

From: [REDACTED]
Required Attendees: [REDACTED]
Importance: High
Subject: Geannuleerd: reserveren voor kennismakingsgesprek met [REDACTED] (Shell)
Start Date/Time: Fri 4/20/2018 11:00:00 AM
End Date/Time: Fri 4/20/2018 2:00:00 PM

Afspraak is definitief. Vergaderverzoek zojuist verzonden. [REDACTED]

Heren,

Dit moment heb ik gereserveerd staan voor een kennismakingsgesprek met [REDACTED]. Zodra ik een reactie van hem heb, maak ik het definitief of annuleer ik het.

[REDACTED]