Het niet in september/oktober duidelijk krijgen wat de ontwikkelingen zijn betreffende overige budgetten bedoeld voor lokale initiatieven. Gaan we door met het Lokaal Budget, breiden we dit uit? Wordt het een budget 'betrokken stad?', hoe ontwikkelt Right to Cooperate zich? Bewonersinitiatieven? Allemaal factoren waar rekening mee moet worden gehouden bij de herijking couleur locale.
- Het niet tijdig opzeggen van de structurele subsidierelaties waardoor activiteiten toch gesubsidieerd blijven worden die eigenlijk niet meer passen binnen de nieuwe subsidieregeling;
- Het opzeggen van alle subsidierelaties zal een politieke en maatschappelijke reactie geven.
- Het niet tijdig duidelijk krijgen van de beschikbare budgetten couleur locale 2022 om op te nemen in de nieuwe nadere regels ten tijde van plaatsing op de gemeentelijke website.
- Heel de Stad is nog concept – als dit uitloopt dan loopt ook de planning cl uit.

---

## 8. Resultaat

Het resultaat van de werkgroep couleur locale 2022 is het opstellen van een nieuwe subsidieregeling en het opzeggen van structurele subsidies Couleur Locale. De niet-structurele subsidierelaties worden ook tijdig geïnformeerd.

Daarvoor wordt tussentijds opgeleverd;

1. Koersdocument Couleur Locale 2022 voor bestuurlijk akkoord;
2. Notitie Couleur Locale 2020, voor bestuurlijk akkoord
3. Planning opzeggen subsidierelaties en zienswijzegesprekken;
4. Nieuwe subsidieregeling per 2022, inclusief afwegingskader;

## Verslag werkgroep CL 2022

31-08-2020

Aanwezig: [REDACTED]  
[REDACTED] i

Afwezig: [REDACTED]

- De concept opdrachtbeschrijving 0.6 is voorgelegd aan de werkgroep en de leden hebben op en aanmerkingen gegeven. Laatste versie is 0.7 welke is voorgelegd aan de teammanagers. [REDACTED] heeft deze geaccordeerd voor volwassenen. Van de teammanager Jeugd moet het antwoord nog komen.
- Jeugd vraagt nog na of er een extra vertegenwoordiging vanuit Jeugd bij moet, aangezien de verhouding nu scheef is en [REDACTED] in eerste instantie financiële achtergrond heeft. Daarom is collega [REDACTED] toegevoegd aan de werkgroep.

---

### Agenda 31-08-2020

1. verdeelmodel ook voor CL
2. Kinderparadijs Meidoorn vanuit CL Noord blijven betalen of niet;
3. Richting CL/Lokaal Budget

#### 1. verdeelmodel ook voor CL

Vanuit de werkgroep Verdeelmodel komt de vraag of ook de budgetten CL verdeeld moeten worden aan de hand van het op te stellen verdeelmodel, analoog aan de verdeling van de budgetten voor de integrale welzijnsaanbieders. De werkgroepleden hebben besloten om voor te stellen dit ook te doen, het zou onlogisch zijn dit niet te doen.

#### Percentage

Voor de inkoop 2018 lag er een motie om met de gebiedscommissies af te stemmen welk percentage van het gebiedsbudget ingezet moest worden voor CL. Voor de inkoop 2022 geldt deze motie niet meer.

#### 2. Kinderparadijs Meidoorn vanuit CL Noord blijven betalen of niet;

Het kinderparadijs Meidoorn in Noord ontvangt een subsidie CL van circa EUR 450.000. Een aanzienlijk bedrag dat daarmee een aanzienlijk deel van het budget CL Noord opsoupeert. In 2018 is ervoor gekozen om het Kinderparadijs vanuit het budget CL te (blijven) financieren. De vraag ligt voor of dat voor de periode 2022 en verder zo blijft. Of zien we het Kinderparadijs als een gebiedsoverstijgende voorziening en plaatsen we het buiten de CL om?

- [REDACTED] zal bij de betreffende gebiedsadviseur [REDACTED] na gaan of het bereik van het Kinderparadijs daadwerkelijk gebiedsoverstijgend is of dat voornamelijk kinderen uit Noord gebruik maken van de voorziening.

Een gelijksoortige vraag speelt voor voorzieningen als de Voorleesexpress, de Kinderkrant en Benefits for Kids.

### 3. Richting CL/Lokaal Budget

In de mail ter voorbereiding van deze bijeenkomst zijn verschillende beleidsnota's en documenten toegezonden van invloed op CL 2022. Zoals het concept Heel de Stad, Gezond010, Ouder & Wijzer. Deze hebben raakvlakken met welzijn en CL.

Tevens zijn meegezonden de nota Betrokken Stad en de afdoening van het initiatiefvoorstel RtC. Gaan over bewonersparticipatie bij de toekenning en uitvoering van welzijn, en standpunt wethouder inzake regelvrij weg zetten van financiële middelen.

- Jeugd zal nagaan of er nota's / documenten zijn die voor Jeugd belangrijk zijn om mee te nemen bij het opstellen van de nieuwe nadere regels CL.

Overwegende dat:

1. in het huidige afwegingkader de functies en doelstellingen zodanig breed zijn geformuleerd dat je ook een zeer breed scala van aanvragen krijgt. Meer richting geven aan het soort aanvragen is gewenst, meer aansluiten bij de beleidsplannen, meer kwaliteit;

2. het nieuwe beleidsplan Heel de Stad de focus komt te liggen op de drie prioritaire groepen met tegelijkertijd welzijn als (brede) voorliggende voorziening (**1<sup>e</sup> hoofdlijn**)

3. In het beleidsplan De Betrokken Stad bewoners/wijknetwerkpartners veel meer de ruimte en ondersteuning moeten krijgen om te participeren bij wat de gemeente doet. Dit geldt ook voor welzijnsactiviteiten;

4. De wethouder voor welzijn een **2<sup>e</sup> hoofdlijn** ziet;

Welzijn speelt in de wijken als het gaat om de participatie van bewoners. Mijn uitgangspunt is dat organisaties, (sport-)verenigingen en bewoners in de wijk de ruimte krijgen om deze activiteiten zoveel mogelijk zelf in te vullen en uit te voeren. Het bieden van deze ruimte kan enkel als de overheid op dat vlak dan ook geen doelstellingen formuleert.

#### Stelt de werkgroep voor:

A. nadere regels CL die beter aansluiten bij de nieuwe/huidige beleidsplannen zoals eerder genoemd.;

B. meer kwaliteit, bewezen effectief (Jeugd, maar ook Volwassenen?),

#### (A+B) Hoofdlijn 1 wethouder

C. Instellen van een Lokaal Budget voor ALLE gebieden en dit regelarm met bewoners/wijknetwerkparticipatie wegzetten bij de integrale aanbieders.

Regelarm/geen doelstelling formuleren als het gaat om bewonersparticipatie vanuit welzijn/CL is binnen de huidige structuur lastig. Immers, subsidiering vanuit de gemeente betekent



automatisch voldoen aan de SvR 2014 en de nadere regels CL. Inclusief Oracle, subsidiebureau, subsidierelaties die structureel kunnen worden etc. Opletten met hoe dit zich verhoudt tot bewonersinitiatieven.

(C.) hoofdlijn 2 wethouder

### Lokaal Budget (LB)

Budget ondergebracht bij de integrale welzijnsaanbieders. Zoals in 2018 reeds in circa 7 gebieden is gebeurd. Ervaringen zijn overwegend positief. Dit LB wordt ingezet voor kleinschaligere initiatieven in de wijken/buurt op basis van de vraag vanuit het gebied/wijk/buurt.

### Randvoorwaarden LB:

1. Het LB mag niet worden ingezet voor de KPI's van de integrale aanbieder;
2. Het LB dient te worden ingezet in afstemming met de gebiedsadviseurs J+V, wijkmanager/wijknetwerker, gebiedscommissie/wijkraad, bewoners, wijknetwerkpartners.
3. Financiering vanuit LB gebeurt in eerste instantie per jaar, met optie tot verlenging. Geeft echter *geen* structurele financieringsrelatie.
4. Weinig regels m.b.t. waaraan het wordt uitgegeven ( ██████████ ), als het maar welzijn in de wijken betreft;
5. Wel regels over *hoe* het georganiseerd wordt, zoals punt 1,2,3.

art. 5.2  
eerste lid  
Woo

Schema 1: **waar worden doelstellingen (primair) neergelegd**

	Beleid- beleidsplan – document / financiering	Opdracht welzijn	CL	LB	BI
1.	Heel de Stad	primair	secundair	secundair	tertiair
2.	Ouder & Wijzer	Primair	Primair	Secundair	tertiair
3.	Gezond010	Primair	primair	Secundair	tertiair
4.	Jeugd	Primair	Primair	Secundair	tertiair
5.	Jeugd	Primair	Primair	Secundair	tertiair
6.	Betrokken Stad	Secundair	Primair	Primair	primair
7.	RtC afdoening	Primair	Secundair	Primair	primair
8.	Bewonersparticipatie	Secundair	Secundair	Primair	primair

Schema 2: waar worden doelstellingen neergelegd

	Beleid- beleidsplan – document / financiering	Opdracht welzijn	CL	LB	BI
1.	Heel de Stad	3 prio groepen Voorliggend m.n. collectief	Voorliggend m.n. collectief soms individueel		
2.	Ouder & Wijzer	<b>Thema's:</b> Vitaliteit – Er toe doen – woonomgeving – ondersteuning. Preventie voor aanstaande ouderen, sport en beweegaanbod (met Sport Support en het Sportbedrijf), samen eten, verbinden jong oud, zingeving, digitale vaardigheden, bestrijding eenzaamheid, mantelzorgondersteuning, aandacht voor migranten ouderen. <b>OUDERENHUB</b>	Preventie voor aanstaande ouderen, sport en beweegaanbod (met Sport Support en het Sportbedrijf), samen eten, verbinden jong oud, zingeving, digitale vaardigheden, bestrijding eenzaamheid, mantelzorgondersteuning, aandacht voor migranten ouderen.		
3.	Gezond010	Vroegsignalering & preventie. Mentale gezondheid. armoede, schulden, taalachterstand, hoge verwachtingen en groepsdruk bij jongeren	armoede, schulden, taalachterstand, hoge verwachtingen en groepsdruk bij jongeren		
4.	Jeugd				
5.	Jeugd				
6.	Betrokken Stad				
7.	RtC afdoening				
8.	Bewonersparticipatie				

## **Werkgroep Couleur Locale 2022**

### **Agenda 09092020**

1. afbakenen Lokaal Budget vs CL vs Bewonersinitiatieven.  
Zie documenten in de bijlage.

### **2. Bewezen effectief**

Voor Jeugd?

Voor Volwassenen?

### **3. Percentage CL per gebied**

**X. planning opzeggen en brieven aankondiging.**

## **Werkgroep Couleur Locale 2022**

10 september 2020

11.00 uur – 12.00 uur

MS TEAMS

### **Meegezonden:**

#### **1. CL Lokaal Budget 04092020**

Met daarin

- de uitgangspunten voor CL en Lokaal Budget.
- 3 schema's over waar het zwaartepunt qua beleidsdoelstellingen ligt.
- voorwaarden CL en Lokaal Budget

2. de nadere regels Bewonersinitiatieven

3. verslag vorige keer

### **Agenda**

#### **1. Werkgroep mee eens met de richting CL en Lokaal Budget?**

#### **2. Hoe sterk zetten we in op Lokaal Budget?**

Stel gebiedsbudget is 100%

70% integrale welzijnsaanbieder?

15% CL? Minder maar wel strenger?

15 Lokaal budget? Meer, en soepeler?

Is niet direct in deze werkgroep over te besluiten, maar wel goed om over na te denken.  
Wethouder ziet graag minder naar welzijnsinstellingen en meer naar buurtinitiatieven (LB)

#### **3. Voorwaarden Lokaal Budget**

Platform Lokaal Budget, welke deelnemers? Proces toekennen? Hoe juiste bewoners en organisaties toevoegen aan platform Lokaal Budget?

#### **4. Wat is een goede afbakening van Lokaal Budget vs Bewonersinitiatieven?**

#### **5. Voorwaarden Couleur Locale**

Hoe zou het afwegingskader eruit kunnen zien?

Doelen Heel de Stad, Gezond010 etc benoemen? Dat zijn er veel. Of op een andere manier sturen en richten. Bijv op kwaliteit?

Enkele documenten staan ook op de K-schijf.

K:\MO\PGWZ\_BO\Projecten\Inkoop Welzijn Jeugd & Volwassenen

2022\Werkgroepen\Werkgroep Couleur Locale\Werkgroep Couleur Locale 2022

## Beleidsregel Bewonersinitiatieven Rotterdam 2020

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Rotterdam,

gelezen het voorstel van de wethouder Economie, Wijken en Kleine kernen van 5 november 2019; registratienummer 340885;

gelet op artikel 3 van de Subsidieverordening Rotterdam 2014;

### besluit vast te stellen:

#### Beleidsregel Bewonersinitiatieven Rotterdam 2020

De door het college gedelegeerde bevoegdheid tot het subsidiëren van bewonersinitiatieven is vastgelegd in de Verordening op de gebiedscommissies 2014. Deze beleidsregel dient als kader voor en toelichting bij de nadere regels bewonersinitiatieven Rotterdam 2020. In deze beleidsregel is beschreven wat er verstaan wordt onder een bewonersinitiatief, wie deze kunnen aanvragen en welke richtlijnen voor beoordeling er gehanteerd worden. Deze beleidsregel is de leidraad waarmee de commissies hun afwegingen maken, tenzij een eigen belang afwijking hiervan vraagt.

#### Wat zijn bewonersinitiatieven?

Een bewonersinitiatief start met een idee en gaat om vrijwillig ondernomen activiteiten gericht op de leefbaarheid en op bewoners, die de bewoner doorgaans zelf uitvoert en waarvan de bewoner zelf 'eigenaar' is. Soms zijn de bewoners georganiseerd of als sociaal ondernemer actief in de wijk of het gebied. Doorgaans voert men het initiatief uit in samenwerking met anderen, medebewoners en/of organisaties.

Er zijn twee categorieën initiatieven. Zo wordt er recht gedaan aan de omvang, aard en complexiteit van initiatieven. Een initiatief dat gesubsidieerd tot en met 10.000 euro of een initiatief dat hoger dan 10.000 euro wordt gesubsidieerd. In beide gevallen is het zo dat de bevoegdheid om te beslissen over de aanvraag bij een gebiedscommissie, wijkraad of wijkcomité ligt. Deze drie bestuursorganen worden in deze regels gezamenlijk aangeduid als de 'commissie'.

Bewonersinitiatieven tot en met € 10.000 stellen we beschikbaar aan bewoners via snellere, laagdrempelige en toegankelijke procedures, die goed passen bij de omvang en aard van deze initiatieven. Zoals nu ook gebeurt in veel gebieden krijgt de commissie van de ondersteunende organisatie een advies over hun bewonersinitiatief. De middelen worden gesubsidieerd onder de Subsidie Verordening Rotterdam 2014 (SVR 2014).

#### Wie zijn de initiatiefnemers?

Initiatiefnemers komen uit Rotterdam en is/zijn:

- Bewoner of een groep bewoners woonachtig in het gebied of de gebieden waar men de activiteit wil uitvoeren.
- Organisaties zonder winstoogmerk met (of namens) de bewoners.
- Sociaal ondernemers: ondernemers (al of niet met winstoogmerk) met een inschrijving bij de Kamer van Koophandel (KVK) en verbonden met (of geworteld in) het gebied of de wijk en bij voorkeur wonend in het gebied of de wijk.
- Stichtingen en verenigingen die namens of samen met de bewoners een aanvraag voor een bewonersinitiatief indienen.

Van belang is dat het initiatief van de bewoners afkomstig is en het liefst aansluit bij of invulling geeft aan de wijkagenda die door een commissie (zijnde een gebiedscommissie, wijkraad of wijkcomité) is vastgesteld. De uitvoering kan dan mede in handen liggen van een stichting of vereniging die samen met de bewoners het initiatief uitvoert. Ook als voor de uitvoering vanuit een stichting of vereniging professionele ondersteuning nodig is.

Indien de aanvrager een vereniging is, dit kunnen bijvoorbeeld winkeliersverenigingen of sportverenigingen zijn, geldt overigens als uitgangspunt dat de activiteit ook moet open staan voor bewoners die geen lid zijn van de organiserende vereniging. Daarbij wordt verwacht van de vereniging een inspanning om ook niet-leden bij de activiteit te betrekken. Dit om de activiteit zo veel mogelijk ten goede te laten komen van alle bewoners in het gebied.

Een sociaal ondernemer ontwikkelt een initiatief om een maatschappelijke opgave in de samenleving te realiseren. Bij aanvragen door sociaal ondernemers wordt er op gelet dat er sprake is van een duidelijke en concrete bijdrage aan een maatschappelijke opgave en dat bewoners betrokken zijn bij

de aanvraag en uitvoering van het initiatief. Onderbouwd met een verdienmodel of rendementsberekening waarin de maatschappelijke baten opwegen tegen de (maatschappelijke) kosten, met daarbij zicht op de groepen in de samenleving die een extra duwtje in de rug kunnen gebruiken. Tevens dient de ondernemer aantoonbaar te maken dat de expertise van de ondernemer onontbeerlijk is. Verder is van belang dat het initiatief duurzaam is en op termijn zoveel mogelijk op eigen benen staat. Eventuele 'winsten' vloeien geheel terug in de sociale onderneming en komen ten bate aan de samenleving en de maatschappelijke opgave.

Veel discussie daarbij gaat over het te hanteren uurloon voor sociaal ondernemers en professionals. Hieruit volgt dat een kritische blik wordt gehanteerd op het gevraagde uurloon en wordt er in principe uit gegaan van ongeveer 35 euro per uur. Mits goed onderbouwd, kan dit echter variëren tot maximaal 60 euro per uur. Definitieve beoordeling of bandbreedte is altijd aan de commissie zelf. Deze tarieven zijn een leidraad, de aard en complexiteit van een initiatief kan altijd een andere beoordeling rechtvaardigen.

#### *Flexibele inzet budget*

Het uitgangspunt bij de subsidiëring van bewonersinitiatieven door de commissies is dat het budget elk jaar flexibel kan worden ingezet en er geen standaard bedragen vaststaan. Het is daarom niet de bedoeling dat er structurele financiële lasten gaan ontstaan bij subsidieontvangers die afbouwkosten met zich brengen bij beëindiging van de subsidie. Te denken valt aan subsidiëring van doorlopende huisvestingslasten of personele lasten die buiten het tijdvak van de subsidie vallen.

Er is echter wel ruimte om jaarlijkse terugkerende bewonersinitiatieven te subsidiëren zoals buurtfeesten, 4 en 5 mei herdenkingen, Sinterklaasviering of een braderie. Ook is er bij een lokaal evenement, dat op initiatief van de bewoners wordt georganiseerd, de mogelijkheid om een professionele partij eenmalig in te huren voor de uitvoering van het evenement. Een afweging over de kosten voor dit inhuren in relatie tot de hele bijeenkomst is aan de commissie. Een andere uitzonderings-mogelijkheid is dat aan een nieuwe stichting het eerste jaar een subsidie wordt gegeven voor de opstartfase en in het tweede jaar een subsidie ontvangt om de positie verder te versterken, waarna de stichting financieel gezien op eigen benen kan staan. Natuurlijk blijft het van belang om jaarlijks bij elke aanvraag te toetsen op onder andere het draagvlak onder bewoners, de betrokkenheid van bewoners bij de uitvoering van het initiatief en de betekenis van het initiatief voor de buurt. Ook wordt bij de verlening van de subsidie nadrukkelijk vermeld dat het in principe een eenmalige bijdrage betreft en geen structurele. Uitzondering hierin is de subsidiëring van historische verenigingen in een aantal gebieden.

De commissie bepaalt of Wijk- en buurtinitiatieven en Gebiedsinitiatieven worden gehonoreerd. De commissie wordt geïnformeerd over de uitvoering van het initiatief en ontvangt bij een activiteit minimaal twee weken van tevoren een uitnodiging. In berichten over de activiteit vermeldt de initiatiefnemer dat er een bijdrage van de commissie is verkregen. Wanneer het de inzet van vrijwilligers betreft kan de commissie voor de inzet van vrijwilligers een VOG verplicht voor die vrijwilligers verplicht stellen.

Bij een initiatief dat meerdere wijken of gebieden bestrijkt, werken de betrokken commissies nauw samen om het mogelijk te maken. Een wijkoverstijgende aanvraag wordt bij meerdere c.q. de betrokken commissies ingediend en het aangevraagde bedrag wordt verdeeld over de betrokken commissies. Na uitvoering van het initiatief zorgt de initiatiefnemer voor een beknopte verantwoording. Bij aanvragen boven de 5.000 euro dient een uitgebreidere inhoudelijke en financiële verantwoording ingeleverd te worden.

#### **Weigeringsgronden**

Het kan zijn dat een initiatief buiten deze beleidsregel valt, bijvoorbeeld een aanvraag voor het plaatsen van een bankje in de openbare ruimte. In dat geval komt de aanvraag niet in aanmerking voor subsidie. Naar de bewoners wordt dit duidelijk gecommuniceerd en aan hen medegedeeld dat er geen subsidieaanvraag hoeft te worden ingediend. Bespreking vooraf met de bewoners is dus onontbeerlijk. Zeker in het kader van toepassen van hoor en wederhoor. Het verzoek van bewoners wordt door de gemeente beoordeeld en indien mogelijk uitgevoerd.

Initiatieven worden op volgorde van binnenkomst behandeld. Wanneer het door het college verstrekte budget voor initiatieven (ook wel het subsidieplafond genoemd) op is, worden aanvragen afgewezen. De commissies hebben de mogelijkheid om zelf subsidieplafonds vast te stellen, bijvoorbeeld voor een bepaalde tijdsperiode.

Activiteiten met een politieke of religieuze doelstelling komen niet in aanmerking voor subsidie.

Uitzonderingen hierop zijn culturele feesten zoals:

- Chinees Nieuwjaar
- Holi-Phagwa
- Ketu Koti
- São João

Ook activiteiten waarvoor andere gemeentelijke subsidieregelingen bestaan of die al hebben plaatsgevonden kunnen worden geweigerd. De aanvrager kan verzocht worden eerst die bestaande regeling te gebruiken alvorens de commissie de aanvraag zelf in behandeling neemt en de meerwaarde voor het gebied of de wijk onderzoekt.

Tevens kan een initiatief afgewezen worden, wanneer de aanvrager de subsidie van een eerder ingediend en gehonoreerd initiatief niet heeft verantwoord.

Daarnaast is het de bedoeling dat een initiatief zoveel als mogelijk openbaar toegankelijk is voor alle bewoners van een buurt of gebied. Uitzondering hierin is dat de commissie bij een naar eigen inzicht aantoonbare meerwaarde voor gebied of wijk van deze regel kan afwijken en initiatieven in bijvoorbeeld een verzorgingstehuis kan toestaan.

Tot slot is een mogelijke afwijzingsgrond dat het initiatief niet uitgevoerd wordt op het grondgebied van de gemeente Rotterdam. In gebieden zoals de kleine kernen kan dit moeilijk uitgevoerd worden. Vandaar dat deze bepaling als een zogenaamde 'kan' bepaling is uitgewerkt. Dit biedt de mogelijkheid om het in de kleine kernen bijvoorbeeld toe te staan.

Verder mogen gehonoreerde initiatieven niet in strijd zijn met door de gemeenteraad vastgestelde beleidskaders. Het college kan hier desgewenst op toetsen.

#### *Waar mogen de middelen aan besteed worden?*

De initiatiefnemers van Wijk- en buurtinitiatieven en van Gebiedsinitiatieven mogen de middelen inzetten voor activiteiten. Voor het ontwikkelen van grotere initiatieven (vanaf € 10.000) zijn soms verdienmodellen en businessplannen nodig. Als uit de aard van de activiteit blijkt dat het noodzakelijk is, kan bij een complex initiatief honorarium, overhead en organisatiekosten uit de middelen betaald worden. Daarbij moet, zoals eerder in deze regeling vermeldt, wel een redelijk uurtarief gehanteerd worden.

Ook moet er sprake zijn van een vrijwillige inzet en/of een bijdrage in natura en/of financieel door de bewoners, instelling of sociaal ondernemers voor de uitvoering van het bewonersinitiatief. Dit uitgangspunt geeft een gezamenlijke verantwoordelijkheid van initiatiefnemers, organisaties van zowel binnen als buiten de stad en gemeente. Bij de Wijk- en buurtinitiatieven worden bijdragen verwacht van de initiatiefnemers door hun inzet en soms ook van cofinanciers, fondsen, sponsors e.d. Bij de Gebiedsinitiatieven wordt cofinanciering, vaker ook op het gebied van financiën verwacht. Desgewenst kan een kleine vrijwilligersvergoeding worden gehanteerd.

Het doel is uitdrukkelijk om initiatieven en activiteiten mogelijk te maken. De middelen zijn niet bestemd om organisaties in stand te houden en hun exploitatie te helpen. Ook wordt terughoudend omgegaan met het subsidiëren van materialen. Voorkeur is wanneer deze materialen toch nodig zijn om deze te huren. Als er al materialen gesubsidieerd worden, dan gaat de voorkeur uit om deze ook ter beschikking te stellen aan andere initiatiefnemers via bijvoorbeeld een huis van de wijk. Eten en drinken tijdens de activiteit beslaan bij voorkeur maximaal 20 procent van het aangevraagde bedrag. Ook kosten voor bijvoorbeeld vergunningen, andere gemeentelijke leges en verkeersmaatregelen kunnen opgevoerd worden door de initiatiefnemers.

Rotterdamers krijgen waar nodig ondersteuning. Dit wordt geborgd door een stedelijke infrastructuur voor de ondersteuning van bewonersinitiatieven beschikbaar te stellen.

Wanneer een commissie twijfelt aan de besteding van de middelen is het mogelijk om een controle uit te voeren op het initiatief, inclusief financiën.

*Aldus vastgesteld in de vergadering van 26 november 2019.*

*De secretaris,  
W.A.J.J. Houtman, l.s.*

*De burgemeester,  
A. Aboutaleb*

Dit gemeentebblad 2019, nummer 166, is uitgegeven op 28 november 2019 en ligt op dins-, woens- en donderdagen van 9.00 tot 13.00 uur ter inzage bij het Bestuurlijk Informatiecentrum Rotterdam (BIR), locatie Wachtruimte Timmerhuis, Halvemaanpassage 1 (trap op, melden bij Informatiebalie) (Zie ook: [www.bis.rotterdam.nl](http://www.bis.rotterdam.nl) – Regelgeving of Gemeentebbladen chronologisch)



## Nadere regels Bewonersinitiatieven Rotterdam 2020

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Rotterdam,

gelezen het voorstel van de wethouder Economie, Wijken en Kleine Kernen van 19 november 2019; registratienr. 340885;

gelet op de artikelen 3, 4 en 6 van de Subsidieverordening Rotterdam 2014 en de Verordening op de gebiedscommissies 2014 en bijhorende taken en bevoegdhedenlijst;

overwegende, dat het wenselijk is nadere regels vast te stellen ter uitvoering van de Subsidieverordening Rotterdam 2014 met betrekking tot bewonersinitiatieven in verband met het instellen van een subsidieplafond en procedurele aspecten;

**besluit vast te stellen:**

### Nadere regels Bewonersinitiatieven Rotterdam 2020

#### Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regels en de daarop berustende bepalingen wordt (mede) verstaan onder:

- a. *bewonersinitiatief*: een initiatief zoals bedoeld in de Beleidsregel bewonersinitiatieven Rotterdam;
- b. *wijk- en buurtinitiatieven*: initiatief van een bewoner of groep bewoners, gericht op de leefbaarheid in het gebied of buurt van deze bewoners, die de bewoner zelf, al dan niet met anderen, op vrijwillige basis uitvoert onder eigen verantwoordelijkheid;
- c. *gebiedsinitiatief*: grootschalig, veelal complex bewonersinitiatief, waarbij innovatie en samenwerking met relevante partijen in het gebied belangrijk zijn;
- d. *commissie*: gebiedscommissie, wijkraad of wijkcomité zoals bedoeld in de verordening op de gebiedscommissies 2014 of het experimentbesluit gekozen wijkraad en geloot wijkcomité;
- e. *sociaal ondernemer*: zoals bedoeld in de Beleidsregel bewonersinitiatieven Rotterdam.

#### Artikel 2 Toepassingsgebied nadere regels

1. Deze nadere regels zijn van toepassing op aanvragen voor subsidies in het kader van bewonersinitiatieven.
2. Subsidieaanvragen hebben alleen betrekking op initiatieven binnen het werkgebied van de betreffende commissie.

#### Artikel 3 Subsidieplafond en verdeelsleutel

1. De commissie kan binnen het door het college aan de commissie beschikbaar gestelde budget een subsidieplafond vaststellen en publiceert deze.
2. Aanvragen voor een subsidie worden behandeld op volgorde van binnenkomst.

#### Artikel 4 Eisen aan de aanvraag

1. De aanvraag wordt ingediend op een door of namens het college vastgesteld formulier en bevat ten minste:
  - a. een inhoudelijk plan, waarin aangegeven wordt op welke wijze de gevraagde middelen worden aangewend;
  - b. een financiële onderbouwing door middel van een concept- begroting.
2. Meerdere aanvragen die dezelfde activiteit betreffen worden als één aanvraag beoordeeld.
3. Aanvragen die gebieds- of wijkoverstijgend zijn worden bij alle betrokken commissies ingediend.

#### Artikel 5 Beoordeling aanvraag

Bij de beoordeling van de aanvraag betreft de commissie in ieder geval de volgende criteria:

- A. in hoeverre het plan past binnen:
  1. de beleidsregel bewonersinitiatieven Rotterdam;
  2. de doelstelling of speerpunten in de wijkagenda('s) van de betreffende wijk(en);
- B. de mate waarin de wijk of gebied maatschappelijk wordt versterkt;
- C. de mate waarin de samenwerking met andere organisaties in de wijk of het gebied wordt versterkt;
- D. de financiële onderbouwing.

### **Artikel 6 Aanvullende voorwaarden wijk- en buurtinitiatieven**

1. Een subsidie ten behoeve van een wijk- of buurtinitiatief bedraagt maximaal € 10.000.
2. Een subsidieaanvraag voor een wijk- of buurtinitiatief wordt ten minste zes weken voor aanvang van de activiteit ingediend bij de betreffende commissie via het daarvoor bestemde aanmeldformulier.
3. De aanvrager van een subsidie voor een wijk- of buurtinitiatief is:
  - een natuurlijke persoon die woonachtig is in de wijk of buurt waar men de activiteit wil uitvoeren;
  - een organisatie zonder winstoogmerk die met en/of namens de bewoners een initiatief indient;
  - een sociaal ondernemer.
4. De aanvraag moet naast de indiener zijn ondersteund door ten minste vier medebewoners in de wijk of buurt waar het bewonersinitiatief betrekking op heeft.
5. Er moet sprake zijn van een vrijwillige inzet en/of een bijdrage in natura en/of financiële bijdrage door de bewoners voor de uitvoering van het bewonersinitiatief.
6. Een subsidie ten behoeve van een wijk- of buurtinitiatief wordt alleen uitbetaald aan een rechtspersoon.
7. De aanvrager draagt er zorg voor dat:
  - a. de commissie wordt geïnformeerd over de uitvoering van het initiatief en bij een activiteit ten minste twee weken van te voren een uitnodiging krijgt;
  - b. in de berichtgeving over de activiteit wordt vermeld dat voor de activiteit een bijdrage is verkregen van de commissie.

### **Artikel 7 Aanvullende voorwaarden gebiedsinitiatieven**

1. Aanvragen vanaf € 10.000 worden behandeld als een gebiedsinitiatief.
2. Een subsidieaanvraag voor een gebiedsinitiatief wordt uiterlijk tien weken voor aanvang van de activiteit ingediend via de subsidieportal van de gemeente.
3. De aanvrager van een subsidie voor een gebiedsinitiatief is:
  - een natuurlijke persoon die woonachtig is in het gebied of waar men de activiteit wil uitvoeren;
  - een organisatie zonder winstoogmerk die met en/of namens de bewoners een initiatief indient;
  - een sociaal ondernemer.
4. Naast cofinanciering moet er bij een gebiedsinitiatief sprake zijn van een vrijwillige inzet en/of een bijdrage in natura en/of financiële bijdrage door de bewoners.
5. Uit de aanvraag blijkt dat er voldoende draagvlak is van de bewoners van het gebied of buurt en dat deze bewoners voldoende worden bereikt.
6. Een subsidie ten behoeve van een gebiedsinitiatief wordt alleen uitbetaald aan een rechtspersoon.
7. De aanvrager draagt er zorg voor dat:
  - a. de commissie wordt geïnformeerd over de uitvoering van het initiatief en bij een activiteit ten minste twee weken van te voren een uitnodiging krijgt;
  - b. in de berichtgeving over de activiteit wordt vermeld dat voor de activiteit een bijdrage is verkregen van de commissie.

### **Artikel 8 Weigeringsgronden**

1. Een subsidieaanvraag wordt afgewezen:
  - a. indien de subsidieaanvraag niet voldoet aan de in de artikelen 5, 6 of 7 genoemde criteria en voorwaarden;
  - b. indien het bewonersinitiatief conflicteert met de door de gemeenteraad vastgestelde beleidskaders;
  - c. indien het bewonersinitiatief gericht is op politieke of religieuze doelstellingen;
  - d. indien het initiatief een overwegend privaat belang heeft.
2. Een subsidieaanvraag kan naast de op in de Subsidieverordening 2014 genoemde gronden worden afgewezen als:
  - a. er sprake is van een initiatief waarvoor financiering op grond van een andere gemeentelijke regeling bestaat;
  - b. activiteiten reeds hebben plaatsgevonden;
  - c. de subsidieaanvraag betrekking heeft op het financieren van een feest, barbecue, catering of andersoortige buurtfestiviteiten, terwijl dat naar het oordeel van de commissie geen meerwaarde heeft voor de straat, wijk of gebied;

- d. de aanvrager een vereniging of stichting is en het initiatief niet voor zowel leden en niet-leden toegankelijk is;
- e. de aanvrager niet heeft voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen bij een eerder aan hem verleende en vastgestelde subsidie;
- f. het initiatief niet uitgevoerd wordt op het grondgebied van de gemeente Rotterdam;
- g. de activiteit of het initiatief niet openbaar en toegankelijk is voor de bewoners, tenzij het initiatief ondanks beperkte openbaarheid naar oordeel van de commissie een meerwaarde voor wijk of buurt heeft.

#### **Artikel 9 Inwerkingtreding**

Deze nadere regels treden in werking op 1 januari 2020.

#### **Artikel 10 Citeertitel**

Deze nadere regels worden aangehaald als: Nadere regels bewonersinitiatieven Rotterdam 2020.

#### **Artikel 11 Intrekken**

De Nadere regels bewonersinitiatieven Rotterdam worden ingetrokken.

*Aldus vastgesteld in de vergadering van 26 november 2019.*

*De secretaris,  
W.A.J.J. Houtman, l.s.*

*De burgemeester,  
A. Aboutaleb*

## Toelichting

### Algemene toelichting

Deze nadere regels zijn gebaseerd op de Subsidieverordening Rotterdam 2014 en zijn opgesteld om:

- Criteria te stellen over de aanvraag en toekenning van subsidies om bewonersinitiatieven te reguleren met inachtneming van de beleidsregel bewonersinitiatieven;
- een subsidieplafond in te kunnen stellen door de commissies.

De nadere regels hebben geen betrekking op de zogenaamde opzoomerinitiatieven.

De besluitvorming over de subsidieaanvragen op grond van deze nadere regels is een bevoegdheid van de gebiedscommissies, wijkraden en wijkcomités. Deze bevoegdheid is aan de commissies gedelegeerd via de verordening op de gebiedscommissies. Tegen het besluit is bezwaar mogelijk bij de Algemene Bezwaarschriftencommissie.

### Artikelsgewijze toelichting

#### Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit artikel worden de verschillende vormen van bewonersinitiatieven gedefinieerd. Daarnaast wordt het begrip sociaal ondernemer benoemd. Een uitgebreidere beschrijving hiervan staat opgenomen in de bijhorende beleidsregel bewonersinitiatieven. Ook deze sociaal ondernemer kan een subsidieaanvraag indienen ten behoeve van een bewonersinitiatief.

Eveneens is hier het begrip commissie opgenomen. Dat houdt in een gebiedscommissie, wijkraad of wijkcomité. Wat dus kan verschillen per wijk.

#### Artikel 2 Toepassingsgebied nadere regels

In dit artikel wordt duidelijk gemaakt op welke initiatieven deze nadere regels betrekking hebben. De zogenaamde opzoomerinitiatieven tot 250 euro vallen hier dus niet onder.

#### Artikel 3 Subsidieplafond en verdeelsleutel

Voor elke commissie wordt door de raad het totaalbedrag voor alle commissies en door het college een bedrag per commissie beschikbaar gesteld. Van dit bedrag kunnen de commissies een subsidieplafond vaststellen wat de commissie beschikbaar stelt voor subsidies in het kader van bewonersinitiatieven.

Als het budget op is worden verdere aanvragen afgewezen. Hierbij werkt het systeem "wie het eerst komt, die het eerst maalt". Een subsidieplafond kan bijvoorbeeld ook per maand of per buurt worden ingesteld.

#### Artikel 4 Eisen aan de aanvraag

Als de commissie meerdere aanvragen voor hetzelfde doel binnenkrijgt, zal deze de aanvraag gezamenlijk behandelen. Daarbij zal met de indieners van de aanvraag worden besproken hoe de bewonersinitiatieven gezamenlijk kunnen worden opgepakt.

Een wijkoverstijgende aanvraag wordt bij meerdere c.q. de betrokken commissies ingediend en (het aangevraagde bedrag wordt verdeeld over de betrokken commissies.

#### Artikel 5 Beoordeling aanvraag

In dit artikel staan algemene criteria genoemd voor de beoordeling van aanvragen. Deze bepaling bevat ook een verwijzing naar de bijbehorende beleidsregel bewonersinitiatieven waarin uitgebreider is opgenomen wat volgens het college de uitgangspunten voor deze regeling zijn. Binnen deze nadere regels zijn de commissies bevoegd om aanvullende beleidsregels ter concretisering vast te stellen.

