

## Aanvraagformulier evenement

**Gegevens aanvrager**

Naam organisatie: Photographic R.....  
 Vrijwilligersorganisatie\*: ja/nee (doorhalen wat niet van toepassing is)  
 Naam contactpersoon vóór, tijdens en na evenement: .....  
 Mob. tel. nr. contactpersoon voor, tijdens en na evenement: .....  
 In de functie van: .....  
 Adres: .....  
 Postcode en woonplaats: .....  
 Telefoonnummer privé: .....  
 Telefoonnummer werk: .....  
 E-mail: .....

\* **Definitie vrijwilligersorganisaties:**

Organisaties waar een vrijwilliger, in enig georganiseerd verband, onverplicht en onbetaald werk verricht ten behoeve van andere mensen of de samenleving, zonder dat degene die het werk verricht daar voor zijn of haar levensonderhoud van afhankelijk is. Hierin kan onderscheid worden aangebracht in vrijwilligersorganisaties in de sportsector (sport- en recreatieve verenigingen) en vrijwilligersorganisaties in de welzijnssector (wijk/dorp/ buurtwerk, jeugd/jongeren, vrouwen, ouderen, allochtonen, kunst/cultuur/educatie, zorg, milieu, religie en politiek). Commerciële organisaties vallen niet onder de definitie van vrijwilligersorganisaties. Evenementen met toegangsgelden, verkoop van eet- en drinkwaren en / of sponsoring vallen evenmin onder deze definitie.

**Gegevens evenement**

Naam van het evenement: ...Carnaval Carmeeting by PH24.....  
 Soort evenement/omschrijving: ...Carmeeting .....  
 Aantal te verwachten deelnemers: ...circa 400 auto's.....  
 Aantal te verwachten bezoekers: .....circa 700 bezoekers.....  
 Datum/data van het te houden evenement: .....11-feb-2023 .....  
 - tijd: van 20:00 tot 24:00 uur  
 - tijd: van ..... tot ..... uur  
 Plaats van het te houden evenement:  
 - straat (en huisnummer) ...Prof van der Waalsweg 2.....  
 - op grasveld, plein e.d....pakeerterein van Piet Klerkx.....  
 - Waalwijk, Sprang Capelle of Waspik .....waalwijk.....  
 Toegangsprijs:  
 0 gratis  
 0 volwassenen € ...../kinderen € ...../eventuele kortingen €.....

**Bouwwerken van tijdelijke aard tijdens het evenement**

Plaatst u tijdens het evenement:

- 0 Tenten  
 - aantal: .....  
 - afmetingen: .....
- 0 Kramen  
 - aantal: .....
- 0 Terrassen  
 - aantal: .....  
 - afmetingen/oppervlakte: .....
- 0 Wagens/kramen voor de verkoop van eet- en drinkwaren  
 - aantal: .....  
 - soort: .....
- 0 Toiletwagen  
 - aantal: .....  
 - soort: .....
- 0 EHBO-lokaties  
 - aantal: .....  
 - afmetingen/oppervlakte: .....

0      Andere te plaatsen zaken, voertuigen of voorwerpen

.....

.....

### Technische omschrijvingen / tekeningen / plattegronden op schaal van de bouwwerken van tijdelijke aard

Voeg een plattegrond (op schaal) bij waarop is aangegeven:

- waar de voorwerpen / bouwwerken precies geplaatst worden
- hoe de voorwerpen / bouwwerken worden geplaatst tot de bestaande objecten
- waar de activiteiten plaatsvinden
- routebeschrijving (indien van toepassing)

Voeg een plattegrond (op schaal) bij van het gebouw, tent of een andere inrichting waar het evenement plaatsvindt bij waarop is aangegeven

- plaats en aantal uitgangen (en breedtes)
- aanduiding UIT / NOODUITGANG
- vluchtwegen
- plaats kleine blusmiddelen
- plaats verwarming
- versiering en aankleding

Indien het evenement in een tent (van enige omvang) plaatsvindt dient u een tentboek en de constructiegegevens van de tent bij de aanvraag van de vergunning te kunnen overleggen (gegevens zijn op te vragen bij de organisatie waar u de tent huurt).

**Als u geen plattegrond of technische beschrijving bijvoegt wordt uw aanvraag niet in behandeling genomen.**

### Aanbieden, verkopen of tentoonstellen van goederen

Aantal (verkoop)standplaatsen: .....

Plaatsomschrijving standplaatsen: .....

Datum + Tijd: .....

Aantal dagen: .....

Soort goederen of waren: .....