#### Artikel 6 Aanvullende voorwaarden wijk- en buurtinitiatieven

Subsidies voor wijk- en buurtinitiatieven zijn gemaximeerd tot en met € 10.000. Aanvragen voor een hoger bedrag vallen onder gebiedsinitiatieven. Ten behoeve van de subsidieaanvragen voor wijk- en buurtinitiatieven stelt de gemeente administratieve ondersteuning ter beschikking.

Met vrijwillige inzet wordt bedoeld dat er sprake is van vrijwilligerswerk en geen werk waarvoor loon e.d. wordt betaald. Uitbetaling vindt slechts plaats aan rechtspersonen. Voor uitbetaling wordt bijvoorbeeld aangesloten bij rechtspersonen binnen het bestaande buurtnetwerk. Bewoners hoeven uiteraard niet een rechtspersoon op te richten als zij een aanvraag indienen. Deze voorwaarde is gesteld om problemen te voorkomen die zouden kunnen ontstaan bij de uitbetaling aan particulieren. Denk daarbij aan bijvoorbeeld vragen van de belastingdienst over deze inkomsten of andere instellingen, die beslag kunnen laten leggen bij betalingsachterstanden. Vaak vinden burgers het ook niet prettig dat subsidies op hun privé-bankrekening worden overgemaakt.

#### Artikel 7 Aanvullende voorwaarden gebiedsinitiatieven

Gebiedsinitiatieven worden verondersteld complexer te zijn, met meer ruimte voor innovatie, samenwerking en gebruik van moderne ICT- en communicatiemiddelen. Hierdoor liggen de benodigde subsidiebedragen hoger dan € 10.000. Om die reden worden ook andere voorwaarden gesteld aan deze initiatieven. Behandeling van deze initiatieven loopt via het gemeentelijk subsidiebureau.

---

### **Artikel 8 Weigeringsgronden**

In dit artikel worden niet-limitatief de weigeringsgronden voor een subsidieaanvraag genoemd. Het eerste lid bevat bepalingen waarop de aanvraag *moet* worden afgewezen, het tweede lid zijn zogenaamde kan bepalingen. Deze bepalingen *kan* de commissie gebruiken om een aanvraag gemotiveerd af te wijzen in de genoemde gevallen. Ook bij de bepalingen waarop de aanvraag moet worden afgewezen is motivatie noodzakelijk of wel of niet tot afwijzing overgegaan moet worden.

De door het college vastgestelde kaders voor bewonersinitiatieven bepalen grotendeels de criteria om al dan niet tot subsidieverlening over te gaan. E.e.a. laat onverlet dat ook de criteria op grond van de Algemene wet bestuursrecht en de SVR 2014 relevant zijn voor de beoordeling van de aanvraag.

### **Artikelen 9, 10 en 11**

Deze spreken voor zich.

Dit gemeentebblad 2019, nummer 167, is uitgegeven op 28 november 2019 en ligt op dins-, woens- en donderdagen van 9.00 tot 13.00 uur ter inzage bij het Bestuurlijk Informatiecentrum Rotterdam (BIR), locatie Wachtruimte Timmerhuis, Halvemaanpassage 1 (trap op, melden bij Informatiebalie) (Zie ook: [www.bis.rotterdam.nl](http://www.bis.rotterdam.nl) – Regelgeving of Gemeentebbladen chronologisch)

## GEBIEDSCOMMISSIE WIJKRAAD WIJKCOMITÉ

### Advies bewonersinitiatief:

#### Bewonersinitiatief

Dossiernummer :  
Korte omschrijving initiatief :  
Gevraagde bijdrage : € , -  
Aanvrager : (bewoner/organisatie/sociaal ondernemer)  
Datum ontvangst aanvraag : 2020  
Check op regeling : (Projectleider Opzoomer Mee), 2020  
Datum contact initiatiefnemer : 2020  
Ambtelijk advies : (Wijknetwerker)  
Datum advies : 2020

### ADVIES

- Toekennen
- Gedeeltelijk afwijzen en toekennen een bedrag van € , -
- Afwijzen

### Afweging

### TOETS OP DE REGELING

Het initiatief voldoet aan de aanvullende voorwaarden voor wijk- en buurtinitiatieven, zie artikel 6 'Nadere Regels Bewonersinitiatieven Rotterdam'.

- Ja
- Nee

Het initiatief moet geweigerd worden op basis van artikel 8 'Nadere Regels Bewonersinitiatieven Rotterdam'.

- Nee
- Ja

### Toelichting

#### Zijn eerdere aanvragen verantwoord?

- Ja
- Nee: ...
- n.v.t.

**In welke mate is dit een bewonersinitiatief?**

--	--	--	--	--

**Heeft het bewonersinitiatief voldoende maatschappelijke opbrengst voor straat, buurt, wijk of gebied?**

--	--	--	--	--

**Maakt het bewonersinitiatief werk van openbaarheid/toegankelijkheid?**

--	--	--	--	--

**Hebben feesten en/of catering een meerwaarde voor het bewonersinitiatief?**

--	--	--	--	--

**Is de begroting van het bewonersinitiatief realistisch en op orde?**

--	--	--	--	--

**Voorziet het bewonersinitiatief in een eigen bijdrage in natura en/of geld?**

--	--	--	--	--

**Is de kans op realisatie van het bewonersinitiatief aanwezig?**

--	--	--	--	--

**Verdere opmerkingen over dit initiatief**

**Toetsingsvragen m.b.t. VOG (Verklaring Omtrent Gedrag)**

1. Heeft het initiatief specifiek betrekking op kwetsbare groepen, zoals kinderen of ouderen?  
Ja/Nee
2. Vinden de activiteiten plaats op regelmatige basis?  
Ja/Nee
3. Komen de initiatiefnemers in direct contact met de kwetsbare groep, zonder verder toezicht?  
Ja/Nee



## Verslag werkgroep CL 2022

09-09-2020

Aanwezig: [REDACTED]  
[REDACTED]

Art. 5.1 tweede  
lid onder e Woo

Afwezig: [REDACTED]

### Actiepunten vorig overleg:

De concept opdrachtbeschrijving 0.6 is voorgelegd aan de werkgroep en de leden hebben op en aanmerkingen gegeven. Laatste versie is 0.7 welke is voorgelegd aan de teammanagers. [REDACTED] heeft deze geaccordeerd voor volwassenen. Van de teammanager Jeugd moet het antwoord nog komen.

→ De vraag wordt aan [REDACTED] gesteld door [REDACTED] Art. 5.1 tweede lid onder e Woo

Jeugd zal nagaan of er nota's / documenten zijn die voor Jeugd belangrijk zijn om mee te nemen bij het opstellen van de nieuwe nadere regels CL.

- Rotterdam Groeit en Preventieve inzet zijn naar alle leden van de werkgroep gemaïld en zijn op de K-schijf gezet. Later zijn tevens het jaarplan BO en doorontwikkeling gemaïld en op de K-schijf gezet.
- Kinderparadijs Meidoorn heeft een lokaal bereik van circa 87% en kan daarom als lokaal aanbod worden gezien.

### Agenda 14-09-2020

- A. Voorwaarden Lokaal Budget
- B. Verschil Lokaal Budget vs Bewonersinitiatieven.
- C. Doelstellingen in schema's die er niet in horen? Of juist toegevoegd moeten worden?  
Te denken valt aan zingeving (stedelijk MOTTO)

#### A. Voorwaarden Lokaal Budget

1. Het LB mag niet worden ingezet voor de KPI's van de integrale aanbieder;
2. Weinig regels m.b.t. waaraan het wordt uitgegeven (regelarm – wethouder), als het maar welzijn in de wijken betreft;
3. Wel regels over *hoe* het georganiseerd wordt, zoals punt 1,2,4.
4. Financiering vanuit LB gebeurt in eerste instantie per jaar, met optie tot verlenging. Geeft echter *geen* structurele financieringsrelatie.

#### Deelnemers Lokaal Budget

5. Het LB dient te worden ingezet in afstemming met de gebiedsadviseurs J+V, wijkmanager/wijknetwerker, wijkraad/gebiedscommissie, bewoners, wijknetwerkpartijen?
  - Een Excel bestand wordt rondgemaïld waarin iedereen de voors- en tegens zet van deelname door specifieke functionarissen/organisaties. Op basis daarvan wordt bepaald wat de deelnemers moeten zijn.



Schema 1: waar worden doelstellingen (primair) neergelegd

	Beleid- beleidsplan – document / financiering	Opdracht welzijn	CL	LB	BI
1.	Heel de Stad	primair	secundair	secundair	tertiair
2.	Ouder & Wijzer	Primair	Primair	Secundair	tertiair
3.	Gezond010	Primair	primair	Secundair	tertiair
4.	Jeugd	Primair	Primair	Secundair	tertiair
5.	Jeugd / wijkprogrammering	Primair	Primair	Secundair	tertiair
6.	Betrokken Stad	Secundair	Primair	Primair	primair
7.	RtC afdoening	Primair	Secundair	Primair	primair
8.	Bewonersparticipatie	Secundair	Secundair	Primair	primair

Schema 2: waar worden doelstellingen neergelegd

	Beleid- beleidsplan – document / financiering	Opdracht welzijn	CL	LB	BI
1.	Heel de Stad	3 prio groepen Voorliggend m.n. collectief	Voorliggend m.n. collectief soms individueel		
2.	Ouder & Wijzer	<b>Thema's:</b> Vitaliteit – Er toe doen – woonomgeving – ondersteuning. Preventie voor aanstaande ouderen, sport en beweegaanbod (met Sport Support en het Sportbedrijf), samen eten, verbinden jong oud, zingeving, digitale vaardigheden, bestrijding eenzaamheid, mantelzorgondersteuning, aandacht voor migranten ouderen. <b>OUDERENHUB</b>	Preventie voor aanstaande ouderen, sport en beweegaanbod (met Sport Support en het Sportbedrijf), samen eten, verbinden jong oud, zingeving, digitale vaardigheden, bestrijding eenzaamheid, mantelzorgondersteuning, aandacht voor migranten ouderen.		

3.	Gezond010	Vroegsignalering & preventie. Mentale gezondheid. armoede, schulden, taalachterstand, hoge verwachtingen en groepsdruk bij jongeren	armoede, schulden, taalachterstand, hoge verwachtingen en groepsdruk bij jongeren		
4.	Jeugd	Talentontwikkeling Gezondheid/zorg veiligheid	Talentontwikkeling Gezondheid/zorg veiligheid		
5.	Jeugd	VIA Wijkprogrammering	VIA Wijkprogrammering		
6.	Betrokken Stad				
7.	RtC afdoening				
8.	Bewonersparticipatie				

## Verslag werkgroep CL 2022

14-09-2020

Aanwezig: [REDACTED]  
[REDACTED]

Afwezig: [REDACTED]

Art. 5.1 tweede lid  
onder e Woo

### Actiepunten vorig overleg:

De concept opdrachtbeschrijving 0.6 is voorgelegd aan de werkgroep en de leden hebben op en aanmerkingen gegeven. Laatste versie is 0.7 welke is voorgelegd aan de teammanagers.

[REDACTED] heeft deze geaccordeerd voor volwassenen. Van de teammanager Jeugd moet het antwoord nog komen.

→ De vraag wordt aan [REDACTED] gesteld door [REDACTED]

Art. 5.1 tweede lid  
onder e Woo

Jeugd zal nagaan of er nota's / documenten zijn die voor Jeugd belangrijk zijn om mee te nemen bij het opstellen van de nieuwe nadere regels CL.

→ Rotterdam Groeit en Preventieve inzet zijn naar alle leden van de werkgroep gemaïld en zijn op de K-schijf gezet. Later zijn tevens het jaarplan BO en doorontwikkeling gemaïld en op de K-schijf gezet.

→ Kinderparadijs Meidoorn heeft een lokaal bereik van circa 87% en kan daarom als lokaal aanbod worden gezien.

### Agenda 14-09-2020

A. Voorwaarden Lokaal Budget

B. Verschil Lokaal Budget vs Bewonersinitiatieven.

C. Doelstellingen in schema's die er niet in horen? Of juist toegevoegd moeten worden?  
Te denken valt aan zingeving (stedelijk MOTTO)

#### A. Voorwaarden Lokaal Budget

1. Het LB mag niet worden ingezet voor de KPI's van de integrale aanbieder;
2. Weinig regels m.b.t. waaraan het wordt uitgegeven (regelarm – wethouder), als het maar welzijn in de wijken betreft;
3. Wel regels over *hoe* het georganiseerd wordt, zoals punt 1,2,4.
4. Financiering vanuit LB gebeurt in eerste instantie per jaar, met optie tot verlenging. Geeft echter *geen* structurele financieringsrelatie.

#### Deelnemers Lokaal Budget

5. Het LB dient te worden ingezet in afstemming met de gebiedsadviseurs J+V, wijkmanager/wijknetwerker, wijkraad/gebiedscommissie, bewoners, wijknetwerkpartijen?

→ Een Excel bestand wordt rondgemaïld waarin iedereen de voors- en tegens zet van deelname door specifieke functionarissen/organisaties. Op basis daarvan wordt bepaald wat de deelnemers moeten zijn.

6. Hoe loopt de beslissingsbevoegdheid? De meerderheid? Of anders?

→ In het excel bestand worden de voors en tegens gezet van verschillende opties.  
Op basis daarvan wordt een besluit genomen.

### B. Verschil Lokaal Budget vs Bewonersinitiatieven.

Lokaal Budget	Bewonersinitiatieven
Wijkwelzijn	Wijkwelzijn
Ook via stichting	Handtekening meerdere bew = vraag uit het gebied
Wijkprofiel	
Samenwerking met (sport)verenigingen, lokale netwerkpartners, sociaal ondernemers.	
<b>Of toch niet, want te veel regels?</b>	
<b>Gewoon lekker laten gaan? Vertrouwen hebben</b>	
Ook hardware blijft eigendom van aanbieder in het gebied	
Controle zie excell	
gebiedsgebonden	

C. Doelstellingen in schema's die er niet in horen? Of juist toegevoegd moeten worden?

Te denken valt aan zingeving (stedelijk MOTTO)

Niet:

Zingeving, stedelijk via MOTTO

Schulden, RESET

Armoede, Armoedebeleid

TAAL? Alleen doorverwijzen?

Schema 1: waar worden doelstellingen (primair) neergelegd

	Beleid- beleidsplan – document / financiering	Opdracht welzijn	CL	LB	BI
1.	Heel de Stad	primair	secundair	secundair	tertiair
2.	Ouder & Wijzer	Primair	Primair	Secundair	tertiair
3.	Gezond010	Primair	primair	Secundair	tertiair
4.	Jeugd	Primair	Primair	Secundair	tertiair
5.	Jeugd / wijkprogrammering	Primair	Primair	Secundair	tertiair
6.	Betrokken Stad	Secundair	Primair	Primair	primair
7.	RtC afdoening	Primair	Secundair	Primair	primair
8.	Bewonersparticipatie	Secundair	Secundair	Primair	primair

Schema 2: waar worden doelstellingen neergelegd

	Beleid- beleidsplan – document / financiering	Opdracht welzijn	CL	LB	BI
1.	Heel de Stad	3 prio groepen Voorliggend m.n. collectief	Voorliggend m.n. collectief soms individueel		
2.	Ouder & Wijzer	<b>Thema's:</b> Vitaliteit – Er toe doen – woonomgeving – ondersteuning. Preventie voor aanstaande ouderen, sport en beweegaanbod (met Sport Support en het Sportbedrijf), samen eten, verbinden jong oud, zingeving, digitale vaardigheden, bestrijding eenzaamheid, mantelzorgondersteuning, aandacht voor migranten ouderen. <b>OUDERENHUB</b>	Preventie voor aanstaande ouderen, sport en beweegaanbod (met Sport Support en het Sportbedrijf), samen eten, verbinden jong oud, zingeving, digitale vaardigheden, bestrijding eenzaamheid, mantelzorgondersteuning, aandacht voor migranten ouderen.		

3.	Gezond010	Vroegsignalering & preventie. Mentale gezondheid. armoede, schulden, taalachterstand, hoge verwachtingen en groepsdruk bij jongeren	armoede, schulden, taalachterstand, hoge verwachtingen en groepsdruk bij jongeren		
4.	Jeugd	Talentontwikkeling Gezondheid/zorg veiligheid	Talentontwikkeling Gezondheid/zorg veiligheid		
5.	Jeugd	VIA Wijkprogrammering	VIA Wijkprogrammering		
6.	Betrokken Stad				
7.	RtC afdoening				
8.	Bewonersparticipatie				



Van: [REDACTED]  
Verzonden: dinsdag 29 september 2020 18:01  
Aan: [REDACTED]  
CC: [REDACTED]  
Onderwerp: FW: Couleur Locale nav porto

## Art. 5.1 tweede lid onder e Woo

Opvolgingsvlag: Opvolgen  
Vlagstatus: Met vlag

Hallo [REDACTED]

Zie onderstaande vraag. Kun jij inhoudelijke input leveren op basis waarvan ik een voorbereiding kan maken. Gaat o.a. over het proces van herijking.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]  
[REDACTED]  
Gemeente Rotterdam  
Maatschappelijke Ontwikkeling  
Beleid & Opdrachtgeverschap  
Welzijn, Informele zorg & Gezondheid  
Het Timmerhuis, Halvemaanpassage 90  
Postbus 70032 3000 LP Rotterdam  
Telefoon [REDACTED]  
Mobiel [REDACTED]  
Website [www.rotterdam.nl](http://www.rotterdam.nl)

## Art. 5.1 tweede lid onder e Woo

werkdagen: maandag t/m donderdag

Van: [REDACTED]  
Verzonden: maandag 28 september 2020 12:50  
Aan: [REDACTED]  
Onderwerp: Couleur Locale nav porto

## Art. 5.1 tweede lid onder e Woo

## Art. 5.1 tweede lid onder i Woo

Hoi [REDACTED]

Ben ik weer, ik vergat een ander punt dat aan de orde kwam tijdens het porto.

De wethouder zei dat hij is benaderd door partijen die nu couleur locale subsidie ontvangen en die zich zorgen maken over hun voortbestaan als dit stopt. Hij noemde als voorbeeld [REDACTED]; deze partij ontvangt subsidie van couleur locale maar het is een groot bedrag en krijgen dit bijna structureel. Als couleur locale stopt zou dit betekenen dat [REDACTED] moet stoppen, maar dit is een partij die we willen houden voor de stad vanwege het goede werk dat ze doen.

Hij vroeg daarom om in de staf zorg van 12 oktober stil te staan bij de couleur locale partijen die wij bijna structureel subsidiëren en hoe we gaan voorkomen dat er paniek uitbreekt. Paniek bij zowel de partijen zelf als bij de politiek.  
Hoe gaan dus we om met de "structurele" partijen die we niet kwijt willen?

Kun jij hier een notitie over voorbereiden? Ik heb [REDACTED] ook in de cc gezet, omdat het mogelijk de inkoop van welzijn raakt. We kunnen het evt bespreken in inkoopuur met [REDACTED] als dat handig is.

## Art. 5.1 tweede lid onder e Woo

Met vriendelijke groet,

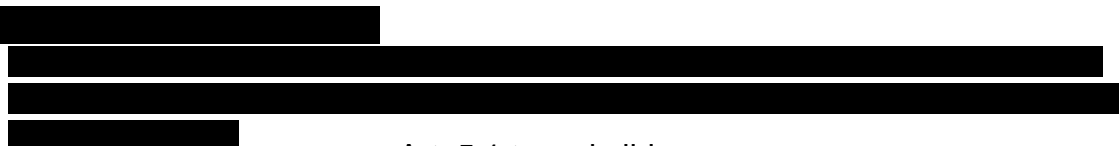
[REDACTED]  
*Directiesecretaris Publieke Gezondheid, Welzijn en Zorg*  
Gemeente Rotterdam  
Maatschappelijke Ontwikkeling  
Het Timmerhuis, Halvemaanpassage 90  
Postbus 1130 3000 BC Rotterdam  
Telefoon [REDACTED]  
Website [www.rotterdam.nl](http://www.rotterdam.nl)

Vindt u deze informatie onduidelijk? Wij geven graag een toelichting.  
Geef het door aan de afzender wanneer deze e-mail niet voor u is en verwijder dit bericht.

Vindt u deze informatie onduidelijk? Wij geven graag een toelichting.  
Geef het door aan de afzender wanneer deze e-mail niet voor u is en verwijder dit bericht.

## Verslag werkgroep CL 2022

22-09-2020



Art. 5.1 tweede lid  
onder i Woo

### 2. Huur HvdW

vier vormen van huur:

1. om niet – op basis van wederkerigheid – Bewonersorganisaties zonder een claim op een ruimte.
2. sociale huur/kostendekkend – bij structureel gebruik
3. commercieel – bij commerciële organisaties
4. Met gesloten beurs, om niet – bij onderlinge afstemming.

### 3. Right to Challenge / Right to Cooperate

RtC kan op verschillende manieren worden ingevuld:

1. inhoudelijke samenwerking welzijnsaanbieder – lokale organisatie
2. financiële ondersteuning door welzijnsaanbieder – lokale organisatie
3. Financiële ondersteuning vanuit Lokaal Budget

→ Opstellen schema wanneer een aanvraag in natura en wanneer financieel wordt ondersteund en wanneer Lokaal Budget? + LB Platform. Zie bijlage met schema.

### 4. Maatschappelijk Convenant

Voorstel van de werkgroep is het MC af te schaffen en samenwerking als voorwaarde in de beschikking op te nemen.

(mogelijk plaatje wijknetwerk opnemen in de beschikking als bijlage? Zoals ook in MC staat?)

### 5. Taal en SDV en andere beleidsvelden wel/niet in afwegingskader.

## Agenda werkgroep Couleur Locale 5 oktober 2020.

1. vaststellen verslag;

2. info uit andere werkgroepen van belang voor CL;

2.1 [redacted] start een werkgroep RtC, met (mogelijk) daarin [redacted].

2.2 Kwetsbare rotterdammers?

2.3 Generatie zonder achterstanden?

Art. 5.1 tweede lid  
onder e Woo

3. Schema wanneer is iets CL, LB, BI, RtC of RtC?

4. Afwegingskader Couleur Locale 2022

## Agenda 5 oktober 2020

1. Planning CL
  2. Werkgroep Right to Challenge
  3. schema: LB RtC platform
  4. onrust herijking CL
- 

### 1. Planning Couleur Locale herijking / opzegging

*Fasering met belangrijkste activiteiten*

1. Juli/augustus: opdrachtbeschrijving werkgroep Couleur Locale definitief
2. September/oktober: koersdocument voor bestuurlijke goedkeuring
3. **Oktober**: aankondiging opzeggen subsidierelatie (na vaststelling beleidsplan Heel de Stad)
4. **December/januari**: opzeggen structurele subsidierelaties per 1/1/2022
5. **Januari/februari**: Zienswijzegesprekken;
6. februari/maart: opstellen nieuwe subsidieregeling
7. maart: bestuurlijk akkoord op nieuwe subsidieregeling;
8. Februari/maart consultatie met de gebiedscommissies/wijkraden
9. Maart: plaatsen nieuwe subsidieregeling op gemeentelijke website
10. April/mei: voorlichting/communicatiecampagne nieuwe subsidieregeling en per gebied maatwerk. Ook voor niet-structurele relaties.
11. Oktober: definitief indienen aanvragen;  
November: subsidieweek 2022

#### **Te nemen stappen:**

3. **Oktober**: aankondiging opzeggen subsidierelatie (na vaststelling beleidsplan Heel de Stad)

**3.1. Brief opstellen met de vooraankondiging opzeggen subsidierelaties. Nadat eerst is afgestemd met de wethouder over het onderdeel onrust.**

### **3.2. Lijst met structurele subsidierelaties**

4. **December/januari:** opzeggen structurele subsidierelaties per 1/1/2022

4.1 gaat dit via een tekst in de beschikking of via een aparte brief?

4.2 indien aparte brief, dan deze opstellen;

4.3 indien via beschikking, dan dient deze wel voor 31 december verzonden te zijn (Jeugd)!

4.4 in brief uitnodiging voor zienswijze gesprekken, MS TEAMS?, reserveren in de agenda's?

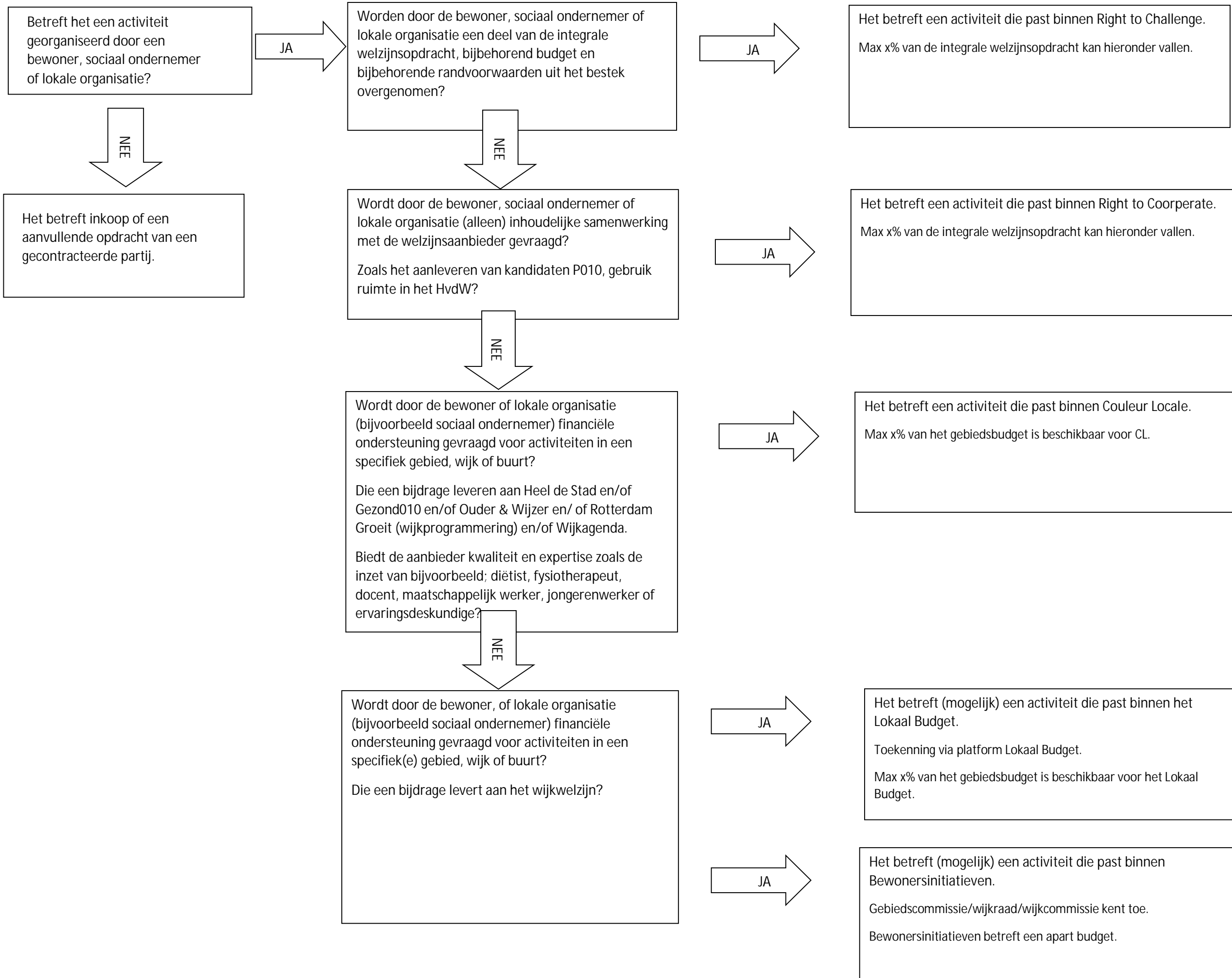
4.5 Wie gaan de gesprekken doen? Voorbereiden, vraagstelling? Doel van het gesprek.

### **2. Werkgroep Right to Challenge**

Er komt een werkgroep RtC. Daar zal ook de verhouding RtC vs Lokaal Budget en CL (deels) moeten worden bepaald.

### **3. Schema LB RtC CL**

Schema financiering vanuit de budgetten Right to Challenge, Right to Cooperate, Couleur Locale, Lokaal Budget en Bewonersinitiatieven.





Maatschappelijke Ontwikkeling

**Aan** : Wethouder Sven de Langen

**Kopie aan** :

**Betreft** : Signalen van onrust bij structurele subsidierelaties over de herijking subsidies

**Van:**

**Telefoon:**

**E-mail:** @rotterdam.nl

@rotterdam.nl

**Directie:** Publieke Gezondheid, Welzijn en Zorg

**Kenmerk:**

**Datum:** 5 oktober 2020

TER INFORMATIE

**Aanleiding:**

De wethouder is benaderd door partijen die nu Couleur Locale subsidie ontvangen en die zich zorgen maken over hun voortbestaan als dit stopt. Als voorbeeld is genoemd [REDACTED]; deze partij ontvangt een structurele subsidie Couleur Locale. Zij geven mee: "Als Couleur Locale stopt zou dit betekenen dat [REDACTED] moet stoppen."

U heeft gevraagd om in de staf zorg van 12 oktober stil te staan bij de Couleur Locale partijen die wij (bijna) structureel subsidiëren en hoe we gaan voorkomen dat er paniek uitbreekt. Paniek bij zowel de partijen zelf als bij de politiek. Hoe gaan dus we om met de "structurele" partijen die we niet kwijt willen?

**Toelichting:**

Met de komst van het nieuwe beleidskader 'Heel de Stad' worden er voor welzijn nieuwe kaders en uitgangspunten beschreven. Bijvoorbeeld de inzet op de drie prioritaire groepen. De eerder vastgestelde beleidsnota 'Gezond010: het akkoord', en het uitvoeringsprogramma 'Rotterdam, Ouder en Wijzer' hebben een verbinding met het kader van 'Heel de Stad' en hebben ook invloed op de uitvoering van welzijn in Rotterdam, net als de beleidsnota 'De Betrokken Stad' en andere nota's.

Het beleid geformuleerd in de eerdergenoemde plannen is van invloed op het gehele welzijnswerk in Rotterdam. Van invloed op de opdrachten aan de integrale welzijnsaanbieders, maar ook op de organisaties gesubsidieerd vanuit de nadere regels Couleur Locale en Stedelijk Welzijn. Vandaar dat niet alleen de integrale welzijnsopdrachten opnieuw worden geformuleerd en worden aanbesteed. Ook de nadere regels Couleur Locale en Stedelijk Welzijn worden opnieuw geformuleerd.

Bij het opnieuw formuleren van de subsidieregels (herijken) hoort het proces dat *alle* structurele subsidierelaties<sup>1</sup> worden opgezegd en een zienswijzegesprek<sup>2</sup> krijgen. Betrokken partijen kunnen natuurlijk opnieuw een aanvraag doen (jaarlijks aanvragen behoort sowieso tot

<sup>1</sup> Subsidierelaties worden structureel nadat men drie jaar of langer een subsidie ontvangt voor dezelfde (soort) activiteiten.

<sup>2</sup> Het zienswijzegesprek is het gesprek tussen de aanbieder en de gemeente waarin de aanbieder kan aangeven haar visie over het opzeggen van de subsidierelatie en de gevolgen daarvan voor de betreffende organisatie.



de subsidiesystematiek, en staat los van het structurele karakter van de subsidierelatie). Het proces van herijken doen we zorgvuldig en ruim op tijd. De herijking heeft niet als doel het eenvoudigweg afbouwen van structurele subsidierelaties, maar is juist erop gericht deze organisaties mee te nemen in de nieuwste beleidskeuzes. Zodat zij hun aanbod en plannen tijdig kunnen aanpassen en zo goed (blijven) passen binnen – en optimaal bijdragen aan - de nieuwste beleidskaders.

### **Planning:**

De planning van de herijking ziet er globaal als volgt uit:

1. November 2020 vooraankondiging opzegging van de structurele subsidierelaties Couleur Locale en Stedelijk Welzijn middels een brief. Na vaststelling Heel de Stad in de Gemeenteraad. In deze brief worden organisaties uitgenodigd voor een zienswijzegesprek.;
2. December 2020/januari 2021 aankondiging opzeggen structurele subsidierelaties Couleur Locale en Stedelijk Welzijn in de verleningsbeschikking;
3. December/januari 2020/2021 zienswijzegesprekken;
4. voorjaar 2021 definitief opzeggen structurele subsidierelaties.
4. maart 2021 opstellen nieuwe nadere regels Couleur Locale en Stedelijk Welzijn;
5. April/mei: algemene voorlichting/communicatiecampagne nieuwe subsidieregelingen en – in het geval van Couleur Locale per gebied ook maatwerkcommunicatie. Ook voor niet-structurele relaties.
6. vóór 1 oktober 2021 definitief indienen aanvragen;
7. November 2021: subsidieweek verleningen 2022

### **Aanpassing subsidieregelingen:**

Momenteel wordt door de werkgroep Couleur Locale 2022 gewerkt aan de doorontwikkeling van de nadere regels Couleur Locale en het proces van de herijking. Bij de doorontwikkeling wordt rekening gehouden met de door u geschetste tweede hoofdlijn, het regelarm wegzetten van budget aan bewoners en de wijk via het Lokaal Budget. Daarnaast dienen de nieuwe nadere regels Couleur Locale zich te verhouden met andere participatie-instrumenten als Right to Challenge, Right to Cooperate en Bewonersinitiatieven. Dit betekent dat, zoals het er nu uitziet, de nieuwe nadere regels Couleur Locale strenger worden, meer kwaliteit wordt gevraagd met meer focus op de uitgangspunten van Heel de Stad en de beleidsnota's die daarmee verbonden zijn.

Ook de subsidies Stedelijk Welzijn worden herijkt en aanvragen moeten gaan passen binnen de uitgangspunten van het beleidsplan 'Heel de Stad'.

Iedere aanvrager krijgt als aangegeven natuurlijk de kans om activiteiten beter te richten op de nieuwe beleidsdoelen. Toch zal mogelijk een deel van de huidige subsidierelaties met hun voorgenomen activiteiten niet meer (geheel) voldoen aan de nieuw op te stellen nadere regels Couleur Locale c.q. Stedelijk Welzijn. Zij kunnen mogelijk wel terecht bij subsidieregels van bijvoorbeeld het taalbeleid, armoedebeleid of zij kunnen aanspraak maken op het Lokaal Budget. Dit komt dan zeker aan bod in het zienswijze gesprek en wij zullen met betrokken collega's in gesprek gaan om de mogelijkheden voor subsidiering via andere kanalen te



verkennen. Maar voor een deel van de huidige subsidierelaties kan het inderdaad ook betekenen dat de subsidie stopt.

### **Onzekerheid subsidierelaties**

Het herijken van de subsidieregeling Couleur Locale en Stedelijk Welzijn betekent automatisch een onzekere periode voor de huidige structurele subsidierelaties. Deze onzekerheid probeert de gemeente te beperken door het veld te betrekken bij het formuleren van nieuw beleid dat landt in Heel de stad, door vroeg in het proces zienswijzegesprekken te organiseren en een goede voorlichting en communicatiecampagne in het voorjaar van 2021 te starten. Maar dan nog, onzekerheid kan nooit (helemaal) worden weggenomen.

Op dit moment wordt de herijking nog niet stadsbreed gecommuniceerd. Stadsbrede onrust wordt dan ook niet herkend. Wel is er door de gebiedsadviseur [REDACTED] met één specifieke organisatie in de afgelopen zomer over gesproken, te weten: [REDACTED]

[REDACTED] heeft al meerdere malen herijking van de nadere regels Couleur Locale meegemaakt, ook het proces rondom het opzeggen en de zienswijzegesprekken. Het opzeggen van de subsidierelaties geldt voor alle structurele subsidierelaties, er kan geen uitzondering op worden gemaakt. Dus ook de subsidierelatie met [REDACTED] wordt opgezegd. In het gesprek afgelopen zomer is door de gebiedsadviseur [REDACTED] wel aangegeven dat de gemeente de inzet van [REDACTED] enorm waardeert en ook toekomst ziet voor [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

### **Conclusie**

Het opzeggen van de structurele subsidies Couleur Locale zal tot onrust leiden. Dat proberen we te voorkomen door een zorgvuldige procedure te voeren met goede voorlichting en een communicatiecampagne.

Om politiek onrust te voorkomen wordt geadviseerd de commissie ZOCS via een brief in oktober/november te informeren over de herijking van de subsidies.



**Agenda werkgroep Couleur Locale 5 oktober 2020.**

1. vaststellen verslag;
  2. info uit andere werkgroepen van belang voor CL;
    - 2.1 ██████ start een werkgroep RtC, met (mogelijk) daarin ██████, ██████
    - 2.2 Kwetsbare rotterdammers? Art. 5.1 tweede lid
    - 2.3 Generatie zonder achterstanden? onder e Woo
  3. planning opzegging – starten traject – zie beschrijving opdrachtbeschrijving.
  4. Onrust CI opzegging (HoH)
  5. Schema wanneer is iets CL, LB, BI, RtC of RtC?
  6. Afwegingskader Couleur Locale 2022
- 

**1. verslag wordt vastgesteld – planning is aangepast zie punt 3.**

Waarschijnlijk gaat het beleidsplan Heel de Stad 18 november naar de commissie en daarna naar de raad. De raad bepaald zelf haar agenda, maar waarschijnlijk wordt deze dan eind november 2020 besproken. Na vaststelling begroting kan het proces worden gestart.

**2. info uit andere werkgroepen van belang voor CL;**

- 2.1 ██████ start een werkgroep RtC. Art. 5.1 tweede lid
- 2.2 Kwetsbare rotterdammers? onder e Woo
- 2.3 Generatie zonder achterstanden?

9 oktober meer duidelijk over input van de diverse werkgroepen, dan zijn er trekkers overleggen geweest.

3. planning opzegging – starten traject – zie beschrijving opdrachtbeschrijving.
  - 3.1 vooraankondiging opzeggen structurele subsidierelaties, nadat Heel de Stad is vastgesteld door de gemeenteraad. In een aparte brief, medio november/december 2020;
  - 3.2 In deze aparte brief worden organisaties direct uitgenodigd voor een zienswijzegesprek. De organisaties krijgen 6 weken de tijd voor dit gesprek, zodat niet alles voor de feestdagen gepland hoeft te worden;
  - 3.3 Het zienswijzegesprek is met de organisatie en de gebiedsadviseur Jeugd en/of Volwassenen. In het zienswijzegesprek geeft de organisatie aan wat de gevolgen zijn van de opzegging. Het betreft eenrichtingsverkeer, geen plek voor discussie. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt en na definitieve vaststelling wordt deze opgenomen in het dossier. Het verslag wordt mede gebruikt als onderbouwing voor de opzegging;
  - 3.4 In de verleningsbeschikking over 2021 wordt ook een zin opgenomen over de opzegging

van structurele subsidierelaties.

Voor aankondigingsbrief, beschikking met zinsnede – zienswijzegesprek – daadwerkelijke beëindigingsbrief.

**Acties:**

- A. [REDACTED] stelt een zinsnede op voor alle verleningsbeschikkingen;
- B. [REDACTED] stelt de conceptbrief op mbt opzegging en de uitnodiging zienswijzegesprek. Eind oktober is het concept klaar;
- C. [REDACTED] maken /up-daten de lijst met structurele subsidierelaties, en de nieuwe structurele subsidierelaties;
- D. [REDACTED] stelt een instructiemail op voor de zienswijze gesprekken. In deze mail wordt ook het proces weergegeven en wat wanneer van wie verwacht wordt. Deze mail wordt half november aan de collega's verzonden.
- E. [REDACTED] stelt op basis van de instructiemail een mail op met een grove planning over het proces als informatie naar de gebiedsorganisatie.

Art. 5.1 tweede lid

onder e Woo

**NB:** Huizen van de Wijk in zelfbeheer en wijkbussen vallen niet in dit proces van herijking.

**4. Onrust CI opzegging (HoH)**

Er wordt gewerkt aan een notitie voor de wethouder die(mede) ingaat op de onrust onder CL met betrekking tot de herijking. [REDACTED]

Aangezien er nog niet stadsbreed is gecommuniceerd zijn er bij collega gebiedsadviseurs geen onrustige geluiden bekend.

In de notitie wordt kort ingegaan op het strenger zijn met CI en de mogelijkheid dat er organisaties afvallen. Een eerste toets of de wethouder dat akkoord vindt.

Art. 5.1 tweede lid

onder i Woo

**5. Schema wanneer is iets CL, LB, BI, RtC of RtC?**

Het schema over wanneer nou een activiteit RtC, BI, Lokaal Budget of Couleur Locale is, is meegezonden en wordt besproken. De werkgroep kan zich vinden in het schema en de positionering van CL en LB.

Bij CL wordt het beleidsplan Rotterdam Groeit toegevoegd met wijkprogrammering tussen haakjes.

Ook worden er aanpassingen gedaan op lokale organisaties als geheel van ook sociaal ondernemers.

Het schema is bedoeld om inzicht te geven in de verschillende regelingen en om zo beter CL en LB te kunnen richten en inrichten. Het is nog niet de definitieve inrichting.

**6. Afwegingskader Couleur Locale 2022**

Meegezonden was het afwegingskader Couleur Locale 2020 waarbij alleen NRW was vervangen voor Heel de Stad. De bedoeling was hiermee aan de slag te gaan. Echter wegens onvoldoende tijd en het feit dat de werkgroep voorstelde eerst als werkgroep te bepalen wat we van CL verwachten, alvorens een afwegingskader te maken, betekende dat dit niet is besproken.

Tijdens de volgende sessie staat op de agenda:

**1. Info uit de werkgroepen/trekkersoverleg**

**2. Wat willen we met Couleur Locale?**

**De volgende sessie is op maandag 12 oktober**

**15.00 uur – 16.30 uur**

**MS Teams. (Link is aangevraagd, nog niet gekregen.)**

**Agenda werkgroep Couleur Locale 5 oktober 2020.**

1. vaststellen verslag;
  2. info uit andere werkgroepen van belang voor CL;
    - 2.1 ██████ start een werkgroep RtC. Art. 5.1 tweede lid
    - 2.2 Kwetsbare rotterdammers? onder e Woo
    - 2.3 Generatie zonder achterstanden?
  3. planning opzegging – starten traject – zie beschrijving opdrachtbeschrijving.
  4. Onrust CI opzegging ██████ Art. 5.1 tweede lid  
onder i Woo
  5. Schema wanneer is iets CL, LB, BI, RtC of RtC?
  6. Afwegingskader Couleur Locale 2022
- 

**1. verslag wordt vastgesteld – planning is aangepast zie punt 3.**

Waarschijnlijk gaat het beleidsplan Heel de Stad 18 november naar de commissie en daarna naar de raad. De raad bepaald zelf haar agenda, maar waarschijnlijk wordt deze dan eind november 2020 besproken. Na vaststelling begroting kan het proces worden gestart.

**2. info uit andere werkgroepen van belang voor CL;**

- 2.1 ██████ start een werkgroep RtC. Art. 5.1 tweede lid  
De definitieve uitnodiging volgt via ██████. onder e Woo
- 2.2 Kwetsbare rotterdammers?
- 2.3 Generatie zonder achterstanden?

9 oktober meer duidelijk over input van de diverse werkgroepen, dan zijn er trekkers overleggen geweest.

3. planning opzegging – starten traject – zie beschrijving opdrachtbeschrijving.
  - 3.1 vooraankondiging opzeggen structurele subsidierelaties, nadat Heel de Stad is vastgesteld door de gemeenteraad. In een aparte brief, medio november/december 2020;
  - 3.2 In deze aparte brief worden organisaties direct uitgenodigd voor een zienswijzegesprek. De organisaties krijgen 6 weken de tijd voor dit gesprek, zodat niet alles voor de feestdagen gepland hoeft te worden;
  - 3.3 Het zienswijzegesprek is met de organisatie en de gebiedsadviseur Jeugd en/of Volwassenen. In het zienswijzegesprek geeft de organisatie aan wat de gevolgen zijn van de opzegging. Het betreft eenrichtingsverkeer, geen plek voor discussie. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt en na definitieve vaststelling wordt deze opgenomen in het dossier. Het verslag wordt mede gebruikt als onderbouwing voor de opzegging;

3.4 In de verleningsbeschikking over 2021 wordt ook een zin opgenomen over de opzegging van structurele subsidierelaties.

Vooraankondigingsbrief, beschikking met zinsnede – zienswijzegesprek – daadwerkelijke beëindigingsbrief.

**Acties:**

- A. [REDACTED] stelt een zinsnede op voor alle verleningsbeschikkingen;
- B. [REDACTED] stelt de conceptbrief op mbt opzegging en de uitnodiging zienswijzegesprek. Eind oktober is het concept klaar;
- C. [REDACTED] en [REDACTED] maken /up-daten de lijst met structurele subsidierelaties, en de nieuwe structurele subsidierelaties;
- D. [REDACTED] stelt een instructieemail op voor de zienswijze gesprekken. In deze mail wordt ook het proces weergegeven en wat wanneer van wie verwacht wordt. Deze mail wordt half november aan de collega's verzonden.
- E. [REDACTED] stelt op basis van de instructieemail een mail op met een grove planning over het proces als informatie naar de gebiedsorganisatie.

**NB:** Huizen van de Wijk in zelfbeheer en wijkbussen vallen niet in dit proces van herijking.

Art. 5.1 tweede lid

**4. Onrust Cl opzegging [REDACTED] onder i Woo**

Er wordt gewerkt aan een notitie voor de wethouder die(mede) ingaat op de onrust onder CL met betrekking tot de herijking. Komt zeer waarschijnlijk bij [REDACTED] vandaan. Aangezien er nog niet stadsbreed is gecommuniceerd zijn er bij collega gebiedsadviseurs geen onrustige geluiden bekend. In de notitie wordt kort ingegaan op het strenger zijn met Cl en de mogelijkheid dat er organisaties afvallen. Een eerste toets of de wethouder dat akkoord vindt.

**5. Schema wanneer is iets CL, LB, BI, RtC of RtC?**

Het schema over wanneer nou een activiteit RtC, RtC, BI, Lokaal Budget of Couleur Locale is, is meegezonden en wordt besproken. De werkgroep kan zich vinden in het schema en de positionering van CL en LB.

Bij CL wordt het beleidsplan Rotterdam Groeit toegevoegd met wijkprogrammering tussen haakjes.

Ook worden er aanpassingen gedaan op lokale organisaties als geheel van ook sociaal ondernemers.

Het schema is bedoeld om inzicht te geven in de verschillende regelingen en om zo beter CL en LB te kunnen richten en inrichten. Het is nog niet de definitieve inrichting.

**6. Afwegingskader Couleur Locale 2022**

Meegezonden was het afwegingskader Couleur Locale 2020 waarbij alleen NRW was vervangen voor Heel de Stad. De bedoeling was hiermee aan de slag te gaan. Echter wegens onvoldoende tijd en het feit dat de werkgroep voorstelde eerst als werkgroep te bepalen wat

Art. 5.1 tweede lid onder e Woo

we van CL verwachten, alvorens een afwegingskader te maken, betekende dat dit niet is besproken.

Tijdens de volgende sessie staat op de agenda:

### **1. Info uit de werkgroepen/trekkersoverleg**

### **2. Wat willen we met Couleur Locale?**

**De volgende sessie is op maandag 12 oktober**

**15.00 uur – 16.30 uur**

**MS Teams. (Link is aangevraagd, nog niet gekregen.)**

### **Verslag 12 oktober 2020**

#### **1. Onrust bij CL over herijking.**

Gezien de mogelijke onrust bij herijken van de subsidierelaties is een notitie opgesteld voor de wethouder. Deze is vooraf afgestemd met [REDACTED]

Uit deze afstemming kwam naar voren dat [REDACTED] graag zag dat een extra juridische check komt op het besluit van betreffende het wegzetten van het Lokaal Budget en of dit toch niet als een gemeentelijk besluit kan worden gezien.

Art. 5.1 tweede lid  
onder e Woo

**Meral checkt dit.**

Om onrust zoveel als mogelijk te voorkomen wordt door [REDACTED] en [REDACTED] een lijst opgesteld met daarin de structurele subsidierelaties die mogelijk primair bijeen ander beleidsterrein horen. Te denken valt aan Taal, Armoede & Schulden [REDACTED] [REDACTED] had eerder een lijst gemaakt met thema's behorende bij bepaalde subsidies.

Art. 5.1 tweede lid  
onder i Woo

De gebiedsadviseurs Jeugd en Volwassenen wordt gevraagd uiterlijk 28 oktober 2020 de lijst in te vullen en retour te zenden. Op basis van deze retourlijst kan met de betreffende collega's/afdelingen het gesprek worden aangegaan. CO-financiering wordt ook als optie gezien.

**[REDACTED] pakt deze gesprekken op.**

De mail aan de gebiedsadviseurs wordt vrijdag verzonden met de lijst als bijlage.

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

Art. 5.2 eerste lid Woo

Wethouder ondertussen informeren over waar we staan met onrust, CL-algemeen, en de lijst meegeven van overhevelen.

**[REDACTED] pakt op.**

Art. 5.1 tweede  
lid onder e Woo

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

[REDACTED]  
[REDACTED] pakt op.

Art. 5.2 eerste lid jo art. 5.1  
tweede lid onder e Woo

## 2. Stedelijk welzijn

Ook stedelijk welzijn gaat herijken. Goed om [REDACTED] aan te haken zodat planningen etc gelijk lopen.

[REDACTED] pakt op

Art. 5.1 tweede lid  
onder e Woo

## 3. Richting Couleur Locale 2022

Op de agenda stond het gezamenlijk bepalen van de richting waar we met CL naar toe gaan. Echter, gezien het feit dat morgen (13 oktober 2020) de werkgroepen hun uitkomsten per werkgroep presenteren aan de collega's, is het nu nog te vroeg de richting CL dor te spreken. Immers, de uitkomst van dinsdag a.s. is van directe invloed.

Voor de volgende keer wordt gevraagd een matrix op te stellen met de uitkomsten van de prioritaire werkgroepen in relatie tot welzijn/CL.

## 4. concept mail.

### MAIL concept verzonden

Momenteel is de werkgroep Couleur Locale 2022 bezig met het herijken van de nadere regels Couleur Locale voor 2022 en verder. De nieuwe nadere regels moeten aansluiten op het nieuwe beleidsplan Heel de Stad met daarin onder andere de drie prioritaire doelgroepen.

Naast aansluiting op Heel de Stad willen we met Couleur Locale inzetten op meer kwaliteit en deskundigheid en kijken wij opnieuw of bepaalde activiteiten eigenlijk niet onder een ander beleidsterrein vallen. Te denken valt aan de Let's ruilwinkel. Deze wordt betaald uit welzijn, maar is primair armoedebeleid.

Aan jullie de vraag om naar de organisaties in jullie gebied te kijken en aan te geven of:

1. Er organisaties zijn die eigenlijk onder een ander beleidsterrein vallen? Dan gaan we kijken of de collega's van het andere beleidsterrein de subsidie over willen nemen.
2. Er organisaties zijn die niet goed functioneren.

Bij jullie reactie graag aangeven:

1. Welk gebied
2. 1 reactie voor Jeugd en Volwassenen samen
3. Welke organisatie hoort eigenlijk onder een ander beleidsterrein?
4. Welke organisatie functioneert niet goed?
5. Uiterlijk 23 oktober de gezamenlijke reactie naar ondergetekende.
6. Alvast dank!

Momenteel is de werkgroep Couleur Locale 2022 bezig met het herijken van de nadere regels Couleur Locale voor 2022 en verder. De nieuwe nadere regels moeten aansluiten op het nieuwe beleidsplan Heel de Stad met daarin onder andere de drie prioritaire doelgroepen.

Art. 5.2 eerste  
lid Woo

Naast aansluiting op Heel de Stad willen we met Couleur Locale inzetten op meer kwaliteit en deskundigheid en kijken wij opnieuw of bepaalde activiteiten eigenlijk niet onder een ander beleidsterrein vallen. [REDACTED]  
[REDACTED]

Aan jullie de vraag om naar de organisaties in jullie gebied te kijken en aan te geven of:

3. Er organisaties zijn die eigenlijk onder een ander beleidsterrein vallen? Dan gaan we kijken of de collega's van het andere beleidsterrein de subsidie over willen nemen.
4. Er organisaties zijn die niet goed functioneren.

Bij jullie reactie graag aangeven:

7. Welk gebied
8. 1 reactie voor Jeugd en Volwassenen samen
9. Welke organisatie hoort eigenlijk onder een ander beleidsterrein?
10. Welke organisatie functioneert niet goed?
11. Uiterlijk 23 oktober de gezamenlijke reactie naar ondergetekende.
12. Alvast dank!



## **Afdoeningsvoorstel**

19bb21538 Motie Verandering doet pijn (19MO05154) van raadslid Verkoelen (50PLUS).

In de gemeenteraadsvergadering van 3 oktober 2019 heeft het raadslid Verkoelen bij de bespreking van de voortgang van het welzijnswerk in Feijenoord door Humanitas de motie 'Verandering doet Pijn' ingediend. De motie is door de gemeenteraad aangenomen. Hierbij informeren wij de raad over de afdoening van de motie.

### **Toelichting**

Bij de nieuwe inkoopronde voor het welzijnswerk willen we in lijn met het gestelde in de motie op een aantal punten nadrukkelijk verbeteringen realiseren. In de motie wordt het college opgedragen om bij een volgende aanbesteding beter te controleren op de uitvoerbaarheid van de plannen. In de voorbereidingsfase van de inkoop toetsen we de uitvoerbaarheid van de beleidsopgaven van 'Heel de Stad' onder meer door middel van een marktconsultatie bij aanbieders. Hiermee krijgen we meer inzicht hoe we de opdracht voor welzijn het beste kunnen vormgeven om de uitvoerbaarheid te vergroten. Ook is er interne toetsing op de uitvoerende consequenties van de inkoopvraag. In de planning van de inkoop is verder een ruime implementatieperiode van ongeveer een half jaar opgenomen om voldoende tijd te hebben voor het inwerken en een soepele overgang naar mogelijk een nieuwe aanbieder te kunnen waarborgen. Verder beogen we in de opdrachtformulering de door ons gevraagde diensten van het welzijnswerk scherper te definiëren, die we contractueel vastleggen.

19bb21545 Motie Draagvlak onder bewoners (19MO05157) van raadsleden Balwantsingh (pvdA), Van Wifferen (D'66) en Van Zevenbergen( SP).

In de gemeenteraadsvergadering van 3 oktober 2019 hebben de raadsleden Balwantsingh, Van Wifferen en Van Zevenbergen bij de bespreking het welzijnswerk in Feijenoord de motie 'Draagvlak onder bewoners' ingediend.

### **Toelichting**

In de motie 'Draagvlak onder bewoners' wordt het college opgedragen te onderzoeken hoe vanaf de volgende aanbesteding het aantonen van draagvlak onder bewoners meegenomen kan worden in de werkwijze van welzijnsaanbieders, bij de uitvoering hiervan een rol op te nemen voor de gebiedscommissies, wijkraden en wijkcomités. Welzijn vervult een belangrijk rol in de maatschappelijke ondersteuning aan bewoners in hun eigen buurt of wijk. Daarom willen we hen als belanghebbenden in een vroeg stadium meer betrekken bij plannen en activiteiten in hun leefomgeving. Dit geldt ook voor het welzijnsaanbod. Daarom zullen in de overeenkomst die we met de toekomstige welzijnsaanbieders afsluiten, de betrokkenheid van bewoners, i.c. de gebiedscommissies, wijkraden en wijkcomités, gedurende de looptijd van de opdracht vastleggen. Zij krijgen tijdens de uitvoering een rol in het tussentijds evalueren en bijstellen van de opdracht. In nieuwe inkoopperiode willen de flexibiliteit tijdens de looptijd van de contracten vergroten. Leren en verbeteren in combinatie met beter inspelen op nieuwe ontwikkelingen, staan hierin centraal. Bij het leren en verbeteren is input van bewoners essentieel. We zullen in de nieuwe overeenkomsten opnemen dat welzijnsaanbieders met bewoners in gesprek gaan over nieuwe werkplannen en de behaalde resultaten op basis van halfjaarrapportages, dit als vast

onderdeel van de leer- en verbetercyclus. Zo verwachten wij meer draagvlak bij bewoners te kunnen realiseren. Daarnaast willen we ook de klant(bewoner)tevredenheid als belangrijke indicator opnemen op de uitkomsten van de inzet van welzijn.

## **Notitie Hoofdpijnen Couleur Locale / Lokaal Budget 2022**

### **1. Inleiding**

Deze notitie geeft zicht op de hoofdpijnen van de doorontwikkeling Couleur Locale, het opstellen van nieuwe Nadere regels Couleur Locale, het herijken van bestaande subsidierelaties Couleur Locale en het Lokaal Budget. Met als uiteindelijk doel: aansluiting bij het nieuwe beleidsplan 'Heel de Stad' inclusief andere relevante beleidskaders<sup>1</sup> en de wens van de gemeente om bewonersparticipatie te verstevigen<sup>2</sup>.

### **2. Relevante beleidsplannen en programma's**

Voor de nieuw op te stellen nadere regels Couleur Locale 2022 zijn de volgende beleidsplannen, uitvoeringsprogramma's en moties van invloed:

1. Heel de Stad
2. De Betrokken Stad
3. Rotterdam, Ouder & Wijzer
4. Gezond010
5. Wijkprogrammering Jeugd
6. Brief wethouder 20MO01614 met reactie op Right to Cooperate

In deze documenten wordt beschreven de inzet, rol en functie van welzijn, de drie prioritaire groepen, inzet voor ouderen, inzet op gezonde leefstijl, wijkprogrammering Jeugd en het instellen van een regelarm welzijnsbudget voor de wijk.

### **3. Huidige situatie**

In de huidige situatie dient Couleur Locale een bijdrage te leveren aan de doelstellingen en functies van het Nieuw Rotterdams Welzijn. Deze zijn zo breed geformuleerd dat een breed scala aan activiteiten wordt gesubsidieerd. Van House of Hope (huisbezoeken en inloopsprekuren), Wilskracht Werkt! (participatie) tot de Lets ruilwinkel (armoede), conversatielessen (taal), uitjes (ontmoeting), opvoedondersteuning, huiswerkbegeleiding, een jongerenraad en EHBO-cursussen.

### **4. Gewenste situatie**

In de gewenste situatie handhaven wij de subsidieregeling Couleur Locale. Voor lokaal gewortelde organisaties die een bijdrage leveren aan de genoemde beleidsplannen. Met meer focus op de doelstellingen van de genoemde beleidsplannen en in samenwerking met de integrale aanbieders. Daarnaast breiden wij het huidige Lokaal Budget uit naar alle gebieden. Het Lokaal Budget wordt het instrument om welzijnsbudget regelarm weg te zetten in de wijken.

#### **4.1 Couleur Locale 2022**

Het voornemen is om vanaf 2022 de subsidieregeling Couleur Locale zodanig in te zetten dat deze goed aansluit bij de doelstellingen van de eerdergenoemde

---

<sup>1</sup> Onder andere het beleidsplan 'De Betrokken Stad', de programma's 'Rotterdam, Ouder & Wijzer' en Gezond010 en de wijkprogrammering Jeugd.

<sup>2</sup> Brief wethouder S. de Langen 20MO01614 met daarin reactie op het initiatiefvoorstel 'Right to cooperate in het welzijnswerk'.

beleidsplannen. Wij streven naar striktere regels voor Couleur Locale onder meer voor meer kwaliteit, zoals ruimere mogelijkheden om professionals in te huren. Ook wordt opnieuw gekeken of activiteiten niet onder een ander beleidsterrein vallen, zoals Armoedebeleid en Kunst & Cultuur. Op dit moment wordt aan de inventarisatie gewerkt.

Het strikter opstellen van de subsidieregeling Couleur Locale (kan) betekenen dat bestaande organisaties niet meer voldoen aan de nieuwste subsidievoorwaarden. Met alle structurele subsidierelaties gaan we het gesprek aan (zienswijze gesprek) om over de beëindiging te spreken en om hen mee te nemen in de nieuwe regeling. We gaan er van uit dat veel relaties hun activiteiten samen met ons beter kunnen richten op de doelen van Heel de stad, en dan ook in aanmerking komen voor subsidiering binnen de nieuwe nadere regels Couleur Locale. Dan nog kan het zijn dat bestaande subsidierelaties niet meer onder de nadere regels Couleur Locale komen te vallen.

Voor deze organisaties zijn er verschillende opties:

- De subsidierelatie wordt beëindigd;
- De subsidierelatie Couleur Locale wordt beëindigd, de organisatie wordt overgedragen aan een ander beleidsterrein;
- De subsidierelatie Couleur Locale wordt beëindigd, de organisatie wordt gewezen op het Lokaal Budget.

#### **4.2 Lokaal Budget**

Om invulling te geven aan de wens van het instellen van een regelarm budget gaan wij het huidige Lokaal Budget uitbreiden naar alle gebieden. Het Lokaal Budget wordt via de welzijnsaanbieder regelarm weggezet, het hoeft alleen een bijdrage te leveren aan het wijkwelzijn. Wel zijn er regels over *hoe* activiteiten vanuit het lokaal Budget worden betaald. Zo willen wij het Lokaal Budget in samenspraak tussen de welzijnsaanbieder, de gebiedsadviseurs Jeugd & Volwassen, een wijkmanager en, indien gewenst, een ambtenaar van een specifiek beleidsterrein, toekennen.

Voor het Lokaal Budget geldt dus:

- Regelarm voor de activiteiten, alleen gevraagd een bijdrage aan het wijkwelzijn;
- Toekenning van de middelen in samenspraak tussen de welzijnsaanbieder, ambtenaren cMO en de gebiedsorganisatie (als vertegenwoordiging bewoners);
- Het betreft *geen* financiering vanuit de gemeente, er ontstaat geen structurele subsidierelatie met bijbehorende zekerheden. Financiering vanuit het Lokaal Budget moet jaarlijks worden aangevraagd;
- Flexibiliteit in financiering activiteiten, kunnen inspringen op ontwikkelingen.

#### **5. Planning herijking**

De planning van de herijking ziet er globaal als volgt uit:

1. November 2020 vooraankondiging opzegging van de structurele subsidierelaties Couleur Locale en Stedelijk Welzijn middels een brief. Na vaststelling Heel de Stad

in de gemeenteraad. In deze brief worden organisaties uitgenodigd voor een zienswijzegesprek.;

2. December 2020/januari 2021 aankondiging opzeggen structurele subsidierelaties Couleur Locale en Stedelijk Welzijn in de verleningsbeschikking;
3. December/januari 2020/2021 zienswijzegesprekken;
4. voorjaar 2021 definitief opzeggen structurele subsidierelaties.
5. maart 2021 opstellen nieuwe nadere regels Couleur Locale en Stedelijk Welzijn;
6. April/mei: algemene voorlichting/communicatiecampagne nieuwe subsidieregelingen en – in het geval van Couleur Locale per gebied ook maatwerkcommunicatie. Ook voor niet-structurele relaties.
7. vóór 1 oktober 2021 definitief indienen aanvragen;
8. November 2021: subsidieweek verleningen 2022

#### **6. Onrust**

De herijking kan mogelijke onrust geven bij structurele subsidierelaties. Dit proberen wij te voorkomen door de betreffende organisaties met het zienswijzegesprek mee te nemen in de nieuwste beleidskeuzes. Ook gaan we actief het wijknetwerk voorlichten over de nieuwe regeling en het Lokaal Budget.

## **Agenda werkgroep Couleur Locale 2022**

3 november 2020

1. definitieve tekst beschikking mbt herijking.
2. verslag en overige actiepunten openstaand
3. CL mogelijk over te dragen  
(zie schema bijlage)
4. Matrix opgave werkgroepen prioritaire groepen vs Couleur Locale  
Als input voor afwegingskader

### **2. Openstaande acties uit verslag:**

A. █████ stelt een zinsnede op voor alle verleningsbeschikkingen;

**Klaar en voor 90% afgestemd met █████**

B. █████ stelt de conceptbrief op mbt opzegging en de uitnodiging zienswijzegesprek. Eind oktober is het concept klaar;

C. █████ en █████ maken /up-daten de lijst met structurele subsidierelaties, en de nieuwe structurele subsidierelaties;

D. █████ stelt een instructiemail op voor de zienswijze gesprekken. In deze mail wordt ook het proces weergegeven en wat wanneer van wie verwacht wordt. Deze mail wordt half november aan de collega's verzonden.

E. █████ stelt op basis van de instructiemail een mail op met een grove planning over het proces als informatie naar de gebiedsorganisatie.

**NB: Huizen van de Wijk in zelfbeheer en wijkbussen vallen niet in dit proces van herijking.**

F: █████ stelt notitie op over richting CL ter voorbereiding gesprek wethouder op 4 november 2020. Over CL en Lokaal Budget. Een eerste toets of de wethouder dat akkoord vindt.

**Klaar en geagendeerd voor 4 november 2020 met de wethouder.**

G: █████ checkt of financiering vanuit Lokaal Budget niet alsnog als een gemeentelijk besluit kan worden gezien en daarom een subsidie betreft.

H: █████, lijst CL met overlap overige beleidsterreinen. Overdragen of co-financiering? Wanneer zien we iets als (primair) cultuur of armoede en schulden? Opstellen definitieve lijst.

Art 5.1 tweede  
lid onder e Woo

Art. 5.1 tweede  
lid onder e Woo

**80% klaar**

I: [redacted] gaat gesprek aan met de stedelijke collega's van de betreffende beleidsthema's.

*Als H is definitief* Art. 5.1 tweede  
lid onder e Woo

Art. 5.1 tweede  
lid onder i Woo J: Bij [redacted] zal nogmaals gecheckt worden wat het exacte uitgangspunt was voor [redacted]  
[redacted] Moet ook gecheckt

worden bij [redacted]? Art. 5.2 eerste  
[redacted] pakt op. lid Woo

Art. 5.1 tweede  
lid onder e Woo

K: Ook stedelijk welzijn gaat herijken. Goed om [redacted] aan te haken zodat plannings etc  
gelijk lopen. [redacted] pakt op

L: Op de agenda stond het gezamenlijk bepalen van de richting waar we met CL naar toe  
gaan. Echter, gezien het feit dat morgen (13 oktober 2020) de werkgroepen hun uitkomsten  
per werkgroep presenteren aan de collega's, is het nu nog te vroeg de richting CL dor te  
spreken. Immers, de uitkomst van dinsdag a.s. is van directe invloed.

Voor de volgende keer wordt gevraagd een matrix op te stellen met de uitkomsten van de  
prioritaire werkgroepen in relatie tot welzijn/CL.

## **Agenda werkgroep Couleur Locale 2022**

3 november 2020

### **1. definitieve tekst beschikking mbt herijking.**

Karin heeft 3 november de laatste versie rondgestuurd en is opgenomen in de beschikking.

Wordt als input gebruikt voor de vooraankondigingsbrief van Meral.

### **2. verslag en overige actiepunten openstaand**

De openstaande punten worden doorgenomen.

### **3. CL mogelijk over te dragen**

(zie schema bijlage). Het schema is nog niet compleet. Hillegersberg-Schiebroek en Rozenburg ontbreken nog. Ook enkele andere (jeugd) worden nog toegevoegd.

■■■■■ legt de lijst naast de eerder gemaakte lijst (tbv onderzoek Rekenkamer) om te kijken of er nog aanpassingen nodig zijn.

De aanvragen zijn ingedeeld per thema. Verschillende werkgroepleden zullen verschillende thema's met de collega's bespreken.

3.1 Kunst en Cultuur: ■■■■ & ■■■■

3.2 Armoede en Schulden + dakpark: ■■■■

3.3 Ouderen, mentaal gezond, overig: ■■■■

3.4 stedelijk welzijn: ■■■■■■■■

Art. 5.1 tweede lid  
onder e Woo

Het streven is om:

1. subsidieaanvragen voor 2021 al over te dragen aan het andere beleidsveld, indien van toepassing.

2. Inzetten op cofinanciering is ook een mogelijkheid.

3. De stedelijke collega's meegenomen kunnen worden in het proces herijking, specifiek op het moment dat in het gebied de nieuwe nadere regels worden gepresenteerd. Het idee is om regelingen voor Kunst & Cultuur, Armoede, Taal etc ook een plek te geven in de 'gebiedstour' om zo aan de voorkant aanvragers breed te informeren en op de juiste plek in te laten dienen.

NB: Aangezien het kort dag is, en waarschijnlijk door de betreffende stedelijke collega's geen harde toezeggingen kunnen worden gedaan is het niet de verwachting dat grote aantallen zullen worden overgedragen.

### **4. Matrix opgave werkgroepen prioritaire groepen vs Couleur Locale**

Als input voor afwegingskader

De matrix prioritaire doelgroepen vs Couleur Locale is meegezonden. In de matrix staan de concept adviezen van de 3 werkgroepen en mantelzorg ingevuld. Het blijkt dat de adviezen nog niet definitief zijn en er discussie is over de betreffende adviezen.



De verwachting is dat 19 november 2020 de adviezen waarschijnlijk definitief zijn. Pas dan kan de matrix ingevuld worden voor CL.

## 5. planning

In de planning zoals beschreven in de opdrachtbeschrijving zitten enkele onjuistheden. De planning wordt aangepast en rondgestuurd.

Alle subsidierelaties Couleur Locale zullen worden opgezegd volgens de geldende wet- en regelgeving. Hiertoe wordt een zorgvuldig traject uitgestippeld en de subsidierelaties krijgen de mogelijkheid om hun zienswijze te uiten (mondeling of schriftelijk) ten aanzien van de opzegging. De Huizen van de Wijk en de wijkbussen zullen gesubsidieerd worden binnen de kaders van de SvR 2014 totdat deze voorzieningen een eigen regeling hebben.

De gebiedscommissies/wijkraden/wijkcomités zullen in het begin van 2021 worden geïnformeerd over de nieuwe subsidieregeling en aanverwante zaken als het Lokaal Budget.

Lokale initiatieven kunnen opnieuw (naar verwachting per 1 oktober 2021) een aanvraag indienen op basis van de nieuwe subsidieregeling.

### Fasering met belangrijkste activiteiten

#### 1. Juli/augustus: opdrachtbeschrijving werkgroep Couleur Locale definitief Gereed

2. **September/oktober: koersdocument voor bestuurlijke goedkeuring**  
Op 4 november is er overleg met wethouder de Langen, [REDACTED] en [REDACTED] over  
Right to Challenge en koers CL. Art. 5.1 tweede  
lid onder e Woo
3. **November: aankondiging opzeggen subsidierelatie - aankondigingsbrief**  
(na vaststelling beleidsplan Heel de Stad - )

**De aankondigingsbrief** is in concept klaar en wordt naast de tekst voor de beschikking gelegd om een eenduidig verhaal te geven.

De aankondigingsbrief moet langs [REDACTED] en [REDACTED] en ondertekend worden door [REDACTED].

Art. 5.1 tweede  
lid onder e Woo

[REDACTED] vraagt [REDACTED] of zij:

- Een mailbox kan aanmaken voor mailverkeer zienswijze gesprekken;
- Briefverzending kan coördineren, op tijd!
- In de aankondigingsbrief zit een uitnodiging voor een zienswijzegesprek.
- Mail aan de collega's gebiedsadviseurs J+V met proces en toelichting op de zienswijze gesprekken
- Mail aan de gebiedsorganisatie met daarin proces herijking, ter informatie.

#### 4. December/januari 2021: zienswijzegesprekken

Organisaties worden in de aankondigingsbrief uitgenodigd voor een zienswijzegesprek. Om aan te geven wat de gevolgen zijn van de herijking. De organisaties krijgen tot eind januari de tijd voor dit gesprek om de druk in december 2020 niet teveel op te voeren.

Het verslag van het zienswijzegesprek of de schriftelijke zienswijze van de organisaties kunnen naar de mailbox verzonden worden. De argumentatie in de opzeggingsbrief moet corresponderen met het zienswijzegesprek. Organisaties moeten 'meegenomen worden'.

- 5. Februari/maart 2021 opstellen nieuwe nadere regels – en bestuurlijk akkoord.**
- 6. Maart 2021 consultatie wijkraden/gebiedscommissies**
- 7. April/mei voorlichtingscampagne CL en overige beleidsvelden**
- 8. mei 2021: opzeggingsbrief structurele subsidierelaties per 1-2-2022**
- 9. Oktober 2021 indienen aanvragen 2022**
- 10. November 2021 subsidieweek**



Maatschappelijke Ontwikkeling

**Aan** : Wethouder Sven de Langen

**Kopie aan** : [REDACTED]  
[REDACTED]

**Betreft** : Geen apart regime Couleur Locale 2022

**Van:** [REDACTED]  
**Telefoon:** [REDACTED]  
**E-mail:** [REDACTED]@rotterdam.nl  
[REDACTED]@rotterdam.nl

**Directie:** Publieke Gezondheid, Welzijn en Zorg

**Kenmerk:**

**Datum:** 5 oktober 2020

**TER INFORMATIE**

**Aanleiding.**

Tijdens de staf van 12 oktober 2020 is de wethouder geïnformeerd over de nieuw op te stellen nadere regels Couleur Locale 2022 en de bijbehorende herijking van de structurele subsidierelaties Couleur Locale. Gevraagd werd uit te zoeken of een apart 'regime' kon worden opgesteld voor enkele grotere organisaties. In deze notitie wordt op deze vraag ingegaan.

**Toelichting:**

Subsidies op het domein van welzijn worden op dit moment verleend met als beleidsmatige basis het beleidskader Nieuw Rotterdams Welzijn 2016-2019. Dit geldt niet alleen voor de huidige subsidies Couleur Locale, maar ook voor de subsidies verleend bij het stedelijk welzijn, de wijkbussen en de Huizen van de Wijk in zelfbeheer. Het vaststellen van het nieuwe beleidskader 'Heel de Stad' betekent voor al deze subsidierelaties dat het beleidskader, op basis waarvan men gesubsidieerd wordt, verandert. Al de subsidierelaties op het welzijnsdomein moeten daarom worden herijkt. Daarbij hoort het verbreken van een structurele subsidierelatie (die ontstaat wanneer een aanvrager drie jaar achtereen voor dezelfde activiteiten subsidie ontvangt). Hierop voor een enkele welzijnsorganisatie een uitzondering maken kan niet.

De herijking heeft niet als doel het eenvoudigweg afbouwen van structurele subsidierelaties, maar is juist erop gericht deze organisaties mee te nemen in de nieuwste beleidskeuzes. Zodat zij hun aanbod en plannen tijdig kunnen aanpassen en zo goed (blijven) passen binnen – en optimaal bijdragen aan - de nieuwste beleidskaders. Dit zal ook bij de zienswijzegesprekken door de gemeente duidelijk worden benoemd.

*Zienswijzegesprekken*

Alle organisaties die met ons een structurele subsidierelatie hebben krijgen een uitnodiging voor een zogenaamd zienswijze-gesprek. De planning is dat deze gesprekken zo snel als mogelijk, in december 2020 en januari 2021 worden gevoerd. In dit gesprek kan de betreffende organisatie aangeven wat de gevolgen zijn voor de organisatie van het opzeggen van de subsidierelatie. Tevens gebruiken wij dit gesprek om de organisaties mee te nemen in de komende veranderingen.



### *Nieuwe nadere regels Couleur Locale 2022*

De nieuwe nadere regels Couleur Locale 2022 kunnen pas worden opgesteld als het beleidsplan 'Heel de Stad' en de gewenste inzet op de drie prioritaire doelgroepen definitief bekend zijn. Immers, we willen dat de nieuwe nadere regels Couleur Locale goed aansluiten op het nieuwe beleid. In februari/maart 2021 moeten deze nieuwe nadere regels Couleur Locale 2022 gereed zijn. Pas dan wordt echt zichtbaar welke organisaties met hun activiteiten (opnieuw) passen binnen de nieuwe nadere regels Couleur Locale 2022, welke organisaties hun activisten (deels) moeten aanpassen, en welke organisaties niet meer passen binnen de nieuwe nadere regels Couleur Locale. Voor de laatste categorie bestaat de mogelijkheid om een aanvraag te doen bij het regelarme budget (Lokaal Budget) welke in elk gebied beschikbaar komt. Daarbij wordt opgemerkt dat het niet meer passen binnen de nieuwe nadere regels Couleur Locale 2022 niet automatisch betekent dat aanspraak gemaakt kan worden op financiering vanuit het Lokaal Budget. Mogelijk bestaan er ook andere (beleids)kaders waaronder een organisatie toch een aanvraag kan indienen.