Goederen of waren worden:

- aangeboden
- verkocht
- tentoongesteld

### Geluid

Wordt tijdens het evenement geluid/muziek ten gehore gebracht?

nee

- voor het doen van aankondigingen
- voor achtergrondmuziek
- optreden/playbackshow/festival/deejay/geluidsinstallatie
- geluidswagen

Op welke dagen en gedurende welke tijden wordt de muziek ten gehore gebracht

- |           |           |             |
|-----------|-----------|-------------|
| maandag   | van ..... | tot.....uur |
| dinsdag   | van ..... | tot.....uur |
| woensdag  | van ..... | tot.....uur |
| donderdag | van ..... | tot.....uur |
| vrijdag   | van ..... | tot.....uur |
| zaterdag  | van ..... | tot.....uur |
| zondag    | van ..... | tot.....uur |

(In verband met het bepaalde in de Zondagswet kan op zondag voor het ten gehore brengen van muziek slechts ontheffing worden verleend vanaf 13.00 uur)



**Gebruik van vuur, bak- en braadapparatuur**

Worden verwarmingsapparaten, gasbranders etc. of barbecuetoestellen gebruikt?

nee

ja aantal: .....  
plaatsomschrijving: .....

**Verkoop alcoholische dranken**

Worden tijdens het evenement alcoholische dranken verstrekt?

nee

ja prijs € .....  
locatie (kraam, tent, hoge horecawagen etc.): .....

Door wie wordt de drank verstrekt? (kunnen meerdere personen zijn)

Naam: .....

Adres: .....

Woonplaats: .....

Geboortedatum: .....

Geboorteplaats: .....

(Voor de verkoop van zwak-alcoholische dranken kan ontheffing worden verleend op grond van artikel 35 Drank- en horecawet. De verkoop van zwak-alcoholische dranken mag alleen geschieden door personen die in het bezit zijn van een verklaring sociale hygiëne. Gedurende de tijden dat er zwak-alcoholische dranken worden verstrekt, dient degene die beschikt over de verklaring sociale hygiëne en die op de ontheffing (artikel 35 drank- en horecawet) staat aanwezig te zijn. Betrokkenen zullen worden uitgenodigd om hun originele verklaring sociale hygiëne te tonen en er dient een verklaring ondertekend te worden waaruit duidelijk blijkt voor wiens rekening en risico de zwak-alcoholische drank wordt verstrekt.)

**Parkeren, omleiding verkeer en afzetting/afsluiting van terreinen of wegen**

Welke parkeergelegenheden worden benut?: alle parkeer gelegenheden van Piet Klerkx...

Is er toezicht op het parkeren en zo ja door wie?: door het hele tam Ph24

Wijze van omleiding/afzetting/afsluiting: .....

Welke wegen, weggedeelten of terreinen ?: .....

**Hekken / barriers**

Wordt tijdens het evenement gebruik gemaakt van hekken om de veiligheid van het publiek te waarborgen? .....

Zo ja, geef hieronder informatie over het soort hekken (bijv. afgezeilde hekken, politiehekken, mojobarriers), het doel (bijv. routing, toegangscontrole) van het hekkegebruik en waar de hekken geplaatst zullen worden.

.....  
.....

**Aanbrengen van tekens op- of aan de weg**

Worden tekens op wegen aangebracht?: .....

Op welke wegen?: .....

Met behulp van welke middelen?: .....

**Verkeersregelaars**

Worden tijdens het evenement verkeersregelaars ingezet?: .....

Aantal verkeersregelaars: .....

Op welke locaties worden verkeersregelaars ingezet?: .....

**EHBO**

Worden tijdens het evenement EHBO-posten ingericht?

nee

0 ja    aantal: .....  
aantal gediplomeerde EHBO-medewerkers: .....  
aanwezig (EHBO)materiaal: .....  
opvanglocatie(s) / verzamelplaats voor eventuele grotere groep  
slachtoffers:.....

**Voorzieningen interne alarmering**

Interne alarmering geschiedt door middel van (bijv. omroep-, geluid- of muziekinstallatie, mobiele telefoon): .....


**Aanvullende gegevens / overige activiteiten**

Vinden er overige activiteiten plaats die niet vermeld zijn in dit formulier  
Zo ja welke: .....  
.....  
.....  
.....

**Ondertekening**

Voor akkoord getekend,

Naam organisator 

Plaats , datum 16 – 1 - 2023

Handtekening

U kunt dit formulier mailen naar [afd. Vergunningenenhandhaving.nl](mailto:afd.Vergunningenenhandhaving.nl). Omdat echter een handtekening vereist is onder het aanvraagformulier dient u dit formulier ook ondertekend per post te sturen naar:  
Gemeente Waalwijk  
Afdeling Vergunningen en Handhaving  
Postbus 10150  
5140 GB Waalwijk