### *Onzekerheid subsidierelaties*

Het herijken van de subsidieregeling Couleur Locale en Stedelijk Welzijn betekent automatisch een onzekere periode voor de huidige structurele subsidierelaties. Deze onzekerheid probeert de gemeente te beperken door vroeg in het proces zienswijzegesprekken te organiseren en een goede voorlichting en communicatiecampagne in het voorjaar van 2021 te starten. Het proces rondom het nieuwe beleidskader is een open proces, organisaties kunnen hier al vroegtijdig kennis van nemen en eventuele aanpassingen doorvoeren in de loop van 2021. Maar dan nog, onzekerheid kan nooit (helemaal) worden weggenomen.

Op dit moment een lijst opstellen met de organisaties Couleur Locale die vanaf 2022 nog wel gesubsidieerd kunnen worden en welke organisaties niet meer is niet mogelijk. Wel gaan we ervan uit dat er vele organisaties Couleur Locale zijn waarvan de activiteiten zonder (veel) aanpassingen prima passen in de nieuwe nadere regels Couleur Locale 2022. Te denken valt daarbij aan [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED] en bijvoorbeeld [REDACTED]. In de zienswijzegesprekken zullen wij dan ook aangeven dat de gemeente waarde hecht aan hun inzet de afgelopen jaren en wij gezamenlijk willen kijken hoe de inzet vanaf 2022 passend gemaakt kan worden. Een harde belofte kan niet worden gedaan anders dan dat het een gezamenlijk proces is.

Toch zijn er ook organisaties die naar verwachting een kleinere kans maken om vanaf 2022 nog een subsidie Couleur Locale te ontvangen. Te denken valt aan o.a. [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED] etc. In de zienswijze zullen wij aangeven dat naast nieuwe nadere regels Couleur Locale ook een regelarm budget wordt ingesteld waar mogelijk gebruik van kan worden gemaakt. Ook hier kan geen harde belofte worden gedaan, anders dan dat wij hier ook gezamenlijk optrekken.

Voor alle (huidige) subsidierelaties Couleur Locale geldt dat voor de zomer 2021 gebiedsgerichte bijeenkomsten worden georganiseerd om organisaties en wijknetwerkpartners op de hoogte te brengen van de nieuwe nadere regels Couleur Locale en het regelarme budget.



### **Conclusie**

Onrust bij organisaties Couleur Locale kan niet geheel worden weggenomen. Een apart regime voor enkele specifieke welzijnsorganisaties kan niet. Wel organiseren wij tijdig de zienswijzegesprekken waarin we benadrukken het proces van herijken als een gezamenlijk proces te zien en voor de zomer 2021 informeren wij de organisaties Couleur Locale en wijknetwerkpartners.



**Betreft** : Input afwegingskader Couleur Locale vanuit brainstorm met programma Rotterdam, Ouder en Wijzer

**Datum** : 10 december 2020

**Aan** : [Redacted]  
[Redacted]  
[Redacted]

**Bezoekadres:** Het Timmerhuis  
Halvemaanpassage 90, Rotterdam  
**Postadres:** Postbus 70032  
3000 LP Rotterdam  
**Internet:** rotterdam.nl/

**Van:** [Redacted] en [Redacted]  
**E-mail:** [Redacted]@rotterdam.nl

**Input afwegingskader Couleur Locale vanuit brainstorm met programma Rotterdam, Ouder en Wijzer**

Art. 5.1 tweede lid  
onder e Woo

**Onderwerpen ter bespreking**

1. Korte introductie (wat, waarom) door [Redacted]
2. Specifieke doelen en resultaten voor ouderen voor Couleur Locale (die passen bij Couleur Locale en gebiedsgericht maatwerk)
3. Kwaliteitscriteria
4. Verkenning activiteiten
5. Aansluiting gebied
6. Toekenningsgronden
7. Afwijzingsgronden voor ouderen

**Ad 1: Korte introductie door [Redacted]**

Art. 5.1 tweede  
lid onder e Woo

**Er komen verschillende budgetten:**

- Lokaal budget: 10% van totale welzijnsbudget (ook in gebieden), is regelarm, budget voor ondersteunen initiatieven in het gebied/de wijken. (wijkmanager, manager welzijn en gebiedsadviseur jeugd en volwassenen gaan over toekenning) proces wordt dichtgetimmerd. Het waaraan blijft open. Budget staat bij welzijnsaanbieder.
- Couleur Locale: gaan we strakker op sturen.
- Gebiedsopdracht
- Stedelijk welzijn

**Ad 2 Specifieke doelen en resultaten voor ouderen voor Couleur Locale**

**Pijler vitaal** – bewegen, valpreventie, ehealth, gezonde voeding (Samen eten)  
Functie CL: vroegsignalering, ondersteuning,

Doelstelling voor Couleur Locale:

- **Het bevorderen van een gezonde leefstijl voor ouderen**  
Hierbij denken we bijvoorbeeld aan laagdrempelige beweeginitiatieven, Initiatieven om samen te eten, waarbij ingezet wordt op een gezonde maaltijd, maar



ook maaltijdverzorging

## Pijler Ertoe doen

### Doelstellingen voor Couleur Locale

- **Talenten ontdekken, versterken en benutten van ouderen**  
De inzet door initiatiefnemers om ouderen te faciliteren om hun eigen mogelijkheden te (her)ontdekken en die verder te ontwikkelen. En die kennis en kunde ook te benutten; bijvoorbeeld in de wijk. Een mogelijkheid voor ouderen om ertoe te doen. Nu teveel hobbyclubjes moeten weg, inzetten op inzet eigen wijk/ buurt/ straat sociale binding.
- **Versterken digitale vaardigheden. Op gebiedsniveau is een netwerk (in ontwikkeling) om digitale vaardigheden te versterken. De bibliotheek en het reguliere welzijnswerk zijn hierin de trekkers. Initiatieven die een aanvullende bijdrage leveren aan het verder versterken van deze digitale vaardigheden.**
- **Bestrijden eenzaamheid**  
Vernieuwend of versterkend aanbod ten opzicht van het reguliere aanbod. Bij voorkeur in samenspraak met het reguliere aanbod. Denk aan de vroegsignalerende functie en de moeilijker te bereiken doelgroepen zoals migrantenouderen en lhtbi.

## Pijler Wonen etc

### Doelstelling voor Couleur Locale

- **Ondersteunen van ouderen om langer thuis te wonen.**  
Denk aan het doen van kleine klusjes in en om de woning, waarbij direct een praatje wordt gemaakt en oog is voor de brandveiligheid. *Pré: Voor ouderen door ouderen (plus punten).*

## Pijler Zorg en ondersteuning

### Doelstelling voor Couleur Locale

- **Bevorderen dementievriendelijke wijk;**  
Een dementievriendelijke wijk is zoveel als mogelijk in staat om mensen met dementie zelfstandig te laten wonen. Het gaat hierbij om het herkennen van en op een juiste manier bejegenen van mensen met dementie door zorg, welzijn, winkeliers en/of medewerkers in vervoer. Er zijn daarnaast activiteiten toegankelijk voor mensen met dementie. Verder kan ook gedacht worden aan extra aandacht voor de ondersteuning van mantelzorgers van mensen met dementie. Te subsidiëren activiteiten zijn dan onder meer training van professionals en vrijwilligers in het herkennen/signaleren en omgaan met dementie, toegankelijk maken van dagopvang en/of dagbesteding voor mensen met dementie, opzetten en onderhouden van samenwerkingsafspraken en -netwerken rondom dementie.
- **Ontlasting mantelzorgers**  
Hierbij denken we bijvoorbeeld aan vormen van respijtzorg aan huis door de inzet van vrijwilligers, waardoor mantelzorgers even tijd voor zichzelf hebben. Van belang is dat aangesloten wordt bij de interesses van de zorgbehoevend. Ook kan gedacht worden aan het organiseren van lotgenoten contacten.



@ Mantelzorg kortsluiten met [REDACTED] ([REDACTED] legt lijntje)

Art. 5.1 tweede  
lid onder e Woo

### Ad 3 Kwaliteitscriteria/eisen

#### Specifieke kwaliteitseis

Bij de doelstelling Bevorderen dementie vriendelijke wijk behoren de professionals en vrijwilligers een training **Samendementievriendelijk** gevolgd te hebben, **ofwel moet dit onderdeel vormen van het plan van aanpak.**

Aanbod moet in afstemming zijn met aanbod van lokale **zorg- en welzijnspartijen.**

#### Algemene kwaliteitseisen:

- Als de activiteiten **plaatsvinden** in één van de seniorvriendelijke wijken/ouderenhubs, dan moet beschreven worden hoe er ~~bij de seniorvriendelijke wijk~~ aangesloten wordt **bij bestaande afspraken.**
- ~~Cultuursensitief te werken~~ Bij de activiteiten wordt rekening gehouden met migratieachtergrond en/of lhbti, ofwel moet dit onderdeel vormen van het plan van aanpak.
- Activiteiten die bijdragen aan het verbeteren van het bereik en de participatie van **migrantenouderen** en roze ouderen (krijgen extra punten in de beoordeling, hierbij wordt rekening gehouden met de bevolkingssamenstelling/vraag in de wijk).
- Verbinden van doelgroepen en/of burgers met verschillende culturele achtergronden (krijgen extra punten in de beoordeling)
- In het aanbod is ontmoeting / groepsactiviteit een belangrijk deelaspect ter bestrijding van eenzaamheid.
- Activiteiten richten zich op zelfstandig wonende ouderen en dragen bij aan langer zelfstandig thuis wonen
- Activiteiten zijn aanvullend op en sluiten bij voorkeur aan op de regulier gefinancierde activiteiten (stedelijk welzijn, bewonersinitiatieven, welzijnsopdracht, Wmo-zorg en niet-gemeentelijke financieringsstromen vanuit het Rijk, Wet Langdurige Zorg, provincie en/of zorgverzekeraar)
- Activiteiten zijn voldoende vernieuwend ten opzichte van het bestaande aanbod;
- Ouderen zijn in voldoende mate betrokken bij de aanvraag;
- de inzet is gericht op ouderen in het eigen gebied;  
ik denk dat er ruimte in de beoordeling moet zijn. Dus termen als voldoende bieden juist ruimte voor flexibiliteit. Dus juist niet toetsen of definiëren

extra punten voor:

1. migrantenouderen;
2. LHBTI
3. voor en door ouderen
4. Movisie evidence based.





5. betrokkenheid ouderen bij ontwikkeling project.

Collega's



Maatschappelijke Ontwikkeling  
Afdeling PGW&Z Beleid & Opdrachtgeverschap  
PGW&Z B&O Welzijn, Informele zorg &  
Gezondheid

**Betreft** : Input afwegingskader Couleur Locale  
vanuit brainstorm met programma  
Rotterdam, Ouder en Wijzer

**Bezoekadres:** Het Timmerhuis  
Halvemaanpassage 90, Rotterdam  
**Postadres:** Postbus 70032  
3000 LP Rotterdam  
**Internet:** rotterdam.nl/

**Datum** : 10 december 2020

**Aan** : [Redacted]  
[Redacted]  
[Redacted]  
[Redacted]

**Van:** [Redacted] en [Redacted]  
**E-mail:** [Redacted]@rotterdam.nl

art. 5.1  
tweede lid  
onder e  
Woo

## Input afwegingskader Couleur Locale vanuit brainstorm met programma Rotterdam, Ouder en Wijzer

### Onderwerpen ter bespreking

1. Korte introductie (wat, waarom) door [Redacted]
2. Specifieke doelen en resultaten voor ouderen voor Couleur Locale (die passen bij Couleur Locale en gebiedsgericht maatwerk)
3. Kwaliteitscriteria
4. Verkenning activiteiten
5. Aansluiting gebied
6. Toekenningsgronden
7. Afwijzingsgronden voor ouderen

### Ad 1: Korte introductie door [Redacted]

#### Er komen verschillende budgetten:

- Lokaal budget: 10% van totale welzijnsbudget (ook in gebieden), is regelarm, budget voor ondersteunen initiatieven in het gebied/de wijken. (wijkmanager, manager welzijn en gebiedsadviseur jeugd en volwassenen gaan over toekenning) proces wordt dichtgetimmerd. Het waaraan blijft open. Budget staat bij welzijnsaanbieder.
- Couleur Locale: gaan we strakker op sturen vanuit het subsidiekader.
- Gebiedsopdracht welzijn
- Stedelijk welzijn

### Ad 2 Specifieke doelen en resultaten voor ouderen voor Couleur Locale

**Pijler vitaal** – bewegen, valpreventie, ehealth, gezonde voeding (Samen eten)  
Functie CL: vroegsignalering, ondersteuning,

Doelstelling voor Couleur Locale:

- **Het bevorderen van een gezonde leefstijl voor ouderen**  
Hierbij denken we bijvoorbeeld aan laagdrempelige beweeginitiatieven,



Initiatieven om samen te eten, waarbij ingezet wordt op een gezonde maaltijd, maar ook maaltijdverzorging

## **Pijler Ertoe doen**

### **Doelstellingen voor Couleur Locale**

- **Talenten ontdekken, versterken en benutten van ouderen**  
Denk hierbij aan het faciliteren van ouderen om een bijdrage te leveren aan hun eigen wijk, of het ondersteunen van anderen in de buurt. Om zo de kennis en talenten van ouderen te benutten en ouderen de mogelijkheid te geven ertoe te doen.
- **Versterken digitale vaardigheden.**  
Op gebiedsniveau is een netwerk (in ontwikkeling) om digitale vaardigheden te versterken. De bibliotheek en het reguliere welzijnswerk zijn hierin de trekkers. Denk aan inzet op digitale vaardigheden waarvoor nog geen bestaand aanbod is.
- **Bestrijden eenzaamheid**  
Aanvullend aanbod ten opzichte van het reguliere aanbod. Bij voorkeur in samenspraak met het reguliere aanbod. De moeilijker te bereiken doelgroepen zijn hierbij belangrijk.

## **Pijler Wonen etc**

### **Doelstelling voor Couleur Locale**

- **Ondersteunen van ouderen om langer thuis te wonen.**  
Denk aan het doen van kleine klusjes in en om de woning, waarbij direct een praatje wordt gemaakt en oog is voor de (brand)veiligheid. Pré: Voor ouderen door ouderen (plus punten).

## **Pijler Zorg en ondersteuning**

### **Doelstelling voor Couleur Locale**

- **Bevorderen dementievriendelijke wijk;**  
Een dementievriendelijke wijk is zoveel als mogelijk in staat om mensen met dementie zelfstandig te laten wonen. Het gaat hierbij om het herkennen van en op een juiste manier bejegenen van mensen met dementie door zorg, welzijn, winkeliers en/of medewerkers in vervoer. Er zijn daarnaast activiteiten toegankelijk voor mensen met dementie. Verder kan ook gedacht worden aan extra aandacht voor de ondersteuning van mantelzorgers van mensen met dementie. Te subsidiëren activiteiten zijn bijvoorbeeld: het trainen van vrijwilligers/eigen professionals in het herkennen/signaleren en omgaan met dementie, organiseren en toegankelijk maken van activiteiten voor en door mensen met dementie.
- **Ontlasting mantelzorgers**  
Hierbij denken we bijvoorbeeld aan vormen van respijtzorg aan huis door de inzet van vrijwilligers, waardoor mantelzorgers even tijd voor zichzelf hebben. Van belang is dat



aangesloten wordt bij de interesses van de zorgbehoevend. Ook kan gedacht worden aan het organiseren van lotgenoten contacten.

### **Ad 3 Kwaliteitscriteria/eisen**

#### **Pluspunten**

- Voor en door ouderen
- Is de activiteit "bewezen" effectief voor ouderen (<https://www.movisie.nl/databank-effectieve-sociale-interventies>, <https://www.veiligheid.nl/valpreventie/interventies/beweegprogrammas>, <https://www.kenniscentrumsportenbewegen.nl/interventies>,)
- Activiteiten die bijdragen aan het verbeteren van het bereik en de participatie van ouderen met een migratieachtergrond en lhbtï ouderen.
- Het verbinden van doelgroepen en/of burgers met verschillende culturele achtergronden.
- Betrokkenheid ouderen bij de ontwikkeling van het project.

#### **Kwaliteitseisen:**

- Professionals en vrijwilligers kunnen cultuursensitief werken.
- Ontmoeting is een onderdeel van de inzet, dit ter bestrijding van eenzaamheid.
- Activiteiten richten zich op zelfstandig wonende ouderen en dragen bij aan langer zelfstandig thuis wonen
- Kennis van vroegsignalering is een voorwaarde.

He hallo [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED] en [REDACTED],

Op 5 januari hebben we het met elkaar over het herijken van de subsidieregeling Courleur Locale gehad. We zijn toen een eind gekomen, maar het gesprek hierover was dacht ik nog niet klaar.

Daarom deze afspraak.

Art. 5.1 tweede lid  
onder e Woo

Hieronder even de mail als verslag van [REDACTED] van dat overleg

Groeten [REDACTED]

Als aanvrager als doel heeft gezondheid te bevorderen;  
Dan kan je eisen stellen;  
Bewegen, groenactiviteiten, ontmoeting, buitenlucht.  
Mix van aanbod, gezondheidsaspecten meerdere punten.

Uitsluiting van activiteiten als afvallen.  
Ingekocht wordt via zorgverzekeraar: GLI bijvoorbeeld:  
Inzet op bewustwording, activering, bewegen, etc.

Citylab.

### **Sluit de activiteit aan bij wijkpreventieketen. (spoor 3)?**

#### **Mentale gezondheid.**

Zit ook veel in de zorgverzekering.  
Niet alleen zwarte professionele inzet. Ook ervaringsdeskundigen?

Doelgroep mentale gezondheid? NEE! / beperkt.

Wel bijdragen aan algemeen welbevinden.

Niet direct richten op herstel mentale gezondheid/klachten.  
Maar wel op sociale ontmoeting etc.

Algemeen: altijd duidelijk de co-financiering aangeven en wat verzekerde zorg is en wat niet en dat dat laatste betaald kan worden. Complementair.  
Extra punten voor?

Waarom deze activiteit? Waarom niet iets anders? Leercurve.  
Hoe ontwikkeld aanvrager door?

Analoog aan NJI jeugd.

**Centrum Gezond Leven. Website. I data base.**  
**LOKET GEZOND LEVEN - goed onderbouwd is extra punten!**

**Maatschappelijk ~Convenant: toevoegen medische wereld. Stuurt door.**  
Ook voor combi overleg.

**Zorgzaam010, verplicht laten plaatsten> vrijwilligerswerk, mantelfoon.  
Heeft ook netwerkfunctie.  
Ook voor combi overleg.**

---

Vindt u deze informatie onduidelijk? Wij geven graag een toelichting.  
Geef het door aan de afzender wanneer deze e-mail niet voor u is en verwijder dit bericht.

Fusiek: dietist, fysio, beweegagoog.

Mentaal: Avant sanare: met kennis van zaken  
Mental Health first AID : Indigo  
Voor bewoners en professionals om te leren signaleren.  
Doelgroep stress bewoners (niet ggz).

AlgemeenL draagv;ak aantonen/ bereik van unieke klanten die niet door anderen worden bereikt?  
Complementair aan bestaande?

Aansluiten vbij wijkpreventieketen (vanaf 2023 2024)  
Netwerk samenwerking:L sportvereniging, sportregisseur (kent aanbod en ondersteund). Huisarts,  
gezondheidspraktijk. Aansluiten?

Effectmeting ervaringen, doelgroep,

MZ in zorgverzekering.

**Staf 16112020**

Sven volgt redentie. Dacht dat [REDACTED] had en van ons veel meer kreeg.

Dus snapte geen apart regime.

Aansluiten bij 3 prio groepen lijkt logisch.

art. 5.1 tweede

lid onder i Woo

Fondsen verwachten cofinanciering en willen mogelijk een toezegging van de gemeente.

Gerefereerd aan eerder gesprek met de fondsen en de gemeente. Toen was men tevreden.

Aangegeven dat CL strenger wordt, meer Heel de Stad en 3 prio groepen.

Rest naar Lokaal Budget of weg.

**Onderwerp:**

Voornemen beëindiging subsidie

**Bezoekadres:** het Timmerhuis

Halvemaanpassage 90, Rotterdam

**Postadres:** Postbus 70032

3000 LP Rotterdam

**Behandeld door:****Telefoon:****E-mail:****Datum:**

Emailadres

Naam organisatie  
t.a.v. het bestuur  
Adresgegevens

Geachte subsidierelatie,

De veranderingen in het beleid, beschreven in het nieuwe beleidsplan "Heel de stad", zijn van invloed op het welzijnswerk in Rotterdam. Ook op de activiteiten van organisaties die subsidie ontvangen op grond van de Subsidieregeling couleur locale Rotterdam 2020. Vandaar dat in 2021 ook deze subsidieregeling opnieuw zal worden geformuleerd. Bij het opnieuw formuleren van de subsidieregeling (het herijken) hoort ook het proces dat alle structurele subsidierelaties worden opgezegd. Het proces van herijken doen we zorgvuldig, ruim op tijd en in gesprek mét u. De herijking heeft niet als doel het eenvoudigweg afbouwen van de structurele subsidierelaties. Het herijken is er juist op gericht om u mee te nemen in de nieuwste beleidskeuzes, zodat u uw aanbod en plannen tijdig kunt aanpassen en zo goed kan (blijven) passen binnen – en optimaal bijdragen aan – de nieuwste beleidskaders.

**Voornemen beëindiging subsidierelatie**

Gezien het bovenstaande ben ik voornemens om per 1 januari 2022 de huidige structurele subsidierelatie met uw organisatie<sup>1</sup> te beëindigen, met inachtneming van de redelijke termijn als bedoeld in artikel 4:51 Algemene wet bestuursrecht. Ik wijs u erop dat u de noodzakelijke maatregelen dient te treffen in uw bedrijfsvoering inzake de (structurele) verplichtingen van materiële en immateriële aard. Met andere woorden u dient maatregelen te treffen om de gevolgen van de beëindiging van de subsidie te ondervangen.

Op basis van het nieuwe beleidsplan "Heel de stad" komt er voor 2022 en de daaropvolgende jaren een nieuwe subsidieregeling, waarbinnen de activiteiten van uw organisatie eventueel wederom subsidiabel zullen zijn. Uiteraard wordt u tijdig, in het tweede kwartaal van 2021, geïnformeerd over de inhoud van deze nieuwe subsidieregeling.

**Zienswijze**

U kunt uw zienswijze met betrekking tot dit voornemen schriftelijk kenbaar maken door een email te sturen naar [subsidiesMO@rotterdam.nl](mailto:subsidiesMO@rotterdam.nl). U kunt uw zienswijze tot uiterlijk 2 april 2021 indienen.

---

<sup>1</sup> Het betreft de subsidierelatie waarvoor u voor het subsidiejaar 2021 een aanvraag heeft ingediend onder het dossiernummer XXX.





Na ontvangst van uw zienswijze krijgt u de gelegenheid om uw zienswijze mondeling toe te lichten. Uw accounthouder neemt contact met u op voor het inplannen van een afspraak.

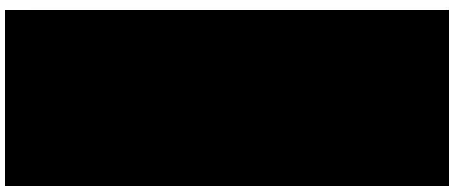
**Besluit**

Na deze periode van gedachtenuitwisseling ontvangt u een brief met ons besluit. Dit besluit staat vervolgens open voor bezwaar en beroep.

Voor vragen kunt u contact opnemen met uw accounthouder. De contactgegevens van uw accounthouder zijn opgenomen bovenaan deze brief.

Ik ga er vanuit u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Het college van burgemeester wethouders,  
Namens deze,



art. 5.1 tweede  
lid onder e Woo

drs J.R.C. Janse  
Directeur Welzijn, Zorg & Jeugdhulp  
Directie Publieke Gezondheid, Welzijn en Zorg

**Onderwerp:**

Voornemen beëindiging subsidie

**Bezoekadres:** het Timmerhuis

Halvemaanpassage 90, Rotterdam

**Postadres:** Postbus 70032

3000 LP Rotterdam

**Behandeld door:****Telefoon:****E-mail:****Datum:**

Emailadres

Naam organisatie  
t.a.v. het bestuur  
Adresgegevens

Geachte subsidierelatie,

De veranderingen in het beleid, beschreven in het nieuwe beleidsplan “Heel de stad”, zijn van invloed op het welzijnswerk in Rotterdam. Ook op de activiteiten van organisaties die subsidie ontvangen op grond van de Nadere regels subsidies stedelijk welzijn Rotterdam 2018. Vandaar dat in 2021 ook deze subsidieregeling opnieuw zal worden geformuleerd. Bij het opnieuw formuleren van de subsidieregeling (het herijken) hoort ook het proces dat alle structurele subsidierelaties worden opgezegd. Het proces van herijken doen we zorgvuldig, ruim op tijd en in gesprek mét u. De herijking heeft niet als doel het eenvoudigweg afbouwen van de structurele subsidierelaties. Het herijken is er juist op gericht om u mee te nemen in de nieuwste beleidskeuzes, zodat u uw aanbod en plannen tijdig kunt aanpassen en zo goed kan (blijven) passen binnen – en optimaal bijdragen aan – de nieuwste beleidskaders.

**Voornemen beëindiging subsidierelatie**

Gezien het bovenstaande ben ik voornemens om per 1 januari 2022 de huidige structurele subsidierelatie met uw organisatie<sup>1</sup> te beëindigen, met inachtneming van de redelijke termijn als bedoeld in artikel 4:51 Algemene wet bestuursrecht. Ik wijs u erop dat u de noodzakelijke maatregelen dient te treffen in uw bedrijfsvoering inzake de (structurele) verplichtingen van materiële en immateriële aard. Met andere woorden u dient maatregelen te treffen om de gevolgen van de beëindiging van de subsidie te ondervangen.

Op basis van het nieuwe beleidsplan “Heel de stad” komt er voor 2022 en de daaropvolgende jaren een nieuwe subsidieregeling, waarbinnen de activiteiten van uw organisatie eventueel wederom subsidiabel zullen zijn. Uiteraard wordt u tijdig, in het tweede kwartaal van 2021, geïnformeerd over de inhoud van deze nieuwe subsidieregeling.

**Zienswijze**

U kunt uw zienswijze met betrekking tot dit voornemen schriftelijk kenbaar maken door een email te sturen naar [subsidiesMO@rotterdam.nl](mailto:subsidiesMO@rotterdam.nl). U kunt uw zienswijze tot uiterlijk 2 april 2021 indienen.

---

<sup>1</sup> Het betreft de subsidierelatie waarvoor u voor het subsidiejaar 2021 een aanvraag heeft ingediend onder het dossiernummer XXX.



Na ontvangst van uw zienswijze krijgt u de gelegenheid om uw zienswijze mondeling toe te lichten. Uw accounthouder neemt contact met u op voor het inplannen van een afspraak.

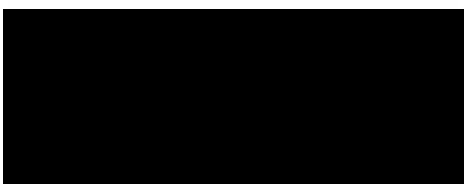
**Besluit**

Na deze periode van gedachtenuitwisseling ontvangt u een brief met ons besluit. Dit besluit staat vervolgens open voor bezwaar en beroep.

Voor vragen kunt u contact opnemen met uw accounthouder. De contactgegevens van uw accounthouder zijn opgenomen bovenaan deze brief.

Ik ga er vanuit u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Het college van burgemeester wethouders,  
Namens deze,



art. 5.1 tweede  
lid onder e Woo

drs J.R.C. Janse  
Directeur Welzijn, Zorg & Jeugdhulp  
Directie Publieke Gezondheid, Welzijn en Zorg

Collega's Jeugd en Volwassenen,

### 1. Herijking

Parallel aan de inkoop Jeugdhulp, WMO en Welzijn loopt de herijking van de nadere regels Couleur Locale 2022. Deze herijking houdt in dat de subsidieregeling Couleur Locale aangepast wordt aan het nieuwste beleid zoals beschreven in Heel de Stad. Dat betekent dat *alle structurele* subsidierelaties moeten worden opgezegd, een zienswijzegesprek aangeboden wordt, en de nieuw op te stellen nadere regels Couleur Locale 2022 medio 2021 in de gebieden en wijken bekend moet worden gemaakt.

Hiervoor hebben wij jullie hulp nodig. In deze mail leggen wij uit hoe het proces eruit ziet, en wat en wanneer er inzet van jullie wordt verwacht.

### 2. Proces

#### Aankondiging beschikking

1. In alle *structurele* beschikkingen voor 2021 staat opgenomen dat de subsidierelatie per 1 januari 2022 wordt beëindigd i.h.k.v. de herijking;

NB: een subsidierelatie is structureel indien minimaal voor 3 jaar subsidie is verleend voor gelijke activiteiten.

#### Vooraankondigingsbrief

2. uiterlijk 19 februari 2021 wordt aan alle *structurele* subsidierelaties een vooraankondigingsbrief verzonden. Deze brieven worden centraal verzonden. Daarin staat aangekondigd dat de subsidierelatie per 1 januari 2022 wordt beëindigd en wordt een zienswijzegesprek aangeboden. De organisaties hebben tot begin april 2021 de tijd om te reageren. Men kan schriftelijk een zienswijze indienen en/of een zienswijzegesprek aanvragen. In de bijlage vinden jullie een voorbeeld van een vooraankondigingsbrief.

#### Zienswijze gesprekken

3. Alle structurele subsidierelaties krijgen het aanbod om een zienswijzegesprek te voeren. In dit gesprek geeft de betreffende organisatie aan wat de gevolgen zijn van het opzeggen van de subsidierelatie. Het is eenrichtingsverkeer, geen plek voor een discussie of toezeggingen.

Van dit gesprek wordt door de beleidadviseurs Jeugd/Volwassenen een verslag gemaakt, ter accordering voorgelegd aan de betreffende organisatie en daarna opgenomen in een dossier.

Indien een organisatie gebruik wil maken van het recht op een zienswijzegesprek, dan krijgen jullie de vraag vanuit de werkgroep Couleur Locale deze (voor half april 2021) in te plannen.

### **ACTIES GEBIEDSADVISEURS JEUGD/VOLWASSENEN**

A. inplannen zienswijzegesprek(ken)

B. maken verslag

C. versturen verslag naar betreffende organisatie ter accordering;

D. opsturen geaccordeerd verslag voor invoegen in het dossier. (mailadres volgt later).

## Bekendmaking nieuwe nadere regels Couleur Locale 2022

In het voorjaar moeten de nieuwe nadere regels klaar zijn. Nadat deze bestuurlijk zijn vastgesteld is het belangrijk dat de nieuwe nadere regels Couleur Locale 2022 breed bekend moeten worden gemaakt in de wijken/gebieden. Dat doet de werkgroep CL 2022 door deze te plaatsen op de gemeentelijke website. Maar dat is (natuurlijk) onvoldoende om een groot en breed publiek te bereiken. Daarom willen we dat jullie in je gebied de nieuwe nadere regels Couleur Locale 2022 bekend maken aan een zo breed mogelijk publiek. Een voorzet hiertoe volgt zo snel mogelijk.

## Wijkraden/gebiedscommissie

We starten met het informeren over de nieuwe nadere regels Couleur Locale 2022 bij de wijkraden/wijkcomités/gebiedscommissies. Zij zijn immers een belangrijke partner in de gebieden en hebben veel contacten in de wijken met potentiële aanvragers. Hoe we dit gaan doen, centraal, voor de Zuid- en Noordoever apart of per wijkraden/wijkcomités/gebiedscommissies wordt nog uitgewerkt en komen wij op terug.

## ACTIE GEBIEDSADVISEURS JEUGD/VOLWASSENEN

E. organiseren van wijknetwerkbijeenkomsten in de wijken/gebieden om de nieuwe nadere regels breed bekend te maken. Doe dit i.i.g. met de gebiedsorganisatie.

## Raakvlakken

Omdat wij zien dat initiatieven regelmatig raakvlakken hebben met bijvoorbeeld Kunst&Cultuur, willen wij kijken of wij met relevante beleidsterreinen samen kunnen optrekken bij het bekend maken van de nieuwe subsidieregeling en overige regelingen. In de hoop dat hiermee aanvragen (direct) op de juiste plek worden ingediend, de aanvragen beter aansluiten op de regelgeving en er (indien gewenst) cofinanciering kan worden geregeld.

Een en ander is nog niet helemaal uitgewerkt, daar komen wij op terug.

## Definitieve opzegging

Uiterlijk 30 juni 2021 worden de *structurele subsidiereelaties* definitief opgezegd per 1 januari 2022. Indien organisaties voor 2022 aanspraak willen maken op een subsidie i.h.k.v. de nadere regels Couleur Locale 2022, dan dienen zij voor 1 oktober 2021 een aanvraag in te dienen via de portal. Daarna volgt de reguliere routine van beoordelen, afstemmen met de gebiedsorganisatie en verlenen/weigeren.

## ACTIE GEBIEDSADVISEURS JEUGD/VOLWASSENEN

F. Reguliere inzet subsidies verlenen/weigeren.

Indien er vragen zijn, stel ze gerust!

Met vriendelijke groeten,

Werkgroep Couleur Locale 2022

art. 5.1 tweede  
lid onder e Woo

Verslag werkgroep CL 16 februari 2021

Aanwezig:

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

Art. 5.1 tweede  
lid onder e Woo

Agenda:

1. Brieven, proces
2. informeren wethouder Bokhoven
3. Financiën
4. Afwegingskader
5. wvttk

1, Brieven & 2 informeren wethouder Bokhoven

Brieven zijn klaar en worden (eind deze week) verzonden. De brief is via Jaap Jansen langs wethouder de Langen geweest ter informatie. Afdeling Jeugd kijkt nu of en hoe wethouder Bokhoven ook geïnformeerd moet worden.

[REDACTED] en [REDACTED] houden de zienswijze gesprekken in de gaten.

3. Financiën

[REDACTED] plant een overleg in met [REDACTED], [REDACTED] en ondergetekende over het budget CL in relatie tot Lokaal Budget en RtC.

Art. 5.1 tweede  
lid onder e Woo

4. Afwegingskader

Voor het nieuw op te stellen afwegingskader zijn enkele zaken belangrijk om uit te werken.

a. [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

Art. 5.2  
eerste lid  
Woo

b. [REDACTED]  
[REDACTED] Alle aanvragen komen binnen waarna verleend wordt op basis van puntenverdeling. Een andere manier van subsidiëren is wie het eerst komt, die het eerst maalt', maar deze heeft niet de voorkeur.

art. 5.2  
eerste  
lid Woo

c. Huizen van de Wijk in Zelfbeheer komen direct onder de SvR te vallen en krijgen een eigen bijlage met voorwaarden. Voorgesteld is om Jeugd aan te laten haken bij de werkgroep HvdW zelfbeheer ([REDACTED]) om daar input te kunnen leveren.

art. 5.1  
tweede lid  
onder e Woo

d. [REDACTED]  
[REDACTED]

art. 5.2  
eerste lid  
Woo

e. In het afwegingskader opnemen dat activiteiten puur gericht op armoede/sport/cultuur daar ingediend moeten worden. Ook bij de gebiedstour deze beleidsterreinen meenemen.

f. Het budget CL wordt verdeeld op basis van de 3 prioritaire doelgroepen Heel de Stad en (mogelijk) de doelgroep Kwetsbare wijkbewoners. (hoe) kunnen we de middelen verdelen over de verschillende wijken?

g. Kan er iets komen van een digitaal loket met de subsidieregelingen vanuit cMO?

h. Doel is om de aanvragen (en verantwoording) meer te stroomlijnen. ██████████ zal een format voor de begroting opstellen, met o.a. vaste posten als huisvesting en personeel. Zo kunnen aanvragen en activiteiten beter vergeleken worden. **art. 5.1 tweede lid onder e Woo**

e. voor de volgende bijeenkomst wordt een concept afwegingskader opgesteld met daarin de 3 prioritaire doelgroepen en de input tot nu toe hierop.

De volgende werkgroep is woensdag 24 februari 2021 9.0 uur tot 10.30 uur.

## Verslag werkgroep CL 24 februari 2021

Aanwezig:

[REDACTED]

Overige leden afwezig wegens vakantie, via mail input geleverd.

<b>A. proces</b>	art. 5.1 tweede lid onder e Woo	Art. 5.1 tweede lid onder e Woo
------------------	------------------------------------	------------------------------------

### 1. Proces brieven;

Alle brieven met de vooraankondiging zijn verzonden, voor: stedelijk welzijn, couleur locale, HvdW Zelfbeheer, wijkbussen.

8 brieven nog niet verzonden, onduidelijk of toegekend of geweigerd wordt. 2 daarvan horen bij Jeugd. [REDACTED] checkt deze wegens het gegeven dat [REDACTED] 2 weken uit de roulatie is.

Per 24 02 2021 zijn er 5 zienswijze (soort van) per mail gezonden.

Niet alle organisaties hebben een leesbevestiging gegeven. Deze krijgen een mail met de vraag dit alsnog te bevestigen en uitnodiging tot een zienswijzegesprek. [REDACTED] stuurt deze week een concept, vrijdag wordt de mail verzonden. Mail 24 februari verzonden.

### B. Inhoudelijk / afwegingskader.

Het concept afwegingskader is rondgestuurd en er zijn diverse opmerkingen in verwerkt. Versie 1.1 is besproken en is nu 1.2 wordt 1.3 zie verderop.

In 1.2 staan op en aanmerkingen van de aanwezige collega's. Let op: wegens de beperkte bezetting zijn aanpassingen niet definitief!

**Vraag:** Is het CJG de centrale toegang tot geïndiceerde zorg / wijkteams? Analoog aan VraagWijzer, maar dan voor kinderen en gezinnen? [REDACTED] checkt.

**Discussiepunt:** P010 wel of niet in Couleur Locale. Dit heeft gevolgen voor Wilskracht, Vrijwilligerscentrale en groenactiviteiten, klusorganisaties.

Weg: dit is het moment van grote veranderingen

Weg: zit al in de opdracht

Weg: hoe is de begeleiding geregeld van de kandidaten?

Weg: ze kunnen onderaannemer worden.

Blijf: lokaal boven integrale aanbieder

Blijf: waardevolle activiteiten als kluisbedrijf (ouder en wijzer) werken met P010, willen we ook in 2022

Blijf: P010 zit in welzijn, ook in integrale opdracht. CL meer richting integraal, aanvullend/complementair. Dus past.

Aandacht: begeleiding van de kandidaten on the job.

**Idee;** werkinstructie opstellen met uitgebreide toelichting op het afwegingskader, hoe te beoordelen en punten te geven.



**Afwegingskader 1.2** Hierin staan opmerkingen

**Afwegingskader 1.3**

Hierin is de volgorde aangepast, en zijn onderdelen 5,6,7 aangepast/samengevoegd, omdat ander dubbelingen ontstaan. Zowel bij Jeugd als bij Volwassenen.

Volgende vergaderingen zijn op:

1 maart 14.00 uur 15.30 uur.

11 maart 13.00 uur – 14.30 uur

Aanwezig:

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

Art. 5.1 tweede lid  
onder e Woo

### 1. Zienswijze

Er zijn nog geen officiële zienswijze gesprekken aangevraagd. Wel een gesprek naar aanleiding van de brief. De officiële zienswijze gesprekken worden gepland door Hannie Verduijn.

### 2. Nadere regels

Meral maakt een planning voor het aanbieden aan het college van de nieuwe nadere regels. Vanaf 25 maart heeft ze meer tijd, en zal ze zich richten op de nieuwe nadere regels.

### 3. Afwegingskader.

Het afwegingskader 1.6 was rondgestuurd. Deze is ter plekke doorgesproken tot en met criterium 5. De wijzigingen zitten in versie 1.7. Deze zit in de bijlage. Ik ga verder met 1.8 alwaar ik tekst uithaal en verplaats naar de handreiking.

Voor de volgende keer staat op de agenda:

3a. per onderdeel/prioritaire doelgroep kijken of eenduidig beschreven kan worden doelstellingen/eisen;

3b. deel tekst naar (bijv cursief bij Ouderen) naar handreiking om het afwegingskader kort en bondig te houden;

3c. IS er ergens een plek waar (met punten) aandacht gevraagd kan worden voor wederkerigheid? Dus soms is iets gratis maar niet voor niets.

3d. [REDACTED] is tegenwoordig deels cMO en deels circulaire economie. We moeten even kijken of we iets daar mee kunnen. Zie mail onderaan dit verslag.

3e. wijkanalyses moeten ergens online komen te staan.

3f. Communicatie mee laten kijken om kader publieksvriendelijk te maken.

3g. Max 3 gebieden CL? **Art. 5.1 tweede**

**lid onder e Woo**

Volgende keer is 25 maart – 13.00 – 14.30 uur.

Dag [REDACTED],

Mijn beide opdrachtgevers ([REDACTED] & [REDACTED]) en twee directeuren hebben akkoord gegeven dat ik aan de slag ga als [REDACTED]. Deeleconomie & Welzijn is er één van. Jij en ik hebben eerder een verkennend gesprek gehad over mogelijke koppeldossiers tussen MO en SB. Het vraagstuk zoals ik dat heb gedefinieerd is het resultaat van de gesprekken die ik met jou en met andere collega's heb gehad:

*Hoe gaan we Rotterdammers inspireren en enthousiasmeren om spullen te delen? Hoe ondersteunen we, als gemeente, initiatieven die willen bijdragen aan de circulaire samenleving? Kunnen we in de komende aanbesteding van Welzijn een paragraaf opnemen met circulaire voorwaarden en zo de deeleconomie de wijk in brengen? Hoe brengen we het nieuwe subsidiekader van circulair (in ontwikkeling) in lijn met het bestaande subsidiekader Couleur Locale (in herziening)?*

Nu wil ik ook goed invulling geven aan mijn rol en werkzaamheden voor de afdeling B&O (zolang die nog bestaat), op het terrein van welzijn&deeleconomie. Ik ga niet bestaande werkzaamheden en subsidieaccounts overneem maar samen met jullie werken aan de strategische vraagstukken. Jij hebt toen voorgesteld dat ik een keer aanschuif bij het teamoverleg Welzijn. Dat lijkt me een goed idee, want dan kan ik uitleggen wat ik ga doen en kan betekenen. Zou je me op korte termijn kunnen (laten) inplannen? Ik neem ook [REDACTED] mee in deze mailwisseling want als ik het goed heb begrepen zit hij het overleg over couleur locale voor? Graag praat ik met jullie verder over mijn inzet voor het team op dit vraagstuk. Hoe zien jullie mijn rol en meerwaarde? Belangrijk is dat jullie zo goed mogelijk gebruik kunnen maken van mijn expertise en inzet. Vraag is ook hoe ik het beste aangehaakt kan zijn bij het team. Ik heb natuurlijk een informatieachterstand, dus ook het verzoek om mij belangrijke stukken te sturen en in belangrijke communicatie over welzijn mee te nemen. Ik lees graag mee op onderwerpen om jullie te kunnen adviseren en de relatie te leggen met SB.

Art. 5.1 tweede lid onder e Woo

In de eerdere mail van [REDACTED] aan de afdeling gaf ze aan dat ik bij SB ging werken. Dat is niet helemaal correct. Ik ga formeel voor 50% aan de slag bij SB, en 50% ben ik in dienst bij MO. Mijn nieuwe leidinggevende heeft in haar introductiemail naar de afdeling bij SB goed beschreven wat mijn nieuwe rol is: "Tijdens de re-integratie op het dossier Voedselverspilling, ontstond het inzicht: 1+1=3. [REDACTED] is namelijk jarenlang beleidsadviseur geweest bij het cluster Maatschappelijke Ontwikkeling en daardoor nam zij heel veel kennis en netwerk mee die van grote waarde bleek op het dossier Voedselverspilling. Zo ontstond tijdens het uitstapje bij Stadsbeheer het idee om [REDACTED] in te zetten als 'strategisch adviseur sociaal-fysieke vraagstukken'. Vanaf nu is dat de nieuwe functie van [REDACTED], waarbij zij met het ene been stevig in Stadsbeheer staat, en met het andere been in de organisatie van Maatschappelijke Ontwikkeling. De drie 'koppeldossiers' waarin [REDACTED] zich gaat verdiepen, zijn: armoede & voedselverspilling, deeleconomie & welzijn, en Reyeroord+. Hierbij zijn de uitgangspunten: verbinden (kennis delen, kennis toevoegen en vertalen), toekomstgericht (bouwen en ontwikkelen van beleid en nieuwe opgaves), van binnen naar buiten (netwerk onderhouden en versterken), kennis gedreven (onderzoeken, analyseren en bestuurlijk adviseren)."

Na lange afwezigheid heb ik weer veel zin om mee te werken aan het sociale beleid van deze stad. Graag hoor ik van jullie.

Met vriendelijke groet,

Art. 5.1 tweede lid onder e Woo

[REDACTED]

[REDACTED]

[Redacted]

Gemeente Rotterdam

Mobiel [Redacted]—

Website [www.rotterdam.nl](http://www.rotterdam.nl)

1 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100

Collega's Jeugd en Volwassenen,

Eerder hebben jullie een mail ontvangen over het proces rondom de herijking van de Couleur Locale. Deze mail gaat met name over het onderdeel *zienswijze*. Dit omdat de eerste gesprekken nu gepland staan/worden en er soms vragen zijn over deze gesprekken. Gesprekken kunnen emotioneel zijn, dus lees onderdeel 2c met extra aandacht door.

### 1. Vooraankondiging opzegging subsidierelatie + zienswijze

De gemeente heeft besloten *alle* structurele subsidies Couleur Locale op te zeggen. Er worden geen uitzonderingen gemaakt. Alle organisaties hebben een *vooraankondigingsbrief* ontvangen, het *definitieve besluit* om op te zeggen zal uiterlijk 30 juni 2021 zijn. De gemeente voldoet in dit proces aan de wettelijke termijnen.

In de vooraankondigingsbrief worden organisaties de mogelijkheid geboden hun *zienswijze* in te dienen.

### 2. Zienswijze

Organisaties kunnen bij de gemeente kenbaar maken wat de gevolgen zijn van het besluit van de gemeente om de structurele subsidierelatie op te zeggen (hoeft niet). Dit heet een zienswijze. De zienswijze kan schriftelijk (mail) of mondeling (gesprek) kenbaar gemaakt worden.

#### 2a. Mondelinge zienswijze (zienswijze gesprek)

Een organisatie kan ervoor kiezen de zienswijze mondeling kenbaar te maken. Dan wordt door het secretariaat een afspraak gepland met de betreffende organisatie en de gebiedsadviseurs Jeugd en Volwassenen. In dit gesprek geeft de organisatie aan wat de gevolgen van het besluit zijn. Dit gesprek is *geen discussie* er kunnen ook *geen toezeggingen* worden gedaan. De gemeente (gebiedsadviseurs) horen aan. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt ter goedkeuring aan de organisatie voorgelegd. Na akkoord wordt het verslag toegevoegd aan het dossier 2021 in Oracle.

Elk argument/zienswijze wordt los en duidelijk geformuleerd! Dit doen we omdat er in de definitieve beëindigingsbeschikking op in wordt gegaan. Ook kan de zienswijze terugkomen bij een eventueel bezwaar.

(in de bijlage een verslag van de herijking 2016 en een beëindigingenbeschikking als voorbeeld)

#### 2b. Schriftelijke zienswijze

Een organisatie kan ook een schriftelijke zienswijze indienen (mail). Deze schriftelijke zienswijze wordt dan direct aan het dossier toegevoegd.

#### 2c. Aandachtspunten voor het Zienswijze-gesprek

Er kan bij organisaties onvrede zijn over de herijking, de vooraankondigingsbrief en het beëindigen van de subsidierelatie. Emoties kunnen hoog oplopen. Daarom is het goed het zienswijze-gesprek te beginnen met:

- een toelichting op het *proces*.
- dat de herijking *geen kille bezuinigingsoperatie* is, maar echt inhoudelijk op basis van het nieuwe beleid beschreven in Heel de Stad;

- dat de nieuwe subsidieregeling voor de zomer 2021 in de gebieden *gepresenteerd en toegelicht* worden;
- dat daar inhoudelijke vragen gesteld kunnen worden;
- individuele gesprekken voor verdere toelichting altijd tot de mogelijkheden behoren en wij daar graag toe bereid zijn;
- de gemeente wil organisaties zo veel als mogelijk meenemen bij het nieuwe beleid. We kunnen natuurlijk geen toezeggingen doen.

Om zo de betreffende organisatie niet het gevoel/boodschap te geven dat dit een kille bezuinigingsoperatie is, maar een gemeentelijk traject waar we aanbieders willen ondersteunen bij de herijking/aanvraag 2022.

Daarna kan de organisatie haar zienswijze geven.

### 3. definitief opzeggen subsidierelatie

Alle organisaties hebben een *vooraankondigingsbrief* ontvangen, het *definitieve besluit* om op te zeggen zal uiterlijk 30 juni 2021 zijn. In deze beschikking wordt ingegaan op de argumenten/zienswijze zoals schriftelijk dan wel mondeling aan de gemeente kenbaar gemaakt. Daarom is een goede verslaglegging erg belangrijk.

### 4. Overig

Het nieuwe afwegingskader nadert zijn voltooiing. Voordat deze definitief wordt willen wij het afwegingskader nog door de afdeling Communicatie laten vertalen naar een publieksvriendelijke versie. Zodat het afwegingskader voor iedereen, collega's & bewoners, goed te lezen is.

Het voornemen is nog steeds om voor de zomer 2021 de wijkraden, gebiedscommissies en wijknetwerkpartners in de gebieden op de hoogte te brengen van de nieuwe nadere regels. Daarover volgt later een mail.

Indien er vragen zijn, stel ze gerust!

Met vriendelijke groeten,

Wergroep Couleur Locale 2022

art. 5.1 tweede  
lid onder e Woo

Geachte Couleur Locale

Begin dit jaar is het nieuwe beleidsplan 'Heel de Stad' vastgesteld. Het nieuwe beleidsplan 'Heel de Stad' is direct van invloed op de subsidieregeling Couleur Locale, het vormt de beleidsmatige grondslag voor de subsidieregeling. De subsidieregeling Couleur Locale moet daarom ook opnieuw worden geformuleerd (herijkt). Dit betekent automatisch dat ook *alle* structurele subsidierelaties op grond van de nadere regels Couleur Locale herijkt moeten worden. We kunnen daarop geen uitzonderingen maken.

Het herijken van de subsidieregeling Couleur Locale is absoluut geen bezuinigingsoperatie, maar echt gericht op het inhoudelijk aan laten sluiten van bestaande en toekomstige initiatieven op de beleidskeuzes beschreven in 'Heel de Stad'. De gemeente kan echter niet uitsluiten dat bepaalde initiatieven, om inhoudelijke redenen, vanaf 2022 niet meer gesubsidieerd worden op grond van de subsidieregeling Couleur Locale 2022. Wij vragen iedereen dan ook daar rekening mee te houden.

De afgelopen periode is alle Couleur Locale aangeboden een zienswijze in te dienen, schriftelijk en/of mondeling. In de zienswijze kan een organisatie aangeven wat de gevolgen zijn van het opzeggen van de subsidierelatie per 1 januari 2022. Enkele organisaties hebben hier gebruik van gemaakt.

Medio juni 2021 zijn de eerste uitnodigingen al verzonden voor de zogenaamde gebiedstour. De gebiedstour wordt voor de zomer georganiseerd. Met deze gebiedstour worden in de gebieden de nieuwe nadere regels Couleur Locale uitgelegd, zodat hiermee rekening kan worden gehouden bij het indienen van de aanvraag voor het jaar 2022. Vóór 1 oktober 2021 moet de aanvraag bij de gemeente binnen zijn! (net als in andere jaren). Uiterlijk eind 2021 wordt door de gemeente kenbaar gemaakt of een subsidie voor 2022 wordt verleend.

Indien er na aanleiding van de gebiedstour nog vragen zijn, dan bent u van harte uitgenodigd om contact op te nemen met de beleidsadviseur die bovenaan in de beschikking 2021 staat vermeld. Deze zal op korte termijn een afspraak plannen voor een verdere toelichting.

Met vriendelijke groeten,

Sven de Langen



# Inkoopstrategie

Welzijn 2022

**Van**

Bouke Caton

**Datum**

12 november 2020





## 1.1 Inleiding

Welzijn omvat de gebiedsgerichte, laagdrempelige en niet-geïndiceerde ondersteuning dichtbij de leefwereld van Rotterdammers. Sociaal werkers en vrijwilligers steunen bewoners door hen op te zoeken, hun eigen vermogen aan te spreken, talenten te laten ontdekken, contacten met het (sociale) netwerk te stimuleren, sociale netwerken te vergroten en mensen te motiveren om zo mogelijk een stap vooruit te zetten.

Deze inkoopstrategie omvat de bouwstenen voor het bestek Welzijn 2022 en verder. Met deze strategie willen we de maatschappelijke impact van het welzijnswerk in Rotterdamse wijken vergroten door te kiezen voor:

- Meer preventie;
- Meer focus op prioriteitsgroepen;
- Meer maatwerk per wijk en meer focus op zwakkere wijken;
- Ruimte voor vernieuwing;
- Meer ruimte voor initiatief en participatie samenleving;
- Meer integraliteit vanuit factorenmodel;
- Minder versnippering en meer samenhang in aanbod door wijkprogrammering;
- Meer ruimte voor lange termijn doelen met langere looptijden contracten;
- Aanscherpen van de rol en de taken van welzijn;
- Meer samenwerking tussen welzijn met partners van andere domeinen.

Het beleidsplan 'Heel de Stad' geeft hierbij de richting aan voor de inhoudelijke koers van het welzijnswerk in de komende jaren. Hierin krijgen drie prioriteitsgroepen extra aandacht:

- Jeugd: kinderen, tieners en jongeren die opgroeien in gezinnen met achterstanden willen we meer toekomstperspectief bieden en hun talenten stimuleren;
- Ouderen: welzijn biedt ondersteuning aan ouderen dichtbij, in de eigen buurt en draagt bij aan langer gezond en veilig thuis wonen.
- Kwetsbare bewoners: welzijn draagt bij aan het vergroten van de veerkracht van kwetsbare bewoners die extra ondersteuning nodig hebben.

De focus op prioritaire groepen betekent niet dat welzijn niets meer doet voor overige Rotterdammers. Welzijn blijft een vrij toegankelijke voorziening en geeft ruimte aan initiatieven van bewoners in wijken.



## 1.2 Huidige situatie en ontwikkelingen

Acht gecontracteerde aanbieders verdeeld over de 14 gebieden voeren op dit moment een belangrijk deel van het welzijnswerk uit. De huidige overeenkomsten lopen door tot 2022. De overeenkomsten moeten voor die tijd worden hernieuwd. De nieuwe inkoopperiode geeft ons de mogelijkheid om de ambities van Heel de Stad te vertalen naar nieuwe welzijnsopdrachten en biedt ruimte voor het doorvoeren van vernieuwingen en verbeteringen.

De huidige welzijnsopdracht is breed geformuleerd en gebaseerd op één bestek voor heel Rotterdam met naar verhouding veel aan stedelijke programma's gekoppelde prestatie indicatoren. Dit veranderen we in een scherpere opdracht met meer ruimte voor lokaal maatwerk per wijk. Dit betekent voor de inkoop:

- differentiatie naar 14 welzijnsbestekken, gebaseerd op 42 wijkanalyses;
- scherpere keuzes voor de prioriteitsgroepen;
- grotere concentratie van de welzijnsinzet in wijken waar dit het hardst nodig is;
- een vernieuwd afwegingskader voor de verdeling van welzijnsmiddelen over de Rotterdamse wijken en gebieden.

Welzijn organiseert nu nog veel verschillend aanbod op allerlei terreinen zelf, zoals schulddienstverlening, taal, maar ook op sportaanbod. Daar waar andere partners dit aanbod beschikbaar hebben of kunnen aanbieden, kiezen we ervoor dat welzijn niet langer zelf het aanbod organiseert, maar juist het aanbod en mogelijkheden van partners in het wijknetwerk benut. Dit vraagt van welzijn zich meer te verbinden aan samenwerking met partners in het wijknetwerk en lokale initiatieven, onder andere via het 'Right to Cooperate'. Samenwerking in het wijknetwerk is een noodzakelijk voorwaarde en daar waar dat niet zo is, jaagt welzijn samenwerking aan. De samenwerking tussen welzijn en Opzoomer Mee is nu te vrijblijvend. Concurrentie op aanbod of het najagen van eigen doelen in het sociale domein willen we te allen tijde voorkomen. Met wijkprogrammering bevorderen wij dat de partners in het wijknetwerk, de 'community', elkaar helpen en versterken in het verwezenlijken van de doelen voor die wijk.

Rotterdamers met lichte hulpvragen kunnen voor eenvoudige, collectieve ondersteuning terecht in Huizen van de Wijk<sup>1</sup> of bij partners van het wijknetwerk. Welzijn vergroot zijn expertise in het herkennen, signaleren en toeleiden bij terugval en/of zwaardere problematiek van bewoners. Door de toenemende vergrijzing neemt het beroep op extra ondersteuning toe en zal het beleid en de inkoop zich de komende jaren moeten richten op het voorkomen, verplaatsen en/of vervangen van (duurdere) hulp en ondersteuning. We willen dat welzijn hier zijn aandeel inneemt. Tegelijkertijd zijn er grenzen aan de capaciteit, want de middelen voor welzijn blijven gelijk.

---

<sup>1</sup> Er zijn in Rotterdam 48 Huizen van de Wijk.



### 1.3 Scope

Het beleidsplan en inkoopstrategie zijn de basis voor het contracteren en vernieuwen van de gebiedsopdrachten welzijn. De inkoop van welzijn doen we integraal en omvat zowel het volwassenendomein als het jeugd domein. Ook de Huizen en Huiskamers van de Wijk zijn hier onderdeel van. Inhoudelijk valt Couleur Locale buiten de scope van de inkoop. De gebiedsopdrachten hebben wel een financiële en inhoudelijke relatie met de subsidies Couleur Locale. Het budget voor Couleur Locale is per gebied verschillend en wordt gevoed met een variabel percentage.

Het stedelijk welzijn valt buiten de reikwijdte van de inkoop. In vergelijking met de huidige situatie werken we aan een betere verbinding met opdrachten voor het stedelijk welzijn. Een goede samenwerking en aansluiting van welzijn op de stedelijke infrastructuur is belangrijk.

### 1.4 Samenhang

De inkoop van Welzijn is niet los te zien van de inkoop van de drie andere grote inkoopsporen Wmo-maatwerkvoorzieningen, Wijkteams en Jeugdhulp. Waar mogelijk is de strategie afgestemd met deze trajecten om tot een samenhangend aanbod te komen. Er is samenhang en afstemming op de beweging naar voren en de rol die welzijn daarin speelt. Dit is het geval voor de inkoop van de buitengebieden. Samen met de andere sporen zijn voor de buitengebieden knelpunten geïnventariseerd en geanalyseerd. De verbeterpunten die hieruit voortkomen worden binnen elk spoor verwerkt. Er is samenhang met veel beleidsterreinen, zoals de Sportnota, Gezond010, de wijkpreventieketen en Rotterdam@Veilig. Voorbeelden in dit kader zijn de ontwikkeling van Welzijn op Recept en het stimuleren van gezonde leefstijl.

#### 1.4.1 Nationaal Programma Rotterdam Zuid (NPRZ)

In het inkooptraject welzijn oormerken we een apart budget voor de drie NPRZ-gebieden: Charlois, Feijenoord en IJsselmonde. Hiervoor is een bedrag opgenomen van €750.000. Met dit welzijnsbudget zullen wij een bijdrage leveren aan het Uitvoeringsprogramma NPRZ. De inzet zal gekoppeld worden aan Dagprogrammering.

### 1.5 Leeswijzer

De Inkoopstrategie voor Welzijn dient in samenhang te worden gezien met de Kadernotitie Inkoopstrategieën Heel de Stad. In de kadernotitie zijn uitgangspunten opgenomen die mede gelden voor Welzijn (en voor de andere inkoopsporen). Het betreft uitgangspunten over looptijden, inkoopvorm en aanbestedingsprocedure, sturing en monitoring, en de tarieven.

De inkoopstrategie Welzijn is uiteengezet in hoofdstuk 2 van dit document.



## 2 Inkoopstrategie Welzijn

### 2.1 Ontwikkeldoelen nieuwe inkoop welzijn

Om de maatschappelijk impact van welzijn op lange termijn te vergroten, zijn binnen de budgettaire kaders strategische keuzes noodzakelijk. Hierbij gaat het om: scherpere inhoudelijke keuzes, concentratie van de inzet en aanscherping en afbakening van de rol en taken van welzijn. Minder zelf doen en kansen en mogelijkheden van het wijknetwerk meer benutten. Welzijn fungeert als centrale actor in het netwerk in de wijk en werkt met andere domeinen samen.

#### A. Welzijn neemt aandeel in beweging naar voren

- Het voorkomen, vervangen of verplaatsen van hulp en ondersteuning is een belangrijk doel van 'Heel de Stad', zodat minder mensen een maatwerkvoorziening nodig hebben. En maatwerkvoorzieningen tegelijkertijd beschikbaar blijven voor Rotterdammers die dat het hardst nodig hebben. Dit realiseren we door de geïndiceerde zorg te vervangen door meer algemene welzijnsvoorzieningen. De afgelopen jaren is hiermee ervaring opgedaan, bijvoorbeeld met niet-geïndiceerde preventieve dagbesteding. Voor de doelgroep ouderen breiden we dit aanbod uit en brengen we hierin kwalitatieve verbeteringen aan.
- Met het stimuleren van een gezonde leefwijze voorkomen we hulpgebruik of stellen dit uit.
- Welzijn activeert en ondersteunt thuiswonende ouderen door het inzetten van vrijwilligers.
- Bij jeugd verschuiven we de inzet naar jongere leeftijdsgroepen.
- We vergroten de expertise in het herkennen en signaleren van kwetsbare Rotterdammers en leiden sneller toe naar passend aanbod, en dat zoveel mogelijk in de wijk.
- Welzijn speelt een actievere rol in bemiddeling naar en afschaling van cliënten van het wijkteam naar preventief aanbod binnen het wijknetwerk.

#### B. Meer focus op de drie prioriteitsgroepen

##### Toekomstperspectief bieden voor de jonge generatie.

- Naast jongerenwerk kiezen we voor inzet op het kindwerk en tienerwerk. Kinderwerk wordt zichtbaar op pleinen en legt verbinding naar ouders. Dat is nodig om eerder kinderen in beeld te hebben, eerder toe te kunnen leiden, vroeger te kunnen werken aan contacten met ouders en ook omdat we constateren dat er met regelmaat jonge kinderen betrokken zijn bij incidenten. De formatieve inzet voeren we uit binnen de budgettaire kaders.
- Aanscherping van het jongerenwerk: Inhoudelijk werken we aan een scherpere opdracht en een duidelijker profiel voor welzijn. We kiezen voor een afbakening, waarin:
  - Jongerenwerk wordt weer jongerenwerk (grenzenstellend en werkend vanuit een methodische aanpak van groepen). Het jongerenwerk speelt proactief en preventief in op nieuwe fenomenen, zoals het toenemende wapenbezit en -geweld door minderjarige jongeren.
  - Meer samenhang en samenwerking met het veiligheidsdomein. De aandacht en sturing op overlast, dreigende groepsvorming en geprioriteerde wijken ligt nu in de meeste gebieden bij 2 aanbieders. In de inkoop brengen we meer samenhang en samenwerking aan met het veiligheidsdomein.
  - Inzet van jongerenwerk op scholen en meer samenhang met onderwijs: jeugdwerk verstevigt de samenwerking met onderwijs en zet met scholen eerder in op het



- voorkomen van schooluitval. Daartoe leggen we in groep 5, 6 en 7 focus op vroeg-signalering en tijdige toeleiding naar preventie of hulp.
- Welzijn wordt minder verantwoordelijk voor het leveren van aanbod, maar legt de focus op het bereiken van kinderen, jongeren en ouders en het toeleiden naar aanbod.
  - We maken ruimte voor zogenaamde 'Talenthouses'. Gebaseerd op een methodiek waarin talentontwikkeling centraal staat en waarin ook van jongeren een actieve participatie wordt verwacht. Dat doen we:
    - a. Om meer ruimte te geven voor inzet op ontplooiing en de sociaal-emotionele ontwikkeling
    - b. Omdat we het van belang vinden meer lokale initiatieven (die zich vaak al meerjarig hebben bewezen) een rol te laten spelen met hun aanbod
    - c. Omdat we constateren dat niet alle Huizen van de Wijk even aantrekkelijk zijn voor jeugdigen
  - Het jeugdwerk sluit aan op de leefwereld van kinderen en jongeren thuis, op straat, online en op school. Het jeugdwerk legt verbinding tussen jeugdigen en hun omgeving (ouders, buurtbewoners, instanties en de domeinen onderwijs, sport en cultuur) en zet in op beschermende factoren: opbouwen sociaal netwerk, sociale vaardigheden, veilige leefomgeving, toekomstperspectief, sociale cohesie en inclusie.

#### Perspectief bieden aan langer thuiswonende ouderen

- Hoewel Rotterdam een relatief jonge bevolking heeft, groeit de komende jaren het aandeel ouderen sterk. Ouderen willen zo lang mogelijk thuis blijven wonen. Welzijn biedt ondersteuning aan ouderen dichtbij, in de eigen buurt en draagt bij aan langer gezond en veilig thuis wonen. We richten ons op ouderen van 65 jaar en ouder. De aansluiting van de huisbezoeken op de backoffice huisbezoeken verbeteren we om effectiever bij te dragen aan het voorkomen van sociaal isolement. Welzijn werkt hierin samen met wijknetwerkpartners in het bijzonder van het sociaal en medisch domein: het wijkteam en de wijkverpleegkundige. Welzijn draagt bij aan de ontwikkeling en realisering van ouderenhubs om met zorgpartners een samenhangend en gecombineerd aanbod voor ouderen in een gebied te realiseren. Welzijn richt zich op activering, vergroten van de weerbaarheid en een faciliterende rol als het gaat om maaltijdvoorziening. De rol van welzijn is faciliterend via de Huizen van de Wijk en seniorencomplexen.
- Welzijn draagt bij aan gezond en vitaal ouder worden en een gezonde leefstijl. Hiervoor organiseert welzijn laagdrempelige informatie- en adviesbijeenkomsten over gezond en vitaal ouder worden, zoals gezondheidschecks en fitfestivals.
- De niet geïndiceerde dagbesteding blijft deel uitmaken van de integrale welzijnsopdracht en gaat zich specifiek richten op de doelgroep ouderen. Op basis van de ervaringen die in de afgelopen jaren zijn opgedaan gaan we de kwaliteitseisen aanscherpen en zorgen voor een meer divers aanbod.

#### Perspectief voor Kwetsbare Rotterdammers.

- Het gaat hier om Rotterdammers (jeugdigen en volwassenen) die vanwege een licht verstandelijke beperking en/of psychische/psychiatrische problematiek dan wel huiselijk geweld in een kwetsbare situatie terecht zijn gekomen. Het is lastig om deze groep in beeld te krijgen. Ze melden zich niet zelf met een directe hulpvraag.



- Welzijn investeert in het herkennen, signaleren, bejegenen en het juist toeleiden. Het uitgangspunt is om kwetsbare Rotterdammers 'op te nemen' bij de reguliere welzijnsactiviteiten en hen zich thuis te laten voelen in de Huizen van de Wijk. Is een mix met reguliere bezoekers niet mogelijk dan leidt Welzijn kwetsbare Rotterdammers toe naar passend aanbod.
- Binnen de organisatie stelt Welzijn een aandachtsfunctionaris voor kwetsbare Rotterdammers aan met expertise op het gebied van huiselijk geweld, LVB, GGZ-problematiek, huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze functionaris is aanspreekpunt voor de overige medewerkers/vrijwilligers van Welzijn en voor het wijknetwerk.
- Binnen de Huizen van de Wijk stelt Welzijn ruimte beschikbaar aan partijen met een aanbod voor de doelgroep. Er moet wel een grens worden bepaald voor de beschikbare capaciteit, om te voorkomen dat verschillende organisaties zich gaan "vestigen" in het Huis van de Wijk. Bovendien moet worden onderzocht of Welzijn een vergoeding kan krijgen van zorgpartijen die gebruik maken van het Huis van de Wijk voor aanbod voor WMO-geïndiceerden.
- Welzijn werkt vanuit partnerschap samen met gebiedsgebonden zorgpartners en activeert de maatschappelijke participatie van deze groep door hen een plek te bieden als vrijwilliger en organiseert waar mogelijk buurtcirkels. Hierdoor voelen zij zich gewaardeerd en kunnen zij positief bijdragen aan de wijkgemeenschap.

### ***C. Meer differentiatie per wijk en meer focus op sociaal-economische zwakkere wijken***

- In de komende gebiedsopdrachten brengen we meer focus aan op wijken en differentiatie tussen wijken. De schaarse middelen voor welzijn vragen om een scherpere keuze bij de verdeling van het budget over wijken. 'Heel de Stad' zegt hierover: "Wijken met een zwakkere sociale structuur vragen om meer inzet en krijgen dus een groter deel van het welzijnsbudget." De middelen van welzijn verdelen we op basis van twee uitgangspunten: 1. Objectieve gegevens over demografische samenstelling (het aantal inwoners, het aantal jongeren en het aantal ouderen vanaf 65 jaar) en 2. Kenmerken en scores van wijken op mate van sociale problematiek (sociale index, kwetsbare bevolking en jeugdproblematiek). Aan de mate van sociale problematiek kennen we een zwaarder gewicht toe.

### ***D. Vergroten van de impact door meer integraal, preventief en wijkgericht te werken vanuit het factorenmodel en wijkprogrammering, zowel voor jeugd als volwassenen***

- We gebruiken data over risico- en beschermende factoren om richting te geven aan het handelen en de inzet van welzijn. De kennis van het factorenmodel en de ervaringen met wijkprogrammering die in de afgelopen jaren bij jeugd zijn opgedaan, benutten we en breiden we uit naar volwassenen.

### ***E. Vergroten van de impact door meer gebiedsoverstijgend te werken en denken als de praktijk hier om vraagt***

- Omdat jongeren zich steeds flexibeler door de stad bewegen, moet jongerenwerk daarin kunnen volgen. Waar nodig – bij jeugdgroepen – werken jongerenwerkers in tegenstelling tot wat nu het geval is ook gebiedsoverstijgend. Deze inzet stellen we beschikbaar voor de grote hang- en ontmoetingsplekken zoals Strand Nesseland, Motorstraatgebied, Zuidplein en het Centrum.



#### **F. Vergroten van de impact door een stevig pedagogisch klimaat**

- In buurten en op straat is een stevig pedagogisch klimaat belangrijk. Jeugdwerk draagt bij aan Positive Behavior Support in de wijk<sup>2</sup>. Jeugdwerkers stimuleren kinderen, tieners en jongeren medeverantwoordelijkheid te dragen voor de buurt en hun voorzieningen in de buurt, zoals speel- en sportplekken.

#### **G. Vergroten van de impact door aansluiting op online leefwereld**

- De combinatie van offline en online aanbod wordt een wezenlijk onderdeel van de dienstverlening door welzijn. Voor langer thuiswonende ouderen is het belangrijk dat ze meer digitaal vaardig zijn. Ook hiervoor geldt dat Welzijn waar mogelijk dient toe te leiden naar bestaand aanbod. Voor jeugd is het belangrijk dat welzijnsaanbieders naast offline jongerenwerk ook online jongerenwerk beschikbaar hebben om daarmee aansluiting op online leefwereld van jongeren te bewerkstelligen.

#### **H. Beter benutten voorzieningen en ruimtes van partners elders**

- We onderzoeken hoe we de toeleiding van jeugd naar Urban en Hip Hop-voorzieningen en sportverenigingen (zie ook punt I) kunnen vergroten als alternatieve plek voor Huizen van de Wijk. Ook initiatieven voor volwassenen kunnen mogelijk in ruimte van wijkpartners terecht.

#### **I. Welzijn maakt meer gebruik van bestaand aanbod van partners, leidt door naar sportverenigingen**

- De welzijnspartijen worden gestimuleerd om in te zetten op effectieve en duurzame toeleiding van Rotterdammers naar het bestaande sport- en beweegaanbod in de omgeving. We voorkomen vermenging van rollen en dubbelingen op het sportaanbod of andersoortig aanbod. Het welzijnswerk organiseert alleen activiteiten als er geen andere voorzieningen in de wijk, in het gebied of in de stad zijn. Welzijn zet sport enkel als middel in om de doelgroepen te bereiken en gaat bij de inzet van sport vooraf altijd verbinding aan met sportaanbieders, bij voorkeur sportverenigingen, om uiteindelijk door te leiden naar structureel sportaanbod.

#### **J. Investeren in de ketensamenwerking; welzijn doet mee met het preventieakkoord Gezond010**

- Welzijn werkt samen met andere domeinen waaronder sociaal-medisch, sport, onderwijs en veilig. Welzijn sluit aan op het preventieakkoord Gezond010 en de wijkpreventieketen. We onderzoeken de financiële ruimte en de mogelijkheden waarop Welzijn op Recept in de welzijnsopdrachten kan worden ingebed. Dit is een belangrijke mogelijkheid om verder vorm en inhoud te geven aan de beweging naar voren.

#### **K. Stimuleren en verbinden van lokale initiatieven**

- Welzijn stimuleert en werkt meer samen met allerlei lokale initiatieven in het sociale domein. Belangrijk hierin is 'Right to Cooperate' (zie meer hierover in paragraaf 2.4). De

---

<sup>2</sup> Positive Behavior Support 'PBS IN DE WIJK' is een voorbeeld van een interventie die de gemeente in verschillende wijken van Rotterdam inzet en stimuleert. Dit is een preventieve aanpak van gedrag die organisaties stimuleert om samen vanuit een helder kader in een aantal stappen te werken aan een duurzaam, positief pedagogisch klimaat. Kern van de aanpak is dat basisschool, sportschool, speeltuin, buurthuis en andere organisaties in de wijk met elkaar bepalen welke waarden zij belangrijk vinden om kinderen en jongeren mee te geven. Voorbeelden van dergelijke waarden zijn respect en veiligheid.



uitgangspunten hiervan werken we in lijn met het programma 'De Betrokken Stad' uit en krijgen een vertaling naar de welzijnsopdrachten.

#### **L. Beter aansluiten van welzijn op het nieuwe mantelzorgbeleid en de ingekochte ondersteuningsstructuur, Mantelfoon**

- Welzijn sluit daarbij aan op het nieuwe stedelijk beleid voor informele zorg en ondersteuning. Daarbij krijgt Welzijn een belangrijke rol in het signaleren en ondersteunen van (overbelaste) mantelzorgers. Er dient voldoende specifieke kennis aanwezig te zijn van de verschillende doelgroepen mantelzorgers (zoals jonge mantelzorgers of mantelzorgers met een migratieachtergrond) en specifieke problematiek, zoals mantelzorg bij dementie of ggz.

#### **M. Meer ruimte voor maatwerk Buitengebieden**

- In de buitengebieden, in het bijzonder Rozenburg en Hoek van Holland, is in de afgelopen opdrachtperiode een aantal knelpunten naar voren gekomen die in de nieuwe inkoopronde in om extra aandacht en oplossingen vragen. Er is behoefte aan meer maatwerk in de buitengebieden en een betere aansluiting op de regio; we moeten op een andere manier naar welzijn kijken dan in de rest van de stad. Zo zijn collectieve voorzieningen moeilijker weg te zetten (bijvoorbeeld de bezetting van collectieve preventieve dagbesteding versus lage cliëntenaantallen). Daarom creëren we binnen de welzijnsopdrachten ruimte om te differentiëren in de scope en eisen van de opdrachten zodat deze zo goed mogelijk aansluiten op wat er nodig is in de buitengebieden en kan. De beperkte budgetomvang en lagere opbrengsten door een geringer aantal deelnemers vergt meer flexibiliteit op het behalen van prestaties op de uitvraag. We geven meer bewegingsvrijheid, stimuleren de creativiteit om resultaten te behalen en bieden hiervoor ruimte in de opbouw van de contracten.

#### **N. Informeren en adviseren op eHealth**

- Welzijn dient bewoners te Informeren en adviseren over de mogelijkheden van eHealth. Welzijn dient, waar mogelijk, ook gebruik te maken van digitale mogelijkheden in de dienstverlening; ook in samenwerking met partners. Goede voorbeelden zijn de comfortwoningen.

## **2.3. Contractduur en flexibilisering**

### **2.3.1. Continuïteit**

Bij welzijn kiezen we voor een contractperiode van (bijna) 6 jaar met de mogelijkheid om 2 keer met 2 jaar te verlengen. De redenen hiervoor zijn:

- *Duurzame samenwerkingsrelaties met wijknetwerkpartners.*  
Welzijn fungeert als centrale actor in het netwerk in de wijk en bouwt aan samenwerkingsrelaties met bewonersgroepen en partners in het gebied van andere domeinen. Het kost tijd om relaties op te bouwen, duurzaamheid is essentieel.
- *Vertrouwensrelaties vanaf kindertijd naar pubertijd en voor kwetsbare ouderen.*  
Veel jongerenwerkers kennen de jongeren al van kinds af aan. Die relatie maakt hen tot vertrouwde personen en stelt de professionals in staat om jongeren aan te spreken en tijdig te signaleren en interveniëren. Naast het jeugdwerk geldt het opbouwen van vertrouwensrelaties evenzeer voor kwetsbare en langer thuiswonende ouderen.
- *Realiseren maatschappelijke impact vergt tijd en een cyclisch aanpak*





Inzet van interventies vergt een doorgaande lijn, monitoren op uitkomst en een leer- en verbetercyclus om maatschappelijke effecten te bereiken. Wijkprogrammering kent een cyclus van met een doorlooptijd van 4 jaar. De effectiviteit van de inzet is gebaat bij minimaal 2 aaneengesloten cycli. Tussentijds veranderen van aanbieder helpt dan niet.

- *Continuïteit in aanbieder naar vrijwilligers en personeel:* Welzijnswerk stoelt voor een belangrijk deel op de inzet van vrijwilligers. Vrijwilligers bouwen verbondenheid en loyaliteit met een aanbieder op. Bij de wisseling van de wacht van aanbieder stapt een groot deel van de vrijwilligers op. Hoewel het behoud van personeel van de cao Welzijn (het overnemen van personeel) blijkt dat hier in de praktijk niet te werken.<sup>3</sup>

### 2.3.2. Flexibiliteit

Naast de wens van continuïteit staat die van flexibiliteit. Als gewerkt wordt met meerjarige opdrachten moet voorkomen worden dat de opdracht is dichtgetimmerd en niet kan worden ingespeeld op nieuwe ontwikkelingen. Belangrijke ontwikkelingen waar tijdens de looptijd van een opdracht op moet kunnen worden ingespeeld zijn:

- Landelijke ontwikkelingen en wetgeving die effect hebben op de uitvoering van het welzijnswerk. Voorbeelden daarvan zijn de participatiewet en zeer actueel het COVID-19 virus.
- Lokale ontwikkelingen binnen een gebied. Voorbeelden van de afgelopen jaren zijn: NPRZ, aanpak Crooswijk, Bospolder/Tussendijken, Schiebroek, toename van excessief wapenbezit en -geweld onder (minderjarige) jongeren. Ontwikkelingen die vaak een aanpassing van de rol en taak van welzijn vragen. Wijkprogrammering hanteren we hierbij als cyclisch instrument.
- Nieuwe beleidsprioriteiten na de verkiezingen van een nieuwe raad en vorming nieuw college.

## 2.4. 'Right to Cooperate'

### 2.4.1. Aanleiding tot vormgeven Right to Cooperate in de inkoop van welzijn

Samenlevingsinitiatieven dragen steeds meer bij aan een veerkrachtiger Rotterdam. Voor ondernemende bewoners en sociaal ondernemers zijn er al veel subsidieregelingen zoals Citylab010, Bewonersinitiatief, Couleur Locale en het Right to Challenge beschikbaar om een initiatief te ontplooiën. Right to Challenge maakt het mogelijk dat sociaal ondernemers of actieve bewoners onderdelen van de huidige welzijnsopdrachten 'challengen'. De praktijk leert dat hier nauwelijks tot geen gebruik van wordt gemaakt.

Mede daarom is onderzocht hoe we op een andere manier nog beter gebruik kunnen maken van de samenlevingskracht.

Het beleidsplan 'Heel de Stad' zegt hierover: *"We willen leren hoe we voor onderdelen van het welzijn op een goede manier invulling kunnen geven aan het 'Right to Cooperate'. We onderzoeken daarom samen met bestaande bewonersinitiatieven en Erasmus Universiteit Rotterdam hoe we deze nieuwe manier van samenwerken het beste vorm kunnen geven."*

---

<sup>3</sup> Werknemers van deze organisatie kiezen vaak bewust voor de visie van een organisatie en hebben ook vaak kans hun werkzaamheden voor dezelfde organisatie te continueren op een andere plek.



Recent is dit onderzoek van de Erasmus Universiteit verschenen onder de titel 'Van Recht naar Reden'. We betrekken de uitkomsten van dit onderzoek in de uitwerking van het voorstel voor 'Right to Cooperate'.

Naast dit onderzoeksrapport is de initiatiefnota 'Bewoners aan de bal bij het welzijnswerk' relevant voor de uitwerking. Deze nota, ingediend door het raadslid mevrouw Van Wifferen (D66), constateert dat de samenwerking tussen welzijnsaanbieders en andere actieve partijen in de wijk vaak hapert. In reactie hierop gaf wethouder Zorg aan dat zijn uitgangspunt is dat organisaties, (sport-)verenigingen en bewoners in de wijk de ruimte krijgen om deze activiteiten zoveel mogelijk zelf in te vullen en uit te voeren. De wijze waarop we inhoud en vorm aan participatie van bewoners geven, zal zijn beslag krijgen in het inkooptraject van Welzijn.

#### **2.4.2. Relatie met andere vormen van ondersteuning van initiatieven van bewoners**

##### Couleur Locale, CityLab010, bewonersinitiatieven, opzoomeren

Right to Cooperate gaat over initiatieven van (groepen) bewoners. Een aantal andere instrumenten wordt ook al gebruikt om initiatieven van bewoners te ondersteunen. Het gaat dan om de subsidieregeling Couleur Locale, waarbij (kleinschalige) wijkgerichte initiatieven van vrijwilligersorganisaties en sociaal ondernemers op het terrein van welzijn subsidie kunnen ontvangen. CityLab010 is een instrument dat meer gericht is op innovatieve ideeën en waar vooral sociaal ondernemers mee worden bereikt.

De gebiedscommissies, wijkraden en wijkcomités hebben de mogelijkheid bewonersinitiatieven financieel te ondersteunen. Tenslotte bestaat al meer dan 25 jaar het Opzoomeren. Dit is een vorm van burenhulp op straatniveau.

##### Lokaal budget

Een ander onderdeel dat we niet onvermeld kunnen laten is het zogenaamde 'lokaal budget' dat nu in een aantal gebieden onderdeel uitmaakt van de welzijnsopdracht. Omdat in een aantal gebieden het budget Couleur Locale niet geheel werd opgemaakt is in overleg met de betreffende gebiedscommissies afgesproken een klein deel van het budget Couleur Locale toe te voegen aan de welzijnsopdracht. Daarmee kon de welzijnspartij lokale initiatieven financieel ondersteunen. Dat diende men in afstemming met de beleidsadviseurs Welzijn/gebiedsadviseurs Jeugd en de gebiedsorganisatie te doen. De mogelijkheid was ook de eventuele onderbesteding in een jaar in te zetten in het daaropvolgende jaar.

De ervaringen met dit lokaal budget worden op dit moment geëvalueerd. Vooruitlopend op de uitkomsten daarvan zijn de eerste ervaringen positief te noemen. Het geeft de betreffende welzijnspartijen de mogelijkheid in te spelen op lokale initiatieven en die ook financieel te ondersteunen. Deze vorm van lokaal budget kan ook in de nieuwe welzijnsopdracht een plek krijgen en we willen dat dan voor alle gebieden inregelen.

##### Right to Challenge

Right to Challenge is al eerder genoemd. Dit instrument wordt in de praktijk (tot nu toe) niet vaak gebruikt, maar kan in de nieuwe inkoopperiode opnieuw worden ingezet. Right to Challenge biedt een bewonersinitiatief in een buurt het recht om onderdelen van de welzijnsopdracht over te nemen, wanneer zij denken het zelf anders en beter te kunnen organiseren.



### Samenhang

Al deze initiatieven hebben betrekking op inzet van bewoners, groepen bewoners, organisaties en sociaal ondernemers voor hun eigen wijk. Het type activiteit bepaalt vaak welke vorm van ondersteuning vanuit de gemeente het beste past.

Belangrijk is dat er voldoende ruimte is om lokale initiatieven, naast het welzijn te kunnen ondersteunen. Dat is ook een duidelijke politieke wens.

Bij Right to Challenge en Right to Cooperate is een belangrijk uitgangspunt dat de uitvoering van de activiteit of dienst in samenwerking met de gemeente, of met door de gemeente gecontracteerde organisaties (in dit geval de welzijnspartijen<sup>4</sup>) plaats dient te vinden. Daarom is Right to Cooperate onderdeel van de inkoop welzijn. Maar dan wel in relatie tot de andere vormen van mogelijke ondersteuning van lokale initiatieven. Daarbij wordt nog opgemerkt dat de uit te voeren activiteiten in het kader Right to Challenge en Right to Cooperate moeten bijdragen aan de beleidsdoelen van Heel de Stad en dan met name als het gaat om welzijn.

De hier genoemde instrumenten Right to Challenge en Right to Cooperate hebben betrekking op de gehele welzijnsopdracht.

#### **2.4.3. Voorstel voor het vormgeven van Right to Cooperate in de inkoop van welzijn**

Op basis van bovenstaande informatie is het voorstel om de inzet voor Right to Cooperate als volgt in de inkoop welzijn te laten landen.

De concrete invulling van Right to Cooperate zal op basis van een gelijkwaardige positie tussen welzijn en de initiatiefnemers vormgegeven worden. De plannen komen jaarlijks in een jaarplan dat samen met bewoners wordt opgesteld. Voor de zomer volgt er een uitgewerkt voorstel voor de totstandkoming van het jaarplan.<sup>5</sup>

10% van het welzijnsbudget reserveren of oormerken voor de ondersteuning van lokale initiatieven. Dit is exclusief het beschikbare budget voor subsidies Couleur Locale dat per gebied varieert tussen de 10 en 17% van het welzijnsbudget.

Vanwege hun bijzondere positie als het gaat om de hoeveelheid en de kracht van de samenlevingsinitiatieven in het gebied kan Delfshaven max 30% van het beschikbare gebiedsbudget voor Welzijn lokaal inzetten, verdeeld over lokale initiatieven (max 13%) en Couleur Locale (17%). Voor de andere gebieden van Rotterdam wordt max 10% van de welzijnsopdracht geormerkt voor lokale initiatieven. Ook voor deze gebieden geldt dat de huidige percentages voor Couleur Locale worden gecontinueerd. Een percentage van 30% uit te voeren door of in samenwerking met lokale partijen is een maximum. De welzijnsaanbieders dienen immers ook over voldoende budget en capaciteit te kunnen beschikken om hun taken voor de prioritaire doelgroepen van “Heel de Stad” te kunnen uitvoeren.

De ondersteuning van lokale initiatieven kan op 2 manieren vorm krijgen:

1. Lokaal budget:

Op dezelfde wijze als nu al in een aantal gebieden vormgegeven is aan de besteding van lokaal budget. Dus de welzijnspartij ondersteunt financieel een lokaal initiatief.

---

<sup>4</sup> Dit budget wordt afgezonderd van de gebiedsopdrachten en valt buiten de reikwijdte van het contract. Wel zal in de contracten een voorwaarde worden opgenomen over de verplichting tot samenwerking van welzijn met lokale initiatieven van Right to Cooperate in het sociaal domein.

<sup>5</sup> Passend binnen het wettelijk kader en regels van de aanbestedingsprocedure.



2. Right to Cooperate: De bewoners(groep), sociaal ondernemer, die een idee heeft voor Right to Cooperate werkt dit met de welzijns partij uit, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt hoe de inzet (geld, gebruik Huis van de Wijk, uren professional) wordt geregeld.

Bij de uitwerking van Right to Cooperate zijn de volgende aspecten van belang:

- De initiatiefnemers bepalen in samenspraak met de welzijnsaanbieder aan welke gedeelde doelen wordt samengewerkt.
- Partijen spreken hun wederzijdse commitment uit om in gezamenlijkheid te werken aan het realiseren van het initiatief. Het commitment van de welzijnsaanbieder is bindend en wordt vastgelegd. De gemeente zorgt voor een onafhankelijke gespreksleider. Als alle betrokken partijen, initiatiefnemers (bewoners, sociaal ondernemers e.d.) en welzijnsaanbieder, aangeven dat onafhankelijke gespreksleiding niet nodig is, kan daarvan worden afgezien.
- De welzijnsaanbieder legt samen met initiatiefnemers de overeengekomen afspraken vast in een jaarplan.
- In het jaarplan wordt bondig beschreven wat aan expertise, faciliteiten, organisatiekracht en middelen nodig zijn om het initiatief te realiseren en wie, wat bijdraagt.
- Jaarlijks wordt de wijze waarop het plan is uitgevoerd geëvalueerd met de initiatieven die gehonoreerd zijn en de partners in de wijk.
- Als de welzijns partij met de initiatiefnemer niet tot overeenstemming komt, wordt het voorstel voorgelegd aan het stedelijk platform Right tot Cooperate.

Na 2 jaar zal de hier voorgestelde vormgeving van right to cooperate worden geëvalueerd en indien nodig aangepast.



### 3. Vervolg

De inkoopstrategie vormt het kader waarbinnen de vertaling van de ambities naar inkoopdocumenten (bestek, contracten) wordt vormgegeven. De nieuwe contractperiode gaat uiterlijk in op 1-4-2022. Wij streven ernaar uiterlijk per 1-10-2021 de gehele inkoopprocedure te hebben afgerond. Dan zijn dus de (nieuwe) opdrachtnemers per gebied bekend. Dit geeft ons en de nieuwe partijen ruim voldoende tijd voor overdracht en zorgvuldige voorbereiding van de eventuele overgang.

Na de start van de nieuwe inkoop stopt het werk niet. Daarom is er ook nu al aandacht voor de inrichting van het contractmanagement, hoe we de kwaliteit van de dienstverlening willen borgen en welke afspraken daarvoor noodzakelijk zijn met de aanbieders.

Toelichting Couleur Locale

linken festival

Loket gezond leven

<https://www.loketgezondleven.nl/>

Nederlands Jeugdinstituut

[https://www.nji.nl/?gclid=EAlaI QobChMIubS8vqif8QIVjevtCh3hGQK1EAYASAAEgI7TfD\\_BwE](https://www.nji.nl/?gclid=EAlaI QobChMIubS8vqif8QIVjevtCh3hGQK1EAYASAAEgI7TfD_BwE)

Wijkprofiel

<https://wijkprofiel.rotterdam.nl/>

gezondheid in kaart

<https://gezondheidinkaart.nl/>

Heel de Stad

<https://rotterdam.raadsinformatie.nl/document/9675711/2/21bb1119>

wijkagenda

<https://www.watdoetdegemeente.rotterdam.nl/begroting2019/wijken/>

wijkprogrammering

[Wijkprogrammering Rotterdam | Rotterdam.nl](#)

NPRZ

<https://www.nprz.nl/>

## Toelichting

### artikel 6

#### a. Samenwerking

Samenwerking met het wijknetwerk waaronder stedelijke voorzieningen als VraagWijzer zijn belangrijk voor de vroegsignalerende functie die Couleur Locale vervult. Ook voor Couleur Locale als voorliggende functie is goede samenwerking van belang. Immers goed laagdrempelig aanbod van Couleur Locale kan mogelijk zwaardere ondersteuning voorkomen of uitstellen. Samenwerking op het terrein van kennisoverdracht over de doelgroepen, inzetten van elkaars kennis, expertise en aanbod, doorleiden van bewoners naar aanbod van wijkpartners zijn voorbeelden waarom een goede samenwerking van belang is.

#### b. prioriteiten uit het gebied

Het is van belang dat activiteiten georganiseerd door Couleur Locale aansluiten op de prioriteiten in de wijk en het gebied. Waar is het meest behoefte aan? In verschillende openbare documenten is te vinden wat belangrijke thema's zijn in de gebieden en wijken en waarop ingezet kan worden. Te denken valt aan het wijkprogrammering, wijkprofiel, wijkagenda, etc.

#### d. Loket Gezond Leven

Op het loket gezond leven staat een schat aan informatie over gezond leven in een brede context van het begrip. Dus niet alleen beweegactiviteiten, maar ook gezondheid in relatie tot schulden. Er staan per thema werkzame bestanddelen benoemt (onderdelen van een aanpak) waarvan men weet dat het effectief is. Er staan ook complete interventies benoemt die kunnen worden ingezet. De verwachting is dat indien men gebruik maakt van de (bestanddelen van) interventies beschreven op het loketgezondleven, de kwaliteit van het aanbod Couleur Locale zal toenemen.



**Aan** : [REDACTED]

**Van:** [REDACTED]

**Telefoon:** [REDACTED]

**Kopie aan** : [REDACTED]  
[REDACTED]

**E-mail:** [REDACTED]@rotterdam.nl

Art. 5.1 tweede  
lid onder e Woo

**Datum** : 15 april 2021

**Betreft** : Bepaling budget Couleur Locale

**Aanleiding**

Alle subsidies Couleur Locale (CL) worden op dit moment herijkt. Voor het jaar 2022 komt er een nieuwe subsidieregeling CL die is gebaseerd op het beleidskader Heel de Stad. Dit is ook het moment om te kijken hoe we met de budgetten CL per gebied willen omgaan. In deze notitie gaan wij ([REDACTED]) daar nader op in en werken 2 opties nader uit.

Art. 5.1 tweede lid  
onder e Woo

**Huidige situatie**

In onderstaande tabel zijn de huidige budgetten (2021) voor de gebiedsopdrachten en CL inzichtelijk gemaakt. Deze zijn in de laatste kolom vertaald in een percentage CL dat op dit moment per gebied beschikbaar is.

In 8 gebieden was ook nog een geormerkt budget lokaal budget beschikbaar (in totaal ca €200.000). Dit hebben we voor het gemak toegevoegd aan het budget overige prestatievelden. In de nieuwe welzijnsopdracht wordt binnen het gebiedsbudget 10% geormerkt voor lokaal budget/right to cooperate.

**Tabel 1**

<b>Gebied</b>	<b>Budget overige prestatievelden J+V 2021</b>	<b>Totaal CL 2021</b>	<b>% CL</b>
Centrum	€ 2.119.239	€ 67.859	3,2%
Charlois	€ 2.844.092	€ 206.927	7,3%
Delfshaven	€ 3.078.890	€ 694.246	22,5%
Feijenoord	€ 3.228.182	€ 538.675	16,7%
HIS	€ 1.447.950	€ 63.113	4,4%
HvH	€ 241.225	€ 24.126	10,0%
Hoogvliet	€ 1.100.537	€ 117.428	10,7%
IJsselmonde	€ 2.661.751	€ 348.882	13,1%
KraCro	€ 2.184.763	€ 366.918	16,8%
Noord	€ 1.960.695	€ 641.749	32,7%
Overschie	€ 679.957	€ 34.852	5,1%
Pernis	€ 210.047	€ 6.661	3,2%
Prins Alexander	€ 3.838.198	€ 53.972	1,4%
Rozenburg	€ 462.875	€ 5.556	1,2%
<b>Totaal</b>	<b>€ 26.058.403</b>	<b>€ 3.170.964</b>	<b>12,2%</b>





In tabel 2 worden de huidige budgetten CL (2021) afgezet tegenover het welzijnsbudget voor 2022. In dat budget zit ook de 10% lokaal budget. De percentages per gebied veranderen, maar het totaal budget CL blijft gelijk

**Tabel 2**

Gebied	Budget 2022	Budget CL	% CL
Centrum	€ 1.262.767	€ 67.859	5,4%
Charlois	€ 3.106.365	€ 206.927	6,7%
Delfshaven	€ 3.195.343	€ 694.246	21,7%
Feijenoord	€ 3.539.547	€ 538.675	15,2%
HIS	€ 1.411.169	€ 63.113	4,5%
HvH	€ 370.662	€ 24.126	6,5%
Hoogvliet	€ 1.409.877	€ 117.428	8,3%
IJsselmonde	€ 2.689.786	€ 348.882	13,0%
KraCro	€ 2.145.447	€ 366.918	17,1%
Noord	€ 1.860.572	€ 641.749	34,5%
Overschie	€ 685.911	€ 34.852	5,1%
Pernis	€ 230.384	€ 6.661	2,9%
Prins Alexander	€ 3.538.422	€ 53.972	1,5%
Rozenburg	€ 492.150	€ 5.556	1,1%
<b>Totaal</b>	<b>€ 25.938.402</b>	<b>€ 3.170.964</b>	<b>12,2%</b>

Tabel 3 laat zien wat de consequenties zijn als je de huidige percentages CL loslaat op de budgetten voor 2022 op basis van het nieuwe verdeelmodel. De gebieden die ook al minder krijgen als gevolg van het verdeelmodel, krijgen ook minder budget CL

**Tabel 3**

Gebied	Budget incl 10% lokaal budget	% CL 2021	Budget CL obv verdeelmodel	Budget 2021	Vershil
Centrum	€ 1.262.767	3,2%	€ 40.409	€ 67.859	€ -27.450
Charlois	€ 3.106.365	7,3%	€ 226.765	€ 206.927	€ 19.838
Delfshaven	€ 3.195.343	22,5%	€ 718.952	€ 694.246	€ 24.706
Feijenoord	€ 3.539.547	16,7%	€ 591.104	€ 538.675	€ 52.429
HIS	€ 1.411.169	4,4%	€ 62.091	€ 63.113	€ -1.022
HvH	€ 370.662	10,0%	€ 37.066	€ 24.126	€ 12.940
Hoogvliet	€ 1.409.877	10,7%	€ 150.857	€ 117.428	€ 33.429
IJsselmonde	€ 2.689.786	13,1%	€ 352.362	€ 348.882	€ 3.480
KraCro	€ 2.145.447	16,8%	€ 360.435	€ 366.918	€ -6.483
Noord	€ 1.860.572	32,7%	€ 608.407	€ 641.749	€ -33.342
Overschie	€ 685.911	5,1%	€ 34.981	€ 34.852	€ 129
Pernis	€ 230.384	3,2%	€ 7.372	€ 6.661	€ 711



Prins Alexander	€	3.538.422	1,4%	€	49.538	€	53.972	€	-4.434
Rozenburg	€	492.150	1,2%	€	5.906	€	5.556	€	350
<b>Totaal</b>	<b>€</b>	<b>25.938.402</b>	<b>12,2%</b>	<b>€</b>	<b>3.164.485</b>				

Op basis van deze gegevens dient er een keus gemaakt te worden welk uitgangspunt we gaan hanteren voor het bepalen van de budgetten Couleur Locale. In beide opties blijft het totaal van de budgetten CL gelijk. Dat is ook wat de wethouder heeft aangegeven.

Optie 1: Uitgaan van de budgetten 2021 en die handhaven voor 2022

In deze optie veranderen de budgetten CL niet mee met de wijzigingen van de gebiedsbudgetten.

In deze optie worden de gebiedsbudgetten wel volgens het nieuwe verdeelmodel verdeeld, maar het budget CL niet.

Optie 2: Budget CL ook verdelen volgens het nieuwe verdeelmodel

In deze optie pas je het nieuwe verdeelmodel consistent toe voor zowel de gebiedsbudgetten als het budget CL. Dus gebieden die meer gebiedsbudget krijgen hebben ook een groter budget CL. Ook hier wordt het budget CL niet verlaagd, maar veranderd wel de verdeling.

Advies:

De werkgroep komt niet tot een eensluidend advies (zie onderstaand), dus graag een salomonsoordeel van de teammanagers. **Art. 5.1 tweede**

**lid onder e Woo**

De werkgroep had in eerste instantie een voorkeur voor optie 2. Nog eens goed overwegende hebben [REDACTED] en [REDACTED] nu een voorkeur voor optie 1. In deze optie blijven de budgetten voor alle gebieden gelijk en worden gebieden zoals Centrum en Noord naast een vermindering van het gebiedsbudget ook niet geconfronteerd met een daling van het budget CL.

[REDACTED] blijft bij zijn voorkeur voor optie 2. Zijn argumenten zijn:

**Art. 5.2 tweede lid Woo**

1. We hebben een nieuw beleidskader en daarop gebaseerde inkoopstrategie. Daarin staat dat we meer wijkgericht gaan inkopen, hoe meer problemen in een wijk er spelen, hoe meer budget daar naar toe gaat. Dat geldt dan niet alleen voor het budget van de integrale inkoop, maar dan dus ook voor couleur locale, voor het gehele welzijnsbudget. Ik zie echt geen enkele inhoudelijke reden om hiervan af te wijken, de enige reden die ik mij kan voorstellen om voor scenario 1 te kiezen is dat je discussie krijgt over budgetten CL. Maar dat vind ik geen inhoudelijk argument.

**Art. 5.2 eerste lid Woo**

2. Discussie, met wie?

Bij scenario 2 gaan er 5 gebieden meer of minder op achteruit:

[REDACTED]  
Ooit zo gekomen uit deelgemeente tijd. Bij de vorige inkoop een afbouw gestart richting een 'normaal' Rotterdams gemiddelde. Door te kiezen voor scenario 1 houd je de ongelijke budgetten voor Centrum (deels en voor de komende jaren) in stand. En ja, het budget CL neemt significant af, maar tegelijkertijd komt er een Lokaal Budget bij, dus uiteindelijk blijft er ruimte voor lokale initiatieven.



2.2 Noord: Gaat er op achteruit. 33.000 is fors maar niet onoverkomelijk. Het enige punt dat hier wel speelt is dat het kinderparadijs Meidoorn zo wel erg veel van het budget CL opslokt. Als je het budget redelijk wilt verdelen tussen Jeugd en Volwassenen, dan kan je voor Jeugd eigenlijk niets meer toekennen. Ook hier geldt, het budget CL neemt af, maar tegelijkertijd komt er een Lokaal Budget bij, dus uiteindelijk blijft er ruimte voor lokale initiatieven.

2.3 HIS en KraCo gaan er beiden (zeer) beperkt op achteruit, maar ook geldt dat door de invoering van het Lokaal Budget het uiteindelijke budget voor lokale initiatieven vergroot wordt (als ik het goed heb).

2.4 PA gaat er beperkt op achteruit, er is daar nooit veel CL. En tegelijkertijd komt er een Lokaal Budget bij, dus uiteindelijk blijft er ruimte voor lokale initiatieven (als ik het goed heb).

3. [REDACTED] art. 5.2 eerste lid Woo

4. Door de huidige inzet CL zijn sommige zwakke wijken nog redelijk, dus handhaven CL.  
Soms wordt beargumenteerd dat zwakke wijken door de huidige inzet van CL nog enigszins redelijk blijven en dat daarom niet bezuinigd moet worden op de CL in die gebieden/wijken, kortom: handhaven budgetten CL.  
Met ditzelfde argumenten kan (moet) je er dan ook voor pleiten om de integrale gebiedsbudgetten te handhaven conform de verdeling 2018, dat doen we niet, met reden.

## Uitnodiging gebiedstour Couleur Locale 2022

Geachte Couleur Locale, wijknetwerkpartner, geïnteresseerde,

Hierbij bent u uitgenodigd voor de gebiedstour Couleur Locale 2022. Tijdens de gebiedstour gaan wij in op de belangrijkste vernieuwingen in de nieuwe subsidieregeling Couleur Locale die per 1 januari 2022 ingaat.

De bijeenkomst voor het gebied Feijenoord is op 15 juli 2021, van 19.30 uur tot 21.00 uur en is digitaal te volgen via de link helemaal onderaan deze mail.

### Achtergrond

Zoals u misschien weet is er een nieuw beleidsplan door de gemeenteraad vastgesteld. Dit beleidsplan heet 'Heel de Stad' en vormt de nieuwe inhoudelijke basis van waarop wij subsidies Couleur Locale verlenen. Een nieuwe inhoudelijke basis betekent óók een nieuwe subsidieregeling Couleur Locale vanaf 2022.

Daarom herijken wij *alle* subsidies Couleur Locale en worden *alle* subsidierelaties Couleur Locale opgezegd per 1 januari 2022. Wilt u ook in 2022 een subsidie Couleur Locale aanvragen dan dient u te voldoen aan de uitgangspunten van de nieuwe subsidieregeling. In de presentatie gaan wij hierop in.

De verwachting is dat medio juli 2021 de nieuwe subsidieregeling op de gemeentelijke website gepubliceerd is.

### Aanvraag

Net als voorgaande jaren dient u de aanvraag voor het jaar 2022 uiterlijk 1 oktober 2021 bij de gemeente in te dienen. Nieuw is dat ook een format moet worden gebruikt voor de aanvraag en een format voor de begroting.

Alle aanvragen worden door de gemeente beoordeeld en voor het einde van 2021 zal het besluit van de gemeente kenbaar worden gemaakt.

Tijdens de presentatie is er uiteraard ruimte voor het stellen van vragen. Maar u kunt ook een persoonlijke afspraak inplannen met ondergetekende om verder door te praten over de nieuwe subsidieregeling.

Bij de gebiedstour zullen ook collega's van de gebiedsorganisatie en van de afdeling Cultuur aansluiten. Zij zullen kort ingaan op de regeling Bewonersinitiatieven en die van Cultuur.

Wij hopen u op 15 juli te zien tijdens de gebiedstour Couleur Locale 2022!

Indien u geïnteresseerden kent die niet in de uitnodigingenlijst staat voelt u zich dan vrij deze uitnodiging door te sturen!

---

## Microsoft Teams-vergadering

Neem deel via uw computer of mobiele app

[Klik hier om aan de vergadering deel te nemen](#)

[Meer informatie](#) | [Opties voor vergadering](#)

---

# Couleur Locale 2022



Nieuwe nadere regels Couleur Locale op basis van beleidsplan Heel de Stad



Gemeente  
Rotterdam

# Inhoud.

1. Waarom een nieuwe subsidieregeling
2. Wat verandert er niet?
4. Wat verandert er wel?
5. Prioritaire doelgroepen
4. Generatie zonder achterstanden
5. Kwetsbare Rotterdammers
6. Langer thuiswonende ouderen
7. Kwetsbare wijkbewoners
8. proces

# Waarom een nieuwe subsidieregeling Couleur Locale?

De huidige subsidieregeling is nog gebaseerd op het Nieuw Rotterdams Welzijn 2016-2019

Begin 2021 is het nieuwe beleidsplan Heel de Stad door de gemeenteraad vastgesteld

Beleidsplan Heel de Stad is de inhoudelijke basis voor de nieuwe subsidieregeling

De herijking is GEEN bezuinigingsronde!

Niet voor Huizen van de Wijk in Zelfbeheer en Wijkbussen.

# Wat verandert er niet?

Couleur Locale blijft de subsidieregeling voor de kleinere lokale organisaties met welzijnsactiviteiten voor de buurt/wijk/gebied. Met inzet van veel lokale bewoners en vrijwilligers.

Couleur Locale blijft laagdrempelig, voor *iedereen* bereikbaar -> voorliggende voorziening

Couleur Locale blijft een belangrijk deel van het wijknetwerk in de buurt/wijk/gebied. Samen met wijknetwerkpartners als VraagWijzer, CJG, basisscholen, (sport)verenigingen, bibliotheken, woningcorporaties etc.

Activiteiten aanvullend op inzet Vraagwijzer, wijkteam, CJG en andere wijkpartners.

Aansluiting op de prioriteiten in het gebied

Vroegsignalerende functie!



Vroegsignalerende functie!

Verwijs actief en warm door naar collega wijknetwerkpartners

Gebruik elkaars kennis en expertise

# Wat verandert er wel?

Voor iedereen toegankelijk ongeacht, geaardheid, afkomst, religie, of lidmaatschap van vereniging

Deskundigheid van Couleur Locale.

Zijn professionals en vrijwilligers getraind om bijvoorbeeld Lvb te herkennen? Wordt hierbij bijvoorbeeld gebruik gemaakt van stedelijk aanbod of dat van de welzijnsaanbieder? (extra punt)

Bewezen effectieve interventies.

Wordt gebruik gemaakt van bewezen effectieve interventies zoals beschreven bij NJI (EUR 25.000) en Loket gezond leven? (extra punt)

<https://www.loketgezondleven.nl/>

[www.nji.nl](http://www.nji.nl)

**Geen Maatschappelijk Convenant meer!**

Maar wel een extra punt als goed wordt beschreven hoe en waarom wordt samengewerkt.

# Prioritaire doelgroepen

Aansluiting bij het beleidsplan Heel de Stad, dit betekent extra aandacht voor de prioritaire doelgroepen met specifieke doelstellingen;

1. **Generatie zonder achterstanden**

-9 maanden tot 24 jaar

2. **Kwetsbare Rotterdammers**

huiselijk geweld of GGZ-problematiek

3. **Langer thuiswonende ouderen**

Rotterdammers van 65 jaar en ouder die langer thuis wonen

# 1. Generatie zonder achterstanden

kinderen en jeugdigen van – 9 maanden tot 24 jaar en hun ouders

We vragen aansluiting bij de Wijkprogrammering (indien aanwezig)

[Wijkprogrammering Rotterdam | Rotterdam.nl](https://www.rotterdam.nl/wijkprogrammering)

**Activiteiten moeten een bijdrage leveren op 1 van de doelstellingen**

1. betere prestaties op school en behalen hun schooldiploma.
2. een betere sociaal-emotionele gezondheid.
3. Meer jeugdigen groeien op in een veilige thuissituatie, veilige wijk en een veilige schoolomgeving.

En extra punten voor werken volgens de Talenthouse-methodiek!

## 2. Kwetsbare Rotterdammers

Activiteiten moeten een bijdrage leveren aan:

1. het bevorderen van een sociaal netwerk rondom kwetsbare Rotterdammers.
2. collectieve (gezondheids) preventie.
3. Bieden van ondersteuning bij eenvoudige problematiek of het bieden van informatie en advies.
4. Vergroten van de participatie.

### 3. Langer thuiswonende ouderen

1. het bevorderen van een gezonde leefstijl van ouderen.
2. meedoen en participatie.
3. versterken digitale vaardigheden.
4. bestrijden eenzaamheid.
5. Ondersteunen van ouderen om langer thuis te wonen.
6. het bevorderen van een dementie vriendelijke wijk.
7. Ontlasten mantelzorgers.

# Kwetsbare wijkbewoners

Couleur Locale is voor *iedereen*, laagdrempelig en bereikt bewoners die wij als gemeente minder makkelijk bereiken. Waar problemen snel kunnen worden verholpen voordat zij verergeren. Bij zwaardere problemen wordt doorverwezen naar Vraagwijzer of de welzijnsaanbieder.

1. Inzet op collectieve (gezondheids) preventie.
2. Bieden van ondersteuning bij eenvoudige problematiek of het bieden van informatie en advies, taal, financiën, participatie, opvoeding.
3. Vergroten van de participatie.

# Proces

Voor 1 oktober 2021 aanvragen voor 2022 binnen

Uiterlijk 31 december 2021 wordt het besluit genomen/ bekend gemaakt



An aerial photograph of a city skyline at sunset. The sky is filled with warm, orange and yellow clouds, with the sun low on the horizon. In the foreground, there are several multi-story brick buildings with dark roofs and white window frames. In the background, a dense urban skyline is visible, featuring various skyscrapers and modern buildings. The text "Couleur Locale voor elkaar" is overlaid in the center of the image in a white, sans-serif font.

# Couleur Locale voor elkaar

Beste wijknetwerkpartner, Couleur Locale of geïnteresseerde,

Zoals beloofd tijdens de gebiedstour Couleur Locale 2022 zenden wij u (naast de presentatie) ook de nieuwe nadere regels Couleur Locale Rotterdam 2022, het afwegingskader, het format voor de aanvraag en het format voor de begroting toe.

Deze documenten staan binnenkort ook op de gemeentelijke website:

<https://www.rotterdam.nl/loket/subsidie-couleur-locale/>

Wij willen u erop wijzen dat het gebruik van het format voor de aanvraag en het format voor de begroting verplicht zijn. Dit doen wij zodat alle aanvragen die voor 1 oktober 2021 binnenkomen zo compleet mogelijk zijn. Incomplete aanvragen maken minder kans op toekenning van een subsidie.

Daarnaast zijn de regels omtrent eHerkenning gewijzigd. Vraag de juiste eherkenning tijdig aan.

In de regeling staan enkele links vermeld waar relevante informatie staat. Enkele belangrijke links zetten wij hieronder op een rij:

- Cultuur

[Cultuur in Rotterdam | Rotterdam.nl](#)

- Wijkprogrammering

<https://www.rotterdam.nl/wonen-leven/wijkprogrammering/>

- Bewezen effectieve interventies Jeugd beschreven bij het NJI

[Nationaal kenniscentrum over opgroeien | Nederlands Jeugdinstituut \(nji.nl\)](#)

- Bewezen effectieve interventies Ouderen beschreven bij het Loket gezond Leven.

-

[www.loketgezondleven.nl](http://www.loketgezondleven.nl)

- Wijkprofiel Rotterdam 2020

[Wijkprofiel Rotterdam](#)

Veel vragen zijn tijdens de gebiedstour al beantwoord. Mocht u toch nog vragen hebben over de nieuwe regeling neem dan gerust contact op. Dank voor uw belangstelling en succes met het schrijven van de aanvraag 2022!

# Aanvraag subsidie Couleur Locale 2022

**Aanvrager**  
**Criterium 1**

Naam organisatie + korte beschrijving

**Gebied**

In welk gebied wordt de activiteit uitgevoerd? Indien in meerdere gebieden dan dient u per gebied een aanvraag in te dienen.

**Doelgroep(en)**  
**Criterium 9**

Op welke doelgroep(en) richt u zich?

**Doelstelling(en)**  
**Criteria 10, 12, 13, 15**

Aan welke doelstelling(en) behorende bij de doelgroep(en) draagt de activiteit bij?

**Naam activiteit**

Korte titel

**Beschrijving**  
**activiteit**  
**Criteria 7, 8, 11, 14**

- Wat is de activiteit / wat gaat u doen?



- Wanneer vindt de activiteit plaats / met welke frequentie?

- Met wie werkt u samen? Waar bestaat die samenwerking uit?

- Waar wordt de activiteit uitgevoerd?

- Sluit de activiteit aan bij de prioriteiten van het gebied?

- Hoeveel mensen wilt u bereiken met de activiteit?

- Kunt u aantonen kennis/deskundigheid te hebben van de doelgroep(en)?

**Deskundigheid**  
**Criterium 16**



Aanvrager	Aanvraag Begroting 2022	Tussenrapportage indien van toepassing		Financiële verantwoording 2022	Specificatie en/of Reden afwijking van 10% of meer (onder- of overbesteding)
		Stand van zaken medio 2022	Prognose heel 2022		
Totaal baten					
Totaal lasten					
<b>Saldo resultaat</b>	0	0	0	0	
<b>BATEN</b>					
Deelnemersbijdragen					
Donaties					
Fondsen (specificeren)					
Subsidie Couleur Locale 2022					
Overige subsidies (specificeren)					
Overig (specificeren)					
<b>Totaal baten</b>	0	0	0	0	
<b>LASTEN</b>					
Personele kosten*					
Vrijwilligerskosten*					
Huisvestingskosten*					
Kantoorkosten*					
Activiteitskosten*					
Afschrijvingskosten*					
<b>Totaal lasten</b>	0	0	0	0	

\*) Specificatie op vervolgbladen

Aanvrager	Aanvraag Begroting 2022	Tussenrapportage indien van toepassing		Financiële verantwoording 2022	Specificatie en/of Reden afwijking van 10% of meer (onder- of overbesteding)
		Stand van zaken medio 2022	Prognose heel 2022		
<b>Personele kosten</b>					
Salariskosten					
Inhuur personeel					
Overig (specificeren)					
<b>Totaal</b>	0	0	0	0	
<b>Vrijwilligerskosten</b>					
Onkostenvergoedingen					
Cursussen					
Waardering					
Overig (specificeren)					
<b>Totaal</b>	0	0	0	0	
<b>Huisvestingskosten</b>					
Huur					
Onderhoud					
Gas/water/licht					
Belastingen/heffingen					
Schoonmaak					
Overig (specificeren)					
<b>Totaal</b>	0	0	0	0	
<b>Kantoorkosten</b>					
Meubilair					
Benodigdheden (pennen/papier)					
ICT-middelen					
Abonnementen (telefoon/internet)					
Keuken inkopen (koffie/thee)					
Folders/PR-materiaal					
Verzekeringen					
Afschrijvingskosten*					
Bankkosten					
Boekhouder/accountant					
Overig (specificeren)					
<b>Totaal</b>	0	0	0	0	

Aanvrager	Aanvraag Begroting 2022	<u>Tussenrapportage indien van toepassing</u>		Financiële verantwoording 2022	Specificatie en/of Reden afwijking van 10% of meer (onder- of overbesteding)
Activiteitskosten		Stand van zaken medio 2022	Prognose heel 2022		
Aanschaf materialen					
<b>Totaal</b>	0	0	0	0	
Afschrijvingsstaat	<b>Datum</b>	<b>Aanschafwaarde</b>	<b>Afschrijvingstermijn</b>	<b>Waarde begin 2022</b>	<b>Afschrijving 2022</b>
Aangeschaft					
<b>Totaal</b>					

# Afwegingskader

Couleur Locale

---

[www.rotterdam.nl](http://www.rotterdam.nl)



Gemeente  
Rotterdam



## Afwegingskader voor de beoordeling van de subsidieaanvragen als bedoeld in artikel 6, vierde lid van de Subsidieregeling couleur locale 2022.

De beoordeling van de subsidieaanvragen vindt plaats aan de hand van het afwegingskader dat als bijlage 1 is opgenomen in de subsidieregeling. Hieronder een korte uitleg over het afwegingskader en de daarin opgenomen criteria.

De aanvragen worden beoordeeld door de gebiedsadviseur Jeugd, de beleidsadviseur Welzijn Volwassenen en een medewerker van de gebiedsorganisatie. Het niet voldoen aan een van de criteria 1 t/m 8 en 10, 12, 13 en 15 is grond voor afwijzing.

Indien bij de criteria geen sprake is van een unaniem oordeel (door de drie beoordelaars) dan geldt als definitieve beoordeling het oordeel met de meeste stemmen.

Voor de criteria 7, 8, 11, 14 en 16 worden punten toegekend. In het afwegingskader wordt de toekenning van het aantal punten toegelicht. De punten van de drie beoordelaars worden bij elkaar opgeteld en in de laatste kolom bij "Totaal aantal punten drie beoordelaars" opgenomen.

Verlening van de subsidie gaat op volgorde van het aantal behaalde punten (van hoog naar laag) tot het subsidieplafond van het desbetreffende gebied is bereikt.

## CRITERIUM - 1

criterium	Beoordelaar Jeugd	Beoordelaar Volwassenen	Beoordelaar Gebiedsorganisatie	Definitieve beoordeling
<b>Lokale aanbieder:</b>				
<b>Betreft het een in een gebied gewortelde organisatie?</b>				
Deelvragen:				
Komt de meerderheid van de professionals en vrijwilligers uit het gebied waar men actief is?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
Zijn de initiatiefnemers bekend met de wijk/het gebied en de specifieke behoeften van Rotterdammers in die specifieke wijk en is hetaanbod ook zodanig ontwikkeld?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
Is men bekend bij en bekend met relevante wijkpartners?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
<i>(Let op: hier is sprake van 3 deelvragen: indien minimaal 2 van de 3 deelvragen met ja wordt beantwoord wordt voldaan aan dit criterium).</i>				
Conclusie:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja, ga door naar criterium 2. <input type="checkbox"/> Nee
				<b>AFWIJZINGSGROND:</b> <i>De aanvraag komt niet in aanmerking voor subsidiëring op grond van deze subsidieregeling.</i>

## CRITERIUM - 2

criterium	Beoordelaar Jeugd	Beoordelaar Volwassenen	Beoordelaar Gebiedsorganisatie	Definitieve beoordeling
<p><b>Openbare activiteiten:</b></p> <p>Zijn de activiteiten voor iedereen vrij toegankelijk ongeacht afkomst, religie, seksuele voorkeur, lidmaatschap?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja, ga door naar criterium 3.</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p> <p><i>AFWIJZINGSGROND:</i> <i>De aanvraag komt niet in aanmerking voor subsidiëring op grond van deze subsidieregeling.</i></p>

## CRITERIUM - 3

criterium	Beoordelaar Jeugd	Beoordelaar Volwassenen	Beoordelaar Gebiedsorganisatie	Definitieve beoordeling
<b>Aansluiting Heel de stad</b> <b>Passen de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd binnen de kaders van het beleidsplan Heel de stad?</b>	<input type="checkbox"/> Ja, te weten:	<input type="checkbox"/> Ja, te weten:	<input type="checkbox"/> Ja, te weten:	<input type="checkbox"/> Ja, te weten:
gericht op (collectieve) preventie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
het voorkomen van problematiek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
het vereenvoudigen (stabiliseren) van problematiek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
het vergroten van zelfredzaamheid, samenredzaamheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
activering/participatie of het wegnemen van achterstanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Nee	Ga door naar criterium 4.  <input type="checkbox"/> Nee <b>AFWIJZINGSGROND:</b> <i>De aanvraag komt niet in aanmerking voor subsidiëring op grond van deze subsidieregeling.</i>

## CRITERIUM - 4

Criterion	Beoordelaar Jeugd	Beoordelaar Volwassenen	Beoordelaar Gebiedsorganisatie	Definitieve beoordeling
<p><b>Passende regelgeving:</b></p> <p><b>Valt de subsidieaanvraag onder de reikwijdte van andere gemeentelijke subsidieregeling of beleid bijvoorbeeld Taal, Armoede &amp; Schulden, Cultuur, Sport, Onderwijs, Bewonersinitiatieven, Stedelijk Welzijn, Preventief Jeugdbeleid, CityLab010, Zorgverzekeringswet, Wet Langdurige Zorg, Wet maatschappelijke ondersteuning, enz.?</b></p> <p>Deze opsomming is niet volledig.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><i>AFWIJZINGSGROND:</i> <i>De aanvraag komt niet in aanmerking voor subsidiëring op grond van deze subsidieregeling.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Nee, ga door naar criterium 5.</p>

## CRITERIUM - 5

criterium	Beoordelaar Jeugd	Beoordelaar Volwassenen	Beoordelaar Gebiedsorganisatie	Definitieve beoordeling
<b>Bestaand aanbod</b>  Is in het bestaande aanbod, bv. met de integrale welzijnsopdracht of de activiteiten van het wijknetwerk (Centrum voor Jeugd en Gezin, Bibliotheek, Jongerenwerk), voldoende voorzien in de doelstelling(en) en de doelgroepen waarvoor subsidie wordt gevraagd?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <i>AFWIJZINGSGROND:</i> <i>De aanvraag komt niet in aanmerking voor subsidiëring op grond van deze subsidieregeling.</i>  <input type="checkbox"/> Nee, ga door naar criterium 6.

## CRITERIUM - 6

criterium	Beoordelaar Jeugd	Beoordelaar Volwassenen	Beoordelaar Gebiedsorganisatie	Definitieve beoordeling
<p><b>Activiteiten stedelijke voorzieningen</b></p> <p><b>Betreft het activiteiten waarvoor stedelijke voorzieningen, zoals Wijkteam, VraagWijzer, Expertiseteam Financiën (ETF), Kredietbank Rotterdam (KBR), cluster Werk &amp; Inkomen (W&amp;I) primair verantwoordelijk zijn?</b></p> <p>Deze opsomming is niet volledig.</p>	<input type="checkbox"/> Ja, te weten: <input type="checkbox"/> Wijkteam <input type="checkbox"/> VraagWijzer/CJG <input type="checkbox"/> W&I <input type="checkbox"/> KBR/ETF <input type="checkbox"/> Anders, te weten: <hr/> <hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/> Ja, te weten: <input type="checkbox"/> Wijkteam <input type="checkbox"/> VraagWijzer/CJG <input type="checkbox"/> W&I <input type="checkbox"/> KBR/ETF <input type="checkbox"/> Anders, te weten: <hr/> <hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/> Ja, te weten: <input type="checkbox"/> Wijkteam <input type="checkbox"/> VraagWijzer/CJG <input type="checkbox"/> W&I <input type="checkbox"/> KBR/ETF <input type="checkbox"/> Anders, te weten: <hr/> <hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/> Ja, <b>AFWIJZINGSGROND:</b> <i>De aanvraag komt niet in aanmerking voor subsidiëring op grond van deze subsidieregeling.</i>
	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Nee, ga door naar criterium 7.

## CRITERIUM - 7

criterium	Beoordelaar Jeugd	Beoordelaar Volwassenen	Beoordelaar Gebiedsorganisatie	Definitieve beoordeling
<p><b>Samenwerking wijknetwerk</b></p> <p><b>Blijkt uit de subsidieaanvraag dat er wordt samengewerkt met relevante (wijknetwerk) partners?</b></p> <p>Voor de samenwerking en de onderbouwing daarvan in de aanvraag kunnen extra punten worden toegekend. Geef een beoordeling van de samenwerking.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja, namelijk:</p> <p><input type="checkbox"/> onvoldoende (0 punten)</p> <p><input type="checkbox"/> voldoende (1 punt)</p> <p><input type="checkbox"/> goed (3 punten)</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja, namelijk:</p> <p><input type="checkbox"/> onvoldoende (0 punten)</p> <p><input type="checkbox"/> voldoende (1 punt)</p> <p><input type="checkbox"/> goed (3 punten)</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja, namelijk:</p> <p><input type="checkbox"/> onvoldoende (0 punten)</p> <p><input type="checkbox"/> voldoende (1 punt)</p> <p><input type="checkbox"/> goed (3 punten)</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja, ga door naar criterium 8.</p> <p><b>Totaal punten drie beoordelaars:</b></p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Nee <i>AFWIJZINGSGROND: De aanvraag komt niet in aanmerking voor subsidiëring op grond van deze subsidieregeling.</i></p>



## CRITERIUM - 8

Criterion	Beoordelaar Jeugd	Beoordelaar Volwassenen	Beoordelaar Gebiedsorganisatie	Definitieve beoordeling
<p><b>Aansluiting bij thema's en prioriteiten van de betreffende wijk, het gebied</b></p> <p><b>Sluiten de activiteiten aan bij de prioriteiten van het gebied?</b> Denk hierbij aan prioriteiten uit de wijkanalyse, de wijkprogrammering, de wijkagenda, het wijkactieplan, het wijkprofiel of het Nationaal Programma Rotterdam Zuid (NPRZ).</p> <p>Voor deze aansluiting en de onderbouwing daarvan in de aanvraag kunnen extra punten worden toegekend. Geef een beoordeling van deze aansluiting.</p>	<input type="checkbox"/> Ja, namelijk:  <input type="checkbox"/> onvoldoende (0 punten) <input type="checkbox"/> voldoende (1 punt) <input type="checkbox"/> goed (3 punten)  <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja, namelijk:  <input type="checkbox"/> onvoldoende (0 punten) <input type="checkbox"/> voldoende (1 punt) <input type="checkbox"/> goed (3 punten)  <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja, namelijk:  <input type="checkbox"/> onvoldoende (0 punten) <input type="checkbox"/> voldoende (1 punt) <input type="checkbox"/> goed (3 punten)  <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja, ga door naar criterium 9.  <p><b>Totaal punten drie beoordelaars:</b></p> <hr/> <input type="checkbox"/> Nee <i>AFWIJZINGSGROND: De aanvraag komt niet in aanmerking voor subsidiëring op grond van deze subsidieregeling.</i>

**Is het totaal aantal punten van de drie beoordelaars samen bij criteria 7 en 8, minder dan 6 punten?**

JA, AFWIJZINGSGROND: De aanvraag komt niet in aanmerking voor subsidiëring op grond van deze subsidieregeling.

**Is het totaal aantal punten van de drie beoordelaars samen bij criteria 7 en 8, 6 punten of meer?**

JA, ga door naar criterium 9.

## CRITERIUM - 9

criterium	Beoordelaar Jeugd	Beoordelaar Volwassenen	Beoordelaar Gebiedsorganisatie	Definitieve beoordeling
<b>Prioritaire doelgroepen</b>				
<b>Op welke doelgroep zijn de activiteiten primair gericht?</b>				
Meerdere antwoorden zijn mogelijk.				
Generatie zonder achterstanden/ Jeugd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ga door naar criterium 10, en vul daarna nog criterium 11 en 16 in.
Kwetsbare Rotterdammers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ga door naar criterium 12, en vul daarna nog criterium 16 in.
Langer thuiswonende ouderen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ga door naar criterium 13 en vul daarna nog criterium 14 en 16 in.
Kwetsbare wijkbewoners	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ga door naar criterium 15 en vul daarna nog criterium 16 in.

## CRITERIUM - 10

criterium	Beoordelaar Jeugd	Beoordelaar Volwassenen	Beoordelaar Gebiedsorganisatie	Definitieve beoordeling
<p><b>Doelgroep: Generatie zonder achterstanden/ Jeugd</b></p> <p><b>Dragen de activiteiten voor deze doelgroep bij aan minimaal één van de drie hieronder genoemde factoren uit de Wijkprogrammering Jeugd?</b></p> <p>Meerdere antwoorden zijn mogelijk.</p> <p><b>Factor 1:</b> het bijdragen aan het versterken van de sociaal-emotionele vaardigheden van jeugdigen;</p> <p><b>Factor 2:</b> het bijdragen aan het bevorderen van het schoolsucces van jeugdigen;</p> <p><b>Factor 3:</b> het bijdragen aan het versterken van een positief pedagogisch klimaat (stimuleren van sport- en cultuurdeelname, tegengaan en voorkomen van zwakke binding met de buurt en criminaliteit).</p>	<p><input type="checkbox"/> Nee</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, te weten:</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Nee</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, te weten:</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Nee</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, te weten:</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Nee</p> <p><i>AFWIJZINGSGROND:</i> <i>De aanvraag komt niet in aanmerking voor subsidiëring op grond van deze subsidieregeling</i></p> <p><input type="checkbox"/> Ja, te weten:</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Ga door naar criterium 11.</p>

## CRITERIUM - 11

criterium	Beoordelaar Jeugd	Beoordelaar Volwassenen	Beoordelaar Gebiedsorganisatie	Definitieve beoordeling
<b>Talenthouse</b> <b>Wordt er gewerkt conform de uitgangspunten van de methodiek Talenthouse?</b>	<input type="checkbox"/> Ja, 1 punt  <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja, 1 punt  <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja, 1 punt  <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja  <b>Totaal punten drie beoordelaars:</b> <hr/> <input type="checkbox"/> Nee, ga door naar criterium 16.

## CRITERIUM - 12

Criterion	Beoordelaar Jeugd	Beoordelaar Volwassenen	Beoordelaar Gebiedsorganisatie	Definitieve beoordeling
<b>Doelgroep: Kwetsbare Rotterdammers</b> <b>Dragen de activiteiten voor deze doelgroep bij aan minimaal één van de vier hieronder genoemde doelstellingen?</b>  Meerdere antwoorden zijn mogelijk.	<input type="checkbox"/> Ja, namelijk:	<input type="checkbox"/> Ja, namelijk:	<input type="checkbox"/> Ja, namelijk:	<input type="checkbox"/> Ja, namelijk:
<b>Doelstelling 1:</b> het bevorderen van een sociaal netwerk rondom kwetsbare Rotterdammers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Doelstelling 2:</b> inzet op collectieve (gezondheids) preventie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Doelstelling 3:</b> bieden van ondersteuning bij eenvoudige problematiek of het bieden van informatie en advies.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Doelstelling 4:</b> vergroten van de participatie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Nee Ga door naar criterium 16.

**AFWIJZINGSGROND:**  
De aanvraag komt niet in aanmerking voor subsidiëring op grond van deze subsidieregeling.

Criterion	Beoordelaar Jeugd	Beoordelaar Volwassenen	Beoordelaar Gebiedsorganisatie	Definitieve beoordeling
<b>Doelgroep: Langer thuiswonende ouderen</b>  <b>Dragen de activiteiten voor deze doelgroep bij aan minimaal één van de zeven hieronder genoemde doelstellingen?</b>  Meerdere antwoorden zijn mogelijk.	<input type="checkbox"/> Ja, namelijk:	<input type="checkbox"/> Ja, namelijk:	<input type="checkbox"/> Ja, namelijk:	<input type="checkbox"/> Ja, namelijk:
<b>Doelstelling 1:</b> het bevorderen van een gezonde leefstijl van ouderen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Doelstelling 2:</b> meedoen en participatie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Doelstelling 3:</b> vergroten van digitale vaardigheden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Doelstelling 4:</b> bestrijden van eenzaamheid.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Doelstelling 5:</b> ondersteunen van ouderen om langer thuis te wonen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Doelstelling 6:</b> het bevorderen van een dementie vriendelijke wijk.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Doelstelling 7:</b> ontlasten van mantelzorgers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Nee	Ga door naar criterium 14.  <input type="checkbox"/> Nee  <i>AFWIJZINGSGROND:                      De aanvraag komt niet in aanmerking voor subsidiëring op grond van deze subsidieregeling.</i>

## CRITERIUM - 14

criterium	Beoordelaar Jeugd	Beoordelaar Volwassenen	Beoordelaar Gebiedsorganisatie	Definitieve beoordeling
<b>Gezond Leven Locket</b> <b>Staat de werkwijze van de activiteit beschreven op het Gezond Leven Locket?</b>  <a href="http://www.loketgezondleven.nl">www.loketgezondleven.nl</a>	<input type="checkbox"/> Ja, 1 punt  <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja, 1 punt  <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja, 1 punt  <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja  <b>Totaal punten drie beoordelaars:</b> <hr/> <input type="checkbox"/> Nee, ga door naar criterium 16.

## CRITERIUM - 15

criterium	Beoordelaar Jeugd	Beoordelaar Volwassenen	Beoordelaar Gebiedsorganisatie	Definitieve beoordeling
<p><b>Doelgroep: Kwetsbare wijkbewoners</b></p> <p><b>Dragen de activiteiten voor deze doelgroep bij aan minimaal één van de drie hieronder genoemde doelstellingen?</b> Meerdere antwoorden zijn mogelijk.</p> <p><b>Doelstelling 1:</b> inzet op collectieve (gezondheids) preventie.</p> <p><b>Doelstelling 2:</b> bieden van ondersteuning bij eenvoudige problematiek of het bieden van informatie en advies.</p> <p><b>Doelstelling 3:</b> vergroten van de participatie.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja, te weten:</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja, te weten:</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja, te weten:</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja, te weten:</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Ga door naar criterium 16.</p> <p><input type="checkbox"/> Nee <i>AFWIJZINGSGROND: De aanvraag komt niet in aanmerking voor subsidiëring op grond van deze subsidieregeling.</i></p>



## CRITERIUM - 16

criterium	Beoordelaar Jeugd	Beoordelaar Volwassenen	Beoordelaar Gebiedsorganisatie	Definitieve beoordeling
<p><b>Deskundigheid</b></p> <p><b>Blijkt uit de aanvraag dat de aanvrager kennis of deskundigheid heeft van de doelgroep (scholing/training vrijwilligers/selectie-criteria bij werving). Dit aanbod is eventueel ingekocht bij de integrale welzijnsaanbieder of er is sprake van stedelijk ingekocht aanbod.</b></p> <p>Voor aantoonbaar aanwezige deskundigheid kunnen extra punten worden toegekend. Geef een beoordeling van deze deskundigheid.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja, te weten:</p> <p><input type="checkbox"/> voldoende (1 punt)</p> <p><input type="checkbox"/> goed (2 punten)</p> <p><input type="checkbox"/> Nee (0 punten)</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja, te weten:</p> <p><input type="checkbox"/> voldoende (1 punt)</p> <p><input type="checkbox"/> goed (2 punten)</p> <p><input type="checkbox"/> Nee (0 punten)</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja, te weten:</p> <p><input type="checkbox"/> voldoende (1 punt)</p> <p><input type="checkbox"/> goed (2 punten)</p> <p><input type="checkbox"/> Nee (0 punten)</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja, deskundigheid aangetoond.</p> <p><b>Totaal punten drie beoordelaars:</b></p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Nee, deskundigheid is niet aangetoond 0 punten.</p>

### EINDBEOORDELING:

Deze aanvraag wordt afgewezen op grond van criterium \_\_\_\_

Deze aanvraag heeft \_\_\_\_ punten behaald.

## Procesbeschrijving subsidie Couleur Locale 2022

### Vooraf

- Stuur de regeling en formats door naar de voor jou bekende partijen.
- Wijs ze op de verplichte eHerkenning niveau 2 .. aanvragen/regelen kost tijd.
- Uitleg geven over de regeling mag, maar ga niet dicteren wat ze moeten opschrijven.
- Gebiedsorganisaties schuiven **uiterlijk 15 september** iemand naar voren als beoordeelaar/coördinator van het desbetreffende gebied.

### Ontvangst aanvragen

- **Uiterlijk vrijdag 1 oktober** moeten de aanvragen binnen zijn.
- Indien uitstel wordt gevraagd voor het indienen van de aanvraag of de aanvraag is niet compleet: datum ontvangst / compleet is de datum van ontvangst. Als dat na 1 oktober is dan wordt de aanvraag even ter zijde gelegd.

### Beoordeling aanvragen

- Voor elk beoordelingsteam per gebied (collega jeugd, volwassenen en gebiedsorganisatie) wordt een teams aangemaakt in MS-teams.
- Aanvragen worden door adviseur jeugd of volwassenen gedownload uit het dossier in Oracle en in teams gezet. Per aanvrager wordt een mapje aangemaakt. Daarin wordt ook het afwegingskader opgenomen.
- Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt de aanvraag door het invullen van het afwegingskader. Dit dient **uiterlijk 1 november** voor alle dossiers gedaan te zijn.
- Beoordelaar gebiedsorganisatie mag de aanvragen verdelen onder zijn/haar collega's van de gebiedsorganisatie, maar is verantwoordelijk voor het invullen van het afwegingskader namens de gebiedsorganisatie.
- Let op: je mag een aanvrager na 1 oktober niet vragen om het plan inhoudelijk aan te passen om zo meer punten te kunnen krijgen.
- In de periode van 1 oktober tot 1 november stemmen de adviseurs jeugd en volwassenen af met collega's van bijv. taal, gezondheid, sport, cultuur en gebied over eventuele co-financiering.
- **Uiterlijk 15 november** bepaalt het beoordelingsteam aan de hand van de afwijzingsgronden, behaalde punten en het budget en evt. co-financiering welke aanvragen worden gehonoreerd of afgewezen. Hiervoor wordt tijdig een dag gereserveerd om discussiepunten te bespreken en tot een eindoordeel te komen.
- Uitslag van de beoordelingen per gebied worden gedeeld met de kwaliteitsmedewerker subsidies.
- Vanaf het moment dat het eindoordeel is geveld tot **uiterlijk 15 december** worden de aanvragen door de adviseur jeugd of volwassenen voor accordering aangeboden aan het subsidiebureau.
- Als er na de eerste ronde nog budget beschikbaar is dan worden de aanvragen die na 1 oktober zijn binnengekomen behandeld op volgorde van binnenkomst. Dus als er op 10 oktober een aanvraag binnenkomt en op 11 oktober ... waarbij de laatste eigenlijk beter is ... dan moet je toch eerst die van 10 oktober behandelen en als die door het afwegingskader komt ... moet de subsidie worden verleend.



[Aan : ██████████ t.b.v. alle  
gebiedsorganisaties

Kopie aan : ██████████  
Werkgroep Couleur Locale  
Beleidsadviseurs Welzijn volwassenen  
Gebiedsadviseurs jeugd

Datum : 4 augustus 2021

Betreft : Procesbeschrijving aanvragen Couleur  
Locale 2022

Bezoekadres: Het Timmerhuis  
Halvemaanpassage 90, Rotterdam  
Postadres: Postbus 70032  
3000 LP Rotterdam  
Internet: rotterdam.nl/

Van: ██████████  
Telefoon: ██████████  
E-mail: ██████████@rotterdam.nl

Art. 5.1 tweede  
lid onder e Woo

Beste collega's,

In verband met de nieuwe beleidsnotitie Heel de Stad wordt welzijn opnieuw aanbesteed, zijn alle structurele subsidierelaties beëindigd en is er een nieuwe subsidieregeling Couleur Locale vastgesteld. Dit laatste om beter aan te kunnen sluiten bij de doelstellingen van Heel de Stad en daarin te kunnen sturen.

De beleidsadviseur Volwassenen en gebiedsadviseur Jeugd beoordeelden voorheen de aanvragen Couleur Locale en legden deze ter advisering voor aan de gebiedsorganisatie. Met de nieuwe regeling verandert dit: naast de beoordeling door de adviseurs volwassenen en jeugd zal ook een medewerker van de gebiedsorganisatie meedoen, waarbij de zwaarte van elke stem gelijk is en meerderheid van stemmen doorslaggevend is.

Wij vragen de gebiedsorganisaties om uiterlijk 15 september iemand naar voren te schuiven als beoordelaar/coördinator van het desbetreffende gebied en de naam door te geven aan de adviseurs jeugd en volwassenen.

Hieronder een korte schets van het proces. Een overzicht van de belangrijke data en werkbelasting per maand zie je op de laatste pagina.

#### Tot nu toe

- In alle gebieden is er in de eerste helft van juli een gebiedstour geweest waarin de nieuwe regeling is gepresenteerd aan de gebiedsorganisaties, Couleur Locale partijen en andere relevante wijknetwerkpartners.
- Genodigden/aanwezigen hebben de presentatie ontvangen, de subsidieregeling en de formats voor het aanvragen van subsidie waarbij men is gewezen op de verplichte eHerkenning niveau 2 en machtiging ondernemersloket EH 2.

#### Ontvangst aanvragen

- Uiterlijk vrijdag 1 oktober 2021 moeten de aanvragen voor een jaarlijkse subsidie (voor activiteiten die plaatsvinden van 1 januari t/m 31 december 2022) binnen zijn. De datum op het automatisch gegenereerde "overzicht aanvraag" is leidend.



- Indien uitstel wordt gevraagd voor het indienen van de aanvraag of als de aanvraag niet compleet is: datum ontvangst / compleet is de datum van ontvangst. Als dat na 1 oktober is dan wordt de aanvraag (voorlopig) ter zijde gelegd. Niet compleet houdt in dat er een verplicht document ontbreekt zoals een begroting of de statuten. Het subsidiebureau vraagt het ontbrekende document op en geeft daarbij een hersteltermijn. Er wordt niet naar de inhoud gekeken.
- Aanvragen voor een eenmalige subsidie (voor activiteiten die korter duren dan een jaar) moeten uiterlijk 12 weken voor aanvang van de activiteiten worden ingediend.

### Beoordeling aanvragen

- Voor elk beoordelingsteam per gebied (collega jeugd, volwassenen en gebiedsorganisatie) wordt een teams aangemaakt in MS-teams (onderlinge afstemming wie dat doet).
- Aanvragen worden uiterlijk 4 oktober door adviseur jeugd of volwassenen gedownload uit het dossier in Oracle en in teams gezet. Per aanvrager wordt een mapje aangemaakt. Daarin wordt ook het afwegingskader opgenomen.
- In de periode van 1 oktober tot 1 november stemmen de adviseurs jeugd en volwassenen af met collega's van bijv. taal, gezondheid, sport, cultuur en gebied over eventuele co-financiering.
- Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt de aanvraag door het invullen van het afwegingskader via sharepoint in MS-teams. Dit dient uiterlijk 1 november voor alle dossiers gedaan te zijn.
- Beoordelaar gebiedsorganisatie mag de aanvragen verdelen onder zijn/haar collega's van de gebiedsorganisatie, maar is zelf wel verantwoordelijk voor het invullen van het afwegingskader namens de gebiedsorganisatie.
- Let op: je mag een aanvrager niet vragen om aanvullende informatie. De aanvraag wordt beoordeeld op basis van wat er op 1 oktober ligt. Bij aanvullende informatie gaat het niet om ontbrekende verplichte documenten (zie ontvangst aanvragen), maar om inhoudelijke informatie. Aanvrager heeft bijvoorbeeld niet beschreven met wie en hoe hij samenwerkt.
- Uiterlijk 8 november bepaalt het beoordelingsteam aan de hand van de afwijzingsgronden, behaalde punten en het budget en evt. co-financiering welke aanvragen worden gehonoreerd of afgewezen. Hiervoor wordt direct na bekendmaking beoordelaar gebied een dag gereserveerd om discussiepunten te bespreken en tot een eindoordeel te komen.
- Uitslag van de beoordelingen per gebied worden gedeeld met de kwaliteitsmedewerker subsidies.
- Vanaf het moment dat het eindoordeel is geveld tot uiterlijk 15 december worden de beoordelingsverslagen en beschikkingen de besluitvormingsroute in gebracht.
- Als er na de eerste ronde nog budget beschikbaar is dan worden de aanvragen die na 1 oktober zijn binnengekomen behandeld op volgorde van binnenkomst en als aanvraag voor een eenmalige subsidie. Dus als er op 9 november een aanvraag binnenkomt c.q. compleet is en eentje op 10 november, waarbij de laatste eigenlijk beter is, dan moet de aanvraag van 9 november als eerste worden behandeld en als die door het afwegingskader komt dan moet de subsidie worden verleend. De subsidie wordt dan verleend voor de periode 1 februari t/m 31 december waarbij 11/12<sup>e</sup> van de jaarbegroting wordt verleend (naar rato).



Omdat dit een nieuwe regeling met een nieuwproces is zullen er zich gaandeweg vast situaties voordoen waar discussie over zal zijn .. deel deze met de werkgroep Couleur Locale \* en we hopen snel met een oplossing te komen.

Wij wensen alle beoordelingsteams succes. We hopen op mooie aanvragen die bijdragen aan het realiseren van de doelstellingen van Heel de Stad, ten gunste van de prioritaire doelgroepen.

Met vriendelijke groet,  
Mede namens de werkgroep Couleur Locale \*

[Redacted signature]

Teammanagers

\* [Redacted footnote]

Art. 5.1 tweede  
lid onder e Woo



		sept
<b>Wat</b>	<b>Wie</b>	37
Naam beordelaar gebied	Gebied	15e
Inplannen consensusoverleg	Beoordelaars	20e
Aanvragen in MS-teams/sharepoint	Adv. J&V	
Onderzoek co-financiering	Adv. J&V	
Beoordelen jaarlijkse subsidie	Beoordelaars	
Eindoordeel/consensus	Beoordelaars	
Afhandeling aanvragen	Adv. J&V	
Beoordelen eenmalige subsidie	Beoordelaars	
Eindoordeel/consensus	Beoordelaars	
Afhandeling aanvragen	Adv. J&V	

okt				nov				dec		
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
4e										
				1e						
					8e					
										15e
						Continue proces tot subsidieplafond is bereikt				

## Concept beantwoording knelpunten Couleur Locale

### Knelpunten

*Het toepassen van een nieuw kader heeft tijd nodig om goed te landen bij de beoordelaars en aanvragers. Zo was dit mede de oorzaak voor veel uitstelbrieven waardoor aanvragers langer in onzekerheid zijn. Hoewel beoordelaars er alles aan doen om toch zo snel mogelijk af te ronden staat de continuïteit van deze projecten onder druk.*

De gemeente herkent dit knelpunt. Wij hebben er alles aan gedaan om aanvragen zo snel als mogelijk af te handelen. Zoals duidelijk is geworden is dat helaas niet gelukt. Bij de herijking kijken wij of het proces sneller kan verlopen.

*Sommige goede initiatieven die in de haarvaten van de wijk zitten en de prioriteitsgroepen goed bereiken, lijken moeite te hebben de nieuwe kaders goed in de aanvraag op te nemen. Hierdoor hebben zij onjuiste of onvolledige aanvragen ingediend en zijn zij afgewezen, terwijl ze hier mogelijk wel aan voldoen en in elk geval veel waarde voor de wijk hebben. Wat ons betreft een gemiste kans.*

Zie het antwoord bij aanbeveling 2.

*Er heerst bij de aanvragers en soms ook bij de beoordelaars enige 'potonduidelijkheid'. Welke initiatieven moeten betaald worden uit cultuurpotten, welke uit armoede en welke zijn juist wel welzijn? Initiatiefnemers hebben het gevoel onterecht doorverwezen te worden naar een andere pot.*

*Een andere vorm van potonduidelijkheid is het argument bij Couleur Locale ingediende initiatieven worden afgewezen omdat het werk al door de lokale welzijnsparij wordt uitgevoerd. Echter is de aanbesteding een halfjaar uitgesteld, waardoor grote onduidelijkheid is over wat er de komende tijd wel en niet uitgevoerd gaat worden en wat een goede aanvulling zou zijn.*

Zie antwoord bij aanbevelingen 3,4 en 5.

*Het uitstel van de aanbesteding heeft ook gevolgen voor right to cooperate en lokaal budget. Beide regelingen zullen pas per 1 juli aanstaande door de nieuwe welzijnsaanbieder worden opengesteld. Tot die tijd kunnen lokale initiatieven hierop geen beroep doen. In Delfshaven kunnen wij dit mogelijk oplossen met de huidige welzijnsaanbieder omdat deze zelf al 10% van haar budget ter beschikking stelde aan lokale initiatieven. Bij navraag blijkt dat ze hiertoe wel bereid maar nog weinig financiële ruimte te hebben.*

Een herkenbaar knelpunt. De herijking van de subsidieregeling Couleur Locale Rotterdam 2022 liep parallel aan de aanbesteding van de welzijnsopdrachten. Maar het waren wel twee aparte trajecten. Dat wil zeggen dat het uitstel van de start van de nieuwe welzijnsopdrachten niet betekent dat de herijking van de subsidieregeling Couleur Locale Rotterdam 2022 ook automatisch uitgesteld wordt.

*De prioritaire doelgroepen in het beoordelingskader kunnen zorgen voor onderwaardering voor wijkinitiatieven met een bredere doelgroep. Veel waardevolle initiatieven in Delfshaven kennen namelijk een inclusieve buurtgerichte aanpak. Met name de initiatieven gericht op community building maken zo een kans een minder goede beoordeling te krijgen dan ze verdienen.*

Om onderwaardering van wijkinitiatieven met een bredere doelgroep te voorkomen is er in de subsidieregeling 'Couleur Locale Rotterdam 2022' juist voor gekozen een vierde doelgroep te introduceren; de 'kwetsbare wijkbewoners'.

*Er is nog onvoldoende duidelijkheid over coördinatie-uren en vrijwilligersvergoedingen.*

Zie antwoord op aanbeveling 8.

#### Aanbevelingen

*1. Zorg voor tijdige voorlichting over het beleidskader en de regels hierbinnen. Laat dat een gezamenlijke taak zijn voor MO, wijkorganisatie, de toekomstige wijkraden en bewoners (zoals Delfshaven Lokaal in Delfshaven). Organiseer bijeenkomsten en maak bewoners duidelijk dat ze altijd terecht kunnen bij de medewerkers van MO voor meer informatie.*

In 2021 heeft de gemeente de subsidieregeling Couleur Locale herijkt. Onderdeel van dit proces was de gebiedstour waar de nieuwe regeling per gebied is toegelicht. De uitnodigingen voor deelname aan de gebiedstour zijn breed verzonden met daarbij de oproep om indien de genodigde nog andere geïnteresseerden kende, deze vooral ook uit te nodigen. Het resultaat was dat stadsbreed de gebiedstour goed is bezocht, ook in Delfshaven.

Ongeacht of de subsidieregeling werd herijkt, bewoners en initiatiefrijke Rotterdammers zijn altijd welkom met vragen of opmerkingen bij de medewerkers van ofwel de gebiedsorganisatie of van cluster MO.

*2. Neem bij onvolledig (geformuleerde) aanvragen contact op met de aanvrager of geef aanvragers de mogelijkheid hun aanvraag enkele weken van te voren te laten toetsen op volledigheid en duidelijkheid zodat aanvragers dit kunnen corrigeren.*

Om een eerlijk speelveld te creëren kan, nadat een aanvraag uiterlijk 1 oktober is ingediend, geen aanvullende inhoudelijke informatie meer worden opgevraagd. Gebeurt dit wel, dan kan dit nadelig zijn voor de indieners waar geen aanvullende informatie is opgevraagd. Zoals eerder aangegeven zijn de medewerkers van MO die betrokken zijn bij Couleur Locale altijd bereid om vragen of opmerkingen van bewoners te beantwoorden. Het is altijd mogelijk een aanvraag vóór het indienen voor te leggen aan de medewerkers van MO, zodat aandachtspunten kunnen worden meegegeven. Let op: de medewerkers van MO schrijven niet mee aan de aanvraag.

*3. Informeer bewoners en initiatiefnemers beter over de verschillende subsidieregelingen en wanneer zij waar moeten aankloppen.*

Tijdens de gebiedstour zijn vaak ook collega's van Cultuur en vanuit het gebied betrokken geweest om de verschillende subsidieregelingen Cultuur en de regeling Bewonersinitiatieven kort toe te lichten, naast de presentatie over de subsidieregeling Couleur Locale. Daarnaast werkt de gemeente in zijn algemeenheid aan het realiseren van een beter inzicht op alle subsidieregelingen. Uw oproep bevestigt nog eens dat hieraan behoefte is.

*4. Ga voor de subsidieronde in overleg met andere afdelingen, zoals Cultuur en Armoede om te kijken voor welk type initiatieven er bij hen financiële ruimte is.*

Het is nu al de standaard werkwijze om inhoudelijk af te stemmen met andere afdelingen, zoals Cultuur, Armoede en Taal, voordat een definitief besluit wordt genomen. Er wordt



gekeken of een aanvraag op de juiste plek is ingediend of dat deze beter bij een andere regeling past. Zo ja, dan wordt deze overgedragen.

*5. Zorg dat de afgewezen initiatieven met waarde voor de wijk de ondersteuning krijgen bij het vinden van financiering elders.*

Indien een aanvraag, met waarde voor de wijk, wordt afgewezen omdat deze niet meer past binnen de regeling Couleur Locale, dan zal *altijd* gekeken worden of een andere regeling wel passend is. Echter, de beoordelaars Couleur Locale kunnen een aanvraag weliswaar overdragen aan een andere afdeling, het is de verantwoordelijkheid van die afdeling om dan te bepalen of een initiatief financieel wordt ondersteund.

Uiteindelijk is het niet de verantwoordelijkheid van de gemeente om financiering van initiatieven (hoe goed soms ook) te organiseren, dit blijft uiteindelijk de verantwoordelijkheid van het initiatief zelf.

*6. Zorg dat er een ruimere regeling cultuur voor kleinschalige initiatieven in de wijk beschikbaar wordt gesteld.*

Vanaf 2021 is de Lokale Culturele Programmering gestart met als doel meer participatie door meer Rotterdammers. De cultuurregisseurs van Cultuur Concreet voeren deze regeling in de gebieden namens de afdeling Cultuur uit. De regeling is specifiek voor laagdrempelige gebiedsgerichte kunst- en cultuuractiviteiten en mede gebaseerd op de wijkagenda's van de gebieden. Er vindt afstemming plaats over initiatieven tussen de cultuurregisseurs en de wijknetwerkers/-managers. Vanuit LCP wordt – indien van toepassing - gekeken of er gematched kan worden met andere beleidsterreinen, bijvoorbeeld als er in een aanvraag voor welzijn ook waardevolle inhoudelijke kunst- en cultuuractiviteiten zijn opgenomen. Daarnaast bestaat er de regeling Pitcher Perfect voor kunst- en cultuurprojecten en -programma's die niet passen binnen de reguliere cultuursubsidies. De aanvraagprocedure is laagdrempelig. Jaarlijks zijn er twee pitchavonden en de deelnemers hieraan wijzen op het einde van zo'n avond de beste projecten aan.

Citylab 010 is een jaarlijkse regeling voor vernieuwende projecten met een maatschappelijke bijdrage. Bijvoorbeeld cultuur als innovatiemotor in andere maatschappelijke domeinen.

*7. Zorg dat effectief bereik van doelgroepen en inclusieve wijkaanpak in de criteria van het beoordelingskader worden opgenomen.*

Met de criteria 'lokale worteling' en 'samenwerking' kijkt de gemeente goed naar hoe een organisatie in de wijk geworteld is en hoe de organisatie samenwerkt. Het uitgangspunt is dat met een goede worteling en samenwerking een goed bereik onder de wijkbewoners is geborgd. De gemeente zal bij de herijking van de regeling opnieuw naar dit onderdeel kijken.

*8. Laat binnen het subsidiekader Couleur Locale ruimte voor project coördinatie en vrijwilligersvergoedingen.*

Project coördinatie kan binnen de regeling gesubsidieerd worden. Voor de vrijwilligersvergoedingen voegt de regeling Couleur Locale zich naar de uitgangspunten van het Rotterdams vrijwilligersbeleid welke niet alleen voor Welzijn geldt, maar ook voor Cultuur, Sport en alle andere terreinen waar vrijwilligers actief op zijn. Dit stedelijke vrijwilligersbeleid gaat uit van onbezoldigde vrijwillige inzet. Waardering is ook op andere wijze vorm te geven.

SLOT:

*9. Zorg dat de wijk doorslaggevende stem heeft in de beoordeling van initiatieven.*

*Bijvoorbeeld door:*

- wijkraden mee te laten beslissen;*
- meerdere ambtenaren uit het gebied mee te laten stemmen, zodat er een meerderheid is uit de wijk (dit is momenteel een minderheid);*
- Bewoners mee te laten besluiten, zoals nu gepland is voor bewonersinitiatieven, zowel digitaal als op andere manieren.*

Met de nieuwe regeling voor bewonersinitiatieven en met de invoering van het Lokaal Budget en Right to Cooperate in de nieuwe Welzijnsopdracht per 1 juni 2022 is de stem van bewoners bij de beoordeling van initiatieven in de wijk stevig geborgd.

Bij de regeling Couleur Locale gaat het om initiatieven waar goed gekeken wordt of een activiteit aanvullend is op de Welzijnsopdracht en of er geen overlap is met andere regelingen, of een activiteit bewezen effectief is, er ingezet wordt op het vergroten van de kennis van de vrijwilligers en medewerkers etc. Daarvoor is kennis van de Welzijnsopdracht en de diverse subsidieregelingen nodig, van verschillende werkmethodeken, etc. Daar zit de kracht van de medewerkers van het cluster MO. Met het laten plaatsnemen van een wijkmanager in het beoordelingsteam wordt de kennis en expertise van de wijk toegevoegd. De medewerkers van MO en de wijkmanager vormen gezamenlijk een adequaat beoordelingsteam. Toch willen we in de nabije toekomst onderzoeken of en hoe we participatie mogelijk kunnen maken in het beoordelingsproces.

**Christine Eskes**

*Wethouder Volksgezondheid, Zorg, Ouderen en Sport*

**Bezoekadres:** Stadhuis Coolsingel 40  
3011 AD Rotterdam

**Postadres:** Postbus 70012  
3000 KP Rotterdam

**Website:** [www.rotterdam.nl](http://www.rotterdam.nl)

**E-mail:** [bbo@rotterdam.nl](mailto:bbo@rotterdam.nl)

**Inlichtingen:** [p.vander@rotterdam.nl](mailto:p.vander@rotterdam.nl)

**Telefoon:** 06 15002750

**Portefeuillehouder:** wethouder Eskes

**Cluster:** Cluster Maatschappelijke Ontwikkeling

**Ons kenmerk:** 22MO

**Uw kenmerk:**

**Datum:** 31 maart 2022

**Betreft:** Beantwoording ongevraagd advies  
Couleur Locale gebiedscommissie Delfshaven

Gebiedscommissie Delfshaven

Geachte gebiedscommissie Delfshaven,

U heeft een ongevraagd advies gegeven over Couleur Locale middels uw brief van 10 februari 2022 met uw kenmerk BSD-GbDh-3790620/4013766. In uw brief noemt u verschillende knelpunten en aanbevelingen. Dank daarvoor. Zoals u misschien weet loopt er momenteel een evaluatie van de vernieuwde regeling Couleur Locale Rotterdam 2022 en uw advies zal daarin meegenomen worden. In deze brief zal ik ingaan op de door u genoemde knelpunten en aanbevelingen.

### **Knelpunten**

**Het toepassen van een nieuw kader heeft tijd nodig om goed te landen bij de beoordelaars en aanvragers. Zo was dit mede de oorzaak voor veel uitstelbrieven waardoor aanvragers langer in onzekerheid zijn. Hoewel beoordelaars er alles aan doen om toch zo snel mogelijk af te ronden staat de continuïteit van deze projecten onder druk.**

De gemeente herkent dit knelpunt. Wij hebben er alles aan gedaan om aanvragen zo snel als mogelijk af te handelen. Zoals duidelijk is geworden is dat helaas niet gelukt. Bij de herijking kijken wij of het proces sneller kan verlopen.

**Sommige goede initiatieven die in de haarvaten van de wijk zitten en de prioriteitsgroepen goed bereiken, lijken moeite te hebben de nieuwe kaders goed in de aanvraag op te nemen. Hierdoor hebben zij onjuiste of onvolledige aanvragen ingediend en zijn zij afgewezen, terwijl ze hier mogelijk wel aan voldoen en in elk geval veel waarde voor de wijk hebben. Wat ons betreft een gemiste kans.**

Zie het antwoord bij aanbeveling 2.

**Er heerst bij de aanvragers en soms ook bij de beoordelaars enige 'potonduidelijkheid'. Welke initiatieven moeten betaald worden uit cultuurpotten, welke uit armoede en welke zijn juist wel welzijn? Initiatiefnemers hebben het gevoel onterecht doorverwezen te worden naar een andere pot.**

**Een andere vorm van potonduidelijkheid is het argument bij Couleur Locale ingediende initiatieven worden afgewezen omdat het werk al door de lokale welzijns partij wordt uitgevoerd. Echter is de aanbesteding een halfjaar uitgesteld, waardoor grote onduidelijkheid is over wat er de komende tijd wel en niet uitgevoerd gaat worden en wat een goede aanvulling zou zijn.**

Zie antwoord bij aanbevelingen 3,4 en 5.

**Het uitstel van de aanbesteding heeft ook gevolgen voor right to cooperate en lokaal budget. Beide regelingen zullen pas per 1 juli aanstaande door de nieuwe welzijnsaanbieder worden opengesteld. Tot die tijd kunnen lokale initiatieven hierop geen beroep doen. In Delfshaven kunnen wij dit mogelijk oplossen met de huidige welzijnsaanbieder omdat deze zelf al 10% van haar budget ter beschikking stelde aan lokale initiatieven. Bij navraag blijkt dat ze hiertoe wel bereid maar nog weinig financiële ruimte te hebben.**

Een herkenbaar knelpunt. De herijking van de subsidieregeling Couleur Locale Rotterdam 2022 liep parallel aan de aanbesteding van de welzijnsopdrachten. Maar het waren wel twee aparte trajecten. Dat wil zeggen dat het uitstel van de start van de nieuwe welzijnsopdrachten niet betekent dat de herijking van de subsidieregeling Couleur Locale Rotterdam 2022 ook automatisch uitgesteld wordt.

**De prioritaire doelgroepen in het beoordelingskader kunnen zorgen voor onderwaardering voor wijkinitiatieven met een bredere doelgroep. Veel waardevolle initiatieven in Delfshaven kennen namelijk een inclusieve buurtgerichte aanpak. Met name de initiatieven gericht op community building maken zo een kans een minder goede beoordeling te krijgen dan ze verdienen. Om onderwaardering van wijkinitiatieven met een bredere doelgroep te voorkomen is er in de subsidieregeling `Couleur Locale Rotterdam 2022 juist voor gekozen een vierde doelgroep te introduceren; de 'kwetsbare wijkbewoners'.**

**Er is nog onvoldoende duidelijkheid over coördinatie-uren en vrijwilligersvergoedingen.**

Zie antwoord op aanbeveling 8.

### **Aanbevelingen**

**1. Zorg voor tijdige voorlichting over het beleidskader en de regels hierbinnen. Laat dat een gezamenlijke taak zijn voor MO, wijkorganisatie, de toekomstige wijkraden en bewoners (zoals Delfshaven Lokaal in Delfshaven). Organiseer bijeenkomsten en maak bewoners duidelijk dat ze altijd terecht kunnen bij de medewerkers van MO voor meer informatie.**

In 2021 heeft de gemeente de subsidieregeling Couleur Locale herijkt. Onderdeel van dit proces was de gebiedstour waar de nieuwe regeling per gebied is toegelicht. De uitnodigingen voor deelname aan de gebiedstour zijn breed verzonden met daarbij de oproep om indien de genodigde nog andere geïnteresseerden kende, deze vooral ook uit te nodigen. Het resultaat was dat stadsbreed de gebiedstour goed is bezocht, ook in Delfshaven.

Ongeacht of de subsidieregeling werd herijkt, bewoners en initiatiefrijke Rotterdammers zijn altijd welkom met vragen of opmerkingen bij de medewerkers van ofwel de gebiedsorganisatie of van cluster MO.

**2. Neem bij onvolledig (geformuleerde) aanvragen contact op met de aanvrager of geef aanvragers de mogelijkheid hun aanvraag enkele weken van te voren te laten toetsen op volledigheid en duidelijkheid zodat aanvragers dit kunnen corrigeren.**

Om een eerlijk speelveld te creëren kan, nadat een aanvraag uiterlijk 1 oktober is ingediend, geen aanvullende inhoudelijke informatie meer worden opgevraagd. Gebeurt dit wel, dan kan dit nadelig zijn voor de indieners waar geen aanvullende informatie is opgevraagd. Zoals eerder aangegeven zijn de medewerkers van MO die betrokken zijn bij Couleur Locale altijd bereid om vragen of opmerkingen van bewoners te beantwoorden. Het is altijd mogelijk een aanvraag vóór het indienen voor te leggen aan de medewerkers van MO, zodat aandachtspunten kunnen worden meegegeven. Let op: de medewerkers van MO schrijven niet mee aan de aanvraag.

**3. Informeer bewoners en initiatiefnemers beter over de verschillende subsidieregelingen en wanneer zij waar moeten aankloppen.**

Tijdens de gebiedstour zijn vaak ook collega's van Cultuur en vanuit het gebied betrokken geweest om de verschillende subsidieregelingen Cultuur en de regeling Bewonersinitiatieven kort toe te lichten, naast de presentatie over de subsidieregeling Couleur Locale. Daarnaast werkt de gemeente in zijn algemeenheid aan het realiseren van een beter inzicht op alle subsidieregelingen. Uw oproep bevestigt nog eens dat hieraan behoefte is.

**4. Ga voor de subsidieronde in overleg met andere afdelingen, zoals Cultuur en Armoede om te kijken voor welk type initiatieven er bij hen financiële ruimte is.**

Het is nu al de standaard werkwijze om inhoudelijk af te stemmen met andere afdelingen, zoals Cultuur, Armoede en Taal, voordat een definitief besluit wordt genomen. Er wordt gekeken of een aanvraag op de juiste plek is ingediend of dat deze beter bij een andere regeling past. Zo ja, dan wordt deze overgedragen.

**5. Zorg dat de afgewezen initiatieven met waarde voor de wijk de ondersteuning krijgen bij het vinden van financiering elders.**

Indien een aanvraag, met waarde voor de wijk, wordt afgewezen omdat deze niet meer past binnen de regeling Couleur Locale, dan zal *altijd* gekeken worden of een andere regeling wel passend is. Echter, de beoordelaars Couleur Locale kunnen een aanvraag weliswaar overdragen aan een andere afdeling, het is de verantwoordelijkheid van die afdeling om dan te bepalen of een initiatief financieel wordt ondersteund.

Uiteindelijk is het niet de verantwoordelijkheid van de gemeente om financiering van initiatieven (hoe goed soms ook) te organiseren, dit blijft uiteindelijk de verantwoordelijkheid van het initiatief zelf.

**6. Zorg dat er een ruimere regeling cultuur voor kleinschalige initiatieven in de wijk beschikbaar wordt gesteld.**

Vanaf 2021 is de Lokale Culturele Programmering gestart met als doel meer participatie door meer Rotterdammers. De cultuurregisseurs van Cultuur Concreet voeren deze regeling in de gebieden namens de afdeling Cultuur uit. De regeling is specifiek voor laagdrempelige gebiedsgerichte kunst- en cultuuractiviteiten en mede gebaseerd op de wijkagenda's van de gebieden. Er vindt afstemming plaats over initiatieven tussen de cultuurregisseurs en de wijknetwerkers/-managers. Vanuit LCP wordt – indien van toepassing - gekeken of er gematched kan worden met andere beleidsterreinen, bijvoorbeeld als er in een aanvraag voor welzijn ook waardevolle inhoudelijke kunst- en cultuuractiviteiten zijn opgenomen.

Daarnaast bestaat er de regeling Pitcher Perfect voor kunst- en cultuurprojecten en - programma's die niet passen binnen de reguliere cultuursubsidies. De aanvraagprocedure is laagdrempelig. Jaarlijks zijn er twee pitchavonden en de deelnemers hieraan wijzen op het einde van zo'n avond de beste projecten aan.

Citylab 010 is een jaarlijkse regeling voor vernieuwende projecten met een maatschappelijke bijdrage. Bijvoorbeeld cultuur als innovatiemotor in andere maatschappelijke domeinen.

#### **7. Zorg dat effectief bereik van doelgroepen en inclusieve wijkaanpak in de criteria van het beoordelingskader worden opgenomen.**

Met de criteria 'lokale worteling' en 'samenwerking' kijkt de gemeente goed naar hoe een organisatie in de wijk geworteld is en hoe de organisatie samenwerkt. Het uitgangspunt is dat met een goede worteling en samenwerking een goed bereik onder de wijkbewoners is geborgd. De gemeente zal bij de herijking van de regeling opnieuw naar dit onderdeel kijken.

#### **8. Laat binnen het subsidiekader Couleur Locale ruimte voor project coördinatie en vrijwilligersvergoedingen.**

Project coördinatie kan binnen de regeling gesubsidieerd worden. Voor de vrijwilligersvergoedingen voegt de regeling Couleur Locale zich naar de uitgangspunten van het Rotterdams vrijwilligersbeleid welke niet alleen voor Welzijn geldt, maar ook voor Cultuur, Sport en alle andere terreinen waar vrijwilligers actief op zijn. Dit stedelijke vrijwilligersbeleid gaat uit van onbezoldigde vrijwillige inzet. Waardering is ook op andere wijze vorm te geven.

#### **SLOT:**

#### **9. Zorg dat de wijk doorslaggevende stem heeft in de beoordeling van initiatieven.**

**Bijvoorbeeld door:**

- **wijkraden mee te laten beslissen;**
- **meerdere ambtenaren uit het gebied mee te laten stemmen, zodat er een meerderheid is uit de wijk (dit is momenteel een minderheid);**
- **Bewoners mee te laten besluiten, zoals nu gepland is voor bewonersinitiatieven, zowel digitaal als op andere manieren.**

Met de nieuwe regeling voor bewonersinitiatieven en met de invoering van het Lokaal Budget en Right to Cooperate in de nieuwe Welzijnsopdracht per 1 juni 2022 is de stem van bewoners bij de beoordeling van initiatieven in de wijk stevig geborgd.

Bij de regeling Couleur Locale gaat het om initiatieven waar goed gekeken wordt of een activiteit aanvullend is op de Welzijnsopdracht en of er geen overlap is met andere regelingen, of een activiteit bewezen effectief is, er ingezet wordt op het vergroten van de kennis van de vrijwilligers en medewerkers etc. Daarvoor is kennis van de Welzijnsopdracht en de diverse subsidieregelingen nodig, van verschillende werkmethodeken, etc. Daar zit de kracht van de medewerkers van het cluster MO. Met het laten plaatsnemen van een wijkmanager in het beoordelingsteam wordt de kennis en expertise van de wijk toegevoegd. De medewerkers van MO en de wijkmanager vormen gezamenlijk een adequaat beoordelingsteam. Toch willen we in de nabije toekomst onderzoeken of en hoe we participatie mogelijk kunnen maken in het beoordelingsproces.

Ik vertrouw erop u hiermede voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Christine Eskes  
Wethouder Volksgezondheid, Zorg, Ouderen en Sport

Collega's Jeugd en Volwassenen,

## 1. Herijking

Zoals eerder aangegeven loopt de herijking in volle gang. Onderdeel van de herijking is ook het bekendmaken van de nieuwe nadere regels Couleur Locale 2022 in de gebieden (gebiedstour). Hiervoor hebben wij jullie hulp nodig. In deze mail leggen wij uit hoe het proces eruitziet, en wat en wanneer er inzet van jullie wordt verwacht.

## 2. Proces

Alle aanbieders Couleur Locale krijgen eind juni 2021 de opzeggingsbrief met de definitieve opzegging per 1 januari 2022. In die brief staat ook aangegeven dat de organisaties worden geïnformeerd over de nieuwe nadere regels Couleur Locale 2022. Dus eind juni 2021 moet óók de uitnodiging voor de presentatie van nieuwe nadere regels Couleur Locale 2022 de deur uit gaan (de zogenaamde gebiedstour CL). Zodat dit ongeveer gelijk loopt met de opzeggingsbrief. De bijeenkomst moet dan dus ook op tijd gepland zijn!

- 2.1 eind juni 2021 definitieve opzeggingsbrief
- 2.2 juni inplannen gebiedstour Couleur Locale 2022
- 2.3 juni 2021 deelnemers breed uitnodigen voor de gebiedstour
- 2.4 eind juni tot uiterlijk 16 juli 2021 organiseren van de gebiedstour.

### 2.1 definitieve opzeggingsbrief.

De definitieve opzeggingsbrieven worden centraal opgesteld en verzonden. Gebiedsadviseurs Jeugd en beleidsadviseurs welzijn volwassenen hoeven hiervoor geen actie te ondernemen.

actie: werkgroep Couleur Locale

### 2.2 inplannen gebiedstour.

Plan samen met de gebiedsadviseur Jeugd de gebiedstour in. Plan de gebiedstour voor de zomer maar uiterlijk 16 juli 2021. Er wordt een centrale presentie opgesteld die iedereen kan gebruiken. Deze volgt later. Ook de collega Cultuur sluit aan bij de gebiedstour en zal toelichting geven over de regelingen van Cultuur. Dit in de hoop dat aanvragen voor 2022 beter passen binnen welzijn of cultuur. Nu zien wij vaak overlap en een grijs gebied.

De collega's armoede & schulden waren nog niet zo ver om dit jaar deel te nemen aan de gebiedstour. Hopelijk volgend jaar. Mogelijk kan de gebiedsorganisatie een korte toelichting geven op bewonersinitiatieven.

De collega's Cultuur zijn op de hoogte.

De collega's Gebied nog niet, die moeten jullie zelf enthousiasmeren en uitnodigen.

actie: beleidsadviseur welzijn volwassenen en gebiedsadviseur Jeugd.

### 2.3 breed uitnodigen.

Nodig breed uit voor de gebiedstour. Uiteraard bestaande organisaties Couleur Locale, maar denk ook aan organisaties die hebben aangevraagd maar geweigerd zijn, organisaties op het snijvlak van welzijn en cultuur (bijvoorbeeld Talenzskool), aan de wijkmanagers en gebiedsnetwerkers, wijkraden/gebiedscommissies/wijkcomités en andere relevante wijknetwerkpartijen.

actie: beleidsadviseur welzijn volwassenen en gebiedsadviseur Jeugd.



#### 2.4 Gebiedstour

De gebiedstour vindt in 2021 digitaal plaats. De Huizen van de Wijk zijn beperkt open, en het heeft de voorkeur kwetsbare wijkbewoners voorrang te geven bij het weer bezoeken van activiteiten in het Huis van de Wijk. Dus nog geen gebiedstour in het Huis van de Wijk.

Tijdens de gebiedstour kan je de presentatie geven die vooraf aan alle collega's wordt opgestuurd.

Nodig per gebied ook de collega van Cultuur. Deze zal kort ingaan op het cultuurbeleid, de cultuurscout, het lokaal cultureel plan LCP. Met als doel aanvragers beter te informeren over de verschillende regelingen zodat deze beter passen bij indiening.

Plan een bijeenkomst in van circa 60-90 minuten. Geef naast de presentatie ruimte voor vragen. Geef ook de mogelijkheid om, indien gewenst, later een afspraak te maken met een enkele organisatie voor een toelichting. De uiteindelijke aanvragen dienen voor 1 oktober 2021 te worden ingediend!

#### 2.5 Aanvragen voor 1 juli 2021

Er komen al enkele aanvragen binnen voor 2022. Nog op basis van de oude regeling. Indien dit zo is dan wordt contact opgenomen met de betreffende collega's. Het is aan hen om bij deze organisaties aan te geven dat men de aanvraag moet intrekken, en een nieuwe aanvraag moet indienen, op basis van de nieuwe regeling. En uitnodigen voor de gebiedstour!

Indien er vragen zijn, stel ze gerust!

Met vriendelijke groeten,

Werkgroep Couleur Locale 2022

[Redacted signature area]

Art. 5.1 tweede  
lid onder e Woo



**Aan** : ██████████ t.b.v. alle  
gebiedsorganisaties

**Kopie aan** : ██████████  
Werkgroep Couleur Locale  
Beleidsadviseurs Welzijn volwassenen  
Gebiedsadviseurs jeugd

**Datum** : 27 juli 2021

**Betreft** : Procesbeschrijving aanvragen Couleur  
Locale 2022

**Bezoekadres:** Het Timmerhuis  
Halvemaanpassage 90, Rotterdam  
**Postadres:** Postbus 70032  
3000 LP Rotterdam  
**Internet:** rotterdam.nl/

**Van:** ██████████  
**Telefoon:** ██████████  
**E-mail:** ██████████@rotterdam.nl

**Art. 5.1 tweede  
lid onder e Woo**

Beste collega's,

In verband met de nieuwe beleidsnotitie Heel de Stad wordt welzijn opnieuw aanbesteed, zijn alle structurele subsidierelaties beëindigd en is er een nieuwe subsidieregeling Couleur Locale vastgesteld. Dit laatste om beter aan te kunnen sluiten bij de doelstellingen van Heel de Stad en daarin te kunnen sturen.

De beleidsadviseur Volwassenen en gebiedsadviseur Jeugd beoordeelden voorheen de aanvragen Couleur Locale en legden deze ter advisering voor aan de gebiedsorganisatie. Met de nieuwe regeling verandert dit: naast de beoordeling door de adviseurs volwassenen en jeugd zal ook een medewerker van de gebiedsorganisatie meedoen, waarbij de zwaarte van elke stem gelijk is en meerderheid van stemmen doorslaggevend is. Hieronder een korte schets van het proces.

#### **Vooraf**

- Stuur de regeling en de formats aanvraag en begroting door naar de voor jou bekende partijen (zie bijlagen).
- Wijs ze op de verplichte eHerkenning niveau 2. Het eventueel aanvragen/ regelen kost tijd.
- Uitleg geven over de regeling mag, maar ga niet dicteren wat ze moeten opschrijven.
- Gebiedsorganisaties schuiven uiterlijk 15 september iemand naar voren als beoordelaar/coördinator van het desbetreffende gebied en informeren de adviseurs jeugd en volwassenen hierover.

#### **Ontvangst aanvragen**

- Uiterlijk vrijdag 1 oktober 2021 moeten de aanvragen voor een jaarlijkse subsidie (voor activiteiten die plaatsvinden van 1 januari t/m 31 december 2022) binnen zijn. De datum op het automatisch gegenereerde "overzicht aanvraag" is leidend.
- Indien uitstel wordt gevraagd voor het indienen van de aanvraag of als de aanvraag niet compleet is: datum ontvangst / compleet is de datum van ontvangst. Als dat na 1 oktober is dan wordt de aanvraag (voorlopig) ter zijde gelegd.
- Aanvragen voor een eenmalige subsidie (voor activiteiten die korter duren dan een jaar) moeten uiterlijk 12 weken voor aanvang van de activiteiten worden ingediend.





**Betreft** : Input afwegingskader Couleur Locale vanuit brainstorm met programma Rotterdam, Ouder en Wijzer

**Datum** : 10 december 2020

**Aan** : [Redacted]  
[Redacted]  
[Redacted]

**Bezoekadres:** Het Timmerhuis  
Halvemaanpassage 90, Rotterdam  
**Postadres:** Postbus 70032  
3000 LP Rotterdam  
**Internet:** rotterdam.nl/

**Van:** [Redacted]  
**E-mail:** [Redacted]@rotterdam.nl

Art. 5.1 tweede lid onder e Woo

**Input afwegingskader Couleur Locale vanuit brainstorm met programma Rotterdam, Ouder en Wijzer**

**Onderwerpen ter bespreking**

1. Korte introductie (wat, waarom) door [Redacted]
2. Specifieke doelen en resultaten voor ouderen voor Couleur Locale (die passen bij Couleur Locale en gebiedsgericht maatwerk)
3. Kwaliteitscriteria
4. Verkenning activiteiten
5. Aansluiting gebied
6. Toekenningsgronden
7. Afwijzingsgronden voor ouderen

Art. 5.1 tweede lid onder e Woo

**Ad 1: Korte introductie door [Redacted] –**

**Er komen verschillende budgetten:**

- Lokaal budget: 10% van totale welzijnsbudget (ook in gebieden), is regelarm, budget voor ondersteunen initiatieven in het gebied/de wijken. (wijkmanager, manager welzijn en gebiedsadviseur jeugd en volwassenen gaan over toekenning) proces wordt dichtgetimmerd. Het waaraan blijft open. Budget staat bij welzijnsaanbieder.
- Couleur Locale: gaan we strakker op sturen
- Gebiedsopdracht
- Stedelijk welzijn

**Ad 2 Specifieke doelen en resultaten voor ouderen voor Couleur Locale**

**Pijler vitaal** – bewegen, valpreventie, ehealth, gezonde voeding (Samen eten)  
Functie CL: vroegsignalering, ondersteuning,

Doelstelling voor Couleur Locale:

- **Het bevorderen van een gezonde leefstijl voor ouderen**  
Hierbij denken we bijvoorbeeld aan laagdrempelige beweeginitiatieven, Initiatieven om samen te eten, waarbij ingezet wordt op een gezonde maaltijd, maar



ook maaltijdverzorging

### **Pijler Ertoe doen**

#### **Doelstellingen voor Couleur Locale**

- **Talenten ontdekken, versterken en benutten van ouderen**  
Mogelijkheden voor ouderen om ertoe te doen. Bijdrage die ouderen kunnen leveren aan de wijk.
- **Versterken digitale vaardigheden.** Dit in afstemming met het aanbod van de bibliotheek.
- **Bestrijden eenzaamheid**  
Denk aan de vroegsignalerende functie en de moeilijker te bereiken doelgroepen zoals migrantenouderen en lhtbi.

### **Pijler Wonen etc**

#### **Doelstelling voor Couleur Locale**

- **Ondersteunen van ouderen om langer thuis te wonen.**  
Denk aan het doen van kleine klusjes in en om de woning, waarbij direct een praatje wordt gemaakt en oog is voor de brandveiligheid. Pré: Voor ouderen door ouderen (plus punten).

### **Pijler Zorg en ondersteuning**

#### **Doelstelling voor Couleur Locale**

- **Bevorderen dementievriendelijke wijk;**  
Een dementievriendelijke wijk is zoveel als mogelijk in staat om mensen met dementie zelfstandig te laten wonen. Het gaat hierbij om het herkennen van en op een juiste manier bejegenen van mensen met dementie door zorg, welzijn, winkeliers en/of medewerkers in vervoer. Er zijn daarnaast activiteiten toegankelijk voor mensen met dementie. Verder kan ook gedacht worden aan extra aandacht voor de ondersteuning van mantelzorgers van mensen met dementie. Te subsidiëren activiteiten zijn dan onder meer training van vrijwilligers in het herkennen/signaleren en omgaan met dementie, toegankelijk maken van dagopvang en/of dagbesteding voor mensen met dementie, opzetten en onderhouden van samenwerkingsafspraken en -netwerken rondom dementie.

@ Mantelzorg kortsluiten met ██████ (██████ legt lijntje)

Art. 5.1, tweede lid  
onder e Woo

- **Bevorderen participatie van migrantenouderen:**  
Over het algemeen vinden migrantenouderen minder snel de weg naar passende zorg en ondersteuning. En als ze wel toegeleid worden naar ondersteuningsaanbod of laagdrempelige preventieve activiteiten worden die niet altijd als passend ervaren. Te subsidiëren activiteiten zijn dan onder meer training van vrijwilligers in cultuursensitief werken en/of het signaleren van dementie bij migrantenouderen, het toegankelijk maken van dagopvang en/of dagbesteding voor migrantenouderen, opzetten en onderhouden van samenwerkingsafspraken en -netwerken rondom migrantenouderen.



### Ad 3 Kwaliteitscriteria/eisen

#### Specifieke kwaliteitseis

Bij de doelstelling Bevorderen dementie vriendelijke wijk behoren de professionals en vrijwilligers een training **Samendementievriendelijk** gevolgd te hebben, **ofwel moet dit onderdeel vormen van het plan van aanpak.**

Aanbod moet in afstemming zijn met aanbod van lokale **zorg- en welzijnspartijen.**

#### Algemene kwaliteitseisen:

- Als de activiteiten **plaatsvinden** in één van de seniorvriendelijke wijken/ouderenhubs, dan moet beschreven worden hoe er ~~bij de seniorvriendelijke wijk~~ **bij bestaande afspraken.**
- ~~Cultuursensitief te werken~~ Bij de activiteiten wordt rekening gehouden met migratieachtergrond en/of lhbt, ofwel moet dit onderdeel vormen van het plan van aanpak.
- Activiteiten die bijdragen aan het verbeteren van het bereik en de participatie van **migrantenouderen** en roze ouderen (krijgen extra punten in de beoordeling, hierbij wordt rekening gehouden met de bevolkingssamenstelling/vraag in de wijk).
- Verbinden van doelgroepen en/of burgers met verschillende culturele achtergronden (krijgen extra punten in de beoordeling)
- In het aanbod is ontmoeting / groepsactiviteit een belangrijk deelaspect ter bestrijding van eenzaamheid.
- Activiteiten richten zich op zelfstandig wonende ouderen en dragen bij aan langer zelfstandig thuis wonen
- Activiteiten zijn aanvullend op en sluiten bij voorkeur aan op de regulier gefinancierde activiteiten (stedelijk welzijn, bewonersinitiatieven, welzijnsopdracht, Wmo-zorg en niet-gemeentelijke financieringsstromen vanuit het Rijk, Wet Langdurige Zorg, provincie en/of zorgverzekeraar)
- Activiteiten zijn voldoende vernieuwend ten opzichte van het bestaande aanbod;
- Ouderen zijn in voldoende mate betrokken bij de aanvraag;
- de inzet is gericht op ouderen in het eigen gebied;

## Oplegger brainstorm gezond010 en CL

### Onderwerpen ter bespreking

1. Korte introductie (wat, waarom) door [REDACTED]
2. Specifieke doelen en resultaten voor Gezond010 voor Couleur Locale (die passen bij Couleur Locale en gebiedsgericht maatwerk)
3. Kwaliteitscriteria
4. Verkenning activiteiten
5. Aansluiting gebied
6. Toekenningsgronden
7. Afwijzingsgronden – juridisch!

### Ad 1: Korte introductie door [REDACTED]

Art. 5.1 tweede lid  
onder e Woo

### Er komen verschillende budgetten:

- Lokaal budget: 10% van totale welzijnsbudget (ook in gebieden), is regelarm, budget voor ondersteunen initiatieven in het gebied/de wijken. (wijkmanager, manager welzijn en gebiedsadviseur jeugd en volwassenen gaan over toekenning) proces wordt dichtgetimmerd. Het waaraan blijft open. Budget staat bij welzijnsaanbieder.
- Couleur Locale: gaan we strakker op sturen
- Gebiedsopdracht
- Stedelijk welzijn

Brainstorm is input en niet gegarandeerd in afwegingskader.

### 2.5 Gezond010: het akkoord

'Gezond010: het akkoord' is een preventie-akkoord. Waarin op drie punten ingezet wordt, te weten: zelfzorg (e-health), beperkende maatregelen om de balans in de voedselomgeving te herstellen en het inzetten op de wijkpreventie keten om preventieve zorg en curatieve zorg beter te laten samenwerken.

Belangrijke conclusie uit het akkoord is dat we mentale gezondheid niet alleen als een individueel probleem moeten zien, maar ook oog moeten hebben voor maatschappelijke oorzaken, zoals: armoede, schulden, taalachterstand, hoge verwachtingen en groepsdruk bij jongeren.

Om de mentale gezondheid te verbeteren wordt onder andere ingezet op het aanbieden van laagdrempelige groepsbijeenkomsten in de wijken, om beter om te kunnen gaan met stress, piekeren en slaapproblemen. Deze bijeenkomsten helpen mensen weer vat op hun leven te krijgen. Tevens wordt ingezet op het versterken van het bewustzijn en het bespreekbaar maken van mentale problemen. De kerntaak voor welzijn beschrijft men hier als vroegsignalering en preventie. Maar ook inzet op leefstijl, (toeleiden naar) sport en beweegaanbod, aansluiting bij de wijkpreventieketen en gezondheid.

---

Als aanvrager als doel heeft gezondheid te bevorderen;  
Dan kan je eisen stellen;  
Bewegen, groenactiviteiten, ontmoeting, buitenlucht.  
Mix van aanbod, gezondheidsaspecten meerdere punten.

Uitsluiting van activiteiten als afvallen.  
Ingekocht wordt via zorgverzekeraar: GLI bijvoorbeeld:  
Inzet op bewustwording, activering, bewegen, etc.

Citylab.

### **Sluit de activiteit aan bij wijkpreventieketen. (spoor 3)?**

**Mentale gezondheid. ( ) afstemmen0.**

Zit ook veel in de zorgverzekering.

Niet alleen zwarte professionele inzet. Ook ervaringsdeskundigen?

Doelgroep mentale gezondheid? NEE! / beperkt.

Wel bijdragen aan algemeen welbevinden.

Niet direct richten op herstel mentale gezondheid/klachten.

Maar wel op sociale ontmoeting etc.

Algemeen: altijd duidelijk de co-financiering aangeven en wat verzekerde zorg is en wat niet en dat dat laatste betaald kan worden. Complementair.  
Extra punten voor?

Waarom deze activiteit? Waarom niet iets anders? Leercurve.  
Hoe ontwikkeld aanvrager door?

Analoog aan NJI jeugd.

**Centrum Gezond Leven. Website. I data base.**

**LOKET GEZOND LEVEN - goed onderbouwd is extra punten!**

**Maatschappelijk ~Convenant: toevoegen medische wereld. Stuurt door.**

Ook voor combi overleg.

**Zorgzaam010, verplicht laten plaatsten> vrijwilligerswerk, mantelfoon.**

**Heeft ook netwerkfunctie.**

Ook voor combi overleg.

Over twee vervolg. 18<sup>e</sup>. afwegingskader aanpassen en toesturen.  
In de weekstart 11 januari.

Art. 5.1 tweede lid  
onder e Woo



